

RESOLUCIÓ de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres docents de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2018-2019 impartisquen ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, regula en el títol I, capítol VI, secció segona, els ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny, i estableix en els articles 51, 52 i 53 la seua organització, requisits d'accés i titulació a la qual condueixen els mencionats ensenyaments. El Reial decret 596/2007, de 4 de maig, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny fixa, entre d'altres, els requisits d'accés a aquests ensenyaments, els aspectes relacionats amb l'avaluació, la promoció i la permanència en els ensenyaments.

El Reial decret 303/2010, de 15 de març, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que impartisquen ensenyaments artístics regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix, entre d'altres, els requisits relatius a les instal·lacions dels centres d'ensenyaments artístics professionals d'Arts Plàstiques i Disseny i la relació numèrica professorat alumnat.

L'Ordre 77/2010 de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, modificada parcialment per l'Ordre 46/2012, de 12 de juliol, regula el mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT), entre altres ensenyaments, dels cicles formatius d'Arts Plàstiques i Disseny en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

L'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, estableix en el seu article 10 el procediment de reclamació de qualificacions en els ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny.

L'Ordre 13/2018, de 18 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, regula l'accés i l'admissió als cicles formatius de grau mitjà i grau superior dels ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny en la Comunitat Valenciana.

Aquesta resolució té per objecte, d'acord amb la normativa indicada, dictar instruccions que faciliten la gestió docent dels ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny en tots aquells aspectes que garantisquen el desenvolupament educatiu de l'alumnat.

En virtut de les competències establides en el Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació resol:

Apartat únic

Aprovar les instruccions incloses en l'annex únic, a les quals cal ajustar l'organització i el funcionament dels centres educatius sostinguts amb fons públics que impartisquen ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny durant el curs acadèmic 2018-2019.

València, XX de XXXX de 2018
El secretari autonòmic d'Educació i Investigació

Miguel Soler Gracia

ANNEX ÚNIC

Instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres docents de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2018-2019 impartisquen ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny

1. ÀMBIT D'APLICACIÓ
2. ACCÉS, ADMISSIÓ I MATRÍCULA DE L'ALUMNAT EN ELS ENSENYAMENTS PROFESSIONALS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY
3. PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL
4. LES PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES
5. CONSTITUCIÓ DE GRUPS
6. FASE DE FORMACIÓ PRÀCTICA EN EMPRESES, ESTUDIS I TALLERS (FCT)
7. MÒDUL PROFESSIONAL D'OBRA FINAL I DE PROJECTE INTEGRAT
8. MATRÍCULES I CONVOCATÒRIES
9. ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA A INSTÀNCIES DE L'ALUMNAT
10. ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA PER INASSISTÈNCIA
11. RENÚNCIA A LA CONVOCATÒRIA DE MÒDULS PROFESSIONALS I/O DEL MÒDUL D'FCT
12. CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA O DE GRÀCIA
13. CONVALIDACIÓ DE MÒDULS FORMATIUS
14. EXEMPCIÓ DE MÒDULS FORMATIUS I/O DEL MÒDUL D'FCT PER LA SEUA CORRESPONDÈNCIA AMB LA PRÀCTICA LABORAL
15. TRASLLAT D'EXPEDIENT
16. PROMOCIÓ DEL PRIMER AL SEGON CURS DELS CICLES FORMATIUS
17. ACCÉS AL MÒDUL PROFESSIONAL D'FCT
18. L'AVUACIÓ DELS ENSENYAMENTS PROFESSIONALS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY
19. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'AVUACIÓ

20. AJORNAMENT DE LA QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL D'FCT
21. QUALIFICACIÓ DELS MÒDULS PROFESSIONALS DE FORMACIÓ EN EL CENTRE EDUCATIU I DEL MÒDUL D'FCT
22. CÀLCUL DE LA NOTA MITJANA FINAL DEL CICLE FORMATIU
23. DOCUMENTS OFICIALS D'AVUACIÓ I MOBILITAT
24. EXPEDIENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT
25. CERTIFICAT ACADÈMIC OFICIAL
26. ACTES D'AVUACIÓ
27. INFORME D'AVUACIÓ INDIVIDUALITZAT
28. REGISTRE DE LES QUALIFICACIONS NO NUMÈRIQUES I ALTRES SITUACIONS ACADÈMIQUES EN ELS DOCUMENTS OFICIALS D'AVUACIÓ
29. ACCÉS A LA UNIVERSITAT
30. FASE ESPECÍFICA DE LA PROVA D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT, PAU
31. ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU
32. EXTINCIÓ DELS ENSENYAMENTS DEL CATÀLEG DE TÍTOLS LOGSE I INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT AL NOU SISTEMA EDUCATIU
33. APLICACIÓ ALS CICLES FORMATIUS REGULATS PER LA LOGSE
34. DOCÈNCIA EN ELS CICLES PROFESSIONALS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY
35. TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ. PROTECCIÓ DE DADES

CONSIDERACIONS FINALS

1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

1.1. Aquesta resolució té per objecte dictar instruccions que faciliten la gestió docent dels ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny en tots aquells aspectes que garantisquen el desenvolupament educatiu de l'alumnat.

1.2. Les presents instruccions seran aplicables per al curs 2018/2019 en els centres de la Comunitat Valenciana que estiguen autoritzats per a impartir ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny.

2. ACCÉS, ADMISSIÓ I MATRÍCULA DE L'ALUMNAT EN ELS ENSENYAMENTS PROFESSIONALS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY

2.1. L'accés i matrícula de l'alumnat d'ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny en centres docents públics i privats estaran condicionats al compliment dels requisits acadèmics d'accés disposats en la normativa vigent.

2.2. L'admissió de l'alumnat en els cicles formatius dels ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny es realitzarà d'acord amb els percentatges de reserva establits per a cada via d'accés i la disponibilitat de places que oferisquen els centres per a cada curs acadèmic.

2.3. El procediment d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en el curs 2018-2019 estarà regulat per l'Ordre 13/2018, de 18 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés i l'admissió als cicles formatius de grau mitjà i grau superior dels ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny en la Comunitat Valenciana i per la Resolució de 20 d'abril de 2018, de la Direcció General de Formació professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es convoquen les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i grau superior dels ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny per al curs 2018-2019, es dicten instruccions per a la seua realització i s'estableix el calendari i el procediment d'admissió i de matriculació de l'alumnat (DOGV 8281/ 25.04.2018).

2.4. Si després d'adjudicar les places oferides en un centre, quedaren places vacants, es podran adjudicar a aspirants que hagen realitzat i superat la prova en un centre diferent.

2.5. En el procediment d'admissió extraordinari, les vacants que hagen quedat sense cobrir, després de baremades totes les sol·licituds, s'oferiran a tots els sol·licitants que reunisquen els requisits requerits d'accés.

3. PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

3.1. Els centres elaboraran al principi de cada curs una programació general anual que reculla tots els aspectes relatius a l'organització i funcionament del centre, incloent-hi l'estadística d'inici de curs, els projectes, el currículum, les normes, i tots els plans d'actuació acordats i aprovats per al curs acadèmic.

3.2. L'enregistrament de tots els elements que componen la PGA (administratius, estadístics, pedagògics) es farà en el sistema de gestió ITACA, o en tot cas fent ús de les aplicacions indicades per part de l'Administració als centres que no disposen de sistema telemàtic de gestió, i posades a disposició o remissió per la via que assenyalen l'esmentat procediment.

3.3. La data límit per a l'aprovació, enregistrament de la PGA i la seua posada a disposició per via electrònica davant la direcció territorial d'Educació corresponent serà abans que es complisca el primer mes del curs acadèmic. Qualsevol variació o ampliació al llarg del curs de les dades recollides en la programació general anual serà comunicada a aquesta en els terminis previstos en el mateix procediment.

4. LES PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES

4.1. Els departaments didàctics elaboraran, abans del començament del curs acadèmic, la programació didàctica dels mòduls integrats en cada departament, enteses com els instruments de planificació curricular específics per a cadascun dels mòduls. Al final del curs elaboraran una

memòria en la qual s'avalua el desenvolupament de la programació didàctica, la pràctica docent i els resultats obtinguts.

4.2. Els professors responsables de cada mòdul donaran a conèixer, al començament de cada curs, a l'alumnat la programació didàctica, la qual inclourà per a cada mòdul d'ensenyament, almenys, els objectius, continguts, mètodes pedagògics, criteris d'avaluació, mínims exigibles per a obtenir una valoració positiva, criteris de qualificació, així com els procediments d'avaluació de l'aprenentatge que s'hagen d'utilitzar.

5. CONSTITUCIÓ DE GRUPS

5.1. Per a la constitució de grups caldrà ajustar-se al que es disposa en l'article 13 del Reial decret 303/2010, de 15 de març, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que impartisquen ensenyaments artístics regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. En els ensenyaments dels cicles formatius d'arts plàstiques i disseny, la relació numèrica professor / alumne serà, com a màxim, d'1/30 en les classes teòriques i teoricopràctiques i 1/15 en les classes pràctiques i tallers.

5.2. Per a la constitució d'un grup es requerirà un mínim de 8 alumnes, per a qualsevol altra situació la Inspecció d'Educació haurà d'emetre un informe i autoritzar-la la conselleria competent en matèria d'educació.

5.3. La direcció territorial corresponent validarà la proposta de cada centre en relació als mòduls la dedicació dels quals siga susceptible de desdoblarse per al curs 2018-2019 en centres públics, vist l'informe de la Inspecció d'Educació.

