

Conselleria de Cultura, Educació i Esport

RESOLUCIÓ de 13 d'octubre de 2003, de la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula la fase de pràctiques dels aspirants seleccionats en els procediments selectius per a ingrés en els cossos docents de mestres, professors d'Ensenyament Secundari, professors d'escoles oficials d'Idiomes, professors de Música i Arts Escèniques i professors tècnics de Formació Professional convocats per ordens de 23 d'abril de 2003. [2003/X11158]

Per sengles ordens de 23 d'abril de 2003, de la Conselleria de Cultura i Educació, es van convocar procediments selectius per a ingrés en els cossos docents de mestres, professors d'Ensenyament Secundari, professors d'escoles oficials d'Idiomes, professors de Música i Arts Escèniques i professors tècnics de Formació Professional, i s'establix en ambdós ordens l'obligació de realitzar un període de pràctiques que formarà part del procés selectiu i que tindrà per objecte comprovar l'aptitud per a la docència dels aspirants seleccionats.

En les dos ordens de convocatòria s'establix que mitjançant resolució de la Direcció General de Personal es desenrotllarà el procediment d'esta fase.

En conseqüència, esta Direcció General ha resolt el següent:

Primer

Les pràctiques realitzades des de la seua incorporació pels aspirants seleccionats en els processos selectius per a ingrés en el cos docent de mestres, professors d'Ensenyament Secundari, professors d'escoles oficials d'Idiomes, professors de Música i Arts Escèniques i professors tècnics de Formació Professional nomenats funcionaris en pràctiques per resolucions de 22 de setembre de 2003, del director general de Personal Docent, i també les d'aquells que, després del corresponent ajornament legal, estiguen en condicions de ser avaluats, seran qualificades per les comissions, la composició i el procediment d'actuació de les quals s'establix tot seguit:

1. En cada direcció territorial es constituirà una comissió qualificadora dels funcionaris en pràctiques del cos de mestres, i també una comissió qualificadora dels funcionaris en pràctiques del cos de professors d'Ensenyament Secundari, professors d'escoles oficials d'Idiomes, professors de Música i Arts Escèniques i professors tècnics de Formació Professional. Dites comissions estaran integrades per:

– El cap de la Unitat d'Inspecció, que actuarà com a president.

– Dos inspectors d'Educació i dos directors de centre, designats pel director territorial, que actuaran com a vocals.

– El cap de la Secció de Gestió de Personal o funcionari que delegue, que actuarà com a secretari.

El director territorial proveirà les substitucions dels membres d'esta comissió que per causes justificades hagen de causar-hi baixa.

Aquells funcionaris en pràctiques que hagen prestat servicis en centres de diferents direccions territorials seran avaluats per la comissió qualificadora de la direcció territorial corresponent a l'últim centre de destinació.

2. Les comissions qualificadores organitzaran les activitats d'inserció en el lloc de treball de la fase de pràctiques, nomenaran els professors tutors i avaluaran els aspirants en acabar el procés, resolent, si s'escau, els dubtes que es plantegen en aplicació del que s'ha disposat per la present resolució.

Segon

1. Els tutors seran nomenats preferentment entre els professors del centre on l'aspirant desenrotlle les pràctiques, tenint en compte que posseïsquen, almenys, cinc anys de servicis, sempre que siga

Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

RESOLUCIÓN de 13 de octubre de 2003, de la Dirección General de Personal Docente, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula la fase de prácticas de los aspirantes seleccionados en los procedimientos selectivos para ingreso en los cuerpos docentes de Maestros, profesores de Enseñanza Secundaria, profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, profesores de Música y Artes Escénicas y profesores técnicos de Formación Profesional convocados por órdenes de 23 de abril de 2003. [2003/X11158]

Por sendas órdenes de 23 de abril de 2003, de la Conselleria de Cultura y Educación, se convocaron procedimientos selectivos para ingreso en los cuerpos docentes de Maestros, profesores de Enseñanza Secundaria, profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, profesores de Música y Artes Escénicas y profesores técnicos de Formación Profesional, estableciéndose en ambas la obligación de realizar un período de prácticas que formarà parte del proceso selectivo y que tendrá por objeto comprobar la aptitud para la docencia de los aspirantes seleccionados.

En las dos Órdenes de convocatoria se establece que mediante resolución del director general de Personal se desarrollará el procedimiento de esta fase.

En consecuencia, esta Dirección General ha resuelto lo siguiente:

Primero

Las prácticas realizadas desde su incorporación por los aspirantes seleccionados en los procesos selectivos para ingreso en los cuerpos docentes de Maestros, profesores de Enseñanza Secundaria, profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, profesores de Música y Artes Escénicas y profesores técnicos de Formación Profesional nombrados funcionarios en prácticas por resoluciones del director general de Personal Docente, de 22 de septiembre de 2003, así como las de aquellos que, tras el correspondiente aplazamiento legal, estén en condiciones de ser evaluados, serán calificadas por las comisiones cuya composición y procedimiento de actuación se establece a continuación:

1. En cada Dirección Territorial se constituirá una comisión calificadora de los funcionarios en prácticas del Cuerpo de Maestros, así como una comisión calificadora de los funcionarios en prácticas de los Cuerpos de profesores de Enseñanza Secundaria, profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, profesores de Música y Artes Escénicas y de profesores técnicos de Formación Profesional. Dichas comisiones estarán integradas por:

– El jefe de la Unidad de Inspección, que actuará como Presidente.

– Dos inspectores de Educación y dos directores de Centro, designados por el director territorial, que actuarán como vocales.

– El jefe de Sección de Gestión de Personal o funcionario en quien delegue, que actuará como Secretario.

El director territorial proveerá las sustituciones de los miembros de esta comisión que, por causas justificadas, hayan de causar baja en la misma.

Aquellos funcionarios en prácticas que hayan prestado servicios en centros de diferentes Direcciones Territoriales serán evaluados por la comisión calificadora de la Dirección Territorial correspondiente al último centro de destino.

2. Las comisiones calificadoras organizarán las actividades de inserción en el puesto de trabajo de la fase de prácticas, nombrarán a los Profesor/Profesores tutores y evaluarán a los aspirantes al término del proceso, resolviendo, en su caso, las dudas que se planteen en aplicación de lo dispuesto por la presente resolución.

Segundo

1. Los tutores serán nombrados preferentemente entre los profesores del centro en que el aspirante desarrolle las prácticas, teniendo en cuenta que posean, al menos, cinco años de servicio, siempre

possible, i que demostren especial dedicació i eficiència en el seu treball professional.

2. Les funcions del professor tutor consistiran a assessorar i informar els funcionaris en pràctiques sobre els aspectes de la programació general anual següents:

- Projecte educatiu: elaboració i procés d'aplicació.
- Projecte curricular (d'etapa): elaboració i procés d'adequació.

- Criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris.

- Memòria administrativa: document d'organització del centre (DOC), estadística, instal·lacions, equipament, etc.

- Organització i funcionament dels òrgans de govern.

- Participació de la comunitat educativa i coordinació didàctica.

Per al correcte exercici d'estes funcions, el professor tutor haurà d'assistir, almenys, a dos sessions de classe mensuals de les que impartsca el funcionari en pràctiques i, alhora que n'observa el treball amb els alumnes, l'orientarà en tot allò que li presente dificultat o que requerisca d'una atenció especial.

3. Al final del període de pràctiques, el professor tutor emetrà un informe en què expresse la seua valoració sobre els aspectes que es contenen en l'annex d'esta resolució, i també altres dades que hi considere d'interès, i el remetrà a la comissió qualificadora.

Tercer

1. Les activitats d'inserció en el lloc de treball a què fan referència les òrdens de 23 d'abril de 2003 consistiran en el desenvolupament d'activitats tutelades pel professor tutor en relació amb la programació d'aula i l'avaluació dels alumnes, i també amb la informació sobre el funcionament dels òrgans de govern, participació i coordinació del centre, amb especial atenció a la tutoria d'alumnes.

