

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de de de 2015, del director general de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es convoca la renovació i es determinen els criteris d'avaluació de l'exercici del càrrec de director o directora de centres docents públics, en l'àmbit de la Generalitat.

El capítol IV, del títol V, de La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), determina el marc per a la direcció dels centres públics. Així, l'article 136, en la seua redacció donada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, estableix que el període de nomenament dels directors dels centres serà de quatre anys, i podrà renovar-se, per períodes de la mateixa duració, prèvia avaluació positiva del treball desenvolupat al final dels mateixos. Els criteris i procediments d'esta avaluació, hauran de ser públics i objectius.

En este curs acadèmic 2015/2016, finalitza el període de quatre anys de nomenament d'aquells directors i d'aquelles directores que van participar en el procés de renovació convocat per Resolució de 4 de gener de 2012 (DOCV de 23 de gener de 2012). Estos directors i estes directores van obtindre el seu primer nomenament després de la seua participació en la convocatòria publicada per Resolució de 20 de desembre de 2007 (DOCV de 3 de gener de 2008) i ara procedix que, els que ho sol·liciten i complisquen els requisits per a això, puguen optar a renovar un tercer i últim període de nomenament.

Així mateix, els que mitjançant una Resolució d'1 de març de 2012 per la qual es convoca concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de directors de centres públics de la Generalitat (DOCV de 16 de març de 2012) van resultar nomenats i nomenades i han exercit les corresponents funcions acaben mandat el pròxim 30 de juny de 2016. No obstant això, prèvia avaluació positiva del treball desenvolupat, podran optar a continuar en el càrrec per un nou període de quatre anys, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Amb eixe fi, procedix convocar procediment per a la renovació del nomenament d'aquells directors i d'aquelles directores que així ho sol·liciten i publicar els criteris i procediments a aplicar per a l'avaluació del treball desenvolupat.

En la tramitació d'esta resolució s'ha complit el que preveuen l'article 37 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i articles 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana sobre matèries objecte de negociació col·lectiva.

En virtut d'allò que s'ha exposat, i de conformitat amb les competències atribuïdes en l'article 10 del Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel que s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es convoca procediment per a la renovació del nomenament de directors i directores de centres docents públics, en l'àmbit de la Generalitat d'acord amb les bases següents:

Primera. Objecte

La present resolució té per objecte la renovació del nomenament de director o directora d'aquells i aquelles que ho sol·liciten, d'entre els que conclouen el període de quatre anys per al que van ser nomenats i nomenades en virtut de la Resolució d'1 de març de 2012 o per haver obtingut la primera renovació després de la seua participació en el procediment convocat per Resolució de 4 de gener de 2012. Els i les possibles aspirants a la renovació es relacionen en l'annex I, per orde alfabètic i amb indicació del centre docent la direcció del qual exercixen.

Segona. Requisits

Els i les aspirants a la renovació hauran de posseir, en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, a més dels requisits generals establits per al personal funcionari, els següents requisits específics:

- a) Ser funcionaris o funcionaries de carrera.
- b) Haver sigut nomenat o nomenada director o directora, de conformitat amb l'article 136 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- c) Haver sigut nomenat o nomenada director o directora en virtut de la Resolució d'1 de març de 2012 o haver obtingut la renovació després de la seua participació en el procediment convocat per Resolució de 4 de gener de 2012.

Tercera. Sol·licitud de renovació, terminis i documentació a presentar

3.1. Els o les que opten a continuar en l'exercici del càrrec, hauran d'omplir una instància de sol·licitud de renovació i d'avaluació, ajustada al model que figura com a annex III d'esta resolució i que podran obtindre en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.cece.gva.es>).

3.2. El termini per a presentar la instància serà de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.3. La presentació de les sol·licituds, junt amb la resta de la documentació, es realitzarà preferentment en el registre de la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a l'àmbit del qual pertanga el centre a què s'opta (annex IV) o bé en els llocs i forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud i la documentació que l'acompanye en una oficina de correus, haurà de fer-se en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel personal funcionari de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'esta manera es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

En tot cas, si es presenta la sol·licitud en lloc diferent de la corresponent Direcció Territorial, l'interessat avançarà per fax a esta una còpia de la sol·licitud presentada, degudament segellada i datada, al número que s'indica en l'annex IV.