6. FASE DE FORMACIÓ PRÀCTICA EN EMPRESES, ESTUDIS I TALLERS (FCT)

6.1. Tots els cicles formatius d'Arts Plàstiques i Disseny inclouran pràctiques formatives en empreses, estudis, tallers o altres entitats. Aquesta fase de formació pràctica, en situació real de treball, no tindrà caràcter laboral i formarà part del currículum del cicle formatiu corresponent.

6.2. Els períodes de realització del mòdul professional d'FCT seran amb caràcter general en calendari escolar lectiu, i es desenvoluparan preferentment, encara que no en exclusiva, en dos períodes anuals diferents:

a) Primer període anual: es desenvoluparà en el tercer trimestre del segon curs acadèmic dels cicles formatius.

b) Segon període anual: es desenvoluparà en el període comprés entre el primer dia lectiu fixat pel calendari escolar per al curs acadèmic següent i la data prevista pel centre educatiu per a la sessió de qualificació final del cicle formatiu que s'ha de celebrar al seu terme.

6.3. Les estades diàries de l'alumnat en el centre de treball tendiran a ser de durada el més aproximada possible a l'horari laboral de l'entitat col·laboradora.

6.4. La realització del mòdul d'FCT en períodes diferents dels definits amb caràcter general tindrà la consideració d'excepcional. La realització del mòdul d'FCT en període extraordinari requerirà l'autorització expressa de la Inspecció d'Educació, segons el que es disposa en l'article 14 de l'Ordre 77/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, modificada parcialment per l'Ordre 46/2012, de 12 de juliol.

6.5. Qualsevol altra circumstància que tinga un caràcter excepcional, haurà d'autoritzar-se des de la direcció general amb competències en Ensenyaments de Règim Especial i comptar amb l'informe favorable de la Inspecció d'Educació.

6.6. La direcció del centre educatiu, a proposta del cap d'estudis, nomenarà un/a "professor/a o tutor/a" del mòdul d'FCT per a cadascun dels grups de segon curs corresponents als cicles formatius que s'impartisquen en el centre. La designació recaurà en un dels professors o professores que, amb atribució docent en algun dels mòduls professionals del cicle formatiu, haja impartit o haja d'impartir classe al grup d'alumnat per al qual se'l designe. Les funcions que ha de realitzar el professor-tutor o professora-tutora del mòdul d'FCT són les següents:

a) Localitzar llocs formatius que possibiliten la realització del mòdul d'FCT a l'alumnat que hi accedisca.

b) Elaborar i concretar el programa formatiu del mòdul d'FCT amb la persona responsable de l'empresa.

c) Orientar l'alumnat, amb la col·laboració del professorat de l'especialitat de Formació i Orientació Laboral i/o Organització Industrial i Legislació, sobre els aspectes més generals del mòdul d'FCT (finalitats, característiques...), així com uns altres més específics:

- El programa formatiu

- L'organització i característiques del centre de treball on es realitzarà el període d'FCT.

- La informació sobre les condicions de la seua permanència en l'empresa: inexistència de relació laboral, observança de les normes d'higiene i seguretat en el treball pròpies del sector productiu, etc.

d) Atendre l'alumnat quinzenalment o amb la periodicitat que s'establisca en el centre educatiu, i telemàticament amb caràcter permanent, durant el període de realització de les pràctiques formatives a fi de valorar el desenvolupament del programa formatiu i establir els suports educatius necessaris.

e) Fixar, juntament amb el cap d'estudis, una jornada quinzenal per a valorar amb l'alumnat que realitza el mòdul d'FCT, el desenvolupament de les activitats programades.

f) Avaluar i qualificar el mòdul d'FCT d'acord amb el que s'estableix en aquesta resolució.

g) Elaborar una memòria anual sobre el mòdul d'FCT que ha coordinat.

En els centres públics, aquest professorat dedicarà a totes les funcions que tinga encomanades relacionades amb el mòdul d'FCT, fins a un terç de l'horari lectiu setmanal assignat.

6.7. La gestió i seguiment del mòdul de formació pràctica es realitzarà a través de l'aplicació del sistema d'administració en línia per a la formació en centres de treball (SAÓ), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

7. MÒDUL PROFESSIONAL D'OBRA FINAL I DE PROJECTE INTEGRAT

7.1. Els ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny incorporen en el grau mitjà un mòdul d'Obra Final i en el grau superior un mòdul de Projecte Integrat, de caràcter integrador dels coneixements, destreses i capacitats específiques del camp professional de l'especialitat. Aquests mòduls es realitzen en l'últim curs i s'avaluen una vegada superats els restants mòduls que constitueixen el currículum del cicle formatiu.

7.2. El tema objecte del mòdul professional d'Obra Final i de Projecte Integrat serà proposat pel professorat que tinga atribuïda la competència docent per a impartir el mòdul, segons el que determinen els departaments de cada família professional en el marc de la programació general anual.

7.3. Per al desenvolupament de l'obra o projecte objecte del mòdul professional d'Obra Final o de Projecte Integrat respectivament, s'establiran les següents fases de realització:

a) Primera fase: període d'inici

S'organitzarà com a classes impartides al total del grup que haja de realitzar el mòdul. Tindrà com a finalitat formar l'alumnat a tutelar en la gestió de projectes i en la seua planificació. Es desenvoluparà durant els dos primers trimestres del curs, al final dels quals l'alumnat haurà concretat el tema proposat a nivell d'avantprojecte.

b) Segona fase: període de redacció

Aquesta segona fase s'organitzarà com a tutoria individualitzada a cadascun dels alumnes del grup, dedicant-se al seguiment dels diversos projectes durant el seu desenvolupament. Es desenvoluparà simultàniament al mòdul de Formació en Centres de Treball, segons els períodes establits en l'apartat 6.

7.4. L'alumnat comptarà amb la tutoria individualitzada del professorat que impartisca docència en el cicle formatiu, com a mínim, durant l'horari lectiu. El professorat i l'alumnat podran utilitzar com a recurs aquelles tecnologies de la informació i la comunicació disponibles en el centre docent i que es consideren adequades. L'alumnat podrà sol·licitar l'anul·lació de matrícula, amb la sol·licitud prèvia per escrit a l'adreça del centre docent per a la seua resolució.

7.5. El cap d'estudis fixarà les dates en les quals l'alumnat haurà d'entregar, exposar i defensar cada projecte. Aquestes dates seran publicades en el tauler d'anuncis del centre docent. L'absència de presentació del projecte, sense la renúncia prèvia segons el que s'estableix en l'apartat 9, tindrà la consideració de convocatòria consumida, segons s'estableix en l'apartat 8 de la present resolució.

7.6. Per a l'avaluació del mòdul d'Obra Final o Projecte Integrat, es constituirà un tribunal, que actuarà com un òrgan col·legiat, format per cinc components, designats per la direcció del centre. El tribunal haurà de comptar, almenys, amb el tutor o tutora de l'alumnat. La presidència del tribunal correspondrà a la direcció del centre, o a la persona en qui aquesta delegue, mentre que la secretaria del tribunal recaurà sobre el professor o professora de menor edat. Així mateix, es recomana designar, com a component del tribunal, un professor o professora del cicle formatiu de l'especialitat d'Organització Industrial i Legislació.

7.7. El centre docent fomentarà la creació d'un fons documental amb un exemplar de cada projecte, i conservarà la informació més rellevant sobre aquests, per a posteriors consultes.

7.8. Els autors o autores dels projectes tenen plena disposició i dret exclusiu a l'explotació del projecte presentat, sense més limitacions que les contingudes en el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, en matèria de propietat industrial i intel·lectual, sense perjudici que haurà de cedir al centre el projecte a efectes acadèmics.

8. MATRÍCULES I CONVOCATÒRIES

8.1. L'alumnat podrà matricular-se per a cursar un mateix mòdul professional un màxim de quatre vegades.

8.2. L'alumnat podrà ser qualificat dels mòduls professionals de formació en el centre educatiu en dues convocatòries: una ordinària i una altra extraordinària, i disposarà, durant tot el temps que dure la seua formació en un cicle formatiu, d'un màxim de quatre convocatòries per a la superació de cada mòdul professional.

8.3. El mòdul d'FCT podrà ser avaluat en dues convocatòries com a màxim. En funció del moment en el qual es decidisca la promoció de l'alumnat a aquest mòdul, les convocatòries podran realitzar-se en aquest o en diferent curs escolar.

8.4. La no-presentació a una convocatòria, sense la renúncia prèvia a aquesta segons el que s'estableix en l'apartat 11, tindrà la consideració de convocatòria consumida, i es computarà a l'efecte de la limitació anteriorment indicada.

9. ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA A INSTÀNCIES DE L'ALUMNAT

9.1. L'alumnat o els seus representants legals tenen dret a l'anul·lació de la matrícula del curs, que implica la pèrdua del seu dret a l'ensenyament, avaluació i qualificació de tots els mòduls professionals en què s'haja matriculat, i en cap cas implicarà la devolució de les taxes de matrícula.

9.2. La sol·licitud per a l'anul·lació de la matrícula es presentarà, segons el model que s'inclou com a annex I, en el centre públic en què l'alumnat curse els estudis, o al qual estiga adscrit el centre on reba els ensenyaments, amb una antelació d'almenys dos mesos respecte del final del període lectiu corresponent als mòduls professionals a impartir en el centre educatiu. Quan la

matrícula només incloga la fase de formació pràctica en empreses, estudis i tallers, l'anul·lació se sol·licitarà amb antelació a l'inici d'aquesta.

9.3. Correspon a la direcció del centre públic acceptar la cancel·lació mitjançant resolució que es comunicarà a la persona interessada, segons el model que s'inclou com a annex II. Una còpia d'aquesta resolució s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumnat. En cas de resolució favorable, l'anul·lació de matrícula serà consignada en els documents oficials d'avaluació mitjançant l'oportuna diligència.

9.4. L'alumnat al qual es concedisca l'anul·lació no serà inclòs en les actes d'avaluació i, en conseqüència, no se li computaran les convocatòries que li hagen donat dret la matrícula. A més, si l'alumne o l'alumna cursa els ensenyaments en un centre sostingut amb fons públics, perdrà el dret de reserva de la plaça per a posteriors cursos acadèmics, per la qual cosa, si desitja continuar en el futur aquests estudis, haurà de concórrer de nou al procediment general d'admissió que estiga establert. En el cas de renúncia per causa degudament justificada, segons la normativa vigent, l'alumnat no perdrà el dret de reserva de la plaça.

10. ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA PER INASSISTÈNCIA

10.1. L'assistència a les activitats de formació és condició necessària per a mantindre vigent la matrícula en el cicle formatiu. El professorat responsable de cada mòdul té l'obligació de controlar l'assistència setmanal de l'alumnat a les activitats, i haurà de reflectir aquest control en el sistema de gestió de centres, que és ITACA per als centres públics.

10.2. La direcció del centre procedirà a l'anul·lació de la matrícula, d'ofici, si un alumne o alumna acumula un nombre de faltes d'assistència injustificades igual o superior al 20 % de les hores de formació en el centre educatiu que corresponguen al total dels mòduls en què es trobe matriculat (si n'hi ha, s'exclouran els mòduls professionals pendents de cursos anteriors i els que hagen sigut objecte de convalidació o renúncia a la convocatòria).

10.3. L'anul·lació de la matrícula per inassistència s'ajustarà al següent procediment:

a) El cap d'estudis del centre comunicarà a l'alumnat o als seus representants legals les faltes injustificades quan s'arribe al límit del 10 % de les hores de formació, mitjançant el model que s'inclou com a annex III. En la comunicació s'indicarà de manera expressa els efectes que la no justificació de les faltes pot tindre respecte a la vigència de la matrícula, i se li concedirà un termini de deu dies naturals perquè presente al·legacions i aporti la documentació que considere pertinent.

b) Obtingut el límit del 20 % de faltes sense justificar, i tingudes en compte les al·legacions i la documentació presentada per l'alumnat, la direcció del centre resoldrà el que siga procedent mitjançant el model que s'adjunta com a annex IV.

La resolució adoptada es comunicarà a l'alumnat o als seus representants legals, de manera que quede constància documentada o justificant de recepció d'aquesta, i contra la qual es podrà

recórrer, d'acord amb el que es preveu en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i davant la direcció territorial. La seua resolució posarà fi a la via administrativa.

Una còpia de la resolució de l'anul·lació de la matrícula s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumnat. L'anul·lació de matrícula serà consignada en els documents d'avaluació mitjançant l'oportuna diligència.

10.4. En el cas de l'alumnat de centres privats, la resolució de l'anul·lació de la matrícula serà efectuada pel director o directora del centre públic a petició del director o directora del centre privat adscrit, una vegada comprovat que s'ha dut a terme el tràmit previst en l'epígraf a) de l'apartat anterior.

10.5. A l'efecte del que es preveu en aquest apartat, es consideren faltes justificades les absències derivades de malaltia o accident de l'alumnat, atenció a familiars o qualsevol altra circumstància extraordinària valorada per la direcció del centre on cursa els estudis.

10.6. L'alumnat la matrícula del qual siga anul·lada per inassistència perdrà la condició d'alumne del cicle formatiu i, en conseqüència, no serà inclòs en les actes d'avaluació final. A més, en els centres sostinguts amb fons públics, perdrà el dret de reserva de plaça com a alumne o alumna repetidor, i si desitja continuar en el futur aquests ensenyaments haurà de concórrer de nou en el procés general d'admissió que estiga establert.

10.7. Els centres establiran el procediment mitjançant el qual es registraran les faltes d'assistència a les activitats de formació que es desenvolupen en el centre educatiu. Així mateix, a l'inici de les activitats lectives, el tutor o la tutora ha d'informar l'alumnat tant del nombre de faltes d'assistència no justificades que donen lloc a l'anul·lació de la matrícula, com del procediment regulat en aquest apartat.

11. RENÚNCIA A LA CONVOCATÒRIA DE MÒDULS PROFESSIONALS I/O DEL MÒDUL D'FCT

11.1. Amb la finalitat de no esgotar el límit de les convocatòries establides per als mòduls professionals de formació en el centre educatiu, l'alumnat o els seus representants legals podran renunciar a l'avaluació i la qualificació d'una o les dues convocatòries del curs acadèmic de tots o d'algun dels mòduls, sempre que concórrega alguna de les següents circumstàncies:

- a) Malaltia prolongada o accident de l'alumne o l'alumna
- b) Obligacions de tipus personal o familiar apreciades per l'equip directiu del centre que condicionen o impedisquen la normal dedicació a l'estudi.
- c) Desenvolupament d'un lloc de treball
- d) Maternitat o paternitat, adopció o acolliment
- e) Altres circumstàncies, degudament justificades, que revisten caràcter excepcional.

11.2. La sol·licitud perquè s'admeta la renúncia a la convocatòria es presentarà, segons el model de l'annex V, amb una antelació mínima d'un mes a la data de l'avaluació final del mòdul o els

mòduls afectats per la renúncia. La direcció del centre públic on conste l'expedient acadèmic de l'alumnat resoldrà, en aquest document, la petició en el termini màxim de deu dies hàbils, incorporarà una còpia a aquest expedient i ho comunicarà a la persona interessada. Quan la decisió siga negativa, aquesta serà motivada.

11.3. Amb aquest fi, quan es produïska alguna de les circumstàncies descrites, l'alumnat podrà renunciar a l'avaluació i qualificació de les convocatòries previstes per al mòdul d'FCT.

La renúncia a l'avaluació i qualificació en alguna convocatòria del mòdul d'FCT implica, al seu torn, la renúncia en aquesta convocatòria a l'avaluació i qualificació del mòdul professional d'Obra Final o Projecte Integrat. La sol·licitud perquè s'admeta aquesta renúncia es podrà efectuar durant tot el període previst per a la realització del mòdul d'FCT, i es tramitarà segons el procediment descrit en l'apartat anterior.

12. CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA O DE GRÀCIA

12.1. Excepcionalment, l'alumnat que haja esgotat el nombre de convocatòries establides segons el que es disposa en l'apartat 8, podrà sol·licitar una convocatòria extraordinària o de gràcia, sempre que concórrega alguna de les següents circumstàncies:

- a) Malaltia prolongada o accident de l'alumne o alumna
- b) Obligacions de tipus personal o familiar apreciades per l'equip directiu del centre que condicionen o impedisquen la normal dedicació a l'estudi.
- c) Desenvolupament d'un lloc de treball
- d) Maternitat o paternitat, adopció o acolliment
- e) Altres circumstàncies, degudament justificades, que revisten caràcter excepcional.

12.2. Aquesta mesura excepcional no serà aplicable a la fase de formació pràctica en empreses, estudis i tallers (FCT).

12.3. D'acord amb el que es disposa en els decrets de currículum pels quals s'estableix el currículum dels ensenyaments artístics correspon a la conselleria competent en matèria d'educació resoldre les sol·licituds de convocatòria extraordinària o de gràcia.

12.4. El procediment a seguir per a tramitar la sol·licitud de convocatòria extraordinària de gràcia serà el següent:

a) Amb una antelació mínima de dos mesos a la data de l'avaluació final del mòdul o els mòduls afectats per la convocatòria extraordinària o de gràcia, l'alumnat podrà presentar, en el centre docent públic on conste el seu expedient acadèmic, la sol·licitud de matrícula extraordinària del mòdul o dels mòduls per als quals haja esgotat el límit establert. A la petició s'hi adjuntarà la següent documentació:

- Un certificat acadèmic oficial dels estudis superats fins al moment de sol·licitar la convocatòria extraordinària o de gràcia.

- Un informe mèdic que acredite la malaltia greu o la situació de l'alumne o l'alumna, o bé un informe de la persona sol·licitant sobre la situació personal que li va impedir cursar de manera normal els estudis corresponents.

- Tots els altres documents acreditatius que considere convenient aportar-hi.

b) El centre adjuntarà a aquest expedient un informe motivat del departament didàctic al qual corresponga la sol·licitud, respecte a la concessió o no d'una matrícula extraordinària, i el remetrà a la direcció territorial d'educació corresponent, en el termini màxim de deu dies hàbils, per a la seua resolució.

c) La direcció territorial d'educació corresponent resoldrà i remetrà al centre còpia de la resolució, a l'efecte de la notificació a l'alumne o alumna i la seua incorporació a l'expedient acadèmic. El centre haurà de requerir a aquest alumnat, que ha sigut autoritzat amb caràcter excepcional, la confirmació per escrit de la seua presentació o renúncia a la convocatòria extraordinària o de gràcia, amb un mínim de 72 hores d'antelació a la data de realització d'aquesta convocatòria. En cas de renúncia, el centre haurà de realitzar les gestions oportunes perquè no siga computada aquesta convocatòria extraordinària, tant al sistema ITACA com comunicant a la direcció territorial la renúncia, perquè quede sense efectes la resolució inicial.

d) L'alumnat que sol·licite una convocatòria extraordinària o de gràcia haurà de realitzar una matrícula condicionada prèviament en aquest mòdul.

13. CONVALIDACIÓ DE MÒDULS FORMATIUS

13.1. Les sol·licituds de convalidació per estudis cursats, amb mòduls professionals d'un determinat cicle formatiu requereixen la matriculació prèvia de l'alumnat en aquests mòduls i ensenyaments.