2. Les activitats de formació a què es fa referència en les mateixes òrdens de convocatòria consistiran en un curs modular, comú per a tots els funcionaris docents en pràctiques, que convocarà el Servei de Formació del Professorat a través dels centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE) de la Comunitat Valenciana.

Este curs tindrà una durada de 40 hores distribuïdes en diferents mòduls que versaran sobre prevenció de riscos laborals, habilitats de comunicació, organització del centre educatiu i acció tutorial, recursos de formació i materials complementaris, atenció a la diversitat i tractament a l'alumnat immigrant, etc., i, si s'escau, un mòdul de formació professional específic per al funcionari en pràctiques de Formació Professional. La durada d'esta acció formativa serà considerada com a activitats complementàries en l'horari del funcionari en pràctiques i es computarà com a tal a partir de la publicació d'esta resolució en el DOGV fins el 15 de març de 2004.

La distribució d'este funcionari docent en pràctiques, per a la realització del mencionat curs, anirà a càrrec del Servei de Formació del Professorat a través de la seua xarxa de CEFIRE.

L'acreditació de l'activitat formativa realitzada, mitjançant certificat expedit pel cap del Servei de Formació del Professorat o pel director o directora del CEFIRE corresponent, serà obligatòria per a poder obtenir la qualificació d'apte en la fase de pràctiques.

3. Els aspirants elaboraran un informe final en què reflectisquen el treball realitzat durant el període de pràctiques, les dificultats que han trobat i els suports que han rebut. Este informe serà lliurat a la comissió qualificadora en acabar la fase de pràctiques.

Quart

1. La comissió qualificadora realitzarà l'avaluació dels aspirants a partir dels informes emesos pel professor tutor, el director del centre i l'acreditació mitjançant el certificat expedit pel cap del Servei de Formació del Professorat o pel director o la directora del CEFIRE de l'activitat formativa realitzada. Els informes del professor tutor i del director del centre s'ajustaran als models que figuren en l'annex d'esta resolució i s'expressaran en el termes «satisfactori» o «no satisfactori».

que sea posible, y demuestren especial dedicación y eficiencia en su trabajo profesional.

2. Las funciones del profesor tutor consistirán en asesorar e informar a los funcionarios en prácticas sobre los siguientes aspectos de la programación general anual:

- Proyecto educativo: Elaboración y proceso de aplicación.
- Proyecto curricular (de etapa): Elaboración y proceso de adecuación.

- Criterios pedagógicos para la elaboración de horarios.

- Memoria administrativa: Documento de Organización del Centro (DOC), estadística, instalaciones, equipamiento, etc.

- Organización y funcionamiento de los órganos de gobierno.

- Participación de la comunidad educativa y coordinación didáctica.

Para el correcto desempeño de estas funciones, el profesor tutor tendrá que asistir, al menos, a dos sesiones de clase mensuales de las que imparta el funcionario en prácticas y, al mismo tiempo que observa su trabajo con los alumnos, le orientará en todo lo que le presente dificultad o requiera una atención especial.

3. Al final del período de prácticas el profesor tutor emitirá un informe en el que exprese su valoración sobre los aspectos que se contienen en el anexo a esta resolución, así como otros datos que considere de interés y lo remitirá a la comisión calificadora.

Tercero

1. Las actividades de inserción en el puesto de trabajo a que se refieren sendas Órdenes de 23 de abril de 2003, consistirán en el desarrollo de actividades tuteladas por el pProfesor tutor en relación a la programación de aula y la evaluación de los alumnos, así como en la información sobre el funcionamiento de los órganos de gobierno, participación y coordinación del centro, con especial atención a la tutoría de alumnos.

2. Las actividades de formación a las que se hace referencia en las mismas órdenes de convocatoria consistirán en un curso modular, común para todos los funcionarios docentes en prácticas, que convocará el Servicio de Formación del Profesorado a través de los Centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos (CEFIRE) de la Comunidad Valenciana.

