

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

PROJECTE D'ORDE ___/2016, de ___ de ____, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de les subvencions per als programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana.

ÍNDEX

Preàmbul

Títol I. Subvencions.

Capítol I. Objecte i finalitat.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Finalitat de les subvencions.

Capítol II. Beneficiaris.

Article 3. Beneficiaris.

Article 4. Requisits.

Article 5. Obligacions dels beneficiaris.

Capítol III. Activitats subvencionades.

Article 6. Accions susceptibles de subvenció i naturalesa de les subvencions.

Article 7. Modalitats.

Article 8. Gastos subvencionables.

Títol II. Procediment.

Capítol I. Procediment de concessió.

Article 9. Iniciació del procediment de concessió.

Article 10. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment.

Article 11. Presentació de sol·licituds.

Article 12. Instrucció del procediment.

Article 13. Avaluació i selecció.

Article 14. Criteris de valoració de sol·licituds.

Article 15. Quantia de la subvenció i criteris per a la seua determinació.

Article 16. Proposta de resolució.

Article 17. Resolució.

Article 18. Renúncies, programes no activats i criteris de selecció de les reserves

Capítol II. Funcionament i control.

Article 19. Normes sobre realització dels programes.

Article 20. Justificació i pagament de la subvenció.

Article 21. Seguiment de les actuacions.

Article 22. Actuacions de comprovació i control.

Article 23. Reintegrament.

Article 24. Difusió.

Disposicions Addicionals.

Primera. Regla de gasto públic.

Segona. Delegació.

Disposicions Finals.

Primera. Norma supletòria.

Segona. Entrada en vigor.

Annexos a l'orde.

Annex I: Criteris per a la valoració.

Annex II: Memòria final d'actuació.

Annex III: Retolació per a les instal·lacions.

Annex IV: Comunicació d'inici.

Annex V: Justificació: Compte justificatiu

PREÀMBUL

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, en l'article 3.10 crea els cicles de Formació Professional Bàsica dins de la Formació Professional del sistema educatiu, com a mesura per a facilitar la permanència dels alumnes i de les alumnes en el sistema educatiu i oferir-los majors possibilitats per al seu desenrotllament personal i professional.

La disposició addicional quarta del Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer, atribueix a les administracions educatives la competència per a establir i autoritzar altres ofertes formatives de Formació Professional adaptades a les necessitats dels alumnes i de les alumnes amb necessitats educatives específiques.

Per mitjà de l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es regula els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana.

D'acord amb el que preveu l'article 17.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el que disposa l'article 164 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions es dicta esta orde de bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades a finançar programes formatius de qualificació bàsica.

Estes bases reguladores han sigut elaborades per a permetre que siguen les convocatòries dictades per a desplegar-la les que detallen les característiques concretes de les subvencions, proporcionant-los un marc jurídic comú que contribueixca a racionalitzar, sistematitzar i simplificar les mateixes.

En virtut de les competències conferides per l'article 28.e De la Llei 5/1983 de 30 de desembre, del Consell i els articles 160 i 165 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i del Decret 155/2015, de

18 de setembre, del Consell, pel que aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, a proposta de la **Direcció** General competent en matèria de Formació professional del sistema educatiu, amb sotmetiment a informació pública, amb un informe previ de l'Advocacia General i de la Intervenció Delegada i informe del Consell Valencià de la F. P., i (oïda/conforme) el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

TÍTOL I. Subvencions

CAPÍTOL I Objecte i finalitat

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'esta orde és establir i aprovar les bases reguladores de la concessió de subvencions per a la realització de programes formatius de qualificació bàsica regulats en l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
2. Els programes subvencionats hauran de realitzar-se dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Finalitat de les subvencions.

La finalitat de les subvencions objecte d'esta orde és proveir i mantindre una oferta formativa adaptada a les necessitats específiques de l'alumnat i possibilitar la inserció sociolaboral del mateix.

CAPÍTOL II Beneficiaris

Article 3. Beneficiaris.

1. Podran tindre la condició de beneficiaris en els termes que establisquen les corresponents convocatòries efectuades a l'empara d'esta orde, els ens territorials (municipis i províncies), les mancomunitats i institucions sense ànim de lucre, davall la coordinació de l'administració educativa.
2. Les convocatòries de subvencions que es dicten a l'empara d'estes bases podran limitar el nombre de sol·licituds de subvencions a programes a presentar per les entitats que participen en les esmentades convocatòries.
3. Les convocatòries de subvencions que es dicten a l'empara d'estes bases reguladores podran limitar l'import màxim que es pot concedir i/o el nombre màxim de programes que es poden subvencionar en la mateixa convocatòria per a cada sol·licitant.

Article 4. Requisits.

1. Els sol·licitants de les distintes subvencions hauran de tindre personalitat jurídica pròpia i reunir els requisits generals següents, que hauran de complir amb anterioritat a la data de finalització del

termini de presentació de sol·licituds que s'establisca en les corresponents convocatòries:

- a) Estar al corrent de les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social, en aplicació dels articles 22 i 23 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.
- b) Haver complit les obligacions adquirides en el supòsit d'haver percebut altres subvencions de la Generalitat en matèria d'accions formatives semblants en el curs anterior.
- c) Tindre autoritzats els programes formatius de qualificació bàsica per als que se sol·licita subvenció.

d) No estar incursos en les causes de prohibició previstes en l'artícle 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) No haver presentat renúncia a la subvenció fora de termini en anteriors convocatòries, així com no haver activat programes per falta d'alumnat o haver experimentat una reducció d'alumnat fins a quedar per davall del llinar mínim previst en l'article 16 de l'Orde 73/2014 de 26 d'agost. Este requisit determinarà la seua exclusió en convocatòries posteriors.

2. Els programes hauran de ser organitzats i impartits pel propi sol·licitant, no admetent-se la subcontractació, sense perjudici que es puguen contractar servicis professionals per a la impartició del programa formatiu.

Article 5. Obligacions dels beneficiaris.

