

Allioli

quaderns de l'ensenyament del país valencià

extra fase de pràctiques

Regulació de la fase de pràctiques

professorat seleccionat en l'oposició de 2011

ALGUNES INFORMACIONS D'INTERÉS DE LA RESOLUCIÓ QUE REGULA LA FASE DE PRÀCTIQUES

La Resolució de 22 de setembre de 2011 (DOCV 17-10-11), de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, regula la fase de pràctiques del professorat que ha sigut seleccionat en les convocatòries d'oferta pública d'ocupació de 2011. En aquesta resolució es determina que el període de pràctiques és de sis mesos i, per tant, finalitza el 15 de març; que se'n confeccionarà un informe final;

i que es realitzarà un examen de vigilància de la salut, entre altres qüestions. No obstant el termini establert, si una persona no pot completar el mínim de sis mesos, per causes degudament justificades, cal que informar immediatament la comissió avaluadora del fet, ja que o es pot ampliar el període de pràctiques o sol·licitar-ne una pròrroga (abans del 31 de maig de 2012).

1. COMISSIÓ QUALIFICADORA

En cada direcció territorial es constituirà una **comissió qualificadora** del professorat en pràctiques del cos de mestres, i també una comissió qualificadora del professorat en pràctiques del cos de professorat d'ensenyament secundari i professorat tècnic de formació professional.

Les comissions estaran integrades pel cap o la cap del Servei d'Inspecció Educativa de la Direcció Territorial, que actuarà com a president o presidenta; dos inspectors o dues inspectores d'Educació i dos directors o dues directores de

centre, designats pel director o directora territorial, que actuaran com a vocals; la persona titular de la gestió de Personal o la persona funcionària que delegue, que actuarà com a secretari o secretària.

Les comissions qualificadores coordinaran les activitats d'inserció en el centre i de formació, nomenaran el professorat tutor, avaluaran les persones aspirants en acabar el procés, i hauran de resoldre qualsevol dubte que es pugui presentar.

2. PROFESSOR TUTOR/PROFESSORA TUTORA

L'elecció dels tutors o les tutores serà entre el professorat del centre on l'aspirant desenvolupa les pràctiques (en secundària, preferentment del cos de catedràtics). Sempre que siga possible, hauran de tindre, almenys, cinc anys d'antiguitat

2.1. Funcions

Les funcions del professor tutor o de la professora tutora consistiran a assessorar i informar el professorat en pràctiques sobre els aspectes de la programació general anual següents:

- Projecte educatiu: elaboració i procés d'aplicació.
- Projecte curricular (d'etapa): elaboració i procés d'adequació.
- Criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris.
- Memòria administrativa: document d'organització del centre (DOC), estadística, instal·lacions, equipament, etc.

- Organització i funcionament dels òrgans de govern.
- Participació de la comunitat educativa i coordinació didàctica.

Per a l'acompliment correcte d'aquestes funcions, el professor tutor o professora tutora haurà d'assistir, almenys, a dues sessions de classe mensuals de les que imparteix el professorat en pràctiques i, al mateix temps que observa el seu treball amb l'alumnat, l'orientarà en tot allò que li presente dificultat o que requerisca una atenció especial.

Al final del període de pràctiques, el professor tutor o la professora tutora emetrà un informe en què expresse la valoració sobre els aspectes que es contenen en l'annex de la resolució i també altres dades que considere d'interés, i el remetrà a la comissió qualificadora.

3. ACTIVITATS DE PRÀCTIQUES

Les activitats d'inserció en el lloc de treball consistiran en l'exercici d'activitats tutelades pel professorat tutor en relació amb la programació didàctica i l'avaluació de l'alumnat, i també amb la informació sobre el funcionament dels òrgans de govern, participació i coordinació del centre, amb atenció especial a la tutoria d'alumnat.

3.1. Activitats de formació

Les activitats de formació a què es fa referència en les ordres de convocatòria consistiran en:

a) Una acció formativa de 25 hores com a mínim, a triar entre les convocades pel Servei de Formació del Professorat o pels Centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE) de la Comunitat Valenciana.

b) Un mòdul a distància de Prevenció de Riscos Laborals de 15 hores de duració.

No seran vàlides, per tant, aquelles accions formatives realitzades per altres administracions educatives o a través de les diverses entitats col·laboradores.

Les activitats formatives a realitzar versaran sobre l'especialitat d'accés al respectiu cos docent d'ensenyaments no universitaris o sobre aspectes comuns del sistema educatiu, com ara l'atenció a la diversitat i tractament a l'alumnat immigrant, convivència escolar, tecnologies de la informació i la comunicació aplicades a l'àm-

bit educatiu (TIC), habilitats de comunicació, organització del centre educatiu, acció tutorial, recursos i materials educatius o una altra formació específica. A fi de complir el que disposa la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, haurà d'incloure's en aquests continguts una part específica de prevenció de riscos laborals. La durada d'aquesta acció formativa serà considerada com a activitat complementària en l'horari del funcionari en pràctiques i es computarà com a tal des de l'1 de setembre de 2011 fins al 15 de març de 2012.

