

LA GUIA DE LES ADJUDICACIONS



PROFESSORAT INTERÍ I NO DEFINITIU

ADJUDICACIONS 2008 LES VÍCTIMES DEL NOU MODEL DE FUNCIO DOCENT. Professorat interí i professorat funcionari sense cap sexenni, pàg. 2 / LES REIVINDICACIONS NO FAN VACANCES (Editorial). El professorat, al web de l'STEPV, pàg. 3 / TRÀMITS ADMINISTRATIUS LA SITUACIÓ ADMINISTRATIVA DEL PROFESSORAT NO DEFINITIU (OPOSITOR DE 2007 I/O PROVISIONAL) I OPOSITOR DE 2008. Documentació que cal presentar per a donar-se d'alta en nòmina, pàg. 4 / LA SITUACIÓ ADMINISTRATIVA DEL PROFESSORAT INTERÍ. Documentació que cal presentar per a donar-se d'alta en nòmina, pàg. 5 / PRESTACIONS BÀSIQUES I ASSISTÈNCIA SANITÀRIA MUFACE. Què són els sexennis? L'educació a l'exterior, pàg. 6 / RÈGIM GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL. Enxarxats. La junta de personal docent. El comitè de salut laboral, pàg. 7 / PROFESSORAT OPOSITOR 2008 LA FASE DE PRÀCTIQUES, pàg. 8 / PROFESSORAT NO DEFINITIU EL CONCURS DE TRASLLATS. El barem de mèrits en el concurs de trasllats, pàg. 9 / PROFESSORAT INTERÍ PROFESSORAT CONTRACTAT A TEMPS PARCIAL. Llocs de treball intinerants. El reconeixement dels triennis i sexennis al professorat interí, pàg. 10 / EL SINDICAT INTENSIFICARÀ LES PRESSIONS PER UN ACORD DIGNE. Educació paralitza les negociacions encetades en febrer, pàg. 11 / ITINERÀNCIES REGULACIÓ DE LES ITINERÀNCIES. Com obtindre la titulació de valencià, pàg. 12 / FORMACIÓ LA FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT. Un dret i un deure de tots els treballadors i les treballadores de l'ensenyament, pàg. 13 / PERMISOS I LLICÈNCIES NOU DECRET, PENDENT DE PUBLICACIÓ EN EL DOCV. Llicències retribuïdes. Llicències no retribuïdes. Reducció de jornada. Permisos, pàg. 14 / REVISAT LA NÒMINA Ingressos. Descomptes. Triennis. Sexennis. Complementos específics. Comprovem el nostre sou. Una nòmina insuficient, incompleta i injusta, pàg. 16

ADJUDICACIONS 2008

Les víctimes del nou model de funció docent

Professorat interí i professorat funcionari sense cap sexenni

El professorat que ha aprovat les oposicions en els darrers anys duu poc temps de servei com a funcionari de carrera. Per la seua banda, el professorat interí, encara que acumule molts anys de treball en l'ensenyament públic, veurà reconeguts els triennis, però no els sexennis. Ambdós col·lectius veuran la seua carrera professional molt dificultada si s'aprova el projecte d'Estatut del professorat del Ministeri d'Educació, que compta amb el suport d'altres sindicats.

L'Estatut, aplicable a tot el professorat de l'estat espanyol, s'assembla molt a un conveni col·lectiu general en l'empresa privada. És una norma que regularà totes les condicions de treball, des de l'estructura de les retribucions, fins a la jornada i les vacances, els concursos, els desplaçaments forçosos, l'accés a la funció docent o el règim disciplinari.

Amb el pretext de regular el desenvolupament professional, el govern espanyol vol introduir al conjunt del professorat en un laberint regressiu i jerarquitzador, amb enormes dificultats, sobretot per al professorat amb menys antiguitat. L'Estatut impulsa una "carrera docent" que se sustenta en la promoció de la competitivitat. Amb una nova estructura retributiva basada en set graus —de quatre a sis anys per adquirir-los—, a més anys de servei correspondran més graus adquirits automàticament. En canvi, al professorat amb menys anys de servei li caldran moltes més acreditacions i avaluacions que haurà de superar per a poder adquirir-los i incrementar les seues retribucions. Durant molt de temps, aquest professorat seguirà fent el mateix treball, però haurà d'esperar a que li siga reconegut econòmicament.

Els obstacles, els "mèrits" que segons el projecte de l'actual Ministeri d'Educació, Política Social i Esport cal superar per a pujar de grau, depenen de criteris tan arbitraris com l'avaluació voluntària de la pràctica docent, l'assumpció de tasques i responsabilitats complementàries, la implicació en el centre, l'exercici de càrrecs directius... Fins i tot per a participar en els concursos de trasllats influirà el grau obtingut.

L'actual proposta d'Estatut conté altres aspectes negatius per al desenvolupament professional dels docents més novells. Hi haurà obstacles per a tot el professorat, però en seran més per als més joves, que entraran en competència amb la resta del claustre. Tot per a "progressar" i aconseguir el premi, els graus.

Abans, els sexennis

El cobrament de sexennis deriva de l'acord de 1991 signat per la Conselleria d'Educació i els sindicats de la Mesa d'Educació, amb excepció de l'STEPV. El Sindicat va denunciar aquest sistema retributiu perquè discrimina una bona part del professorat —l'interí, el professorat en pràctiques i el que té menys de sis anys d'antiguitat, que no percep cap retribució per aquest concepte—, paga salaris diferents per una tasca idèntica i amb mateix grau de responsabilitat, i ha convertit la formació permanent en una cursa per a col·leccionar crèdits, devaluant-la i convertint-la en una mercaderia. El Sindicat sempre ha entès la formació com un dret i un deure dels docents i, per tant, integrat en la jornada laboral i retribuïda com cal.

L'acord del 8 de maig

El 8 de maig de 2007 la Conselleria d'Educació i al-

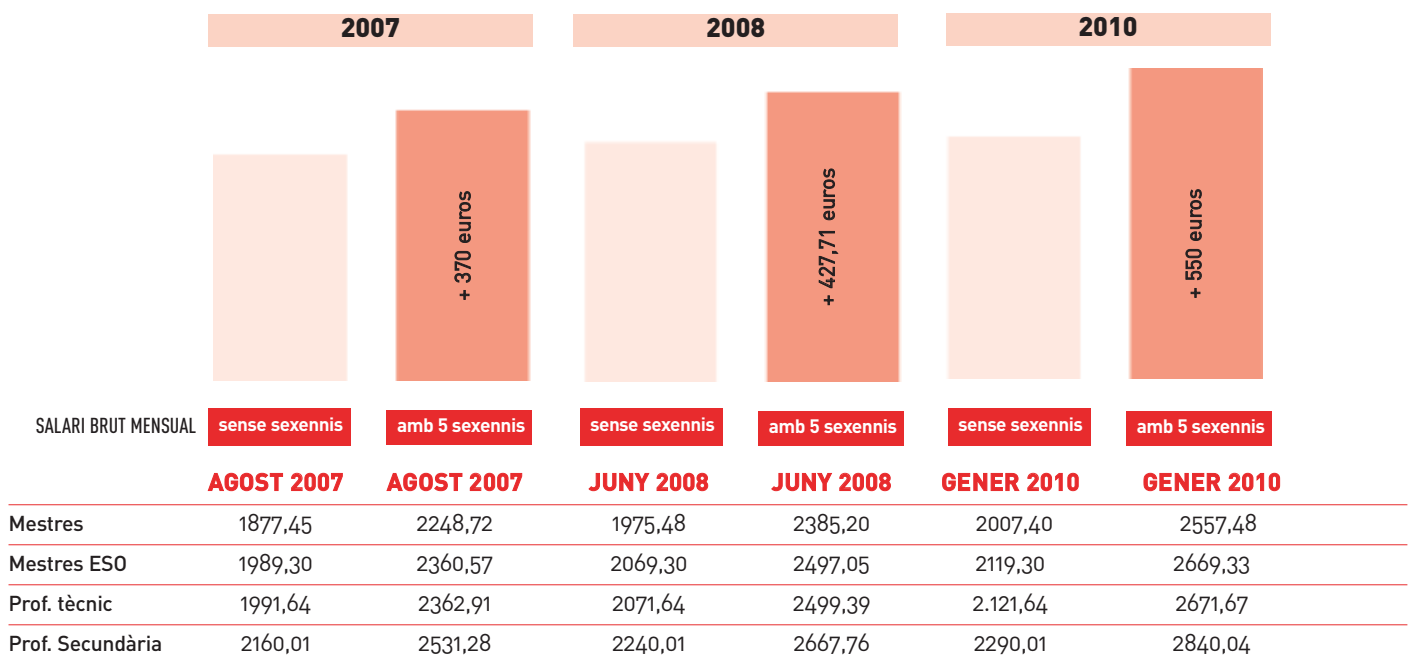
tres organitzacions sindicals signaven un document que va ser anunciat amb tabalets i dolçaines, amb cares de felicitat incloses, com un "acord històric". El Sindicat va advertir que no era l'acord que necessitava el professorat i el sistema educatiu valencià i que, contràriament és un acord "insuficient, injust i incomplet".

Mentre l'STEPV defenia un augment lineal per als 53.000 professors i professores valencians, altres organitzacions apostaven per aprofundir en la divisió salarial. La negociació va acabar establint una nova desproporció entre els diners que es destinen al complement específic —el que cobra tot-hom— i el que es destina als sexennis —que només percep una part—. L'acord és una aposta compartida per l'administració i els sindicats signants per crear més divisions salarials, per a oposar-se a un model educatiu i de treball cooperatiu i democràtic. L'acord del 8 de maig avança les línies del futur Estatut del professorat que preveu substituir els sexennis per graus.

Per un nou model retributiu

STEPV sempre ha entès que la realització d'una mateixa tasca amb idèntic grau de responsabilitat ha d'estar remunerada amb el mateix salari. El sistema de sexennis, que es transformarà en el nou model de graus, classifica salarialment el professorat quan aquesta jerarquització no es correspon amb la naturalesa de la tasca docent ni amb l'organització escolar dels centres educatius. El professorat amb menys antiguitat ha de ser conscient de les conseqüències que patirà directament amb el nou estatut. El Sindicat segueix compromès en la defensa del dret de tot el professorat a unes retribucions dignes i no jerarquitzades.

UN MATEIX TREBALL MOLTS SALARIS DIFERENTS



EL PROFESSORAT, AL WEB DE L'STEPV

Tota la informació de l'ensenyament és accessible des del web sindical de l'STEPV. Està estructurat per sectors de treball i per àrees de treball sindical (dona, salut laboral, recursos educatius, política educativa, política lingüística, formació...).

Les seccions més visitades corresponen a les pàgines sobre oposicions i borses de treball, les situacions administratives dels treballadors (concursos, adjudicacions...), el seguiment de les negociacions sindicals i altres aspectes de caràcter social. La pàgina web s'actualitza diàriament distintes vegades, durant tota la setmana, inclosos els dies festius. "Oferir de manera permanent als treballadors i treballadores tota la informació disponible suposa un esforç continuat que el Sindicat dedica amb l'únic objectiu de garantir que la informació arriba a tothom, sense limitacions. Per això, el web és la millor garantia de democratització informativa". La puntualitat en la presentació dels continguts i la transparència informativa esdevenen els millors portaveus del rigor i l'estil de treball que impregna el conjunt de les activitats que promou l'STEPV.

Les reivindicacions no fan vacances

Editorial

Com cada estiu, ALLIOLI, la publicació degana de l'educació al País Valencià, publica una edició especial amb tota la informació útil per als ensenyants: el professorat que ha aprovat l'oposició, el que té una destinació provisional, l'interí... Totes i tots són convocats aquests dies als actes d'adjudicació de places vacants en els centres educatius dependents de la Generalitat. En aquestes pàgines trobaran les explicacions més clares sobre la documentació que hauran de presentar a les direccions territorials, les retribucions, les borses de treball, les prestacions bàsiques i l'assistència sanitària i una àmplia oferta formativa, entre altres aspectes.