13.2. Correspon a la direcció del centre públic on conste l'expedient de l'alumnat el reconeixement de la convalidació de mòduls professionals pels següents estudis o acreditacions:

a) Per mòduls professionals d'altres títols d'Arts Plàstiques i Disseny del catàleg de la LOGSE establits en l'Ordre ECI/3058/2004, de 10 de setembre (BOE 27 de setembre de 2004).

b) Per mòduls professionals d'altres títols d'Arts Plàstiques i Disseny del catàleg de la LOGSE establits en les normes que regulen els nous títols LOE en els seus corresponents reials decrets.

c) Per matèries de Batxillerat en els cicles formatius de grau mitjà, establits en les normes que regulen cada títol.

d) Per mòduls professionals de títols d'Arts Plàstiques i Disseny d'aquesta família professional del catàleg LOE regulats en els seus corresponents reials decrets.

e) Per mòduls professionals d'altres títols d'Arts Plàstiques i Disseny del catàleg LOE per als quals, tot i no tindre aquesta denominació, el Ministeri Educació, Cultura i Esport haja definit la convalidació per tindre similars objectius, continguts i durada.

f) La convalidació del mòdul de Formació i Orientació Laboral, sempre que aquest mateix mòdul s'haja superat en un cicle formatiu d'arts plàstiques i disseny i haja sigut establert en les normes que regulen cada títol.

g) La convalidació del mòdul propi d'Empresa i Iniciativa Emprenedora, sempre que aquest mateix mòdul s'haja superat en un cicle formatiu d'Arts Plàstiques i Disseny del mateix nivell acadèmic o superior al qual es vol cursar.

13.3. Correspon a la conselleria competent en matèria d'educació el reconeixement de la convalidació de mòduls professionals en les següents situacions:

a) La convalidació per altres ensenyaments, pel que fa a mòduls de disseny curricular propi de la Comunitat Valenciana, per a títols d'Arts Plàstiques i Disseny del catàleg LOE.

b) La convalidació del mòdul propi idioma estranger.

13.4. La resolució de les convalidacions no incloses en els apartats anteriors correspondrà al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport i seran tramitades de manera individual a petició de la persona interessada en la Direcció General d'Avaluació i Cooperació Territorial del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport ([HTML://www.mecd.gob.es/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/educacion/gestion-titulos/estudios-no-universitarios/titulos-espanoles/convalidaciones/050120.html](http://www.mecd.gob.es/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/educacion/gestion-titulos/estudios-no-universitarios/titulos-espanoles/convalidaciones/050120.html)).

Resolta la convalidació per l'òrgan competent, l'alumne o l'alumna haurà de presentar aquesta resolució en el centre, perquè tinga els efectes deguts.

13.5. Les convalidacions la resolució de les quals correspon a la conselleria competent en matèria d'educació es tramitaran d'acord amb el següent procediment:

a) Fins a finalitzar el mes d'octubre, l'alumnat podrà presentar, en el centre docent públic on conste el seu expedient acadèmic, la sol·licitud de convalidació segons el model previst en l'annex VI. A la petició s'hi adjuntarà:

- Certificació d'estar matriculat en els estudis d'Arts Plàstiques i Disseny la convalidació dels quals sol·licita.

- Fotocòpia del document d'identificació (nacional o estranger)

- Original o fotocòpia compulsada de la certificació acadèmica dels estudis realitzats, expedida per un centre oficial, en la qual consten els ensenyaments cursats i cadascuna de les assignatures, matèries o, si escau, mòduls professionals, amb indicació de la convocatòria en la qual han sigut superats i la qualificació obtinguda.

- En el cas de sol·licitar la convalidació de mòduls propis de la Comunitat Valenciana per haver cursat estudis superiors universitaris, s'hi adjuntarà original o fotocòpia compulsada dels programes dels estudis universitaris cursats, segellats per la Universitat on els va realitzar, de les matèries (teòriques i pràctiques) en les quals fonamenta la seua sol·licitud de convalidació.

b) El centre realitzarà la tramitació telemàtica a través del tràmit genèric en la següent adreça electrònica http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18494&version=amp en el termini

de 10 dies, a la direcció general competent en Ensenyaments de Règim Especial, per a la seua resolució.

c) La mencionada direcció general resoldrà i remetrà al centre còpia de la resolució, a l'efecte de la notificació a l'alumnat i la seua incorporació a l'expedient acadèmic i al sistema de gestió ITACA.

13.6. Les convalidacions la resolució de les quals correspon a la direcció del centre públic on consta l'expedient de l'alumnat es tramitaran conforme al següent procediment:

a) Fins a finalitzar el mes d'octubre, l'alumnat podrà presentar, en el centre docent públic on conste el seu expedient acadèmic, la sol·licitud de convalidació segons el model previst en l'annex VI. A la petició s'hi adjuntarà:

- Original o fotocòpia compulsada de la certificació acadèmica dels estudis realitzats, expedida per un centre oficial, en la qual consten els ensenyaments cursats i cadascuna de les assignatures, matèries o, si escau, mòduls professionals, amb indicació de la convocatòria en la qual han sigut superats i la qualificació obtinguda.

b) El centre notificarà a l'alumnat la resolució de la sol·licitud de convalidació i aquesta serà incorporada a l'expedient acadèmic de l'alumnat i al sistema de gestió ITACA.

13.7. Serà requisit imprescindible per al reconeixement de les convalidacions, que les assignatures cursades i superades tinguen validesa acadèmica oficial, pertanguen a ensenyaments del mateix o superior nivell educatiu i que, almenys, existisca un mínim d'un 75 % de coincidència en càrrega lectiva i contingut amb les assignatures objecte de convalidació.

13.8. L'ordenació acadèmica dels estudis d'Arts Plàstiques i Disseny no preveu la resolució de convalidacions parcials de mòduls.

13.9. En cap cas podrà ser objecte de convalidació el mòdul d'Obra Final, Projecte Final o Projecte Integrat, per tindre per objecte la integració dels coneixements, destreses i capacitats específics del camp professional de l'especialitat a través de la realització d'un projecte adequat al nivell acadèmic cursat.

Tampoc seran susceptibles de convalidació els mòduls els objectius dels quals i continguts siguen específics de l'especialitat que es cursa.

13.10. Fins que no es resolguen les peticions, l'alumnat haurà d'assistir a les activitats de formació dels mòduls professionals la convalidació dels quals van sol·licitar i no podrà ser proposat per a realitzar el mòdul professional d'FCT si no compleix els requisits exigibles per la normativa en vigor.

13.11. La secretaria del centre vetllarà perquè no es tramiten en aquesta instància sol·licituds de convalidació de mòduls professionals la resolució dels quals competisca a diferents òrgans o administracions.

14. EXEMPCIÓ DE MÒDULS FORMATIUS I/O DEL MÒDUL D'FCT PER LA SEUA CORRESPONDÈNCIA AMB LA PRÀCTICA LABORAL

14.1. Podrà determinar-se l'exempció de mòduls formatius i/o del mòdul professional d'FCT, per la seua correspondència amb la pràctica laboral, sempre que s'acredite, almenys, un any d'experiència relacionada amb els coneixements, capacitats i destreses, i si escau unitats de competència, pròpies dels mòduls i/o de l'exercici professional específic del cicle formatiu corresponent, d'acord amb el que s'estableix en la norma que regule cada títol.

14.2. Les sol·licituds d'exempció per correu amb la pràctica laboral de mòduls professionals d'un determinat cicle formatiu i/o del mòdul professional d'FCT requereixen la matriculació prèvia de l'alumnat en aquests mòduls i ensenyaments.

14.3. Correspon a la direcció del centre públic on conste l'expedient de l'alumnat el reconeixement de l'exempció dels mòduls professionals establits en les normes que regulen cada títol i/o del mòdul d'FCT.

14.4. El procediment a seguir per a tramitar la sol·licitud d'exempció serà el següent:

a) Fins a finalitzar el mes d'octubre, l'alumnat podrà presentar, en el centre docent públic on conste el seu expedient acadèmic, la sol·licitud d'exempció (annex VII), amb la relació dels mòduls formatius, dels establits en la norma que regula el títol que cursa, sobre els quals sol·licita l'exempció. En el cas de sol·licitar l'exempció del mòdul d'FCT, el termini per a entregar la sol·licitud serà d'almenys d'un mes abans a la data d'inici del mòdul FCT. A la petició s'adjuntarà la documentació següent:

a1) Treballadors o treballadores per compte d'altri:

- Certificació d'estar matriculat en els estudis d'Arts Plàstiques i Disseny l'exempció del qual sol·licita.

- Contracte de treball o certificació de l'empresa o empreses on haja adquirit l'experiència laboral, en la qual conste específicament la durada del contracte, l'activitat desenvolupada i el període de temps en el qual s'ha realitzat aquesta activitat.

- Informe de vida laboral

a2) Treballadors o treballadores per compte propi:

- Certificació d'estar matriculat en els estudis d'Arts Plàstiques i Disseny l'exempció dels quals sol·licita.

- El certificat d'alta en el cens d'obligats tributaris amb una antiguitat mínima d'un any.

- Declaració de l'interessat de l'activitat desenvolupada.

- Informe de vida laboral

a3) En el cas de treballadors o treballadores voluntaris o becaris, es requerirà la certificació de l'organització on s'haja prestat l'assistència, en la qual s'especificarà les activitats i funcions realitzades, l'any en què es van realitzar i el nombre total d'hores dedicades a aquestes.

En el cas que les empreses o entitats a què fa referència aquest apartat hagen cessat en la seua activitat i siga impossible l'obtenció de les certificacions esmentades anteriorment, l'alumnat haurà

d'aportar la documentació acreditativa del cessament de l'activitat, juntament amb una declaració jurada on es descriuen les activitats desenvolupades en l'empresa o entitat.

