

Allioli

quaderns de l'ensenyament del país valencià

extra fase de pràctiques

Franqueig concertat 46/75

Octubre 2009



Regulació de la fase de pràctiques

professorat seleccionat en l'oposició de 2009

1. Comissió qualificadora
2. Professorat tutor
3. Activitats de pràctiques
4. Informe final
5. Avaluació
6. Durada de les pràctiques

Calendari d'assemblees

CONVOCATÒRIA D'ASSEMBLEES

Per informar-vos sobre aquesta fase del procediment selectiu i assessorar-vos sobre els dubtes, així com per donar-vos orientacions per redactar l'informe final, us convoquem a les següents assemblees:

Alzira	Seu Sindicat	05/11/09	17,30 h.
Xàtiva	Seu Sindicat	03/11/09	17,30 h.
València	Seu Sindicat	04/11/09	18 h.
Sagunt- Port	Local Sindical. E. de Música	04/11/09	17,30 h.
Gandia	Seu Sindicat	03/11/09	17,30 h.
Ontinyent	CP Lluís Vives (Llombo)	04/11/09	17,30 h.
Castelló	Seu Sindicat	03/11/09	17,30 h.
Benicarló	Seu Sindicat	05/11/09	17,30 h.
Sogorb	IES Cova Santa	04/11/09	17'30 h.
La Vall d'Uixó	C. P. La moleta	04/11/09	17'30 h.
Alacant	Seu Sindicat	04/11/09	18 h.
Alcoi	Seu Sindicat	04/11/09	18 h.
Elx	Seu Sindicat	05/11/09	18 h.
Benidorm	IES Beatriu Fajardo	04/11/09	18 h.

ALGUNES INFORMACIONS D'INTERÉS QUE FIGUREN EN LA RESOLUCIÓ QUE REGULA LA FASE DE PRÀCTIQUES

La Resolució de 28 de setembre de 2009 (DOCV 22-10-09) de la Direcció General de Personal de la Conselleria d'Educació, regula la fase de pràctiques del professorat en pràctiques seleccionat en les convocatòries d'oferta

pública d'ocupació de 2009.

En aquesta Resolució es determina que el període de pràctiques finalitza el 15 de març, i que es confecciona un informe final, entre d'altres coses.

1. COMISSIÓ QUALIFICADORA

En cada direcció territorial es constituirà una **comissió qualificadora** del professorat en pràctiques del cos de mestres, i també una comissió qualificadora del professorat en pràctiques del cossos de professorat d'Ensenyament Secundari, professorat d'Escoles Oficials d'Idiomes, professorat de Música i Arts Escèniques i professorat tècnic de Formació Professional. Les comissions estaran integrades per:

El/la cap del Servei d'Inspecció educativa de la

Direcció Territorial, que actuarà com a president/a; dos inspectors/-res d'Educació i dos directors/-res de centre, designats pel director/a territorial, que actuaran com a vocals; el/la cap de la Secció de Gestió de Personal o funcionari/-a en qui delegue, que actuarà com a secretari/-a.

Les comissions qualificadores nomenaran el professorat tutor i avaluaran els/les aspirants en acabar el procés.

2. PROFESSORAT TUTOR

Els/les tutors/tutores seran nomenats/nomenades preferentment entre el professorat del centre on l'aspirant desenvolupa les pràctiques (en secundària, preferentment del cos de catedràtics).

2.1. Funcions

Les funcions del **professor tutor** o de la **professora tutora** consistiran en **assessorar i informar** el professorat en pràctiques sobre els aspectes de la programació general anual següents:

- Projecte educatiu: elaboració i procés d'aplicació.
- Projecte curricular (d'etapa): elaboració i procés d'adequació.
- Criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris.
- Memòria administrativa: document d'organització del centre (DOC), estadística, instal·lacions, equipament, etc.

- Organització i funcionament dels òrgans de govern.

- Participació de la comunitat educativa i coordinació didàctica.

Per al correcte acompliment d'aquestes funcions, el professor/a tutor/a haurà d'assistir, almenys, a dues sessions de classe mensuals de les que imparteix el professorat en pràctiques i, al mateix temps que observa el seu treball amb l'alumnat, l'orientarà en tot allò que li presente dificultat o que requereisca d'una atenció especial.

Al final del període de pràctiques, el professor/a tutor/a emetrà un informe que expresse la seua valoració sobre els aspectes que es contenen en l'annex de la resolució, i també altres dades que considere d'interès, i el remetrà a la comissió qualificadora.

3. ACTIVITATS DE PRÀCTIQUES

Les activitats d'inserció en el lloc de treball consistiran en l'exercici d'activitats tutelades pel professor o professora tutor/-a en relació amb la programació didàctica i l'avaluació dels alumnes, i també amb la informació sobre el funcionament dels òrgans de govern, participació i coordinació del centre, amb especial atenció a la tutoria d'alumnes.

3.1. Activitats de formació

Les activitats de formació a què es fa referència en les mateixes ordres de convocatòria consistiran en:

a) Una acció formativa de 25 hores com a mínim, a triar entre les convocades pel Servei de Formació del Professorat o pels Centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE) de la Comunitat Valenciana.

b) Un Mòdul a distància de Prevenció de Riscos Laborals de 15 hores de duració.

No seran vàlides, per tant, aquelles accions formatives realitzades per altres administracions educatives o a través de les diverses entitats col·laboradores.

Les activitats formatives a realitzar, versaran sobre l'especialitat d'accés al respectiu cos docent d'ensenyaments no universitaris, o bé sobre aspectes comuns del sistema educatiu, com ara l'atenció a la diversitat i tractament a l'alumnat immigrant, convivència escolar, tec-

nologies de la informació i la comunicació aplicades a l'àmbit educatiu (TIC), habilitats de comunicació, organització del centre educatiu, acció tutorial, recursos i materials educatius o una altra formació específica. A fi de complir el que disposa la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, haurà d'incloure's en estos continguts una part específica de prevenció de riscos laborals. La duració d'esta acció formativa, serà considerada com a activitat complementària en l'horari del funcionari en pràctiques i es computarà com a tal des de l'1 de setembre de 2009 fins al 15 de març de 2010.

L'acreditació d'haver superat la fase de formació del període de pràctiques, serà realitzada d'ofici pel Servei de Formació del Professorat, davant de les distintes comissions qualificadores establides en les direccions territorials d'Educació, a través del Servei Central de la Inspecció Educativa, utilitzant per a això una certificació conjunta en què constarà la informació següent: DNI, cognoms, nom, cos docent, centre de destí, qualificació i activitats en què ha participat per a superar la fase de formació (amb expressió de codi, títol, dates de realització i hores de duració).

Els aspirants seleccionats en anteriors fases de pràctiques, que hagueren realitzat les activitats de formació establides i els haja sigut autoritzada la prorroga de la dita frase, quedaran exonerats de les activitats de formació, reconeixent-se la formació realitzada

4. INFORME FINAL

Els o les aspirants elaboraran un informe final en què reflectisquen el treball realitzat durant el període de pràctiques, les dificultats que han trobat i els suports

rebut. Aquest informe serà lliurat a la comissió qualificadora en acabar la fase de pràctiques.

L'STEPV-IV proporcionarà en les Assemblees un guió per a l'elaboració de aquest INFORME FINAL

5. AVALUACIÓ

La comissió qualificadora realitzarà l'avaluació dels aspirants a partir de l'informe final elaborat pels funcionaris en pràctiques, dels informes emesos pel professor/a tutor/a, el director/a del centre i l'acreditació mitjançant el certificat corresponent de les activitats formatives rea-

litzades. Els informes del professor/a tutor/a i del director/a del centre s'ajustaran als models que figuren en l'annex de la resolució i s'expressaran en el termes «satisfactori» o «no satisfactori».

El president o presidenta de la comissió qualificadora, si ho estima convenient, disposarà que l'inspector o inspectora d'educació del centre en què presta servicis el funcionari o funcionària en pràctiques, visite el dit centre i avalue en l'aula les seues aptituds com a docent. L'informe de l'inspector o inspectora s'afegirà als del professor o professora, tutor o tutora i del director o directora del centre perquè junt amb l'informe final realitzat pel funcionari o funcionària en pràctiques servisquen per a l'avaluació que haja de fer la comissió qualificadora. L'avaluació de la comissió qualificadora s'expressarà en termes d'«apte» o «no apte». Quan la qualificació siga de «no apte», esta haurà de ser motivada.

El professorat en pràctiques declarat "NO APTE" podrà incorporar-se amb els seleccionats de la següent promoció per a repetir, per una sola vegada, la fase de pràctiques.

informe del professorat tutor i de la direcció del centre



Informe del professor/a tutor

Funcionari/a en pràctiques: _____ Centre públic: _____

Indicadors per a l'informe del professorat tutor	Satisfactori	No satisfactori
1. Acompliment de la programació de l'equip o equips de cicle o del departament didàctic, d'acord amb el projecte de cicle curricular (d'etapa).		
2. Aplicació d'estratègies metodològiques adequades i del model d'avaluació contínua i formativa.		
3. Adaptació de la programació a l'alumnat del seu grup o grups (programació d'aula i pràctica docent).		
4. Participació en les distintes activitats de l'equip o equips de cicle o del departament didàctic.		
5. Atenció a la diversitat de l'alumnat, particularment amb el que presente necessitats educatives especials, si pertoca.		
6. Capacitat de treball en equip.		

Data i signatura:

Informe de la direcció del centre

Funcionari/a en pràctiques: _____ Centre públic: _____

Indicadors per a l'informe de la direcció del centre	Satisfactori	No satisfactori
1. Acompliment de l'horari personal.		
2. Integració en el claustre de professorat i en la comunitat educativa.		
3. Participació en les activitats del centre, tant si són escolars com si són extraescolars i complementàries.		
4. Capacitat de relació i comunicació amb l'alumnat i famílies		

Data i signatura:

6. DURADA DE LES PRÀCTIQUES

1. Les pràctiques es consideraran concloses el dia 15 de març de 2010 per a aquells funcionaris en pràctiques que s'hagen incorporat abans del 16 de setembre de 2009 a la seua realització i hagen prestat servicis efectius durant un període de sis mesos. Les comissions podran disposar d'un termini de vint dies a partir del 15 de març de 2010, sense perjudici d'allò que s'ha indicat en el punt 3 d'este apartat, per a redactar l'acta final. La dita acta i l'informe complementari, si l'haguera, seran enviats a la Direcció General de Personal abans del 15 d'abril de 2010.

2. Els aspirants que no pogueren completar el mínim de servicis efectius establert per a esta fase del procés selectiu per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Personal, hauran de presentar una sol·licitud de pròrroga per a la realització de les pràctiques abans del 31 de maig de 2010. En cas d'estimar-se la seua

sol·licitud, no seran qualificats per la comissió de valoració i s'incorporaran a la dita fase en el procediment següent, amb iguals efectes que els aspirants a qui se'ls va concedir pròrroga per a la seua realització, d'acord amb la resolució de la Direcció General de Personal de data 15 de setembre de 2009.

3. Els funcionaris en pràctiques, que a data 15 de març de 2010 hagen prestat servicis per temps inferior a sis mesos, hauran de completar este període. Per això, les comissions es consideraran constituïdes amb caràcter permanent fins a la finalització del present curs escolar per a dur a terme l'avaluació dels funcionaris en pràctiques a què es referix el present apartat i aniran remetent les actes finals corresponents en el termini de cinc dies a partir de l'últim de cada mes.