Un curs amb novetats

L'aplicació de la Llei d'Educació (LOE) ha originat un desplegament important de la normativa que modifica l'actual organització dels centres educatius. En la guia que presentem hi ha una compilació exhaustiva amb les novetats, els aspectes que es mantenen, les reivindicacions laborals i la denúncia dels acords incomplerts.

L'educació infantil estrena currículums i incorpora la llengua estrangera: en primària la LOE entra en el segon cicle; l'ESO completa el desplegament legal amb reestructuració d'horaris i optativitat, i nous programes de diversificació curricular, tot barrejat amb la controvertida ocurrència del conseller sobre la impartició de l'Educació per a la Ciutadania. Els batxillerats sofreixen una transformació en el primer curs i nous currículums; l'FP estrena els programes de qualificació professional inicial i els centres in-

tegrats, i també consolida l'ensenyament a distància; les escoles d'idiomes implanten un nou pla d'estudis de tres nivells, i els ensenyaments artístics miren expectants el desplegament de la llei per la qual es crea l'ISEA. D'altra banda, l'educació especial, els serveis psicopedagògics i els centres de formació de persones adultes reclamen més recursos, una normativa pròpia i una atenció preferent.

Moltes reivindicacions pendents

Els continus desficiats del conseller —l'últim, impartir Ciutadania en anglès— han provocat la indignació de la comunitat escolar, que ha protagonitzat importants mobilitzacions. El fracassat pla Èxit, l'aprovació del decret de drets i deures, la fallida del programa Ítaca, la negativa a negociar la jornada contínua o els atacs a la gestió democràtica dels centres són només unes petites mostres del menyspreu de Font de Mora envers el sistema educatiu del qual és màxim responsable.

Les vacances ja han arribat. És el moment del descans i de carregar les piles, perquè des del primer dia del nou curs, aquest Sindicat seguirà fidel a la voluntat de les treballadores i els treballadors de l'ensenyament, i braç a braç amb ells impulsarà de manera ferma i responsable tota mena de respostes a les contínues provocacions d'una administració i un conseller tan propensos a ignorar el seu compromís de servei a la societat i els ciutadans.

Allioli

ÈPOCA IV - N.º 214 - Juliol 2008 - STEPV-IV - DIRECTOR: Joan Blanco · **CAP DE REDACCIÓ:** Rafa Miralles · **COORDINACIÓ:** Rosa Roig · **REDACCIÓ:** Marc Candela, Mila Conca, Santiago Estañán, Josep M. Esteve, Manuela Ferrer, Sònia Ibanyez, Xavi Izquierdo, Helènia López, Jaume Llopis, Vicent Maurí, Ramon Torres · **PRODUCCIÓ:** Pep Ruiz · **MAQUETACIÓ:** Gràcia Ausiàs, Jordi Boluda, Amadeu Sanz · **CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA:** Toni Soriano · **ADMINISTRACIÓ, REDACCIÓ I PUBLICITAT:** Juan de Mena, 18, baix. 46008 València. Telèfon: 963919147 · Fax.: 963924334 · allioli.stepv@intersindical.org · **IMPRIMEIX:** Bronte Graf, S. L. · Cullerers, 18. Alaquàs. · T. 961515017 · **TIRATGE:** 20.000 exemplars · **ISSN:** 1576-0197 · **DIPÒSIT LEGAL:** V-1.454-1981 · **FRANQUEIG CONCERTAT:** 46/075 **INTERSINDICAL VALENCIANA - ALACANT:** Glòria P. Vicente Mojica, 5-12. 03005 · T. 965985165 · **ALCOI:** Oliver, 1-5è. 03802 · T. 966540602 · **ALZIRA:** Av. Luis Suñer, 28-4t, p. 16. 46600 · T. 962400221 · **BENICARLÓ:** Plaça de l'Ajuntament, 3. 12580 · T. 964465283 · **ELX:** Maximilià Thous, 121-b. 03201 · T. 966225616 · **CASTELLÓ:** Marqués de Valverde, 8. 12003 · T. 964269094 · **GANDIA:** Sant Pasqual, 13 - 1r dta. 46700 · T., F. 962950754 · **VALÈNCIA:** Juan de Mena, 18. 46008 · T. 963919147 · **XÀTIVA:** Portal del Lleó, 8, 2ª. 46800 · T. 962283067 ·



Des de les primeres eleccions sindicals, STEPV és el sindicat majoritari de l'ensenyament. Actualment ostenta una representativitat del 50,72% en la Mesa Sectorial d'Educació. Forma part de la Intersindical Valenciana, la força sindical més votada en el conjunt de la funció pública valenciana.

EL SINDICAT DE L'ENSENYAMENT

TRÀMITS ADMINISTRATIUS

La situació administrativa del professorat no definitiu i opositor

Documentació que cal presentar per a donar-se d'alta en nòmina

■ **Funcionari de carrera i en pràctiques en situació d'alta, el 31 d'agost de 2008, en la nòmina docent de qualsevol de les tres direccions territorials d'Educació.**

- Sense canvi d'especialitat. La diligència d'incorporació que figura al peu de la credencial de presentació al centre s'ha de formalitzar i remetre's a la secció de personal corresponent. Termini: tres primers dies de setembre.
- Funcionari en pràctiques. A més, fotocòpia compulsada del títol acadèmic o certificació acadèmica de finalització dels estudis.
- Amb canvi d'especialitat. A més del procediment anterior, dues fotocòpies compulsades del títol acadèmic o certificació acadèmica de finalització dels estudis.
- Canvi de província. A més dels documents dels supòsits anteriors, imprès normalitzat d'actualització de domicili i actualització de dades bancàries, si cal.

■ **Funcionari de carrera i en pràctiques que el 31 d'agost de 2008 no es troba d'alta en la nòmina docent de qualsevol de les tres direccions territorials d'Educació.**

- Imprès normalitzat de recollida de dades personals i bancàries.
- Imprès normalitzat de declaració per raó de la llei d'incompatibilitats i de no haver sigut separat ni inhabilitat de l'exercici de funcions públiques.
- Imprès normalitzat de declaració per a l'IRPF.
- Imprès normalitzat de jurament o prometença de lleialtat al rei i de guardar la Constitució.
- Dues fotocòpies del document oficial d'identitat i dues més del NIF si en el carnet d'identitat no figura la lletra del codi fiscal.
- Diligència d'incorporació original que figura al peu de la credencial de presentació.
- Fotocòpia de la primera pàgina de la llibreta d'estalvis o compte corrent, per consignar correctament els codis i els números de compte de l'entitat bancària corresponent.
- Dues fotocòpies compulsades del títol acadèmic o de la certificació acadèmica de finalització d'estudis.
- Certificat mèdic oficial en què es faça constar que no es pateix cap malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.

■ Notes importants

- Els impresos normalitzats estan a la disposició de les persones interessades en els negociats d'informació i registre de les direccions territorials on s'han de donar d'alta en la nòmina.
- Per a fer efectiva la inclusió en la nòmina al setembre, és imprescindible la presentació de tota la documentació relacionada degudament emplenada abans del dia 5 d'aquest mes, en el negociat d'informació i Registre de la direcció territorial corresponent.

Professorat opositor de 2007 i/o provisional

Ordre de les llistes

Per a l'elecció de vacants, les llistes del professorat que, superada la fase de pràctiques, pot impartir més d'una especialitat, s'ordenen –segons el criteri imposat per la Conselleria– entrecruant l'ordre de cada llista d'origen.

La nova situació

El professorat que durant el curs 2007/08 ha superat la fase de pràctiques s'incorpora als centres com a funcionari provisional o en expectativa de destinació. Al llarg del curs escolar 2007/08, caldrà tindre presents les qüestions següents:

Concurs general de trasllats

En el primer trimestre del curs, es convocaran els respectius concursos de trasllats per a cada cos. És obligatori participar-hi.

Funcionari de carrera

El nomenament es publicarà —altres anys sol fer-se pel febrer— en el DOCV i en el BOE.

Triennis i sexennis

- Després del nomenament com a funcionari de carrera, se'n pot sol·licitar el reconeixement si es poden completar triennis i sexennis amb l'addició dels serveis públics anteriors.
- Per als triennis, valen els serveis prestats en totes les administracions públiques.
- Per als sexennis, valen només els serveis prestats en les administracions públiques educatives.
- Quant als triennis, a partir del segon, el reconeixement és automàtic i per al primer s'aportarà la documentació acreditativa dels serveis relacionats correlativament en la sol·licitud (Annex II).
- Quant als sexennis, acompanyaran la instància les certificacions de 100 crèdits corresponents a activitats de formació permanent o de millora de la qualitat de l'ensenyament (DOCV 22/04/2005). El Sindicat activarà una pàgina web específica amb tota la informació sobre els concursos.

Professorat opositor de 2008

Destinació fase de pràctiques

Les destinacions obtingudes per a la realització del període de pràctiques tindran caràcter provisional.

Funcionari en pràctiques

La Direcció General de Personal nomenarà els aspirants seleccionats funcionaris en pràctiques al llarg del curs escolar, bé en vacants o bé en substitucions de caràcter temporal, d'acord amb les necessitats del servei, en centres dependents de la Conselleria d'Educació. Aquests aspirants hauran de realitzar les pràctiques en les destinacions adjudicades i s'entén que renuncien al procediment selectiu aquells aspirants que no s'hi incorporen.

Fase de pràctiques

- Les pràctiques formen part de procés selectiu i tenen com a objecte comprovar l'aptitud per a la docència dels aspirants seleccionats.
- Tindran una durada de sis mesos i seran convocades i regulades per la Direcció General de Personal.
- Es crearan comissions qualificadores que coordinaran la formació i les activitats al centre.
- Es designarà professorat que les tutoritzarà.
- Hi haurà una avaluació final amb un "apte" o "no apte".
- Els aspirants "no aptes" repetiran la fase de pràctiques junt amb els aspirants seleccionats en el següent concurs-oposició.

Documents que cal presentar

En el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista d'aspirants aprovats, s'haurà de presentar:

- Fotocòpia compulsada del títol al·legat o certificat acadèmic, original o fotocòpia compulsada, que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol, i certificat de pagament dels drets

d'expedició del títol.

- Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Les persones aspirants que acrediten minusvalideses, certificat dels òrgans competents que acredite aquesta condició. Igualment, certificat acreditatiu de la compatibilitat amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i especialitat en què aspiren a ingressar.
- Fotocòpia del DNI.
- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia, ni d'estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i especialitats a què s'opta.
- Fotocòpia compulsada del títol, certificat o diploma que s'hi al·legue per a l'exempció de la prova de coneixements dels dos idiomes oficials del País Valencià, en cas d'haver-hi al·legat l'exempció. Documentació específica
- Ensenyament secundari. Títol professional d'especialització didàctica o certificat d'aptitud pedagògica o, si hi manca, documentació justificativa que acredite la dispensa d'este requisit.
- Professorat tècnic de FP. Les persones aspirants a les quals els siga d'aplicació la disposició transitòria segona del Reial Decret 777/1998, de 30 d'abril, hauran d'acreditar, a més de l'equivalència a efecte de docència, la seua experiència docent durant, almenys, dos anys en centres educatius públics dependents de la Conselleria d'Educació, mitjançant certificat expedat per la secretaria amb el vistiplau del director del centre o dels centres on hagen presat els seus serveis.

La situació administrativa del professorat interí

Documentació que cal presentar per a donar-se d'alta en nòmina

■ Professorat interí en situació d'alta, el 31 d'agost de 2008, en la nòmina docent de qualsevol de les tres direccions territorials d'Educació.

- La diligència d'incorporació que figura al peu de la credencial de presentació al centre s'ha de formalitzar i remetre's a la secció de personal corresponent. Termini: tres primers dies de setembre.
- Canvi de província. A més dels documents dels supòsits anteriors, imprés normalitzat d'actualització de domicili i actualització de dades bancàries, si cal.

