

## Cos de Secundària i Altres Cossos – Comissions serveis

- Publicació en el DOCV 23.04.2010
- Presentació d'instàncies

Sol·licitud telemàtica i presentació de documentació: des de les 00:00 hores del dia 11 de maig fins a les 23:59 hores del dia 18 de maig del 2010

- Descàrrega models
  - Informe mèdic propi
  - Informe mèdic familiar
  - Anunci participació d'altres comunitatsTermini de presentació del 26 al 30 d'abril del 2010

### Qui pot participar en la convocatòria?

Poden participar de forma voluntària en este procediment d'adjudicació de llocs en règim de comissió de servicis:

- a) Funcionaris de carrera dependents de la Generalitat que es troben en situació de servici actiu i que ocupen llocs de treball amb **caràcter definitiu o els tinguen adjudicats amb efectes d'1 de setembre de 2010.**
- b) Funcionaris de carrera en situació de servici actiu dependents d'altres administracions educatives que ocupen llocs de treball amb caràcter definitiu o els tinguen adjudicats amb efectes d'1 de setembre de 2010. El personal que en el període de presentació de sol·licituds no puga acreditar que ocupa un lloc de treball amb caràcter definitiu, només podrà participar si se li adjudica una destinació amb efectes d'1 de setembre de 2010.

### Quins motius es tenen en compte per a la concessió de la comissió de servicis?

La Direcció General de Personal valorarà les circumstàncies mèdiques i socials del sol·licitant i la seua unitat familiar.

### Què és i qui ha de presentar **un anunci** de participació en la convocatòria?

L'anunci de participació és una comunicació que ha de presentar-se del 26 al 30 d'abril, dirigida a la Direcció General de Personal, i que constitueix condició per a la sol·licitud posterior de destinació en comissió de servicis.

Este anunci ha de ser presentat pels funcionaris de carrera en situació de servici actiu **dependents d'altres administracions educatives** que ocupen llocs de treball amb caràcter definitiu o els tinguen adjudicats amb efectes d'1 de setembre de 2010.

## Hi ha un model d'anunci de participació en la convocatòria?

En la pàgina web de la Conselleria d'Educació consta el model oficial d'**anunci** en què s'indiquen les instruccions sobre la documentació que s'ha d'acompanyar i la forma de presentació i comunicació d'esta.

## Què ocorre si no presente en el termini l'anunci de participació en la convocatòria?

En este cas, no podrà formalitzar la seua sol·licitud de participació en el procediment.

## Quin és el termini de formalització de la sol·licitud de participació en el procediment?

La sol·licitud de participació haurà de formalitzar-se via telemàtica des de les 00:00 hores del dia 11 de maig fins a les 23:59 hores del dia 18 de maig.

## Com ha de presentar-se la sol·licitud?

La sol·licitud ha de presentar-se a través de la pàgina de web de la Conselleria d'Educació. No ha de presentar-se en cap registre físic. La sol·licitud telemàtica permet l'obtenció d'un justificant de la seua presentació.

La presentació telemàtica de la sol·licitud s'efectuarà per mitjà del codi d'usuari i la contrasenya que s'establisca en l'aplicació.

## He de presentar documentació a més de formalitzar la sol·licitud per mitjans telemàtics?

Si vosté va sol·licitar una comissió de servicis per a l'actual curs acadèmic 2009/2010, ha d'assenyalar en la seua sol·licitud telemàtica si es mantenen les causes al·legades en la convocatòria de 2009. En este cas, **NO HA DE PRESENTAR UNA NOVA DOCUMENTACIÓ.**

Si va sol·licitar la comissió de servicis per a l'actual curs acadèmic 2009/2010, ha d'assenyalar en la seua sol·licitud telemàtica si es mantenen les causes al·legades en la convocatòria de 2009. Si enguany al·lega noves causes justificatives de la seua sol·licitud, diferents de les al·legades en 2009, ha d'indicar-ho així en la seua sol·licitud telemàtica i **PODRÀ APORTAR-HI LA NOVA DOCUMENTACIÓ.**

Si no va sol·licitar cap comissió de servicis per a l'actual curs acadèmic 2009/2010, ha d'assenyalar en la seua sol·licitud telemàtica esta circumstància i **HA DE PRESENTAR-HI LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE LES CAUSES AL·LEGADES.**

## Com presente la documentació justificativa de la meua sol·licitud?

Junt amb còpia del justificant de sol·licitud telemàtica que obtindrà al formalitzar la instància, en sobre tancat on indicarà Les Seues Dades PERSONALS ( NOM COGNOMS I DNI) I EL COS DOCENT A QUÈ PERTANY).

En la pàgina web de la Conselleria d'Educació hi ha un model

- d'informe mèdic per malaltia pròpia del funcionari sol·licitant
- un model d'informe per malaltia d'un familiar que hauran d'omplir-se pels facultatius corresponents i acompanyar-se en sobre tancat com s'indica en el paràgraf anterior.

## On presente la documentació justificativa de la meua sol·licitud?

La documentació es dirigirà a la Direcció Territorial d'Educació de la província en què preste servicis el docent o en qualsevol de les direccions territorials de l'administració educativa valenciana en el cas de funcionaris de carrera dependents d'altres administracions educatives, presentant-se preferentment en els registres generals de les esmentades direccions territorials

## Puc desistir de la meua sol·licitud o renunciar al destí adjudicat?

Una vegada transcorregut el termini de presentació d'instàncies, **no** serà possible desistir de les sol·licituds efectuades.

Els destins són irrenunciables i en tot cas s'exerciran durant el curs acadèmic 2010/2011.

## Quan es publicaran els destins adjudicats?

Durant el mes de juliol de 2010 es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació i en els taulers d'anuncis la resolució provisional i, posteriorment, la definitiva d'adjudicació de destins.

## Si no se m'adjudica destí en la resolució provisional, Quin termini tinc i com puc reclamar contra la mateixa?

En els dos dies naturals següents al dia de la publicació del llistat provisional d'adjudicacions podran presentar-se reclamacions via telemàtica a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, **SENSE QUE PUGUEN PRESENTAR-SE DOCUMENTS ADDICIONALS A QUÈ VAN ACOMPANYAR A LA SEUA SOL·LICITUD.**