

## g) ALTRES ASSUMPTEs

**Conselleria de Cultura, Educació i Esport**

*RESOLUCIÓ de 30 de juny de 2004, de la Direcció General d'Ensenyament i de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es prorroga i completa per al curs 2004-2005 la Resolució de 15 de juny de 2001, completada per les resolucions de 26 de juny de 2002 i de 9 de juliol de 2003, per les quals es dictaven instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent als centres d'Educació Secundària. [2004/X7172]*

Atés que la nova ordenació del sistema educatiu no modifica per al curs 2004-2005 el marc establert en els instituts d'Educació Secundària Obligatoria.

En virtut de les competències establides en el Decret 115/2003 d'11 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport (DOGV de 14.07.2003), estes direccions generals resolen:

1. La Resolució de 15 de juny de 2001 (DOGV de 29.06.01), completada per les resolucions de 26 de juny de 2002 (DOGV de 09.07.2002), amb correcció d'errades publicada en el DOGV de 12.07.2002 i de 9 de juliol de 2003 (DOGV de 18.07.2003), queden prorrogades per al curs 2004-2005 amb les excepcions que s'expressen a continuació.

2. Totes les referències que en les mencionades resolucions figuren als cursos acadèmics 2001-2002, 2002-2003, 2003-2004 s'entenen referides al curs 2004-2005.

## 3. Avaluació, promoció i titulació

A més del que indica l'apartat Deu de la Resolució de 15 de juny de 2001, s'estarà al que disposa la normativa reguladora de l'anticipació de l'avaluació en l'Educació Secundària Obligatoria.

## 4. Llibres de text i la resta de materials curriculars

D'acord amb la disposició adicional tercera de la Llei Orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de Qualitat de l'Educació, correspon als òrgans de coordinació didàctica (sense menyscabament de les competències atribuïdes a altres òrgans del centre pel Decret 234/1997, de 2 de setembre) l'elecció dels llibres de text i la resta de materials curriculars que hagen d'utilitzar-se en els centres docents, l'edició i dels quals adopció no requeriran la prèvia autorització de l'administració educativa.

S'entendrà com a materials didàctics curriculars, els llibres de text i altres materials editats que professors i alumnes utilitzen en els centres docents, públics i privats, per al desenvolupament i l'aplicació dels currículums vigents a la Comunitat Valenciana de les ensenyances de règim general. No s'aplicarà a la producció editorial que professors i alumnes utilitzen com a material de suport, i que no estiga destinada de manera específica al desenvolupament d'una matèria o àrea concreta del currículum.

En la selecció dels llibres de text i la resta de materials curriculars es tindrà en compte que complixen els criteris següents:

3.1. Hauran de respectar els principis, valors, drets i deures constitucionals, reflectint en els seus textos i imatges els principis d'igualtat de drets entre els sexes, rebuig de tota classe de discriminació, respecte a les diverses cultures, respecte a les senyes d'identitat, foment dels hàbits de comportament democràtic i atenció als valors ètics i morals dels alumnes conforme l'ordenament jurídic vigent i a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

3.2. Així mateix, hauran de respectar les exigències curriculars de curs i nivell establides en els Decrets de Currículum de la Comunitat Valenciana, vigents per a cada curs acadèmic, Decret

## g) OTROS ASUNTOS

**Conselleria de Cultura, Educación y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 30 de junio de 2004, de la Dirección General de Enseñanza y de la Dirección General de Personal Docente, por la que se prorroga y completa para el curso 2004-2005 la Resolución de 15 de junio de 2001, completada por las resoluciones de 26 de junio de 2002 y de 9 de julio de 2003, por las que se dictaban instrucciones en materia de ordenación académica y de organización de la actividad docente en los centros de Educación Secundaria. [2004/X7172]*

Considerando que la nueva ordenación del sistema educativo no modifica para el curso 2004-2005 el marco establecido en los institutos de Educación Secundaria Obligatoria.

En virtud de las competencias establecidas en el Decreto 115/2003 de 11 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte (DOGV de 14.07.2003), estas Direcciones Generales resuelven:

1. La Resolución de 15 de junio de 2001 (DOGV de 29.06.01), completada por las resoluciones de 26 de junio de 2002 (DOGV de 09.07.2002), con corrección de errores publicada en el DOGV de 12.07.2002 y de 9 de julio de 2003 (DOGV de 18.07.2003), quedan prorrogadas para el curso 2004-2005 con las salvedades que se expresan a continuación.