L'acreditació d'haver superat la fase de formació del període de pràctiques serà realitzada d'ofici pel Servei de Formació del Professorat, davant de les distintes comissions qualificadores establides en les direccions territorials d'Educació, a través de la Inspecció General d'Educació. Aquesta formació és considerada un requisit i, per tant, no s'emetrà cap certificat de participació per a la persona interessada ni se li reconeixeran els crèdits

Els aspirants seleccionats en anteriors fases de pràctiques que hagueren realitzat les activitats de formació establides i les haja sigut autoritzada la pròrroga de la dita fase, quedaran exonerats de les activitats de formació i se'ls reconeixerà la formació realitzada.

4. INFORME FINAL

Les persones aspirants elaboraran un informe final en què recullen el treball que han dut a terme durant el període de pràctiques, les dificultats que han trobat i els suports que han

rebut. Aquest informe l'hauran d'entregar a la comissió qualificadors en acabar la fase de pràctiques.

L'STEPV-IV proporcionarà en les assemblees un guió per a l'elaboració d'aquest INFORME FINAL

5. AVALUACIÓ

La comissió qualificadora realitzarà l'avaluació a partir de l'informe final elaborat pel funcionari en pràctiques, dels informes emesos pel professorat tutor, la direcció del centre i l'acreditació d'ofici de les activitats formatives

El president o presidenta de la comissió qualificadora, si ho estima convenient, disposarà que l'inspector o la inspectora d'educació del centre en què presta serveis la persona funcionària en pràctiques, visite aquest centre i avalue a l'aula les seues aptituds com a docent. Aquest informe s'afegirà als del professorat tutor i al de la

realitzades. Els informes del professor tutor o la professora tutora i del director o la directora del centre s'ajustaran als models que figuren en l'annex de la resolució i s'expressaran en el termes «satisfactori» o «no satisfactori»

direcció del centre perquè, junt amb l'informe final realitzat pel funcionari o la funcionària en pràctiques, servisquen per a l'avaluació que haja de fer la comissió qualificadora. L'avaluació de la comissió qualificadora s'expressarà en termes d'«apte» o «no apte». Quan la qualificació siga de «no apte», haurà de ser motivada

El professorat en pràctiques declarat "NO APTE" podrà incorporar-se amb els seleccionats de la següent promoció per repetir, per una sola vegada, la fase de pràctiques. El professorat que no s'incorpore per a repetir la fase de pràctiques, o que siga declarat "NO APTE" per segona vegada, perdrà tots els drets al seu nomenament com a funcionariat de carrera.

Informe del tutor o tutora

Funcionari o funcionària en pràctiques: _____

Centre públic: _____

Indicadors per a l'informe del tutor o tutora	Satisfactori	No satisfactori
1. Acompliment de la programació de l'equip o dels equips de cycle o del departament didàctic, d'acord amb el projecte de cycle curricular (d'etapa).		
2. Aplicació d'estratègies metodològiques adequades i del model d'avaluació contínua i formativa.		
3. Adaptació de la programació a l'alumnat del seu grup o grups (programació d'aula i pràctica docent).		
4. Participació en les diferents activitats de l'equip o dels equips de cycle o del departament didàctic.		
5. Atenció a la diversitat de l'alumnat, particularment amb el que presente necessitats educatives especials, si pertoca.		
6. Capacitat de treball en equip.		

Data i signatura:

Informe de la direcció del centre

Funcionari o funcionària en pràctiques: _____ Centre públic: _____

Indicadors per a l'informe de la direcció del centre	Satisfactori	No satisfactori
1. Acompliment de l'horari personal.		
2. Intgració en el claustre de professorat i en la comunitat educativa.		
3. Participació en les activitats del centre, tant si són escolars com si són extraescolars i complementàries.		
4. Capacitat de relació i comunicació amb l'alumnat i les famílies.		

Data i signatura:

6. EXAMEN DE LA VIGILÀNCIA DE LA SALUT

El funcionariat en pràctiques serà sotmés a un examen de vigilància de la salut en compliment del que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (art. 22). L'objectiu és determinar l'aptitud medicolaboral per a l'exercici de la docència del cos corresponent. El professorat serà citat personalment per

l'administració, que emetrà un informe (abans del 31 de maig) on s'avalua l'aptitud en termes de "APTE" o "NO APTE". La persona que siga declarada "no apta" o que es negue que se li realitze l'examen de vigilància de la salut perdrà tots els drets al seu nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.