II. AUTORITATS I PERSONAL

b) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana

Conselleria de Cultura, Educació i Esport

RESOLUCIÓ de 13 de febrer de 2006, del director general de Personal Docent de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es convoca procés de selecció per a la provisió de llocs de treball d'assessories de formació dels centres de formació, innovació i recursos educatius de la Comunitat Valenciana. [2006/2362]

La Llei Orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de la Qualitat de l'Educació, té com un dels seus principis de qualitat, el reconeixement de la funció docent com a factor essencial de la qualitat d'educació, posant especial èmfasi en l'atenció prioritària a la formació i actualització dels docents, i a la seua promoció professional.

Així mateix, el capítol I, article 57 de la mencionada llei, estableix que les administracions educatives promouran l'actualització i la millora contínua de la qualificació professional dels docents, i també l'adequació dels seus coneixements i mètodes a l'evolució de la ciència i de les didàctiques específiques.

El Decret 231/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual es regula la creació, estructura i funcionament dels centres de formació, innovació i recursos educatius de la Comunitat Valenciana, establix en l'article 7.2 que els assessors de formació seran funcionaris de carrera dels cossos docents no universitaris al servici de la Generalitat Valenciana. Així mateix establix que la convocatòria dels llocs d'assessoria de formació serà pública, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Per tot això, en virtut de les competències atribuïdes en l'article 11.9 Del Decret 183/2004, d'1 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport (DOGV núm. 4.857, de 6 d'octubre), esta Direcció General resol convocar un procés de selecció, referit al seu àmbit territorial, per a la provisió dels llocs d'assessories de formació dels centres de formació, innovació i recursos educatius de la Generalitat Valenciana (CEFIRE), que consten en l'annex I d'esta resolució, amb els perfils específics, quan hi haguera lloc, que es preveu en l'annex II, d'acord amb les bases següents:

Primera. Participació

Per a ser admesos en el procés de selecció, els qui aspiren a estos llocs, hauran de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, a més dels requisits establits per als funcionaris públics, els següents:

1. Tindre una antiguitat de, com a mínim, cinc anys com a funcionari de carrera en els cossos docents no universitaris.

2. Estar en situació d'actiu i tindre destinació definitiva en un centre docent dependent de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.

3. Estar en possessió de l'acreditació de coneixement del valencià (Certificat de Capacitació Lingüística o títol de Mestre en Valencià).

4. Complir les condicions específiques, per tipus d'assessoria, que apareixen en l'annex II.

Segona. Funcions generals a desenvolupar en els llocs de treball d'assessoria de formació

1. Detectar les necessitats de formació de l'àmbit territorial de cada CEFIRE i de l'assessoria.

2. Promoure l'autonomia i desenvolupament professional del professorat, tenint en compte els seus diferents nivells d'experiència, les funcions específiques assignades, la diversitat en la formació inicial i l'orientació a la prevenció de riscs laborals i de salut laboral.

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

b) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana

Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

RESOLUCIÓN de 13 de febrero de 2006, del director general de Personal Docente de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se convoca proceso de selección para la provisión de puestos de trabajo de asesorías de formación de los Centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos de la Comunidad Valenciana. [2006/2362]

La Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre, de la Calidad de la Educación, tiene como uno de sus principios de calidad, el reconocimiento de la función docente como factor esencial de la calidad de educación, poniendo especial énfasis en la atención prioritaria a la formación y actualización de los docentes, y a su promoción profesional.

Asimismo, el capítulo I, artículo 57 de la mencionada Ley, establece que las Administraciones educativas promoverán la actualización y la mejora continua de la cualificación profesional de los docentes, así como la adecuación de sus conocimientos y métodos a la evolución de la ciencia y de las didácticas específicas.

El Decreto 231/1997, de 2 de septiembre, del Gobierno Valenciano, por el que se regula la creación, estructura y funcionamiento de los Centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos de la Comunidad Valenciana, establece en su artículo 7.2 que los asesores de formación serán funcionarios de carrera de los cuerpos docentes no universitarios al servicio de la Generalitat Valenciana. Asimismo establece que la convocatoria de los puestos de asesoría de formación será pública, de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad.

Por todo eso, en virtud de las competencias atribuidas en el artículo 11.9 del Decreto 183/2004, de 1 de octubre, del Consell de la Generalitat, por el cual se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte (DOGV núm. 4.857, de 6 de octubre), esta Dirección General resuelve convocar un proceso de selección, referido a su ámbito territorial, para la provisión de los puestos de asesorías de formación de los Centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos de la Generalitat Valenciana (CEFIRE), que constan en el Anexo I a esta resolución; con los perfiles específicos, cuando hubiera lugar, que se contempla en el Anexo II; de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Participación.

Para ser admitidos en el proceso de selección, quienes aspiren a estos puestos, deberán reunir a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, además de los requisitos establecidos para los funcionarios públicos, los siguientes:

1. Tener una antigüedad de al menos cinco años como funcionario de carrera en los cuerpos docentes no universitarios.

2. Estar en situación de activo y tener destino definitivo en un centro docente dependiente de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.

3. Estar en posesión de la acreditación de conocimiento del valenciano (Certificado de Capacitación Lingüística o título de Mestre en Valencià).

4. Cumplir las condiciones específicas, por tipo de asesoría, que aparecen en el Anexo II.

Segunda. Funciones generales a desarrollar en los puestos de trabajo de asesoría de formación.

1. Detectar las necesidades de formación del ámbito territorial de cada CEFIRE y de la asesoría.

2. Promover la autonomía y desarrollo profesional del profesorado, teniendo en cuenta sus diferentes niveles de experiencia, las funciones específicas asignadas, la diversidad en la formación inicial y la orientación a la prevención de riesgos laborales y de salud laboral.

CIDAJ

3. Afavorir i impulsar la millora de les pràctiques educatives orientades a la major qualitat en l'aprenentatge de l'alumnat, afavorint i valorant la diversitat, la innovació, l'experimentació i el compromís amb la millora, a través del desenvolupament de programes de formació, d'innovació i experimentació.

4. Constituir, potenciar i assessorar als grups de treball docents, propiciant una comunitat d'aprenentatge i educació en l'àmbit territorial de la seua assessoria.

5. Participar en la planificació, desenvolupament i avaluació d'activitats d'intercanvi, debat i difusió d'experiències educatives i didàctiques. I també contribuir, en col·laboració amb altres institucions, a desenvolupar activitats de dinamització social i cultural en els centres docents.

6. Informar, assessorar i facilitar als centres docents i al professorat un servici de biblioteca, documentació i recursos didàctics. I també participar, quan siga requerit, en l'elaboració de materials pedagògics.

7. Participar en l'elaboració, gestió, desenvolupament i avaluació dels plans anuals d'actuació (assessorament i formació) establits a la Comunitat Valenciana i del propi CEFIRE.

