

PROJECTE DE RESOLUCIÓ de XX de març de 2017, del Secretari Autonòmic d'Educació i Investigació, per la qual es regula l'elaboració del Pla d'Actuació per a la Millora (PAM) i s'estableix el procediment de dotació de professorat addicional per a la seua aplicació als centres educatius sostinguts amb fons públics, per al curs 2017-2018.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix a l'article 125 que a la programació general anual es recolliran tots els aspectes relatius a l'organització i funcionament del centre, incloent els projectes, currículum, normes i plans d'actuació.

El Reial Decret 1105/2014, de 26 de desembre, estableix el currículum bàsic de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat, en el seu article 16 indica que les administracions educatives regularan les mesures d'atenció a la diversitat entre les quals es troben els Programes de millora de l'aprenentatge i del rendiment (PMAR).

El Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, regula el sistema d'informació ITACA com a instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per a l'adequat funcionament del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana, per aquells centres que imparteixen ensenyaments reglats no universitaris.

El Decret 136/2015, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es modifica el Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, especifica que per a facilitar l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria es podran establir programes específics d'atenció a la diversitat en 4t curs d'ESO, que donen continuïtat als programes de millora de l'aprenentatge i del rendiment.

El Decret 41/2016, de 15 d'abril, del Consell, estableix el sistema per a la millora de la qualitat dels serveis públics i l'avaluació dels plans i programes en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental així com la finalitat d'impulsar els principis de la gestió de la qualitat total i identificar el grau de qualitat dels serveis que es presten a la ciutadania, identificant els punts forts així com aquells aspectes susceptibles de millora.

El Decret 9/2017, de 27 de gener, del Consell, estableix el model lingüístic educatiu valencià i determina que cada centre haurà de posar en marxa el Programa d'Educació Plurilingüe Dinàmic (PEPD), i estableix el seu calendari d'aplicació.

L'Ordre de 4 de juliol de 2001, de la Conselleria de Cultura i Educació, regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa.

L'Ordre de 16 de juliol de 2001, regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'Educació Infantil (Segon cicle) i Educació Primària.

L'Orde de 14 de març de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres que

imparteixen educació secundària.

En l'Orde 12/2013, de 14 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, es fixa els criteris per a la determinació de les relacions de llocs de treball i publica les plantilles tipus de les escoles infantils (segon cicle), col·legis públics d'Educació Primària, col·legis públics d'Educació Infantil i Primària i centres d'educació especial de titularitat de la Generalitat.

L'Orde 69/2015, de 25 de juny, estableix els criteris per a la dotació de plantilles dels centres docents públics que imparteixen educació secundària obligatòria, batxillerat i formació professional.

L'Ordre 38/2016, de 27 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, va regular el Pla d'actuació per a la millora, el Programa de reforç per a 4t d'ESO i el Programa d'aula compartida.

Per a donar continuïtat a aquestes actuacions, és necessari establir un marc que regule l'elaboració d'un Pla d'Actuació per a la Millora que permeta incrementar les taxes de titulació en Educació Secundària Obligatòria, reduir les taxes d'abandonament escolar prematur, proporcionar atenció educativa per a la compensació de desigualtats en l'educació i promoure la millora de la competència comunicativa.

Per garantir l'autonomia i la qualitat dels processos educatius, cal que cada centre pugui gestionar el seu professorat i recursos materials per donar una resposta educativa a l'alumnat, tenint en consideració les característiques de la comunitat educativa que el compon i mantenir una retroalimentació amb la societat i l'entorn on s'insereixen.

Un centre escolar de qualitat ha de donar resposta al complex equilibri entre l'excel·lència, entesa com la posada en marxa de processos educatius encaminats a aconseguir que tot l'alumnat tinga la possibilitat d'anar més enllà de la simple suficiència, i l'equitat, de manera que tot l'alumnat desenvolupe la seua personalitat plenament i de manera integral, i desenvolupe el màxim de les seues capacitats.

El Projecte Educatiu és el document que dóna resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat derivades d'una societat plural. En ell, la comunitat educativa del centre – integrada pels sectors més directament afectats pel seu funcionament– ha d'expressar les seues necessitats i plantejar les seues prioritats de manera singular. Així doncs, el seu contingut ha de ser clar i reflectir un compromís col·legiat de tota la comunitat escolar per oferir la millor resposta en clau educativa a la diversitat social, econòmica i cultural del context per al qual es defineix.

El Pla d'Actuació per a la Millora constitueix la concreció dels aspectes pedagògics del projecte educatiu. La seua elaboració permetrà que cada centre pugui detectar les necessitats del seu alumnat i determinar els recursos necessaris per atendre-les de la manera més adequada. En aquells casos en què resulte necessari fer una dotació de

professorat addicional és fonamental que els centres coneguen l'abast d'aquesta dotació en el moment en què realitzen la programació de les seues activitats didàctiques.

Aquesta resolució s'organitza en tres capítols. En el primer es regulen els aspectes generals per l'elaboració del PAM i la possibilitat de sol·licitar de dotacions complementàries que es puguen necessitar per a la seua aplicació. En el capítol segon, es regula l'assignació de professorat per als centres de titularitat de la Generalitat. Finalment, en el capítol tercer es regula la dotació d'hores addicionals de professorat per a centres privats concertats.

Per tot el que s'ha exposat i fent ús de les atribucions que em confereix l'article 69 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, el Decret 102/2015, d'1 de juliol, del Consell, pel qual cessen i nomena les persones titulars de secretaries autonòmiques de la Generalitat. i el Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, vista la proposta del director general de Política Educativa i de conformitat amb aquesta, resolc:

CAPÍTOL I

Aspectes generals per a l'elaboració del Pla d'Actuació per a la Millora (PAM)

Primer. Definició

1. El Pla d'Actuació per a la Millora (PAM) constitueix la part pedagògica de la Programació General Anual.
2. Està conformat pel conjunt d'actuacions que es realitzen en un centre per a la millora de la qualitat educativa que inclou, entre altres aspectes, la consecució de l'equitat en l'educació i la millora de les competències de l'alumnat.
3. Aquestes actuacions es concreten en un conjunt d'intervencions educatives que han de donar resposta a les necessitats, els interessos i les motivacions de tot l'alumnat del centre, que s'organitzaran en línies d'acció, algunes de les quals es configuren com a programes: el Programa d'aula compartida (PAC), el Programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment (PMAR), el Programa de reforç per a 4t d'ESO (PR4) i el Programa d'acollida al sistema educatiu (PASE).

Segon. Àmbit d'aplicació

1. La present resolució s'aplicarà als centres d'Educació Infantil (segon cicle), Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Educació Especial sostinguts amb fons públics, ubicats en l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana
2. En cada cas, i en funció de l'ensenyament i del règim del centre, es podran aplicar unes línies d'acció o unes altres. Les atribucions de les diverses línies d'acció, inclosos els programes, a cada ensenyament i al règim públic o privat de cada centre vindrà determinat pel contingut d'aquesta resolució i dels annexos que l'acompanyen.

Tercer. Objecte

L'objecte de la present resolució és:

- a) Regular l'elaboració del Pla d'actuació per a la millora (PAM) per al curs 2017-2018.
- b) Establir el procediment de dotació, si és el cas, de professorat addicional per a desenvolupar les intervencions educatives del PAM segons els ensenyaments i el règim de cada centre educatiu.

Quart. Finalitats del PAM

- a) Incrementar el percentatge d'alumnat que assoleix els objectius i les competències corresponents en els diferents ensenyaments en què resulta d'aplicació.
- b) Augmentar la taxa de titulació de l'alumnat en l'Educació Secundària Obligatòria.
- c) Reduir l'absentisme i l'abandonament escolar prematur i incrementar la taxa d'escolarització en l'educació postobligatòria.
- d) Millorar la competència emocional de l'alumnat per aconseguir una major integració socioeducativa.
- e) Desenvolupar accions per previndre i compensar les desigualtats en educació des d'una perspectiva inclusiva.
- f) Garantir que l'alumnat assolisca una competència plurilingüe efectiva.

Cinqué. Elaboració del PAM

1. Els centres han d'elaborar el PAM en el sistema d'informació ITACA.
2. Les dades de tot l'alumnat hauran d'estar actualitzades en el sistema d'informació ITACA.
3. El manual de procediment estarà disponible en ITACA.
4. Els centres docents sostinguts amb fons públics que sol·liciten el PAC (Annex I), PMAR de 3r d'ESO (Annex II), PR4 (Annex III), o PASE (Annex IV) hauran de seleccionar l'alumnat proposat, les dades del qual hauran d'estar introduïdes prèviament en el sistema d'informació ITACA.
5. El centre seleccionarà les línies d'acció que configuren el seu PAM d'entre les que figuren en el sistema d'informació ITACA.
6. Les intervencions educatives previstes al PAM donaran resposta a les necessitats, interessos i motivacions de tot l'alumnat del centre des d'una perspectiva inclusiva.
7. Per a cadascuna de les intervencions previstes s'hauran de concretar els apartats següents:
 - a) Nom de la intervenció. Línia d'acció.
 - b) Perfil de l'alumnat.
 - c) Finalitats.
 - d) Agrupaments.
 - e) Horari.
 - f) Hores setmanals de professorat destinades a la intervenció.
 - g) Nombre de professorat implicat.
 - h) Justificació i breu descripció de l'actuació.
8. Quan la intervenció educativa comporte una atenció fora del grup de referència, requerirà l'acord escrit de la família o tutors legals.
9. Les intervencions educatives es desenvoluparan sota la tutela i responsabilitat d'almenys un docent del centre.
10. Quan la intervenció es duga a terme fora de l'horari lectiu, es requerirà la presència al

centre educatiu d'almenys un membre de l'equip directiu.

11. Quan les activitats es desenvolupen fora del centre educatiu, s'hauran de complir els requisits que la normativa vigent estableix al respecte i l'alumnat estarà sempre acompanyat pel professorat responsable d'aquestes activitats.

12. Als centres públics, el claustre aprovarà els criteris per a la designació del professorat sota les directrius de la comissió de coordinació pedagògica. Es prioritzarà la destinació definitiva al centre i l'experiència prèvia en aquest tipus de programes.

13. El termini per a l'elaboració del PAM serà del 29 de març al 28 d'abril de 2017.

Sisé. Aprovació del PAM

1. Als centres públics, el claustre i el consell escolar, hauran d'aprovar el PAM i, si s'escau, la sol·licitud de dotacions complementàries segons el que es preveu en el capítol II i en els annexos d'aquesta resolució.

2. Als centres privats concertats, la direcció del centre informarà el claustre i el consell escolar del contingut del PAM i, si s'escau, de la sol·licitud de dotacions complementàries segons el que es preveu en el capítol III i en els annexos d'aquesta resolució.