3.4. La sol·licitud anirà acompanyada d'un nou projecte de direcció, ajustat al que s'indica en l'annex II, constituït per dos documents:

- a) Una memòria en què s'analitze el grau de consecució dels objectius plantejats en el projecte de direcció presentat a l'inici del seu mandat.
- b) Una actualització del projecte per als següents quatre anys de nomenament, que a més servirà de referent, si és el cas, per a l'avaluació del seu següent període de mandat.

3.5. Per a complir al que estableixen els articles 127 c) i 129 f) de la LOE, els i les aspirants hauran de fer pública la circumstància de participar en el procés de renovació i informar els òrgans col·legiats del centre sobre el projecte de direcció que presenten amb la sol·licitud. Tot això hauran de realitzar-ho en un termini no superior a cinc dies lectius després de finalitzat el termini de presentació d'instàncies.

Quarta. Relació d'admesos i exclosos

Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport farà pública la relació provisional d'admesos i admeses i d'exclosos i excloses en el procés de renovació, amb indicació del centre per al qual ha sigut admés o admesa cada aspirant i indicant, si és el cas, les causes d'exclusió.

Esta publicació s'efectuarà en els taulers d'anuncis de les direccions territorials i també, a títol informatiu en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.cece.gva.es>).

Després de la publicació, s'obrirà un termini de deu dies hàbils per a efectuar reclamacions per escrit. Estes aniran dirigides a la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i podran presentar-se en els mateixos llocs esmentats en la base tercera.

Una vegada estudiades les reclamacions presentades, i comprovat que els candidats i les candidates reunixen els requisits de renovació assenyalats en la base segona, es publicarà en el DOCV la relació definitiva de candidats i candidates a participar en el procés de renovació.

Quinta. Procediment de renovació

5.1. La proposta de renovació serà formulada per la comissió d'avaluació que es determina en la base sexta d'esta convocatòria i tindrà en compte la valoració del projecte de direcció aportat amb la sol·licitud, l'informe preceptiu i no vinculant d'avaluació de l'exercici de la funció directiva realitzat per la inspecció educativa (annex V) i la valoració del Consell Escolar del centre.

5.2. L'avaluació de l'exercici de la funció directiva tindrà com referent les funcions que atribueix la normativa vigent als que exercixen tasques en la funció pública docent i, en especial, en la direcció de centres educatius.

Sexta. Comissió d'Avaluació

6.1. En cada Direcció Territorial es constituirà una Comissió d'Avaluació presidida pel seu titular, o persona en qui delegue, i de la que formaran part com a vocals:

- Un inspector o una inspectora d'educació, a proposta del o de la titular de la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
- Un funcionari o una funcionaria de carrera docent, a proposta del o de la titular de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de règim especial.
- Un funcionari o una funcionaria de carrera docent a proposta del o de la titular de la Direcció General de Centres i Personal Docent.
- Una funcionari o una funcionaria de carrera docent, a proposta del o de la titular de la Direcció General de Política Educativa.
- Dos directors o directores de centres docents públics que no participen en el procés d'avaluació
- Un funcionari o una funcionaria de la Direcció Territorial, que exercirà les funcions de secretaria de la comissió, amb veu i sense vot.

Per cada un o una dels o de les vocals es nomenaran els corresponents o les corresponents membres suplents.

6.2. Correspon a la Comissió d'Avaluació, entre altres, les funcions següents:

- a) Avaluar l'exercici a cada un dels directors i directores dels que aspiren a la renovació.
- b) Remetre als i a les aspirants que no hagen obtingut l'avaluació positiva, un informe motivat perquè en el termini de deu dies l'interessat o la interessada al·legue el que al seu dret convinga.
- c) Traslladar el director o directora territorial corresponent la relació d'aspirants proposats per a renovar el nomenament.

Sèptima. Valoració del Projecte de direcció

La Comissió de Selecció realitzarà la valoració del projecte amb els criteris següents:

7.1. El projecte de direcció es valorarà fins a 40 punts, corresponent:

- Fins a 20 punts la valoració de la memòria.
- Fins a 20 punts l'actualització del projecte de direcció.

Per a poder optar a la renovació serà necessari obtindre en cada una de les parts un mínim de 10 punts.