2. Todas las referencias que en las mencionadas Resoluciones figuran a los cursos académicos 2001-2002, 2002-2003, 2003-2004 se entienden referidas al curso 2004-2005.

## 3. Evaluación, promoción y titulación

Además de lo indicado en el apartado Diez de la Resolución de 15 de junio de 2001, se estará a lo dispuesto en la normativa reguladora de la anticipación de la evaluación en la Educación Secundaria Obligatoria.

## 3. Libros de texto y demás materiales curriculares

De acuerdo con la disposición adicional tercera de la Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre, de Calidad de la Educación, corresponde a los órganos de coordinación didáctica (sin menoscabo de las competencias atribuidas a otros órganos del centro por el Decreto 234/1997, de 2 de septiembre) la elección de los libros de texto y demás materiales curriculares que hayan de utilizarse en los centros docentes, cuya edición y adopción no requerirán la previa autorización de la administración educativa.

Se entenderá como materiales didácticos curriculares, los libros de texto y otros materiales editados que profesores y alumnos utilicen en los centros docentes, públicos y privados, para el desarrollo y la aplicación de los currículos vigentes en la Comunidad Valenciana de las enseñanzas de régimen general. No se aplicará a la producción editorial que profesores y alumnos utilicen como material de apoyo, y que no esté destinada de manera específica al desarrollo de una materia o área concreta del currículo.

En la selección de los libros de texto y demás materiales curriculares se tendrá en cuenta que cumplen los siguientes criterios:

3.1. Deberán respetar los principios, valores, derechos y deberes constitucionales, reflejando en sus textos e imágenes los principios de igualdad de derechos entre los sexos, rechazo de todo tipo de discriminación, respeto a las diversas culturas, respeto a las señas de identidad, fomento de los hábitos de comportamiento democrático y atención a los valores éticos y morales de los alumnos conforme el ordenamiento jurídico vigente y al Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.

3.2. Asimismo, deberán respetar las exigencias curriculares de curso y nivel establecidas en los Decretos de Currículo de la Comunidad Valenciana, vigentes para cada curso académico, Decreto

47/1992, de 30 de març, del Govern Valencià, pel qual s'establix el currículum de l'Educació Secundària Obligatoria a la Comunitat Valenciana (DOGV de 06.04.1992), modificat pel Decret 164/1996, de 3 de setembre (DOGV de 18.09.1996), i pel Decret 39/2002, de 5 de març, del Govern Valencià (DOGV de 08.03.2002).

3.3. Els llibres de text i la resta de materials curriculars per a l'ensenyança del valencià i en valencià s'ajustaran al que disposa la Resolució 10/2002, de 4 d'abril de 2002 (DOGV de 16.04.2002) i la Resolució 12/2002, de 31 de maig de 2002 (DOGV de 26.04.2002), sobre la normativa lingüística acordada per l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, a més del que prescriu el punt 2.

4. Igualment compliran el que estableix el Reial Decret-Llei 6/2000, de 23 de juny, de mesures Urgents d'Intensificació de la Competència en Mercat de Béns i Servicis (BOE de 24.06.2000), en el seu Títol IV. Capítol I (Llibres de text) Article 38, apartat 4t «Queda prohibida la utilització del llibre com a reclam comercial per a la venda de productes de naturalesa distinta».

La relació dels llibres de text i la resta de materials curriculars, seleccionats en cada centre per l'òrgan competent per a la utilització per l'alumnat, s'haurà d'exposar en el tauler d'anuncis abans del 30 de juny del curs anterior.

Amb caràcter general, els llibres de text i la resta de materials curriculars adoptats no podran ser substituïts per altres durant un període mínim de quatre anys, des de la data de la seua adopció. Excepcionalment, quan la programació docent el requerisca, la substitució abans del termini mencionat, haurà de ser autoritzada per la Direcció Territorial corresponent, previ informe de la Inspecció Educativa.

La supervisió dels llibres de text i la resta de materials curriculars constituirà part del procés ordinari d'inspecció que exercix l'administració educativa sobre la totalitat d'elements que integren el procés d'ensenyança aprenentatge.