Seté. Seguiment i avaluació del PAM

1. La Comissió de Coordinació Pedagògica realitzarà un seguiment trimestral del PAM, que quedarà reflectit en la corresponent acta, per a valorar i redefinir, si s'escau, les diferents línies d'acció.

2. El PAM serà objecte d'una avaluació interna per part del claustre i podrà ser objecte d'una avaluació externa per part de la conselleria competent en matèria d'educació.

3. El resultat d'aquestes avaluacions constituirà el punt de partida per a l'elaboració del PAM del curs següent.

4. El Consell Escolar serà informat de l'avaluació del PAM. Aquesta avaluació formarà part de la memòria anual de la PGA del centre.

Huité. Òrgan instructor

S'estableix com a òrgan instructor dels expedients que es generen com a conseqüència de l'aplicació d'aquesta resolució la Subdirecció General d'Innovació i Qualitat Educativa i la Subdirecció General d'Ordenació, cadascuna en el seu respectiu àmbit de competències.

Nové. Inspecció d'Educació

1. La Inspecció d'Educació vetlarà pel compliment i l'aplicació d'aquesta resolució.

2. A més a més, la Inspecció d'Educació realitzarà les tasques que específicament se li encomanen en aquesta resolució i en els seus annexos.

3. La Inspecció General d'Educació designarà almenys un/a inspector/a coordinador/a per a cadascuna de les direccions territorials que actuarà com a persona de referència de la Direcció General de Política Educativa i de la Inspecció Territorial d'Educació.

Deu. Assessorament i formació

El Servei de Formació del Professorat, el Servei d'Avaluació i Estudis, el Servei d'Innovació i Qualitat, el Servei d'Ordenació Acadèmica i el Servei d'Educació Plurilingüe

assessoraran els centres educatius en el desenvolupament del PAM, organitzaran, de forma coordinada, activitats formatives, facilitaran recursos didàctics i promouran l'intercanvi d'experiències.

Onze. Comissió assessora

1. Es constituirà una comissió assessora, amb la següent composició:

Presidència:

La persona titular de la Direcció General de Política Educativa, o persona en qui delegue.

Vocalies:

La persona titular de la Subdirecció General d'Innovació i Qualitat Educativa, o persona en qui delegue.

La persona titular de la Subdirecció General d'Ordenació, o persona en qui delegue.

La persona titular de la Inspecció General d'Educació o persona en qui delegue.

El/la cap del Servei d'Avaluació i Estudis, o la persona suplent que es designe.

El/la cap del Servei d'Innovació i Qualitat, o la persona suplent que es designe.

El/la cap del Servei d'Educació Plurilingüe, o la persona suplent que es designe.

El/la cap de Servei d'Ordenació Acadèmica, o la persona suplent que es designe.

El/la cap de Servei de Planificació Educativa, o la persona suplent que es designe.

Una persona en representació de la Subdirecció General de Personal Docent.

Una persona en representació de la Subdirecció General de Centres Docents.

Un funcionari o funcionària de la Direcció General de Política Educativa, qui ocuparà la secretaria de la comissió.

S'hi podran incorporar, amb veu i sense vot, els tècnics o tècniques en la matèria que es consideren necessaris per al correcte desenvolupament de les funcions encomanades.

2. Les funcions d'aquesta comissió seran les següents:

a) Elaborar la proposta d'autorització del PAM per a cada centre.

b) Valorar les propostes, de l'òrgan instructor, per a l'assignació de professorat addicional als centres de titularitat de la Generalitat, i per a l'assignació d'hores addicionals als centres privats concertats, d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

c) Elaborar la proposta per a la dotació de professorat addicional als centres públics i elevar la proposta de dotació d'hores addicionals de professorat als centres privats concertats a la Direcció General de Centres i Personal Docent.

Dotze. Autorització del PAM

La Direcció General de Política Educativa autoritzarà el PAM de cada centre.

Tretze. Delegació de competències

Es delega en el director general de Política Educativa i el director general de Centres i Personal Docent, cadascun en els seus respectius àmbits de competència, la facultat de resoldre el procediment per a la concessió de dotacions complementàries per al desenvolupament del PAM. Així mateix, se'ls autoritza a adoptar les mesures oportunes per al compliment i aplicació d'aquesta resolució i també a resoldre i notificar totes les incidències que es plantegen en la seua interpretació i execució.

CAPÍTOL II

Centres educatius públics: dotació de professorat addicional

Catorze. Convocatòria

1. Els centres docents de titularitat de la Generalitat d'Educació Infantil (Segon cicle), Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria o Educació Especial podran sol·licitar professorat addicional per al desenvolupament del PAM per al curs 2017-2018.

Quinze. Sol·licitud i termini

1. La sol·licitud de professorat addicional es presentarà a través de l'Oficina Virtual per als Centres Educatius (OVICE), disponible en l'enllaç que es publicarà en la pàgina web: https://oficinavirtual.gva.es/oficina_tactical/

2. El manual del procediment estarà disponible en l'OVICE.

3. El termini de sol·licitud serà del 29 de març al 28 d'abril del 2017.

4. Els centres de titularitat de la Generalitat hauran d'annexar en l'Oficina Virtual les actes d'aprovació del Claustre i d'aprovació del Consell Escolar.

Setze. Procediment de dotació de professorat addicional

1. Per a efectuar el procediment de dotació de professorat addicional s'empraran tant les dades del sistema d'informació ITACA com altres de les que dispose l'administració educativa.

2. Per a la dotació de professorat addicional al desenvolupament del PAM en aquelles línies d'actuació que no tinguen assignació directa segons el que es preveu en els annexos I, III, V i VI s'atendrà la ponderació per punts següent:

a) Alumnat matriculat en Educació Infantil (segon cicle), Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria:

El nombre total d'alumnat matriculat en cadascuna d'aquestes tres etapes educatives es multiplicarà pel factor corresponent al seu índex socioeconòmic i cultural (ISEC), atenent la següent taula d'equivalències:

ISEC FACTOR

| | |
|---|-----|
| 1 | 1,3 |
| 2 | 1,1 |
| 3 | 1,0 |
| 4 | 0,5 |
| 5 | 0,3 |

En els centres d'Educació Infantil (EI) es computarà el nombre total d'alumnat matriculat. En els centres d'Educació Infantil i Primària (CEIP), per a l'etapa d'Educació Infantil s'emprarà l'ISEC d'Educació Primària.

b) Alumnat matriculat amb necessitats de compensació educativa: 2 punts per alumne/a.

c) Alumnat matriculat en centres específics d'educació especial: 4 punts per alumne/a.

d) Es tindran en especial consideració les línies d'acció que desenvolupen mesures organitzatives a nivell de centre i aula que afavorisquen la inclusió educativa de tot l'alumnat o que desenvolupen una tasca social rellevant.

3. Dotació de professorat addicional:

- a) Els centres que imparteixen Educació Infantil (Segon cicle) o Educació Primària, podran sol·licitar professorat per a vehicular àrees en valencià o en anglés, d'acord amb el calendari general d'implantació del Programa d'Educació Plurilingüe Dinàmic (PEPD) establert en el Decret 9/2017, així com per a cobrir les necessitats en els cursos on continuen aplicant-se els programes plurilingües del Decret 127/2012, segons el que es preveu en l'annex V d'aquesta resolució.
- b) Els centres de titularitat de la Generalitat que imparteixen Educació Infantil (Segon cicle), Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria o Educació Especial podran comptar amb personal complementari per atendre les necessitats específiques de l'alumnat, segons el que es preveu en l'annex VI d'aquesta resolució.
- c) Els centres educatius de titularitat de la Generalitat que tinguen autoritzat el programa d'aula compartida (PAC) i el programa de reforç per a 4t d'ESO (PR4) podran rebre la dotació de professorat addicional.
- d) Una vegada descomptat el professorat addicional per als apartats 3.a) i 3.c), s'assignarà als centres seleccionats, segons les necessitats derivades de les línies d'actuació i el valor de la puntuació obtinguda, el professorat addicional.

Dèset. Notificació de la convocatòria

1. A efectes de notificació, la resolució provisional es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. Aquesta resolució provisional inclourà la relació de centres autoritzats amb la proposta de professorat addicional.
2. Publicada aquesta resolució provisional, els centres podran presentar al·legacions en el termini de 10 dies naturals comptats des de l'endemà de la seua publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
3. Estudiades les al·legacions, l'Òrgan Instructor del procediment elevarà la proposta definitiva a la Direcció General de Política Educativa, que resoldrà la convocatòria per delegació del secretari autonòmic d'Educació i Investigació.
4. La resolució definitiva es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
5. La Direcció General de Centres i Personal Docent dotarà les hores de professorat addicional concedides als centres públics, amb efectes d'1 de setembre de 2017, segons la resolució de la Direcció General de Política Educativa.

Díhuit. Termini de resolució

El termini màxim per a resoldre la present convocatòria és de dos mesos des de la data d'efectes. Vençut el termini sense haver-se notificat cap resolució expressa els centres educatius interessats hauran de considerar desestimada la seua sol·licitud.

CAPÍTOL III

Centres educatius privats concertats: dotació d'hores addicionals de professorat

Dènou. Convocatòria

Els centres educatius privats concertats d'Educació Infantil (Segon cicle), Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria o Educació Especial podran sol·licitar hores

addicionals de professorat per al desenvolupament de la compensació educativa i del Programa d'acollida al sistema educatiu (PASE), del PMAR de 3r d'ESO per àmbits i Programa de reforç per a 4t d'ESO (PR4), per al curs 2017-2018.

Vint. Sol·licitud i termini

1. La sol·licitud d'hores addicionals de professorat es presentarà a través de l'Oficina Virtual per als Centres Educatius (OVICE), disponible en l'enllaç que es publicarà en la pàgina web: https://oficinavirtual.gva.es/oficina_tactica/
2. El manual del procediment estarà disponible en l'OVICE.
3. El termini de sol·licitud d'hores addicionals de professorat per als centres educatius privats concertats, serà del 29 de març al 28 d'abril del 2017.
4. Els centres privats concertats hauran d'annexar en l'Oficina Virtual les actes d'informació al claustre i al consell escolar.