1. Els beneficiaris hauran de complir les obligacions arrellegues en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les concordants del seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com el que disposa la llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

2. A més de l'anterior, són obligacions de les entitats beneficiàries:

a) Realitzar el programa formatiu de qualificació bàsica subvencionat amb subjecció a l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana; a la resolució d'autorització administrativa prèvia del programa, a la present orde i en el que no contradiga a cap de les anteriors, al projecte socioeducatiu d'actuació.

Davant de qualsevol variació substancial en el contingut del programa, es requerirà autorització expressa de la Direcció General amb competències en matèria de Formació Professional del sistema educatiu en el termini d'1 mes des de la seua sol·licitud. Qualsevol altra variació en el desenrotllament del programa haurà de comunicar-se a l'esmentada direcció general.

b) Aportar els recursos necessaris per al desenrotllament del programa, en compliment de la present orde, de l'autorització prèvia del programa, de la corresponent convocatòria de subvencions i del projecte socioeducatiu presentat.

c) Justificar davant de la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional del sistema educatiu l'adscripció de les subvencions als fins per als que les mateixes van ser atorgades, en els termes de l'article 165 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, de Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i en els terminis establits en la present orde.

d) Sotmetre's a la supervisió dels programes per la Inspecció Educativa i de l'òrgan concedent de la subvenció i a les actuacions de control financer que legalment corresponguen.

e) Facilitar l'assistència del personal docent i de coordinació dels programes formatius de qualificació bàsica a quantes reunions i trobades siguen promoguts per la conselleria amb competències en matèria d'educació per al millor desenrotllament d'esta acció formativa.

f) Aportar abans del 31 de juliol la memòria de l'acció formativa, segons el model arrellegat com Annex II de la present orde, d'acord amb el que preveu l'artícle 31 de l'Orde de 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana.

g) Comunicar a la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional del sistema educatiu l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà defectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

- h) No percebre cap quantitat de l'alumnat participant en el programa subvencionat.
- i) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com de quants estats comptables i registres específics pogueren ser exigits, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control durant un període de sis anys des de la finalització del programa.
- j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- k) Acceptar la seua inclusió en la llista d'entitats beneficiàries que es publicarà d'acord amb el que preveu l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i donar a conèixer de forma inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Conselleria competent en matèria d'Educació, de conformitat amb les instruccions i/o els models que a este efecte subministre la direcció general competent en matèria de formació professional, d'acord amb el que preveu el número 4 del mateix article.
- l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- m) A efectes organitzatius i a fi de complir a l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana, les entitats i centres promotors dels mateixos a l'empara d'esta orde faran les previsions necessàries de personal i instal·lacions per a atendre el procés d'admissió i matrícula de l'alumnat en les dates que a este efecte fixe l'Administració educativa, així com efectuar la gestió de dades necessàries a través del suport informàtic a què a este efecte se'ls d'accés.
- n) Subscriure i pagar l'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil específic per al programa que arregle la cobertura d'alumnes i formadors/docents, per mitjà de l'aportació de la pòlissa de l'assegurança o la carta de garantia.

L'entitat estarà obligada a mantindre la cobertura en l'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil durant tot el període de desenrotllament del programa, inclòs el període de FCT, en el que l'alumne romanga d'alta.

L'assegurança d'accidents dels alumnes es contractarà des de l'inici del programa i fins a la seua finalització, inclòs el període de FCT, i comprendrà la relació d'alumnes, i almenys la següent cobertura i sempre sense franquícia:

Assistència mèdica, farmacèutica i hospitalària per quantia il·limitada de qualsevol accident durant l'horari de desenrotllament del programa inclòs el període de FCT, incloent-hi el temps necessari per al desplaçament de l'alumne des de la seua residència habitual al lloc d'impartició i realització del mòdul de pràctiques (FCT). El desplaçament haurà de cobrir qualsevol mitjà de locomoció.

Indemnització mínima de 12.020 euros per defunció i de 24.020 euros per invalidesa permanent i absoluta, derivats d'un accident en el desenrotllament del programa, inclòs el període de FCT, o en el desplaçament al lloc d'impartició i de realització de les pràctiques (FCT).

Les quanties d'ambdós tipus d'indemnitzacions seran actualitzables, si és el cas, en les respectives convocatòries.

3. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats o sancions que corresponguen, d'acord amb el que disposa el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

CAPÍTOL III

Activitats subvencionades

Article 6. Accions susceptibles de subvenció i naturalesa de les subvencions.

1. Les subvencions previstes en esta disposició tindran la naturalesa jurídica de subvencions públiques, aniran destinades al finançament parcial de programes formatius de qualificació bàsica que es realitzen a l'empareda de les respectives convocatòries.
2. En compliment del que disposa l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar subvencions públiques, la present orde no precisa de la seua notificació a la Comissió Europea per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea. Els seus destinataris no tenen la condició d'empresa i, en tot cas, les subvencions a concedir no reporten avantatge econòmic ni es falseja pel seu atorgament la competència al no afectar intercanvis comercials.
3. En cada convocatòria es podran determinar les qualificacions professionals a què hagen d'estar vinculats els programes formatius susceptibles de ser subvencionats i/o la modalitat d'impartició, així com la duració; o bé, el seu caràcter preferent i/o nombre màxim de programes per qualificació i de modalitats.

Article 7. Modalitats

1. Les subvencions es concediran per a la realització de les següents modalitats de programes:
 - a) Programes formatius de qualificació bàsica ordinari.
 - b) Programes formatius de qualificació bàsica adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents.
2. Les subvencions tindran caràcter plurianual al tindre en compte el calendari del curs escolar per a la realització del programa en ambdós modalitats, i amb la duració que s'especifique en les respectives convocatòries.

Article 8. Gastos subvencionables.

1. Les subvencions no podran destinar-se a cobrir la totalitat dels gastos relacionats amb el desplegament i execució de les activitats del programa formatiu per a les que han sigut concedides, podent les convocatòries especificar d'entre els conceptes susceptibles de subvenció relacionats en este article, quines seran aplicables, així com limitar la quantitat de subvenció per a cada concepte en els termes que preveu l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
2. El finançament podrà aplicar-se als següents conceptes (gastos subvencionables):
 - a) Part A: Professorat i control de la docència.
La convocatòria podrà establir el nombre màxim de docents per grup o mòdul i/o el nombre mínim d'hores a impartir per docent.