5. Revalidacions i normes de compatibilitat entre ensenyances de règim general i ensenyances de règim especial de Música i Dansa

A la normativa vigent sobre revalidacions i normes de compatibilitat entre ensenyances de règim general i ensenyances de règim especial de Música i Dansa, inclosa en l'apartat quatre de la Resolució de 9 de juliol de 2003 s'afeg:

Resolució de 14 de març de 2000 (DOGV de 30.3.2000) que estableix el procediment de registre de qualificacions, modificada per la Resolució de 21 d'abril de 2004, de la Direcció General d'Ensenyança (DOGV de 04.05.2004).

#### 6. Matèries optatives

1. S'estarà al que disposa l'Orde de 9 de maig de 1995, per la qual es regulen les matèries optatives en l'Educació Secundària Obligatoria (DOGV de 5.07.1995), modificada per l'Orde de 29 de juny de 2000 i a l'Orde de 31 de maig de 2004 (DOGV de 23.06.2004).

2. En els centres sostinguts amb fons públics les matèries optatives Segon idioma estranger, Cultura clàssica i Informàtica, d'oferta obligada pels centres, no serà necessari un nombre mínim d'alumnes matriculats per a la seua impartició, sempre que existisca disponibilitat horària del professorat i no supose un augment de la quota prevista.

3. Els centres oferiran la matèria optativa Informàtica, regulada en l'Orde de 31 de maig de 2004 sense necessitat de sol·licitar autorització prèvia. Esta optativa no té caràcter seqüencial, per la qual cosa l'alumnat podrà optar a ella en qualsevol dels cursos.

Els centres que tinguen autoritzada l'optativa d'Informàtica per al curs 2004/2005 la substituiran per l'establida en l'Orde de 31 de maig de 2004.

47/1992, de 30 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se establece el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Valenciana (DOGV 06.04.1992), modificado por el Decreto 164/1996, de 3 de septiembre (DOGV de 18.09.1996), y por el Decreto 39/2002, de 5 de marzo, del Gobierno Valenciano (DOGV de 08.03.2002).

3.3. Los libros de texto y demás materiales curriculares para la enseñanza del valenciano y en valenciano se ajustarán a lo dispuesto en la Resolución 10/2002, de 4 de abril de 2002 (DOGV de 16.04.2002) y la Resolución 12/2002, de 31 de mayo de 2002 (DOGV de 26.04.2002), sobre la normativa lingüística acordada por la Academia Valenciana de la Lengua, además de lo que prescribe el punto 2.

4. Igualmente cumplirán lo establecido en el Real Decreto-Ley 6/2000, de 23 de junio, de medidas Urgentes de Intensificación de la Competencia en Mercado de Bienes y Servicios (BOE de 24.06.2000), en su Título IV. Capítulo I (Libros de texto) Artículo 38, apartado 4º «Queda prohibida la utilización del libro como reclamo comercial para la venta de productos de naturaleza distinta».

La relación de los libros de texto y demás materiales curriculares, seleccionados en cada centro por el órgano competente para la utilización por el alumnado, se deberá exponer en el tablón de anuncios antes del 30 de junio del curso anterior.

Con carácter general, los libros de texto y demás materiales curriculares adoptados no podrán ser sustituidos por otros durante un periodo mínimo de cuatro años, desde la fecha de su adopción. Excepcionalmente, cuando la programación docente lo requiera, la sustitución antes del plazo mencionado, deberá ser autorizada por la Dirección Territorial correspondiente, previo informe de la Inspección Educativa.

La supervisión de los libros de texto y demás materiales curriculares constituirá parte del proceso ordinario de inspección que ejerce la administración educativa sobre la totalidad de elementos que integran el proceso de enseñanza aprendizaje.

5. Convalidaciones y normas de compatibilidad entre enseñanzas de régimen general y enseñanzas de régimen especial de Música y Danza

A la normativa vigente sobre convalidaciones y normas de compatibilidad entre enseñanzas de régimen general y enseñanzas de régimen especial de Música y Danza, incluida en el apartado cuatro de la Resolución de 9 de julio de 2003 se añade:

Resolución de 14 de marzo de 2000 (DOGV de 30.3.2000) que establece el procedimiento de registro de calificaciones, modificada por la Resolución de 21 de abril de 2004, de la Dirección General de Enseñanza (DOGV de 04.05.2004).

#### 6. Materias optativas

1. Se estará a lo dispuesto en la Orden de 9 de mayo de 1995, por la que se regulan las materias optativas en la Educación Secundaria Obligatoria (DOGV de 5.07.1995), modificada por la Orden de 29 de junio de 2000 y a la Orden de 31 de mayo de 2004 (DOGV de 23.06.2004).

2. En los centros sostenidos con fondos públicos las materias optativas Segundo idioma extranjero, Cultura clásica e Informática, de oferta obligada por los centros, no será necesario un número mínimo de alumnos matriculados para su impartición, siempre que exista disponibilidad horaria del profesorado y no suponga un aumento del cupo previsto.

3. Los centros ofertarán la materia optativa Informática, regulada en la Orden de 31 de mayo de 2004 sin necesidad de solicitar autorización previa. Esta optativa no tiene carácter secuencial, por lo que el alumnado podrá optar a ella en cualquiera de los cursos.

Los centros que tengan autorizada la optativa de Informática para el curso 2004/2005 la sustituirán por la establecida en la Orden de 31 de mayo de 2004.

## 7. Matricula d'alumnat estranger

Els centres incorporaran l'alumnat estranger en el curs que li corresponga en les condicions establides per la Resolució de 26 de febrer de 2003, de les Direccions Generals de Centres Docents i d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística (DOGV de 03.03.2003).

## 8. Programes de Garantia Social

L'apartat dènou de la resolució de 15 de juny de 2001, queda redactat de la manera següent:

«S'estarà al que disposa l'Orde conjunta de 24 de febrer de 2000, de les Conselleries de Cultura, Educació i Ciència i d'Ocupació (DOGV de 9.3.00), per la qual es regulen els Programes de Garantia Social a la Comunitat Valenciana i en la Resolució de 31 de maig de 2004 (DOGV de 07.06.2004) per al desenrotllament dels programes de Garantia Social, en els instituts d'Educació Secundària i en els centres públics específics d'Educació Especial, per al curs 2004-2005».

9. De l'apartat Set.1.3 de la Resolució de 15 de juny de 2001, queda sense efecte des d'on diu: «En cas de no poder-se constituir este departament el professorat que impartisca les matèries d'Economia i Economia i Organització d'Empreses de Batxillerat s'integrarà funcionalment en el departament de Geografia i Història. Esta integració funcional no suposa competències acadèmiques per a este departament».

10. En l'apartat Quaranta-nou.3 de la Resolució de 15 de juny de 2001, en cas d'establir-se horari pel director, s'incorporarà: \* «Atendre al programa de gestió de qualitat, en el cas que el centre el tinga autoritzat».

11. Al primer paràgraf de l'apartat vint-i-cinc de la Resolució de 15 de juny de 2001, Agrupació i hores lectives en Cicles Formatius de Formació Professional específica, s'afeg el Cicle Formatiu de grau mitjà «tècnic en Explotació de Sistemes Informàtics».

12. El penúltim paràgraf de l'apartat Quaranta-quatre de la Resolució de 15 de juny de 2001, es modifica i queda redactat de la manera següent:

«Cada mòdul d'un cicle formatiu constituïx una unitat d'oferta formativa, per la qual cosa serà impartit per un sol professor. Este criteri no condiciona la possibilitat de desdoblament del grup en aquells mòduls que apareguen com a susceptibles de desdoblament en els corresponents horaris, sempre que el nombre d'alumnes per grup siga de 18 alumnes o més».

13. En aquells IES amb oferta de Formació Professional Específica es contemplarà un cap de departament de família professional per cada una de les famílies professionals que s'impartisquen, amb una dedicació, dins de l'horari lectiu, de 3 hores setmanals.

En aquells casos en què la complexitat del departament així ho aconselle, a causa d'una oferta molt diferenciada de cicles en una mateixa família professional (Sanitària, Manteniment i Servicis a la producció, Hostaleria i Turisme, Electricitat-Electrònica), es podrà incrementar la dedicació del cap de departament de família professional en 3 hores més.

Als efectes de determinar la complexitat del departament de Família Professional, els centres que tinguen autoritzats 4 cicles formatius diferents d'una mateixa Família Professional disposaran de 4 hores setmanals de dedicació a les seues funcions pròpies; quan tinga 5 cicles formatius diferents disposarà de 5 hores setmanals; i a partir de 6 cicles formatius la seua dedicació horària serà de 6 hores setmanals.