Vint-i-u. Procediment de dotació d'hores addicionals de professorat

1. Per a efectuar el procediment de dotació d'hores addicionals de professorat, s'atendrà a la informació que el centre reflectisca en la seua sol·licitud, així com a les dades que figuren al sistema d'informació ITACA.
2. Només seran considerats centres sol·licitants, i podran ser seleccionats, aquells que hagen emplenat correctament les dades de sol·licitud en l'Oficina Virtual per als Centres Educatius (OVICE) i hagen aportat la totalitat de la documentació requerida en la forma i terminis establits.
3. Per a la dotació d'hores addicionals de professorat, d'acord amb les limitacions pressupostàries marcades pels Pressupostos de la Generalitat, s'atendrà als criteris següents :

a) PASE: els centres docents que així ho sol·liciten i que tinguen autoritzat el Programa d'acollida al sistema educatiu (PASE) podran rebre hores addicionals per al seu desenvolupament.

b) PMAR de 3r d'ESO: els centres docents que així ho sol·liciten i que complisquen els requisits per a la seua autorització, podran rebre hores addicionals per al seu desenvolupament.

c) Programa de reforç per a 4t d'ESO (PR4): els centres docents que així ho sol·liciten i que tinguen autoritzat el PMAR de 3r d'ESO durant el curs 2016-2017, podran rebre hores addicionals per al seu desenvolupament.

d) Per al desenvolupament de programes de compensació educativa, els centres que compten amb un mínim del 205 d'alumnat de compensació educativa podran sol·licitar hores addicionals. Per assignar aquestes hores es farà una ponderació per punts atenent els criteris següents:

1. Dependència d'institucions de protecció social del menor: 5 punts per alumne/a.
2. Pertinença a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge social: 3 punts per alumne/a.
3. Incorporació tardana al sistema educatiu; retard en l'escolarització o desconeixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana per ser immigrant o refugiat/ada; escolarització irregular, per itinerància familiar o per abandonaments

educatius reiterats o periòdics; residència en zones socialment, culturalment o econòmicament desfavorides: 3 punts per alumne/a.

4. Inadaptació al medi escolar i a l'entorn educatiu: 2 punt per cada alumne/a.

La puntuació obtinguda en cada etapa educativa es dividirà entre el nombre d'alumnat matriculat en eixa mateixa etapa educativa.

5. Els centres que compten amb un mínim del 70% d'alumnat amb necessitats de compensació educativa rebran una assignació addicional de 30 punts.

A continuació, aquesta puntuació es multiplicarà pel factor corresponent al seu índex socioeconòmic i cultural (ISEC), atenent a la següent taula d'equivalències:

| ISEC | FACTOR |
|------|--------|
| 1 | 1,1 |
| 2 | 1,1 |
| 3 | 1,0 |
| 4 | 0,5 |
| 5 | 0,3 |

e) Es tindran en especial consideració les línies d'acció que desenvolupen mesures organitzatives a nivell de centre i aula que afavorisquen la inclusió educativa de tot l'alumnat o que desenvolupen una tasca social rellevant.

Vint-i-dos. Notificació de la convocatòria

1. A efectes de notificació, la resolució provisional es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. Aquesta resolució provisional inclourà la relació de centres amb la proposta d'hores addicionals de professorat.

2. Publicada aquesta resolució provisional, els centres educatius podran presentar al·legacions en el termini de 10 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

3. Estudiades les al·legacions, l'òrgan instructor del procediment elevarà la proposta definitiva a la Direcció General de Política Educativa, que resoldrà la convocatòria per delegació del secretari autonòmic d'Educació i Investigació.

4. La resolució definitiva es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. La Direcció General de Centres i Personal Docent dotarà les hores addicionals concedides als centres educatius privats concertats, amb efectes des de l'1 de setembre de 2017 fins al 31 d'agost de 2018, segons la resolució de la Direcció General de Política Educativa.

Vint-i-tres. Termini de resolució

El termini màxim per a resoldre la present convocatòria és de dos mesos des de la data d'efectes. Vençut el termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, els centres educatius interessats hauran de considerar desestimada la seua sol·licitud.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112.1, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1



d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant del conseller d'Educació, Investigació Cultura i Esport en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de ser publicada, o, directament, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de ser publicada.

València. Xx de març de 2017.- El secretari autonòmic d'Educació i Investigació: Miguel Soler Gracia.

ANNEX I

Línia d'acció: Programa d'aula compartida (PAC)

1. Definició i finalitats

1. El PAC és un programa d'atenció a la diversitat i inclusió educativa adreçat a l'alumnat amb risc d'exclusió social dels en centres d'Educació Secundària Obligatòria, que presenta conductes disruptives, dificultats d'adaptació al medi escolar i tendència a l'absentisme escolar crònic o a l'abandonament escolar.

2. Té com a finalitat:

- a) Reduir l'absentisme escolar amb una oferta educativa diversa, adaptada a les diferents necessitats, interessos, motivacions i aspiracions de l'alumnat.
- b) Prevenir l'abandonament escolar prematur i fomentar la integració socioeducativa de l'alumnat.
- c) Reforçar les competències clau i les aptituds necessàries per a la prevenció i tractament dels comportaments disruptius.
- d) Oferir un espai alternatiu que millore l'experiència educativa de l'alumnat.
- e) Crear un entorn de cooperació.
- f) Optimitzar el desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional de l'alumnat.
- g) Potenciar la incorporació al món laboral.

2. Àmbit d'aplicació

1. L'àmbit d'aplicació d'aquesta línia d'acció són els centres de titularitat de la Generalitat d'Educació Secundària Obligatòria, bé amb recursos propis, bé amb una dotació complementària de professorat, segons el que s'estableix en el capítol II d'aquesta resolució.

3. Condicions i estructura

1. Només es podrà autoritzar un PAC per centre.

2. El PAC podrà autoritzar-se als centres educatius sostinguts amb fons públics que establisquen un acord de col·laboració entre el centre docent i les corporacions locals o entitats col·laboradores, amb experiència en el treball socioeducatiu amb adolescents en risc d'exclusió social; excepcionalment, podran autoritzar-se programes que impliquen diversos centres de la mateixa àrea geogràfica i, en qualsevol cas, prèvia autorització de la Direcció General de Política Educativa.

3. El grup del programa estarà format per un mínim de 8 alumnes i un màxim de 12. No obstant això, la Direcció General de Política Educativa, amb l'informe de la Inspecció d'Educació, podrà autoritzar la constitució d'un grup amb un nombre diferent d'alumnes.

4. L'alumnat del programa cursarà, al grup de PAC, els àmbits següents, a partir de l'estructura i distribució horària que determinen els centres:

a) Àmbit acadèmic:

Tindrà una càrrega horària mínima de 10 h. setmanals i inclourà els aspectes més rellevants de les matèries dels cursos en què l'alumnat estiga matriculat. Es desenvoluparà dins del centre. Es prioritzaran les activitats que promoguen l'adquisició d'habilitats necessàries per a l'adaptació i la inclusió de l'alumnat al centre i es fomentarà

la participació en activitats dins del seu grup de referència.

b) *Aula taller:*

Tindrà un caràcter eminentment pràctic i funcional. Les activitats del taller es desenvoluparan en el centre o en els locals de les corporacions locals o entitats col·laboradores. Seran impartides per professionals externs de les corporacions locals o entitats col·laboradores, previ conveni amb aquestes corporacions o entitats col·laboradores.

5. A l'hora de planificar la distribució horària del programa, es prioritzarà minimitzar el nombre de desplaçaments de l'alumnat.

6. L'alumnat romandrà 30-32 hores setmanals al centre, depenent del curs en què estiga matriculat. Cursarà una hora específica de tutoria amb el seu grup d'aula compartida i una altra amb el seu grup de referència.

7. Qualsevol intervenció educativa, tant dins com fora del centre educatiu, es realitzarà sempre sota la tutela i responsabilitat, d'almenys, un docent. Podrà desenvolupar-se tant dins com fora de l'horari escolar. En qualsevol cas, es requerirà la presència al centre d'almenys un membre de l'equip directiu, quan aquesta activitat es realitze dins del centre educatiu.

8. Quan el desplaçament es realitze dins de l'horari lectiu, l'alumnat haurà d'anar acompanyat pel professorat del programa. Aquest desplaçament es computarà dins l'horari lectiu del professorat.

4. *Disseny del programa*

1. La direcció del centre educatiu, assessorada pel departament d'orientació, serà la responsable del disseny i redacció del programa seguint els criteris establits per la comissió de coordinació pedagògica i aprovats pel claustre.

2. En el cas que el PAC siga compartit entre diferents centres docents, aquests hauran de coordinar-se a l'hora de planificar les activitats de l'aula taller.

3. La definició del programa inclourà:

a) Justificació de la mesura.

b) Criteris d'accés al programa establits en l'apartat 6 d'aquest annex.

c) Organització espacial i temporal, i agents implicats.

d) Adequació dels continguts de l'àmbit acadèmic i l'aula taller amb les matèries del curs corresponent.

e) Criteris de promoció i procediment per a recuperar les matèries pendents.

f) Criteris i procediment previstos per al seguiment, avaluació i revisió, si s'escau, del programa.

5. *Programació*

1. La programació de la intervenció educativa es realitzarà de manera coordinada entre el centre docent i les corporacions locals o entitats col·laboradores.

2. La concreció curricular i la programació serà elaborada pel professorat de l'àmbit acadèmic, assessorat pels departaments didàctics corresponents i pel departament d'orientació, on estarà adscrit.

3. La concreció curricular i la programació de les actuacions de l'aula taller es farà conjuntament entre els departaments d'orientació dels centres docents i els agents socials

responsables. El professorat coordinador de l'aula taller serà l'encarregat d'elaborar-la.

4. Els principis metodològics es basaran en el desenvolupament de les competències clau i l'assoliment dels objectius d'etapa. Es donarà rellevància al procés de resolució de problemes i al treball per projectes, atenent a criteris de funcionalitat de l'aprenentatge.

5. El cap o la cap del departament d'orientació vetllarà pel compliment de la programació didàctica i l'aplicació adequada dels criteris d'avaluació de l'àmbit acadèmic i de la concreció de l'aula taller del seu alumnat.

6. Requisits de l'alumnat

1. Podrà incorporar-se al PAC l'alumnat de 1r cicle d'ESO que:

a) Presente dificultats d'adaptació al medi escolar i a l'entorn educatiu, amb risc d'exclusió social.

b) Haja cursat 1r d'ESO almenys una vegada.

c) Tinga tendència a l'abandonament i a l'absentisme escolar crònic o molt accentuat.

d) Escasses expectatives d'obtenir el títol de Graduat.

e) Intenció d'integrar-se al món laboral.

f) Tindre entre 14 i 16 anys, o complir-los dins de l'any natural en què s'incorpore.

2. Amb anterioritat a la incorporació al programa de l'alumnat, el centre haurà d'haver aplicat altres mesures d'atenció a la diversitat.

3. L'alumnat estarà adscrit a un grup ordinari de referència i es distribuirà de manera heterogènia entre els diferents grups del nivell.