El professorat haurà d'estar contractat a partir de l'1 de setembre de cada curs escolar a fi de poder realitzar les tasques prèvies a l'inici del curs; i fins que el professorat puga realitzar l'avaluació de la convocatòria extraordinària, segons el calendari escolar aplicable.

En este apartat es podran imputar els conceptes següents:

1º Salari del professorat: docència, inclosa en ella les hores lectives, tenint la dita consideració les de tutoria, així com les hores necessàries per a les tasques prèvies i conclusives de l'acció formativa. Els professors podran dedicar un màxim de dos hores diàries per a activitats complementàries a la

docència, sempre que es justifiquen documentalment els salaris amb les corresponents nòmines, i prèvia presentació d'una memòria subscripta pel representant legal de l'entitat beneficiària en què s'acredite el tipus d'activitat exercida en eixe horari i la necessitat de la mateixa. Les hores complementàries no hauran de ser superiors a les hores lectives que realitze cada un dels professors o professores.

2º Gastos de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat promotora quan es tracta de professorat amb nomenament en règim funcional o amb contracte laboral, amb obligació de la seua afiliació i/o alta en la Seguretat Social.

3º Únicament s'admetran justificants de pagament a persones físiques pel servici prestat a l'entitat beneficiària pels servicis professionals realitzats en la impartició del programa formatiu. Dites professionals no podran facturar, en tot cas, hores complementàries.

b) Part B: Gastos generals per a la realització del programes formatiu en consideració al número i especificitat de l'alumnat. Només es podran imputar en este apartat els següents conceptes de gasto: Gastos d'assegurances d'accidents de l'alumnat, que comprendrà l'accident *in itinere* i els succeïts en la realització del mòdul de Formació en centres de treball (FCT).

Gastos per assegurança de responsabilitat civil de professorat i alumnat, sempre que es tracte d'una assegurança exclusiva del programa formatiu subvencionat.

Gastos de personal directiu i administratiu atribuïbles al desenrotllament de l'acció formativa. La contractació d'estos professionals que tinguen intervenció en l'acció formativa per a tasques de coordinació, assessorament i administració haurà de justificar-se en el projecte indicant-se els costos que s'imputen a càrrec del programa. En cap cas este gasto podrà superar el 20% dels costos de la part B que figuren en la resolució de concessió.

Gastos de publicitat dels programes formatius de qualificació bàsica que responguen a les actuacions realitzades en compliment del que disposa la present disposició.

Gastos de lloguers, tant d'instal·lacions com de maquinària lligada directament a la docència.

Gastos de desplaçament del professorat derivats de la seua assistència a reunions de coordinació i/o trobades convocats per la conselleria amb competències en matèria d'educació.

Gastos per material consumible i material didàctic adquirit exclusivament per al desenrotllament de la docència i no recuperable a la finalització del programa formatiu de qualificació bàsica, i exclusivament relatiu a les distintes àrees que integren esta acció formativa. En cap cas este gasto podrà superar el 70% dels costos corresponents a la part B que figuren en la resolució de concessió.

3. D'acord amb l'article 31 apartat 8 de la Llei General de Subvencions, no serà subvencionable l'IVA satisfet per l'adquisició de béns i servicis, excepte quan es tracte de persones o entitats acollides al règim d'exempció del dit impost. La dita exempció s'acreditarà per mitjà del corresponent certificat expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

4. Es considerarà gasto realitzat el que ha sigut pagat amb anterioritat a la finalització del Termini de presentació de la documentació justificativa determinat en la present orde, o si és el cas, en la corresponent convocatòria. No s'admet pagament en efectiu.

TÍTOL II Procediment

CAPÍTOL I Procediment de concessió.

Article 9. Iniciació del procediment de concessió.

1. El procediment de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva, previst en l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics que assenyala l'article 8.3 de la dita llei; també previst en l'article 163 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.
2. El procediment de concessió atindrà al que estableixen les esmentades normes de rang legal, i les prescripcions que estableixen estes bases reguladores.
3. El procediment s'iniciarà d'ofici per mitjà de la corresponent convocatòria, efectuada per l'òrgan competent, que haurà de publicar-se en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Article 10. Òrgans competents per a ordenació, instrucció i resolució del procediment.

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment serà la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional, a través de les unitats dependents de l'esmentada direcció general, en l'àmbit de les seues competències respectives.
2. El termini màxim de resolució i notificació serà de sis mesos des de l'endemà de la publicació de la respectiva convocatòria, si bé la convocatòria podrà establir un termini inferior. Transcorregut el termini per a dictar i notificar la resolució, podrà entendre's desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, en els termes establits en l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la petició formulada.
3. Per a la resolució del procediment caldrà ajustar-se al que estableix en la disposició final segona d'aquesta orde.

Article 11. Presentació de sol·licituds.

1. Les sol·licituds es presentaran en la forma i en el termini establert en cada convocatòria, en model normalitzat que figurarà en la convocatòria i hauran d'acompanyar-se de la documentació general prevista en este article. La sol·licitud junt amb la documentació corresponent es presentarà preferentment en el Registre General de la Conselleria competent en matèria d'Educació o per qualsevol de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre i haurà de dirigir-se a la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional. El contingut mínim de la sol·licitud serà el següent:

- Dades de la persona sol·licitant.
- Lloc de realització de l'activitat.
- Altres subvencions sol·licitades/concedides per l'administració relacionades amb el programa.
- Denominació de l'entitat sol·licitant.
- Relació de programes sol·licitats, que contindrà quantia sol·licitada.

2. A la sol·licitud s'acompanyarà el projecte socioeducatiu, havent d'elaborar-se un projecte per cada programa per al que se sol·licite subvenció, i en el que, entre altres, s'arreglaran els apartats següents:

- Dades de l'entitat sol·licitant.
- Dades del programa sol·licitat: modalitat i denominació del programa obtingudes del catàleg de qualificacions de nivell 1 que figura en la pàgina web de la conselleria competent en matèria

d'educació.

-Justificació i necessitat del programa i la seua modalitat.

-Infraestructura, s'adjuntarà certificació de compliment de l'adequació de les instal·lacions, equipament i de les condicions mediambientals-sanitàries, firmat per arquitecte o arquitecte tècnic corresponent.