Les persones sol·licitants podran adjuntar altres documents admesos en dret, que permeten ampliar la informació sobre la seua experiència laboral, a fi de facilitar la resolució de la sol·licitud de l'exempció.

b) El centre adjuntarà a aquest expedient un informe motivat del departament didàctic del centre al qual corresponga la sol·licitud, en què s'especifique si existeix adequació entre l'activitat desenvolupada i les competències i els continguts del mòdul formatiu objecte d'exempció. En cas necessari, l'equip docent del cicle formatiu podrà sol·licitar per escrit a les persones interessades tota la documentació complementària que considere oportuna i convenient per a fonamentar l'informe.

c) El centre notificarà a l'alumnat la resolució de la seua sol·licitud d'exempció i la incorporarà al seu expedient acadèmic i al sistema de gestió ITACA.

15. TRASLLAT D'EXPEDIENT

15.1. Quan l'alumnat sol·licite el trasllat d'expedient acadèmic, a fi de continuar els estudis iniciats en un centre pertanyent a una altra administració educativa, l'administració educativa receptora, una vegada acceptat aquest, procedirà a la corresponent adaptació a fi que s'incorpore al curs que li corresponga.

15.2. L'adaptació es tramitarà segons el següent procediment:

a) L'alumnat presentarà, en el centre docent públic de destinació, la sol·licitud d'adaptació de mòduls professionals. A la petició s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del document d'identificació (nacional o estranger)
- Fotocòpia compulsada de la certificació acadèmica dels estudis realitzats en el centre d'origen, en què consten els ensenyaments cursats i cadascun dels mòduls professionals, amb indicació de la convocatòria en la qual han sigut superats i la qualificació obtinguda.
- Certificació d'estar matriculat en el centre de destinació, en els estudis d'Arts Plàstiques i Disseny.

b) El centre remetrà aquesta documentació en el termini de 10 dies a la direcció general competent en Ensenyaments de Règim Especial, per a la seua resolució. Seran objecte de reconeixement aquells mòduls aprovats que siguen similars en continguts i càrrega lectiva als establits en el Pla d'estudis de la Comunitat Valenciana.

c) La mencionada direcció general resoldrà i remetrà al centre còpia de la resolució, a l'efecte de la notificació a l'alumnat i la seua incorporació a l'expedient acadèmic.

15.3. Segons el que es disposa en l'apartat 21, els mòduls adaptats figuraran en l'expedient acadèmic personal amb la denominació "Adaptat". Quan siga necessari fer una ponderació de les

qualificacions, els mòduls que figuren com a adaptats es computaran amb la qualificació obtinguda en el centre d'origen.

16. PROMOCIÓ DEL PRIMER AL SEGON CURS DELS CICLES FORMATIUS

16.1. L'alumnat que supere la totalitat dels mòduls professionals del curs primer, promocionarà al segon curs.

16.2. També promocionaran els que, després de celebrada la convocatòria extraordinària del curs primer, hagen obtingut avaluació positiva en mòduls la càrrega lectiva dels quals sume, almenys, el 75 % del primer curs.

16.3. Per a l'alumnat que promoció amb mòduls pendents d'ídèntica denominació en els dos cursos, l'avaluació d'aquests mòduls en segon curs estarà condicionada a la superació del mòdul de primer.

17. ACCÉS AL MÒDUL PROFESSIONAL D'FCT

17.1. Amb caràcter general, l'accés al mòdul professional d'FCT tindrà lloc sempre que s'haja aconseguit un determinat nivell de competències professionals en els altres mòduls professionals i podrà produir-se:

- a) Quan l'alumnat haja aconseguit l'avaluació positiva en tots els mòduls professionals, exceptuant el mòdul d'Obra Final o Projecte Integrat.
- b) Quan l'alumnat tinga pendent de superació un o més mòduls, que la suma horària dels quals siga igual o inferior a 240 hores.

17.2. La incorporació de l'alumnat inclòs en l'apartat b) anterior s'efectuarà per decisió de l'equip docent adoptada de manera col·legiada i, en defecte d'això, per majoria simple amb vot de qualitat del tutor o la tutora del cicle formatiu, en cas d'empat.

18. L'AVUACIÓ DELS ENSENYAMENTS PROFESSIONALS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY

18.1. L'avaluació dels ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny serà contínua i tindrà en compte el progrés de l'alumnat respecte a la formació adquirida en els diferents mòduls que componen el cicle formatiu corresponent.

18.2. L'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat requereix la seua assistència regular a les classes i activitats programades per als diferents mòduls professionals del cicle formatiu. Per a això, serà necessària l'assistència almenys al 85 % de les classes i activitats previstes en cada mòdul. Aquesta circumstància l'haurà d'acreditar i certificar la prefectura d'estudis a partir dels comunicats de faltes d'assistència comunicades pel professorat que imparteix docència. L'incompliment d'aquest requisit suposarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua en el mòdul on no s'haja arribat a l'assistència mínima i podrà suposar l'anul·lació de matrícula per inassistència en aplicació del que es disposa en l'apartat 10.

18.3. En les programacions didàctiques dels mòduls professionals s'establirà, entre altres aspectes, els següents:

- a) Els criteris d'avaluació de cada mòdul professional, amb especial referència als mínims exigibles per a la seua superació.
- b) Els procediments per a avaluar el progrés dels aprenentatges de l'alumnat.
- c) Els criteris de qualificació.
- d) Les activitats de recuperació dels mòduls professionals pendents de superació.
- e) L'adaptació de les activitats de formació, els criteris i els procediments d'avaluació quan el cycle formatiu el curse alumnat amb discapacitat, de manera que es garantisca la seua accessibilitat a les proves d'avaluació; aquesta adaptació en cap cas suposarà la supressió d'objectius, o resultats d'aprenentatge que afecten la competència general del títol.

18.4. L'avaluació comportarà l'emissió d'una qualificació que reflectirà els resultats obtinguts per l'alumnat.

18.5. El professorat avaluarà tant l'aprenentatge de l'alumnat, com el procés d'ensenyament i la seua pròpia pràctica docent en relació amb l'assoliment dels objectius generals del cycle formatiu.

19. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'AVALUACIÓ

19.1. L'equip docent del grup, que actua de forma col·legiada, i presidit pel tutor o tutora, es reunirà periòdicament en sessions d'avaluació, amb la finalitat de coordinar el professorat dels diferents mòduls i valorar el progrés de l'alumnat pel que fa a l'obtenció dels objectius generals del cycle formatiu a què fa referència.

19.2. Se celebrarà, almenys, una sessió d'avaluació per cada trimestre de formació en el centre educatiu; l'última, tindrà la consideració d'avaluació final ordinària. Es realitzarà també una sessió d'avaluació final extraordinària per a l'alumnat que no haja superat algun mòdul professional en la convocatòria ordinària.

19.3. L'avaluació dels mòduls professionals de formació en el centre educatiu s'articularà d'acord amb el procediment següent:

- a) Sessió d'avaluació final ordinària: curs primer

En finalitzar el tercer trimestre del curs acadèmic, es realitzarà l'avaluació final corresponent a la convocatòria ordinària del curs primer, en la sessió del qual s'assignarà la qualificació final als mòduls professionals cursats en el centre educatiu. En la sessió d'avaluació promocionarà al curs segon l'alumnat que complisca els requisits establits en l'apartat 16.

- b) Sessió d'avaluació final extraordinària: curs primer

Amb posterioritat a la realització de la sessió d'avaluació final ordinària, es realitzarà l'avaluació final corresponent a la convocatòria extraordinària del curs primer, i es qualificaran els mòduls que no haja superat l'alumnat en la convocatòria ordinària. En la sessió d'avaluació promocionarà al curs segon l'alumnat que complisca els requisits establits en l'apartat 16.

L'alumnat que haja de repetir el curs realitzarà la totalitat de les activitats dels mòduls professionals no superats.

c) Sessió d'avaluació final ordinària: curs segon

En finalitzar el període corresponent als mòduls professionals impartits en el centre educatiu, es realitzarà l'avaluació final corresponent a la convocatòria ordinària del curs segon, i es qualificaran els mòduls professionals de formació en el centre educatiu, a excepció del mòdul d'Obra Final o Projecte Integrat.

En aquesta sessió d'avaluació es qualificaran també els mòduls professionals de primer curs d'aquell alumnat que va promocionar al segon curs amb algun mòdul pendent. Prèviament el centre haurà de realitzar una convocatòria d'exàmens extraordinaris dels mòduls pendents de primer. En el cas que l'alumne o l'alumna amb mòduls pendents de primer curs, vulga renunciar a aquesta convocatòria, haurà de realitzar aquesta renúncia d'acord amb el procediment establert en l'apartat 11.

En aquesta sessió d'avaluació, l'equip docent decidirà quin alumnat pot cursar el mòdul d'FCT per complir els requisits establerts, segons el que es disposa en l'apartat 17.

d) Sessió d'avaluació final extraordinària: curs segon

En el període establert en el calendari escolar de cada curs acadèmic se celebrarà l'avaluació final corresponent a la convocatòria extraordinària del curs segon per a l'alumnat que no va ser autoritzat a realitzar el mòdul d'FCT. En aquesta es qualificaran els mòduls professionals no superats en la convocatòria ordinària, incloent-hi els que tinga pendents de primer.

En aquesta sessió d'avaluació quedarà autoritzat a realitzar el mòdul d'FCT en el curs acadèmic següent l'alumnat que complisca els requisits establerts en l'apartat 17. Els que no reuneixen les condicions per a l'accés a l'FCT han de repetir el curs i realitzar la totalitat de les activitats dels mòduls professionals pendents.