7. Incorporació de l'alumnat al programa

1. Per a la incorporació d'un alumne o alumna al programa se seguirà el procediment següent:

a) Després de la segona avaluació, l'equip educatiu del grup farà una proposta raonada, signada pel tutor o tutora i dirigida a la direcció del centre, on s'indicaran els motius pels quals es considera oportú cursar el programa.

b) L'equip directiu introduirà l'alumnat proposat al sistema d'informació ITACA.

c) La direcció del centre farà arribar la proposta al departament d'orientació o a qui tinga atribuïdes les seues funcions que, escoltats l'alumne o alumna i la seua família o tutors legals, realitzarà l'avaluació sociopsicopedagògica preceptiva i emetrà un informe de determinació de necessitats on s'indicarà l'oportunitat o no de cursar-lo.

d) En la sessió d'avaluació final, l'equip educatiu corresponent realitzarà la proposta definitiva sobre la incorporació de l'alumne o alumna al programa, en la qual s'especificarà el nivell de competència curricular en cadascuna de les matèries cursades.

e) La direcció del centre, amb l'acord escrit de la família o tutors legals, autoritzarà la incorporació de l'alumnat al programa.

2. Durant el primer trimestre del curs es podrà incorporar alumnat nou, atenent les condicions i procediment establits amb anterioritat.

8. Avaluació i promoció

1. L'avaluació de l'alumnat serà contínua, personalitzada i integradora.

2. Es basarà en el grau d'assoliment de les competències clau i la consecució dels objectius generals d'etapa.

3. El professorat de l'àmbit acadèmic i el professorat d'aula taller realitzarà una avaluació trimestral de l'alumnat.
4. El professorat de l'àmbit acadèmic serà el responsable de les qualificacions corresponents a les matèries implicades en aquest àmbit, en coordinació amb els departaments didàctics corresponents.
5. El professorat coordinador de l'aula taller avaluarà l'alumnat atenent els criteris dels professionals dependents de les corporacions locals o de les entitats col·laboradores.
6. Les qualificacions obtingudes en l'àmbit acadèmic i a l'aula taller es traslladaran a les matèries corresponents al curs en el qual estiga matriculat l'alumnat, tenint en compte les adaptacions curriculars adoptades.
7. Es consignarà a l'expedient acadèmic, a l'historial acadèmic i a l'informe per trasllat, que les matèries han estat cursades en un programa específic d'atenció a la diversitat, indicant les matèries amb adaptació curricular.
8. Amb caràcter general, l'alumnat estarà escolaritzat fins a acabar el curs escolar en què complisca els 16 anys.
9. La direcció del centre podrà autoritzar, excepcionalment, la permanència de l'alumnat un curs més en el programa, previ informe favorable de l'equip docent i el departament d'orientació.
10. En finalitzar el programa, l'alumnat podrà continuar estudis en formació professional bàsica o incorporar-se al món laboral.
11. L'alumnat que haja superat tots els àmbits i matèries del PAC tindrà preferència en la incorporació a la formació professional bàsica.

9. Requisits i designació del professorat

1. La direcció dels centres públics designarà el professorat que impartirà el programa, sempre que siga possible, entre el professorat amb destinació definitiva al centre. Aquesta designació es farà atenent als criteris de selecció establits per la Comissió de Coordinació Pedagògica i el Claustre.
2. El professor/a d'aula taller serà l'encarregat de:
 - a) Control d'assistència.
 - b) Supervisió de l'actuació.
 - c) Convivència.
 - d) Avaluació de les activitats de l'aula taller.
 - e) Acompanyament de l'alumnat a l'aula taller.
 - f) Coordinar les actuacions entre el centre docent i l'entitat col·laboradora.

10. Acords de col·laboració

1. Els centres hauran d'establir acords de col·laboració amb les corporacions locals o amb altres entitats col·laboradores de la seua àrea geogràfica.
2. Les corporacions locals o entitats col·laboradores hauran de tindre experiència en el treball socioeducatiu amb adolescents en risc d'exclusió social.
3. Els acords de col·laboració s'hauran de formalitzar per escrit abans de començar les activitats amb l'alumnat, i es comunicaran a l'òrgan instructor quan es formalitze la sol·licitud del programa a l'OVICE. Els acords de col·laboració es custodiaran al centre.



11. Procediment d'autorització

El PAC s'haurà d'incloure com a línia d'acció dins del PAM, atenent a criteris inclusius i serà autoritzat per la Direcció General de Política Educativa segons el que es preveu en l'apartat díhuit d'aquesta resolució.

ANNEX II

Línia d'acció: Programa de Millora de l'aprenentatge i del Rendiment (PMAR)

1. Definició i finalitats

1. El Programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment (PMAR) és un programa d'atenció a la diversitat i inclusió educativa adreçat als centres sostinguts amb fons públics que imparteixen educació secundària obligatòria.
2. Va dirigit a l'alumnat que presenta dificultats rellevants d'aprenentatge no atribuïbles a la falta d'estudi o esforç.
3. Té com a finalitat facilitar que tot l'alumnat assolisca els objectius i adquireisca les competències corresponents.
4. Els centres en exercici de la seua autonomia, per a l'engegada del Programa de Millora de l'Aprenentatge i del Rendiment podran emprar hores assignades al centre en aplicació del punt 2.6 de la citada ordre 69/2015 de 25 de juny. Així mateix, els centres que disposen de dotació horària complementària per al desenvolupament del seu Pla d'actuació per a la millora, podran fer ús d'aquesta dotació per a l'aplicació dels PMAR.
5. En els programes organitzats de forma integrada, l'alumnat cursarà en grups ordinaris totes les matèries, si bé aquestes seran objecte d'una proposta curricular específica, en la qual els continguts podran agrupar-se per àmbits de coneixement, per projectes interdisciplinaris o per àrees de coneixement i que requerirà en tot cas d'una orientació metodològica adaptada. Tot açò en aplicació de les mesures incorporades pel centre en el seu Pla d'atenció a la diversitat.
6. L'alumnat de PMAR estarà adscrit a un grup ordinari de referència.

2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquesta línia d'acció són els centres de titularitat de la Generalitat i els centres privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria.

3. Condicions i estructura

1. En el PMAR integrat l'alumnat cursarà en el seu grup ordinari totes les matèries, amb una proposta curricular adaptada.
2. En el PMAR organitzat per àmbits:
 - a) Es constituirà un grup específic format per un mínim de 12 alumnes i un màxim de 15. No obstant això, la Direcció General de Política Educativa, amb l'informe previ de la Inspecció d'Educació, podrà autoritzar la constitució d'un grup amb un nombre diferent d'alumnes.
 - b) L'alumnat cursarà en el seu grup específic els àmbits següents:
 - Àmbit lingüístic i social, que inclourà valencià: llengua i literatura, llengua castellana i literatura i geografia i història (8 hores).
 - Àmbit de llengua estrangera: Es respectarà l'idioma estranger cursat en 1r i 2n d'ESO, amb un currículum adaptat dins d'un enfocament comunicatiu que contemple una organització dels continguts i una metodologia adequada (3 hores).
 - Àmbit científic: biologia i geologia, física i química i matemàtiques (8 hores).

- c) L'alumnat cursarà dues hores de tutoria, una amb el seu grup específic i una altra amb el seu grup de referència.
- d) L'alumnat cursarà, obligatòriament amb el seu grup de referència: educació física, educació plàstica, visual i audiovisual, música, i valors ètics o religió, i dues matèries a triar entre cultura clàssica, iniciació a la activitat emprenedora i empresarial, informàtica, tecnologia o segona llengua estrangera.

4. Disseny del programa

1. La direcció del centre educatiu, assessorada pel departament d'orientació, serà la responsable del disseny i redacció del programa seguint els criteris establits per la comissió de coordinació pedagògica i aprovats pel claustre.
2. En el disseny del programa s'inclouran els aspectes següents:
 - a) Justificació de l'aplicació de la mesura, després d'analitzar les mesures d'atenció a la diversitat adoptades prèviament.
 - b) Perfil de l'alumnat proposat per al programa.
 - c) Criteris per a distribuir l'alumnat del programa en els grups ordinaris de referència.
 - d) Criteris d'organització espacial i temporal.
 - e) Criteris de promoció i procediments per a recuperar les matèries pendents.
 - f) Criteris i procediments previstos per al seguiment, avaluació i revisió, si s'escau, del programa.

5. Programació

1. La concreció curricular i la programació serà elaborada pel professorat implicat, assessorat pels departaments didàctics corresponents i pel departament d'orientació, on estarà adscrit.
2. Els principis metodològics s'orientaran a la resolució de problemes, el treball per projectes, el desenvolupament de les competències clau i l'assoliment dels objectius d'etapa.
3. El cap o la cap del departament d'orientació vetlarà pel compliment de la programació didàctica.
4. Els continguts, criteris d'avaluació, competències i estàndards d'aprenentatge avaluable, s'establiran pel professorat responsable de cadascuna de les matèries i àmbits que conformen el programa a partir dels criteris desenvolupats pels departaments didàctics implicats, prenent com a referència el currículum de 3r d'ESO.

6. Requisits de l'alumnat

1. Podrà incorporar-se al PMAR l'alumnat que presente dificultats rellevants d'aprenentatge no imputables a la falta d'estudi o esforç i que a més a més complisca algun dels requisits següents:
 - Haja repetit almenys una vegada en qualsevol etapa educativa, haja cursat 2n d'ESO, i no estiga en condicions de promocionar a 3r d'ESO.
 - Haja cursat una sola vegada 3r d'ESO i no estiga en condicions de promocionar a 4t d'ESO.

7. Incorporació de l'alumnat al programa

1. Per a la incorporació de l'alumnat al programa s'atendrà el següent procediment:
 - a) Després de la segona avaluació, l'equip educatiu de 2n i 3r d'ESO farà una proposta raonada, signada pel tutor o tutora, dirigida a la direcció del centre on s'indicaran els motius pels quals es considera que aquest programa és el més adequat per a l'alumne o alumna.
 - b) La direcció del centre, farà arribar la proposta al departament d'orientació que, escoltats l'alumne o alumna i la seua família, realitzarà l'avaluació psicopedagògica i emetrà l'informe corresponent, on s'indicarà l'oportunitat o no de cursar el programa.
 - c) L'equip docent realitzarà l'avaluació acadèmica de l'alumnat especificant el grau d'assoliment de les competències clau i els objectius assolits.
 - d) En la sessió d'avaluació final, l'equip educatiu de 2n i 3r d'ESO farà la proposta sobre la conveniència o no de cursar el programa. El tutor o tutora emetrà el consell orientador, tenint en compte les propostes realitzades per l'equip docent.
 - e) La direcció del centre, amb l'acord escrit de la seua família o tutors legals, autoritzarà la incorporació de l'alumne o alumna al programa.
2. Durant el primer trimestre del curs podrà incorporar-se alumnat al programa, amb l'informe favorable de la Inspecció d'Educació.

8. Avaluació i promoció

1. L'avaluació serà contínua, personalitzada i integradora.
2. Al PMAR integrat, les qualificacions seran les obtingudes a les matèries corresponents tenint en compte les adaptacions realitzades.
3. Al PMAR de 3r d'ESO per àmbits, les qualificacions obtingudes es traslladaran als àmbits corresponents.
4. En el PMAR per àmbits, el professorat prendrà com a referent per a l'avaluació els criteris d'avaluació específics del programa i els elements de les adaptacions curriculars realitzades a l'alumnat.
5. D'acord amb allò previst en l'article 30.9 del Decret 87/2015, de 5 de juny, l'alumnat promocionarà a 4t curs d'ESO quan haja superat tots els àmbits i matèries cursades o amb avaluació negativa en algun àmbit o matèria quan es donen conjuntament les condicions allí establides.
6. D'acord amb l'indicat en l'Ordre 38/2016 de 27 de juliol, per la qual es regulen els plans d'actuació per a la millora, el Programa de reforç de 4t i l'aula compartida, els alumnes en finalitzar el PMAR de 3r curs, podran incorporar-se al Programa de Reforç de 4t, en les condicions establides en els articles 21 i 22 de la citada Ordre.
7. Amb caràcter general l'alumnat romandrà en un grup específic de PMAR de 3r un sol curs. De forma extraordinària, podrà romandre un any més en aquest programa quan no haja cursat 3r curs d'ESO amb anterioritat i es considere la mesura més adequada perquè puga finalitzar amb èxit l'etapa.
8. Per l'alumnat amb matèries no superades en cursos anteriors, se seguirà el següent procediment:
 - a) En el cas del PMAR per àmbits, s'establirà un pla de recuperació específic adaptant el currículum de l'àmbit a l'alumnat. La superació de l'àmbit suposarà la superació de les matèries que el conformen.
 - b) Per a la resta de matèries no superades, els departaments didàctics

corresponents establiran el pla de recuperació que es desenvoluparà al llarg del curs amb la finalitat de que l'alumnat puga recuperar-les.

9. Requisits i designació del professorat

1. La direcció dels centres públics designarà el professorat que impartirà els àmbits, sempre que siga possible, entre el professorat amb destinació definitiva al centre. Aquesta designació es farà atenent als criteris de selecció establits per la comissió de coordinació pedagògica i el Claustre.
2. El professorat que impartisca els diferents àmbits pertanyerà als departaments didàctics de les àrees que els configuren.
3. El professorat quedarà adscrit, funcionalment, al departament d'orientació, i actuarà de manera coordinada entre sí.
4. El tutor o tutora serà un dels professors o professores dels àmbits.
5. En els centres privats concertats, els titulars assignaran el professorat que impartirà els àmbits específics del PMAR de 3r curs, diferenciant en la nòmina de pagament delegat les hores de dedicació al PMAR de la resta d'hores lectives.

10. Procediment d'autorització

El PMAR s'haurà d'incloure com a línia d'acció dins del PAM, atenent a criteris inclusius i serà autoritzat per la Direcció General de Política Educativa segons el que es preveu en l'apartat díhuit d'aquesta resolució.

ANNEX III

Línia d'acció: Programa de Reforç de 4t d'ESO (PR4)

1. Definició i finalitats

1. El PR4 es un programa d'atenció a la diversitat i inclusió educativa adreçat als centres sostinguts amb fons públics que imparteixen Educació Secundària Obligatoria,
2. Va adreçat a l'alumnat que mostra interès per obtenir el títol de Graduat en Educació Secundària, i que, en cursos anteriors, ha presentat dificultats generalitzades d'aprenentatge.
3. Aquesta programa té com a finalitat que l'alumnat desenvolupe les competències clau i assolisca els objectius generals de l'etapa.
4. El PR4 podrà autoritzar-se als centres educatius sostinguts amb fons públics que tinguen implantat, almenys, un grup de PMAR de 3r durant el curs 2016-2017.

2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquesta línia d'acció són els centres sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria.

3. Condicions i estructura

1. El grup estarà format per un mínim de 12 alumnes i un màxim de 15. No obstant això, la Direcció General de Política Educativa, amb l'informe previ de la Inspecció d'Educació, podrà autoritzar la constitució d'un grup amb un nombre diferent d'alumnes.
2. L'alumnat del programa cursarà, al grup específic, els àmbits següents:
 - a) Àmbit lingüístic i social, que inclourà els aspectes bàsics del currículum de les matèries de valencià: llengua i literatura, llengua castellana i literatura i geografia i història (8 hores setmanals).
 - b) Àmbit de Llengua Estrangera, amb un currículum adaptat que prioritze la competència comunicativa de l'alumnat (3 hores). Es respectarà l'idioma estranger cursat com a primer idioma al 1r cicle d'ESO. El centre podrà organitzar aquest àmbit integrant-lo dins de l'àmbit lingüístic i social si el professorat que l'imparteix disposa de l'habilitació requerida.
 - c) Àmbit científic, que inclourà els aspectes bàsics del currículum corresponents a les matèries de matemàtiques i ciències aplicades a l'activitat professional (7 hores setmanals). Així mateix, cursarà la matèria de Tecnologia, amb un currículum adaptat que li permeta assolir els objectius de l'etapa. El centre podrà optar per organitzar aquesta matèria integrada dins d'aquest àmbit (3 hores setmanals).
3. L'alumnat cursarà una hora de tutoria amb el seu grup específic.
4. L'alumnat cursarà dues matèries a triar d'entre biologia, ciències aplicades, economia, educació plàstica i visual, filosofia, física i química, llatí, música, segona llengua estrangera i tecnologies de la informació i la comunicació.
5. Amb la finalitat de facilitar la seua inclusió en les activitats ordinàries del centre, l'alumnat del programa cursarà en el seu grup de referència educació física, valors ètics o religió i una hora de tutoria.
6. En qualsevol cas, l'alumnat que supere el programa i estiga en condicions d'obtenir el títol, podrà continuar els estudis postobligatoris.

4. Disseny del programa

1. La direcció del centre educatiu, assessorada pel departament d'orientació, serà la responsable del disseny i redacció del programa seguint els criteris establits per la comissió de coordinació pedagògica i aprovats pel claustre.
2. En el disseny del programa s'inclouran els aspectes següents:
 - a) Justificació de l'aplicació de la mesura, després d'analitzar les mesures d'atenció a la diversitat adoptades prèviament.
 - b) Criteris d'accés al programa establits en l'apartat 5 d'aquest annex.
 - c) Criteris per a distribuir l'alumnat del programa en els grups ordinaris de referència.
 - d) Criteris d'organització espacial i temporal.
 - e) Criteris i procediments per a recuperar les matèries pendents.
 - f) Criteris d'obtenció del títol.
 - h) Criteris i procediments previstos per al seguiment, avaluació i revisió, si s'escau, del programa.

5. Programació

1. La concreció curricular i la programació serà elaborada pel professorat dels àmbits, assessorat pels departaments didàctics corresponents i pel departament d'orientació, on estarà adscrit.
2. Els principis metodològics s'orientaran a la resolució de problemes, el treball per projectes, el desenvolupament de les competències clau i l'assoliment dels objectius d'etapa.
3. El cap o la cap del departament d'orientació vetlarà pel compliment de la programació didàctica.

6. Requisits de l'alumnat

1. Podrà incorporar-se al PR4 l'alumnat que
 - a) Presente dificultats generalitzades d'aprenentatge no atribuïbles a la falta d'estudi o d'esforç i mostre interès, motivació i expectatives d'obtindre el títol de Graduat en educació secundària obligatòria.
 - b) Haja cursat 3r d'Educació Secundària Obligatòria en un grup del Programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment (PMAR de 3r d'ESO)
 - c) De manera extraordinària, l'alumnat que haja cursat dues vegades 3r d'ESO o una vegada 4t d'ESO.
2. L'alumnat de PR4 estarà adscrit a un grup ordinari de 4t d'ESO i es distribuirà de manera heterogènia entre els diferents grups del seu nivell.

7. Incorporació de l'alumnat al programa

1. Per a la incorporació d'alumnat al programa se seguirà el següent procediment:
 - a) Després de la segona avaluació, l'equip educatiu del grup de PMAR de 3r, farà una proposta raonada, signada pel tutor o tutora i dirigida a la direcció del centre, on s'indicaran els motius pels quals es considera que aquest programa és el més adequat per a l'alumne o alumna.
 - b) Per l'alumnat procedent de 3r i 4t d'ESO ordinari, se seguirà el mateix procediment.

c) La direcció del centre farà arribar la proposta al departament d'orientació que, escoltats l'alumne o alumna i la seua família, realitzarà l'avaluació psicopedagògica preceptiva i emetrà l'informe corresponent, on s'indicarà l'oportunitat o no de cursar el programa.

d) L'equip docent realitzarà l'avaluació acadèmica de l'alumnat especificant el grau d'assoliment de les competències clau i els objectius assolits.

e) A la sessió d'avaluació final, l'equip educatiu de 3r o 4t d'ESO farà la proposta definitiva sobre la conveniència o no de cursar el programa. El tutor o tutora emetrà el consell orientador, tenint en compte les propostes realitzades per l'equip docent.

f) La direcció del centre, amb l'acord escrit de la seua família o tutors legals, autoritzarà la incorporació de l'alumne o alumna al programa.

2. Durant el primer trimestre del curs podrà incorporar-se alumnat al programa, atenent les condicions i procediment establits anteriorment.

3. L'equip educatiu, en col·laboració amb el departament d'orientació, podrà determinar de manera raonada, durant el curs escolar, l'eixida d'un alumne o alumna del programa i la reincorporació al seu grup de referència.

8. Avaluació, promoció i obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària

1. L'avaluació serà contínua, personalitzada i integradora.

2. Es realitzarà per àmbits i matèries atenent al grau d'assoliment de les competències clau i la consecució dels objectius generals d'etapa.

3. Les qualificacions obtingudes es traslladaran a les matèries corresponents de 4t d'ESO. Es podran assignar diferents qualificacions a les matèries que conformen els àmbits, tenint en compte que, si s'ha aprovat un àmbit, cap de les matèries que el conformen pot tindre una qualificació negativa.

4. L'avaluació de l'alumnat la durà a terme l'equip docent, en sessió presidida pel tutor o tutora del grup. Les decisions derivades de l'avaluació es prendran de manera col·legiada, d'acord amb els criteris i els procediments que es determine en el disseny del programa .

5. El professorat dels diferents àmbits serà l'encarregat de la recuperació de les matèries pendents incloses dins de l'àmbit de la seua competència.

6. L'equip docent proposarà l'expedició del títol de Graduat en educació secundària obligatòria a l'alumnat que haja assolit les competències clau i els objectius d'etapa per haver superat totes les matèries de l'etapa.

7. Així mateix podrà obtindre el títol l'alumnat que, després de la corresponent prova extraordinària, tinga avaluació negativa en una o dues matèries, sempre i quant no siguen instrumentals, excepcionalment en tres, i sempre que, a judici de l'equip docent, haja assolit les competències clau i els objectius de l'etapa.

8. Es consignarà en l'expedient acadèmic, en l'historial acadèmic i en l'informe per trasllat, que les matèries han estat cursades en un programa específic d'atenció a la diversitat

9. Requisits i designació del professorat

1. La direcció dels centres públics designarà el professorat que impartirà el programa, sempre que siga possible, entre el professorat amb destinació definitiva al centre. Aquesta designació es farà atenent als criteris de selecció establits per la Comissió de Coordinació Pedagògica i el Claustre.

2. El professorat que impartisca els diferents àmbits pertanyerà als departaments didàctics



de les àrees que el configuren.

3. El director o directora designarà el professorat del programa, atenent a les propostes dels departaments didàctics implicats, l'experiència docent en activitats d'atenció a la diversitat, el coneixement del centre i l'alumnat, i la seua implicació en aquest tipus d'intervenció educativa.

4. El professorat quedarà adscrit, funcionalment, al departament d'orientació, i actuarà de manera coordinada entre sí.

5. El tutor o tutora serà un dels professors o professores dels àmbits lingüístic i social o de l'àmbit científic.

10. Procediment d'autorització

El PR4 s'haurà d'incloure com a línia d'acció dins del PAM, atenent a criteris inclusius i serà autoritzat per la Direcció General de Política Educativa segons el que es preveu en l'apartat díhuit d'aquesta resolució.

ANNEX IV

Línia d'acció: Programa d'Acollida al Sistema Educatiu (PASE)

1. Definició

1. El PASE és un programa d'atenció a la diversitat i inclusió educativa adreçat als centres educatius privats concertats que imparteixen Educació Primària o Educació Secundària Obligatoria.

2. Va dirigit a centres educatius privats concertats amb alumnat de nova incorporació, matriculat al sistema educatiu valencià a partir de l'1 de setembre de 2016, a 5é o 6é d'Educació Primària o a l'Educació Secundària Obligatoria, amb desconeixement d'una o ambdues llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquesta línia d'acció són els centres privats concertats que imparteixen ensenyaments de Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria.

3. Condicions i estructura

1. Cada grup estarà format per un mínim de 8 alumnes i un màxim de 15.

2. El programa implica una metodologia basada en el desenvolupament de la competència comunicativa de l'alumnat que facilite la seua acollida i inclusió al centre, i al sistema educatiu valencià.

3. En educació primària s'organitzarà com una àrea específica on s'integraran els continguts bàsics de les diferents àrees. L'alumnat no podrà romandre en el programa més de tres hores diàries, i assistirà amb el seu grup de referència a la resta d'àrees.

4. En educació secundària obligatòria, els estudis s'organitzaran per àmbits de coneixement: un àmbit lingüístic i social i un àmbit científic i matemàtic. L'alumnat no podrà romandre en el programa més de quatre hores diàries, i assistirà amb el seu grup de referència a les assignatures específiques i de lliure configuració de la comunitat valenciana.

Completarà el seu horari amb dues hores de tutoria, una amb el seu grup de referència, i una altra en el grup PASE.

5. L'alumnat s'incorporarà al seu grup ordinari en la resta d'àrees o matèries de forma progressiva a mesura que vaja assolint les competències corresponents, segons els criteris establits per la comissió de coordinació pedagògica.

6. Amb caràcter general, l'alumnat romandrà escolaritzat en aquest programa un curs escolar i estarà distribuït de manera heterogènia entre els diferents grups ordinaris.

4. Disseny del programa

1. La direcció del centre educatiu, assessorada pel departament d'orientació, el gabinet psicopedagògic o qui tinga atribuïdes les seues funcions, serà la responsable del disseny i redacció del programa seguint els criteris establits per la comissió de coordinació pedagògica i aprovats pel claustre.

2. En el disseny del programa s'inclouran les mesures organitzatives per a l'acollida i inclusió de l'alumnat al centre, les mesures metodològiques per a l'aprenentatge de les



llengües oficials i l'aprenentatge del llenguatge específic de les diferents matèries.

3. El professorat que impartisca el programa actuarà coordinadament amb l'equip docent del seu grup, de manera que recolzarà el seguiment i la integració de l'alumnat en el seu grup de referència.

5. Programació

1. La programació del PASE serà elaborada pel professorat del programa, assessorat pels serveis psicopedagògics escolars o els gabinets psicopedagògics autoritzats en les etapes d'educació primària, i pels departaments d'orientació, o per qui en tinga atribuïdes les funcions.

2. El professorat que impartisca el programa actuarà coordinadament amb l'equip docent del grup de referència de l'alumnat participant, de manera que recolzarà el seguiment i la integració d'aquest l'alumnat en el seu grup de referència.

6. Avaluació

L'avaluació de l'alumnat del programa es basarà en el grau d'assoliment de les competències clau.

7. Procediment d'autorització

El PASE s'haurà d'incloure com a línia d'acció dins del PAM, atenent a criteris inclusius i serà autoritzat per la Direcció General de Política Educativa segons el que es preveu en l'apartat díhuit d'aquesta resolució.

Annex V Línia d'acció: Competència lingüística

1. Definició

Aquesta línia d'acció està configurada pel conjunt de mesures que contribueixen a la millora de la competència lingüística mitjançant l'aplicació del Programa d'Educació Plurilingüe Dinàmic (PEPD).

2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquesta línia d'acció són els centres de titularitat de la Generalitat que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil (Segon cicle), Educació Primària.

3. Llocs docents

Aquesta línia d'acció es concreta en els centres educatius de titularitat de la Generalitat en la dotació d'algun dels elements següents:

- Lloc de suport en Educació Infantil addicional amb capacitació lingüística en valencià o diploma de mestre de valencià.
- Lloc de suport en Educació Infantil addicional amb perfil lingüístic d'anglès.
- Lloc complementari de l'especialitat d'Educació Primària amb capacitació lingüística en valencià o diploma de mestre de valencià.
- Lloc complementari necessari per al desenvolupament del Programa d'Educació Plurilingüe Dinàmic, d'acord amb el calendari d'aplicació.

4. Criteris de selecció

En l'assignació d'aquest professorat addicional tindran preferència per aquest ordre:

1. Els centres que en el curs 2016-2017 compten amb sis o més unitats en Educació Infantil i que com a conseqüència del nombre d'alumnat i de l'aprovació del PEPD se'ls reduïska el nombre d'unitats per al curs 2017-2018.
2. Els centres que, una vegada aprovat el Projecte Lingüístic de Centre per la Direcció General de Política Educativa, no puguem aplicar el nivell triat per variacions en la seua plantilla.
3. Centres inclosos en les accions preferents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, segons el que es preveu en l'article 15 del Decret 9/2017, del Consell.

5. Període de sol·licitud extraordinària

1. Durant el mes de setembre de 2017 es podrà sol·licitar de forma extraordinària personal complementari quan es donen les circumstàncies següents:

- a. Variacions en la plantilla, posteriors a juny de 2017 que provoquen que no es puga aplicar el nivell del PEPD autoritzat per la Direcció General de Política Educativa en el Projecte lingüístic de centre.
- b. Nomenament de càrrecs directius, quan les hores de dedicació al càrrec impossibiliten el desenvolupament del PEPD tal com s'havia previst en el Projecte lingüístic de centre autoritzat per la Direcció General de Política Educativa.

2. Els terminis per aquesta fase extraordinària seran els següents:

- Centres docents: **fins al 8 de setembre** per a comunicar a la Inspecció d'Educació les modificacions en la plantilla.
- Inspecció d'Educació: de **l'11 al 15 de setembre**, per a revisar les necessitats dels centres i formular les propostes adients.
- Servei d'Educació Plurilingüe: **del 18 al 26 de setembre**, per a valorar les propostes i tramitar-les al Servei de Gestió i Determinació de Plantilles de Personal Docent.

Annex VI

Línia d'acció: Suport a les necessitats específiques de l'alumnat

1. Definició

1. Aquesta línia d'acció es concreta en l'assignació de personal especialitzat complementari de suport a les necessitats específiques de l'alumnat de les especialitats de pedagogia terapèutica, audició i llenguatge, educadors d'educació especial, segons el que es preveu en aquesta resolució.

2. Es considera personal especialitzat de suport a la inclusió aquell que exercix un lloc de treball especialitzat quant a formació o funcions no generalitzades a la resta de personal que intervé en el centre, i que té com a objecte facilitar els processos de resposta a la inclusió, a través de l'atenció a l'alumnat i l'assessorament a la comunitat educativa. A l'efecte d'aquest procediment, s'inclou el personal de pedagogia terapèutica, audició i llenguatge, educador o educadora d'educació especial i fisioterapeuta.

3. Es considera personal especialitzat complementari de suport a la inclusió aquell que es proveeix addicionalment als llocs de catàleg d'aquestes especialitats de què ja disposa el centre, quan aquests resulten insuficients per a atendre les necessitats de l'alumnat, una vegada adoptades les mesures organitzatives convenientes i feta la distribució dels recursos disponibles.

2. Àmbit d'aplicació

1. L'àmbit d'aplicació d'aquesta línia d'acció són els centres específics d'Educació Especial i centres ordinaris de titularitat de la Generalitat que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil (Segon cicle), Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria.

2. Els centres ordinaris privats concertats podran sol·licitar atenció d'especialista d'audició i llenguatge per aquest procediment, que es facilitarà a través dels serveis psicopedagògics escolars.

3. Durada de la dotació

1. Els llocs de les especialitats de pedagogia terapèutica i d'audició i llenguatge s'habilitaran per al curs escolar 2017-2018 en funció de les necessitats existents i no donen dret a la seua continuïtat en els cursos següents.

2. Els llocs de d'educadors o educadores d'educació especial i de fisioterapeutes, una vegada assignats, hauran de justificar-se cada curs escolar.

4. Alumnat

La determinació de l'alumnat que haja de ser atés pel professorat complementari de suport a la inclusió referit, haurà de realitzar-se a partir de l'informe psicopedagògic.

5. Identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i proposta del Pla d'actuació

1. Correspon a l'especialista d'orientació educativa adscrit als serveis psicopedagògics

escolars, gabinets psicopedagògics autoritzats o departaments d'orientació, o per qui tinga atribuïdes aquestes funcions, la identificació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i l'emissió del corresponent informe psicopedagògic. L'informe per a l'atenció de l'especialista d'audició i llenguatge haurà d'incloure necessàriament la valoració d'aquest especialista. Per a l'atenció educador o educadora d'educació especial i de personal sanitari de fisioteràpia en centres educatius serà necessari que l'alumnat dispose de dictamen d'escolarització i resolució de la direcció territorial d'educació.

2. Els informes psicopedagògics per a l'atenció del personal especialista d'audició i llenguatge dels centres concertats haurà de ser visat per la direcció dels serveis psicopedagògics escolars.

3. La proposta del pla d'actuació incorporarà les mesures i suports per a la inclusió, que s'articularen en relació a la seua especialització, intensitat i durada, des de les mesures més ordinàries a aquelles més especialitzades i intensives, procurant en tots els casos el màxim nivell d'inclusió possible.

4. L'informe psicopedagògic ha d'estar actualitzat almenys en curs 2014/2015. L'informe d'audició i llenguatge s'ha d'actualitzar cada curs escolar.

6. Actualització de dades en ITACA

1. Les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i els canvis que es produïsqen s'han de registrar en ITACA, per part de l'orientador o orientadora que atén el centre, amb la supervisió de la direcció, que té la responsabilitat de vetlar perquè les dades introduïdes estiguen actualitzades i siguen veraces. En el cas dels gabinets psicopedagògics municipals, la introducció de dades es farà conjuntament entre l'orientador o orientadora adscrit a aquest i la direcció del centre.

2. En l'apartat de «detall NESE» s'ha d'indicar expressament el personal de suport a la inclusió proposat en el Pla d'actuació per a l'alumna o l'alumne, d'acord amb les seues necessitats, i el grau d'especialització i d'intensitat de la resposta.

3. A més a més, el centres hauran de consignar en ITACA els programes d'estimulació del llenguatge en educació infantil que posaran el marxa el curs següent.

7. Organització dels suports

1. Els centres han d'organitzar els suports personals disponibles per a atendre l'alumnat, d'acord amb els tres nivells de resposta a la intervenció següents:

1. Suports de caràcter general dirigits a tot l'alumnat del centre, que tenen un caràcter fonamentalment preventiu i proactiu.

2. Suports addicionals amb recursos ordinaris dirigits a l'alumnat per al qual les mesures generals no són suficients per donar resposta a les seues necessitats i, per tant, requereixen suports personalitzats de baixa o mitjana intensitat i durada, que poden dur-se a terme amb la intervenció del personal no especialitzat del centre.

3. Suports addicionals amb recursos especialitzats dirigits a l'alumnat que, per la complexitat de les seues necessitats educatives, requereixen una resposta

personalitzada d'alta especialització i intensitat.

2. El personal especialitzat de suport a la inclusió intervindrà en el tercer nivell, tot i que podrà col·laborar i orientar en qualsevol dels nivells de resposta.
3. En l'etapa d'educació primària, quan la disponibilitat horària del professorat de suport a la inclusió de les especialitat de pedagogia terapèutica o audició i llenguatge siga insuficient per a cobrir l'atenció de les necessitats existents, i hi haja en el centre altre professorat que tinga aquestes especialitats, se li assignarà de forma preferent, sempre que siga possible, les hores que corresponguen a l'atenció a aquest alumnat.
4. La Inspecció d'Educació realitzarà un estudi de les necessitats d'atenció d'educador o educadora d'educació especial i de fisioterapeuta en la localitat, i proposarà la seua redistribució en el cas que siga possible.
5. La Inspecció d'Educació i el personal de l'especialitat d'orientació educativa col·laboraran amb els centres educatius en la organització dels recursos i suports.

8. Criteris d'atenció de personal complementari de pedagogia terapèutica

1. Els criteris i prioritats d'intervenció del personal de suport a la inclusió de l'especialitat de pedagogia terapèutica són els que corresponen a les ordres d'atenció a la diversitat vigents en les diferents etapes educatives.
2. En el segon cicle d'educació infantil tindrà prioritat l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat o trastorns greus de conducta.
3. En educació primària tindrà prioritat l'alumnat següent:
 - a) Alumnat amb ACIS.
 - b) Alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge en la lectura, escriptura i/o càlcul, degudament identificat amb els criteris i instruments adequats.
 - c) Alumnat amb altes capacitats intel·lectuals, degudament identificat amb els criteris i instruments adequats.
4. L'alumnat amb trastorn de l'aprenentatge no especificat es considerarà per l'atenció de pedagogia terapèutica sols en els casos en què existisquen dificultats moderades o greus que afecten significativament el seu rendiment acadèmic i no siguen suficients les mesures generals o addicionals amb suports ordinaris.
5. No s'inclourà dins la categoria anterior l'alumnat amb necessitats de compensació educativa.
6. En l'Educació secundària obligatòria tindrà prioritat l'alumnat amb ACIS en totes les àrees del currículum o en les àrees instrumentals, que es referisca a:
 - Si és alumnat de primer o segon d'ESO, el nivell del currículum adaptat ha de ser el corresponent al tercer o quart curs de primària.
 - Si és alumnat de de tercer o quart d'ESO, el nivell del currículum adaptat ha de ser el corresponent al cinqué o sisé curs de primària.

9. Criteris d'atenció de personal complementari d'audició i llenguatge

1. Els criteris i prioritats d'intervenció del personal de suport a la inclusió de l'especialitat

d'audició i llenguatge són els que corresponen a les ordres d'atenció a la diversitat vigents en les diferents etapes educatives.

2. En Educació Infantil (Segon cicle)Educació Primària tindrà prioritat l'alumnat següent:

- a) Alumnat amb afàsia i disfàsia/TEL, trastorn del llenguatge associat a TEA, deficiència auditiva severa i profunda.
- b) Alumnat amb hipoacúsia mitjana.
- c) Alumnat amb retard simple del llenguatge. Es considerarà únicament fins a segon de Primària, atenent a les característiques i relació amb el desenvolupament d'aquestes dificultats.
- d) Alumnat amb disàrtria.
- e) Alumnat amb disglòssia.
- f) Alumnat amb disfèmia que dificulte greument la seua comunicació, sempre que no reba ja l'atenció dins el sistema públic de salut. Alumnat amb disfonia.
- g) Alumnat amb altres dificultats:
 - Dislàlia. Es considerarà únicament fins al segon curs d'educació primària.
 - Retard del llenguatge associat a discapacitat intel·lectual.
 - Desorganització del llenguatge com a conseqüència de trastorn de la personalitat.

3. Dins l'etapa d'educació infantil, l'alumnat amb retard simple del llenguatge, disfèmia, disfonia i dislàlies s'atendrà mitjançant programes d'estimulació del llenguatge desenvolupats dins l'aula ordinària i adreçats a tot l'alumnat, que s'hauran de consignar expressament ITACA. Per tant, en aquests nivells, per a la dotació de personal complementari d'audició i llenguatge no es considerarà el nombre d'alumnat sinó els programes d'aquest tipus que desenvolupe el centre. Es podrà sol·licitar un programa per a cada grup-classe. La seua implementació es realitzarà conjuntament entre el personal especialista d'audició i llenguatge i el professorat d'educació infantil.

4. En Educació Secundària Obligatòria tindrà prioritat l'alumnat següent:

- a) Alumnat amb hipoacúsia profunda i severa.
- b) Alumnat amb Trastorn mixt del llenguatge receptiu-expressiu: afàsia i disfàsia/TEL, trastorn del llenguatge associat a TEA.
- c) Alumnat amb hipoacúsia mitjana.
- d) Alumnat amb disàrtria.
- e) Alumnat amb disfèmia que dificulte greument la seua comunicació.
- f) Alumnat amb disfonia, sempre que aquest no reba ja l'atenció dins els sistema públic de salut.
- g) Alumnat amb disglòssia.

5. La intervenció de l'especialista d'audició i llenguatge en els casos de disfèmia i disfonia es prestarà per un màxim de dos anys des de la seua identificació.

10. Criteris d'atenció de l'educador o educadora d'educació especial

1. Els criteris i prioritats d'intervenció dels educadors o educadores d'educació especial són els que corresponen a les ordres d'atenció a la diversitat vigents en les diferents etapes educatives.

- a) Alumnat amb trastorns profunds del desenvolupament: trastorn autista, trastorn psicòtic i de la personalitat.
- b) Alumnat amb plurideficiència. Alumnat amb discapacitat motriu.
- c) Alumnat amb discapacitat intel·lectual greu i profunda.
- d) Alumnat amb discapacitat intel·lectual moderada.

2. A més a més, aquests professionals podran atendre alumnat amb altres afectacions sempre que així ho determine la resolució de la direcció territorial.

3. Per a l'atenció de educador o educadora d'educació especial caldrà disposar, en tots els casos, d'informe tècnic d'escolarització que indique les tasques a realitzar per aquest professional i resolució de la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

4. Tindrà prioritat d'atenció l'alumnat que en el seu certificat de discapacitat dispose la necessitat de concurs de tercera persona.

11. Procediment per a la sol·licitud de personal complementari per atendre necessitats específiques de l'alumnat

11.1. Sol·licitud de personal complementari en centres de titularitat de la Generalitat

1. Els centres no hauran de fer cap sol·licitud expressa, atés que la provisió de personal es realitzarà d'acord amb les dades registrades en ITACA, considerant l'alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu i les línies d'acció seleccionades pel centre en el seu PAM.

2. En cas que el personal de suport a la inclusió de les especialitats de pedagogia terapèutica i audició i llenguatge exercisca algun càrrec directiu, aquesta circumstància es considerarà per comptabilitzar el personal complementari. En qualsevol cas, es tindrà en compte la reducció horària que correspon pel nombre d'unitats, les necessitats del centre i, en el cas d'educació primària, a l'existència d'altre professorat que dispose de l'habilitació en aquestes especialitats.

3. Les unitats específiques d'educació especial en els instituts d'educació secundària es dotaran amb mig lloc més d'especialista de pedagogia terapèutica per completar l'horari lectiu de l'alumnat, sempre que, atenent a les necessitats, la resta de personal del centre d'aquesta especialitat no hi puga facilitar aquesta atenció.

4. La sol·licitud d'educadora o educador d'educació especial i de personal sanitari de fisioteràpia la iniciarà la Inspecció d'Educació a proposta de la direcció del centre, considerant les necessitats dels centres de la localitat i l'àmbit d'influència d'aquests professionals.

11.2. Sol·licitud d'especialista d'audició i llenguatge en centres privats concertats

1. Els centres privats concertats hauran de sol·licitar expressament a la direcció del servei psicopedagògic del sector corresponent l'atenció del personal d'audició i llenguatge, adjuntant els llistats d'ITACA de l'alumnat objecte d'atenció i els informes psicopedagògics corresponents.
2. La direcció del servei psicopedagògic escolar, una vegada comprovats, visarà els informes psicopedagògics i remetrà la proposta d'atenció a la Direcció Territorial de Educació, Investigació, Cultura i Esport.
3. Rebuda la documentació, la Inspecció Territorial d'Educació que tinga atribuïdes les funcions de coordinació del procediment, revisarà les propostes d'atenció, i les modificarà, si és el cas, atenent a criteris de prioritat. Per a realitzar aquesta tasca, comptaran amb l'assessorament de la direcció dels serveis psicopedagògics escolars, incorporant les perspectives de centre i de zona.
4. La proposta definitiva haurà de ser autoritzada pel director o la directora territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, qui la comunicarà a la direcció dels serveis psicopedagògics escolars a fi que organitze i preste aquesta atenció.