-Experiència en accions formatives semblants.

-Recursos tecnopedagògics: disseny curricular, metodologia i professorat.

3. La documentació general que es presentarà amb la sol·licitud serà la següent, amb independència del nombre de programes sol·licitats:

a) Certificació acreditativa de les fonts de finançament d'aquella part del projecte que no subvencione la conselleria amb competències en matèria d'educació.

b) Testimoni judicial, certificats telemàtics o transmissions de dades, o certificació administrativa de No estar incursos en les causes de prohibició previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Quan no puguin ser expedits per autoritat competent, podrà ser substituïts per una declaració responsable atorgada davant d'una autoritat administrativa o notari públic.

c) Fitxa de domiciliació bancària, llevat que ja conste en la conselleria competent en matèria d'educació, i en este cas haurà de fer-se referència expressa per escrit.

d) Autorització de verificació telemàtica del compliment de les obligacions Tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el que preveu l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. En cas contrari hauran d'adjuntar els certificats d'estar al corrent.

e) Declaració de no ser deutora de reintegraments, d'acord amb el que estableix l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

f) altres documents:

Documentació acreditativa i identificativa del sol·licitant i del seu representant legal.

Documentació d'identificació fiscal del sol·licitant.

Acreditació de la inscripció de l'entitat en el registre corresponent.

En el cas que l'entitat promotora siga una entitat territorial, haurà de presentar certificació de l'acord de l'òrgan competent que autoritze la sol·licitud, que ha d'estar datat dins del termini de la presentació de les sol·licituds, i hauran d'acreditar estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb la normativa comptable, d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 7/2014, de 22 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat.

Relació d'un mínim de tres empreses amb què l'entitat haja establert contacte amb vista a la realització del mòdul de Formació en centres de treball (FCT) del seu alumnat.

Article 12. Instrucció del procediment

1. Les sol·licituds seran sotmeses a una fase d'instrucció en què, seguint el que estableix el segon paràgraf de l'article 24.3.b) De la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en les respectives convocatòries, l'òrgan instructor verificarà el compliment dels requisits per a adquirir la condició de beneficiari. En tot cas, tal fase només podrà afectar aquells requisits la concurrència dels quals no requereisca de cap valoració científica o tècnica, de manera que es no s'admetran i arxivaran les sol·licituds que no tinguen algun dels requisits següents:

-Documentació acreditativa i identificativa de l'entitat sol·licitant i de la persona que ostente la representació legal.

-Projecte socioeducatiu.

-Quantia de la subvenció sol·licitada en relació amb el pressupost del programa formatiu.

Cas que en esta fase s'haguera produït l'exclusió d'algun sol·licitant se li notificarà tal extrem en la forma que determine la convocatòria.

2. No obstant això, si la sol·licitud, amb el contingut mínim a què es referix l'article 11 no reunit els requisits establits, l'òrgan instructor requerirà a l'interessat perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb advertència que si no ho fera, se li tindrà per desistit de la sol·licitud, d'acord amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. En el cas que els documents que han d'acompanyar a la sol·licitud de subvenció ja estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar per escrit la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seua presentació o, a falta d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es referix el document.

Article 13. Avaluació i selecció.

1. D'acord amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, l'òrgan col·legiat encarregat d'avaluar les sol·licituds serà la Comissió de Valoració, que valorarà totes i cada una de les distintes sol·licituds, i en el funcionament de la qual es regirà pel règim previst per als òrgans col·legiats en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. La Comissió de Valoració estarà integrada pels membres següents:

President o presidenta: el subdirector o subdirectora general de Formació i Qualificació Professional o persona que li suplisca.

Vocals:

El cap o cap de Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional o persona que li suplisca.

Un inspector o inspectora d'Educació que serà designat per la Inspecció Educativa.

Dos vocals funcionaris anomenats pel titular de la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional.

Secretari: Serà designat d'entre els anteriors per la Comissió de Valoració.

3. A les reunions de la comissió de valoració podran assistir, amb veu però sense vot, representants dels sindicats amb presència en la Mesa Sectorial d'Educació.

4. Correspondrà a la comissió de valoració de programes formatius de qualificació bàsica, en funció dels criteris de valoració que es detallen en la present orde, formular informe en què es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

5. La comissió de valoració proposarà la quantia del mòdul econòmic a aplicar als programes, dins del mínim i màxim de la Part a previst en l'article 15 de la present orde de bases.

Article 14. Criteris de valoració de sol·licituds.

1. Els criteris de valoració i la seua ponderació per als programes formatius de qualificació bàsica que es convoquen a l'empara d'esta orde de bases són els especificats en l'annex I. Serà la

convocatòria la que fixe anualment el llindar mínim per a poder ser adjudicatari de les subvencions regulades en la present orde de bases i d'acord amb els criteris de valoració establits.

2. La documentació justificativa dels mèrits haurà de presentar-se junt amb la sol·licitud inicial, si bé no serà susceptible d'esmena o millora al no tindre la condició de requisit de participació.

Article 15. Quantia de la subvenció i criteris per a la seua determinació.

1. Per a fixar la quantia de la subvenció, s'aplicaran els següents mòduls econòmics per a cada part A i B dels costos subvencionables relacionats en la present orde i segons la modalitat de programes: Part A. Professorat i control de docència: un mínim de 25 euros per hora i grup d'alumnat i un màxim de 50 euros per hora i grup, siga quina siga la modalitat del programa formatiu de qualificació bàsica, sense que el nombre d'alumnes siga rellevant a estos efectes.

Part B. Gastos generals: es determinarà com un percentatge màxim sobre la quantia de la part a que resulte de la proposta de concessió de la comissió de valoració, y segons siga la modalitat:

- a) Programa formatiu de qualificació bàsica ordinària: 15% de la quantia corresponent a la Part A.
- b) Programes formatius de qualificació bàsica adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents: 20% de la quantia corresponent de la Part A.

2. Així mateix, el càlcul de les quanties corresponents a la part A, es realitzarà tenint en compte el total de 960 hores que corresponen a cada programa formatiu de qualificació bàsica, de les quals un mínim de 80 hores correspondran al mòdul professional de Formació en Centres de Treball, i l'organització del qual es realitzarà d'acord amb el que estableix l'article 19 de l'Orde 73/2014, de 26 d'agost.

