

NORMATIVA

TUTORIES I ASSIGNACIÓ DE GRUPS

Normativa reguladora de l'activitat educativa en els centres de primària i secundària

COS DE MESTRES

- Assignació de tutories
- Decret 233/1997, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les escoles d'educació infantil i dels col·legis d'educació primària. DOCV 3073 (08.09.1997)
- Competències de la direcció
- [Art. 19] Designar i proposar el cessament dels altres membres de l'equip directiu, així com designar i fer cessar els coordinadors de cicle i els tutors, d'acord amb el procediment establert en

aquest reglament.

- Competències del claustre
- [Art. 69] Establir els criteris per a l'assignació i la coordinació de tutories i de les activitats d'orientació de l'alumnat.
- Professorat i tutories
- [Art. 77] En tots els centres, hi haurà una professora o un professor tutor per cada grup d'alumnes.
- Tutories

- [Art. 84] La tutoria i l'orientació de l'alumnat formarà part de la funció docent.
- Cada grup d'alumnes tindrà un professor o professora tutor, independentment del nombre d'unitats. Podrà ser professor o professora tutor qui impartisca diverses àrees del currículum.
- El professor o professora tutor serà designat pel director o directora, a proposta del cap o de la cap d'estudis, d'acord amb els criteris establerts pel claustre.

COSSOS DE SECUNDÀRIA

- Marc legal dels horaris i grups: Resolució per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent als centres per al curs 2001/02 (DOGV 4.032, 29/06/2001), que es prorroga cada curs.

- Horaris lectius. 18 hores setmanals, de dilluns a divendres, amb un mínim de dues hores lectives diàries i un màxim de cinc.

- Jornada laboral. Amb caràcter general, 37 hores i mitja: 18 hores lectives setmanals; set d'individuals setmanals; cinc de còmput mensual; set i mitja per a la preparació de les classes i el perfeccionament. El temps d'obligada permanència és de 25 hores setmanals, i cinc més de còmput mensual (claustres, consells, avaluació...)

- Hores lectives setmanals. És el total del temps dedicat a atendre els currículums d'ESO, batxillerat i cicles formatius d'FP i les dedicades a: tutoria; reforç en ESO; desdoblaments en ESO i cicles formatius; programes ducatiu; coordinació didàctica; funcions directives; repàs d'assignatures pendents de 1r de batxillerat i mòduls.

- Hores individuals setmanals. Hores de guàrdia, entre un i tres períodes, amb les funcions d'atendre els grups d'alumnat sense professor i orientar les seues activitats; vetlar per l'ordre i el bon funcionament del centre durant l'horari de l'alumnat, temps de pati...; anotar en el comunicat corresponent, en finalitzar la guàrdia, les absències del professorat i qualsevol altra incidència.

- Hores de tutoria. S'hauran de dedicar també tres hores complementàries setmanals, una vegada cobertes les hores de guàrdia i guàrdia de pati, una per a l'atenció a tutors, i dues per a la col·laboració amb el cap d'estudis, el departament d'orientació, el servei d'orientació educativa, o a la col·laboració les activitats complementàries del centre.

- Reunions del departament didàctic. Una hora setmanal que pot agrupar-se quinzenalment per a reunions de major duració.

- Organització d'activitats esportives, pràctiques de laboratori, manteniment de tallers, arxiu, materials audiovisuals. Una o dues hores setmanals.
- Biblioteca. Entre una i tres hores setmanals.

- Hores individuals de còmput mensual. Es dediquen a assistència a reunions de claustre, consell escolar, sessions d'avaluació; assessorament lingüístic al centre; col·laboració en les activitats d'orientació universitària de l'alumnat de 2n de batxillerat; participació en activitats de formació i altres activitats que redunden en benefici del centre, autoritzades pel consell escolar...

- Les 25 hores d'obligada permanència es consignaran en horaris individuals, visats per la direcció i amb el coneixement del professor o professora. Els delegats de prevenció de riscos laborals dedicaran a les seues funcions entre un mínim de tres i un màxim de quatre hores (còmput setmanal) agrupades, preferentment en el matí del dimarts.

- Distribució i assignació d'horari al professorat.
- Està determinada pel nombre de grups i programes autoritzats. La direcció d'estudis comunicarà als caps de departament el nombre de grups i d'hores lectives setmanals assignades a cada departament, amb indicació expressa de les hores/especialitat a impartir en valencià i en castellà.

- Pel que fa a l'assignació d'horari, els caps de departament reuniran el professorat definitiu que en forma part i el que ha obtingut destinació definitiva en l'últim concurs i traslladaran l'assignació horària atribuïda a cada docent a la direcció d'estudis, així com les hores que no hagen sigut assumides pel departament o bé la falta de càrrega horària que afecte un o més membres del departament. El departament distribuirà l'horari atribuint les hores curriculars corresponents als grups en valencià (segons el programa d'educació bilingüe que aplique el centre) i la capacitat lingüísticotècnica del professorat, i a continuació la resta d'hores assignades al departament. Efectuat el repartiment, en cas que hi haja excés d'hores lectives en el departament s'aplicaran els criteris següents:

- a) S'adjudicaran totes les tutories possibles.
- b) S'adjudicaran totes les hores dels programes: diversificació curricular, adaptació curricular, garantia social, i qualificació professional inicial, entre els professors definitius.

- S'adjudicaran totes les hores possibles de reforços, desdoblaments i repassos entre el prof. definitiu.
- En el cas que no existisca acord per a l'elecció de torns horaris i nivells educatius, s'aplicarà el que figura en l'apartat 2.2. de l'annex II de la OC de 29/06/1992 de la Conselleria d' Educació: 1. Professorat amb la condició de catedràtic i assimilats. 2. Professorat d'ens. secundari, tècnic d'FP, pertanyents als grups A31 i A34 i prof. especial d'ITEM. La persona a qui corresponga elegir en primer lloc, elegirà un grup d'alumnat de l'especialitat i curs que desitge impartir preferentment. A continuació ho farà la persona a qui corresponga elegir en segon lloc i així successivament fins que tot el professorat complete el seu horari lectiu o s'hagen assignat totes les hores corresponents al departament. De totes les circumstàncies que es produïsquen en aquesta reunió s'alçarà acta, signada per tots els membres del departament, de la qual es traslladarà una còpia de manera immediata a la direcció d'estudis. Si hi haguera algun departament amb nombre insuficient d'hores lectives, l'horari que no completara les dèu hores s'assignarà al professorat major de 55 anys.

- Els mòduls d'FP específica susceptibles de desdoblament, que s'impartisquen a un mateix grup es procuraran que no siguin assignades a dos docents numeraris, si hi ha prof. interí en el centre.
- La direcció d'estudis incorporarà, a cada horari personal, les hores individuals setmanals corresponents a guàrdies, tutories, (pares/mares...), reunió de departament..., fins a completar les 25 hores d'obligada permanència en el centre.

- La direcció d'estudis elaborarà els horaris setmanals seguint els criteris adoptats pel claustre i els incorporarà a la programació general anual, que haurà de ser aprovada pel consell escolar.

- En cap cas, les preferències horàries comportaran per a l'alumnat que les matèries a què corresponguen dos o tres períodes lectius setmanals siguin impartides en dies consecutius.

L'horari lectiu de l'alumnat no podrà incloure hores lliures intercalades ni dos o més períodes lectius diaris de la mateixa matèria.