■ Professorat interí que el 31 d'agost de 2008 no es trobe d'alta en la nòmina docent de qualsevol de les tres direccions territorials d'Educació.

- Imprés normalitzat de recollida de dades personals i bancàries.
- Imprés normalitzat de declaració per raó de la llei d'incompatibilitats i de no haver sigut separat ni inhabilitat de l'exercici de funcions públiques.
- Imprés normalitzat de declaració per a l'IRPF.
- Imprés normalitzat de jurament o prometença de lleialtat al rei i de guardar la Constitució.
- Dues fotocòpies del document oficial d'identitat i dues més del NIF si en el carnet d'identitat no figura la lletra del codi fiscal.
- Diligència d'incorporació original que figura al peu de la credencial de presentació.
- Fotocòpia de la primera pàgina de la llibreta d'estalvis o compte corrent, per consignar correctament els codis i els números de compte de l'entitat bancària corresponent.
- Dues fotocòpies compulsades del títol acadèmic o de la certificació acadèmica de finalització d'estudis.
- Certificat mèdic oficial en què es faça constar que no es pateix cap malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.

■ Notes importants

- Els impresos normalitzats estan a la disposició de les persones interessades en els negociats d'informació i registre de les direccions territorials on s'han de donar d'alta en la nòmina.
- Per a fer efectiva la inclusió en la nòmina al setembre, és imprescindible la presentació de tota la documentació relacionada degudament emplenada abans del dia 5 d'aquest mes, en el negociat d'Informació i Registre de la direcció territorial corresponent.

Informacions útils

El professorat interí amb serveis prestats al País Valencià es troba inscrit, si és de primària, en una de les borses de treball que s'han constituït per ordre cronològic al llarg del temps i que funcionen per a la provisió de llocs de treball, bé vacants, bé substitucions. Si és de secundària, estarà inscrit igualment en una borsa de l'especialitat corresponent. L'ordenació de les persones dins de cada borsa és estàtica i no canvia d'un curs per al següent, a excepció dels interins de nou ingrés en secundària, els quals s'ordenaran segons el barem d'ingrés a la borsa. L'única modificació possible es produeix perquè determinades persones causen de baixa en la borsa corresponent.

■ Les borses de treball

La composició i el funcionament de les borses estan regulats per un acord entre l'administració i els sindicats. Es tracta del pacte sobre provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, de 24 de maig de 1993, i els incidents que s'hi presenten són resolts per la comissió de seguiment corresponent. Aquest acord ha garantit una estabilitat en les borses de treball constituïdes, en el sentit que es mantenen, però en funció de la quantitat de treball que hi ha cada curs, el repartiment pot arribar a més o a menys gent de la que està inscrita. En aquests últims anys, s'ha creat treball i, en general —a pesar de la convocatòria d'oposicions—, les borses han continuat creixent i s'ha incorporat més professorat a treballar.

Certament, l'augment de professorat interí significa també l'augment de treball en precari. Per a l'STEPV, transformar el treball precari en treball estable requereix preocupar-se, en primer lloc, per les persones que de fet ocupen aquests llocs de treball, especialment quan porten molts anys de serveis, com és el cas de milers d'interins i interines. Cal facilitar-los l'accés als llocs de treball que ja ocupen segons unes regles de joc democràtiques, que han començat per la constitució d'unes borses de treball de forma pública i transparent. En definitiva, cal una política d'ocupació que prioritze les persones i la seua estabilitat laboral i cal establir un sistema d'accés a la Funció Pública Docent que ho tinga en compte.

■ Retribucions

- El professorat interí de primària i secundària que ocupa un lloc de treball vacant estarà d'alta en la nòmina fins al 31 d'agost de 2009. Els períodes de treball que generen el dret a cobrar les pagues extraordinàries es distribueixen de la manera següent: de desembre a maig, la paga completa que es cobra en la nòmina de juny; de juny a novembre, en la de desembre. La data de cessament de final de curs origina un saldo en la nòmina de la fracció corresponent de la paga de desembre (correspon al període entre juny i el final del curs).
- Al professorat interí que fa substitucions, se li ha de pagar al final de cada substitució —de cada no-

menament— la part proporcional de la paga extraordinària en curs i la de vacances.

- El professorat interí que substituisca càrrecs unipersonals no podrà exercir la corresponent funció i, en conseqüència, ni cobrirà l'horari establert per a realitzar-la ni cobrarà el corresponent complement.
- Important: El personal interí ha de cobrar els trienaris des de l'entrada en vigor del nou Estatut de la Funció Pública (maig 2007).

■ Baixa laboral

- És obligatori presentar el part de baixa per malaltia a partir del segon dia d'absència del lloc de treball.
- En cas d'accident laboral, la prestació de l'atenció sanitària la realitza la Seguretat Social. Cal, doncs, que la persona accidentada es pose en contacte telefònic amb el negociat de la Seguretat Social de la seua direcció territorial per comunicar-ho i seguir les seues instruccions.
- Observacions. Cal que conste al part de baixa el motiu de la baixa per contingències professionals (malaltia professional o accident laboral). El accident que es produeix en anar o tornar de la feina també es considera accident laboral (in itinere).

■ Situació d'atur

- Naixement del dret a les prestacions per atur. Les persones que reuneixen els requisits establits, caldrà que sol·liciten la prestació per atur en el termini màxim de 15 dies des del cessament dels serveis.
- Duració de la prestació. Estarà en funció del període d'ocupació cotitzat en els sis anys anteriors a la situació legal de desocupació. Per un període mínim de cotització entre 360 i 539 dies, de jornada completa, la prestació per atur serà de 120 dies. Entre 540 i 719 dies cotitzats, 180 dies de prestació; i així successivament fins a un màxim de 2.160 dies, que generen 720 dies de prestació.
- La quantitat a cobrar és el màxim establert per al personal que a les darreres sis nòmines estiguen treballant a jornada completa.
- El personal que ha vist reduïda la seua jornada de treball en, almenys, un 33% podrà demanar també la prestació per desocupació en la part proporcional que tinga reduïda la seua jornada laboral, si reuneix les condicions de l'apartat anterior.

En principi, l'INEM aprova les prestacions parcials sempre que l'interessat o interessada accepte la reducció de jornada de manera forçosa. Si es passa de una reducció de jornada a una altra que represente un percentatge inferior o superior s'ha de comunicar a l'INEM. Igualment s'hi ha de comunicar en el supòsit que es passe d'una jornada reduïda a una jornada completa i a la inversa. Encara que es cobre la prestació per atur parcialment el còmput del període de cobrament es el mateix que si es cobra a jornada completa.

PRESTACIONS BÀSIQUES I ASSISTÈNCIA SANITÀRIA

MUFACE

A més del règim general de la Seguretat Social, al qual estan acollits la major part dels ciutadans i les ciutadanes, hi ha diversos règims especials, com ara MUFACE, denominació amb què es coneix la Mutualitat General de Funcionaris Civils de l'Estat; un organisme públic de l'administració de l'estat adscrit al Ministeri d'Administracions Públiques.

■ Alta en MUFACE

Tot el professorat que ha superat el procés selectiu està obligat a donar-se d'alta en MUFACE. Tant la Llei 109/1963, de 20 de juliol, de funcionaris civils de l'estat, com el Decret 315/1964, de 7 de febrer, que va aprovar el text articulat, disposen que el règim de la Seguretat Social dels funcionaris públics siga establert per una llei especial. La Llei 29/1975, de 27 de juny, sobre Seguretat Social dels funcionaris civils de l'estat, partint de l'existència dels sistemes de classes passives i ajuda familiar als quals, amb caràcter general i obligatori, estan adscrits tots els funcionaris de l'administració civil de l'estat, crea una mutualitat única i obligatòria, MUFACE.

MUFACE ofereix les prestacions següents: assistència sanitària, pròtesis, prestació farmacèutica, subsidi per incapacitat temporal, subsidi per risc durant l'embaràs, indemnització per lesions permanents no invalidants, prestació per gran invalidesa, prestació per fill a càrrec minusvàlid, ajuda per a adquisició d'habitatge, prestacions per a estudis universitaris, subsidi de jubilació, subsidi per defunció, ajuda de sepeï, ajudes assistencials, ajudes de protecció sociosanitàries, ajudes econòmiques en els casos de part múltiple.

■ Assistència sanitària

Totes les persones mutualistes i beneficiàries de MUFACE tenen dret a rebre les prestacions sanitàries. A més, els cònjuges dels mutualistes i els que hagen conviscut amb ells –encara que no si-

guen beneficiàries– tenen dret a rebre assistència per maternitat.

La cobertura sanitària de la cartera de serveis de MUFACE és equivalent a la del Sistema Nacional de Salut. Les modalitats compreses en l'assistència sanitària són les següents:

- Atenció primària, en la qual s'inclouen les vacunacions i l'atenció a pacients de VIH-sida.
- Atenció especialitzada en totes les especialitats mèdiques i quirúrgiques, tant en consulta externa com en règim d'hospitalització.
- Transport sanitari, oxigenoteràpia i aerosolteràpia a domicili.

Els serveis sanitaris són totalment gratuïts, sense que calga realitzar cap aportació per part de l'assegurat.

■ Possibilitat d'elecció

Els mutualistes poden optar entre l'assistència sanitària del sistema sanitari públic a través de la Seguretat Social o la d'alguna de les entitats privades d'assegurança lliure concertades. L'opció es pot exercir cada any, durant el mes de gener i per una sola vegada. Cada entitat ofereix la possibilitat d'optar entre els facultatius i centres assistencials que figuren en el seu catàleg de serveis, tenint en compte que han d'oferir almenys dos facultatius de cada especialitat.

■ Assistència en l'estranger

Les persones beneficiàries de MUFACE tenen una cobertura en l'estranger equivalent a l'assistència sanitària de la qual gaudeixen. No obstant això, cal distingir dues situacions:

1. Les persones mutualistes destinades en l'estranger reben la seua assistència sanitària a través d'ALICO mitjançant una pòlissa d'assegurança que MUFACE té subscripta amb aquesta entitat.
2. Els mutualistes que només es desplacen temporalment a l'estranger i reben assistència sani-

tària tindran dret que MUFACE els reintegre les despeses ocasionades per aquesta assistència, amb les següents excepcions:

- A) Que l'assistència rebuda o les despeses reclamades estiguen incloses en algun tipus de cobertura sanitària en l'exterior, a càrrec d'un ens públic o privat, estatal o estranger.
- B) Que de l'apreciació de la patologia que es tracte es constata un propòsit intencionat del mutualista o beneficiari d'eludir els serveis sanitaris que li corresponguen.

■ Tramitació

Les entitats concertades editen catàlegs amb la relació detallada dels seus serveis i mitjans, les adreces, telèfons, horaris, així com la informació, urgències i ambulàncies en altres províncies.

Per a determinats serveis, com l'hospitalització o el transport, cal obtenir l'autorització prèvia de l'entitat.

Només en determinats supòsits d'urgència vital es pot recórrer a mitjans no concertats, encara que és necessari comunicar-ho a l'entitat en el termini de quinze dies.

Quan sorgisquen dificultats per a obtenir l'assistència haurà de presentar-se una reclamació escrita davant l'entitat, la qual haurà de disposar una alternativa assistencial en un termini de tres dies.

■ Reclamacions

Les reclamacions o queixes relacionades amb l'assistència sanitària s'han de presentar davant el servei provincial. MUFACE, després d'escoltar l'entitat, li plantejarà una resolució i si continua el conflicte ho traslladarà a una comissió mixta provincial. Si persisteix el desacord el cas serà examinat per una comissió mixta d'àmbit estatal. En tot cas, es podrà presentar una impugnació d'acord amb la llei.

Què són els sexennis?