Este curso, constará de 40 horas, distribuidas en diferentes módulos que versarán sobre prevención de riesgos laborales, habilidades de comunicación, organización del centro educativo y acción tutorial, recursos de formación y materiales complementarios, atención a la diversidad y tratamiento al alumnado inmigrante, etc. y en su caso un módulo de Formación Profesional específico para el funcionariado en prácticas de Formación Profesional. La duración de esta acción formativa será considerada como actividades complementarias en el horario del funcionario en prácticas y se computará como tal a partir de la publicación en DOGV de esta resolución hasta el 15 de marzo de 2004.

La distribución de este funcionariado docente en prácticas, para la realización del mencionado curso, correrá a cargo del Servicio de Formación del Profesorado a través de su red de CEFIRE.

La acreditación de la actividad formativa realitzada, mediante certificación expedida por el jefe del Servicio de Formación del Profesorado, o por el director del CEFIRE correspondiente, será obligatoria para poder obtener la calificación de apto en la fase de prácticas.

3. Los aspirantes elaborarán un informe final en el que reflejen el trabajo realizado durante el período de prácticas, las dificultades que han encontrado y los apoyos recibidos. Este informe será entregado al término de la fase de prácticas a la comisión calificadora.

Cuarto

1. La evaluación de los aspirantes será efectuada por la comisión calificadora a partir de los informes emitidos por el pProfesor tutor, el dDirector del centro y la acreditación mediante la certificación expedida por el jefe del Servicio de Formación del Profesorado o por el DDirector del CEFIRE de la actividad formativa realitzada. Los informes del profesor tutor y del director del centro se ajustarán a los modelos que figuran en el anexo a esta resolución y se expresarán en los términos "satisfactorio" o "no satisfactorio".

En esta valoració es tindran en compte, igualment, l'informe elaborat pels aspirants. El juí de la comissió qualificadora s'expressarà en termes de «apte» o «no apte», i quan la qualificació siga de «no apte» haurà de ser motivada.

Els inspectors que formen part de la comissió qualificadora podran realitzar visites a cadascun dels funcionaris en pràctiques, a fi d'aportar el seus informes al procés d'avaluació, i a este efecte hi precisaran aquells aspectes que puguen presentar alguna mena de dubte en l'actuació dels candidats.

2. La comissió qualificadora traslladarà al director territorial la relació de funcionaris en pràctiques amb la qualificació obtinguda i la remetrà a la Direcció General de Personal Docent.

3. Els funcionaris en pràctiques declarats no aptes podran incorporar-se amb els seleccionats de la següent promoció per a repetir, per una sola vegada, la fase de pràctiques en els termes que s'establixen en les respectives òrdens de convocatòria de 23 d'abril de 2003.

Cinqué

Les comissions hauran de constituir-se dins el termini de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La constitució de les comissions no es podrà realitzar sense la presència de tots els membres que la integren, llevat que hi concórreguen circumstàncies especials, l'apreciació de les quals correspondrà al director territorial. De l'acte de constitució s'estendrà l'acta corresponent.

Les comissions, en el termini de cinc dies després de la seua constitució, remetran l'acta a la qual s'al·ludix en el paràgraf anterior a la Direcció General de Personal Docent.

Les comissions no podran redactar acta definitiva «d'apte» o «no apte» sense la presència, almenys, del president, el secretari i la mitat de la resta dels membres de la comissió. En qualsevol cas, si després de constituir-se la comissió, raons de força major o causes imprevistes determinaren la impossibilitat de la compareixença d'algun dels membres, s'haurà de comunicar estos extrems al director territorial.

Sisé

Amb caràcter general, per als funcionaris en pràctiques que s'hagen incorporat fins el 15 de setembre i hagueren prestat servicis efectius durant un període de sis mesos, les pràctiques es consideraran concloses el dia 15 de març del present curs escolar.

Sense perjuí del que disposa l'apartat seté d'esta resolució, les comissions podran disposar d'un termini de vint dies a partir del 15 de març per a redactar l'acta final. Si les comissions qualificadores ho estimen necessari, podran emetre un informe complementari sobre el desenvolupament de les seues actuacions. Ambdós documents, l'acta i l'informe, si n'hi ha, seran enviats a la Direcció General de Personal Docent.