14. En aquells IES amb menys de 4 cicles formatius, existirà un coordinador de cicles formatius amb la finalitat de coordinar la realització de la formació en centres de treball i la relació amb l'entorn empresarial; quan compten amb 4 o més Famílies Professionals també tindran un coordinador de cicles formatius amb la finalitat de

## 7. Matricula de alumnado extranjero

Los centros incorporarán al alumnado extranjero en el curso que le corresponda en las condiciones establecidas por la Resolución de 26 de febrero de 2003, de las Direcciones Generales de Centros Docentes y de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística (DOGV de 03.03.2003).

## 8. Programas de Garantía Social

El apartado diecinueve de la resolución de 15 de junio de 2001, queda redactado de la siguiente manera:

«Se estará a lo dispuesto en la Orden conjunta de 24 de febrero de 2000, de las consellerias de Cultura, Educación y Ciencia y de Empleo (DOGV de 9.3.00), por la que se regulan los Programas de Garantía Social en la Comunidad Valenciana y en la Resolución de 31 de mayo de 2004 (DOGV de 07.06.2004) para el desarrollo de los programas de Garantía Social, en los institutos de Educación Secundaria y en los centros públicos específicos de Educación Especial, para el curso 2004-2005».

9. Del apartado Siete.1.3 de la Resolución de 15 de junio de 2001, queda sin efecto desde donde dice: «En caso de no poderse constituir este departamento el profesorado que imparta las materias de Economía y Economía y Organización de Empresas de Bachillerato se integrará funcionalmente en el departamento de Geografía e Historia. Esta integración funcional no supone competencias académicas para este departamento».

10. En el apartado Cuarenta y nueve.3 de la Resolución de 15 de junio de 2001, en caso de establecerse horario por el director, se incorporará: \* «Atender al programa de gestión de calidad, en caso de que el centro lo tenga autorizado».

11. Al primer párrafo del apartado Veinticinco de la Resolución de 15 de junio de 2001, Agrupación y horas lectivas en Ciclos Formativos de Formación Profesional específica, se añade el Ciclo Formativo de grado medio «Técnico en Explotación de Sistemas Informáticos».

12. El penúltimo párrafo del apartado Cuarenta y cuatro de la Resolución de 15 de junio de 2001, se modifica y queda redactado de la manera siguiente:

«Cada módulo de un ciclo formativo constituye una unidad de oferta formativa, por lo que será impartido por un solo profesor. Este criterio no condiciona la posibilidad de desdoble del grupo en aquellos módulos que aparezcan como susceptibles de desdoble en los correspondientes horarios, siempre que el número de alumnos por grupo sea de 18 alumnos o más».

13. En aquellos IES con oferta de Formación Profesional Específica se contemplará un jefe de departamento de familia profesional por cada una de las familias profesionales que se impartan, con una dedicación, dentro del horario lectivo, de 3 horas semanales.

En aquellos casos en que la complejidad del departamento así lo aconseje, debido a una oferta muy diferenciada de ciclos en una misma familia profesional (Sanitaria, Mantenimiento y Servicios a la producción, Hostelería y Turismo, Electricidad-Electrónica), se podrá incrementar la dedicación del jefe de departamento de familia profesional en 3 horas más.

A los efectos de determinar la complejidad del departamento de Familia Profesional, los centros que tengan autorizados 4 ciclos formativos distintos de una misma Familia Profesional dispondrán de 4 horas semanales de dedicación a sus funciones propias; cuando tenga 5 ciclos formativos distintos dispondrá de 5 horas semanales y a partir de 6 ciclos formativos su dedicación horaria será de 6 horas semanales.

14. En aquellos IES con menos de 4 ciclos formativos, existirá un Coordinador de ciclos formativos con la finalidad de coordinar la realización de la formación en centros de trabajo y la relación con el entorno empresarial; cuando cuenten con 4 ó más Familias Profesionales también tendrán un Coordinador de ciclos formativos

col·laborar amb el cap d'Estudis de formació professional i amb el cap del departament de pràctiques en l'establiment de les relacions Empresa-Institut i en el desenvolupament de la formació en centres de treball, amb una dedicació horària en estos dos casos de 3 hores setmanals.

15. Seran funcions del responsable de manteniment:

- Coordinar les reparacions necessàries que permeten el bon funcionament dels diferents equipaments.
- Ordenar i condicionar, de manera periòdica, les eines, els equips i aparells de les aules i tallers.
- Realitzar les operacions que garantisquen, en tot moment, el correcte ús del material i la seua conservació.
- Vetlar pel manteniment correcte de les condicions de seguretat i higiene laboral de les distintes aules-taller i laboratori de la seua Família Professional.

