

# GUIA PER A LA SOL·LICITUD DE COMISSIÓ DE SERVEI PER AL CURS 2010/11

## NORMATIVA DE LA CONVOCATÒRIA

### Cos de Mestres

RESOLUCIÓ de 19 d'abril de 2010, de la Direcció General de Personal de la Conselleria d'Educació, per la qual s'anuncia la convocatòria d'adjudicació de places en comissió de servicis per a funcionaris del cos de mestres, durant el curs 2010/2011, en centres públics docents no universitaris dependents de la Generalitat i per a mestres en centres públics de Formació de Persones Adultes dependents de la Generalitat (DOCV 23/04/2010).

### Cos de Secundària

RESOLUCIÓ de 19 d'abril de 2010, de la Direcció General de Personal, per la qual s'anuncia la convocatòria d'adjudicació de llocs de treball en comissió de servicis, durant el curs 2010/2011, per a professors d'Ensenyança Secundària, professors tècnics de Formació Professional i funcionaris docents que impartixen ensenyances de règim especial, en centres públics docents no universitaris dependents de la Generalitat i per a professors d'Ensenyança Secundària en centres públics de Formació de Persones Adultes dependents de la Generalitat (DOCV 23/04/2010).

## RESUM DE LES CONVOCATÒRIES:

- És una adjudicació de llocs de treball en atenció a situacions personals especials que tinguen alguna relació amb **causes mèdiques o socials**.
- Poden sol·licitar-la els/les funcionaris/ies de carrera del **Cos de Mestres** que es troben en situació de **servei actiu** i que ocupen llocs de treball amb caràcter **definitiu o els tinguen adjudicats a efectes de l'1/09/2010**. Tot i aquest requisit, hem comprovat que a les passades convocatòries s'han concedit comissions de servei a mestres que ocupaven places **provisionals**. Per a poder sol·licitar llocs en **centres de Formació de Persones Adultes** s'haurà d'incloure en el codi corresponent a l'especialitat de participació, el camp de coneixement o àmbit d'experiència pel qual participen. A més, només es podran sol·licitar places del **1er cicle d'ESO** corresponents a l'especialitat de **Pedagogia Terapèutica**.
- Quant al **Cos de Secundària**, la podran sol·licitar funcionaris/ies de carrera del Cos de Professors/es d'Ensenyament Secundari, de Professors/es Tècnics/ques de Formació Professional i el professorat que imparteix ensenyaments de règim especial que es trobe en situació de **servei actiu** i que ocupen llocs de treball amb caràcter **definitiu o els tinguen adjudicats a efectes de l'1/09/2010**. Tot i aquest requisit, hem comprovat que a les passades convocatòries s'han concedit comissions de servei a professorat que ocupava places **provisionals**. Així mateix, en trobar-se vacants llocs en els **conservatoris superiors de Música**, que no poden cobrir-se reglamentàriament per funcionariat del cos de catedràtics/ques de música, es concediran amb caràcter excepcional, comissions de servei a funcionaris/ies del cos de professors/es de música. Per a poder sol·licitar llocs en **centres de Formació de Persones Adultes** s'ha de pertànyer al cos de professors/es d'Ensenyament Secundari i tindre l'especialitat corresponent. En la instància, els/les participants hauran d'incloure en el codi corresponent a l'especialitat de participació.

- També poden sol·licitar-les el funcionariat **depenent d'altres administracions educatives** amb els mateixos requisits descrits abans. Del 26 al 30 d'abril, s'ha d'haver registrat i, a més, enviat per fax o e-mail l'**anunci de participació**, emprant el model penjat a la web de la Conselleria d'Educació. S'haurà d'adjuntar un certificat expedit per l'òrgan competent de l'administració educativa de què depèn, amb indicació expressa de les dades següents: cos en el qual es trobe en situació d'actiu, l'especialitat o especialitats de què és titular i té reconegudes, situació administrativa actual i destinació definitiva. En el cas que la persona interessada no tinga la certificació per al dia 30 d'abril, la podrà aportar fins el 10 de maig. El **personal depenent d'altres administracions educatives** que no hagen acreditat la possessió de destí definitiu en el termini establert, haurà d'**acreditar abans del 15 de juny de 2010** davant de la Direcció General de Personal que ha obtingut destí definitiu.

- Es valorarà la **documentació aportada** i es prioritzarà l'obtenció de la destinació en funció de les circumstàncies especials, mèdiques o socials, que els sol·licitants hi al·leguen i justifiquen documentalment.

- Els/les participants podran optar per aquelles **especialitats** que estimen oportunes entre aquelles en què es troben habilitats/habilitades.

- Els/les participants del Cos de Mestres hauran d'estar en possessió del **Certificat de Capacitació o del Títol de Mestre de València**, llevat que estiguen habilitats en Filologia: València.

- El nombre de **peticions** no podrà excedir de 300. Les peticions poden fer-se a un centre concret o a una localitat, sent compatibles ambdós modalitats. Si es demana més d'una plaça-especialitat d'un mateix centre o localitat és necessari repetir el centre o localitat tantes vegades com especialitats sol·licitades.

- Els interessats que vullguen **sol·licitar tots els centres d'una localitat** podran anotar únicament els codis corresponents a la localitat i plaça-especialitat, entenent-se que sol·liciten tots els centres de la localitat en el mateix orde que apareixen publicats en l'annex. Si entre tots els centres d'una localitat se'n vol **sol·licitar algun prioritàriament**, aquests centres podran consignar-se com a peticions individualitzades per orde de preferència.

- Si les places que se sol·liciten tenen caràcter d'**itinerant**, s'haurà de fer constar esta circumstància en la casella corresponent.

- Les **destinacions adjudicades** seran irrenunciables i, en qualsevol cas, s'ocuparan durant el curs acadèmic 2010/2011.

- Enguany, s'haurà de **formalitzar telemàticament** la sol·licitud de participació en el procediment a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació (<<http://www.edu.gva.es>>). El **termini de presentació telemàtica de sol·licituds per al Cos de Mestres** serà des de les 00.00 hores del dia 19 de maig fins a les 23.59 hores del dia 26 de maig de 2010.

**El termini de presentació telemàtica de sol·licituds per a la Resta de Cossos** serà des de les 00.00 hores del dia 11 de maig fins a les 23.59 hores del dia 18 de maig.

- Hi haurà un telèfon d'Atenció de la Conselleria (900 20 21 22) amb el següent horari: dilluns a dijous de 9.00 a 14.00 i de 17.00 a 19.00, i divendres de 9.00 a 14.00.

- **Es poden presentar tantes sol·licituds com es crega convenient, però** només es tindrà en compte l'**última instància telemàtica** presentada, dins del termini oficial de la convocatòria. En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, no es podrà **alterar la petició** per cap concepte.

- El personal que haja concorregut al procediment de provisió de places en comissió de servicis per a l'actual curs acadèmic (2009/2010) haurà d'indicar si **manté les causes al·legades en la convocatòria de 2009**. En aquest cas no és necessari de presentar documentació nova. Així mateix, es podrà **aportar documentació nova** si hi ha causes justificatives de la seua sol·licitud diferents de les al·legades en 2009, circumstàncies que haurà d'indicar en la sol·licitud telemàtica. Això sí, **en cap**

**moment** s'ha de donar per sentat que, si l'any passat se'ns va concedir la comissió de serveis, aquest any ens la donaran automàticament.

- El **personal que no haja concorregut** al procediment de provisió de places en comissió de serveis per a l'actual curs acadèmic (2009/2010) haurà d'indicar-ho en la sol·licitud telemàtica i aportar documentació justificativa de les causes al·legades.

- El personal que vulga **aportar documentació acreditativa de la causa que s'al·lega**, haurà de presentar-la en el **període comprés entre el dia 19 i 26 de maig per al Cos de Mestres**, i entre **l'11 i 18 de maig per a la Resta de Cossos**, juntament amb una **còpia del justificant de sol·licitud**, en sobre tancat on indicarà les seues dades personals i el cos docent a què pertany.

- El **sobre** amb el justificant de la sol·licitud telemàtica i la documentació que s'adjunte es dirigirà a la Direcció Territorial d'Educació de la província en què preste serveis el docent o en qualsevol de les direccions territorials de l'administració educativa valenciana en el cas de funcionariat de carrera depenents d'altres administracions educatives.

- Sobre la **llista provisional** d'adjudicació de destinacions publicada als taulers d'anuncis dels serveis centrals i de les direccions territorials hi haurà un **termini** de 2 dies des de l'endemà de fer-la pública per presentar reclamacions. Posteriorment, se'n publicarà la **definitiva** amb el mateix procediment descrit abans.

### ACLARIMENTS AL PROCEDIMENT:

1. La decisió de concedir o no una comissió de serveis és, en última instància, de la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació. L'absència de regulació normativa específica i detallada determina que aquesta decisió estiga basada en criteris puntuals i que, com ha ocorregut el darrers anys, se'n resolguen moltes fora de procediment mitjançant una entrevista personal posterior. El nostre parer, però, és que aquest procediment exigeix una regulació específica per garantir que siga el suficientment funcional per atendre la problemàtica laboral, personal i familiar que pretén resoldre i la transparència i equanimitat que ha d'inspirar qualsevol procediment d'adjudicació de llocs de treball públics.
2. A banda del model d'instància telemàtica i de l'annex que es publica amb la convocatòria, solament especifica la tramitació en termes generals i no quina mena de documentació concreta ha de presentar-se per tal de poder considerar-se inclòs en el requisits o els criteris de la concessió de la comissió. Cal precisar que és determinant la valoració que faça Inspecció Mèdica de l'expedient presentat en la tramitació de la sol·licitud.
3. Insinua també un ordre de prioritats quant a la concessió de la destinació sol·licitada, però no els criteris que es tindran en compte per valorar, en cada cas i en el conjunt de sol·licituds, la gravetat implícita de cada circumstància i les repercussions que genera en les condicions laborals i personals dels/de les sol·licitants. En aquest sentit, la legislació vigent sobre prevenció de riscos laborals, sobretot l'última publicada al BOE el 13 de Desembre de 2003 (Llei 54/2003), exigeix a totes les empreses millorar les condicions de treball per adaptar-les a les característiques dels treballadors i treballadores i, principalment, integrar tant la filosofia com les mesures concretes de prevenció en la seua gestió i funcionament. En el cas de la Conselleria d'Educació, això significa que aquesta normativa legal ha d'influir en qualsevol procediment administratiu que es promoga i en el qual es contemple qualsevol modificació de les condicions de treball.

## **POSSIBLE DOCUMENTACIÓ PER A LA SOL·LICITUD D'UNA COMISSIÓ DE SERVEIS**

### • **CAUSES MÈDIQUES**

1. **Certificat mèdic oficial** Que haurà d'omplir el metge de capçalera diagnosticant la malaltia i la situació mèdica del/ de la sol·licitant, on podrà incloure també quina interactuació hi pot haver amb la persona que se'n fa càrrec.
2. **Historial mèdic d'atenció primària** En què es describa l'evolució clínica de la malaltia i s'especifique el tractament i les prescripcions en matèria de salut, rehabilitació o recuperació. També seria interessant incloure un apartat on s'especificara l'actuació des de l'àmbit familiar o més pròxim per millorar la qualitat de vida del malalt o malalta.
3. **Informes d'hospitalització, tractaments o rehabilitació**. En els quals s'expose el procés evolutiu de la malaltia i com i quan s'ha tractat. Aquests informes aportaran a l'expedient el grau de dependència respecte a la unitat familiar.
4. **Informe personal**. En què s'hi detalle com repercuteixen eixes condicions de salut en la vida diària i quines són les condicions laborals negatives que contribueixen a agreujar eixes circumstàncies. En aquest mateix sentit, s'hi poden incloure en aquest informe aquelles situacions laborals que signifiquen un valor quantitatiu o qualitatiu de l'activitat docent (desenvolupament d'un programa educatiu específic, pertinença a un projecte tutorial, de cicle o transversal que requereisca l'aplicació de criteris de continuïtat, etc.).
5. L'informe avalat pel/per la **metge/ssa especialista** s'hi té més en compte que aquells altres que elabore el/la **de capçalera**. De tota manera, poden complementar-se.
6. Quant els **certificats o informes**, cal que siguin el més actuals possibles, sobretot aquells que certifiquen el moment present d'un historial mèdic o la situació en l'evolució d'una malaltia. Cal també que el plec d'informes estiga ordenat i classificat segons una cronologia de fets i situacions per facilitar l'accés i comprensió de la informació. No sobraria tampoc incloure una pàgina índex on detallar per definició i ordenar numèricament els informes i els certificats aportats al procediment de sol·licitud.
7. Si es tracta de **problemes psicològics (ansietat, depressió, estrés...)**, és important que s'aporte un certificat del/de la psiquiatre o psicòleg/a. I si aquesta problemàtica està causada per una conflictivitat escolar concreta, se sol demanar referències a la direcció del Centre o a Inspecció Educativa. Actualment, tot i que en la relació de malalties professionals encara no estan reconeguts aquest ventall d'afeccions psicològiques, sí que existeixen prestigiosos estudis sobre salut laboral al sector docent avalats i inspirats en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995, de 8 de novembre) que se'n poden constituir en argumentació de pes. De tota manera, caldrà consultar l'última revisió de la Seguretat Social de les malalties professionals que trobareu al seu web oficial.
8. Quant a les **malalties osteomusculars**, cal demanar en la sol·licitud una destinació pròxima al domicili habitual per eliminar les repercussions ocasionades pels desplaçaments. En aquest supòsit cal ser molt visuals i aportar a l'expedient plànols del trajecte utilitzat en els desplaçaments, quilòmetres totals, característiques de l'itinerari, nivell d'accessibilitat de la població i centre de treball, etc.

9. Els mals associats a la **veu** no estan reconeguts, com sabeu, com a malalties professionals, llevat dels **nòduls de les cordes vocals**, per tant no són objecte de concessió de comissions de servei. No obstant això, cal sol·licitar-la per eixe motiu emparant-se en l'anterior Llei de Prevenció de Riscos Laborals i l'esmentada ja del 13 de desembre de 2003, amb més motiu perquè l'actual legislació obri la possibilitat que qualsevol afecció pugui a la llarga ser reconeguda com a malaltia professional si es demostra que hi ha un grau d'incidència quantificada.

- **CAUSES SOCIALS**

Les causes socials capaces influir en la vida d'una persona i modificar la seua **disponibilitat laboral** i, fins i tot, el seu **rendiment** són diverses: tindre familiars al seu càrrec, un determinat fill o filla que requereix una atenció molt particular, etc.

1. **Documents i informes que hem detallat en l'anterior punt, centrats en segones persones o en els handicaps de l'entorn que ens afecten.**
2. **Certificat d'empadronament** a fi de fer evident els lligams de dependència d'eixe/a familiar. En el cas que no hi haja convivència en la mateixa llar, caldrà demanar als Serveis Socials Municipals que certifique el grau de dependència i les circumstàncies personals que l'acompanyen.
3. **Informes psicològics i dels serveis socials** segons el tipus **atenció requerida**.
4. **Igual que en el supòsit anterior, es pot redactar un informe personal** a fi d'exposar en clau de valoració detallada la situació que provoca la dependència descrita.

A banda d'estos supòsits que hem exposat, es pot incloure en l'apartat de causes qualsevol altra circumstància personal, familiar o professional que considere que pot fonamentar la concessió d'una comissió de serveis.