3. La quantia de la subvenció suposarà un percentatge sobre la quantia que s'acompanya en la sol·licitud i s'adjudicarà a les entitats beneficiàries seguint l'orde de puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració establits en les presents bases fins que s'esgote el crèdit pressupostari assignat.

Article 16. Proposta de resolució.

1. La comissió d'avaluació, d'acord amb els criteris establits per a l'avaluació, emetrà un informe motivat sobre la prelación de les sol·licituds, ordenant-les individualment o per modalitats, així com la proposta de denegació, si és el cas. No obstant això, no serà necessari fixar el dit orde de prelación quan el crèdit consignat siga prou per a atendre totes les sol·licituds presentades que satisfacen els requisits exigits.

2. El òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió d'avaluació, emetrà una proposta de resolució motivada que tindrà caràcter de definitiva quan no s'hagen tingut en compte altres fets i dades que els aportats pels interessats. La dita proposada inclourà, com a mínim:

- a) l'entitat o entitats sol·licitants per a les que es proposa la concessió de la subvenció, la quantia sol·licitada i la concedida, així com el percentatge de la concedida sobre la quantia sol·licitada del programa.
- b) Quan corresponga, la relació de les sol·licituds, ordenades segons la seua prelación, en els termes i als efectes establits en l'article 63.3 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. En el cas que quedaren sol·licituds de programes formatius de qualificació bàsica presentades a l'empara de la present orde de convocatòria valorades positivament d'acord amb el procediment establert i que no hagen pogut ser ateses per falta de disponibilitat pressupostària, es constituïran en una llista de reserva degudament ordenada i per modalitat, podent ser resoltes favorablement en la mesura que es dispose de crèdit en la línia pressupostària corresponent com a conseqüència de

renúncies a subvencions concedides i, en tot cas, sempre que no haja transcorregut més d'un mes des de l'inici del calendari escolar per al programa formatiu.

Article 17. Resolució.

1. A la vista de la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment en el termini de 20 dies.

2. Les resolucions de concessió de subvencions contindran, com a mínim, els punts següents :

a) Identificació del beneficiari.

b) Denominació del programa.

c) Localitat d'impartició.

d) Modalitat.

e) Quantia de la subvenció concedida i les seues anualitats, així com el percentatge sobre la quantia sol·licitada.

f) Qualsevol altres especificacions que es considere oportú incorporar en cada cas concret.

3. Les subvencions concedides de totes les modalitats dels programes formatius de qualificació bàsica es publicaran en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. Les resolucions per la qual es resolga el procediment i qualsevol acte de tràmit qualificat dictats a l'empara de la present orde esgoten la via administrativa i contra elles podrà interposar-se potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació o notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 107,

116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o bé directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la notificació o publicació de la resolució, d'acord amb el que estableix els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

5. Quan sorgisquen circumstàncies concretes que alteren les condicions tècniques o econòmiques tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, es podrà sol·licitar la modificació de la resolució de concessió. L'execució de la modificació proposada només podrà ser iniciada a partir del moment en què es resolga.

Qualsevol canvi en el contingut de la resolució requerirà simultàniament:

a) Que el mateix siga sol·licitat abans que finalitze el termini d'execució del programa o, si és el cas, l'anualitat corresponent, i siga autoritzat expressament per l'òrgan concedent. Les convocatòries podran establir un termini màxim per a la sol·licitud de modificació.

b) Que el canvi no afecte els objectius perseguits amb la subvenció, als seus aspectes fonamentals o que hagen sigut determinants per a la concessió de la subvenció, a la determinació del beneficiari, ni danye drets de tercers.

c) Que les modificacions obeïsquen a causes sobrevingudes que no van poder preveure's en el moment de la sol·licitud.

Article 18. Renúncies, programes no activats i criteris de selecció de les reserves

1. En el termini de 15 dies a partir de l'endemà al de la publicació de la resolució de concessió de subvencions per a la impartició dels programes formatius de qualificació bàsica, les entitats beneficiàries podran presentar renúncia a les subvencions concedides per mitjà d'un escrit firmat pel seu representant legal en què s'al·leguen les causes de tal renúncia.

2. En cas de renúncia i/o falta d'activació de programes, se seguirà l'orde de prelación i de reserva

que figure en la proposta de la comissió de valoració, obrint-se un termini no inferior a cinc dies perquè la nova entitat beneficiària pugui acreditar i matricular al nombre d'alumnes en quantia mínima suficient a l'exigir en la normativa aplicable.

3. Finalitzat el procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat dels programes formatius de qualificació bàsica, no seran activats aquells programes amb un número insuficient d'alumnat, d'acord amb els mínims establits per a cada modalitat en l'article 16 de l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la que es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana, sent causa automàtica de revocació de la subvenció.

CAPÍTOL II

Funcionament i control.

Article 19. Normes sobre realització dels programes.

1. Les entitats beneficiàries de cadascun dels grups/programes hauran de remetre a l'òrgan gestor, 15 dies naturals després de l'inici del curs escolar, una "comunicació d'inici" del programa formatiu per al que s'ha concedit la subvenció omplint el model annex IV i adjuntant la següent documentació referida a tot el període de duració del programa formatiu, llevat que la mateixa estiga en poder de l'administració:

a) Documentació acreditativa d'haver subscrit i pagat l'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil.

b) Contractes dels docents, original o còpia compulsada.

c) Original o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de la titulació i/o experiència professional de l'equip docent. Les titulacions dels docents serà l'establida en l'article 20.2 i 4 de l'Orde 73/2014, de 26 d'agost. No obstant això, els mòduls professionals específics associats a unitats de competència podran ser impartits per experts d'acreditada competència en la família professional corresponent i amb experiència en la formació de jòvens. Per al compliment d'estos requisits es requerix amb caràcter simultani:

1º una experiència laboral acreditada de l'expert d'un mínim de dos anys en l'àmbit de la unitat de competència a què estiga associada el mòdul, en funció del certificat de professionalitat corresponent, aportant-se informe de vida laboral i certificat d'empresa on es relacione l'activitat realitzada.