11.3. Sol·licitud d'educadora o educador d'educació especial

1. Per la provisió d'educadors o educadores d'educació especial, la Inspecció d'Educació haurà de fer un estudi previ de les necessitats dels centres de la localitat i proposar la seua reorganització.
2. En cas que existisquen variacions per excés o per defecte en el personal necessari, ho comunicarà a la Inspecció Territorial d'Educació que tinga atribuïdes les funcions de coordinació del procediment, qui, després de la seua valoració, farà les propostes oportunes al Servei d'Ordenació Acadèmica de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per al seu estudi i posterior elevació al Servei de Gestió i Determinació de Plantilles de Personal Docent.

11.4. Sol·licitud de personal sanitari de l'especialitat de fisioteràpia

1. La rehabilitació per part dels professionals de fisioteràpia es facilitarà amb caràcter general per part del sistema públic de salut. No obstant això, podran dotar-se d'aquests professionals en els centres d'educació especial i centres ordinaris especialitzats en la resposta a l'alumnat amb discapacitat motriu, que atendran l'alumnat escolaritzat en el mateix centre i, en règim ambulatori, a alumnat d'altres centres.
2. La sol·licitud l'haurà d'iniciar la Inspecció d'Educació a proposta de la direcció del centre, adjuntant la relació de l'alumnat a atendre on figure el diagnòstic mèdic i el número de sessions setmanals. S'incorporarà també l'alumnat que reba atenció ambulatoria.
3. L'alumnat haurà de disposar de dictamen d'escolarització i d'informe actualitzat del personal mèdic de les especialitats de traumatologia o rehabilitació, on s'indique el diagnòstic, la necessitat del tractament rehabilitador i la raó per la qual aquest tractament no es pot prestar en la xarxa pública de salut. Si és el cas, s'incorporarà també l'informe del personal mèdic adscrit a la Direcció Territorial de Educació, Investigació, Cultura i Esport.

4. La Inspecció Territorial d'Educació que tinga atribuïdes les funcions de coordinació del procediment d'Educació supervisarà la documentació i remetrà la proposta al Servei d'Ordenació Acadèmica de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per al seu estudi i posterior elevació al Servei de Gestió i Determinació de Plantilles de Personal Docent.

12. Seguiment durant el curs

1. Correspon a la Inspecció d'Educació supervisar la gestió dels recursos personals complementaris assignats. Per això, al llarg del curs, podrà requerir als centres la informació i documentació referida a la seua organització.
2. Els recursos personals complementaris, no podran utilitzar-se per a assumir altres funcions diferents a les pròpies del lloc, llevat de situacions excepcionals i temporals per necessitats del centre.
3. La Direcció General de Política Educativa podrà sol·licitar al llarg del curs, a través de la Inspecció General d'Educació, els informes sobre determinats aspectes de la gestió dels recursos complementaris assignats als centres.
4. Per tal d'unificar criteris i fer el seguiment del procediment, podran realitzar-se reunions periòdiques entre els serveis implicats de les Direccions Territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
5. En cas que els centres docents hagen de fer alguna consulta o comunicació relacionada amb aquest procediment, ho faran a través de la Inspecció d'Educació del centre, qui s'encarregarà de traslladar la informació o les incidències a la Inspecció Territorial d'Educació que tinga atribuïdes les funcions de coordinació del procediment. La Inspecció Territorial serà, en última instància, l'interlocutor amb els diferents serveis de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport implicats en el procediment.

13. Període de sol·licitud extraordinària

1. Durant el mes de setembre de 2017 es podrà sol·licitar de forma extraordinària personal complementari de suport a la inclusió, quan es donen les circumstàncies següents:
 - a. Alumnat de nova matrícula en el centre amb necessitats educatives greus que requerisquen suports d'alta intensitat i especialització.
 - b. Nomenament de càrrecs directius al professorat de suport a la inclusió, quan les hores de dedicació al càrrec impossibiliten l'atenció a les necessitats de l'alumnat amb NESE del centre.
2. Els terminis per aquesta fase extraordinària seran els següents:
 - Centres docents: **fins al 8 de setembre** per a actualitzar les dades de l'alumnat amb NESE en ITACA o traslladar a la Inspecció d'Educació l'increment d'educadors o educadores d'educació especial o fisioterapeutes.
 - Inspecció d'Educació: de **l'11 al 15 de setembre**, per a revisar les necessitats dels centres i fer les propostes adients.



- Inspecció d'Educació amb funcions de coordinació: del **18 al 22 de setembre**, per a supervisar i corregir, si és el cas, la proposta.
- Servei d'Ordenació Acadèmica: **del 25 al 29 de setembre**, per a valorar les propostes i tramitar-les al servei de Gestió i Determinació de Plantilles de Personal docent.

3. Fora d'aquest termini sols s'atendran sol·licituds d'increment de personal complementari de suport a la inclusió en situacions molt justificades, atenent a la gravetat de les necessitats. Prèvia a la sol·licitud, la Inspecció d'Educació haurà de supervisar aquestes necessitats, les mesures dutes a terme en el centre per a donar-hi resposta i els recursos disponibles en el centre o la zona.

Annex VII

Altres línies d'acció

A continuació es presenten la resta de línies d'acció a què pot optar cada centre amb la indicació dels ensenyaments a què es pot aplicar

| LÍNIA D'ACCIÓ | CENTRES DE RÈGIM GENERAL | | | | |
|---|--------------------------|------------|-----|-----|-----|
| | E. Infantil | E.Primària | ESO | BAT | CEE |
| Compensació educativa | X | X | X | X | X |
| Organització d'espais, mobiliari, mobilitat i transport | X | X | X | X | X |
| Organització de grups heterogenis | X | X | X | X | |
| Organització d'horaris que possibiliten la coordinació del professorat | X | X | X | X | X |
| Organització de l'espai d'opcionalitat atenent a criteris pedagògics | | | X | X | |
| Desdoblements heterogenis | | X | X | X | |
| Intervenció de més d'un professor dins l'aula | X | X | X | X | X |
| Tutoria compartida | X | X | X | | |
| Adaptació del centre a alumnat nouvingut | X | X | X | X | X |
| Adaptació del centre a alumnat amb alguna discapacitat | X | X | X | X | X |
| Treball conjunt amb altres agents socials (UPCA, serveis socials, ONG...) | X | X | X | X | X |
| Treball conjunt amb les UPH | | X | X | | X |
| Transició per a la vida activa | | | | X | X |
| Transició entre etapes | X | X | X | X | X |
| Transició per a la vida adulta | | | | | X |
| Formació de professorat i famílies en l'escola inclusiva | X | X | X | X | X |
| Escola de pares i mares | X | X | X | X | X |
| Participació en programes organitzats per altres entitats | X | X | X | X | X |
| Biblioteca tutoritzada | X | X | X | X | X |
| Participació en programes europeus i pràctiques formatives a l'exterior | | | X | X | |
| Col·laboració amb empreses | | | | X | X |
| Programes d'enriquiment curricular | X | X | X | X | X |
| Utilització de les TIC com a eina de treball | X | X | X | X | X |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Treball per al foment de la lectura | X | X | X | X | X |
| Àmbits amb alumnat heterogeni a 1r d'ESO | | | X | | |
| Metodologia activa: treball cooperatiu, aprenentatge per serveis, tertúlies dialògiques, grups interactius... | X | X | X | X | X |
| Treball per a la recuperació de matèries o mòduls pendents | | | X | X | |
| Adaptacions d'accés al currículum | X | X | X | X | X |
| Treball amb el mestre o mestra de PT | X | X | X | | |
| Programes de foment d'autonomia personal: control d'esfínters, higiene, alimentació... | X | X | X | | X |
| Programes d'estimulació sensorial, motriu, cognitiu i comunicació i llenguatge | X | X | X | | X |
| Programes d'estimulació del llenguatge oral | X | | | | X |
| Revisió del RRI amb mesures pedagògiques inclusives | | X | X | X | X |
| Revisió del protocols d'actuació amb col·laboració amb les unitats d'actuació i prevenció del Pla d'igualtat i convivència | | X | X | X | X |
| Ajuda entre iguals (pigmalió, xarxa de suport...) | X | X | X | X | X |
| Xarxa de suport docent | X | X | X | X | X |
| Mediació | X | X | X | X | X |
| Tutoria individualitzada | X | X | X | X | X |
| Gestió de l'aula de convivència | | | X | | |
| Resolució positiva de conflictes | X | X | X | X | X |
| Resolució de conflictes amb la col·laboració d'agents extern | | X | X | X | X |
| Campanyes de sensibilització i elaboració de materials | X | X | X | X | X |
| Assetjament i ciberassetjament | | X | X | X | |
| Igualtat de gènere: micromasclismes, accés al món laboral, llenguatge inclusiu... | | X | X | X | |
| Programes de prevenció d'actituds discriminatòries | X | X | X | X | X |
| Formació de professorat i famílies en l'àmbit de la igualtat i la convivència | X | X | X | X | X |
| Formació de professorat i famílies en l'àmbit de la salut | X | X | X | X | X |
| Programes d'intel·ligència emocional | X | X | X | X | X |
| Treball conjunt amb serveis sanitaris i/o socials | X | X | X | X | X |
| Educació per al consum responsable | X | X | X | X | X |
| Sexualitat i afectivitat | X | X | X | X | X |
| Activitat física. Oci i temps lliure | X | X | X | X | X |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Alimentació i nutrició | X | X | X | X | X |
| Salut bucodental | X | X | X | X | X |
| Prevenció de trastorns alimentaris | X | X | X | X | X |
| Prevenció de malalties infectocontagioses | X | X | X | X | X |
| Promoció de la seguretat vial | X | X | X | X | X |
| Prevenció de les drogodependències | X | X | X | X | X |
| Consum Responsable | X | X | X | X | X |
| Utilització de mobiliari que permet estalvi d'aigua i energia | X | X | X | X | X |
| Potenciar "les tres R": Reduir, Reutilitzar, Reciclar | X | X | X | X | X |
| Utilització de material reciclable | X | X | X | X | X |
| Utilització de material biodegradable | X | X | X | X | X |
| Promoure els desplaçaments a peu i en bicicleta | X | X | X | X | X |
| Ecomenjador | X | X | X | X | X |
| Hort escolar | X | X | X | X | X |
| Participació en campanyes mediambientals | X | X | X | X | X |
| Potenciar l'us de les instal·lacions del centre per activitats extraescolars i municipals | X | X | X | X | X |
| Formació de professorat i famílies en l'àmbit de la sostenibilitat | X | X | X | X | X |
| Col·laboracions amb altres entitats | X | X | X | X | X |
| Foment del transport comunitari | X | X | X | X | X |