19.4. Al final de la realització del mòdul d'FCT s'avaluarà aquest mòdul i el mòdul d'Obra Final o Projecte Integrat i es determinarà la qualificació final del cicle formatiu de l'alumnat que haja superat la totalitat dels seus mòduls professionals. Se seguirà el procediment següent:

a) Sessió de qualificació final del cicle formatiu: primer període

Al final de la realització del mòdul d'FCT en el seu primer període, se celebrarà la sessió de qualificació final del cicle formatiu, en la qual s'avaluarà el següent alumnat:

- El que haja cursat el mòdul d'FCT.
- El que haja promocionat al mòdul d'FCT en l'avaluació final extraordinària de segon curs, tinga l'exempció d'aquest mòdul i no tinga cap altre mòdul professional pendent de superació per a l'obtenció del corresponent títol.

En conseqüència, seran objecte de qualificació en aquesta sessió:

- El mòdul d'FCT realitzat per l'alumnat inclòs en l'apartat anterior.

- Els mòduls professionals pendents de l'alumnat autoritzat a realitzar el mòdul d'FCT en aqueixes condicions.

- El mòdul professional d'Obra Final o Projecte Integrat.

En funció dels resultats obtinguts, l'equip docent realitzarà la proposta per a l'obtenció del títol de l'alumnat que haja aprovat la totalitat dels mòduls professionals del cicle formatiu.

L'alumnat que, en acabar aquesta sessió de qualificació, tinga mòduls professionals pendents de superar, es podrà matricular d'aquests en el següent curs acadèmic. Si el mòdul pendent és el d'Obra Final o Projecte Integrat, l'alumnat disposarà d'una convocatòria extraordinària.

b) Sessió de qualificació final del cicle formatiu: segon període

En finalitzar el segon període establert per a la realització del mòdul d'FCT, se celebrarà una nova sessió de qualificació final del cicle formatiu, amb idèntic procediment descrit en l'apartat anterior.

19.5. Correspon a la Inspecció d'Educació l'assessorament i la supervisió del desenvolupament del procés d'avaluació i proposar l'adopció de les mesures que contribuïsqen al seu perfeccionament.

20. AJORNAMENT DE LA QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL D'FCT

20.1. La direcció del centre públic en el qual es trobe matriculat un alumne o una alumna, o al qual estiga adscrit el centre privat en què cursa els ensenyaments, podrà autoritzar l'ajornament de la qualificació del mòdul d'FCT, quan aquest alumne o alumna haja de realitzar-lo en un període que sobrepassi la data en què s'estén l'acta de qualificació final del cicle formatiu, per a la resta de l'alumnat del grup.

20.2. L'ajornament es concedirà a iniciativa del centre on l'alumnat curse els ensenyaments, quan la prolongació del període d'FCT estiga motivada per la falta de disponibilitat de llocs formatius o la dificultat del centre educatiu per a localitzar centres de treball que oferisquen llocs formatius a "jornada completa".

A aquest efecte, el titular del centre privat traslladarà al director o la directora del centre públic, la relació de l'alumnat que es veu afectat per aquesta circumstància i la data en què conclouran l'activitat.

20.3. A més, l'alumnat o els seus representants legals podran sol·licitar l'ajornament de la qualificació del mòdul d'FCT quan no puguin realitzar-lo en jornades diàries de durada similar a la que tinguen establida els centres de treball per als seus treballadors o treballadores per alguna de les següents circumstàncies:

a) Malaltia prolongada o accident de l'alumnat.

b) Obligacions de tipus personal o familiar apreciades per la direcció del centre que condicionen o impedisquen la normal dedicació a l'activitat.

c) Acompliment d'un lloc de treball.

La sol·licitud perquè es concedisca ajornament de la qualificació del mòdul d'FCT es formalitzarà en el model de l'annex VIII, i es presentarà amb una antelació mínima de deu dies a la data d'inici del mencionat mòdul, acompanyada de la documentació que justifique les raons que s'al·leguen. La direcció del centre públic on conste l'expedient acadèmic de l'alumnat resoldrà en aquest document la petició, en el termini màxim de cinc dies, incorporarà una còpia a aquest expedient i ho comunicarà a la persona interessada. Quan la decisió siga negativa, aquesta serà motivada.

20.4. De la mateixa manera, s'ajornarà la qualificació del mòdul d'FCT quan l'autorització prevista en l'apartat 6.4 es concedisca per a un període que sobrepassi la data en què s'estén l'acta de qualificació final del cicle formatiu a la resta de l'alumnat del grup.

20.5. L'ajornament de la qualificació del mòdul d'FCT implicarà al seu torn l'ajornament de la qualificació del mòdul professional d'Obra Final o de Projecte Integrat.

20.6. La convocatòria corresponent a l'acta afectada per l'ajornament de la qualificació no es comptabilitzarà per al còmput del nombre màxim de convocatòries previstes.

20.7. L'alumnat afectat per la situació d'ajornament serà qualificat del mòdul d'FCT i del mòdul d'Obra Final o Projecte Integrat, en la següent acta de qualificació final del cicle formatiu que s'emeta en el centre, juntament amb l'alumnat que haja realitzat el mòdul d'FCT en el període reglamentàriament establert.

20.8. Si el període ampliat per a realitzar el mòdul d'FCT correspon al curs acadèmic següent al qual es troba matriculat l'alumnat, haurà de realitzar una nova matriculació en aquest mòdul i en el mòdul d'Obra Final o de Projecte Integrat, i abonarà exclusivament la taxa per Mòdul d'Obra Final, Projecte Integrat o Projecte Final.

21. QUALIFICACIÓ DELS MÒDULS PROFESSIONALS DE FORMACIÓ EN EL CENTRE EDUCATIU I DEL MÒDUL D'FCT

21.1. La qualificació dels mòduls professionals de formació en el centre educatiu, incloent-hi el mòdul professional d'Obra Final o Projecte Integrat, s'expressarà en valors numèrics de 0 a 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants.

21.2. Els criteris de qualificació, com a percentatge de la nota final, del mòdul d'Obra Final o Projecte Integrat, seran els següents:

a) Avantprojecte, desenvolupat durant la primera fase, segons el que s'estableix en l'apartat 7 de la present resolució: 40 %

b) Desenvolupament del projecte i defensa, desenvolupat durant la segona fase, segons el que s'estableix en l'apartat 7 de la present resolució: 60 %

Al seu torn, els criteris de qualificació de la segona fase seran:

a) Aspectes formals (presentació, estructura documental, organització i redacció, entre d'altres): 30 %

b) Continguts (dificultat, grau de resolució de la proposta, originalitat, actualitat, alternatives presentades i resultats obtinguts, entre d'altres): 50 %

c) Exposició i defensa (qualitat de l'exposició oral i de les respostes a les preguntes plantejades pels membres del tribunal): 20 %

Cada membre del tribunal, constituït segons el que es disposa en l'apartat 7 de la present resolució, emetrà una qualificació sobre cada apartat, i s'obtindrà la mitjana d'aquestes en cada cas. La qualificació final serà la suma de les mitjanes dels diversos apartats sense cap xifra decimal, i s'utilitzarà per a això la regla de l'arrodoniment.

21.3. El mòdul d'FCT es qualificarà en termes "APTE" o "NO APTE". Per a això, el professorat encarregat de realitzar el seguiment de les activitats desenvolupades per l'alumnat en els centres de treball valorarà el progrés d'aquests en relació amb els resultats d'aprenentatge del mòdul, tenint en compte les dades i la informació recaptats en aquest període i l'informe de la persona responsable del centre de treball que organitza les activitats que ha d'efectuar l'alumnat.

21.4. Així mateix, s'emetraran altres qualificacions no numèriques:

a) La renúncia a la convocatòria d'algun dels mòduls professionals en els quals l'alumnat es trobe matriculat es reflectirà amb l'expressió "RENÚNCIA".

b) Els mòduls professionals convalidats per altres formacions es qualificaran amb l'expressió de "CONVALIDAT".

c) Els mòduls professionals que hagen sigut objecte de correspondència amb la pràctica laboral es qualificaran amb l'expressió de "EXEMPT".

d) Els mòduls professionals que, per raons diferents de les de la renúncia a la convocatòria, no hagen sigut qualificats, constaran com "NO AVALUAT" i la convocatòria corresponent es computarà com consumida.

e) El mòdul d'FCT i el mòdul d'Obra Final o Projecte Integrat, que no s'hagen pogut cursar per tindre pendents altres mòduls professionals que impedeixen l'accés a aquests o per haver sigut ajornada la seua qualificació, no es qualificaran i no es computarà la convocatòria com a utilitzada.

f) Els mòduls professionals que hagen sigut adaptats com a conseqüència d'un trasllat d'expedient, figuraran com "ADAPTAT", a continuació de la qualificació obtinguda en el centre d'origen.

21.5. A l'alumnat que obtinga en un determinat mòdul professional la qualificació de 10, se li podrà atorgar un "Menció Honorífica". Les mencions honorífiques seran atorgades pel professorat que imparteix el mòdul professional corresponent. El nombre de mencions honorífiques que es podran concedir, no podrà excedir el 10 % de l'alumnat matriculat en el mòdul professional en cada grup.

21.6. A aquell alumnat que haja obtingut una qualificació final del cicle formatiu igual o superior a 9,00 punts, se li podrà concedir "Matrícula d'Honor". Les matrícules d'honor seran atorgades per acord del departament de família professional al qual pertanga el cicle formatiu, a proposta de

l'equip d'avaluació que determine la qualificació final. El nombre de matrícules d'honor no podrà excedir el 5 % de l'alumnat matriculat en el cicle formatiu en el corresponent curs acadèmic, llevat que el nombre d'alumnat matriculat siga inferior a 20, en aquest cas es podrà concedir una sola matrícula d'honor.