2º una experiència docent contrastada de com a mínim 400 hores en els últims set anys en formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu; o formació en metodologia didàctica (certificat de professionalitat de formador ocupacional o certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'ocupació, o equivalents).

d) En la modalitat de programes formatius de qualificació bàsica adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents i en aquells programes de qualificació bàsica ordinaris que integren fins a un màxim de dos alumnes amb necessitats educatives especials, es precisaran els certificats de discapacitat (o declaració responsable d'aportació en el cas que efectuada sol·licitud de certificat de discapacitat no s'haja emés) i informes psicopedagògics originals o compulsats de data no anterior a sis mesos comptats des de la data d'inici del programa, i per al que es tindrà en compte l'aplicació de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

2. Així mateix, les entitats beneficiàries hauran d'incloure en l'aplicació informàtica ÍTACA totes les

dades necessàries corresponents a l'alumnat matriculat amb una antelació de 4 dies naturals al de l'inici del període lectiu dels grups/programes.

3. Finalitzat el procés d'admissió i matrícula, si es produïren baixes d'alumnes, es permetrà durant el primer trimestre de funcionament del programa, donar d'alta nous participants fins a completar el nombre d'alumnes màxim permés per a cada modalitat en l'article 16 de l'Orde 73/22014, de 26 d'agost. Tot alumnat participant ha d'estar donat d'alta en l'aplicació informàtica.

4. La falta de comunicació en els terminis mencionats o l'incompliment de les condicions establides en els apartats anteriors comportarà la revocació de la subvenció concedida, excepte que la dita omisió es dega a causes imprevistes, degudament justificades i comunicades en el moment en què es produïsquen.

Article 20. Justificació i pagament de la subvenció

1. El pagament de les subvencions regulades en la present orde s'efectuarà ajustant-se al règim que a continuació s'especifica per a cada una de les anualitats en què es concedix i desenrotlla el programa:

a) L'import de la subvenció corresponent a la primera anualitat s'alliberarà després de la justificació dels gastos realitzats fins al moment en què finalitze el termini de justificació per mitjà de la presentació d'una relació de gastos firmada pel representant de l'entitat corresponents a conceptes susceptibles de subvenció previstos en l'article huit d'esta orde, havent d'imputar-se a la segona anualitat els costos corresponents al mes de desembre.

b) El pagament de la segona anualitat, i llevat que la legislació de la Generalitat permet a un règim de lliurament de transferències corrents distint, i en este cas se seguirà el mateix, s'ajustarà al que disposa l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions en els següents terminis i percentatges:

1º. S'anticiparà un 30 % de l'import de la subvenció concedida corresponent a la segona anualitat, quedant exonerats de la constitució de garanties les administracions públiques de caràcter territorial (municipis i províncies) i els seus organismes públics vinculats o dependents i les entitats sense ànim de lucre, beneficiàries en la respectiva convocatòria de subvencions.

2º. La resta s'abonarà després de la justificació pel beneficiari de la totalitat del gasto Objecte de la subvenció atorgada.

2. La justificació de la subvenció corresponent a cada anualitat revestirà la forma de compte justificatiu simplificat, amb el contingut establert en l'article 75 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en el supòsit previst en l'article 75.1 de l'esmentat reglament, segons annex V.

3. El termini de justificació per mitjà de comptes justificatius per part del beneficiari serà: per a la primera anualitat fins al 10 de desembre, o primer dia hàbil següent en cas de ser festiu i per a la segona anualitat a la finalització del programa i, en tot cas, fins al 31 de juliol o primer dia hàbil següent en cas de ser festiu. En tot cas, els beneficiaris hauran de custodiar totes les factures i la resta de documents que acrediten els gastos objecte de la subvenció i que estaran a disposició de l'òrgan concedent, que podrà requerir-les per a la seua comprovació en un termini de 6 anys.

4. El compte justificatiu per a pagament de la segona anualitat haurà d'incorporar la memòria final d'actuació del programa, amb el contingut que estableix a l'annex II de la present orde de bases.

5. La falta de justificació o la justificació insuficient de la subvenció concedida dins dels terminis establits a este efecte, així com la concurrència d'altres causes arrellegues per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 33 i 34 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció, sense perjudici de la celebració, si és el cas del tràmit d'audiència legalment establert.

Article 21. Seguiment de les actuacions.

1. L'òrgan concedent de la subvenció i la Inspecció Educativa, durà a terme el seguiment del compliment dels objectius del programa formatiu.
2. Així mateix, les convocatòries hauran d'establir la freqüència i el procediment de seguiment, que haurà de ser eficaç, transparent i basat en la qualitat i l'impacte socioeducatiu de les actuacions finançades, per a la qual cosa podran preveure la creació de quantes comissions estimen necessari.
3. El seguiment dels programes es realitzarà amb la freqüència que determinen les convocatòries, i almenys, una vegada finalitzats (avaluació ex post).
4. El seguiment haurà de basar-se en la documentació o informació que se sol·licite al beneficiari, en indicadors objectius establits a este efecte en cada convocatòria.

Article 22. Actuacions de comprovació i control.

1. El beneficiari estarà sotmés a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent, així com a les de control per la Intervenció General de la Generalitat i per la Sindicatura De Comptes.
2. D'acord amb l'article 169.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, la comprovació administrativa i formal de la justificació documental d'aportació preceptiva pels beneficiaris, inclosa el compte justificatiu, d'acord amb les bases, s'efectuarà per l'òrgan instructor. Esta comprovació per a la liquidació de la subvenció es realitzarà sobre els comptes justificatius presentades.
3. La comprovació de justificants s'efectuarà per mitjà d'una selecció d'una mostra que, en tot cas, comprendrà el 60 % dels programes subvencionats tant en una com en una altra modalitat, i mantenint la proporcionalitat entre les tres províncies en funció del seu percentatge de representativitat sobre el total dels programes concedits. Sobre els seleccionats en la mostra es presentaran per a la seua comprovació tots els justificants de gastos imputats a la subvenció tant en la part A com en la part B i que integren els comptes justificatius presentades, en un termini no inferior a tres mesos a comptar de la data de presentació dels comptes justificatives.
4. La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada i del compliment de la finalitat es durà a terme pel Servei d'Inspecció Educativa, d'acord amb el que establisca el pla de control que a este efecte s'elabore en els termes establits en l'article 169.3 de la Llei 1/2015 anteriorment citada i que approve l'òrgan concedent.

Article 23. Reintegrament.

Procedirà el reintegrament de la subvenció percebuda, així com els interessos de demora corresponents, en els casos previstos en els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i este es regirà pel que disposa el títol II de la llei 38/2003, de 17 de novembre, i en el títol III del seu Reglament de desplegament, previ l'oportú expedient d'incompliment.

Article 24. Difusió

1. Les entitats beneficiàries faran constar en la publicitat (pòsters, cartells grans, tríptics, fullets informatius) i en qualsevol campanya de premsa, oral o escrita, referides als programes formatius

de qualificació bàsica que les accions formatives se subvencionen amb càrrec a fons procedents de la Generalitat.

2. El material imprès s'ajustarà a les instruccions i models que a este efecte subministre la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional del sistema educatiu.
3. En les instal·lacions on es duguen a terme programes formatius de qualificació bàsica, es posarà

en lloc visible la corresponent retolació que, segons model normalitzat a este efecte figura en annex III.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Regla de gasto públic.

La present orde no comporta autorització de gasto públic, no obstant això, el gasto corresponent a les convocatòries basades en esta orde haurà d'estar dotat, en tot cas, per els Pressupostos de la Generalitat de l'exercici/vos que procedisca.

Segona. Delegació

Es delega en la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional del sistema educatiu la facultat d'efectuar les corresponents convocatòries acords amb estes bases, per mitjà de resolucions, així com concedir o denegar i/o modificar les subvencions. Així mateix, es delega en la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional del sistema educatiu la resolució de minoració i la resolució dels expedients de Reintegrant de la subvenció que siguen pertinents.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Normativa supletòria.

Per al no previst en esta orde de bases, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica a la Comunitat Valenciana.

Segona. Entrada en vigor.

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València,

EL conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport
Vicent Marzá Ibáñez

«ANEXO I» CRITERIS PER A LA VALORACIÓ

1. CRITERIS RELATIUS A L'IMPACTE DE LA FORMACIÓ I RESULTATS DE LA

GESTIÓ DEL PROGRAMA

Per cada curs ja finalitzat de programes de qualificació professional bàsica, segons el nombre d'alumnes que van cursar, ho superaren o no, el programa de qualificació professional bàsica subvencionat del mateix perfil i modalitat a què se sol·licita en la convocatòria corresponent.

Fins a 20 punts per curs amb un màxim de 100 punts

MODALITAT ORDINÀRIA		MODALITAT ADAPTADA	
Alumnes que han cursat	Puntuació	Alumnes que han cursat	Puntuació
10	0	6	0
11	2	7	1
12	5	8	2
13	9	9	5
14	14	10	9
15	20	11	14
		12	20

MOD. ORDINÀRIA + 1 NEEP.		MOD. ORDINÀRIA+ 2 NEEP	
Alumnes que han cursat	Puntuació	Alumnes que han cursat	Puntuació
8	0	8	0
9	2	9	4
10	5	10	10
11	9	11	20
12	14		
13	20		

Documentació justificativa: no es requerix perquè les dades seran extrets de l'aplicació ÍTACA.

2. CRITERIS RELATIUS A LA CAPACITAT DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

a) Mitjans personals (màxim 20 punts)

1r Comptar amb professorat/formadors funcionaris de carrera o laborals indefinits dedicats a la impartició del programa el perfil i modalitat de la qual es sol·licita.

Per un professor/formador , 5 punts.

Per dos professors/formadors , 15 punts.

Documentació justificativa: Certificat de la TGSS on s'indique el nombre de treballadors de l'entitat actualitzat a data posterior a la publicació de la convocatòria de subvencions que contemple els requisits necessaris per a tindre dret a puntuació per este apartat. Per als funcionaris, documentació administrativa que acredite el nomenament.

2º Comptar amb personal funcionari de carrera o laboral indefinit no docent/formador dedicat a la gestió, coordinació i tasques d'administració del programa.

Per funcionari de carrera o contractat laboral indefinit, 5 punts amb un màxim de 5 punts.

Documentació justificativa: Certificat de la TGSS on s'indique el nombre de treballadors de l'entitat actualitzat a data posterior a la publicació de la convocatòria de subvencions que contemple els requisits necessaris per a tindre dret a puntuació per este apartat. Per al funcionari, documentació administrativa que acredite el nomenament.

b) Experiència prèvia de l'entitat (màxim 10 punts)

Es valorarà l'experiència de l'entitat en la realització i execució de programes de qualificació professional inicial i programes formatius de qualificació bàsica durant els últims cinc anys, amb independència del número, perfil o modalitat i de si són o no subvencionats; i fins a 2 punts per curs i amb un màxim de 10 punts.

Documentació justificativa: no es requerix, seran extrets d'ofici.

3. CRITERIS RELATIUS A L'ORGANITZACIÓ DE L'ENTITAT

a) Sistemes de gestió de la qualitat (màxim 20 punts)

Estar en possessió d'alguns dels següents certificats de qualitat, podent-se obtindre fins a 20 punts per este apartat:

ISO 9001 : 6 punts

EFQM : màxim 12 punts, valorant el major nivell acreditat en cada cas amb la corresponent puntuació:

EFQM 200(+) : 2 punts

EFQM 300(+) : 6 punts

EFQM 400(+) : 9 punts

EFQM 500(+) : 12 punts

Altres certificats: 1 punt per certificat.

Documentació justificativa: certificat del sistema de gestió de la qualitat, expedit per alguna entitat reconeguda per l'Entitat Nacional d'Accreditació (ENAC) en el sector d'educació, ensenyança i formació i amb abast a la Formació Professional Ocupacional o per a l'Ocupació o Formació Professional del Sistema Educatiu, amb expressió del centre/entitat que estiguera en possessió del mateix i el seu període de validesa. No es valorarà el fet d'estar en procés d'acreditació o concessió de la certificació. Quan el certificat estiga expedit per a famílies professionals, àrees o especialitats

formatives concretes serà admés i valorat respecte a les dites famílies professionals, àrees o especialitats, si és el cas, en el centre/entitat identificat en el mateix.

b) Sistema de gestió mediambiental de l'entitat (5 punts)

Estar en possessió d'algun certificat de gestió mediambiental expedit per alguna entitat reconeguda per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) en el sector d'educació, ensenyança i formació i amb abast a la Formació Professional Ocupacional o per a l'Ocupació o Formació Professional del Sistema Educatiu, amb expressió del centre/entitat que estiguera en possessió del mateix i el seu període de validesa. No es valorarà el fet d'estar en procés d'acreditació o concessió de la certificació. Quan el certificat estiga expedit per a famílies professionals, àrees o especialitats formatives concretes serà admés i valorat respecte a les dites famílies professionals, àrees o especialitats, si és el cas, en el centre/entitat identificat en el mateix.

Per cada certificat 1 punt fins a un màxim de 5 punts

c) Accessibilitat (5 punts)

Estar en possessió del símbol internacional d'accessibilitat, 5 punts.

Documentació justificativa: Orde de la concessió del Símbol Internacional d'Accessibilitat que estiga vigent, indicador de la inexistència de barreres arquitectòniques, en el cas que el centre dispose de mesures facilitadores d'accessibilitat. De no disposar de l'Orde per estar en tramitació, ha d'aportar-se còpia de l'informe tècnic favorable de l'Administració competent.

d) Perspectiva de gènere. Principi d'igualtat d'oportunitats entre hòmens i dones (màxim de 5 punts)

Conceptes puntuables:

1º Estar en possessió del distintiu “ igualtat en l'empresa “

2º Acreditar experiència de l'entitat i de l'equip humà en matèria específica d'igualtat de dones i hòmens.

3º Que en l'escriptura fundacional o estatuts figure com a objectiu

4º Disposar de certificat o distintiu empresarial en matèria d'igualtat o

5º Disposar de certificat o distintiu com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre hòmens i dones.

Documentació justificativa: Visat d'Igualtat de la Generalitat Valenciana Fent empresa, visat del Ministeri «Igualtat en l'empresa» ; qualsevol altra documentació justificativa dels restants mèrits.

Màximo 5 punts a raó d'1 punt per cada un dels conceptes.

e) altres reconeixements o certificacions de l'entitat sol·licitant (màxim de 5 punts)

Es valorarà un altre tipus de reconeixements institucionals públics que es justifiquen 1 punt per certificació fins a un màxim de 5 punts

Documentació justificativa: certificació acreditativa de l'òrgan competent, que no siga de la pròpia entitat sol·licitant en el cas de tractar-se d'entitats públiques territorials.

f) Responsabilitat social (màxim de 20 punts)

1º Per cada curs en què l'entitat hi haja disposat de com a mínim un lloc formatiu per a alumnat de

cicles formatius de centres docents públics per a la realització del mòdul de FCT en els 10 cursos acadèmics previs ja finalitzats en el moment de publicar-se la convocatòria de subvencions 1 punt per curs fins a un màxim de 10 punts.

Documentació justificativa: no es requerix perquè es valorarà d'ofici en atenció a la documentació que es troba en els expedients corresponents.

2º Per cada curs en què l'entitat hi haja disposat de com a mínim un lloc formatiu per a alumnat de cicles formatius de centres docents públics per a la realització de formació professional dual en els 10 cursos acadèmics previs ja finalitzats en el moment de publicar-se la convocatòria de subvencions 1 punt per curs fins a un màxim de 10 punts.

Documentació justificativa: no es requerix perquè es valorarà d'ofici en atenció a la documentació que es troba en els expedients corresponents

4. CRITERIS RELATIUS A L'OPORTUNITAT DEL PROGRAMA (màxim 60 punts)

a) El perfil professional del programa sol·licitat, o bé la modalitat del mateix, o la combinació d'ambdós criteris, no és coincident amb el d'un altre programa impartit en el curs ja finalitzat immediatament anterior a la publicació de la convocatòria de subvencions en tota la Comunitat, província o localitat en centres docents públics o en entitats subvencionades.

Diferent de l'oferta en tota la Comunitat : 60 punts

Diferent de l'oferta a la província: 50 punts

Diferent de l'oferta en la localitat: 40 punts

b) El perfil professional del programa sol·licitat, o bé la modalitat del mateix, o la combinació d'ambdós criteris, és coincident amb el d'un altre/s programa/s ofert/s en el procés d'admissió ja finalitzat immediatament anterior a la publicació de la convocatòria de subvencions en la localitat, en centres docents públics o en entitats subvencionades, i s'haguera produït qualsevol dels supòsits següent:

1º Que eixa oferta va permetre no deixar alumnes sense plaça en primera opció, cobrint-se totes les vacants oferides, o

2º Que cobrint-se totes les vacants oferides, van quedar alumnes sense plaça en la localitat en la seua primera opció, en nombre no inferior a l'exigit per a constituir grup.

Puntuació : 30 punts

«ANEXO II» MEMÒRIA FINAL D'ACTUACIÓ EN COMPTE JUSTIFICATIU

L'equip docent elaborarà una memòria al finalitzar el programa, que formarà part de la memòria del centre i que contindrà, almenys, els apartats següents:

a) Dades estadístiques sobre l'alumnat.

- b) Valoració dels resultats acadèmics i de progrés de l'alumnat.
- c) informe sobre la inserció sociolaboral aconseguida al terme del programa per l'alumnat del curs anterior.
- d) informe sobre la prossecució d'estudis.
- e) Dades sobre la participació de les famílies i altres que es considere d'interés.
- f) Recursos humans, materials i comunitaris empleats.
- g) Valoració global del programa i específica del mòdul de Formació en centres de treball.
- h) Identificació de dificultats, necessitats i propostes de millora.

Les direccions territorials amb competència en matèria d'educació, a través del seu servei d'Inspecció Educativa, supervisaran les memòries dels programes formatius de qualificació bàsica per als alumnes i les alumnes amb necessitats educatives específiques que s'impartisquen en el seu àmbit territorial.