

La situació administrativa del professorat interí

Documentació que cal presentar per a donar-se d'alta en nòmina

■ Professorat interí en situació d'alta, el 31 d'agost de 2009, en la nòmina docent de qualsevol de les tres direccions territorials d'Educació.

- La diligència d'incorporació que figura al peu de la credencial de presentació al centre s'ha de formalitzar i remetre's a la secció de personal corresponent. Termini: tres primers dies de setembre.
- Canvi de província. A més dels documents dels supòsits anteriors, imprés normalitzat d'actualització de domicili i actualització de dades bancàries, si cal.

■ Professorat interí que el 31 d'agost de 2009 no es trobe d'alta en la nòmina docent de qualsevol de les tres direccions territorials d'Educació.

- Imprés normalitzat de recollida de dades personals i bancàries.
- Imprés normalitzat de declaració per raó de la llei d'incompatibilitats i de no haver sigut separat ni inhabilitat de l'exercici de funcions públiques.
- Imprés normalitzat de declaració per a l'IRPF.
- Imprés normalitzat de jurament o prometença de lleialtat al rei i de guardar la Constitució.
- Dues fotocòpies del document oficial d'identitat i dues més del NIF si en el carnet d'identitat no figura la lletra del codi fiscal.
- Diligència d'incorporació original que figura al peu de la credencial de presentació.
- Fotocòpia de la primera pàgina de la llibreta d'estalvis o compte corrent, per consignar correctament els codis i els números de compte de l'entitat bancària corresponent.
- Dues fotocòpies compulsades del títol acadèmic o de la certificació acadèmica de finalització d'estudis.
- Certificat mèdic oficial en què es faça constar que no es pateix cap malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.

■ Notes importants

- Els impresos normalitzats estan a la disposició de les persones interessades en els negociats d'informació i registre de les direccions territorials on s'han de donar d'alta en la nòmina.
- Per a fer efectiva la inclusió en la nòmina al setembre, és imprescindible la presentació de tota la documentació relacionada degudament emplenada abans del dia 5 d'aquest mes, en el negociat d'Informació i Registre de la direcció territorial corresponent.

Informacions útils

El professorat interí amb serveis prestats al País Valencià es troba inscrit, si és de primària, en una de les borses de treball que s'han constituït per ordre cronològic al llarg del temps i que funcionen per a la provisió de llocs de treball, bé vacants, bé substitucions. Si és de secundària, estarà inscrit igualment en una borsa de l'especialitat corresponent. L'ordenació de les persones dins de cada borsa és estàtica i no canvia d'un curs per al següent, a excepció dels interins de nou ingrés en secundària, els quals s'ordenaran segons el barem d'ingrés a la borsa. L'única modificació possible es produeix perquè determinades persones causen de baixa en la borsa corresponent.

■ Les borses de treball

La composició i el funcionament de les borses estan regulats per un acord entre l'administració i els sindicats. Es tracta del pacte sobre provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, de 24 de maig de 1993, i els incidents que s'hi presenten són resolts per la comissió de seguiment corresponent. Aquest acord ha garantit una estabilitat en les borses de treball constituïdes, en el sentit que es mantenen, però en funció de la quantitat de treball que hi ha cada curs, el repartiment pot arribar a més o a menys gent de la que està inscrita. En aquests últims anys, s'ha creat treball i, en general —a pesar de la convocatòria d'oposicions—, les borses han continuat creixent i s'ha incorporat més professorat a treballar.

Certament, l'augment de professorat interí significa també l'augment de treball en precari. Per a STEPV, transformar el treball precari en treball estable requereix preocupar-se, en primer lloc, per les persones que de fet ocupen aquests llocs de treball, especialment quan porten molts anys de serveis, com és el cas de milers d'interins i interines. Cal facilitar-los l'accés als llocs de treball que ja ocupen segons unes regles de joc democràtiques, que han començat per la constitució d'unes borses de treball de forma pública i transparent. En definitiva, cal una política d'ocupació que prioritze les persones i la seua estabilitat laboral i cal establir un sistema d'accés a la Funció Pública Docent que ho tinga en compte.

■ Retribucions

- El professorat interí de primària i secundària que ocupa un lloc de treball vacant estarà d'alta en la nòmina fins al 31 d'agost de 2010. Els períodes de treball que generen el dret a cobrar les pagues extraordinàries es distribueixen de la manera següent: de desembre a maig, la paga completa que es cobra en la nòmina de juny; de juny a novembre, en la de desembre. La data de cessament de final de curs origina un saldo en la nòmina de la fracció corresponent de la paga de desembre (correspon al període entre juny i el final del curs).
- Al professorat interí que fa substitucions, se li ha de pagar al final de cada substitució —de cada no-

menament— la part proporcional de la paga extraordinària en curs i la de vacances.

- El professorat interí que substituisca càrrecs unipersonals no podrà exercir la corresponent funció i, en conseqüència, ni cobrirà l'horari establert per a realitzar-la ni cobrarà el corresponent complement.
- Important: El personal interí ha de cobrar els trienaris des de l'entrada en vigor del nou Estatut de la Funció Pública (maig 2007). STEPV ha presentat un recurs per l'aplicació d'una directiva de la UE que obliga a cobrar els trienaris des de l'any 2000.

■ Baixa laboral

- És obligatori presentar el part de baixa per malaltia a partir del segon dia d'absència del lloc de treball.
- En cas d'accident laboral, la prestació de l'atenció sanitària la realitza la Seguretat Social. Cal, doncs, que la persona accidentada es pose en contacte telefònic amb el negociat de la Seguretat Social de la seua direcció territorial per comunicar-ho i seguir les seues instruccions.
- Observacions. Cal que conste al part de baixa el motiu de la baixa per contingències professionals (malaltia professional o accident laboral). El accident que es produeix en anar o tornar de la feina també es considera accident laboral (in itinere).

■ Situació d'atur

- Naixement del dret a les prestacions per atur. Les persones que reunisquen els requisits establerts, calcularà que sol·liciten la prestació per atur en el termini màxim de 15 dies des del cessament dels serveis.
- Duració de la prestació. Estarà en funció del període d'ocupació cotitzat en els sis anys anteriors a la situació legal de desocupació. Per un període mínim de cotització entre 360 i 539 dies, de jornada completa, la prestació per atur serà de 120 dies. Entre 540 i 719 dies cotitzats, 180 dies de prestació; i així successivament fins a un màxim de 2.160 dies, que generen 720 dies de prestació.
- La quantitat a cobrar és el màxim establert per al personal que a les darreres sis nòmines estiguen treballant a jornada completa.
- El personal que ha vist reduïda la seua jornada de treball en, almenys, un 33% podrà demanar també la prestació per desocupació en la part proporcional que tinga reduïda la seua jornada laboral, si reuneix les condicions de l'apartat anterior.

En principi, l'INEM aprova les prestacions parcials sempre que l'interessat o interessada accepte la reducció de jornada de manera forçosa. Si es passa de una reducció de jornada a una altra que represente un percentatge inferior o superior s'ha de comunicar a l'INEM. Igualment s'hi ha de comunicar en el supòsit que es passe d'una jornada reduïda a una jornada completa i a la inversa. Encara que es cobre la prestació per atur parcialment el còmput del període de cobrament es el mateix que si es cobra a jornada completa.