

COBRAMENT DELS SEXENNIS

PER NO PERDRE LA MEMÒRIA

El cobrament de sexennis deriva de l'acord entre la Conselleria de Cultura i Educació i els sindicats de la Mesa d'Educació, excepte l'STEPV-Iv, signat el 17 de desembre de 1991.

Per a l'STEPV-Iv, aquest sistema retributiu discrimina una gran part del professorat -els interins i interines, el professorat en pràctiques i el que no arriba als sis anys d'antiguitat, que no cobren un duro per aquest concepte- paga salaris diferents per fer la mateixa tasca i amb el mateix grau de responsabilitat i ha convertit la formació permanent en una cursa per col·leccionar crèdits, devaluant-la convertint-la en una mercaderia.

El sistema de sexennis classifica salarialment el professorat quan aquesta jerarquització no es correspon amb la naturalesa de la tasca docent ni amb l'organització escolar dels centres educatius.

L'STEPV-Iv entén que la realització d'una mateixa tasca amb idèntic grau de responsabilitat ha d'estar remunerada amb el mateix salari. Ja és l'hora que el Govern Valencià avalue l'aplicació del sistema de sexennis, aprenga del que es fa a d'altres llocs, com ara a Canàries o a Navarra, i s'acabe amb aquesta discriminació. Ja és hora que la formació s'entenga com un dret i un deure dels docents i, per tant, estiga integrada en la jornada laboral i retribuïda com a tal.

Mentre s'aconsegueix, i atesa la complexitat del sistema, cal recordar les qüestions més importants per poder cobrar puntualment els sexennis.

REGULACIÓ DELS SEXENNIS. NORMATIVA

- ACORD de 17.12.1991 entre la Conselleria d'Educació i Ciència i els sindicats ANPE, CSI-CSIF, FETE-UGT i F.E.CC.OO. sobre un sistema retributiu nou, formació del professorat per a la implantació de la reforma educativa i la millora de la qualitat de l'ensenyament
- DECRET 157/1993, de 31 d'agost, que regula el component retributiu relacionat amb la formació permanent del professorat
- CORRECCIÓ d'errades del Decret 157/1993
- ACORD de 10.06.1994 entre la Conselleria d'Educació i Ciència i els sindicats ANPE, CSI-CSIF, FETE-UGT i F.E.CC.OO. sobre criteris per a l'acreditació i la valoració de les activitats de formació permanent
- ORDRE de 9 de juny de 1994, per la qual es regula la convocatòria, reconeixement, certificació i registre de les activitats de formació permanent del professorat.
- ORDRE de 10 de juny, per la qual es regula l'acreditació i la valoració de les activitats de formació permanent a efectes del nou complement específic.
- INSTRUCCIONS conjuntes de la D.G. d'Ordenació, Innovació educativa i Política lingüística i de la D.G. de Personal sobre el component retributiu relacionat amb la formació permanent del professorat i millora de la qualitat de l'ensenyament de 5.11.1996

QUAN ES TÉ DRET A CADA SEXENNI

1. Per al reconeixement del dret al component retributiu hauran de tenir-se acreditats sis anys de serveis en la docència i un mínim de cent crèdits de formació per cada període de sis anys.
2. El dret a percebre naixerà a partir del més següent a la data de resolució del reconeixement.
3. El venciment de cada sexenni coincidirà amb el venciment dels triennis parells, sempre que siguin triennis per serveis docents, de la manera següent:

2n. trienni	1r. sexenni
4t. trienni	2n. sexenni
6é trienni	3r. sexenni
8é trienni	4t. sexenni
10é. trienni	5é sexenni

4. Si en el transcurs d'un període de sis anys no s'han efectuat activitats de perfeccionament suficients per a l'obtenció dels crèdits necessaris, el període es prorrogarà fins a la data de la seua sol·licitud acompanyada de la Certificació acreditativa

d'haver desenvolupat activitat de perfeccionament equivalent per a l'obtenció dels crèdits necessaris.

5. El personal que haja prestat serveis en la Funció Pública Docent amb caràcter previ al seu nomenament com a funcionari de carrera, i, en el cas d'haver completat algun període, podrà sol·licitar el reconeixement del corresponent complement retributiu conjuntament amb la sol·licitud de reconeixement de Serveis Previs, aportant Certificació acreditativa d'haver desenvolupat, en eix període, activitats de formació o millora de la qualitat de l'ensenyament, equivalents a 100 crèdits. A aquest efecte sols es reconeix 1 sexenni, encara que es tinguen més anys de serveis acreditats.

L'inici del període següent començarà a partir del dia següent de la data de perfeccionament de l'anterior.

6. Els funcionaris docents que obtinguen destinació al País Valencià procedents d'altres Administracions Educatives, excepte de Canàries, hauran d'acreditar mitjançant Certificació expedida per l'Òrgan competent de l'Administració de procedència, els sexennis consolidats i el percentatge cobert del sexenni en curs. Si a la persona interessada li manquen més del 20% de crèdits, la seua acreditació es regularà pel Decret 157/93.

Els funcionaris docents procedents de Canàries hauran d'efectuar les activitats de formació corresponents al percentatge que els manquen per completar el període en curs.

ON I QUAN ES PRESENTA LA DOCUMENTACIÓ?

Uns dies abans de complir un sexenni es presentarà la sol·licitud del reconeixement i la documentació complementària (certificats d'activitats) a la corresponent Direcció Territorial d'Educació.

Els expedients de reconeixement d'un sexenni que es troben en tràmit quan es produeix un canvi de destinació que comporte canvi de Província dins de la Comunitat, es resoldran per la Direcció Territorial a la qual es trobe destinat la persona interessada en el moment de resolució de l'expedient.

Transcorreguts 3 mesos sense haver rebut contestació a la sol·licitud de reconeixement del sexenni, s'haurà d'interposar recurs d'alçada per silenci administratiu. Després de realitzar aquest tràmit poden ocórrer dues coses:

1. Que l'administració no conteste el recurs, amb la qual cosa s'entén que ha estimat la sol·licitud inicial.

2. Que l'administració conteste el recurs donant la possibilitat d'interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, o bé un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos.

QUANTIA DE CADA SEXENNI PER A 2009

NOMBRE	IMPORT	ACUMULAT
SEXENI 1	73,83	73,83
SEXENI 2	88,76	162,59
SEXENI 3	117,10	279,69
SEXENI 4	139,37	419,06
SEXENI 5	80,99	500,05

ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT

CURSOS: (de 20 hs. o +)	- Assistència - Professorat - Direcció o coordinació	1 hora = 1 crèdit 1 hora = 2 crèdits 1 hora = 1 crèdit
Activitats de menys de 20 hores: congressos, jornades i altres equivalents.		Assistent = 10 crèdits Comunicant = 15 crèdits Ponent = 20 crèdits
Components Grups de Treball i Seminari Personal dels CEFIREs		30h. anuals = 30 crèdits 20 crèdits per any de servei
- Diplomatura o equivalent		100 crèdits
- Llicenciatura o equivalent		100 crèdits
- Títol de Doctor		100 crèdits
- Titulacions pròpies de cada Universitat, cursos de postgrau i altres		1 hora = 1 crèdit. (Màxim 100 crèdits per activitat)
- Certificat capacitat de valencià		100 crèdits
- Diploma mestre de valencià		100 crèdits
MÚSICA I DANSA	- Grau elemental - Grau mitjà - Grau superior	100 crèdits 100 crèdits 100 crèdits
IDIOMES	- Cicle elemental - Cicle superior	100 crèdits 100 crèdits
Projectes d'investigació i innovació educativa		1 hora = 1 crèdit
Projectes d'investigació científica i innovació educativa		Segons les normes que s'establesquen
Activitats inscrites en els programes d'investigació d'institucions públiques o privades amb conveni amb la Conselleria d'Educació		Segons les normes que s'establesquen

Els Certificats expedits abans de la publicació de l'Ordre de 9.6.94, en què no figure el nombre d'hores, s'entendrà que la durada és de 5 hores per dia. Les activitats que s'inicien i no conclouen en el moment del venciment d'un període, s'entendrà desenvolupades en la seua totalitat en la data de finalització de l'activitat.

- Les dues primeres sempre que no hagen estat al·legades com a requisit per a l'accés a la funció docent.
- Els resguards de dipòsit de Titulacions, per a ser admesos, hauran d'acreditar nom i cognoms i DNI de la persona interessada, denominació de la titulació, data d'expedició de la titulació i nom i cognoms del funcionari que ho expedeix.

Incompatibles amb l'apartat de cursos. Titulacions atorgades pels conservatoris professionals i superiors de música.

Titulacions atorgades per les escoles oficials d'idiomes

Activitats realitzades per convocatòria pública de la Conselleria de C. E. I. C.

Activitats realitzades per convocatòria pública d'altres institucions de formació.

DADES QUE HA DE CONTENIR UN CERTIFICAT O UN DIPLOMA

- Els Certificats o Diplomes presentats hauran de ser originals o còpies degudament compulsades o cotejades.

- Les Certificacions expedides per Centres i Organismes estrangers, així com per les entitats autoritzades per la Direcció General d'Ordenació, Innovació Educativa i Política Lingüística de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència hauran de contenir diligència d'aquesta Direcció General amb el nombre de crèdits.

- Seran considerades a efectes de sexennis les activitats de formació desenvolupades en Centres del MEC, altres Administracions educatives amb competències plenes en matèria d'educació, o les seues Entitats autoritzades, sempre que siguen certificades o continguen segell validatori d'eixos organismes.

- Els Certificats o Diplomes hauran de contenir les dades següents:

a.- Entitat organitzadora de l'activitat, que serà l'encarregada d'expedir el corresponent certificat.

b.- Nom i càrrec de qui lliura el certificat en representació de l'entitat organitzadora

c.- Nom i cognoms del participant i D.N.I.

d.- Denominació de l'activitat

e.- Lloc i dates de realització de l'activitat

f.- Tipus de participació: assistent, director, coordinador, ponent o professor. En el cas dels ponents i professors, s'especificarà el títol de la ponència o matèria impartida

g.- Quantificació en hores

h.- Referència expressa a la superació de l'activitat

i.- Lloc i data d'expedició del certificat

j.- Signatura i segell

Per al seu reconeixement seran vàlides les activitats convocades per la Conselleria d'Educació, els CEFIREs, altres administracions educatives de l'Estat espanyol, les titulacions i cursos organitzats per les

universitats, les titulacions dels ensenyaments de règim especial i aquelles altres organitzacions públiques i privades que, amb aquesta finalitat, tinguen l'autorització de la Conselleria d'Educació.

ALTRES ACTIVITATS PER MILLORAR LA QUALITAT DE L'ENSENYAMENT

- Organització i intercanvi d'alumnes i viatges educatius.	5 crèdits per dia. (Màxim 20 crèdits per any)
- Organització i direcció de: Escoles de mares i pares, medis de comunicació escolar, grups de teatre o música, grups d'esport escolar, grups mediambientals, grups culturals.	20 crèdits anuals.
- Organització i direcció d'activitats conjunturals: setmanes culturals, esportives, etc	5 crèdits per activitat. (Màxim 20 crèdits per any)
- Tutorització d'alumnat en pràctiques de formació inicial	20 crèdits anuals
- Llibres i traduccions. Materials curriculars.	50 crèdits per cada autor
- Partitures musicals i mater. audiovisuals.	50 crèdits per autor
- Articles publicats en revistes esp.	20 crèdits per cada autor

Aquestes activitats es reconeixen sempre que estiguen previstes en el PEC o en el Projecte curricular d'etapa i aprovades pel Consell Escolar o el Claustre. En els certificats de participació ha de constar que l'activitat ve contemplada en la Programació General Anual del Centre i reflexada en la Memòria Anual del Centre. L'expedició correspon al Secretari o Secretària del Consell Escolar del Centre i haurà d'incloure la quantificació dels crèdits corresponents a l'activitat.

El certificat l'expedirà la Universitat corresponent

Sempre que tinguen ISBN

Sempre que tinguen dipòsit legal

Sempre que tinguen ISBN