7.2. La Comissió d'Avaluació establirà indicadors que permeten valorar i ponderar cada una de les parts del projecte de direcció (annex II) i el projecte en el seu conjunt, amb els criteris següents:

- Adequació a la realitat del centre i el seu context
- Pertinència de les propostes
- Viabilitat
- Concreció i claredat
- Originalitat i caràcter innovador
- Qualitat i coherència global

7.3. La Comissió d'Avaluació podrà entrevistar el candidat o la candidata per a aclarir i precisar la informació continguda en el projecte de direcció, a fi de la seua millor valoració. En cap cas, esta entrevista podrà servir per a aportar noves dades que milloren la qualitat del projecte. De la mateixa manera, podrà mantindre entrevistes amb els membres de la comunitat educativa que estime convenient per a un millor criteri.

Octava. Avaluació de l'exercici de la funció directiva

8.1. La Comissió d'Avaluació demanarà en nom seu informe d'avaluació a l'inspector o la inspectora responsable del centre on exercisca el càrrec de director o directora, de conformitat amb els àmbits següents:

- a) Direcció i coordinació de les activitats del centre: seguiment, control i promoció de sistemes per a l'avaluació de les mateixes. Direcció i supervisió de tots els processos de gestió de la documentació administrativa i pedagògica del centre.
- b) Direcció dels processos de gestió dels recursos humans i materials a fi de proporcionar una oferta educativa àmplia, de qualitat i ajustada a les característiques del centre, a les necessitats del sistema i, si és el cas, a les demandes socials.
- c) Exercici de les competències en matèria administrativa i de personal.
- d) Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació dels diversos col·lectius de la comunitat educativa.
- e) Afavorir la convivència en el centre, resoldre els conflictes d'acord amb les normes que establisca l'Administració educativa i el reglament de règim interior del centre.
- f) Promoció de plans de millora i de la qualitat, de programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre. Promoció de la implantació i ús de les TIC en el centre.
- g) Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en les avaluacions externes.
- h) Garantir l'atenció a la diversitat de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

- i) Col·laboració, en àmbits de la seua competència, amb els òrgans de l'administració educativa en tot el que es referix a l'èxit dels objectius educatius del centre.
- j) Garantir la col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i una formació integral de l'alumnat.

8.2. Per a realitzar l'avaluació, la Inspecció d'Educació realitzarà les visites al centre que siguen necessàries i concertarà les entrevistes amb membres de la comunitat educativa del centre que li conduïsquen a una millor avaluació. Així mateix, podrà demanar informació dels òrgans administratius competents en relació amb l'exercici de les competències que la normativa vigent atribueix als directors i directores dels centres educatius.

8.3. Cada un dels àmbits anteriors es valorarà de 0 a 5 després de l'aplicació dels indicadors que es desenrotllen en l'annex V, corresponent a l'informe d'avaluació de l'exercici. Cada un dels indicadors de cada àmbit es valorarà de 0 a 5, obtenint-se una mitjana per a determinar la valoració de l'àmbit.

8.4 L'informe d'avaluació de l'exercici subscrit per l'inspector o la inspectora responsable del centre amb el vistiplau de la persona titular del Servei d'Inspecció corresponent, serà aportat a la Comissió d'Avaluació.

Novena. Valoració de la direcció per part del Consell Escolar

Una vegada publicada la relació definitiva de candidats o candidates a participar en el procés de renovació i abans dels set dies hàbils següents, el Consell Escolar del centre celebrarà una sessió extraordinària, presidint en este cas la persona que substitueix al titular de la direcció d'acord amb el que estableix la normativa vigent. En la dita sessió, a la que no podrà assistir el director o directora que estiga sent avaluat o avaluada, s'analitzarà la labor de la direcció durant l'últim període de mandat i el nou projecte de direcció. En conseqüència es durà a terme una valoració del director o directora del centre per mitjà d'una votació en què es faça constar si esta és o no positiva.

Deu. Procediment per a la valoració del director o directora

10.1. Procediment per a la valoració del director o directora

La comissió d'avaluació celebrarà quantes reunions considere necessàries per a valorar els documents rebuts i emetre l'informe de valoració corresponent. El dit informe de valoració haurà de tindre en compte els següents apartats de l'avaluació:

- a) L'informe d'avaluació realitzat per la inspecció educativa.
- b) El Projecte de direcció presentat pel director o directora que està sent avaluat.
- c) Certificat de l'acta de la reunió del Consell Escolar en què es fa constar el resultat de la votació.

10.2. La comissió d'avaluació podrà sol·licitar quants aclariments estime convenient sobre els documents emesos i després d'analitzar-los elaborarà una proposta dels directors i directores valorats positivament.