Aquells funcionaris en pràctiques que a data de 15 de març de 2004 no hagen prestat servicis efectius com a mínim tres mesos, hauran de considerar-se no aptes.

No obstant això, en el cas que un aspirant no poguera completar el mínim de servicis efectius establert per a esta fase del procés selectiu per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Personal Docent, no podran ser qualificats per la comissió de valoració i es considerarà ajornada la seua incorporació a dita fase, amb els mateixos efectes que els aspirants als quals es van concedir ajornament per a la seua realització, d'acord amb la Resolució de 22 de setembre de 2003, de la Direcció General de Personal Docent.

Seté

Els funcionaris en pràctiques que a 15 de març de 2004 hagen prestat servicis per un temps inferior a sis mesos, dits servicis els seran computats comptats a partir de la incorporació al centre, a l'efecte de completar el referit període. Per a la qual cosa, les comissions es consideraran constituïdes amb caràcter permanent

En su valoración tendrá en cuenta, igualmente, el informe elaborado por los aspirantes. El juicio de la comisión calificadora se expresará en términos de "apto" o "no apto" y cuando la calificación sea de "no apto", ésta deberá ser motivada.

Los inspectores que formen parte de la comisión calificadora podrán realizar visitas a cada uno de los funcionarios en prácticas, con objeto de aportar sus informes al proceso de evaluación, precisando en ellos aquellos aspectos que puedan presentar algún tipo de duda en la actuación de los candidatos.

2. La comisión calificadora trasladará al director territorial la relación de funcionarios en prácticas con la calificación obtenida, para su remisión a la Dirección General de Personal Docente.

3. Los funcionarios en prácticas declarados "no aptos" podrán incorporarse con los seleccionados de la siguiente promoción para repetir, por una sola vez, la fase de prácticas en los términos que se establecen en las respectivas Órdenes de convocatoria de 23 de abril de 2003.

Quinto

Las comisiones deberán constituirse dentro del plazo de cinco días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la presente resolución. La constitución de las comisiones no podrá tener lugar sin la presencia de todos los miembros que la integran, salvo que concurren circunstancias especiales cuya apreciación corresponderá al director territorial. De tal acto de constitución se levantará el acta correspondiente.

Las comisiones, en el plazo de cinco días después de su constitución, remitirán el acta a que se alude en el párrafo anterior a la Dirección General de Personal Docente.

Las comisiones no podrán redactar acta definitiva de "apto" o "no apto" sin la presencia, al menos, del presidente, el secretario y la mitad del resto de los miembros de la comisión. En todo caso, si después de constituida la comisión, razones de fuerza mayor o causas imprevistas determinarán la imposibilidad de la comparecencia de alguno de los miembros, habrán de ser puestos tales extrems en conocimiento del director territorial.

Sexto

Con carácter general, para aquellos funcionarios en prácticas que se hayan incorporado hasta el 15 de septiembre, y hubiesen prestado servicios efectivos durante un período de seis meses, las prácticas se considerarán concluidas el día 15 de marzo del presente curso escolar.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado séptimo de esta resolución, las comisiones podrán disponer de un plazo de veinte días a partir del 15 de marzo para redactar el acta final. Si las comisiones calificadoras lo estimaran necesario, podrán emitir un informe complementario sobre el desarrollo de sus actuaciones. Ambos documentos, el acta y el informe si lo hubiese, serán enviados a la Dirección General de Personal Docente.

Aquellos funcionarios en prácticas que a fecha 15 de marzo de 2004, no hayan prestado servicios efectivos como mínimo tres meses, deberán considerarse "no aptos".

No obstante, en el caso de que un aspirante no pudiera completar el mínimo de servicios efectivos establecido para esta fase del proceso selectivo por causas debidamente justificadas y apreciadas por la Dirección General de Personal Docente, no podrán ser calificados por la comisión de valoración y se considerará aplazada su incorporación a dicha fase, con los mismos efectos que los aspirantes a los que se le concedió aplazamiento para su realización, de acuerdo con la resolución de 22 de septiembre de 2003, de la Dirección General de Personal Docente.