8. Participar en el model de gestió de la qualitat del CEFIRE

9. Participar, si s'és triat, en els òrgans unipersonals i col·legiats que pogueren existir en el CEFIRE.

10. Intervindre en la difusió dels resultats de programes europeus del sector educatiu, i també participar en programes europeus, quan els siga requerit.

11. Realitzar el seguiment de les activitats de formació de les entitats col·laboradores, quan li siga requerit.

12. Integrar en tota la seua activitat les tecnologies de la informació i de la comunicació.

13. Qualsevol altra que la Direcció General d'Ensenyament li encomane dins de l'àmbit de la formació del professorat i de l'assessorament.

Tercera. Presentació de sol·licituds

1. Els qui desitgen participar en el procés de selecció per a les assessories de formació, hauran de fer-ho constar en la instància que s'ajustarà al model de l'annex III d'esta resolució.

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Podran sol·licitar-se un màxim de tres places, que s'han de consignar per orde de preferència.

4. Les instàncies de sol·licitud, junt amb la documentació complementària, es presentaran preferentment en el Registre General de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport i de les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport, així mateix en les oficines a què es referix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En el cas d'optar per presentar la sol·licitud i la documentació complementària en una oficina de Correus, se seguirà el procediment establit a l'article 31 del Reial Decret 1.829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació de servicis postals (BOE de 31 de desembre de 1999).

5. Els sol·licitants hauran d'acompanyar a la instància de sol·licitud la documentació complementària següent:

a) Full de servicis certificat per la direcció territorial de Cultura, Educació i Esport corresponent. El full de servicis s'entendrà tancat a la finalització del curs acadèmic 2005/2006.

b) Curriculum vitae escrit, segons el model de la pàgina web http://www. cult. gva. es/sfpt, on constaran els mèrits acadèmics, professionals i de formació, datat i firmat. La justificació documental dels mèrits al·legats, únicament hauran de ser aportats per a la seua verificació per les persones candidates que siguen convocades a l'última fase del procés, en el lloc i dia que se'ls indique.

c) Projecte d'actuació plantejat per a quatre anys de permanència en la plaça o places a què es concursa.

El projecte tindrà una extensió màxima de 30 pàgines format DIN A-4, amb un màxim de 30 línies per pàgina i 70 caràcters per línia. No s'acceptarà la incorporació al projecte d'annexos o altres documentacions complementàries.

3. Favorecer e impulsar la mejora de las prácticas educativas orientadas a la mayor calidad en el aprendizaje del alumnado, favoreciendo y valorando la diversidad, la innovación, la experimentación y el compromiso con la mejora, a través del desarrollo de programas de formación, de innovación y experimentación.

4. Constituir, potenciar y asesorar a los grupos de trabajo docentes, propiciando una comunidad de aprendizaje y educación en el ámbito territorial de su asesoría.

5. Participar en la planificación, desarrollo y evaluación de actividades de intercambio, debate y difusión de experiencias educativas y didácticas. Así como contribuir, en colaboración con otras instituciones, a desarrollar actividades de dinamización social y cultural en los centros docentes.

6. Informar, asesorar y facilitar a los centros docentes y al profesorado un servicio de biblioteca, documentación y recursos didácticos. Así como participar, cuando sea requerido, en la elaboración de materiales pedagógicos.

7. Participar en la elaboración, gestión, desarrollo y evaluación de los planes anuales de actuación (asesoramiento y formación) establecidos en la Comunidad Valenciana y del propio CEFIRE.

8. Participar en el modelo de gestión de la calidad del CEFIRE

9. Participar, si se es elegido, en los órganos unipersonales y colegiados que pudieran existir en el CEFIRE.

10. Intervenir en la difusión de los resultados de programas europeos del sector educativo, así como participar en programas europeos, cuando les sea requerido.

11. Realizar el seguimiento de las actividades de formación de las entidades colaboradoras, cuando le sea requerido.

12. Integrar en toda su actividad las tecnologías de la información y de la comunicación.

13. Cualquier otra que la Dirección General de Enseñanza le encomiende dentro del ámbito de la formación del profesorado y del asesoramiento.

Tercera. Presentación de solicitudes.

1. Quienes deseen participar en el proceso de selección para las asesorías de formación, deberán hacerlo constar en la instancia que se ajustará al modelo del anexo III a esta resolución.

2. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles desde el día siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Podrán solicitarse un máximo de 3 plazas, debiendo ser consignadas por orden de preferencia.

4. Las instancias de solicitud, junto con la documentación complementaria, se presentarán preferentemente en el Registro General de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte y de las Direcciones Territoriales de Cultura, Educación y Deporte, asimismo en las oficinas a las que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En el caso de optar por presentar la solicitud y la documentación complementaria en una Oficina de Correos, se seguirá el procedimiento establecido al artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de servicios postal (BOE de 31 de diciembre de 1999).

5. Los solicitantes deberán acompañar a la instancia de solicitud la siguiente documentación complementaria:

a) Hoja de servicios certificada por la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte correspondiente. La hoja de servicios se entenderá cerrada a la finalización del curso académico 2005-2006.

b) Currículum Vitae escrito, según el modelo de la página web http://www.cult.gva.es/sfpt, donde constarán los méritos académicos, profesionales y de formación, fechado y firmado. La justificación documental de los méritos alegados, únicamente deberán ser aportados para su verificación por las personas candidatas que sean convocadas a la última fase del proceso, en el lugar y día que se les indique.

c) Proyecto de actuación planteado para cuatro años de permanencia en la plaza o plazas a las que se concursa.

El proyecto tendrá una extensión máxima de 30 páginas formato DIN A-4, con un máximo de 30 líneas por página y 70 caracteres por línea. No se aceptará la incorporación al proyecto de anexos u otras documentaciones complementarias.

CIDAJ

Del projecte s'haurà d'entregar un original i una còpia en suport informàtic sobre processador de texts de paquet ofimàtic MS-Office o OpenOffice.

En tot cas, el projecte d'actuació no constituirà un compromís de treball a què s'hagen de circumscriure les futures actuacions de l'assessor o l'assessora en la plaça que se li adjudique, sinó que les línies bàsiques de la seua actuació sempre hauran d'ajustar-se a les directrius de l'administració educativa i al projecte global d'actuació del centre de formació, innovació i recursos educatius que se sol·licita.

6. No es consideraran aquells mèrits que els candidats hi al·leguen i hagen sigut obtinguts o computats després de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Quarta. Tribunal de valoració i comissions assessores

1. La valoració de cada una de les fases en què consta el concurs serà realitzada per un tribunal únic, nomenat pel director general de Personal Docent, constituït pels membres següents:

– El cap del Servici Central de la Inspecció Educativa, que actuarà com a president.