10.3. Per a obtindre una valoració positiva, el aspirant o l'aspirant haurà d'obtindre una puntuació mínima de 20 punts (10 en cada apartat) en el projecte de direcció, a més d'una puntuació mínima de 25 punts en l'informe de la inspecció educativa i una valoració positiva del consell escolar del centre.

Onze. Resolució del procediment

A la vista de la proposta emesa per la Comissió d'Avaluació, la persona titular de la Direcció Territorial a l'àmbit de la qual pertanga el centre, dictarà la corresponent resolució que pose fi al procediment, i que serà objecte de notificació individualitzada. Contra la dita resolució, que no posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs d'alçada en el termini d'un mes davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Dotze. Desenvolupament i interpretació

Correspon a la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport el desenvolupament, interpretació i execució del procediment de selecció convocat per esta Resolució, amb plena subjecció a les seues bases i a la normativa vigent.

Tretze. Autorització per al tractament de dades de caràcter personal

Als efectes de complir amb el que estableix l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades, el funcionari o la funcionària que participe en esta convocatòria, pel fet de participar en este procés, autoritza al tractament, automatitzat o no, de les dades personals que aporte en les seues respectives sol·licituds de participació.

La present resolució posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la data de la seua publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

València, ----- de de 2015
El director general de Centres i Personal Docent

José Joaquín Carrión Candel

ANNEX II PROJECTE DE DIRECCIÓ

A. Memòria del desenrotllament del projecte de direcció durant els quatre anys anteriors de mandat.

Es realitzarà una anàlisi, en relació amb el projecte de direcció presentat al seu dia:

- a.1. Grau de consecució dels objectius del projecte de direcció.
- a.2. Anàlisi de les estratègies que es van proposar, així com del grau d'aplicació i els resultats dels plans de millora.
- a.3. Valoració del funcionament i idoneïtat dels recursos humans i materials proposats.
- a.4. Anàlisi i valoració de la idoneïtat dels indicadors o paràmetres de gestió de la qualitat proposats en el projecte inicial o, si és el cas, justificació de la seua falta d'aplicació.
- a.5. Anàlisi dels procediments d'avaluació de la funció directiva aplicats, de les propostes de millora realitzades i del seu impacte en el centre.
- a.6. Anàlisi i valoració dels aspectes més favorables durant el període de direcció, així com altres que hagen de ser objecte de millora en un pròxim mandat (en relació amb aspectes no inclosos en els apartats anteriors).

B. Actualització del projecte per als següents quatre anys de nomenament.

Inclourà, almenys, els aspectes següents:

- b.1. Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre.
Dins de l'anàlisi, s'assenyalaran aquells aspectes que a juí del o de l'aspirant siguen positius o negatius.
- b.2. Objectius bàsics que es pretenen aconseguir en el següent període.
- b.3. Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius. A manera d'orientació:
 - Estratègies bàsiques sobre l'organització i la gestió del centre.
 - Plantejaments pedagògics i propostes de millora en relació amb els processos d'ensenyança i l'aprenentatge de l'alumnat.
 - Criteris en relació amb les activitats complementàries i extraescolars.
 - Altres importants per al centre o el seu context socioeducatiu.
- b.4. Composició i organització de l'equip directiu*.
En cas de noves incorporacions, s'inclourà un breu currículum de cada un d'ells.
- b.5. Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte.
Es valorarà la concreció en indicadors o paràmetres, estratègies i calendari d'aplicació.
- b.6. Qualsevol altre aspecte que el o l'aspirant considere rellevant.

Format de presentació: Es presentarà en dos documents independents. La memòria tindrà una extensió màxima de 20 pàgines i el nou projecte de direcció de 30 pàgines, ambdós en DIN A-4 a una cara, font de lletra Times New Roman de 12 punts. A estos efectes i si és el cas, no comptaran els possibles annexos al cos principal del document, que no podran ser objecte de valoració.

* Serán professors funcionaris o professores funcionaries de carrera, en actiu, amb destinació en el centre. No podran proposar-se professors o professores que per qualsevol circumstància no vagen a prestar servici en el centre en el curs corresponent a l'inici de període de direcció a què s'opta. No obstant això, en aquells centres en què per tindre menys de huit unitats o per les seues especials característiques no siga possible que la proposta d'equip directiu complisca amb els requisits anteriors, la Direcció Territorial corresponent podrà determinar eximir d'algun d'ells al professorat proposat.