21.7. L'alumnat podrà reclamar contra les qualificacions obtingudes, segons el que s'estableix en l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

22. CÀLCUL DE LA NOTA MITJANA FINAL DEL CICLE FORMATIU

22.1. Una vegada superat el cicle formatiu, es procedirà al càlcul de la nota mitjana final, que serà la suma de les ponderacions dels diferents mòduls que el componen, expressada amb dos decimals. La ponderació de cada mòdul es computarà multiplicant el nombre de crèdits del mòdul per la qualificació final obtinguda en aquest, i dividint el resultat entre el nombre total de crèdits cursats. En els cicles formatius de grau mitjà, on la durada dels mòduls s'expressa en hores en comptes de crèdits, la ponderació de cada mòdul es calcularà mitjançant aquest procediment, prenent el nombre d'hores en lloc dels crèdits corresponents, com a factor de ponderació.

22.2. No es computarà la fase de formació pràctica en empreses, estudis i tallers a l'efecte del càlcul de la nota mitjana final del cicle formatiu, ni tampoc aquells mòduls que han sigut objecte de convalidació i/o exempció.

23. DOCUMENTS OFICIALS D'AVALUACIÓ I MOBILITAT

23.1. D'acord amb el que es disposa en l'apartat 20 del Reial decret 596/2007, de 4 de maig, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny, són documents del procés d'avaluació els següents:

- L'expedient acadèmic de l'alumnat.
- Les actes d'avaluació.
- Els informes d'avaluació individualitzats.

23.2. La mobilitat de l'alumnat que curse aquests ensenyaments es garanteix amb els informes d'avaluació individualitzats i amb els certificats acadèmics.

24. EXPEDIENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT

24.1. L'expedient acadèmic inclourà el conjunt de qualificacions i incidències de l'alumnat durant el període en el qual aquest curse els ensenyaments d'Arts Plàstiques i Disseny.

24.2. Juntament amb les dades personals de l'alumnat, en l'expedient acadèmic figuraran les d'identificació del centre, els seus antecedents acadèmics i la informació relativa als canvis de centre i de domicili.

24.3. En l'expedient acadèmic s'hi inclourà la següent documentació:

- a) Document acreditatiu dels requisits acadèmics exigibles per a cursar els ensenyaments d'Arts Plàstiques i Disseny o certificat d'haver superat la prova d'accés.
- b) L'extracte de les matriculacions i qualificacions de cada curs acadèmic.
- c) Tota la documentació oficial que incidisca en la vida acadèmica de l'alumnat.

24.4. L'emplenament, custòdia i arxivament dels expedients acadèmics correspon als centres públics on l'alumnat estiga matriculat o al qual es trobe adscrit el centre privat en el qual estiga escolaritzat. La secretaria del centre públic serà la responsable de la seua custòdia. La centralització electrònica d'aquests es realitzarà d'acord amb el procediment que es determine i amb el manual per a l'ús de l'aplicació corporativa a aquest efecte, sense que això supose una subrogació de les obligacions inherents a aquests centres docents.

Les direccions territorials d'Educació adoptaran les mesures adequades per a la seua conservació i trasllat en el cas de supressió del centre.

24.5. L'expedient acadèmic romandrà en el centre on l'alumnat va formalitzar per primera vegada la matriculació. En cas de trasllat, si el centre de destinació ho sol·licita, se li remetrà una còpia compulsada d'aquest expedient.

25. CERTIFICAT ACADÈMIC OFICIAL

25.1. El certificat acadèmic és el document oficial en el qual es reflecteixen les qualificacions obtingudes per l'alumnat fins a la data d'emissió de la certificació. En el document es reflectiran, a més, el curs acadèmic i el nombre de les convocatòries consumides.

25.2. La secretaria del centre públic serà l'encarregada d'emetre les certificacions que se sol·liciten, segons es tracte, d'estudis parcials o completament superats.

26. ACTES D'AVUACIÓ

26.1. L'acta és el document fonamental en el qual es deixa constància oficial de les qualificacions obtingudes per l'alumnat i es prendrà com a referent per a omplir la resta de documents d'avaluació i els certificats acadèmics. Els resultats de l'avaluació es registraran en dos tipus d'actes:

- a) Acta d'avaluació final

Aquesta acta, s'estendrà per a registrar els resultats i les decisions preses en les sessions d'avaluació final ordinària i/o extraordinària, dels mòduls professionals de formació en el centre educatiu.

Comprendrà la relació nominal de l'alumnat que compon el grup, juntament amb les qualificacions dels mòduls i les decisions de promoció al curs següent o al mòdul d'FCT.

b) Acta de qualificació final del cicle formatiu

Es formalitzarà aquesta acta, per a registrar les qualificacions i decisions acordades en les sessions d'avaluació final del cicle formatiu, al final de realització del mòdul d'FCT i del mòdul d'Obra Final, Projecte Final o Projecte Integrat.

26.2. Per a l'emplenament de les actes es tindrà en compte el que es preveu en l'apartat 28 d'aquesta resolució sobre el registre de les qualificacions i les notacions literals que permeten reflectir les decisions preses en l'avaluació. La seua impressió es realitzarà a doble cara en els models corresponents.

26.3. Les actes se segellaran i requeriran la signatura autògrafa del professorat que ha intervingut en l'avaluació, i anirà acompanyada del nom i els cognoms del signant. En tots els casos es farà constar el vistiplau de la direcció del centre.

26.4. Els centres privats ompliran les actes i les entregaran al centre públic al qual es troben adscrits. La secretaria d'aquest centre, després de la seua revisió per a verificar que s'ajusta a la normativa, retornarà al centre privat una fotocòpia segellada del document en la qual farà constar la seua conformitat.

27. INFORME D'AVALUACIÓ INDIVIDUALITZAT

27.1. Quan un alumne o alumna es trasllade a un altre centre sense haver conclòs el curs acadèmic, es consignarà en un informe d'avaluació individualitzat aquella informació que siga necessària per a la continuïtat del procés d'aprenentatge.

27.2. El tutor o la tutora elaborarà aquest informe a partir de les dades facilitades pel professorat que imparteix els mòduls professionals del cicle formatiu. Contindrà, almenys, els següents elements:

a) Apreciació sobre el grau d'adquisició dels resultats d'aprenentatge dels mòduls professionals del cicle formatiu.

b) Qualificacions parcials o valoracions de l'aprenentatge en el cas que s'hagen emés en aquest període.

c) Aplicació, si escau, de les adaptacions previstes per a l'alumnat amb discapacitat.

27.3. L'informe d'avaluació individualitzat, juntament amb una còpia compulsada de l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna, el remetrà el centre d'origen al de destinació a petició d'aquest. Quan algun dels centres afectats pel trasllat siga un centre privat, la tramitació es realitzarà a través del centre en què es trobe adscrit.

27.4. El centre receptor dels documents obrirà a l'alumne o alumna un nou expedient acadèmic al qual s'adjuntarà l'informe d'avaluació individualitzat. Una còpia d'aquest informe es posarà a la disposició del tutor o tutora del grup al qual s'incorpore l'alumne o l'alumna.

28. REGISTRE DE LES QUALIFICACIONS NO NUMÈRIQUES I ALTRES SITUACIONS ACADÈMIQUES EN ELS DOCUMENTS OFICIALS D'AVUACIÓ

28.1. En les actes d'avaluació, les qualificacions no numèriques i altres situacions acadèmiques s'expressaran de la manera següent:

Qualificacions i situacions	Abreviatura
Mòdul d'FCT superat	APTE
Mòdul d'FCT no superat	NO APTE
Mòdul convalidat	CO
Mòdul amb renúncia a la convocatòria	RC
Mòdul exempt	EX
Mòdul no avaluat	NA
Mòdul Adaptat	AD
Mòdul incompatible	IC
Mòdul amb "Menció Honorífica"	10 - mh
Sense proposta de qualificació final del cicle formatiu	(-)
Qualificació final del cicle formatiu amb "Matrícula d'Honor"	(nota mitjana) - MH

28.2. Les decisions preses en les sessions d'avaluació respecte a l'accés al mòdul d'FCT i proposta de títol es reflectiran en les actes d'avaluació en la corresponent columna amb un SÍ o un NO. En el cas que la proposta de títol siga SÍ, anirà acompanyada de la data de proposta.

28.3. En els documents d'avaluació no han d'aparèixer ni esmenes ni ratllades. Els errors produïts en l'emplenament de les actes d'avaluació s'esmenaran mitjançant una diligència estesa per la secretaria del centre, en l'espai reservat a les observacions i modificacions, la diligència anirà també signada pel professorat afectat per la dada modificada.

En els centres privats, la direcció assumirà aquests tràmits.

29. ACCÉS A LA UNIVERSITAT

29.1. Respecte a l'accés a la universitat cal ajustar-se al que es disposa en l'article 26 del Reial decret 1892/2008, de 14 de novembre (BOE de 24.11.2008), pel qual es regulen les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió a les universitats públiques espanyoles en la seua redacció donada pel Reial decret 558/2010, de 7 de maig (BOE 8.05.2010). Atenent aquesta normativa els centres educatius expediran la certificació acadèmica calculant la nota mitjana del cicle formatiu, NMC, expressada amb tres xifres decimals arrodonides a la mil·lèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior.

29.2. L'adscripció dels títols de Tècnic/a Superior d'Arts Plàstiques i Disseny a les branques de coneixement al qual fa referència l'article 26 del Reial decret 1892/2008 són les recollides en l'annex II de l'Ordre EDU/3242/2010, de 9 de desembre (BOE de 17 de desembre), per la qual s'actualitzen els annexos del mencionat reial decret.

29.3. L'alumnat de cicles formatius que desitge millorar la seua nota d'admissió podrà presentar-se a la fase voluntària de les proves d'accés a la universitat.

30. FASE ESPECÍFICA DE LA PROVA D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT, PAU

30.1. La fase voluntària de la prova d'accés a la universitat, PAU, que podran realitzar els qui estiguen en possessió d'un títol de Tècnic/a Superior d'Arts Plàstiques i Disseny es regula mitjançant l'Ordre EDU/3242/2010, de 9 de desembre (BOE de 17 de desembre), per la qual es determina el contingut d'aquesta fase específica. D'acord amb aquesta ordre els estudiants de cicles formatius tindran la mateixa fase específica que els estudiants de Batxillerat, i també les mateixes ponderacions.

En conseqüència, l'alumnat de cicles formatius de grau superior pot presentar-se a la prova PAU sense tindre el cicle acabat, d'acord amb les condicions que s'especifiquen en l'article 3 de la mencionada ordre.

L'estudiant haurà de justificar que té el cicle superior acabat en el moment de la preinscripció als estudis universitaris, però no necessàriament en el moment de la matrícula en la prova PAU.

30.2. Els centres expediran certificat de tots els mòduls superats que componen el cicle formatiu, a excepció del mòdul de Formació en Centres de Treball i, si escau, el mòdul de Projecte Integrat, per a poder presentar-se a la prova PAU. La certificació tindrà el caràcter de documentació provisional, i no es podrà sol·licitar l'admissió als estudis universitaris de grau fins a la consecució i lliurament de la documentació acreditativa d'estar en possessió del corresponent títol.

30.3. La nota d'admissió a una determinada titulació per a estudiants de cicles formatius es calcularà amb la següent fórmula:

Nota d'admissió a la titulació= NMC + resultat de la fase voluntària

NMC és la nota mitjana del cicle formatiu, expressada amb tres xifres decimals.

Les ponderacions de la fase voluntària són les mateixes que les que s'aplicaran a estudiants de Batxillerat que hagen realitzat la PAU.

Respecte a l'accés a la universitat, caldrà ajustar-se al que es disposa en la Disposició transitòria única de Reial decret 412/2014, de 6 de juny, pel qual s'estableix la normativa bàsica dels procediments d'admissió als ensenyaments universitaris oficials de grau.

31. ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 71 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, s'asseguraran els recursos necessaris perquè els alumnes i les alumnes que

requerisquen una atenció educativa diferent de l'ordinària, per presentar necessitats educatives especials, puguen aconseguir el màxim desenvolupament possible de les seues capacitats.

Per a donar resposta educativa adequada per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, caldrà atindre's al que es disposa en l'Ordre de 14 de març de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres que imparteixen Educació Secundària (DOGV de 14 d'abril).

32. INSTRUCCIONS SOBRE LA IMPLANTACIÓ DELS CICLES LOE

32.1. Els qui hagen iniciat els estudis d'un cicle formatiu d'Arts Plàstiques i Disseny corresponent al sistema educatiu derivat de la LOGSE, i es vegen afectats pel calendari d'implantació dels nous ensenyaments derivats de la LOE, podran acabar els seus estudis, d'acord amb el que s'estableix en els apartats següents:

a) Els qui hagen realitzat el segon curs dels cicles formatius de grau superior LOGSE l'any acadèmic en què aquest curs s'imparteix per última vegada, disposaran dels dos anys acadèmics següents per a acabar els seus estudis en el sistema LOGSE, bé es tracte de superar el projecte final, mòduls pendents o la fase de formació pràctica, sense que això comporte dret d'assistència a classe, i sempre tenint en compte el nombre de convocatòries no esgotades. De la mateixa manera es procedirà, en el cas de l'alumnat que haja realitzat el primer curs dels cicles formatius de grau mitjà LOGSE l'any acadèmic en què aquest curs s'imparteix per última vegada.

Cada any acadèmic es realitzaran dues convocatòries per a cada mòdul formatiu. Per a la superació del projecte final i de la fase pràctica es realitzarà una convocatòria anual.

Finalitzat aquest termini, els qui no estiguen en condicions de titular i desitgen continuar estudis, hauran d'incorporar-se al nou sistema educatiu, per a la qual cosa se'ls aplicaran les convalidacions establides en el Reial decret pel qual s'establisca el títol LOE corresponent, segons el procediment descrit en l'apartat 13.

b) L'alumnat que, després d'haver cursat primer d'un cicle formatiu de grau superior LOGSE en l'últim any de la seua impartició no promocióne, s'incorporarà al primer curs del cicle formatiu d'Arts Plàstiques i Disseny LOE corresponent. A aquest efecte, es matricularà del primer curs complet, i se li aplicaran les convalidacions de mòduls d'acord amb el que dispose el Reial decret pel qual s'establisca el títol LOE, segons el procediment descrit en l'apartat 13.

32.2. El departament didàctic del corresponent cicle formatiu determinarà les activitats i/o proves de recuperació d'aquells mòduls que l'alumnat haja de cursar com a pendents i que hagen sigut cursats segons el currículum corresponent al cicle formatiu d'Arts Plàstiques i Disseny establert a l'empareda de la LOGSE.

33. APLICACIÓ ALS CICLES FORMATIUS REGULATS PER LA LOGSE

Mentre mantinguen la seua vigència els títols derivats de la LOGSE, els serà aplicable el que es disposa en la present resolució, excepte en els següents aspectes:

33.1. Per a l'avaluació i qualificació del mòdul d'Obra Final, en els cicles formatius de grau mitjà, i del mòdul de Projecte Final, en els cicles formatius de grau superior, caldrà ajustar-se al que es disposa en el Reial decret pel qual s'estableix el títol, sense perjudici que el nombre màxim de convocatòries per a la superació d'aquests mòduls serà de quatre.

33.2. El càlcul de la qualificació final del cicle formatiu, es trobarà segons el que s'estableix en l'Ordre de 26 de maig de 1997 per la qual es regula el procés d'avaluació, acreditació acadèmica i mobilitat dels alumnes que cursen cicles formatius d'Arts Plàstiques i Disseny establits per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, en l'àmbit territorial de gestió del Ministeri d'Educació i Cultura. Segons el que es disposa en l'apartat tretzé, per a l'obtenció de la qualificació final del cicle formatiu, es calcularà la mitjana aritmètica entre les següents qualificacions: la mitjana aritmètica de les qualificacions dels mòduls que integren el currículum del cicle formatiu, i la qualificació del Projecte o Obra Final. Aquesta qualificació final es representarà en termes numèrics d'1 a 10, amb un sol decimal.

34. DOCÈNCIA EN ELS CICLES PROFESSIONALS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY.

34.1. El Decret 59/2016, de 13 de maig, del Consell, pel qual es fixa el nombre màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, estableix en el seu capítol I, que la part lectiva de la jornada setmanal del personal docent que imparteix els ensenyaments regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació, en centres públics i privats sostinguts amb fons públics, serà de 20 hores, sense perjudici de les situacions de reducció de jornada previstes en la normativa vigent.

34.2. Per a l'autorització dels grups dels cicles professionals per la direcció general amb competències en planificació educativa, els centres públics d'ensenyaments d'Arts Plàstiques i Disseny hauran d'elaborar un informe on conste el professorat del centre que té assignada la seua càrrega lectiva, íntegrament o de manera parcial, als grups dels cicles professionals d'arts plàstiques i disseny, amb indicació dels mòduls que imparteixen. Aquest informe serà remés a la direcció territorial d'Educació corresponent, que l'evarà al servei amb competències en planificació educativa, amb el corresponent informe.

34.3. En el cas del professorat que imparteix cicles professionals d'arts plàstiques i disseny, aquests horaris hauran d'estar totalment registrats en el sistema de gestió de centres ITACA abans de l'inici del curs escolar.

35.TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ. PROTECCIÓ DE DADES.

S'estarà al que disposa la legislació en la matèria i en les instruccions de servei que dicte la direcció general amb competències en tecnologies de la informació i de la comunicació, i específicament en:

35.1. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE L119/1, de 04.05.2016)

35.2. La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298 de 14.12.1999), en tant no siga modificada per un nou Reglament de Protecció de Dades Personals.

35.3. El Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 17 de 19.01.2008.).

35.4. La Instrucció 4/2011 de la direcció general de Tecnologies de la Informació, sobre l'adequació a la LOPD dels centres educatius públics.

35.5. La Resolució de 26 de juny de 2013, de la direcció general de Centres i Personal Docent, de la direcció general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial i de la direcció general de Tecnologies de la Informació, per la qual s'estableix el procediment i el calendari d'inventari i certificació de les aplicacions i equipament informàtic existents en els centres educatius dependents de la Generalitat (DOGV núm. 7056 de 28.06.2013).

CONSIDERACIONS FINALS

1. Aquest annex és aplicable per al curs acadèmic 2018-2019 en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen els ensenyaments estipulats a l'apartat 1 del present annex.

Pel que fa als centres privats de titularitat de persones físiques o jurídiques i als centres privats que tenen com a titular una entitat o associació sense ànim de lucre, aquest annex és aplicable en els apartats relatius als centres i ensenyaments impartits, a l'avaluació i a la matriculació.

2. La direcció de cada centre educatiu complirà i farà complir el que s'estableix en la resolució i adoptarà les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.

La Inspecció d'Educació vetlarà pel compliment del que s'estableix en aquesta resolució.

3. Pel que fa a l'organització i funcionament dels centres objecte de la present resolució i no previst en la present norma, serà aplicable, de manera subsidiària, el que es disposa per als ensenyaments de Formació Professional. Si no es preveu en aquestes, s'aplicarà el que es disposa per als ensenyaments d'Educació Secundària.

4. En tot el que és relatiu a aquests ensenyaments no regulat en la present resolució, serà aplicable la normativa bàsica estatal i l'autonòmica corresponent.

5. Les direccions territorials competents en matèria d'Educació tenen la facultat per a resoldre, en l'àmbit de la seua competència, els problemes que pogueren sorgir en l'aplicació d'aquesta resolució.