– El cap del Servici de Provisió de Llocs i Selecció de Personal Docent, de la Direcció General de Personal Docent.

– El cap del Servici de Formació del Professorat de la Direcció General d'Ensenyament.

– Dos funcionaris o funcionàries de carrera docents, designats pel director general d'Ensenyament, un d'ells actuarà com a secretari del tribunal, amb veu i vot.

Per cada membre del tribunal es nomenarà un altre suplent.

2. El Tribunal de Valoració podrà delegar en comissions assessores per àrees de coneixement o territorials, amb la finalitat de fer l'estudi previ de currículums o projectes.

3. La composició del Tribunal de Valoració, amb els seus suplents, i de les comissions assessores es farà pública en els taulers d'anuncis de les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport i de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.

4. Els membres del Tribunal de Valoració i de les possibles comissions assessores que puguen constituir-se, estaran subjectes a les causes d'abstenció i recusació establides en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. La composició del Tribunal de Valoració i de les comissions assessores es farà pública en els taulers d'anuncis de les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport i de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.

5. Les persones que actuen com a Tribunal de Valoració o comissions assessores en este procés de selecció, tindran dret a la indemnització per raó del servici prevista en el Decret 24/1997, d'11 de febrer.

6. A les reunions del Tribunal de Valoració podran assistir representants dels sindicats presents en la Mesa Sectorial d'Educació, amb veu.

Cinquena. Valoració

1. Una vegada revisats els requisits presentats pels candidats per a participar en el procés de selecció, i acceptada la participació d'estos, s'iniciaran les fases següents:

A) Valoració del curriculum vitae.

B) Valoració del projecte d'actuació referit a la plaça o places a què es concorre i al perfil de l'assessoria, atenent als criteris següents:

– Les consideracions generals sobre la formació del professorat i les bases teòriques en què es fonamenta.

– El plantejament d'objectius inicials a desenvolupar en relació amb la formació i l'assessorament, respecte de la plaça per la qual opte, com a membre d'un equip de treball en l'àrea de la seua assessoria i en el CEFIRE de destinació.

– Les habilitats de comunicació i relació amb l'entorn.

– La predisposició a la gestió i a l'ús de ferramentes informàtiques.

Del proyecto se deberá entregar un original y una copia en soporte informático sobre procesador de textos de paquete ofimático MS-Office u OpenOffice.

En cualquier caso, el proyecto de actuación no constituirá un compromiso de trabajo al que se deban circunscribir las futuras actuaciones del asesor o la asesora en la plaza que se le adjudique, sino que las líneas básicas de su actuación siempre deberán ajustarse a las directrices de la administración educativa y al proyecto global de actuación del Centro de Formación, Innovación y Recursos Educativos que se solicita.

6. No se considerarán aquellos méritos que los candidatos aleguen y hayan sido obtenidos o computados después de la fecha en la que finalice el plazo de presentación de instancias.

Cuarta. Tribunal de valoración y comisiones asesoras.

1. La valoración de cada una de las fases en las que consta el concurso será realizada por un tribunal único, nombrado por el director general de Personal Docente, constituido por los siguientes miembros:

– El jefe del Servicio Central de la Inspección Educativa, que actuará como presidente.

– El jefe del Servicio de Provisión de puestos y selección de Personal Docente, de la Dirección General de Personal Docente.

– El jefe del Servicio de Formación del Profesorado de la Dirección General de Enseñanza.

– Dos funcionarios o funcionarias de carrera docentes, designados por el director general de Enseñanza, uno de ellos actuará como secretario del tribunal, con voz y voto.

Por cada miembro del tribunal se nombrará otro suplente.

2. El tribunal de valoración podrá delegar en comisiones asesoras por áreas de conocimiento o territoriales, con la finalidad de hacer el estudio previo de currículos o proyectos.

3. La composición del tribunal de valoración, con sus suplentes, y de las comisiones asesoras se hará pública en los tablones de anuncios de las Direcciones Territoriales de Cultura, Educación y Deporte y de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.

4. Los miembros del tribunal de valoración y de las posibles comisiones asesoras que puedan constituirse, estarán sujetos a las causas de abstención y recusación establecidas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. La composición del Tribunal de Valoración y de las comisiones asesoras se hará pública en los tablones de anuncios de las direcciones territoriales de Cultura, Educación i Deporte y de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.

5. Las personas que actúen como tribunal de valoración o comisiones asesoras en este proceso de selección, tendrán derecho a la indemnización por razón del servicio prevista en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero.

6. A las reuniones del Tribunal de valoración podrán asistir representantes de los sindicatos presentes en la Mesa Sectorial de Educación, con voz.

Quinta. Valoración.

1. Una vez revisados los requisitos presentados por los candidatos para participar en el proceso de selección, y aceptada la participación de los mismos, se iniciarán las siguientes fases:

A) Valoración del Curriculum Vitae.

B) Valoración del proyecto de actuación referido a la plaza o plazas a las que se concurre y al perfil de la asesoría, atendiendo a los siguientes criterios:

– Las consideraciones generales sobre la formación del profesorado y las bases teóricas en las que se fundamenta.

– El planteamiento de objetivos iniciales a desarrollar en relación con la formación y el asesoramiento, respecto de la plaza por la que opte, como miembro de un equipo de trabajo en el área de su asesoría y en el CEFIRE de destino.

– Las habilidades de comunicación y relación con el entorno.

– La predisposición a la gestión y al uso de herramientas informáticas.

CIDAJ

– La qualitat del projecte i la viabilitat dels objectius que inicialment pretén aconseguir.

C) Verificació del curriculum vitae i defensa del projecte d'actuació referit a la plaça o places a què es concorre pel candidat o candidata en un acte públic.

2. Les puntuacions obtingudes en la valoració del curriculum vitae tindran un màxim de 45 punts, sobre el barem que es determina en l'annex IV. En cap cas els mèrits presentats podran valorar-se en dos apartats distints.

3. Les puntuacions obtingudes en la valoració del projecte d'actuació tindran un màxim de 25 punts.

4. Per a cada una de les places només es convocarà a la fase C) als tres candidats o candidates que hagen obtingut major puntuació en la suma obtinguda de la valoració del Currículum Vitae i en la valoració del projecte d'actuació. Els casos d'empat es dirimiran per la major de les qualificacions parcials en l'orde previst.

5. La defensa del projecte tindrà caràcter d'acte públic, on les persones seleccionades disposaran de 30 minuts per a exposar el seu projecte d'actuació, i també respondre, durant 15 minuts, a les preguntes que el tribunal li plantege sobre la viabilitat del seu projecte i per a determinar les habilitats comunicatives i la capacitat per a coordinar grups de docents. A la defensa del projecte se li assignarà un màxim de 30 punts.

Sisena. Procés de selecció

1. El tribunal farà públiques en la Conselleria de Cultura, Educació i Esport i en les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport les relacions de candidats admesos per complir tots els requisits exigits, i també els exclosos, amb indicació del motiu i s'obrirà un termini de cinc dies per a la presentació d'al·legacions. Les al·legacions seran estudiades pel Tribunal de Valoració.

2. Recollits els informes emesos per les comissions assessores i, després d'estudiar les propostes de puntuació d'estes, es reunirà el Tribunal de Valoració per a establir la puntuació obtinguda pels aspirants quant al curriculum vitae professional i al projecte d'actuació.

3. Els qui passen a la fase C) del procés de selecció hauran de presentar original i còpia de la documentació justificativa, degudament organitzada dels mèrits al·legats i indicats en el curriculum vitae en el dia i lloc que els serà indicat pel Tribunal de Valoració. Les dites documentacions seran revisades per un funcionari de la Direcció General d'Ensenyament habilitat pel tribunal a eixe efecte. En el cas que hi haguera discrepància entre el curriculum vitae i la documentació aportada, este funcionari elevarà un informe al tribunal que decidirà l'exclusió de l'esmentat candidat o candidata i la crida al següent candidat que haja obtingut major puntuació, sense menyscabament de les actuacions legals que se'n pogueren derivar.

4. Una vegada efectuades les defenses dels projectes pels candidats i les candidates, el tribunal farà públiques les relacions ordenades de les puntuacions obtingudes en cada una de les fases del procés de selecció, en els taulers d'anuncis del lloc on s'haja realitzat el procés de selecció. A partir d'eixe moment es disposarà d'un termini d'al·legacions de cinc dies davant del president del Tribunal de Valoració.

5. El Tribunal de Valoració deixarà desertes les places dels candidats que no aconseguisquen una puntuació mínima de 55 punts en el conjunt de la valoració.

Setena. Resolució del concurs

Una vegada finalitzat el procés, el Tribunal de Valoració elevarà la proposta de nomenament, en funció de la puntuació obtinguda i l'orde de preferència consignat pel candidat, en comissió de servici durant un període de quatre anys, al director general de Personal Docent que dictarà una resolució que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

Huitena. Programa de formació

Els assessors de formació dels centres de formació, innovació i recursos educatius nomenats amb motiu de la present convocatòria, hauran de participar en un programa de formació. El seu disseny i

– La calidad del proyecto y la viabilidad de los objetivos que inicialmente pretende conseguir.

C) Verificación del Curriculum Vitae y defensa del proyecto de actuación referido a la plaza o plazas a las que se concurre por el candidato o candidata en un acto público.

2. Las puntuaciones obtenidas en la valoración del Curriculum Vitae tendrán un máximo de 45 puntos, sobre el baremo que se determina en el Anexo IV. En ningún caso los méritos presentados podrán valorarse en dos apartados distintos.

3. Las puntuaciones obtenidas en la valoración del proyecto de actuación tendrán un máximo de 25 puntos.

4. Para cada una de las plazas sólo se convocará a la fase C) a los tres candidatos o candidatas que hayan obtenido mayor puntuación en la suma obtenida de la valoración del Curriculum Vitae y en la valoración del proyecto de actuación. Los casos de empate se dirimirán por la mayor de las calificaciones parciales en el orden contemplado.

5. La defensa del proyecto tendrá carácter de acto público, donde las personas seleccionadas dispondrán de 30 minutos para exponer su proyecto de actuación, así como responder, durante 15 minutos, a las preguntas que el tribunal le plantee sobre la viabilidad de su proyecto y para determinar las habilidades comunicativas y la capacidad para coordinar grupos de docentes. A la defensa del proyecto se le asignará un máximo de 30 puntos.

Sexta. Proceso de selección.

1. El tribunal hará públicas en la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte y en las Direcciones Territoriales de Cultura, Educación y Deporte las relaciones de candidatos admitidos por cumplir todos los requisitos exigidos, así como los excluidos, con indicación del motivo y se abrirá un plazo de cinco días para la presentación de alegaciones. Las alegaciones serán estudiadas por el tribunal de valoración.

2. Recogidos los informes emitidos por las comisiones asesoras y, después de estudiar las propuestas de puntuación de éstas, se reunirá el tribunal de valoración para establecer la puntuación obtenida por los aspirantes en cuanto al Curriculum Vitae profesional y al proyecto de actuación.

3. Quienes pasen a la fase C) del proceso de selección, deberán presentar original y copia de la documentación justificativa, debidamente organizada, de los méritos alegados e indicados en el Curriculum Vitae en el día y lugar que les será indicado por el tribunal de valoración. Dichas documentaciones serán revisadas por un funcionario de la Dirección General de Enseñanza habilitado por el tribunal a ese efecto. En caso de que hubiese discrepancia entre el Curriculum Vitae y la documentación aportada, este funcionario elevará un informe al tribunal que decidirá la exclusión del citado candidato o candidata y el llamamiento al siguiente que haya obtenido mayor puntuación, sin menoscabo de las actuaciones legales que pudieran derivarse.

4. Una vez efectuadas las defensas de los proyectos por los candidatos y las candidatas, el Tribunal hará públicas las relaciones ordenadas de las puntuaciones obtenidas en cada una de las fases del proceso de selección, en los tablones de anuncios del lugar donde se haya realizado el proceso de selección. A partir de ese momento se dispondrá de un plazo de alegaciones de cinco días ante el presidente del tribunal de valoración.

5. El tribunal de valoración dejará desiertas aquellas plazas cuyos candidatos no alcancen una puntuación mínima de 55 puntos en el conjunto de la valoración.

Séptima. Resolución del concurso.

Una vez finalizado el proceso, el tribunal de valoración elevará la propuesta de nombramiento, en función de la puntuación obtenida y el orden de preferencia consignado por el candidato, en comisión de servicios durante un periodo de cuatro años, al director general de Personal Docente que dictará resolución que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

Octava. Programa de formación.

Los asesores de formación de los Centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos nombrados con motivo de la presente convocatoria, deberán participar en un programa de formación. Su

CIDAJ

desenvolupament serà responsabilitat de la Direcció General d'Ensenyament, a través del Servici de Formació del Professorat.

Novena. Retirada de documents

Passats dos mesos des de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, s'obrirà un termini de trenta dies perquè els candidats no seleccionats puguen retirar la documentació presentada que estarà depositada en el Servici de Formació del Professorat de la Direcció General d'Ensenyament.

Quan els aspirants resulten seleccionats, la seua documentació i projecte d'actuació quedaran depositats en el Servici de Formació del Professorat fins a la finalització del període per al qual va ser nomenat.

Deu

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, d'acord amb l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i per l'aplicació supletòria del que disposa l'article 1.2, en relació amb la disposició addicional 11, apartat 1, del Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant de la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació o interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Contenciós Administratiu de València en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació.

València, 13 de febrer de 2006. – El director general de Personal Docent: José Antonio Rovira Jover

ANNEX I

LLOCS CONVOCATS

CEFIRE	*ÀMBIT D'ASSESSORIA*
ALACANT	ÀMBIT TECNOLÒGIC
	AULA DE NATURALESA
	ÀMBIT HUMANÍSTIC
	ÀMBIT CIENTÍFIC
	ÀMBIT LINGÜÍSTIC
ALCOI	ORIENTACIÓ I TUTORIA
	ÀMBIT LINGÜÍSTIC
ALZIRA	ÀMBIT LINGÜÍSTIC
	AULA DE NATURALESA
BENIDORM	GENERALISTA DE PRIMÀRIA
	AULA DE NATURALESA
	ÀMBIT TECNOLÒGIC
	ÀMBIT LINGÜÍSTIC
CASTELLÓ	EDUCACIÓ MUSICAL, DANSA I ART DRAMÀTIC
	ESCOLA RURAL
	EDUCACIÓ FÍSICA
	AULA DE NATURALESA (AULA DE LA MAR)
	ORIENTACIÓ I TUTORIA
CHESTE	IMATGE PERSONAL
	COMUNICACIÓ, IMATGE I SO
	SANITAT
	ADMINISTRACIÓ
	QUÍMICA I INDÚSTRIES ALIMENTÀREIS
ELDA	ÀMBIT LINGÜÍSTIC
ELX	ÀMBIT LINGÜÍSTIC
	ATENCIÓ A LA DIVERSITAT – EDUCACIÓ COMPENSATÒRIA I INTERCULTURALITAT
	ATENCIÓ A LA DIVERSITAT – NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS
	ORIENTACIÓ I TUTORIA

diseño y desarrollo será responsabilidad de la Dirección General de Enseñanza, a través del Servicio de Formación del Profesorado.

Novena. Retirada de documentos.

Pasados dos meses desde la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, se abrirá un plazo de treinta días para que los candidatos no seleccionados puedan retirar la documentación presentada que estará depositada en el Servicio de Formación del Profesorado de la Dirección General de Enseñanza.

Cuando los aspirantes resulten seleccionados, su documentación y proyecto de actuación quedarán depositados en el Servicio de Formación del Profesorado hasta la finalización del período para lo que fue nombrado.

Diez

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, de acuerdo con el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y por la aplicación supletoria de lo dispuesto en el artículo 1.2, en relación con la disposición adicional 11, apartado 1, del Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, del Consejo de la Generalitat Valenciana, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la Dirección General de Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal de lo contencioso administrativo de Valencia en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación.

Valencia, 13 de febrero de 2006.– El director general de Personal Docente: José Antonio Rovira Jover.

ANEXO I

PUESTOS CONVOCADOS

CEFIRE	*ÁMBITO DE ASESORÍA*
ALICANTE	ÁMBITO TECNOLÓGICO
	AULA DE NATURALEZA
	ÁMBITO HUMANÍSTICO
	ÁMBITO CIENTÍFICO
	ÁMBITO LINGÜÍSTICO
ALCOY	ORIENTACIÓN Y TUTORÍA
	ÁMBITO LINGÜÍSTICO
ALZIRA	ÁMBITO LINGÜÍSTICO
	AULA DE NATURALEZA
BENIDORM	GENERALISTA DE PRIMARIA
	AULA DE NATURALEZA
	ÁMBITO TECNOLÓGICO
	ÁMBITO LINGÜÍSTICO
CASTELLÓN	EDUCACIÓN MUSICAL, DANZA Y ARTE DRAMÁTICO
	ESCUELA RURAL
	EDUCACIÓN FÍSICA
	AULA DE NATURALEZA (AULA DE LA MAR)
	ORIENTACIÓN Y TUTORÍA
CHESTE	IMAGEN PERSONAL
	COMUNICACIÓN, IMAGEN Y SONIDO
	SANIDAD
	ADMINISTRACIÓN
	QUÍMICA E INDUSTRIAS ALIMENTARIAS
ELDA	ÁMBITO LINGÜÍSTICO
ELCHE	ÁMBITO LINGÜÍSTICO
	ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD – EDUCACIÓN COMPENSATORIA E INTERCULTURALIDAD
	ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD – NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES
	ORIENTACIÓN Y TUTORÍA

CIDAJ

GANDIA	ATENCIÓ A LA DIVERSITAT – NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS INFORMÀTICA ÀMBIT TECNOLÒGIC EDUCACIÓ MUSICAL, DANSA I ART DRAMÀTIC
GODELLA	ORIENTACIÓ I TUTORIA ÀMBIT LINGÜÍSTIC ATENCIÓ A LA DIVERSITAT – EDUCACIÓ COMPENSATÒRIA I INTERCULTURALITAT FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES
ONTINYENT	ÀMBIT CIENTÍFIC
ORIHUELA	ATENCIÓ A LA DIVERSITAT – EDUCACIÓ COMPENSATÒRIA I INTERCULTURALITAT GENERALISTA DE PRIMÀRIA
SAGUNT	GENERALISTA PRIMÀRIA ATENCIÓ A LA DIVERSITAT – NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS EDUCACIÓ FÍSICA
TORRENT	ÀMBIT CIENTÍFIC TRANSVERSALITAT ÀMBIT HUMANÍSTIC AULA DE NATURALESA ATENCIÓ A LA DIVERSITAT – NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS
VALÈNCIA	ÀMBIT CIENTÍFIC ÀMBIT HUMANÍSTIC INFORMÀTICA EDUCACIÓ INFANTIL EDUCACIÓ MUSICAL, DANSA I ART DRAMÀTIC EDUCACIÓ FÍSICA ÀMBIT LINGÜÍSTIC
VINARÒS	ESCOLA RURAL EDUCACIÓ INFANTIL
XÀTIVA	PLÀSTICA, DISENY I CERÀMICA GENERALISTA DE PRIMÀRIA ÀMBIT TECNOLÒGIC

GANDIA	ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD – NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES INFORMÁTICA ÁMBITO TECNOLÓGICO EDUCACIÓN MUSICAL, DANZA Y ARTE DRAMÁTICO
GODELLA	ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ÁMBITO LINGÜÍSTICO ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD – EDUCACIÓN COMPENSATORIA E INTERCULTURALIDAD FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS
ONTENIENTE	ÁMBITO CIENTÍFICO
ORIHUELA	ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD – EDUCACIÓN COMPENSATORIA E INTERCULTURALIDAD GENERALISTA DE PRIMARIA
SAGUNTO	GENERALISTA PRIMARIA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD – NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EDUCACIÓN FÍSICA
TORRENTE	ÁMBITO CIENTÍFICO TRANSVERSALIDAD ÁMBITO HUMANÍSTICO AULA DE NATURALEZA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD – NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES
VALENCIA	ÁMBITO CIENTÍFICO ÁMBITO HUMANÍSTICO INFORMÁTICA EDUCACIÓN INFANTIL EDUCACIÓN MUSICAL, DANZA Y ARTE DRAMÁTICO EDUCACIÓN FÍSICA ÁMBITO LINGÜÍSTICO
VINAROZ	ESCUELA RURAL EDUCACIÓN INFANTIL
XÀTIVA	PLÁSTICA, DISEÑO Y CERÁMICA GENERALISTA DE PRIMARIA ÁMBITO TECNOLÓGICO

CIDAJ

ANNEX II

PERFILS ESPECÍFICS DELS LLOCS D'ASSESSORIES DE FORMACIÓ

ASSESSORIES	REQUISITS ESPECÍFICS	VALORACIÓ EN APARTAT C. 3 DEL BAREM - ANNEX IV
ESCOLA RURAL	Cos de mestres	Haver tingut destinació en centres rurals agrupats.
EDUCACIÓ INFANTIL	Cos de mestres tindre l'especialitat d'Educació Infantil.	Haver impartit docència en eixa etapa educativa.
GENERALISTA DE PRIMÀRIA	Cos de mestres.	
LLENGÜES I CULTURES CLÀSSIQUES	Cossos de professors i catedràtics d'Educació Secundària, especialitats de Filosofia, Llatí, Grec.	Haver participat en PACG i PDC.
ÀMBIT HUMANÍSTIC	Cos de mestres, cos de professors i catedràtics d'educació secundària, especialitats de Geografia i Història; Filosofia; Llatí; Grec.	Haver participat en PACG i PDC.
ÀMBIT LINGÜÍSTIC	Cos de mestres, cossos de professors i catedràtics d'Educació Secundària: especialitats de Castellà, Valencià, Llatí, Grec, Anglés, Francés.	Acreditació de coneixement de llengües estrangeres. Haver participat en PACG i PDC.
ÀMBIT CIENTÍFIC	Cos de mestres, cossos de professors i catedràtics d'Educació Secundària: especialitats de Biologia i Geologia, Física i Química i Matemàtiques	Haver participat en PACG i PDC.
ÀMBIT TECNOLÒGIC	Cos de mestres, cossos de professors i catedràtics d'Educació Secundària: especialitats de Física i Química, Matemàtiques, Tecnologia, Informàtica, Dibuix.	Haver participat en PACG i PDC.
INFORMÀTICA	Cossos de professors i catedràtics d'Educació Secundària, especialitats de: Tecnologia, Informàtica.	
ATENCIÓ A LA DIVERSITAT - EDUCACIÓ COMPENSATÒRIA I INTERCULTURALITAT	Cos de mestres, cossos de professors i catedràtics d'Educació Secundària.	Haver participat en un conjunt significatiu de programes d'atenció a la diversitat (compensatòria, interculturalitat).
ATENCIÓ A LA DIVERSITAT – NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS	Cos de Mestres, Cos de Professors i Catedràtics d'Educació Secundària	Haver participat en un conjunt significatiu de programes d'Atenció a la Diversitat (alumnat amb necessitats educatives especials).
TRANSVERSALITAT	Cos de Mestres, Cos de Professors i Catedràtics d'Educació Secundària	Haver participat en un conjunt significatiu de programes de transversalitat
ORIENTACIÓ, TUTORIA I PSICOPEDAGOGIA	Cos de mestres, cossos de professors i catedràtics d'Educació Secundària: especialitat de Psicopedagogia.	
EDUCACIÓ FÍSICA	Cos de mestres, especialitat d'Educació Física, cossos de professors i Catedràtics d'Educació Secundària: especialitat d'Educació Física.	
AULA DE NATURALESA	Cos de mestres, cossos de professors i catedràtics d'Educació Secundària.	Tindre experiència en l'elaboració d'itineraris didàctics.
PLÀSTICA, DISSENY I CERÀMICA	Cos de mestres; cossos de professors i catedràtics d'Educació Secundària: especialitat de Dibuix; cossos de mestres de taller, professors i catedràtics d'escoles d'Arts Plàstiques i Disseny.	
EDUCACIÓ MUSICAL, DANSA I ART DRAMÀTIC	Cos de mestres, especialitat d'Educació Musical; cossos de professors i catedràtics d'Educació Secundària, especialitat de Música; cossos de professors i catedràtics de conservatoris de Música i Arts Escèniques.	
FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES	Cos de Mestres; Cossos de Professors i Catedràtics d'Educació Secundària, que hagen tingut destí en programes de FPA.	
FORMACIÓ PROFESSIONAL ESPECÍFICA	Cossos de professors tècnics de FP i professors i catedràtics d'Educació Secundària, corresponents a les famílies professionals en concordança amb la denominació de l'assessoria.	

CIDAJ

ANEXO II

PERFILES ESPECÍFICOS DE LOS PUESTOS DE ASESORÍAS DE FORMACIÓN

ASESORÍAS	*REQUISITOS ESPECÍFICOS*	*VALORACIÓN EN APARTADO C. 3 DEL BAREMO - ANEXO IV*
ESCUELA RURAL	Cuerpo de Maestros	Haber tenido destino en centros rurales agrupados.
EDUCACIÓN INFANTIL	Cuerpo de Maestros. Tener la especialidad de Educación Infantil.	Haber impartido docencia en esa etapa educativa
GENERALISTA DE PRIMARIA	Cuerpo de Maestros	
LENGUAS Y CULTURAS CLÁSICAS	Cuerpos de Profesores y Catedráticos de Educación Secundaria, especialidades de Filosofía; Latín; Griego.	Haber participado en PACG y PDC.
ÁMBITO HUMANÍSTICO	Cuerpo de maestros, cuerpo de profesores y catedráticos de educación secundaria, especialidades de Geografía e Historia; Filosofía; Latín; Griego.	Haber participado en PACG y PDC.
ÁMBITO LINGÜÍSTICO	Cuerpo de Maestros, Cuerpos de Profesores y Catedráticos de Educación Secundaria: especialidades de Castellano; Valenciano; Latín; Griego; Inglés; Francés.	Acreditación de conocimiento de lenguas extranjeras. Haber participado en PACG y PDC.
ÁMBITO CIENTÍFICO	Cuerpo de Maestros, Cuerpos de Profesores y Catedráticos de Educación Secundaria: especialidades de Biología y Geología; Física y Química y Matemáticas.	Haber participado en PACG y PDC.
ÁMBITO TECNOLÓGICO	Cuerpo de Maestros, Cuerpos de Profesores y Catedráticos de Educación Secundaria: especialidades de Física y Química, Matemáticas, Tecnología; Informática; Dibujo.	Haber participado en PACG y PDC.
INFORMÁTICA	Cuerpos de Profesores y Catedráticos de Educación Secundaria, especialidades de: Tecnología; Informática	
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD – EDUCACIÓN COMPENSATORIA E INTERCULTURALIDAD	Cuerpo de Maestros, Cuerpos de Profesores y Catedráticos de Educación Secundaria.	Haber participado en un conjunto significativo de programas de atención a la diversidad (compensatoria, interculturalidad).
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD – NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES	Cuerpo de Maestros, Cuerpo de Profesores y Catedráticos de Educación Secundaria	Haber participado en un conjunto significativo de programas de Atención a la Diversidad (alumnado con necesidades educativas especiales).
TRANSVERSALIDAD	Cuerpo de Maestros, Cuerpo de Profesores y Catedráticos de Educación Secundaria	Haber participado en un conjunto significativo de programas de transversalidad.
ORIENTACIÓN, TUTORÍA Y PSICOPEDAGOGÍA	Cuerpo de Maestros, Cuerpos de Profesores y Catedráticos de Educación Secundaria: especialidad de Psicopedagogía.	
EDUCACIÓN FÍSICA	Cuerpo de Maestros, especialidad de Educación Física, Cuerpos de Profesores y Catedráticos de Educación Secundaria: especialidad de Educación Física.	
AULA DE NATURALEZA	Cuerpo de Maestros, Cuerpos de Profesores y Catedráticos de Educación Secundaria.	Tener experiencia en la elaboración de itinerarios didácticos.
PLÁSTICA, DISEÑO Y CERÁMICA	Cuerpo de Maestros; Cuerpos de Profesores y Catedráticos de Educación Secundaria: especialidad de Dibujo; Cuerpos de Maestros de Taller, Profesores y Catedráticos de Escuelas de Artes Plásticas y Diseño.	
EDUCACIÓN MUSICAL, DANZA Y ARTE DRAMÁTICO	Cuerpo de Maestros, especialidad de Educación Musical; Cuerpos de Profesores y Catedráticos de Educación Secundaria, especialidad de Música; Cuerpos de Profesores y Catedráticos de Conservatorios de Música y Artes Escénicas.	
FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS	Cuerpo de Maestros; Cuerpos de Profesores y Catedráticos de Educación Secundaria, que hayan tenido destino en programas de FPA.	
FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA	Cuerpos de Profesores Técnicos de FP y Profesores y Catedráticos de Educación Secundaria, correspondientes a las familias profesionales en concordancia con la denominación de la asesoría.	

CIDAJ

ANNEX III / ANEXO III

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL D'ASSESSORÍES DE FORMACIÓ DELS CENTRES DE FORMACIÓ, INNOVACIÓ I RECURSOS EDUCATIUS DE LA COMUNITAT VALENCIANA.
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE ASESORÍAS DE FORMACIÓN DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN, INNOVACIÓN Y RECURSOS EDUCATIVOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA.

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

D.N.I.	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE

DADES PROFESSIONALS / *DATOS PROFESIONALES*

COS A QUÈ PERTANY ***CUERPO AL QUE PERTENECE***	

CENTRES SOL·LICITATS / *CENTROS SOLICITADOS*

PETICIÓ ***PETICIÓN***	CEFIRE	**NÚM DE LLOC** NÚM DE PUESTO	*ASSESSORIA* / ASESORÍA
1ª			
2ª			
3ª			

..... a ..... d ..... de 2006

FIRMA DEL SOL·LICITANT / *FIRMA DEL SOLICITANTE*

DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL DOCENT DE LA CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT.

CIDAJ

ANNEX IV

BAREM A UTILITZAR EN LA VALORACIÓ DEL CURRÍCULUM VITAE

CONCEPTE			*PUNTUACIÓ*	
			PARCIAL	*MÀXIMA*
A)	Titulacions diferents de les al·legades com a requisit per a l'ingrés en el seu cos docent			5
	A. 1.	Per cada títol de doctor (amb premi extraordinari seran 4 punts).	3	
	A. 2.	Per cada llicenciatura.	3	
	A. 3.	Per cada diplomatura.	2	
	A. 4.	Titulacions obtingudes a través de les escoles oficials d'Idiomes: per cada cicle elemental, 0,50 punts; per cada cicle superior, 1 punt.	2	
	A. 5.	Titulacions obtingudes a través dels conservatoris professionals i superiors de Música, Dansa o Art Dramàtic: per cada grau mitjà, 0,50 punts; per cada grau superior, 1 punt. Este apartat serà només d'aplicació específica per a qui opte als llocs d'Educació Musical, Dansa i Art Dramàtic.	2	
B)	Experiència en organització i gestió de centres			5
	B. 1.	Per cada any en la direcció o direcció d'estudis d'un centre educatiu, o un Centre de Formació, Innovació i Recursos Educatius.	1	
	B. 2.	Per cada any en un altre càrrec unipersonal de la direcció de centres docents, o habilitació en centre de formació, innovació i recursos educatius.	0,5	
	B. 3.	Per cada any com a membre electe de consell escolar de centre, o designat del Consell Escolar municipal o Consell Escolar Valencià.	0,5	
C)	Experiència professional. Adequació al perfil específic segons l'annex II			11
	C. 1.	Per cada any complet de servicis efectius prestats en situació de servici actiu com a funcionari de carrera que sobrepassen els cinc exigits com a requisit.	1,5	
	C. 2.	Per cada any complet de servicis en les administracions públiques, com a funcionari no docent.	0,5	
	C. 3.	Per adequació al perfil específic establit en l'annex II (en el cas de ser criteri temporal 1 punt per any d'exercici, en el cas de sotmetre's a acreditació d'experiència o coneixements, es graduarà de 0 a 11 punts).		
D)	Docència en activitats de formació del professorat i de renovació pedagògica. Les persones aspirants que hagen ocupat llocs de treball en els centres de formació, innovació i recursos educatius, centres de recursos, el programa d'innovació i reformes experimentals, assessories didàctiques per a l'ensenyament en valencià, o llocs en unitats de l'administració educativa la funció del qual haja sigut el desenvolupament de programes de formació del professorat i renovació pedagògica, al·legaran, en este apartat, mentre s'ha produït l'exercici d'algunes d'estes funcions, exclusivament la permanència en tals llocs de treball.			7
	D. 1.	Activitats de caràcter científic o didàctic organitzades per les administracions educatives, les universitats o altres entitats col·laboradores de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport en matèria de formació del professorat, formació professional i renovació pedagògica: 1. Per cada 10 hores de docència. 2. Per cada ponència o comunicació.	0,40 0,20	
	D. 2.	Servicis prestats en assessories vinculades a la planificació i execució de plans institucionals de formació: − Per cada any de servicis en un centre de formació, innovació i recursos educatius; en un centre de recursos; en el Programa d'Innovació i Reforma Experimental; en una assessoria didàctica per a l'ensenyament en valencià; en unitats de l'administració educativa la funció de la qual siga desenvolupar programes de formació del professorat i de renovació pedagògica.	1	
E)	Assistència i aprofitament en activitats de formació del professorat organitzats per les administracions educatives, les universitats o altres entitats col·laboradores de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport en la formació del professorat i la renovació pedagògica, durant els últims sis anys:			5
	E. 1.	Cursos, masters i programes de formació, per cada crèdit o 10 hores d'assistència.	0,1	
	E. 2.	Per cada any de direcció, coordinació o participació en seminaris i grups de treball.	0,5	
	E. 3.	Per cada any de direcció, coordinació o participació en projectes de formació en centres.	0,5	
	E. 4.	Per cada assistència a congrés, jornada, simposi, etc.	0,1	
F)	Treballs d'experimentació, investigació i innovació educativa, seleccionats per mitjà de convocatòria pública, realitzats per les administracions educatives, les universitats o altres entitats col·laboradores de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport en la formació del professorat, la formació professional, la renovació pedagògica i la participació en l'experimentació del sistema educatiu.			6
	F. 1.	Autoria o direcció, per cada un d'ells.	2	
	F. 2.	Col·laboració.	1	
	F. 3.	Experimentació de la reforma del sistema educatiu, per cada any.	1	
G)	Publicacions de caràcter didàctic o científic, que disposen de ISBN o de ISSN.			6
	G. 1.	Per cada llibre, amb un màxim de dos autors.	2	
	G. 2.	Per cada llibre col·lectiu, tres o més autors.	1	
	G. 3.	Per cada article en revistes amb almenys un revisor i consell editorial.	0,5	

CIDAJ

ANEXO IV

BAREMO A UTILIZAR EN LA VALORACIÓN DEL CURRICULUM VITAE

CONCEPTO			PUNTUACIÓN	
			PARCIAL	*MÁXIMA*
A)	Titulaciones diferentes a las alegadas como requisito para el ingreso en su cuerpo docente			5
	A. 1.	Por cada Título de doctor (con premio extraordinario serán 4 puntos)	3	
	A. 2.	Por cada Licenciatura	3	
	A. 3.	Por cada Diplomatura	2	
	A. 4.	Titulaciones obtenidas a través de las Escuelas Oficiales de Idiomas: por cada ciclo elemental, 0,50 puntos; por cada ciclo superior, 1 punto.	2	
	A. 5.	Titulaciones obtenidas a través de los Conservatorios Profesionales y Superiores de Música, Danza o Arte Dramático: por cada grado medio, 0,50 puntos; por cada grado superior, 1 punto. *Este apartado será sólo de aplicación específica para quienes opten a los puestos de Educación Musical, Danza y Arte Dramático.*	2	
B)	Experiencia en organización y gestión de centros.			5
	B. 1.	Por cada año en la dirección o jefatura de estudios de un centro educativo, o un Centro de Formación, Innovación y Recursos Educativos.	1	
	B. 2.	Por cada año en otro cargo unipersonal de la dirección de centros docentes, o habilitación en Centro de Formación, Innovación y Recursos Educativos	0,5	
	B. 3.	Por cada año como miembro electo de Consejo Escolar de centro, o designado del Consejo Escolar municipal o Consejo Escolar Valenciano	0,5	
C)	Experiencia profesional. Adecuación al Perfil Específico según el Anexo II			11
	C. 1.	Por cada año completo de servicios efectivos prestados en situación de servicio activo como funcionario de carrera que sobrepasen los cinco exigidos como requisito.	1,5	
	C. 2.	Por cada año completo de servicios en las administraciones públicas, como funcionario no docente	0,5	
	C. 3.	Por adecuación al perfil específico establecido en el Anexo II (en el caso de ser criterio temporal 1 punto por año de desempeño, en el caso de someterse a acreditación de experiencia o conocimientos, se graduará de 0 a 11 puntos)		
D)	Docencia en actividades de formación del profesorado y de renovación pedagógica. *Las personas aspirantes que hayan ocupado puestos de trabajo en los Centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos, centros de Recursos, el Programa de Innovación y Reformas Experimentales, asesorías didácticas para la enseñanza en valenciano, o puestos en unidades de la administración educativa cuya función haya sido el desarrollo de programas de formación del profesorado y renovación pedagógica, alegarán, en este apartado, mientras se ha producido el desempeño de algunas de estas funciones, exclusivamente la permanencia en dichos puestos de trabajo.*			7
	D. 1.	Actividades de carácter científico o didáctico organizadas por las administraciones educativas, las universidades u otras entidades colaboradoras de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte en materia de formación del profesorado, formación profesional y renovación pedagógica: Por cada 10 horas de docencia Por cada ponencia o comunicación	0,40 0,20	
	D. 2.	Servicios prestados en asesorías vinculadas a la planificación y ejecución de planes institucionales de formación: Por cada año de servicios en un Centro de Formación, Innovación y Recursos Educativos; en un centro de recursos; en el Programa de Innovación y Reforma Experimental; en una asesoría didáctica para la enseñanza en valenciano; en unidades de la administración educativa cuya función sea desarrollar programas de formación del profesorado y de renovación pedagógica	1	
E)	Asistencia y aprovechamiento en actividades de formación del profesorado organizados por las administraciones educativas, las universidades u otras entidades colaboradoras de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte en la formación del profesorado y la renovación pedagógica, durante los últimos seis años:			5
	E. 1.	Cursos, masteres y programas de formación, por cada crédito o 10 horas de asistencia.	0,1	
	E. 2.	Por cada año de dirección, coordinación o participación en seminarios y grupos de trabajo.	0,5	
	E. 3.	Por cada año de dirección, coordinación o participación en proyectos de formación en centros	0,5	
	E. 4.	Por cada asistencia a congreso, jornada, simposio, etc.	0,1	
F)	Trabajos de experimentación, investigación e innovación educativa, seleccionados por medio de convocatoria pública, realizadas por las administraciones educativas, las universidades u otras entidades colaboradoras de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte en la formación del profesorado, la formación profesional, la renovación pedagógica y la participación en la experimentación del sistema educativo.			6
	F. 1.	Autoría o dirección, por cada uno de ellos	2	
	F. 2.	Colaboración	1	
	F. 3.	Experimentación de la reforma del sistema educativo, por cada año	1	
G)	Publicaciones de carácter didáctico o científico, que dispongan de ISBN o ISSN.			6
	G. 1.	Por cada libro, con un máximo de dos autores	2	
	G. 2.	Por cada libro colectivo, tres o más autores	1	
	G. 3.	Por cada artículo en revistas con al menos un revisor y consejo editorial	0,5	

CIDAJ