ANNEX III
SOL·LICITUD DE RENOVACIÓ I D'AVALUACIÓ DE LA LABOR EXERCIDA EN LA DIRECCIÓ DE CENTRES DOCENTS

DADES PERSONALS

DNI	Primer cognom	Segon cognom	
Nom		Telèfon 1	Telèfon 2
Domicili als efectes de notificació			
Localitat	Província	CP	
Correu electrònic: (escriba amb lletra clara la direcció, respectant si és el cas majúscules i minúscules)			

DADES PROFESSIONALS

Cos a què pertany i pel participa	Especialitat que exercix	
Centre en què exercix la direcció	Localitat	Província
Any de nomenament com a funcionari o funcionaria de carrera del cos pel qual participa:	Nombre d'anys complets com a funcionari o funcionaria de carrera del cos pel qual participa:	

EXPOSA

1. Que són certs les següents dades, l'acreditació documental de les quals podrà ser-li exigida per part de l'Administració en qualsevol moment del procediment. La falta d'acreditació dels requisits donarà lloc a la immediata exclusió del procés, sense perjudi de la resta de responsabilitats en què poguera incórrer.

2. Que d'acord amb el que estableix l'article 136 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació en la seua redacció donada per la Llei 8/2013, de 9 de desembre,

SOL·LICITA:

La renovació del nomenament com a director o directora del centre

L'avaluació de l'exercici del càrrec de director general de Centros y Personal Docente o directora en els quatre anys anteriors de mandat.

Data i firma

ANNEX IV

Ubicació de les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT
Carrer Carratalá, 47 Fax: 965935075
03007 ALACANT

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ
Avinguda del Mar, 23 Fax: 964333936
12003 CASTELLÓ

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA
EDIFICI PROP II
Carrer Gregorio Gea, 12 Fax: 961271418
46009 VALÈNCIA

ANNEX V

MODEL D'INFORME D'AVALUACIÓ EXERCICI DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA

DADES PERSONALS I PROFESSIONALS

NIF	Primer cognom	Segon cognom	Nom
Centre de destinació			Codi de centre
Domicili		CP	Localitat
Província	Cos a què pertany	Especialitat del professorat	

L'exercici del càrrec de director general de Centros y Personal Docente o directora exercit pel funcionari o funcionaria anteriorment assenyalat ha sigut objecte de la valoració següent:

CRITERIS	VALORACIÓ
1. Direcció i coordinació de totes les activitats del centre: seguiment, control i promoció de sistemes d'avaluació de les mateixes. Gestió de tota la documentació administrativa i pedagògica del centre: PGA, PEC, RRI, PAT, etc.	
1.1. Proposa al Consell Escolar l'elaboració o modificació del projecte Educatiu i/o del Reglament de Règim Intern, planteja un pla de treball i arreplega proposades per a això.	
1.2. Elabora, junt amb l'equip directiu, la PGA i la Memòria a partir de les propostes del Consell Escolar i del Claustre i dels suggeriments de la junta de delegats i delegades, si existix, i de l'AMPA.	
1.3. Es realitza un seguiment de les activitats del centre.	
2. Direcció dels processos de gestió dels recursos humans i materials a fi de proporcionar una oferta educativa àmplia, de qualitat i ajustada a les característiques del centre, a les necessitats del sistema i, si és el cas, a les demandes socials.	
2.1. Dirigix i coordina l'elaboració dels horaris del centre	
2.2. Supervisa la designació de tutors i tutores i coordinadors i coordinadores de cicle/caps de departament d'acord amb la normativa i amb criteris pedagògics i d'eficàcia docent.	
2.3. Vetla perquè els cicles/departaments i els professors i professores que els integren	