València, 30 de juny de 2004.-

El director general d'Ensenyament  
Josep Vicent Felip i Monlleó

El director general de Personal Docent  
José Antonio Rovira Jover

### Junta Qualificadora de Coneixements de València

*RESOLUCIÓN de 14 de julio de 2004, del presidente de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, per la qual es fan públiques les llistes de resultats provisionals de les proves de grau mitjà de coneixements de valencià i de capacitació tècnica: llenguatge als mitjans de comunicació. [2004/X7549]*

Per Resolució de 25 de febrer de 2004, de la Direcció General de Política Lingüística i Patrimoni Cultural Valencià, van ser convocades les proves per a l'obtenció de certificats administratius de coneixements de valencià (DOGV núm. 4.708, de 9 de març de 2004). En l'apartat catorze s'indica que el president de la Junta Qualificadora de Coneixements de València farà pública la llista d'aspirants amb la qualificació provisional d'apte o de no apte. Una vegada avaluades les proves corresponents al certificat de grau mitjà de coneixements de valencià i al certificat de capacitació tècnica: llenguatge als mitjans de comunicació del primer període d'exàmens, resol:

#### Primer

Fer pública la llista d'aspirants, amb la qualificació provisional d'apte o de no apte, de les proves per a l'obtenció dels certificats següents:

Certificat de grau mitjà de coneixements de valencià.

Certificat de capacitació tècnica: llenguatge als mitjans de comunicació.

Les llistes es troben exposades en els taulers d'anuncis de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport i de les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport.

#### Segon

Inscriure en el registre de la Junta Qualificadora de Coneixements de València els certificats dels aspirants que resulten definitivament aptes en la data d'esta resolució, que serà també la d'expedició del corresponent certificat.

con la finalidad de colaborar con el jefe de Estudios de formación profesional y con el Jefe del departamento de prácticas en el establecimiento de las relaciones Empresa-Instituto y en el desarrollo de la formación en centros de trabajo, con una dedicación horaria en ambos casos de 3 horas semanales.

15. Serán funciones del responsable de mantenimiento:

- Coordinar las reparaciones necesarias que permitan el buen funcionamiento de los diferentes equipamientos.
- Ordenar y acondicionar, de manera periódica, las herramientas, equipos y aparataje de las aulas y talleres.
- Realizar las operaciones que garanticen, en todo momento, el correcto uso del material y su conservación.
- Velar por el mantenimiento correcto de las condiciones de seguridad e higiene laboral de las distintas aulas-taller y laboratorio de su Familia Profesional.

Valencia, 30 de junio de 2004.-

El director general de Enseñanza,  
Josep Vicent Felip i Monlleó

El director general de Personal Docente,  
José Antonio Rovira Jover

### Junta Qualificadora de Coneixements de València

*RESOLUCIÓN de 14 de julio de 2004, del presidente de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, por la cual se hacen públicas las listas de resultados provisionales de las pruebas de grado medio de conocimientos de valenciano y de capacitación técnica: lenguaje en los medios de comunicación. [2004/X7549]*

Por Resolución de 25 de febrero de 2004, de la Dirección General de Política Lingüística y Patrimonio Cultural Valenciano, fueron convocadas las pruebas para la obtención de certificados administrativos de conocimientos de valenciano (DOGV núm. 4.708, de 9 de marzo de 2004). En el apartado catorce se indica que el presidente de la Junta Qualificadora de Coneixements de València hará pública la lista de aspirantes con la calificación provisional de apto o de no apto. Una vez evaluadas las pruebas correspondientes al certificado de grado medio de conocimientos de valenciano y al certificado de capacitación técnica: lenguaje en los medios de comunicación del primer periodo de exámenes, resuelto:

#### Primero

Hacer pública la lista de aspirantes, con la calificación provisional de apto o de no apto, de las pruebas para la obtención de los certificados siguientes:

Certificado de grado medio de conocimientos de valenciano.

Certificado de capacitación técnica: lenguaje en los medios de comunicación.

Las listas se encuentran expuestas en los tablones de anuncios de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte y de las direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte.

#### Segundo

Inscribir en el registro de la Junta Qualificadora de Coneixements de València los certificados de los aspirantes que resulten definitivamente aptos en la fecha de esta resolución, que será también la de expedición del correspondiente certificado.