

## TRÀMITS ADMINISTRATIUS

# La situació administrativa del professorat no definitiu i opositor

### Documentació que cal presentar per a donar-se d'alta en nòmina

#### ■ Funcionari de carrera i en pràctiques en situació d'alta, el 31 d'agost de 2009, en la nòmina docent de qualsevol de les tres direccions territorials d'Educació.

- Sense canvi d'especialitat. La diligència d'incorporació que figura al peu de la credencial de presentació al centre s'ha de formalitzar i remetre's a la secció de personal corresponent. Termini: tres primers dies de setembre.
- Funcionari en pràctiques. A més, fotocòpia compulsada del títol acadèmic o certificació acadèmica de finalització dels estudis.
- Amb canvi d'especialitat. A més del procediment anterior, dues fotocòpies compulsades del títol acadèmic o certificació acadèmica de finalització dels estudis.
- Canvi de província. A més dels documents dels supòsits anteriors, imprés normalitzat d'actualització de domicili i actualització de dades bancàries, si cal.

#### ■ Funcionari de carrera i en pràctiques que el 31 d'agost de 2009 no es troba d'alta en la nòmina docent de qualsevol de les tres direccions territorials d'Educació.

- Imprés normalitzat de recollida de dades personals i bancàries.
- Imprés normalitzat de declaració per raó de la llei d'incompatibilitats i de no haver sigut separat ni inhabilitat de l'exercici de funcions públiques.
- Imprés normalitzat de declaració per a l'IRPF.
- Imprés normalitzat de jurament o prometença de lleialtat al rei i de guardar la Constitució.
- Dues fotocòpies del document oficial d'identitat i dues més del NIF si en el carnet d'identitat no figura la lletra del codi fiscal.
- Diligència d'incorporació original que figura al peu de la credencial de presentació.
- Fotocòpia de la primera pàgina de la llibreta d'estalvis o compte corrent, per consignar correctament els codis i els números de compte de l'entitat bancària corresponent.
- Dues fotocòpies compulsades del títol acadèmic o de la certificació acadèmica de finalització d'estudis.
- Certificat mèdic oficial en què es faça constar que no es pateix cap malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.

#### ■ Notes importants

- Els impresos normalitzats estan a la disposició de les persones interessades en els negociats d'informació i registre de les direccions territorials on s'han de donar d'alta en la nòmina.
- Per a fer efectiva la inclusió en la nòmina al setembre, és imprescindible la presentació de tota la documentació relacionada degudament emplenada abans del dia 5 d'aquest mes, en el negociat d'informació i Registre de la direcció territorial corresponent.

### Professorat opositor de 2008 i/o provisional

#### Ordre de les llistes

Per a l'elecció de vacants, les llistes del professorat que, superada la fase de pràctiques, pot impartir més d'una especialitat, s'ordenen –segons el criteri imposat per la Conselleria– entrecruant l'ordre de cada llista d'origen.

#### La nova situació

El professorat que durant el curs 2008/09 ha superat la fase de pràctiques s'incorpora als centres com a funcionari provisional o en expectativa de destinació. Al llarg del curs escolar 2008/09, caldrà tindre presents les qüestions següents:

#### Concurs general de trasllats

En el primer trimestre del curs, es convocaran els respectius concursos de trasllats per a cada cos. És obligatori participar-hi.

#### Funcionari de carrera

El nomenament es publicarà —altres anys sol fer-se pel febrer— en el DOCV i en el BOE.

#### Triennis i sexennis

- Després del nomenament com a funcionari de carrera, se'n pot sol·licitar el reconeixement si es poden completar triennis i sexennis amb l'addició dels serveis públics anteriors.
  - Per als triennis, valen els serveis prestats en totes les administracions públiques.
  - Per als sexennis, valen només els serveis prestats en les administracions públiques educatives.
  - Quant als triennis, a partir del segon, el reconeixement és automàtic i per al primer s'aportará la documentació acreditativa dels serveis relacionats correlativament en la sol·licitud (Annex II).
  - Quant als sexennis, acompanyaran la instància les certificacions de 100 crèdits corresponents a activitats de formació permanent o de millora de la qualitat de l'ensenyament (DOCV 22/04/2005).
- El Sindicat activará una pàgina web específica amb tota la informació sobre els concursos de trasllats.

### Professorat opositor de 2009

#### Destinació fase de pràctiques

Les destinacions obtingudes per a la realització del període de pràctiques tindran caràcter provisional.

#### Funcionari en pràctiques

La Direcció General de Personal nomenarà els aspirants seleccionats funcionaris en pràctiques al llarg del curs escolar, bé en vacants o bé en substitucions de caràcter temporal, d'acord amb les necessitats del servei, en centres dependents de la Conselleria d'Educació. Aquests aspirants hauran de realitzar les pràctiques en les destinacions adjudicades i s'entén que renuncien al procediment selectiu aquells aspirants que no s'hi incorporen.

#### Fase de pràctiques

- Les pràctiques formen part de procés selectiu i tenen com a objecte comprovar l'aptitud per a la docència dels aspirants seleccionats.
- Tindran una durada de sis mesos i seran convocades i regulades per la Direcció General de Personal.
- Es crearan comissions qualificadores que coordinaran la formació i les activitats al centre.
- Es designarà professorat que les tutoritzarà.
- Hi haurà una avaluació final amb "apte" o "no apte".
- Els aspirants "no aptes" repetiran la fase de pràctiques junt amb els aspirants seleccionats en el següent concurs-oposició.

#### Documents que cal presentar

En el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista d'aspirants aprovats, s'haurà de presentar:

- Fotocòpia compulsada del títol al·legat o certificat acadèmic, original o fotocòpia compulsada, que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol, i certificat de pagament dels drets d'expedició del títol.

• Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

- Les persones aspirants que acrediten minusvalideses, certificat dels òrgans competents que acredite aquesta condició. Igualment, certificat acreditatiu de la compatibilitat amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i especialitat en què aspiren a ingressar.
- Fotocòpia del DNI.

- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia, ni d'estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i especialitats a què s'opta.
- Fotocòpia compulsada del títol, certificat o diploma que s'hi al·legue per a l'exempció de la prova de coneixements dels dos idiomes oficials del País Valencià, en cas d'haver-hi al·legat l'exempció.

#### Documentació específica

- Ensenyament secundari. Títol professional d'especialització didàctica o certificat d'aptitud pedagògica o, si hi manca, documentació justificativa que acredite la dispensa d'este requisit.
- Professorat tècnic de FP. Les persones aspirants a les quals els siga d'aplicació la disposició transitòria segona del Reial Decret 777/1998, de 30 d'abril, hauran d'acreditar, a més de l'equivalència a efecte de docència, la seua experiència docent durant, almenys, dos anys en centres educatius públics dependents de la Conselleria d'Educació, mitjançant certificat expedit per la secretaria amb el vistiplau del director del centre o dels centres on hagen presat els seus serveis.