complisquen adequadament les funcions que tenen assignades.	
2.4. Dirigix la coordinació al professorat, i si és el cas al personal d'administració i serveis, i garantix que la seua organització responga a les necessitats i intencions educatives, impulsant el treball en equip, i recolzant les seues iniciatives.	
2.5 Garantix la informació a la comunitat educativa sobre els recursos didàctics i materials així com sobre les instal·lacions, afavorix la seua utilització i supervisa que es mantinguen en bon estat.	
3. Exercici de les competències en matèria administrativa i de personal.	
3.1. Exercix la direcció de tot el personal adscrit al centre i adopta les decisions que es deriven de la mateixa.	
3.2. Dirigix l'elaboració del projecte de pressupost a partir de les propostes dels diferents sectors de la comunitat escolar.	
3.3. Autoritza els gastos d'acord amb el pressupost del centre, ordena els pagaments i visa les certificacions i documents oficials del centre.	
4. Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació dels diversos col·lectius de la comunitat educativa.	
4.1. Convoca a l'equip directiu regularment, adopta decisions col·legiades amb els membres i les membres del mateix d'acord amb un pla anual i facilita el seu funcionament.	
4.2. Convoca reglamentàriament el Consell Escolar i el Claustre, afavorix l'exercici de les seues competències i executa els acords adoptats.	
4.3 Impulsa l'actuació de la Comissió de Coordinació Pedagògica i vetla perquè assegure la coherència de les programacions didàctiques i el PAT entre si i amb el PEC.	
4.4 Impulsa la participació dels sectors de la comunitat educativa en els processos de constitució o renovació del Consell Escolar.	
4.5 Garantix el dret de reunió dels sectors de la comunitat educativa.	
5. Afavorir la convivència en el centre, resoldre els conflictes d'acord amb les normes que establisquen les Administracions Educatives i el reglament de règim interior del centre.	
5.1. Facilita l'elaboració de normes de convivència clares i el seu coneixement per tots i totes els i les membres de la comunitat educativa.	
5.2. Garantix el compliment del RRI, resol els conflictes, imposa les mesures correctores de la seua competència i garantix que l'aplicació d'altres responga al que estableix la normativa vigent.	
5.3 Afavorix la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i promou activitats o programes que contribuïxen a millorar-la.	
6. Promoció de plans de millora de la qualitat, de programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre. Foment implantació de les TIC en el	

centre.	
6.1. Coneix i garanteix la difusió de les convocatòries sobre programes i activitats de millora de la qualitat, d'innovació i investigació educativa, fomenta la participació del professorat.	
6.2. Fomenta la participació del professorat en activitats de formació i facilita la seua realització.	
6.3. Promou la implantació i utilització de les TIC en el centre.	
7. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en les avaluacions externes.	
7.1. Impulsa, planifica, organitza i coordina els processos d'avaluació interna del centre.	
7.2. Col·labora en els processos d'avaluació externa del centre segons les instruccions de l'administració.	
7.3. Utilitza els resultats de l'avaluació per a millorar el funcionament del centre.	
8. Dinamització de l'atenció a la diversitat de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.	
8.1. Pla d'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.	
8.2. Dinamització de la coordinació docent en l'atenció a la diversitat.	
8.3. Informació i participació de la comunitat educativa.	
9. Col·laboració amb els Òrgans de l'Administració Educativa en tot el que es referix a l'èxit dels objectius educatius del centre.	
9.1. Col·labora amb l'Administració educativa en la planificació dels recursos materials i humans, tenint en compte la normativa, les necessitats del centre i comptant amb l'opinió de la comunitat educativa.	
9.2. Col·labora amb la Inspecció d'Educació en tot el que esta li requerix dins de les seues competències per a l'èxit dels objectius del centre i del sistema.	
9.3. Facilita i canalitza adequadament la informació sol·licitada per altres òrgans de l'administració educativa.	
10. Garantizar la col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i una formació integral de l'alumnat.	
10.1. Promou la participació de l'alumnat i les seues famílies en la vida del centre.	
10.2. Supervisa els processos d'informació a les famílies sobre resultats de l'avaluació, faltes d'assistència, comunicacions de tutors i tutores, mesures educatives per a garantir la convivència, etc.	
10.3. Establix procediments per a atendre les propostes de l'alumnat i les seues famílies així com les associacions d'alumnes i de mares i pares.	

Cada un dels indicadors de cada àmbit es valorarà de 0 a 5, obtenint-se la mitjana per a determinar la valoració de l'àmbit, que serà també de 0 a 5.

OBSERVACIONS I PROPOSTES DE MILLORA

D'ACORD AMB AIXÒ LA PROPOSTA D'AVAUACIÓ ÉS:

En, a de de

L'INSPECTOR/LA INSPECTORA D'EDUCACIÓ

Fdo.:

Vist i plau

L'INSPECTOR/LA INSPECTORA CAP TERRITORIAL

Fdo.:

COMISSIÓ AVALUADORA DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE