



STEPV-IV
INFORMA

Guia pràctica de la fase de pràctiques dels aspirants seleccionats en els procediments selectius per a l'ingrés en els cossos docents

REGULACIÓ

Resolució de 13 d'octubre de 2.003, publicada al DOGV de 29 X 03 número 4.618

MEMBRES DE LA COMISSIÓ QUALIFICADORA CONSTITUÏDA EN CADA DIRECCIÓ TERRITORIAL

- ❖ El cap de la unitat d'inspecció, que actuarà com a president.
- ❖ Dos inspectors d'Educació i dos directors de Centre, designats pel director territorial, que actuaran com a vocals.
- ❖ El cap de la Secció de Gestió de Personal o funcionari en qui delegue, que actuarà com a secretari.

COMPETÈNCIES DE LES COMISSIONS QUALIFICADORES

- ❖ Organitzar les activitats d'incerció en el lloc de treball.
- ❖ Nomenar professors tutors
- ❖ Avaluar els aspirants en acabar el procés.
- ❖ Resoldre els dubtes que es plantegen en aplicació de la present resolució.

TUTORS/TUTORES DE PRÀCTIQUES

- ❖ Seran nomenats preferentment entre els professors del Centre.
- ❖ Han de tindre almenys 5 anys de serveis.
- ❖ Han de demostrar especial dedicació i eficiència en el seu treball professional.

TASQUES DEL TUTOR/TUTORA DE PRÀCTIQUES

- ❖ Assessorar i informar sobre els següents aspectes de la programació general anual: **Projecte educatiu**: elaboració i procés d'aplicació, **projecte curricular d'etapa**: elaboració i procés adequació, **criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris**, **memòria administrativa**: document d'organització del centre (DOC), estadística, instal·lacions, equipament, etc, **organització i funcionament dels òrgans de govern**, **participació de la comunitat educativa i coordinació didàctica**.
- ❖ Assistir almenys a dos sessions de classe mensuals que impartisca el funcionari en pràctiques, observar el seu treball i orientar-lo/la.
- ❖ Emetre un informe al final de la fase de pràctiques valorant els aspectes que figuren a l'annex d'aquesta resolució.

ACTIVITATS EN EL LLOC DE TREBALL

Desenvolupar activitats tutelades per professor/a tutor/a relacionades amb la programació d'aula i l'avaluació dels alumnes i també amb la informació sobre el funcionament dels òrgans de govern, participació, coordinació del centre i tutoria d'alumnes.

ACTIVITATS DE FORMACIÓ

Les activitats de formació a què es fa referència en les mateixes ordens de convocatòria consistiran en un curs modular, comú per a tots els funcionaris docents en pràctiques, que convocarà el Servei de Formació del Professorat a través dels centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE) de la Comunitat Valenciana.

Este curs tindrà una durada de 40 hores distribuïdes en diferents mòduls que versaran sobre prevenció de riscos laborals, habilitats de comunicació, organització del centre educatiu i acció tutorial, recursos de formació i materials complementaris, atenció a la diversitat i tractament a l'alumnat immigrant, etc., i, si s'escau, un mòdul de formació professional específic per al funcionari en pràctiques de Formació Professional. La durada d'esta acció formativa serà considerada com a activitats complementàries en l'horari del funcionari en pràctiques i es computarà com a tal a partir de la publicació d'esta resolució en el DOGV fins el 15 de març de 2004.

La distribució d'este funcionari docent en pràctiques, per a la realització del mencionat curs, anirà a càrrec del Servei de Formació del Professorat a través de la seua xarxa de CEFIRE.

L'acreditació de l'activitat formativa realitzada, mitjançant certificat expedit pel cap del Servei de Formació del Professorat o pel director o directora del CEFIRE corresponent, serà obligatòria per a poder obtindre la qualificació d'apte en la fase de pràctiques.

INFORME FINAL

Els aspirants elaboraran un informe final en el qual hi faran constar el treball realitzat durant el període de pràctiques, les dificultats que han trobat i els suports que han rebut. Aquest informe serà lliurat a la comissió qualificadora en acabar la fase de pràctiques.

CRITERIS D'AVALUACIÓ DE LA COMISSIÓ QUALIFICADORA

- ❖ Informe del professor/a tutor/a de pràctiques (Model annex).
- ❖ Informe del Director del Centre (Model annex).
- ❖ Certificat d'acreditació de l'activitat formativa realitzada.
- ❖ Informe final elaborat pels aspirants.
- ❖ Informes dels inspectors durant les seues visites als funcionaris en pràctiques.

ELS DECLARATS "NO APTE"

Podran incorporar-se amb els seleccionats de la promoció següent per repetir, per una sola vegada, la fase de pràctiques.

ALGUNS TERMINIS

- ❖ Amb caràcter general, per als funcionaris en pràctiques que s'hagen incorporat fins el dia 15 IX 03 i hagueren prestat serveis efectius durant un període de 6 mesos, les pràctiques es consideraran concloses el dia 15 III 04.
- ❖ Les comissions qualificadores podran disposar d'un termini de 20 dies a partir del 15 III 04 per redactar l'acta final.
- ❖ Aquells funcionaris en pràctiques que a data de 15 III 04 no hagen prestat serveis efectius com a mínim 3 mesos, hauran de considerar-se "no aptes". Aquells que justifiquen degudament davant la DGP les circumstàncies que els han impedit completar els serveis efectius mínim se'ls aplicarà la Resolució de 22 IX 03, apartat 5è, de la DGP.