El cobrament de sexennis deriva de l'acord signat, en 1991, entre la Conselleria i alguns sindicats de la mesa d'Educació. STEPV, contrari a l'acord de sexennis, entén que és un sistema retributiu que discrimina una gran part del professorat —l'interí i interines, el professorat en pràctiques i el que no arriba als sis anys d'antiguitat, que no cobren un duro per aquest concepte— paga salaris diferents per fer la mateixa tasca i amb el mateix grau de responsabilitat i ha convertit la formació permanent en una cursa per col·leccionar crèdits, cosa que l'avalua i la converteix en una mercaderia.

Mentre s'aconsegueix, i atesa la complexitat del sistema, cal recordar les qüestions més importants per poder cobrar puntualment els sexennis. Per al reconeixement hauran de tindre's acreditats sis anys de serveis en la docència i un mínim de cent crèdits de formació per cada període de sis anys. Coincidirà amb el venciment dels triennis parells, sempre que siguin triennis per serveis docents. Es pot sol·licitar el reconeixement dels serveis previs al nomenament com a funcionari de carrera. L'obtenció dels crèdits corresponents a cada període estan regulats per un barem, així com les característiques que han de complir les justificacions.

L'educació a l'exterior

L'educació a l'exterior es realitza en coordinació entre els ministeris d'Educació i el d'Afers Exteriors, juntament amb l'Institut Cervantes, amb els objectius d'estendre la presència del sistema educatiu espanyol en el món i promocionar i difondre la llengua i la cultura espanyoles. Les actuacions s'estenen a 32 països a través de les conselleries d'Educació i Ciència de les ambaixades. Cal ser funcionari de carrera en activitat amb una antiguitat mínima de tres anys i complir els requisits exigits en la normativa i que conega l'idioma que s'assenyale en la convocatòria per a cada lloc.

PRESTACIONS BÀSIQUES I ASSISTÈNCIA SANITÀRIA

Règim General de la Seguretat Social

El personal interí docent està inclòs en el sistema del Règim General de la Seguretat Social. Aquest règim presenta algunes característiques que convé conèixer.

■ Prestacions per desocupació

- Beneficiaris. Tindran dret a percebre aquestes prestacions els treballadors i les treballadores que tinguen cotitzats els 365 dies immediatament anteriors a la situació de desocupació.

- Tipus de prestacions.

A) Prestacions per desocupació total, per als que volen treballar i no poden.

B) Prestacions per desocupació parcial, per als que han vist reduïda la seua jornada de treball en, almenys, un 33%.

- Quantia de les prestacions.

Es calcularà tenint en compte la base reguladora dels sis mesos immediatament anteriors a la situació de desocupació, i se n'obtindrà la mitjana. Les quanties a percebre seran:

A) Durant el 180 primers dies, es pagarà el 70% de l'import de la base reguladora.

B) A partir dels 181 dies, es pagarà el 60% de l'import de la base reguladora.

■ Prestacions per incapacitat temporal

- La base que es tindrà en compte per a calcular la prestació per incapacitat temporal (IT) serà la base per contingències comunes.

- En el període que un treballador es troba en situació d'IT percebrà les quanties següents:

A) Del dia 4 al dia 20, es pagarà per part de la Seguretat Social el 60% de la base reguladora; el 40% restant el pagarà l'empresa.

B) Des del dia 21 es pagarà el 75% de la base reguladora i el 25% restant el pagarà l'empresa.

NOTA: LA CONSELLERIA PAGA EL 100% DEL SALARI

■ Tipus de jubilacions aplicables

Es presenten a continuació els tipus de jubilacions més habituals, encara que n'hi ha d'altres que no se solen aplicar als funcionaris interins.

- Jubilació forçosa. Es produeix quan el treballador compleix 65 anys d'edat. La base reguladora es calcula a partir de les bases per contingències comunes dels 15 anys immediatament anteriors al fet causant.

- Jubilació per incapacitat. Es produeix quan el treballador es troba en situació d'IT durant almenys 12 mesos, el quals podran ser prorrogats per sis mesos més si hi ha alguna possibilitat de recuperació o el diagnòstic és incert. Actualment no es concedeixen pràcticament pròrrogues i al cap al part de baixa número 33 aproximadament l'inspecció mèdica ja fa passar un tribunal.

Els períodes de baixa pel mateix motiu s'acumularan a l'efecte d'aquest temps màxim, sempre que entre baixa i baixa no hagen transcorregut més de sis mesos. Per al càlcul de la base reguladora es tenen en compte les bases de contingències comunes dels últims huit anys.

D'aquests períodes d'IT, es poden derivar quatre tipus de jubilacions:

- Jubilació parcial. No se sol aplicar.

- Jubilació per incapacitat total per a la professió habitual.

El treballador percebrà, si és menor de 55 anys, el 55% de la base reguladora i, si és major de 55 anys, el 75%.

- Jubilació per incapacitat absoluta per a qualsevol professió.

Es percebrà el 100% de la base reguladora. No hi ha descompte d'IRPF.

- Gran invalidesa. No se sol aplicar: 150% de la base reguladora. No se sol aplicar, ja que es dona en malalties molt greus i amb molta dependència de la persona malalta.

- Jubilació als 60 anys. És produeix quan el treballador té cotitzats a la Seguretat Social un mínim de 15 anys i ha realitzat alguna cotització abans de l'1 de gener de 1967. La base reguladora, equivalent a la base per contingències comunes dels últims 15 anys, es redueix en un 8% per cada any que falte per a complir els 65 anys.

■ Prestacions durant la maternitat

Durant el període de permís maternal es percebrà el 100% de la base per contingències comunes, la qual serà pagada íntegrament per la Seguretat Social. Aquesta prestació no està subjecta a cap tipus de retenció (IRPF, Seguretat Social o altres).

NOTA IMPORTANT PER AL PERSONAL SUBSTITUT: Cal demanar la baixa quan es té el nomenament per cobrar en funció de la nòmina actual i no en funció de la prestació d'atur.

Enxarxats

Enxarxats és una iniciativa de l'STEPV per a compartir recursos amb els centres. Des d'aquest espai (<http://stepv.intersindical.org/enxarxats>) es pot accedir a múltiples informacions sobre diferents sectors educatius o a pàgines web amb materials, recursos i enllaços referents a aspectes d'interés per al treball a l'escola (un món de llibres, el 9 d'Octubre, educació per al consum, celebritats...) o informacions útils (Un nadal diferent, un estiu de profit...).

La Junta de Personal Docent

És l'òrgan legal de representació sorgit de les eleccions sindicals en l'àmbit de cada Direcció Territorial: València, 65 representants (30 STEPV); Alacant, 55 (27); Castelló, 31 (13). Les organitzacions amb més del 10% del total de vots emesos integren les meses sectorials d'Educació, una en l'àmbit de la Conselleria i, una altra, en el conjunt de l'estat. Al País Valencià, l'STEPV hi té el 50,7% de representativitat; la resta es reparteix entre CCOO (23,9), ANPE (14,5) i UGT (10,6).

El comité de salut laboral

Els comitès de salut laboral són òrgans paritaris integrats per representants de l'administració i dels treballadors que han de vetllar per la seguretat i la salut laboral i als quals pot adreçar-se qualsevol treballador o treballadora. Les delegades i els delegats de prevenció tenen atribuïdes funcions específiques en matèria de prevenció i són elegits entre els membres electes de les juntes de personal i de les seues seccions sindicals. Exerceixen un treball de vigilància i control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

La fase de pràctiques

Comissió qualificadora

La Direcció General de Personal regularà la fase de pràctiques del professorat seleccionat en les convocatòries d'oferta pública d'ocupació de 2008 i publicarà una resolució que determinarà que el període de pràctiques finalitza el 15 de març, i que s'ha de confeccionar un informe final. En cada direcció territorial es constituirà una comissió qualificadora del professorat en pràctiques del cos de mestres, i també una comissió qualificadora del professorat en pràctiques dels cossos de professorat d'ensenyament secundari, escoles oficials d'idiomes, música i arts escèniques i professorat tècnic de formació professional.

Professorat tutor

Les tutores i els tutors seran nomenats preferentment entre el professorat del centre on l'aspirant desenvolupa les pràctiques, i s'haurà de tindre en compte que posseïsquen, almenys, cinc anys de serveis, sempre que siga possible, i que demostren especial dedicació i eficiència en el seu treball professional.

Les funcions del professor tutor o de la professora tutora consistiran a assessorar i informar el professorat en pràctiques sobre els aspectes de la programació general anual

Activitats de pràctiques

Les activitats d'inserció en el lloc de treball consistiran en el desenvolupament d'activitats tutelades pel professor tutor en relació amb la programació d'aula i l'avaluació de l'alumnat, i també amb la informació sobre el funcionament dels òrgans de govern, participació i coordinació del centre, amb especial atenció a la tutoria de l'alumnat.

Activitats de formació

Al llarg del període de pràctiques cal realitzar un curs de l'oferta formativa del CEFIRE no inferior a 25 hores, i la d'un curs on line de riscos laborals.

Informe final

Les persones aspirants elaboraran un informe final en què reflectisquen el treball realitzat durant

el període de pràctiques, les dificultats que han trobat i els suports que han rebut. Aquest informe serà entregat a la comissió qualificadora en acabar la fase de pràctiques.

Avaluació

La comissió qualificadora realitzarà l'avaluació dels aspirants a partir dels informes emesos per la professora o professor tutor, la direcció del centre i l'acreditació per mitjà del certificat corresponent de les activitats formatives realitzades. Els informes de la professora o el professor tutor i de la direcció del centre s'ajustaran als models que figuraran en l'annex de la resolució i s'expressaran en els termes «satisfactori» o «no satisfactori».

El professorat en pràctiques declarat «no apte» podrà incorporar-se amb els seleccionats de la següent promoció per a repetir, per una sola vegada, la fase de pràctiques. En aquesta valoració es tindrà en compte, igualment, l'Informe final elaborat pels aspirants.

El juí de la comissió qualificadora s'expressarà en termes de «apte» o «no apte» i quan la qualificació siga de «no apte», haurà de ser motivada.

L'informe de la tutoria

Els indicadors sobre els quals s'elabora l'informe són:

- Compliment de la programació de l'equip o els equips de cicle o del departament didàctic, d'acord amb el projecte de cicle curricular (d'etapa).
- Aplicació d'estratègies metodològiques adequades i del model d'avaluació contínua i formativa.
- Adaptació de la programació a l'alumnat del seu grup o grups (programació d'aula i pràctica docent).
- Participació en les distintes activitats de l'equip o equips de cicle o del departament didàctic.
- Atenció a la diversitat de l'alumnat, particularment amb els que presenten necessitats educatives especials, si és el cas.
- Capacitat de treball en equip.

Informe de la direcció

Els indicadors sobre els quals s'elabora l'informe són:

- Compliment de l'horari personal.
- Integració en el claustre del professorat i en la comunitat educativa.
- Participació en els activitats del centre, escolars, extraescolars i complementàries.
- Capacitat de relació i comunicació amb l'alumnat i les famílies

Duració de les pràctiques

• Per al professorat en pràctiques que s'haja incorporat fins al dia 15 de setembre i haja prestat serveis efectius durant un període de sis mesos, les pràctiques es consideraran concloses el 15 de març següent. Des d'aquesta data, les comissions podran disposar d'un termini de vint dies per a redactar l'acta final.

• Situacions excepcionals: en el cas que un aspirant no poguera completar el mínim de serveis efectius establert en aquesta fase del procés selectiu per causes degudament justificades i valorades per la Direcció General de Personal, no podrà ser qualificat per la comissió de valoració i es considerarà ajornada la seua incorporació a l'esmentada fase. El professorat en pràctiques que fins al 15 de març del 2009 haja prestat serveis per un temps inferior a sis mesos, li seran computats aquests serveis, comptant-los a partir de la incorporació al centre per a completar el mencionat període.

Per això, les comissions es consideraran constituïdes amb caràcter permanent fins a l'avaluació del professorat en pràctiques a què fa referència el present apartat i entregaran les actes finals corresponents en el termini de cinc dies a partir de l'últim de cada mes.

Assemblees

STEPV convocarà assemblees i proporcionarà un guió per a l'elaboració de l'informe final.



El concurs de trasllats

El concurs de trasllats és el procediment administratiu per a assignar destinació definitiva al professorat que no en té i per a traslladar-se a aquell que si en disposa. Es convoca tots els cursos. Alternativament, hi han concursos de caràcter estatal i de caràcter autonòmic. El termini de presentació d'instàncies sols ser entre els mesos d'octubre i novembre. Tots els documents que es presenten hauran d'estar conformes dins de la data que comprén el termini establert.

Per a poder sol·licitar llocs de treball de les especialitats del propi concurs de trasllats s'ha d'estar en possessió de les habilitacions corresponents. Hi ha varies convocatòries que afecten a diferents situacions del personal que hi parti-

cipa (violència de gènere, dret preferent, participació voluntària o forçosa...). Amb caràcter general, l'ordre de prioritat per a l'adjudicació dels llocs de treball vindrà determinada per la puntuació obtinguda segons un barem establert.

Abans de concloure el termini de presentació d'instàncies es podran presentar noves sol·licituds d'habilitacions/especialitats diferents a les de l'ingrés.

Les vacants a proveir seran publicades en el DOCV prèviament a la resolució provisional del concurs. Seran incrementades amb les resultes produïdes. Les que tinguen caràcter itinerant seran de petició i adjudicació voluntària.

Els Serveis Territorials publicaran les llistes

de participants amb la puntuació corresponent i obriran un període per a les reclamacions.

Davant de la publicació de l'adjudicació provisional podrà presentar-se reclamació o desistiment (en el cas de participació no forçosa).

Amb caràcter general, els destins adjudicats en la resolució definitiva de les convocatòries seran irrenunciables.

El barem de mèrits en el concurs de trasllats

El professorat que ha de participar de manera forçosa en el concurs de trasllats del curs 2008/09 —funcionaris provisionals o en expectativa de destí— ha de tindre en compte el barem de mèrits per a preveure i organitzar els mèrits que seran valorats en el concurs. Aquesta informació també pot resultar útil per al professorat en pràctiques, que haurà de concursar en el curs 2009/10. Les dades es poden consultar de forma orientativa en la convocatòria de concurs de trasllats de 2007 (Resolució de 18 d'octubre de 2007 de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, DOCV del 26/10/2007). El Sindicat convocarà assemblees explicatives del concurs de trasllats en les distintes seus sindicals quan es publiquen les convocatòries, previsiblement en novembre.

Educació Primària

Temps treballat. Es valora el temps de permanència ininterrompuda com a funcionari de carrera amb destí definitiu en el centre des del qual s'hi participa; el temps transcorregut en situació de provisionalitat si no s'ha obtingut mai destí definitiu i els anys de servei com a funcionari de carrera.

Cursos de perfeccionament. Només es valoren els cursos de perfeccionament organitzats per les administracions públiques competents i/o universitats, com a ponent o com a assistent, sempre i que versen sobre especialitats pròpies del cos de mestres o sobre aspectes científics, didàctics i d'organització o amb les noves tecnologies aplicades a l'educació.

Noves especialitats i titulacions. També s'hi té en compte l'adquisició d'una nova especialitat adquirida en la convocatòria oficial i l'adquisició de titulacions acadèmiques distintes a les al·legades per l'ingrés al cos (doctor, titulacions de se-

gon cicle o equivalents, de primer cicle o estudis corresponents).

Altres mèrits. També es valora el desenvolupament de càrrecs directius, la coordinació de cicle, l'assessoria o figures anàlogues, llocs en l'administració educativa de nivell igual o superior. Només es consideren els serveis exercits com a funcionariat de carrera. Finalment, s'hi té en compte les publicacions de caràcter didàctic i científic, les titulacions d'ensenyaments de règim especial (música, dansa, escoles oficials d'idiomes) —a la espera de l'adequació de la puntuació en aquest apartat als nous nivells (bàsic, intermedi i superior)— i el títol de mestre de valència.

Sistema d'habilitacions. Al concurs es pot participar per totes les habilitacions reconegudes. Cal presentar les habilitacions distintes a la d'accés al sistema d'oposició en el moment de participar en el concurs general, segons el model d'instància oficial.

Educació Secundària

Mèrits docents. En aquest apartat es valoren les següents situacions:

- Condició de catedràtic.
- Antiguitat com a funcionari de carrera en el cos al qual correspon la vacant; com a funcionari de carrera en altres cossos o escales docents del mateix grup o grup superior; com a funcionari de carrera en altres cossos o escales docents de grup inferior; com a funcionari amb destí definitiu en el mateix lloc al centre des del qual es participa.
- Treball realitzat en places qualificades per l'administració com a d'especial dificultat.

Mèrits acadèmics. Es valoren les següents titulacions: doctorat i premis extraordinaris, altres

titulacions universitàries de primer i de segon cicle diferents al primer títol que es posseïssa, titulacions d'ensenyaments de règim especial (música, dansa i escoles oficials d'idiomes).

Mèrits per formació, perfeccionament i innovació. Es valoren tot tipus de cursos, tot i que les bases diferencien entre els cursos relacionats científicament o didàcticament amb l'especialitat i els relacionats amb l'organització escolar o les noves tecnologies aplicades i d'altra banda les activitats de formació i perfeccionament, inclosa la impartició de cursos. També es considera l'obtenció d'especialitats distintes a la d'ingrés adquirides en el procediment d'adquisició de noves especialitats.

Altres mèrits. Es valoren les publicacions de caràcter didàctic i científic, projectes i innovacions tècniques sobre les disciplines objecte del concurs; els mèrits artístics (composicions estrenades, gravacions, concerts com a solistes o premis en exposicions i en concursos); l'exercici de càrrecs directius, cap de seminari o departament, assessoria de formació permanent o direcció d'un equip d'orientació educativa i psicopedagògica i els càrrecs a l'administració educativa de nivell de complement de destinació igual o superior a l'assignat al cos pel qual participa. Finalment, es valora el certificat de capacitació i el títol de mestre de valència.

PROFESSORAT INTERÍ

Professorat contractat a temps parcial

Disposicions legals sobre llocs de treball itinerants

Els contractes a temps parcial estan regulats per l'Ordre de 7 de maig de 1997 (DOGV de 23/05/1995). Es tracta de vacants de contractació anual, encara que no és obligatori agafar-les, és a dir, s'hi pot renunciar sense perdre el número en la llista d'in-

terinatge. No hi ha contractes de temps parcial de més de 12 hores lectives, llevat que es tinga assignada una tutoria, única situació en què el contracte pot ser de 13 hores. En els dos casos, les retribucions són proporcionals a les hores treballa-

des. Només es podrà assignar una tutoria si el contracte és de, com a mínim, nou hores lectives. Al professorat interí del cos de mestres que treballa en un IES se li ha d'aplicar la mateixa graella que al professorat del cossos de secundària.

HORARI SETMANAL D'OBLIGADA PERMANÈNCIA EN EL CENTRE					RESTA D'HORARI	
HORES LECTIVES	HORES COMPLEMENTÀRIES	TOTAL	HORES COMPLEM. CÒMPUT MENSUAL	HORES DE LLIURE DISPOSICIÓ	JORNADA LABORAL	PERCENTATGE
JORNADA COMPLETA EN ELS COSSOS DE SECUNDÀRIA						
18	7	25	5	7,5	37,5	100%
POSSIBLES CONTRACTES A TEMPS PARCIAL EN ELS COSSOS DE SECUNDÀRIA						
13	4	17	4	5	26	72,22%
12	4	16	4	5	25	66,66%
11	4	15	3	4,5	22,5	61,11%
10	3	13	3,5	4	20,5	55,50%
9	3	12	3	3,5	18,5	50%
8	3	11	2,5	3	16,5	44,40%
7	2,5	9,5	2	3	14,5	38,88%
6	2	8	2	2,5	12,5	33,33%
5	1,5	6,5	2	2	10,5	27,77%
4	1	5	1,5	1,5	8	22,22%
3	1	4	1	1	6	16,66%

CONTRACTES A TEMPS PARCIAL EN INFANTIL I PRIMÀRIA

	Lectives	Complementàries
100%	25	5
1/3 de jornada	8 h. 20'	1 h 40'
1/2 jornada	12 h. 30'	2h 30'

El reconeixement dels triennis i sexennis al professorat interí

Ha transcorregut un any des que va entrar en vigor l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), el qual reconeix el dret del cobrament de triennis a tot el personal funcionari interí. L'administració valenciana encara no ha pagat al personal docent, tot i que en 2007 va assegurar que abonaria els triennis en disposar de la corresponent transferència pressupostària. D'altra banda, el 28 de març de 2008 es va tancar el termini de reclamacions dels serveis prestats pel personal interí. La Conselleria ha argumentat que no disposava de personal suficient per a realitzar el pagament. El País Valencià, Andalusia, Navarra i Madrid, són les comunitats en les quals no s'ha efectuat el pagament, ni hi ha cap previsió que es realitze. En la resta de territoris ja s'ha fet efectiu el pagament o s'està finalitzant el procés. Els sindicats STEPV, CAT i AFID han denunciat públicament aquesta situació en diverses ocasions

i han exigít el pagament immediat en les mesos de negociació.

Els sexennis, també pendents

L'exigència del pagament dels sexennis ha sigut una altra de les reivindicacions històriques de l'STEPV, juntament amb CAT i AFID.

En les mesos de negociació sobre el professorat interí, l'administració valenciana ha evitat abordar el reconeixement del complement lligat a la formació i ha remés la qüestió a la mesa sobre retribucions.

L'acord del 8 de maig de 2007 entre la Conselleria d'Educació i altres sindicats va significar un incompliment per part de l'administració del compromís que havia adquirit sobre les retribucions en diverses mesos de negociació. Una vegada més, el professorat interí va quedar exclòs de la negocia-

ció econòmica. L'administració i els sindicats que van signar aquell acord van prendre com a referència per a la negociació les retribucions docents a Catalunya. El pas del temps ha mostrat que aquesta és una coartada per tal que els docents valencians no disposen d'un millor acord retributiu. Però a més, la referència al model retributiu català és falsa perquè si comparem tots dos models s'ha obviat el capítol dels sexennis per al col·lectiu interí. De fet, els docents catalans interins que compten amb una antigüitat suficient estan percebent en nòmina el tercer sexenni.

STEPV, CAT i AFID segueixen considerant que l'acord retributiu del 8 de maig de 2007 és discriminatori i per això continuaran pressionant per tal d'aconseguir l'extensió dels sexennis a tot el professorat.

El Sindicat intensificarà les pressions per un acord digne

Educació paralitza les negociacions encetades en febrer

El resultat de les negociacions entre els representants del professorat i l'administració en la mesa d'Educació durant el curs 2007/08 és ben magre. Pel que fa als docents interins, cal remuntar-se a començaments de 2006 per a emmarcar l'anterior intent d'acord per al col·lectiu. Des d'aleshores no s'havia abordat aquesta qüestió central que afecta a vora de 15.000 treballadores i treballadors de l'ensenyament valencià. La pressió sindical va aconseguir que el calendari de negociació per al curs que ara s'acaba incloguera aquest punt, però finalment la Direcció General de Personal s'ha negat a culminar una negociació d'una importància trascendental per al sector.

Hi ha professores i professors valencians que decideixen cada any desplaçar-se a treballar a comunitats autònomes veïnes on hi ha pactes d'estabilitat o acords que permeten al professorat interí treballar amb unes condicions mínimament dignes, unes condicions que al País Valencià no s'han pogut assolir encara. Aquesta tendència, juntament amb el malestar generalitzat per temes com ara l'impagament dels triennis, els desgavells del pla Èxit, l'Educació per a la Ciutadania en anglés o l'endarreriment en la cobertura de les baixes, han estat protagonistes persistents que només són ignorats per una administració educativa que s'ompli la boca i afirma que el País Valencià compta amb un dels millors acords possibles —des de 1993 (!)— i que amb el 12% és una de les comunitats autònomes amb menor percentatge de professorat interí sobre el total de docents de primària i secundària.

No a la proposta d'Educació

STEPV, juntament amb AFID i CAT, es va oposar a la proposta d'acord presentada per l'administració, en la qual es constava una absoluta manca d'originalitat: el document d'Educació era un calc de la proposta que la mateixa administració havia presentat fa més de dos anys, amb l'agreujant que les escasses innovacions encara podien empitjorar més la situació. En el seu moment el Sindicat va estimar que el document de l'administració tenia un caire clarament sancionador —insistia en l'exclusió de les borses per diverses circumstàncies—, oferia una difusa proposta de zonificació en què calia prioritzar províncies o comarques de tot el territori valencià, i introduïa alhora l'obligatorietat d'agafar temps parcials en la primera elecció escollida. A més, es suggeria l'adjudicació no presencial a través del procediment informàtic, un sistema sense les garanties de transparència que permet l'adjudicació presencial.

STEPV considera innegociable tot allò que perjudique la situació actual del personal interí —que ja és prou dolenta—. Els canvis continuats de re-

sidència o els llargs desplaçaments des del lloc de residència al centre de treball són inconvenients greus, especialment per a les persones més majors que veuen empitjorar cada any les seues condicions laborals. Hi ha drets consolidats —com ara la voluntarietat d'agafar temps parcials— que no poden transformar-se en matèria negociable per a una eventual entesa amb l'administració.

És significatiu que en la darrera mesa de negociació els responsables de l'administració acusaren al Sindicat de "volar bastir un sistema de prioritats per a no treballar". STEPV va contestar que cal bastir un sistema de preferències per a poder treballar en millors condicions, i que la necessitat d'un nou acord respon tant a l'interès de cobrir les vacants i substitucions que es generen en el sistema (en un màxim de tres dies) com als interessos laborals del professorat interí, a qui no s'haurien d'adjudicar de manera obligatòria les vacants oferides en juliol.

Per tal que les negociacions amb l'administració prosperen, el Sindicat considera premisses irrenunciables la voluntarietat a l'hora d'agafar les vacants en les primeres adjudicacions abans de l'inici del curs escolar i la comarcalització de l'adscripció per a les substitucions. A partir d'aquestes qüestions bàsiques, el Sindicat planteja abordar altres aspectes transcendents, com la igualtat de drets amb el funcionari de carrera en aspectes com: permisos i llicències, excedències, adaptacions del lloc de treball, reduccions de jornada, jubilació voluntària, etc.

En el procés negociador, la inèrcia de l'administració ha impedit acordar solucions diferents a l'ampliació indiscriminada i sense criteri de l'oferta pública educativa. D'altra banda, Conselleria adverteix del risc que queden sense ser cobertes les baixes a la província d'Alacant, com a conseqüència de les restriccions de la zona de treball.

Treballadors de segona

Com ha reiterat l'administració, l'única circumstància justificable per tal de garantir l'estabilitat a un docent interí és que cobrisca places d'especial dificultat o de difícil provisió, per l'allunyament geogràfic o altres circumstàncies. Això i la facilitat amb què es serveix del personal interí quan ha d'ocupar-se d'una especialitat que no li correspon —mentre que en secundària es nega la possibilitat de canviar de borsa o estar en més d'una alhora— permeten assegurar que a la Conselleria només li interessa el professorat interí mentre no moleste i li servisca per a tancar els forats del sistema.

STEPV sempre ha considerat que la tasca docent desenvolupada amb el mateix grau de responsabilitat ha d'estar igualment remunerada.

Pendent encara d'abonar els triennis previstos per l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sense cap tipus de reconeixement d'antiguitat laboral, sense voluntat de negociar el cobrament dels seixennis i amb les desigualtats retributives accentuades per l'acord del 8 de maig de 2007, l'administració valenciana està condemnant el professorat a un treball en precari amb múltiples desavantatges en drets laborals.

STEPV continuarà donant suport a les reivindicacions, mobilitzacions i tota mena d'iniciatives del col·lectiu interí, i intensificarà les pressions davant l'administració fins a aconseguir un acord digne amb unes condicions laborals que avancen de manera significativa cap a la igualtat plena amb la resta del professorat.

A la Conselleria només li interessa el professorat interí mentre no moleste i li servisca per a tancar forats del sistema

La tasca docent desenvolupada amb el mateix grau de responsabilitat ha d'estar igualment remunerada

STEPV considera innegociable tot allò que perjudique la situació actual del personal interí, que ja és prou dolenta

ITINERÀNCIES

Regulació de les itineràncies

Disposicions legals sobre llocs de treball itinerants

■ Normativa

Ordre de 26/11/02 (DOGV 8/10/02). Instruccions 29/6/99 de la DGCD i Innovació Educativa i Política Lingüística. Ordre de 23/7/98 (DOGV 15/9/98). Decret 24/1997, d'11 de febrer (DOGV 17/2/97). Decret 88/2008, de 20 de juny.

■ Definició i adscripció

Tindran consideració de llocs docents itinerants aquells en què el funcionari docent haja de prestar els seus serveis en més d'un centre, amb caràcter regular i periòdic. En els cas dels centres rurals agrupats (CRAs), els serveis s'han de prestar en més d'una localitat. Atés que els llocs docents itinerants tenen caràcter singular, l'adscripció a aquestes places és voluntària.

■ Règim de la itinerància

Al professorat itinerant se li aplicarà les disposicions legals que amb caràcter general corresponen al professorat del cos que imparteix els mateixos ensenyaments. Els serveis prestats pel funcionari docent en un altre centre distint del de la seua adscripció ho seran en règim de comissió de serveis estesa pel director del centre de destinació (Resolució 16/5/95).

El còmput de l'horari lectiu setmanal estarà determinat per l'horari destinat a l'atenció directa de l'alumnat, els temps de reducció horària destinats als desplaçaments i aquells altres que estiguen atribuïts a altres funcions que li siguin assignades. S'aplicaran els temps de reducció horària destinats als desplaçaments que a continuació s'especifiquen: fins a 80 km setmanals, dues hores de reducció;

de 80 a 120 km, tres hores; de 120 a 160 km, quatre hores; de 160 a 200 km, cinc hores; de 200 a 240 km, sis hores.

Quan computats l'horari d'atenció directa de l'alumnat i la reducció horària per raons de desplaçament, la suma fóra inferior a l'horari lectiu setmanal, el professorat itinerant desenvoluparà les altres funcions que li seran assignades.

El professorat itinerant complirà l'horari complementari setmanal d'obligada permanència en el centre on que estiga adscrit i podrà establir-se una major atribució horària d'atenció directa a l'alumnat, amb una reducció de l'horari complementari. El professorat podrà complir part de l'horari complementari en un centre distint del d'adscripció, a fi de participar en les sessions d'avaluació, claustres i sessions de coordinació. La jornada lectiva del professorat itinerant començarà i finalitzarà en el centre d'adscripció.

Mentre la resta de professorat no les tinguen assignades i llevat que siga estrictament necessari, al professorat itinerant no li podran ser assignades tutories. El calendari laboral que haurà de complir serà el corresponent al del seu centre d'adscripció.

■ Indemnitzacions

En cas d'accident de circulació, es tindrà dret a les indemnitzacions que puguen correspondre per aplicació de l'article 6 del Decret 24/1997, d'11 de febrer, i del Decret 88/2008, de 20 de juny, que modifica l'anterior. Tots els trajectes s'abonaran a 0,19 euros per km.

■ Centres

El professorat itinerant formarà part dels claustres de tots els centres en què impartisca la docència. La persona responsable de la coordinació d'horaris serà el o la cap d'estudis del centre d'adscripció.

■ Salut laboral

A partir del sisé mes d'embaràs, les professores itinerants podran suspendre transitòriament les itineràncies i s'adscriuran al seu centre de destinació a temps total per reforçar l'atenció a l'alumnat.

Com obtindre la titulació de valencià

	Entitats Educatives	Accions formatives	Titulacions	
Per crèdits universitaris	Universitat d'Alacant Universitat Jaume I Universitat València Universitat Catòlica	Crèdits universitaris de l'àrea de Filologia Catalana o de Didàctica de la Llengua i la Literatura	24 crèdits	Certificat de Capacitació Diploma de Mestre
			40 crèdits	
Formació per cursos	Junta Qualificadora de Coneixements de València	Grau Mitjà i superar curs específic (A, B i C)	Certificat de Capacitació	
	Escoles Oficials d'Idiomes	Mínim 3r de Valencià [Certificat Elemental] i superar Curs Específic (A, B i C)	Certificat de Capacitació	
	Pla de Formació Lingüísticotècnica en valencià. Es pot realitzar en les convocatòries anuals de la Conselleria d'Educació. En setembre i en juliol.	PRIMER CICLE Nivell Mitjà i superar curs Específic: Curs A: mestres Curs B: Secundària, àrees no lingüístiques. Curs C: Secundària, àrees lingüístiques.	Certificat de Capacitació	
		SEGON CICLE Només professorat d'Ed. Infantil, Primària, Secundària i Adults d'àrees lingüístiques Nivell Superior i superar Curs Específic D.	Diploma de Mestre	

La formació permanent del professorat

Un dret i un deure de tots els treballadors i les treballadores de l'ensenyament

La formació permanent sempre ha estat, per a l'STEPV, un dret i un deure de tot el professorat. L'actualització dels coneixements professionals, la recerca i la investigació relacionats amb la pràctica, són inseparables de la condició docent. D'altra banda, la formació és una condició indispensable per a l'autonomia personal i el treball cooperatiu. Per totes aquestes raons, la formació ha de estar inclosa en la jornada de treball i l'Administració ha de garantir que l'oferta institucional, a la qual cal incorporar les iniciatives sorgides del mateix professorat, arribe a tot el col·lectiu.

Validesa administrativa

L'Ordre de 9 de juny de 1994 regula les activitats de formació del professorat:

- Seran vàlides, a efectes del seu reconeixement oficial per la Conselleria d'Educació i Ciència, les activitats de formació permanent convocades per la Conselleria d'Educació i Ciència mitjançant els seus serveis centrals i territorials i els centres de professors, altres administracions educatives de l'Estat espanyol, les titulacions i cursos organitzats per les universitats, les titulacions dels ensenyaments de règim especial i aquelles altres organitzades per les institucions públiques i privades que, a aquest fi, tinguen l'autorització de la Conselleria d'Educació i Ciència, sempre que aquestes activitats s'hagen convocat i realitzat d'acord amb el que disposa aquesta Ordre [...]
- Les activitats de formació permanent es classificaran en dues modalitats bàsiques: a) cursos i b) seminaris i grups de treball. Les activitats que no

corresponguen amb aquestes denominacions, com ara congressos, jornades, etc., hauran d'assemblar-se a alguna d'elles segons les seues característiques.

- La formació en centres, mitjançant les convocatòries de la Conselleria d'Educació i Ciència, és considerada com una categoria específica d'activitats de formació permanent, malgrat que en el seu desenvolupament puguen incloure's les modalitats esmentades en el punt anterior d'aquest apartat [...]
- Als certificats acreditatius de la participació en activitats de formació permanent hi hauran de constar les dades següents:

- Entitat organitzadora de l'activitat.
- Nom i càrrec de qui lliura el certificat en representació de l'entitat organitzadora.
- Nom i cognoms del participant i número del document nacional d'identitat.
- Denominació de l'activitat.
- Lloc i dates de realització de l'activitat.
- Tipus de participació: assistent, director, coordinador, ponent i professor. En el cas dels ponents i professors, s'especificarà el títol de la ponència o matèria impartida.
- Quantificació en hores.
- Lloc i data d'expedició del certificat.
- Signatura i segell. [...]

El reconeixement de les activitats de formació permanent convocades i realitzades per centres o organismes estrangers es podrà realitzar a sol·licitud de l'interessat, que hi adjuntarà els documents acreditatius de la seua participació i de les hores de durada de l'activitat, d'acord amb el procediment que s'establisca.

Oferta Institucional

Comprén un extens repertori d'accions formatives, de totes les especialitats i àrees, distribuïdes durant tot l'any en el conjunt del territori valencià. Es convoquen distints tipus d'ajudes: per a projectes de formació en centres, per a la realització de projectes d'investigació i innovació, individuals per a formació permanent. Les convocatòries solen anunciar-se en el DOCV a la primavera. El Sindicat informa a la seua afiliació de les convocatòries. A més, els distints cefires, a més de canalitzar l'oferta institucional de la Conselleria, inclouent-hi els cursos de València, disposen d'un programa d'activitats propi. Més informació:

http://www.edu.gva.es/per/val/sfp_0_sfp.htm

Universitats públiques

Les universitats valencianes disposen d'una oferta de formació adreçada a tot el professorat, també el de nivells no universitaris.

Més informació:

- Universitat de València: <http://www.uv.es/sfp/>
- Universitat Jaume I de Castelló: <http://www.uji.es/serveis/use/formacio/permanen/cursos/curs07a.html>

Moviments de Renovació Pedagògica

Són l'alternativa indispensable per a l'autoformació del professorat, des d'un punt de vista crític, autònom i arrelat a la pràctica en el centre. Mantenen al llarg del curs diverses ofertes de formació, així com grups i seminaris de treball, a més de les escoles d'estiu. Més informació: www.fmrppv.org

Escola Sindical de Formació Melchor Botella

L'Escola Sindical de Formació Melchor Botella, adscrita a la Intersindical Valenciana, ofereix una programació d'activitats que intenta complementar els buits de l'oferta institucional.

■ Seminaris

- Acció educativa a l'exterior
- PEC
- Freinet

■ Jornades: La tutoria

■ Cursos presencials

- Programes de l'acció educativa espanyola a l'exterior
- Pràctica de dramatització en l'aula
- Taller d'art: tècniques plàstiques.
- Ser tutor, una tasca difícil però necessària

■ Cursos on line

- Ús de recursos multimèdia i Internet per a la docència

- Administració d'aules virtuals en els centres docents Fotografia digital per a docents
- Desplegament curricular de la LOE. Teoria i pràctica
- L'expressió escrita en valencià
- Llegir i escriure, un procés en contínua construcció
- L'entorn JCLIC: aplicació pràctica a l'escola
- Creació de recursos didàctics mitjançant Photoshop
- De la legislació docent al treball a l'aula: claus per a començar en l'ensenyament
- Expressió oral per alumnat nouvingut
- Resposta educativa a l'alumnat amb NEE
- Matemàtiques significatives a l'escola
- Creació d'una revista escolar amb eines informàtiques
- WebQuest!!! WebQuèè? Una metodologia per

treballar amb Internet a l'aula

- Organització del temps i espai a l'aula.

Oferta actualitzada de formació

www.escolasindical.org

■ Inscripció i certificació. La matrícula per a inscriure's en aquestes activitats està oberta. L'Escola Melchor Botella té conveniat el seu programa de formació amb institucions oficials. L'Escola expedix una certificació que, en el cas dels funcionaris docents, ha de ser diligenciada per la Conselleria d'Educació. Per a les persones no funcionàries, el Servei de Formació Permanent de la Universitat de València expedix la certificació corresponent, amb validesa per a qualsevol convocatòria oficial.

Més informació: www.intersindical.org/stepv
Consulta l'oferta trimestral i anual actualitzada: www.escolasindical.org

PERMISOS I LLICÈNCIES

Permisos i llicències

DOCV Num. 5690 / 29.01.2008. DECRET 7/2008, de 25 de gener, del Consell, pel qual es regulen els permisos i llicències del personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació. Correcció DOCV 24/04/08

LLICÈNCIES RETRIBUÏDES

ASSISTÈNCIA

Conferències, congressos, seminaris o jornades. LEGISLACIÓ ART. 17

DOCUMENTACIÓ: Sol·licitud: Direcció General de Personal, amb informe favorable previ de la direcció del centre.

DURADA: Màxim 6 dies a l'any.

OBSERVACIONS: Contingut relacionat amb l'activitat docent del peticionari.

- Necessari informe de la direcció del centre i dependrà de les necessitats del servei.
- Percepció íntegra de les retribucions.

PER ESTUDIS

LEGISLACIÓ ART.18

DOCUMENTACIÓ: Sol·licitud: Direcció General de Personal.

DURADA: Fins a 12 mesos en matèries directament relacionades amb l'activitat.

- Es pot sol·licitar cada 5 anys de servei ininterromputs.
- Observacions: En podran gaudir només funcionaris de carrera. • Retribucions bàsiques. • Al final, cal presentar memòria i certificació. Si no es fa caldrà tornar les retribucions.

LLICÈNCIES NO RETRIBUÏDES

LEGISLACIÓ ART. 19

DISPOSICIONS COMUNES

- Hauran de comprendre períodes seguits i ininterromputs.
- Tindran la consideració de serveis prestats a l'efecte d'antiguetat.
- L'administració mantindrà el personal en alta en el règim de previsió social que corresponga.

INTERÉS PARTICULAR

LEGISLACIÓ ART. 20

DOCUMENTACIÓ: Sol·licitud: Direccions territorials per delegació del Director General de Personal, amb informe favorable previ de la direcció del centre.

DURADA: Mínim 15 dies ininterromputs i fins a 9 mesos cada 3 anys.

- Observacions: Se sol·licitarà 30 dies abans i s'ha de resoldre com a mínim amb 15 dies d'antelació a la data d'inici.
- La denegació serà motivada.

BEQUES D'ESTUDI O INVESTIGACIÓ

LEGISLACIÓ ART. 21

DOCUMENTACIÓ: Sol·licitud: Direcció Territorial.

DURADA: La durada del fet causant

OBSERVACIONS: Se'n podrà gaudir en funció del que estableixen les respectives convocatòries i subordinat a les necessitats del servei. També en podran gaudir els funcionaris i funcionàries a qui s'adjudiquen beques d'estudi o investigació per òrgans com el MEC, Administracions educatives competents en la matèria...

ASSISTÈNCIA A CURSOS DE PERFECCIONAMENT PROFESSIONAL

LEGISLACIÓ ART.22

DOCUMENTACIÓ: Direcció Territorial.

DURADA: Màxim 4 mesos a l'any.

OBSERVACIONS: Contingut directament relacionat amb el lloc de treball o la carrera professional. • Segons les necessitats del servei.

MALALTIA DE FAMILIARS

LEGISLACIÓ ART. 23

DOCUMENTACIÓ: Direcció Territorial.

DURADA: Màxim 1 any.

OBSERVACIONS: Malaltia greu fins a 2n grau per afinitat o consanguinitat amb convivència amb el sol·licitant. • Acreditació de la malaltia per informes mèdics.

REDUCCIÓ DE JORNADA

LEGISLACIÓ ART. 24

DOCUMENTACIÓ: Direcció Territorial. • Presentar almenys 15 dies abans del començament de cada trimestre escolar. • En circumstàncies extraordinàries l'òrgan competent en podrà modificar els terminis.

DURADA: La reducció consistirà en un terç o mitja jornada amb les disminucions de les retribucions en la part proporcional.

OBSERVACIONS: Per guarda legal, menors de 12 anys o familiars (cònjuge o parella de fet) que requereixen especial dedicació. • Cura d'un minusvàlid físic psíquic o sensorial amb una minusvàlidesa igual o superior al 33%. • Per llarga malaltia o crònica que impedisca realitzar la jornada laboral completa del mateix interessat. • En podrà gaudir qualsevol membre de la parella, però no simultàniament. Les reduccions de jornada són incompatibles entre si. • Afectaran la jornada laboral establida en la normativa totalment, repercutint de manera proporcional als diferents períodes

que configuren aquesta. • Repercutirà proporcionalment en el permís de lactància.

FUNCIONÀRIES VÍCTIMES DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE

DURADA: El temps necessari que els serveis socials o de salut acrediten.

OBSERVACIONS: Quan la reducció no supere l'hora diària no generarà deducció de retribucions, en la resta de supòsits la reducció de jornada tindrà efectes econòmics proporcionals. • Cal l'informe del Ministeri Fiscal.

PERMISOS

MATRIMONI O UNIONS DE FET

LEGISLACIÓ ART. 3

DOCUMENTACIÓ: Direcció Territorial.

DURADA: 15 dies naturals i consecutius.

OBSERVACIONS: Se'n podrà gaudir 30 dies abans o després de la celebració del matrimoni o inscripció en els registres oficials d'unions de fet, a excepció de supòsits degudament acreditats. • No se'n podrà gaudir si el matrimoni o unió de fet se celebra de nou amb la mateixa persona.

ASSISTÈNCIA A MATRIMONIS O UNIONS DE FET

LEGISLACIÓ ART. 2

DOCUMENTACIÓ: Direcció del centre.

DURADA: El dia de la celebració i a més de 375 km. 2 dies naturals consecutius.

OBSERVACIONS: Fins a 2n grau per afinitat o consanguinitat i els fills o filles del cònjuge o parella de fet.

TÈCNiques PRENATALS

LEGISLACIÓ ART. 4

DOCUMENTACIÓ: Direcció del centre.

DURADA: Temps necessari indispensable sempre que s'acredite la impossibilitat de l'assistència fora de la jornada laboral.

OBSERVACIONS: Exàmens prenatals, cursos de tècniques per a la preparació del part, tècniques de fecundació assistida.

MATERNITAT BIOLÒGICA

LEGISLACIÓ ART. 5

DOCUMENTACIÓ: Serveis territorials.

- Imprés + certificat mèdic i llibre de família.

DURADA: 16 setmanes i 2 setmanes més per cada fill, a partir del segon, en cas de part múltiple. També s'ampliarà en 2 setmanes, en cas que el

PERMISOS I LLICÈNCIES

xiquet o xiqueta patisca alguna discapacitat.

OBSERVACIONS: El permís es distribuirà a opció de la interessada, sempre que 6 setmanes siguin immediatament posteriors al part. • En cas de defunció o incapacitat de la mare, el pare podrà fer us del permís en la seua totalitat o pel temps restant. • La mare podrà cedir al pare una part d'aquest permís (a excepció de les 6 setmanes immediatament posteriors al part o que no supose un risc per la salut de la mare, de forma simultània o successiva (sense superar el temps màxim de 16 setmanes o de les que legalment corresponguen) amb el de la mare. Amb prèvia renúncia del pare, d'aquest permís, en pot gaudir el cònjuge o parella de fet de la mare. • D'aquest permís, en podrà gaudir en règim de jornada completa o a temps parcial, depenent de les necessitats del servei amb un informe de la direcció del centre.

• Fills prematurs: el permís començarà a comptar a partir de l'alta hospitalària del nou-nat ex-cloent-ne les primeres 6 setmanes posteriors al part. El pare podrà gaudir d'aquest permís en cas de mort de la mare o incapacitat. • En el supòsit anterior la mare tindrà dret a absentar-se durant un màxim de 2 hores diàries, preferentment en hores complementàries. • Durant la durada del permís de maternitat biològica es podrà participar en els cursos de formació.

ADOPCIÓ O ACOLLIMENT DE MENORS

LEGISLACIÓ ART. 6

DOCUMENTACIÓ: Direcció Territorial.

DURADA: 16 setmanes ininterrompudes, ampliables en cas d'adopció o acolliment múltiple o discapacitat de l'acollit, 2 setmanes per cada fill/a a partir del segon, a partir de la decisió administrativa o judicial d'acolliment o la resolució judicial de l'adopció.

OBSERVACIONS: En cas de treballar els dos progenitors i de gaudir simultàniament del permís, la suma dels dos no excedirà les 16 setmanes o les que corresponguen. • D'aquest permís, se'n podrà gaudir en règim de jornada completa o a temps parcial, depenent de les necessitats del servei amb un informe de la direcció del centre.

• Durant la durada del permís es podrà participar en els cursos de formació.

ADOPCIÓ INTERNACIONAL

LEGISLACIÓ ART. 7

DOCUMENTACIÓ: Direcció Territorial.

DURADA: Fins a 2 mesos amb retribucions bàsiques.

OBSERVACIONS: Es pot iniciar 4 setmanes abans de la resolució d'adopció. • Durant la durada del permís es podrà participar en els cursos de formació.

LACTÀNCIA

LEGISLACIÓ ART. 8

DOCUMENTACIÓ: Direcció del centre i Direcció Territorial en cas de compactar-la adjuntant llibre de família.

DURADA: 1 hora diària fins que el nadó tinga 12 mesos tant per maternitat biològica, adopció o acolliment.

OBSERVACIONS: Indistintament el pare o la mare, amb prèvia renúncia del pare, del permís, en pot gaudir el cònjuge o parella de fet de la mare. • Es pot compactar per una ampliació d'un mes del permís maternal que acumule en jornades completes el temps corresponent.

PATERNITAT

LEGISLACIÓ ART. 9

DOCUMENTACIÓ: Serveis Territorials.

DURADA: 15 dies naturals per naixement, adopció o acolliment.

OBSERVACIONS: Amb prèvia renúncia del pare, del permís, en pot gaudir el cònjuge o parella de fet de la mare.

INTERRUPCIÓ DE L'EMBARÀS

DOCUMENTACIÓ: Direcció Territorial.

DURADA: 6 dies naturals i consecutius a partir del fet causant, sempre que no es trobe en situació d'incapacitat temporal.

PERMÍS MÈDIC EDUCATIU I ASSISTENCIAL

LEGISLACIÓ ART. 11

DOCUMENTACIÓ: Direcció del centre.

DURADA: Temps indispensable, preferentment en horari no lectiu.

OBSERVACIONS: Necessitats pròpies d'assistència o de menors, majors o discapacitats al seu càrrec. • Consultes, tractaments i exploracions mèdiques. • Reunions de coordinació dels centre educatius i consultes en l'àmbit socio-sanitari de fills, filles o menors al seu càrrec...

MORT O MALALTIA GREU DE FAMILIAR

(per consanguinitat o afinitat).

LEGISLACIÓ ART. 12

DOCUMENTACIÓ: Direcció del centre.

DURADA: Cònjuge o parella de fet o familiar fins a 1r grau per consanguinitat fins a 4 dies i si és

a més de 100 km de la localitat de residència del personal 6 dies. • Familiar fins a 2n grau per consanguinitat o de 1r grau per afinitat 3 dies i si el fet causant és a més de 100 km, 5 dies.

OBSERVACIONS: Els dies comptaran a partir del fet que origine el dret. • En cas de malalties greus de llarga durada, els dies podran utilitzar-se alternats. Es pot concedir de nou cada volta que s'acredite una nova situació de gravetat. • En cas que l'hospitalització siga inferior als dies a què el personal té dret per malaltia greu, aquest permís es reduirà als dies d'hospitalització. A excepció de l'existència d'un certificat de gravetat.

EXÀMENS

LEGISLACIÓ ART. 13

DOCUMENTACIÓ: Direcció del centre i portar justifican després.

DURADA: El dia o dies de celebració.

OBSERVACIONS: Proves selectives d'ingrés en administracions públiques. • Exàmens i altres proves definitives en centres oficials. • Se'n gaudirà encara que siga compatible amb la jornada.

TRASLLAT DOMICILI HABITUAL

LEGISLACIÓ ART. 14

DOCUMENTACIÓ: Direcció del centre.

DURADA: 2 dies naturals consecutius.

OBSERVACIONS: Aportar justificant.

DEURE INEXCUSABLE

LEGISLACIÓ ART. 15

DOCUMENTACIÓ: Direcció del centre.

DURADA: Pel temps indispensable.

OBSERVACIONS: • Citacions de tribunals, comissaries i altres organismes oficials. • Compliment de deures derivats de la consulta electoral. • Assistència a reunions dels òrgans de govern i comissions derivats de càrrecs electes de regidor o regidora, diputat o diputada. • Compliment d'obligacions que generen a l'interessat una responsabilitat d'ordre civil, social o administrativa. • Assistència a les sessions d'un tribunal de elecció.

FUNCIONS REPRESENTATIVES I FORMACIÓ

LEGISLACIÓ ART. 16

DOCUMENTACIÓ: Justificant.

DURADA: Establida en la normativa vigent.

Revisa't la nòmina

INGRESSOS ^[A]

Taula de retribucions brutes

	Sou base	Complement destinató	Complement específic	Total mensual
Mestres	963,37	487,01	520,22	1.970,60
Mestres ESO	963,37	597,76	520,22	2.081,35
Professorat tècnic	963,37	597,76	521,56	2.084,69
P. de Secundària <i>en re. vintena</i>	1.135,11	597,76	523,94	2.256,81
Catedràtic/a	1.135,11	718,37	576,69	2.430,07
Inspedó Grup B	963,37	718,37	B047 1.324,61 B044 1.064,54	3.062,68 2.804,61
Inspedó Grup A	1.135,11	718,37	B047 1.324,61 B044 1.064,54	3.234,42 2.974,35

(*) Sense triennis ni sexennis. Quanties calculades aplicant-hi un 2% d'augment.

El complement específic s'incrementarà al llibre de l'any 2008 en 25 euros, a partir de juny, 25 euros més a partir de setembre, i 25 euros més, a partir de desembre.

Triennis

GRUP A	43,63
GRUP B	34,92
GRUP C	26,22
GRUP D	17,52
GRUP E	13,15

Sexennis (comuns a tots els cossos)

	Primers sis anys	Sexenni 1	IMPORT	ACUMULAT
Pels segonssis		Sexenni 2	54,72	54,72
Pels tercers		Sexenni 3	75,61	132,33
Pels quarts		Sexenni 4	109,44	241,77
Pels cinquens		Sexenni 5	134,02	375,79
			59,22	435,01



DESCOMPTES

Quota drets passius i MUFACE [D]

	MUFACE [1,69%]	PASSIUS [3,88%]
GRUP A	45,25	103,35
GRUP B	35,61	81,34
GRUP C	27,35	62,47
GRUP D	21,64	49,43
GRUP E	18,45	42,14

Règim general de la Seguretat Social

Bases de cotització

Grup	Base mensual		Base diària	
	mínima	màxima	mínima	màxima
1	977,70	3074,10	32,59	102,47
2	810,90	3074,10	27,03	102,47
3	705,35	3074,10	23,51	102,47
4-11	700,20	3074,10	23,34	102,47

Les Bases de cotització s'apliquen a la mínima i han d'estar entre els límits màxims i mínims establerts al ordinari.

En el cas de la mesura, moure l'PTFP a base del grup i en el professorat econòmic de el grup 1 de cotització.

Complements específics d'òrgans unipersonals *

Les quantitats estan calculades aplicant-hi un 2% d'augment. Les quanties dels complements i la tipologia de centres es modificarà a la rigid'aquest any. La modificació tindrà efectes econòmics a partir de l'1 de gener de 2008.

Complements específics de lloc circulars *

CAP DEPARTAMENT	68,37	COORDINADOR ESPECIALITAT	68,37
VIC SECRETARIA	40,24	DIRECCIÓ CEFIRE/SFE	469,10
CAP DIVISIÓ FP	68,37	ASESORIA CEFIRE	342,43
ADMINISTRACIÓ FP CENTRE TIPUS A	287,76	ASESORIA TÈCNICA VALENCIÀ	342,43
ADMINISTRADOR FP CENTRE TIPUS B	281,63	ESPECIALISTA SFE/ASESORIA	342,43
ADMINISTRADOR FP CENTRE TIPUS C	203,38	DIRECCIÓ CENTRE RESIDÈNCIA	342,43
ADMINISTRACIÓ CONSERVATORI	40,24	COORDINADOR CENTRE RESIDÈNCIA	68,37

(*) Aquestes quantitats s'han de sumar al c. específic del lloc de treball base del cos docent corresponent (veure INGRESSOS)

COM COMPROVEM EL NOSTRE SOU

1. Calculem el salari brut mensual (A), que és la suma dels conceptes: sou base, complement de destinació, complement específic, trienis, sexennis i, si cal, els complements de llocs singulars i càrrecs unipersonals. Vegeu els exemples a continuació.

SOU	COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENT DESTINACIÓ	1 SEXENNI	3 SEXENNIS	5 SEXENNIS	
PRIMÀRIA	963,37	520,22	687,01	1970,60	2097,16	2754,81
SECUNDÀRIA	1135,11	523,94	599,76	2258,81	2402,79	3130,12

Recullen, respectivament, l'afegit de 25 anys de pràctica i la jorna, el base 25 anys i el de 25 anys pràctica i la jorna.

- Calculem les retencions:
 - El descompte (C) de l'IRPF el trobarem comparant el salari brut anual i la situació familiar a n els programes de retencions de l'Agència Tributària.
 - Descompte a la part (D) corresponent a MUFACE i Drets Passius (al juny i desembre el descompte és el doble) o a la Seguretat Social.
- El salari líquid a percebre es compon de = A - C - D.
- Si hi ha guerra endarrere (B) o compensacions en els descomptes (E), caldrà afegir aquestes quantitats al brut mensual i a les retencions, respectivament, i quedarà: salari líquid a percebre = A + B - C - E - D.
- Calculem el brut anual, que és la suma del salari brut mensual multiplicat per 12, més les 2 pagues extraes.
- Calculem la paga extra, que és la suma del salari brut mensual, més el Complement de destinació, més dos terços del Complement específic, més els trienis. A les pagues extraes no es compten els sexennis.

B. Personal interí que no ocupa vacants i per tant no cobra l'osiu cobrarà al final de cada substitució una liquidació de la part proporcional de les pagues extraes (1/3 per mes de sou i del mes de vacances) i equivalents a 2,5 dies per mes treballats.

CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA I EDUCACIÓ ESPECIAL *

	A	B	C	D	E	F
Direcció	536,10	485,29	351,17	259,65	158,38	158,38
Cap d'estudis	186,52	175,25	169,63	124,61	-	-
Secretaria	186,52	175,25	169,63	124,61	124,61	124,61

Tipus A: centre de 55 o més unitats. Tipus B: centre de 44 a 54 unitats i CEE. Tipus C: centre de 33 a 43 unitats. Tipus D: centre de 22 a 32 unitats. Tipus E: centre de 11 a 21 unitats. Tipus F: centre de menys unitats. (R.O.F.)

La vigent classificació de centres de educació i vegeu per tant la revisió específica.

CENTRES DE SECUNDÀRIA I ENSENYAMENTS ESPECIALITZATS

	A	B	C	D	E
DIRECCIÓ	654,17	563,46	510,06	461,74	-
VICEDIRECCIÓ	287,76	282,14	203,38	175,25	175,25
CAP ESTUDIS	287,76	282,14	203,38	175,25	-
SECRETARIA	287,76	282,14	203,38	175,25	-

Tipus A: Centre de més de 1.200 alumnes. Tipus B: Centre de 1.001 a 1.200. Tipus C: Centre de 801 a 1.000. Tipus D: Centre de menys de 801. Tipus E: Seccions BESI i ASES. Tipus F: EOI.

(*) A partir de l'any 2010, la revisió de l'osiu s'ha aplicat a tots els centres de secundària i a tots els centres de primària i d'educació especial.

Una nòmina insuficient, incompleta i injusta

Els increments de sou aplicats a la nòmina provenen de dos acords: el del 12 de gener de 2007, de la mesa general (Funció Pública), i el del 18 de maig de 2007, de la mesa sectorial (Educació). STEPV-ly no va firmar cap de la dos. El primer, que aplica l'increment del 2%, renuncia a la clausula de revisió salarial i, aleshores, increments de manera insuficient el complement específic i fa una revisió de la sexennis, que no és percepció a partir de l'professorat. Els indicat consisteix que amb tots aquests són insuficients, incomplets i injustos, perquè no homologuen el conjunt del professorat i no presenten una política de poder adquisitiu.