Séptimo

Los funcionarios en prácticas que a 15 de marzo de 2004 hayan prestado servicios por tiempo inferior a seis meses, dichos servicios les serán computados, contados a partir de la incorporación al centro, a efectos de completar el referido período. Para ello, las comisiones se considerarán constituidas con carácter permanente hasta

fins a l'avaluació dels funcionaris en pràctiques a què fa referència el present apartat i lliuraran les actes finals corresponents en el termini de cinc dies a partir de l'últim de cada mes.

Huité

Contra la present resolució, que posa fia a la via administrativa, de conformitat amb el que preceptua l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en relació amb la disposició final segona 5/1983, de 30 de desembre, del Govern Valencià, i la disposició addicional 15 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, o interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació, sense perjudi de qualsevol altre que estime convenient.

València, 13 d'octubre de 2003.– El director general de Personal Docent: José Antonio Rovira Jover.

la evaluación de los funcionarios en prácticas a que se refiere el presente apartado e irán remitiendo las actas finales correspondientes, en el plazo de cinco días a partir del último de cada mes.

Octavo

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 109, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídica de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en relación con la disposición final segunda de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre del Gobierno Valenciano y la disposición adicional decimoquinta de la Ley 6/1997, de 14 de abril, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la Dirección General de Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, sin perjuicio de cualquier otro que estime conveniente.

Valencia, 13 de octubre de 2003.– El director general de Personal Docent: José Antonio Rovira Jover.

ANNEX

Funcionari en pràctiques:

Centre públic:

Indicadors per a l'informe del professor o professors tutors

1. Acompliment de la programació de l'equip o equips de cycle o del departament didàctic, d'acord amb el projecte curricular (d'etapa).
2. Aplicació d'estratègies metodològiques adequades i del model d'avaluació contínua i formativa.
3. Adaptació de la programació als alumnes del seu grup o grups (programació d'aula i pràctica docent).
4. Participació en les distintes activitats de l'equip o equips de cycle o del departament didàctic.
5. Atenció la diversitat de l'alumnat, particularment amb els qui presenten necessitats educatives especials, si pertoca.
6. Capacitat de treball en equip.

Satisfactori

No satisfactori

Data i signatura

Funcionari en pràctiques:

Centre públic:

Indicadors per a l'informe del director del centre

1. Acompliment de l'horari personal.
2. Integració en el claustre de professors i en la comunitat educativa.
3. Participació en les activitats del centre, tant si són escolars com si són extraescolars i complementàries.
4. Capacitat de relació i comunicació amb els alumnes i les famílies.

Satisfactori

No satisfactori

Data i signatura

* * * * *

ANEXO

Funcionario en prácticas:

Centro público:

Indicadores para el informe del profesor o profesoras tutores

- 1) Cumplimiento de la programación del equipo o equipos de ciclo o del departamento didáctico, de acuerdo con el proyecto curricular (de etapa).
- 2) Aplicación de estrategias metodológicas adecuadas y del modelo de evaluación continua y formativa.
- 3) Adaptación de la programación a los alumnos de su grupo o grupos (programación de aula y práctica docente).
- 4) Participación en las distintas actividades del equipo o equipos de ciclo o del departamento didáctico.
- 5) Atención a la diversidad del alumnado, particularmente con los que presentan necesidades educativas especiales, en su caso.
- 6) Capacidad de trabajo en equipo.

Satisfactorio

No Satisfactorio

Fecha y firma:

Funcionario en prácticas:

Centro público:

Indicadores para el informe del director/a del Centro

Satisfactorio

No Satisfactorio

1) Cumplimiento del horario personal.

2) Integración en el Claustro de Profesores y en la comunidad educativa.

3) Participación en las actividades del centro, tanto escolares como extraescolares y complementarias.

4) Capacidad de relación y comunicación con los alumnos y las familias.

Fecha y firma: