

PROYECTO de DECRETO XX/2014, de X de XXX, del Consell, por el que se establece el currículum de los niveles C1 y C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana, para los idiomas alemán, español, francés, inglés y valenciano.

PREÁMBULO

La Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad, en sus artículos 47 y 48, así como la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en sus artículos 60 y 61 regulan las enseñanzas de idiomas de régimen especial y establece que estas enseñanzas se organizarán en tres niveles: “básico, intermedio y avanzado. Estos niveles se corresponderán, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que se subdividen en los niveles A1, A2, B1, B2, C1 y C2”. El artículo 47.1 establece, además, que las enseñanzas del nivel básico tendrán las características y la organización que las Administraciones educativas determinen y el artículo 60.1 establece que las enseñanzas de idiomas correspondientes a los niveles intermedio y avanzado serán impartidas en las escuelas oficiales de idiomas. Asimismo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 61.1, en la definición de los aspectos básicos del currículum de las distintas lenguas deben determinarse los efectos de los certificados acreditativos de la superación de las exigencias académicas correspondientes a los diferentes niveles.

En desarrollo de los preceptos citados, el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, estableció los aspectos básicos del currículum de los niveles intermedio y avanzado de estas enseñanzas. Se trata de un currículum abierto y flexible cuya concreción y desarrollo corresponde a las Administraciones educativas en las Comunidades autónomas y a las escuelas oficiales de idiomas de sus ámbitos de gestión respectivos. El carácter abierto del currículum se manifiesta en la circunstancia de que en él se establecen objetivos, contenidos competenciales y criterios de evaluación pensados para el nivel correspondiente en su conjunto, pero sin delimitar su gradación a través de los cursos que lo integran para los distintos idiomas.

Esta flexibilidad, que responde al hecho de atribuir la iniciativa a las Administraciones educativas, responsables de atender la demanda de enseñanzas de idiomas en sus ámbitos de gestión, es más patente por lo que respecta a los cursos especializados para el perfeccionamiento de competencias en idiomas a los que se refiere el Real Decreto mencionado, que en su disposición adicional segunda establece que las escuelas oficiales de idiomas podrán, en los términos que dispongan las respectivas Administraciones educativas, organizar e impartir cursos de niveles C1 y C2 según estos niveles se definen en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas del Consejo de Europa.

Dentro del ámbito autonómico, el Decreto 155/2007, de 21 de septiembre, del Consell, y el Decreto 119/2008, de 5 de septiembre, del Consell, establecen el currículum de los niveles básico, intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana, siendo la Orden 87/2013, de 20 de septiembre, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, la que regula la organización y funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.

En la disposición transitoria de dicha orden se estipula que mientras no se publiquen los currículos oficiales de los niveles avanzados del MCER (C1 y C2), en el ámbito de la Comunitat, serán de aplicación los establecidos en la Orden EDU/3377/2009, de 7 de diciembre, por la que se establecen los currículos y las pruebas correspondientes a los cursos especializados para el perfeccionamiento de competencias en idiomas de niveles C1 y C2 del Consejo de Europa, impartidos en las escuelas oficiales de idiomas de Ceuta y de Melilla (BOE 16.12.2009).

Según este planteamiento, procede, en consecuencia, determinar el currículum que conforman dichos niveles C, y, con el fin de asegurar una formación común y garantizar la validez de los certificados correspondientes de las escuelas oficiales de idiomas en su ámbito de gestión, la conselleria con

competencias en materia de educación establece los currículos de los cursos especializados de niveles C1 y C2 por lo que respecta a la definición de dichos niveles, objetivos, contenidos y criterios de evaluación.

Por todo lo expuesto, el presente decreto se dicta en el ejercicio de las competencias que atribuye a las comunidades autónomas los artículos 27 y 149.1.30ª de la Constitución Española y en el artículo 53 del Estatut de Autonomia de la Comunitat Valenciana, a propuesta de la consellera de Educación, Cultura y Deporte de fecha ... de ...de 2014, en uso de las atribuciones que le confiere el Decreto 19/2012, de 7 de diciembre, del President de la Generalitat, por el que determina las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, de conformidad con la misma, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo establecido en el artículo 43 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y previa deliberación del Consell en la sesión del día ... de ... de 2014,

DECRETO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. El presente decreto tiene por objeto establecer el currículo de los niveles C1 y C2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.
2. Este decreto será de aplicación a los cursos especializados para el perfeccionamiento de competencias en idiomas de niveles C1 y C2 que se impartan en las Escuelas Oficiales de Idiomas y en aquellos centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana que tengan autorizados estos niveles educativos de enseñanzas de idiomas de régimen especial.

Artículo 2. Currículo

1. Se entiende por currículo el conjunto de los objetivos, contenidos, métodos pedagógicos y criterios de evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.
2. De conformidad con el artículo 47 del Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, el nivel avanzado tendrá como referencia las competencias propias del nivel B2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. 3. El currículo de los niveles C1 y C2 es el que se incluye, para los idiomas alemán, español, francés, inglés y valenciano, en el anexo único del presente decreto.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Proceso de admisión de enseñanzas de los niveles C1 y C2 en régimen oficial en las Escuelas Oficiales de idiomas.

El proceso de admisión en los cursos especializados para el perfeccionamiento de competencias en idiomas en los niveles C1 y C2 en las Escuelas Oficiales de Idiomas se regirá por lo dispuesto en la normativa vigente en materia de admisión del alumnado en dichos centros docentes.

Segunda. Incidencia en las dotaciones de gasto

La implementación y el posterior desarrollo de este decreto no podrán tener incidencia alguna en la

dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignados a la conselleria competente en materia de educación, y en todo caso deberá ser atendido con los medios personales y materiales de la conselleria competente por razón de la materia.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en el presente decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Autorización de los cursos especializados de perfeccionamiento en idiomas en los niveles C1 y C2

Se faculta las personas titulares de las direcciones generales competentes en materia de planificación y ordenación de estas enseñanzas a autorizar la oferta de cursos especializados de enseñanzas de los niveles C1 y C2 de los idiomas correspondientes en los centros públicos que se determinen, así como establecer el calendario de implantación de las mismas .

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Valencia, XX de XX 2014

El President de la Generalitat,
Alberto Fabra Part

La Consellera de Educación, Cultura y Deporte
M^a José Catalá Verdet

ANEXO ÚNICO

Por el que establece con carácter general el currículo de los cursos especializados de los niveles C1 y C2, de los idiomas: alemán, español, francés, inglés y valenciano

I. Definición de los niveles C1 y C2

II. Objetivos generales y específicos C1 y C2

III. La Mediación

a) - Competencias Generales

- Metodología

- Estrategias de aprendizaje y estudio.

b) - Competencias Comunicativas.

- Competencia sociocultural/sociolingüística

- Competencia léxico/semántica

- Competencia gramatical/fonética y ortográfica. alemán, español, francés, inglés y valenciano

Competencia pragmática/discursiva.

Competencia funcional

IV. Criterios de evaluación

I. Definición del nivel.

NIVEL C1	NIVEL C2
Este nivel se caracteriza por una comunicación fluida y espontánea y un buen repertorio lingüístico. Las estrategias de evitación casi no se utilizan, a menos que la complejidad del tema obstaculice la fluidez natural en la comunicación. El alumno es capaz de seleccionar la frase más apropiada de entre un mayor repertorio de funciones discursivas para tomar la palabra, mantener el discurso y ganar tiempo mientras piensa. Hace gala de un discurso fluido, con conectores apropiados, coherente y bien estructurado	Este nivel no describe en absoluto la competencia de un hablante nativo. Este nivel se refiere al grado de precisión, propiedad y facilidad típico de un alumno brillante. El alumno tiene un buen dominio de coloquialismos y frases idiomáticas. Es consciente de los significados connotativos y supera sus carencias con tanta discreción que casi no se perciben. Transmite matices sutiles de significado con buena precisión y controla las estructuras de modificación

II. Objetivos generales y específicos.

Expresión oral

C1	C2
Objetivo General	
Realizar descripciones y presentaciones claras y detalladas sobre temas complejos, integrando otros temas, desarrollándolos y terminándolos con una conclusión adecuada.	Ser capaz de expresarse espontáneamente, con gran fluidez y con un grado de precisión que le permite diferenciar pequeños matices de significado en situaciones de mayor complejidad.
Objetivos específicos	
Realizar descripciones claras y detalladas de temas complejos, defendiendo sus puntos de vista. Realizar descripciones y narraciones complejas integrando otros temas, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión adecuada. Desarrollar argumentos sistemáticamente, dando énfasis a los aspectos importantes y apoyándose en detalles adecuados. Puede hacer declaraciones con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado. Puede hacer declaraciones con facilidad y fluidez, y transmitir matices de significado por medio de la entonación. Puede guiar a visitantes y dar descripciones detalladas de los lugares. Sabe hacer uso de la entonación para dar	Realizar descripciones elaboradas, claras y fluidas al describir experiencias Argumentar con coherencia, destacando los aspectos más importantes de su argumentación por medio de detalles e ideas. Saber confrontar sus argumentos proponiendo ventajas y desventajas y/o puntos a favor y en contra de los mismos. En público saber utilizar la entonación para transmitir matices de significado y estado de ánimo. Presentar temas complejos con seguridad y flexibilidad ante un público que no conoce el tema. Es capaz de adaptarlos al público a quien van dirigidos, pudiendo, además, responder a preguntas de difíciles y con cierta carga emocional. Presentar o hacer una demostración de un producto que contenga información de naturaleza

matices de significado.	más compleja. Presentar ideas disipando la ambigüedad por medio del énfasis
-------------------------	--

Expresión escrita

C1	C2
Objetivo General	
Escribir textos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.	Ser capaz de escribir textos de cierta complejidad con claridad y fluidez, con un estilo apropiado y eficaz, y una estructura lógica.
Objetivos Específicos	
<p>Escribir textos creativos de forma clara, detallada y estructurada, con un estilo convincente, personal y natural, apropiado para los lectores a los que van dirigidos.</p> <p>Escribir exposiciones de forma clara y estructurada, defendiendo sus puntos de vista con ejemplos complementarios.</p> <p>Ser capaz de utilizar el circunloquio la paráfrasis para compensar las carencias de vocabulario y estructuras</p> <p>Escribir adaptándose al público al que se dirige, regulando el tono de forma adecuada a la situación concreta.</p> <p>Ser capaz de reformular lo que quiere expresar sin interrumpir el normal desarrollo discursivo.</p> <p>Sabe describir de forma precisa un producto o servicio relacionado con n su actividad profesional.</p> <p>Puede crear impactos positivos en el lector variando el estilo de la expresión y haciendo uso de frases idiomáticas.</p>	<p>Ser capaz de escribir historias y descripciones de experiencias con claridad y fluidez, y con un estilo adecuado al género literario elegido.</p> <p>Ser capaz de escribir textos de varios tipos con el estilo apropiado, con claridad y fluidez.</p> <p>Saber realizar informes, redacciones y artículos de cierta complejidad con fluidez y aportando una argumentación, dotándolos de una estructura coherente que ayude al lector a encontrar los puntos clave del texto en cuestión.</p> <p>Ser capaz de escribir resúmenes y reseñas de obras literarias y de otros temas complejos que no requieran un conocimiento profundo de la materia en cuestión.</p>

Comprensión oral

C1	C2
Objetivo General	
El alumno es capaz de seguir un discurso extenso sobre temas abstractos y complejos que sobrepasen su especialidad, aunque con cierta frecuencia tenga que confirmar algún que otro detalle si no está acostumbrado al	Comprender prácticamente cualquier texto tanto en conversaciones cara a cara como en retransmisiones, siempre y cuando tenga el tiempo suficiente para familiarizarse con el acento. Comprende cualquier tipo de habla, incluso a

acento. Reconoce expresiones idiomáticas y coloquiales.	velocidad rápida propia de los hablantes nativos
Objetivos Específicos	
<p>Comprender debates y conversaciones de cierta complejidad sobre un amplio abanico de temas, aunque le puedan ser desconocidos.</p> <p>Comprender bastante bien las conversaciones, debates, conferencias, aunque en temas muy complejos o abstractos, pida confirmación de algunos detalles.</p> <p>Comprender información técnica: instrucciones sobre manejo de aparatos, guías sobre servicios, indicaciones sobre productos y servicios de la vida cotidiana.</p> <p>Comprender y extraer información en lugares públicos, estaciones, mercados, grandes almacenes. Aunque el sonido esté distorsionado por los medios físicos.</p> <p>Comprender material de audio grabado o retransmitido e identifica posibles sutilezas y relaciones entre los hablantes.</p> <p>Comprender bien el argumento en un programa de TV de debate.</p> <p>Ser capaz de tomar notas razonablemente precisas durante reuniones.</p> <p>Comprende las interacciones ente terceros en debates y discusiones aunque se trate de temas complejos o no le sean familiares.</p>	<p>Seguir conversaciones complejas entre hablantes nativos aunque traten de temas desconocidos, complejos o abstractos.</p> <p>Comprender conferencias, debates y presentaciones aunque contengan algunos coloquialismos.</p> <p>Comprender comunicados y anuncios públicos, aunque el sonido este algo distorsionado o sea de poca calidad.</p> <p>Comprender instrucciones de funcionamiento, especificaciones de productos y servicios cotidianos.</p> <p>Comprender retransmisiones y material grabado así como ciertas sutilezas implícitas entre los hablantes.</p> <p>Apreciar la ironía y el sarcasmo y extraer conclusiones</p> <p>Poder tomar notas precisas en reuniones, seminarios, tutorías, etc.</p> <p>Apreciar el juego verbal, y las alusiones humorísticas de tipo cultural.</p>

Comprensión escrita

C1	C2
Objetivo General	
Comprender con todo detalle textos extensos y complejos, tanto si se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles. Reconoce sentidos implícitos	Saber comprender e interpretar con espíritu crítico cualquier tipo de texto, ya sea literario o no, siendo capaz de interpretar el sentido implícito y explícito de los mismos y las diferencias de estilos. Aprecio distinciones sutiles de significado y de estilo.
Objetivos Específicos	
Comprende textos complejos con instrucciones sobre aparatos o procesos de cualquier índole, aunque necesite revisar los apartados más difíciles y hacer uso del diccionario en momento específicos. Comprende textos de todos los ámbitos de la	Comprender cualquier tipo de correspondencia utilizando el diccionario en ocasiones específicas. Identificar y comprender textos extensos para poder entresacar detalles relevantes, localizaciones, información relévate y poder así tomar sus propias decisiones.

<p>vida: académico, social, profesional, etc., y es capaz de identificar detalles sutiles y de entender significado que no están expresado de manera explícita en el texto, sabe leer entre líneas.</p> <p>Saber leer y seleccionar la información que le interesa, infiriendo las claves contextuales, gramaticales y léxicas, lo cual le permite inferir la actitud, predisposición mental e intenciones, y prever lo que va a pasar.</p> <p>Comprender la correspondencia de todo tipo haciendo un uso ocasional del diccionario.</p> <p>Poder leer textos literarios con facilidad</p> <p>Comprender textos referidos a anuncios de alojamiento y las abreviaturas que aparezcan en el anuncio.</p> <p>Leer rápidamente textos para extraer la información relevante.</p> <p>Manejar la mayoría de libros de texto, artículos, relativos a su campo profesional.</p> <p>Comprender la mayoría de artículos/opiniones expresadas en la prensa formal.</p> <p>Extraer opiniones, ideas e información de textos especializados, siempre que sea dentro de su propio campo profesional.</p>	<p>Comprender una amplia gama de textos referidos a la vida cotidiana o a su entorno profesional o académico, siendo capaz de detectar sutilezas y detalles tanto implícitos como explícitos.</p> <p>Comprende instrucciones complejas y extensas sobre instrumentos, máquinas siempre que tenga la oportunidad de volver a leer las secciones más complejas en los temas más desconocidos.</p> <p>Comprender y apreciar la mayoría de textos literarios y narrativos</p> <p>Comprender textos clásicos literarios de diferentes géneros.</p> <p>Comprender el menú de un restaurante y buen repertorio de términos culinarios.</p> <p>Comprender textos financieros, un contrato de alquiler de un coche, un contrato de alquiler de un piso y sus detalles, etc.</p> <p>Poder leer con la rapidez necesaria como para seguir un curso académico con eficacia.</p> <p>Ser capaz de resumir u texto, parafrasearlo o abreviarlo con efectividad.</p>
---	--

Interacción oral

C1	C2
Objetivo General	
<p>Expresarse con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo. Domina un amplio repertorio léxico que permite suplir deficiencias fácilmente con circunloquios. Solo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.</p>	<p>Alcanzar un buen nivel de expresiones idiomáticas y coloquiales y ser capaz de utilizar el léxico con la precisión necesaria para poder transmitir matices de significado con la adecuada precisión, siendo capaz de sortear las dificultades con tal discreción que el interlocutor apenas lo note.</p>
Objetivos Específicos	
<p>Comprender bastante bien los discursos sobre temas abstractos y complejos de un interlocutor nativo, más allá de su campo de especialidad, aunque se vea obligado a pedir confirmación de detalles ocasionalmente según el acento del interlocutor.</p> <p>Utilizar el lenguaje con eficacia y flexibilidad en la conversación, pudiendo discernir aspectos emocionales, alusivos y divertidos.</p>	<p>Comprender a cualquier interlocutor ya sea nativo o no, incluso tratándose de temas complejos y abstractos que no de cualquiera de los diferentes ámbitos, aunque tenga que disponer del tiempo adecuado para habituarse al acento de los emisores.</p> <p>Ser capaz de conversar adecuadamente y con corrección sobre cualquier tema social o personal.</p> <p>Comprender y ser capaz de participar en</p>

<p>Comprender e interactuar en conversaciones con amigos que versen sobre temas complejos y abstractos.</p> <p>Seguir el ritmo de los debates con bastante facilidad sobre temas abstractos, complejos y desconocidos, argumentado su postura de manera firme y contestando a preguntas de forma fluida, espontánea y clara ante argumentaciones contrarias.</p> <p>Presentar un asunto y un objetivo con claridad y seguridad en conversaciones formales, y es capaz de animar a otros a participar en el trabajo.</p> <p>Argumentar con facilidad en caso de daños y perjuicios, y de persuadir para lograr la resolución de un conflicto, argumentando los pros y contras, las posibles causas y resolución del conflicto. Puede establecer los límites de su postura con claridad y firmeza.</p> <p>Intercambiar información para llevar a cabo transacciones comerciales, por ejemplo de importación y exportación.</p> <p>Pedir informaciones sobre servicios médicos, procedimientos, derechos y deberes.</p> <p>Actuar como entrevistado o entrevistador, discutir y ampliar las ideas con efectividad así como usar los marcadores de exclamación con efectividad.</p>	<p>conversaciones e interacciones que versen sobre temas complejos y abstractos.</p> <p>Organizar bien los argumentos en reuniones de trabajo y conversaciones formales, y saber utilizar con corrección argumentos persuasivos o disuasorios tal como lo haría un hablante nativo.</p> <p>Saber esbozar un asunto con claridad a la hora de alcanzar un objetivo, diciendo lo que piensa, exponiendo las posibles causas y consecuencias, especulando sobre los pros y los contras y sabiendo contribuir al progreso del discurso dando pie a otros hablantes.</p> <p>Saber interactuar con terceros para negociar resoluciones de conflictos, peticiones de responsabilidad, daños a terceros, utilizando un lenguaje persuasivo y apropiado a la situación en cuestión.</p> <p>Interactuar de forma clara y precisa en asuntos relacionados con su propia profesión siendo capaz de sintetizar analizar y concluir de forma clara y detallada en prácticamente cualquier tema que conozca.</p> <p>Estructura bien sus intervenciones de forma clara y precisa al ser entrevistado o al entrevistar a alguien, sin ningún tipo de desventaja frente a un hablante nativo.</p> <p>Ser capaz de describir síntomas: dolores, aburrimiento, etc</p>
---	--

Interacción escrita

C1	C2
Objetivo General	
Ser capaz de expresarse con claridad y precisión y de establecer una relación flexible y eficaz con el destinatario.	Alcanzar un buen nivel de expresiones idiomáticas y coloquiales y ser capaz de utilizar el léxico con la precisión necesaria para poder transmitir matices de significado con la adecuada precisión, siendo capaz de sortear las dificultades con tal discreción que el interlocutor apenas lo note.
Objetivos Específicos	
Ser capaz de expresarse con claridad, precisión y flexibilidad, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo, etc. Tomar notas para transmitir información a amigos, compañeros de trabajo y otros	Es capaz de expresarse con claridad, precisión y flexibilidad, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo, etc. Escribir notas con información sencilla a personas de su entorno cotidiano resaltando información

<p>aspectos de la vida cotidiana, enfatizando aspectos que requieren especial atención y extrayendo la información relevante.</p> <p>Interactuar comercialmente entre dos empresas de manera eficaz y correcta.</p>	<p>importante y anotar mensajes en los que se requiera información y expliquen problemas.</p> <p>Ser capaz de escribir una carta sobre asuntos financieros para reclamar algo, por ejemplo, a un banco, y de reclamar de forma sutil, con tacto, con energía, etc.</p> <p>Ser capaz de escribir una carta expresando ironía y humor.</p>
---	--

III. La mediación

En los niveles C el alumno debe ser capaz de actuar de intermediario entre varios interlocutores que necesiten entenderse para la consecución de un objetivo o una transacción referida a cualquier ámbito. La mediación puede suponer llevar a cabo una actividad relacionada con la traducción simultánea o consecutiva, con la traducción de un texto especializado o de carácter literario, o simplemente resumir un texto desde la L1 a la L2 e incluso en la misma lengua.

En las Escuela Oficiales de Idiomas debemos entender la mediación tal como se expresa en el MRE, es decir, como la capacidad de llevar a cabo la actividad de interpretar de manera informal, ya que el aprendizaje de esa habilidad en las escuelas oficiales de idiomas se adquiere de manera transversal a lo largo de los años de estudio. No es necesario darles un tratamiento específico ni someterlas a ningún tipo de evaluación especial.

Los alumnos de las Escuelas Oficiales de Idiomas podrán actuar como mediadores en los siguientes casos:

- Con clientes de otros países
- Con turistas o visitantes en España
- Con hablantes nativos en el extranjero
- Con familiares o amigos
- Traduciendo noticias, señales públicas, correspondencia, comunicados, etc.
- Interactuando entre hablantes de diferentes lenguas
- En transacciones cotidianas de todo tipo.

Competencias generales

1. Competencias metodológicas y estratégicas de aprendizaje: aprender a aprender

Las tareas de aprendizaje habrán de ser reales o verosímiles, lo que supone que deberán estar definidas en términos de acción, tener una finalidad clara, estar bien contextualizadas y producir un resultado. Además, deberán estar enfocadas hacia la vida real.

La importancia de una metodología basada en el enfoque funcional cobra especial relevancia pues:

- Facilita una mejor definición de los exponentes funcionales y los contenidos gramaticales.
- Facilita la programación de cursos cortos y específicos.
- Nos permite detectar necesidades específicas.
- El alumno detecta una aplicación inmediata a la vida real.
- Facilita el aprendizaje de las estructuras gramaticales dotándolas de una aplicabilidad más real.
- Nos hace reflexionar más sobre la lengua.
- Propiciamos una mejor enseñanza de los contenidos socioculturales y sociolingüísticos pues el

alumno se debe enfrentar a situaciones cotidianas y costumbres populares.

1.1 Estrategias de Aprendizaje

Al expresarse, el alumno de los niveles C1 y C2 debería ser capaz de:

- Planificar lo que quiere decir para interactuar adecuadamente con su interlocutor.
- Compensar carencias por medio de circunloquios, paráfrasis, sinónimos, etc.
- Evitar las dificultades de expresión de forma natural.
- Reformular ideas sin interrumpir la fluidez.

Al escuchar, el alumno de los Niveles C1 y C2 debe ser capaz de:

- Planificar y establecer sus propias expectativas.
- Utilizar el contexto y ser capaz de inferir.
- Reconocer estados de humor del interlocutor y actitudes.

Factor importante será la elección de las estrategias adecuadas en cada caso. El alumno deberá:

- Ser consciente de lo que está haciendo.
- Valorar de forma positiva lo aprendido y corregir sus errores.
- Comprender las exigencias de las tareas y actuar conscientemente
- Emplear estrategias de estudio adecuadas
- Controlar y planificar su propio proceso de aprendizaje
- Reflexionar y desarrollar un juicio crítico.

Cognitivas: Nos permiten codificar, almacenar y fijar los conocimientos a través de:

- El razonamiento
- El resumen
- El análisis
- La síntesis, etc.

1.2 Tipos de estrategias de aprendizaje

Metacognitivas: miden los procesos de adquisición del aprendizaje por medio de la planificación, monitorización y evaluación. Es el propio alumno el que planifica y da prioridad a ciertos aspectos de su aprendizaje, por ejemplo:

- Prestando atención
- Planificando sus tareas (seleccionando los recursos adecuados)
- Utilizando sus conocimientos previos
- Infiriendo, etc.

Compensatorias: mejoran en la capacidad de concentración y aspectos cognitivos del aprendizaje mediante:

- La utilización de sinónimos
- Los agrupamientos semánticos
- Los registros alfabéticos
- La inferencia del significado por el contexto
- La utilización de gestos para transmitir significados, etc.

Afectivas. Ayudan al alumno a expresarse en la L2:

- Reduciendo la ansiedad
- Recompensándose
- Propiciando la motivación, etc.

Sociales. Favorecen la cooperación con los compañeros al enfrentarse a la nueva lengua a través de:

- El trabajo en grupos
- El uso de preguntas
- El intercambio de información, etc.

De memoria. Se refieren al almacenamiento y a la retención de lo aprendido, por ejemplo, con:

- La asociación de ideas
- La colocación de palabras en un contexto
- La agrupación etc.

En aras de conseguir mejorar las estrategias de estudio, es necesario que el alumno sea consciente de su estilo de aprendizaje. Para ello, se debe tener en cuenta:

- 1) el estilo de selección de la información
- 2) el estilo de procesamiento de la información
- 3) el estilo de trabajo realizado con la información

1.3 Estilos de selección de la información

- a) Visual: por lo general, los alumnos visuales aprenden mejor cuando leen o ven la información de alguna manera.
- b) Auditivo: por lo general, los alumnos auditivos aprenden mejor cuando reciben las explicaciones oralmente y cuando pueden transmitir esa información a otra persona
- c) Kinésico: los alumnos kinésicos aprenden haciendo las cosas, necesitan moverse. Por lo general precisan más tiempo, pero el aprendizaje suele ser más duradero.

1.4. Estilos de procesamiento de la información:

- a) Analítico
 - Facilidad para comprender conceptos abstractos.
 - Verbalización de sus ideas.
 - Aprendizaje de la parte al todo.
 - Comprensión rápida de las reglas.
 - Análisis de la información secuencialmente, paso a paso.
 - Preferencia por las actividades cerradas y estructuradas.
- b) Sintético u holístico
 - Aprendizaje del todo a la parte.
 - No analiza la información, la sintetiza.
 - Preocupación por las relaciones entre las partes y no en las partes propiamente.
 - Preferencia por las actividades abiertas y poco estructuradas.

1.5 Estilo de trabajo realizado con la información

- Gusto por las actividades cortas, llenas de emoción y en equipo.
- Rechazo de las tareas de análisis e interpretación de datos.

1.6 Estrategias de estudio

Además de los estilos de aprendizaje, los alumnos deberían ser conscientes de sus necesidades reales y relevantes de comunicación para poder centrarse en lo que verdaderamente es significativo para ellos y poder abordar la tarea con éxito más allá del aula. Para ello, debemos proporcionarles las herramientas precisas para que aprendan a:

- Planificar y controlar el propio proceso de aprendizaje (auto observación > análisis> valoración> modificación de las conductas>auto observación...).
- Formular los objetivos y necesidades de aprendizaje.
- Controlar el tiempo de aprendizaje.
- Elaborar e integrar la información (usar diferentes tipos de razonamiento y de actividades).
- Ejercitar la memoria a corto y largo plazo.
- Controlar las emociones que interfieren en el aprendizaje.
- Participar eficazmente en grupos de trabajo.
- Dividir una tarea compleja en varias más sencillas.
- Ser conscientes de la diferencia entre los conocimientos de producción y los de recepción.
- Enfrentarse a textos reales complejos y a situaciones imprevistas.
- Sacar el máximo aprovechamiento del contacto real con el mundo de la lengua que aprenden.
- Crearse sus propios mapas conceptuales u otro tipo de herramientas de aprendizaje.
- Buscar información sobre el uso del léxico, expresiones gramaticales, gestos, etc.
- Conocer y utilizar adecuadamente los diferentes recursos de aprendizaje.

C1	C2
Domina expresiones idiomáticas y coloquiales de forma aceptable. Aprecia cambios de registro aunque ante acentos extraños puede necesitar tiempo para adaptarse. Utiliza la lengua con flexibilidad para fines sociales, llegando a distinguir alusiones humorísticas, emociones.	Tiene un buen dominio de expresiones idiomáticas y coloquiales. Es consciente de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos en la lengua. Es capaz de mediar entre hablantes de la lengua meta de la de su origen.

B. COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

Competencia Sociolingüística y Sociocultural de los niveles C1 y C2

1. Marcadores lingüísticos de relaciones sociales.

A.1. Marcadores lingüísticos

A.1.1.1. Uso y elección del saludo

A.1.1.2. Niveles de formalidad

A.1.1.3. Formas de tratamiento

A.1.1.4. Uso de las interjecciones

A.1.1.5. Valores, creencias y actitudes

A.2. Normas de Cortesía

A.2.1. Cortesía positiva

A.2.2. Cortesía negativa

A.3. El lenguaje no verbal

A.3.1. El paralenguaje:

A.3.1.1. El tono, el volumen, etc.

A.3.2. La Kinésica

A.3.2.1. Los gestos, maneras, posturas, etc.

A. 4. La variación lingüística

A.4.1. Los dialectos y el acento

A.4.1.1. La clase social

A.4.1.2. La procedencia regional

A.4.1.3. El origen nacional

A.4.1.4. El grupo étnico

A.4.1.5. El grupo profesional

A.4.2. El registro y el argot

A.4.2.1. Registro formal, informal, neutro, solemne, familiar, íntimo, coloquial.

A.5. El humor y la ironía.

Competencia Léxico/semántica de los niveles C1 y C2

C1	C2
El alumno posee un léxico muy amplio que le permite superar los problemas por medio de circunloquios. Tiene un dominio aceptable de expresiones y vocabulario con errores esporádicos.	Utiliza un vocabulario consistente. Utiliza expresiones y frase idiomáticas y es capaz de apreciar aspectos connotativos el lenguaje.

1. Identidad personal: dimensión física y anímica

1.1. Individuo: dimensión física

1.1.1. Partes del cuerpo

1.1.2. Características físicas

1.1.3. Acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo

1.1.4. Ciclo de vida y reproducción

1.2. Individuo: dimensión perceptiva y anímica

1.2.1. Carácter y personalidad

1.2.2. Sentimientos y estados de ánimo

1.2.3. Sensaciones y percepciones físicas

1.2.4. Estados mentales

1.2.5. Modales y comportamiento

1.2.6. Valores personales

1.2.7. Suerte

1.3. Identidad personal

1.3.1. Datos personales

1.3.2. Nombre

1.3.3. Dirección

1.3.4. Lugar y fecha de nacimiento

1.3.5. Edad

1.3.6. Sexo

1.3.7. Estado civil

1.3.8. Profesión

1.3.9. Documentación

2. Vivienda, hogar y entorno

2.1 Acciones relacionadas con la vivienda

2.1.1. Construcción

2.1.2. Compra y alquiler

2.1.3. Ocupación

2.2 Características de la vivienda

2.2.1. Tipos

2.2.2. Personas

- 2.2.3. Condiciones
- 2.3. Actividades domésticas
 - 2.3.1. Limpieza de la casa
 - 2.3.2. Decoración de la casa
- 2.4. Objetos domésticos
 - 2.4.1. Muebles y objetos domésticos
 - 2.4.2. Electrodomésticos
- 3. Alimentación
 - 3.1. Dieta y nutrición
 - 3.2. Bebida
 - 3.3. Alimentos
 - 3.4. Recetas
 - 3.5. Platos
 - 3.6. Utensilios de cocina y mesa
 - 3.7. Restaurante
- 4. Salud, higiene, cuidados físicos
 - 4.1. Salud y enfermedades
 - 4.2. Heridas y traumatismos
 - 4.3. Síntoma
 - 4.4. Centros de asistencia sanitaria
 - 4.5. Medicina y medicamentos
 - 4.6. Higiene
 - 4.7. Estética
- 5. Relaciones personales y sociales
 - 5.1. Relaciones familiares
 - 5.2. Relaciones sociales
 - 5.3. Celebraciones y actos familiares, sociales y religiosos
- 6. Trabajo y actividades profesionales
 - 6.1. Profesiones y cargos
 - 6.2. Actividad laboral
 - 6.3. Desempleo y búsqueda de trabajo
 - 6.4. Derechos y obligaciones laborales
 - 6.5. Características de un trabajador
- 7. Educación y actividades académicas
 - 7.1. Centros e instituciones educativas
 - 7.2. Profesorado y alumnado
 - 7.3. Sistema educativo
 - 7.4. Aprendizaje y enseñanza
 - 7.5. Exámenes y titulaciones
 - 7.6. Material educativo y mobiliario de aula
- 8. Ocio
 - 8.1. Tiempo libre y entretenimiento
 - 8.2. Espectáculos y exposiciones
 - 8.3. Deportes
 - 8.4. Juegos
- 9. Viajes, alojamiento y transporte
 - 9.1. Viajes

- 9.1.1. Objetos y documentos relacionados con los viajes
- 9.1.2. Tipos de viajes
 - 9.1.2.1. La playa
 - 9.1.2.2. La montaña
- 9.2. Alojamiento
- 9.3. Sistema de transporte
 - 9.3.1. Red de transportes
 - 9.3.2. Tipos de transporte
 - 9.3.3. Transporte por tierra
 - 9.3.4. Transporte marítimo y fluvial
 - 9.3.5. Transporte aéreo
 - 9.3.6. La conducción
 - 9.3.7. Normas de circulación
 - 9.3.8. Incidentes relacionados con la conducción
 - 9.3.9. Reparación y mantenimiento
 - 9.3.10. Seguros
- 10. Compras y actividades comerciales
 - 10.1. Transacciones comerciales y mercados
 - 10.2. Comercio exterior
 - 10.3. Publicidad, mercadotecnia
 - 10.4. Compras, tiendas y establecimientos
 - 10.4.1. Lugares, personas y actividades
 - 10.4.2. Ropa, calzado y complementos
 - 10.4.3. Alimentación
 - 10.4.4. Pagos
- 11. Bienes y servicios
 - 11.1. Servicio postal
 - 11.2. Servicios de transporte
 - 11.3. Servicios financieros
 - 11.4. Servicios sanitarios
 - 11.5. Servicios educativos
 - 11.6. Servicios de protección y seguridad
 - 11.7. Servicios sociales
 - 11.8. Servicios de abastecimiento público
- 12. Economía e industria
 - 12.1. Finanzas y bolsa
 - 12.1.1. Economía y dinero
 - 12.1.2. Mercado financiero
 - 12.1.3. Organismos e instituciones financieros y mercantiles
 - 12.2. Entidades y empresas
 - 12.2.1. Tipos de empresa y organización
 - 12.2.2. Situación de la empresa
- 13. Industria y energía
 - 13.1. Construcción, industria pesada y ligera
 - 13.2. Sector agropecuario
 - 13.3. Pesca
- 14. Gobierno, política y sociedad

- 14.1. Sociedad
 - 14.1.1. Vida en comunidad
 - 14.1.2. Conducta social
 - 14.2. Política y gobierno
 - 14.2.1. Instituciones políticas y órganos de gobierno
 - 14.3. Ley y justicia
 - 14.4. Ejército
 - 15. Información y medios de comunicación
 - 15.1. Información y comunicación
 - 15.2. Correspondencia escrita
 - 15.3. Teléfono
 - 15.4. Prensa escrita
 - 15.5. Televisión y audio
 - 15.6. Internet
 - 16. Cultura y actividades artísticas
 - 16.1. Disciplinas y cualidades artísticas
 - 16.2. Música y danza
 - 16.3. Arquitectura, escultura y pintura
 - 16.4. Literatura
 - 16.5. Fotografía
 - 16.6. Cine y teatro
 - 17. Religión y filosofía
 - 17.1. Religión
 - 17.2. Filosofía
 - 18. Geografía y naturaleza
 - 18.1. Universo y espacio
 - 18.1.1. Geografía
 - 18.1.2. Geografía física, humana y política
 - 18.1.3. Paisaje y accidentes geográficos
 - 18.2. Espacios urbanos o rústicos
 - 18.2.1. Ciudad
 - 18.2.2. Campo
 - 18.3. Clima y tiempo atmosférico
 - 18.4. Fauna
 - 18.5. Flora
 - 18.6. Problemas medioambientales y desastres naturales
 - 19. Ciencia y tecnología
 - 19.1. Cuestiones generales
 - 19.2. Biología
 - 19.3. Matemáticas
 - 19.4. Informática y nuevas tecnologías
 - 19.5. Física y química
- En estos niveles se pondrá especial énfasis en:
- Los coloquialismos
 - Los campos semánticos
 - Sinonimia, antonimia, hiponimia, hiperonimia.
 - La connotación y la denotación

- Verbos con partículas/preposiciones
- Formación de nombres, adjetivos, adverbios y verbos
- La formación de palabras.
- Afijación: prefijación y sufijación
- Prefijos: sajones, latinos, griegos, otros.
- Derivación regresiva
- Palabras compuestas:
- Nombres compuestos
- Adjetivos compuestos
- Verbos compuestos
- Reduplicativos
- Préstamos
- Acronimia
- Fusión de sustantivos)
- Siglas y sigloides
- Los partitivos
- Los nombres colectivos
- Expresiones idiomáticas con preposiciones
- Formación de palabras por metáfora
- Relaciones semánticas: homonimia/sinonimia/antonimia/metonimia
- Eufemismos y disfemismos.

Competencia Gramatical, Fonética y Ortográfica.

C1	C2
El alumno tiene un alto grado de control gramatical. Comete algunos errores pero apenas se notan.	El alumno tiene un control gramatical consistente incluso si se desvía su atención hacia otras actividades o pensamientos.

ALEMÁN C1

1. Oración

1.1. Afianzamiento del orden de los elementos de la oración.

1.1.1. El campo anterior (Vorfeld).

1.1.2. El campo interior (Mittelfeld).

1.1.3. El campo posterior (Nachfeld).

1.2. Nexos coordinantes

1.2.1. Adversativas/restrictivas: allein, doch, jedoch: Viele hassten ihn, allein er war sich dessen nicht bewusst. Sie wollten auswärts essen gehen, doch kurz vor fünf bekamen Sie Besuch.

1.2.2. Concretizantes: d.h. (das heißt), ja, nämlich, zwar: Wir werden am 17. kommen, das heißt an deinem Geburtstag. Er malt sehr gut, ja er ist ein Künstler.

1.3. Nexos subordinantes

1.3.1. Causales: (umso)... als, umso mehr/weniger als, zumal (da): Ich esse sehr gern Fisch, umso mehr als er sehr gesund ist. Er ging oft spazieren, zumal (da) er so auch etwas für seine Gesundheit tat.

1.3.2. Comitativas: ohne dass/ohne...zu: Ohne jemanden um Erlaubnis zu bitten, setzte er sich an den Tisch.

1.3.3. Consecutivas: als dass, so dass/sodass: Das Haus ist zu teuer, als dass ich es kaufen könnte. Er hatte die Nacht zuvor schlecht geschlafen, so dass (sodass) er sich während der Besprechung kaum konzentrieren konnte.

1.3.4. Proporcionales: je, je nachdem: Ich wurde immer nervöser, je näher wir an die Grenze kamen.

2. Sintagma nominal

2.1. Pronombre

2.1.1. Ampliación de los pronombres personales

2.1.1.1. Pronombres personales en genitivo

2.1.2. Ampliación de los pronombres indefinidos

2.1.3. Ampliación de los pronombres demostrativos: selbst, selber

2.1.4. Profundización en los diferentes usos del pronombre "es"

2.1.5. Ampliación de los pronombres reflexivos: gegenseitig

2.2. Determinantes

2.2.1. Ampliación de los artículos demostrativos: selbst, selber

3. Sintagma adjetivo

3.1 Declinación

3.1.1. Afianzamiento.

3.1.2. Declinación del adjetivo detrás de los pronombres demostrativos (jener, derjenige, derselbe, jeder, alle) y los indefinidos (irgendein, so ein, solch ein, manch ein)

3.2. Gradación de los participios con "mehr/am meisten": Das am meisten diskutierte Problem. Wer von euch beiden ist daran mehr interessiert?

3.2.1. Excepción: formas lexicalizadas como: aufregend, betrunken (Er war am betrunkensten.)

3.3. Profundización partículas gradativas (Steigerungspartikeln): Das sind ziemlich teure Kleider. Das sind sehr schöne große Rosen.)

4. Verbo

4.1. Formas no personales

4.1.1. Participio de presente (PI):

4.1.1.1. Participio de presente con complementos propios: das vor Schmerz weinende Kind.

4.1.1.2. Participio de presente nominalizado: der/die Sterbende.

4.1.1.3. Participio de presente con “zu” (gerundivo alemán): ein noch zu lösendes Problem.

4.1.2. Participio de pasado (PII):

4.1.2.1. El Participio de pasado a modo de complemento atributivo de un nombre con complementos propios: die von ihm geschriebenen Briefe.

4.2. Formas personales:

4.2.1. Indicativo

4.2.1.1. Forma y uso del Plusquamperfekt y del Futur II

4.2.2. La pasiva

4.2.2.1. Afianzamiento de las formas alternativas de la pasiva

4.2.2.1.1. sein + zu + Infinitiv: Mit Hilfe von Gentests sind genetische Veränderungen nachzuweisen.

4.2.2.1.2. sich lassen + Infinitiv: Mit Hilfe von Gentests lassen sich venetische Veränderungen nachweisen.

4.2.2.1.3. Adjetivo –bar: Mit Hilfe von Gentests sind genetische Veränderungen nachweisbar.

4.2.2.1.4. zu + Partizip I: Mit Hilfe von Gentests nachzuweisende genetische Veränderungne.

4.2.3. Verbos modales

4.2.3.1. Profundización en la forma, el significado y el uso de los verbos modales en su modalidad objetiva y subjetiva.

4.2.4. Afianzamiento rección del verbo: Sie sprachen immer von der Rückkehr nach Spanien.

4.2.5. Ampliación de los Nomen-Verb-Verbindungen

4.2.5.1. significado activo: Er hat Verständnis für deine Entscheidung zum Ausdruck gebracht.

4.2.5.2. significado pasivo: Unser Wetter gerät unter Einfluss des atlantischen Tiefs „Bruno“.

5. Adverbio

5.1. Adverbios direccionales

5.1.1. Adverbios direccionales que expresan procedencia: Adverbios locales + hin y her: daher, dorthin, überallher, anderswoher...

5.1.2. Adverbios direccionales que expresan dirección: hierhin, aufwärts..., weg, bergauf..., querfeldein...

5.1.3. Formación de los adverbios direccionales mediante las preposiciones von y nach: Er kommt von draußen. Er geht nach draußen.

5.1.4. Adverbios temporales

5.1.4.1. Adverbios que sitúan temporalmente una acción: gerade, vorhin...

5.1.4.2. Adverbios que relacionan temporalmente diferentes acciones: indessen, inzwischen, seitdem...

5.1.5. Adverbios condicionales: dann, sonst, andernfalls, gegebenenfalls, nötigenfalls...

5.1.6. Adverbios finales: hierfür, hierzu, warum, wozu...

5.1.7. Adverbios instrumentales: dadurch, damit, hierdurch, hiermit, irgendwomit, wodurch, womit (Adverbios pronominales)...

5.1.8. Adverbios comitativos: allein

5.2. Adverbios oracionales: Allerdings, angeblich, anscheinend, bestimmt, freilich, gewiss,

höchstwahrscheinlich, hoffentlich, keinesfalls/keineswegs, leider, möglicherweise, natürlich, offenbar, offenkundig, offensichtlich, scheinbar, selbstverständlich, sicher/sicherlich, teilweise, vermutlich, wahrscheinlich...

5.3. Adverbios graduativos: außergewöhnlich, außerordentlich, äußerst, besonders, dermaßen, extrem, ganz, höchst, richtig, sehr, so, total, überaus, ungemein, ungewöhnlich, völlig, vollkommen, ziemlich, zu ...

5.4. Adverbios de rango: allein, lediglich, nur, schon, bereits, erst, selbst, sogar, ausgerechnet, gerade, höchstens, mindestens, wenigstens, zumindest, noch, ungefähr, etwa, circa, fast, beinahe, auch...

5.5. Adverbios conjuncionales: andererseits, demnach, deshalb, deswegen, einerseits, folglich, inzwischen, sonst, stattdessen, trotzdem, währenddessen.

5.6. Afianzamiento: Adverbios preposicionales

5.6.1. Adverbios preposicionales formados con wo(r)-

5.6.2. Adverbios preposicionales formados con da(r)-: Erinnerst du dich daran?

5.7. Partículas

6. Preposición

6.1. Preposiciones causales: angesichts, anlässlich, kraft, mangels, zufolge: Anlässlich seines Geburtstages wurde ein großes Fest gefeiert. Er wurde mangels Beweisen freigelassen.

6.2. Preposiciones instrumentales: durch, mithilfe, mittels: Er konnte es schließlich mithilfe eines Schraubenziehers öffnen. Durch ihre eigenhändige Unterschrift wird der Vertrag gültig.

6.3. Preposiciones condicionales: im Falle: im Falle einer gültigen Studienzulassung können Sie an der Prüfung teilnehmen.

7. Partículas modales: Afianzamiento y profundización

7.1. aber/vielleicht: Das ist aber blöd! Der hat vielleicht/aber Glück gehabt!

7.2. auch: Hast du auch nicht zu viel getrunken?

7.3. bloß/nur: Wie kannst du bloß/nur so blöd sein?

7.4. denn: Hast du denn keinen Führerschein?

7.5. doch: Nimm doch mein Auto.

7.6. eben/halt: Männer sind eben so. Frauen sind halt so.

7.7. eigentlich: Was machst du jetzt eigentlich?

7.8. einfach: Er ist einfach weggegangen.

8. Contenidos fonéticos

8.1. La sílaba

8.2. Sílabas acentuadas y no acentuadas.

8.2.1. Palabras simples: Bre-men, Ber-lin

8.3. La palabra

8.3.1. La acentuación como rasgo distintivo de significado:

8.3.1.1. En palabras como: August (nombre propio) y August (mes)

8.4. La entonación de la frase

8.4.1. Entonación neutra.

8.5. Las pausas

8.5.1. Los signos de puntuación como indicadores de pausas: coma, punto y coma, dos puntos, punto, signo de exclamación, signo de interrogación, ...

8.6. Ritmo

8.7. Las vocales

8.7.1. La pronunciación de las vocales largas y cortas y su representación gráfica: Haare, sehen...

8.7.2. Ö-Laute: pronunciación de la ö larga y corta: hören, können...

8.7.3. Ü-Laute: pronunciación de la ü larga y corta: führen, müssen...

8.7.4. E-Laute: pronunciación de los diferentes tipos de e: See, Fell, Bär, Bären

8.8. Las consonantes

8.8.1. R-Laute

8.8.1.1. Zungenspitzen-R

8.8.1.2. Reibe-R

8.8.1.3. Zäpfchen-R

8.8.1.4. Vokalisiertes R

8.8.2. Consonantes sordas y sonoras (Fortis- Leniskonsonanten) y el ensordecimiento en posición final de sílaba y de palabra

8.8.2.1. b – p

8.8.2.2. d – t

8.8.2.3. g – k

8.8.2.4. s – s

8.8.3. Ich-Laut y Ach-Laut

9. Contenidos ortográficos

9.1. Vocales, diéresis (Umlaute), diptongos:

9.1.1. Konsonantenverdopplung:

- Después de vocal corta acentuada: consonante doble (dumm, kann, Professor)

Excepciones: Bus (pero Busse), Klub, Pop (pero poppig), Chip, Ananas, April, Hotel, Kamera, Brombeere, Imbiss

- Después de vocal no acentuada en los siguientes casos:

- En muchas palabras extranjeras: Batterie, Effekt, Karriere, Konkurrenz

- En sustantivos acabados en –in, –nis, –as, –is, –os, –us en Plural: Ärztin – Ärztinnen, Kenntnis – Kenntnisse

9.1.2. Vokalverdopplung: Se duplica la vocal en los siguientes casos:

- En algunas palabras las vocales largas a, e, o se duplican al escribir: Aal, Haar, Beere, Schnee, Boot.

9.2. Consonantes

9.2.1. La s sorda: ss/ß

- Se escribe ss después de vocal corta: Schloss, wissen

- Se escribe ß después de vocal larga o diptongo: groß, heißen

- Cuando la raíz del verbo o adjetivo acaba en –s, –ss, –ß, –x, –z se suprime una s: du reist, der größte

9.3. Mayúsculas y minúsculas:

9.3.1. Mayúsculas:

- Adjetivos y participios sustantivados:

- Precedidos del artículo determinado: das Gute

- Precedidos de pronombres indeterminados como alles, etwas, nichts, viel, wenig: nichts Wichtiges, wenig Durchdachtes

- Cuando forman parte de palabras no declinables referidas a personas: ein Programm für Jung und Alt

- Pronombres sustantivados precedidos del artículo: ein gewisser Jemand, jemandem das Du anbieten

- Adverbios, preposiciones, conjunciones e interjecciones sustantivados: sie lebt nur im Heute; es gibt hier nur ein Sowohl-als-auch, kein Entweder-oder

- Títulos, cargos, distinciones honoríficas, festividades especiales, acontecimientos históricos, épocas, nombres científicos: Regierender Bürgermeister, Heiliger Abend, der Westfälische Friede

- Palabras terminadas en –er derivadas de nombres geográficos: eine Kölner Firma

9.3.2. Minúsculas:

- Adjetivos y participios cuando van precedidos de preposición sin artículo formando expresiones

adverbiales: von nahem, ohne weiteres

- Adjetivos y participios con artículo cuando son atributos de un sustantivo antepuesto o pospuesto:
das blaue ist mein Auto

10. La puntuación

10.1. El punto:

- Se utiliza a final de frase.

- No se utiliza en los siguientes casos:

- después de encabezamiento, rúbrica: Tempolimit auf Autobahnen

- después de la fecha: Donnerstag, der 1.Mai 2009

- después de saludos y de la firma: Mit freundlichen Grüßen

10.2. La coma:

- Se utiliza entre oraciones principales o subordinadas:

Er glaubte, dass der Mann betrunken sei.

- Delante y detrás de una oración interpuesta:

Maria fand dort, wo die Straße aus dem Walde hervortritt, einen blauen Mercedes.

- No hace falta usar coma entre oraciones principales unidas por la conjunción und: Es herrschte Nebel und der Polizist bemerkte den Mercedes nicht.

- En oraciones de infinitivo cuando se quiere evitar confusiones o que una oración compuesta quede más clara:

Ich rate ihm, zu helfen/ Ich rate, ihm zu helfen

- Tratamiento: Liebe Freunde, ich habe euch etwas Wichtiges mitzuteilen.

ALEMÁN C2

1. Oración

1.1. Nexos subordinantes

1.1.1. Adversativas: wo(hin)gegen: Früher gingen die Leute sehr oft ins Kino, wo(hin)gegen sie heute lieber zu Hause bleiben und fernsehen.

1.1.2. Comparativas: als..dass, als wenn, wie wenn: Ich erwarte von dir nichts anderes, als dass du mir ein bisschen hilfst. Er tat als wenn/wie wenn ihm alles egal wäre/sei.

1.1.3. Restrictivas: außer dass, außer um...zu, außer...wenn, außer...zu, insofern (als), insoweit (als), anstatt...zu: Ich erlaube dir alles, außer dass du bei geschlossenem Fenster rauchst. Wir gehen samstags immer tanzen, außer wenn wir Besuch haben. Der Film ist interessant, insofern (als) er wichtige historische Ereignisse behandelt.

2. Sintagma nominal

2.1. Sustantivo

2.1.1. Sustantivos con género oscilante

2.1.1.1. Con cambio de significado (der/das Gefallen; der/das Gehalt)

2.1.1.2. Sin cambio de significado (der/das Virus; der/das Poster)

2.1.2. Ampliación del número de los sustantivos

2.1.2.1. Casos especiales de formación del plural

2.1.2.1.1. Sustantivos con doble plural (der Strauß → die Sträuße/Strauße)

2.1.2.1.2. Extranjerismos con plural originario (das Genus → die Genera / das Examen → die Examen, die Examina)

2.1.2.1.3. La formación del plural mediante composición (das Unglück/der Unglücksfall → die Unglücksfälle; der Regen/der Regenfall → die Regenfälle)

2.2. Pronombre

2.2.1. Ampliación de los pronombres personales

2.2.2. Ampliación de los pronombres relativos: welcher,-e,-es

2.3. Determinantes

2.3.1. Artículos numerales: multiplicativos (-fach: mehrfach, dreifach...), genéricos (-erlei: allerlei, keinerlei, mancherlei, vielerlei)

3. Adjetivo

3.1. Régimen del adjetivo

3.1.1. Adjetivos con complemento genitivo: Er ist des Mordes verdächtig/schuldig.

4. Verbo

4.1. Formas personales:

4.1.1. Indicativo

4.1.2. Konjunktiv I y II

4.1.2.1. Discurso indirecto: Modo indicativo, Konjunktiv I y II o würde más infinitivo

4.1.3. Imperativo

4.1.3.1. Uso del imperativo en la exhortación indirecta: Frau Klein, Herr Groß sagt, Sie mögen/möchten/sollen (bitte) in einer Stunde wiederkommen. Er hat mir geraten, ich soll alles vergessen.

4.1.4. La pasiva

4.1.4.1. La pasiva de proceso con Futuro I y Futuro II: Das Problem wird mit der Zeit vielleicht vergessen werden. Wegen den finanziellen Problemen der Firma wird er wohl entlassen worden sein.

4.1.4.2. La pasiva de proceso con Konjunktiv I y Konjunktiv II: Er sagte, er sei geschlagen worden. Was könnte ich machen, wenn ich entlassen werden würde.

4.1.4.3. Ampliación de la pasiva de proceso: formas alternativas

4.1.4.1.3.1. bekommen, erhalten, kriegen + Partizip I: Ich bekomme die Schlüssel werden ausgehändigt.

4.1.4.1.3.2. gehören + Partizip II: Das gehört verboten.

4.1.5. Verbos modales

4.1.6. Verbos de modalidad: drohen, pfegen, scheinen, vermögen, versprechen, verstehen, wissen + zu: Das Projekt droht, ein Misserfolg zu werden. Er vermochte es nicht zu verstehen.

5. Adverbio

5.1. Adverbios situativos

5.1.1. Adverbios locales: obenan, obenauf, auswärts...

5.1.2. Adverbios direccionales

5.1.2.1. Adverbios que expresan duración: allezeit, bislang, bisher, längst, seither, stets, zeitlebens...

5.1.2.2. Adverbios que expresan frecuencia/repetición: bisweilen, häufig, jederzeit, mitunter, zeitweise, wiederum...

5.1.3. Adverbios causales: anstandshalber, demnach, folglich, infolgedessen, meinethalber, mitin, so, warum, weshalb, weswegen...

5.1.4. Adverbios concesivos: dennoch, (und) doch, gleichwohl, nichtdestoweniger...

5.1.5. Adverbios modales: anders, wie...

5.1.5.1. Adverbios derivados con -s y -los: fehlerlos, eilends...

5.1.6. Adverbios de intensidad y de cantidad: einigermaßen, größtenteils, teilweis...

5.2. Adverbios oracionales: zweifellos/zweifelsohne; Bekanntlich, eigentlich, endlich, erstaunlicherweise, glücklicherweise, immerhin, komischerweise, konsequenterweise, logischerweise, normalerweise, schließlich, seltsamerweise, tatsächlich, übrigens, womöglich...

5.3. Adverbios relativos: da, weshalb, weswegen, wie, wo, woher, wohin...

6. Preposición

6.1. Preposiciones locales: abseits, beiderseits, inmitten, längs, oberhalb, unterhalb, unweit: Die

Soldaten standen längs des Flusses. Unweit jener Häuserreihe ist ein Tennisplatz.

6.2. Preposiciones temporales: binnen: Das muss binnen einem Monat/binnen eines Monats fertig sein.

6.3. Preposiciones adversativas: entgegen: Entgegen meinem Rat/Meinem Rat entgegen lehnte er das Angebot ab.

6.4. Preposiciones modales: gemäß: Er hat gemäß unseren Anweisungen/unseren Anweisungen gemäß gehandelt.

6.5. Preposiciones restrictivas: bezüglich, hinsichtlich, laut: Laut dieses Schreibens / diesem Schreiben sind Sie für die Reparatur dieser Apparate verantwortlich.

6.6. Preposiciones concesivas: ungeachtet: Ungeachtet unseres Ratschlags stimmte er gegen das Projekt.

6.7. Preposiciones finales: zugunsten: Er verzichtete zugunsten seines Freundes/seinem Freund zugunsten auf die verdiente Anerkennung.

7. Partículas modales: Afianzamiento y profundización

7.1. etwa: Hast du etwa wieder geraucht?

7.2. Ja: Mach das je nicht wieder!

7.3. mal: Ich geh' mal kurz zu meiner Mutter.

7.4. noch: Wie war noch mal Ihr Name?

7.5. ruhig: Du kannst es ruhig behalten. Ich brauche es nicht.

7.6. schon: Sie schafft es schon noch.

7.7. sowieso/ohnehin: Ich wollte das Kleid sowieso nicht.

7.8. überhaupt: Das gefällt mir überhaupt nicht.

7.9. wohl: Wie spät ist es wohl?

8. Contenidos fonéticos

8.1. La sílaba

a) Sílabas acentuadas y no acentuadas.

- Palabras compuestas: Acento principal y secundario: In-dus-**trie**-ge-biet

8.2. La palabra

8.2.1. La acentuación como rasgo distintivo de significado:

8.2.1.1. Acento. Atonicidad y entonación en verbos con prefijo separable/inseparable

8.3. La entonación de la frase

8.3.1. Entonación enfática en función de la intención comunicativa del hablante.

8.4. Cadencia sonora (Satzmelodie)

8.4.1. descendente (terminal): Danke.↓ Was wollen Sie?↓ Sie kommen jetzt mit!↓

8.4.2. ascendente (interrogativ): Bitte?↑ Was wollen Sie?↑ Sie kommen jetzt mit?↑

8.4.3. lineal (progre dient): Sie kommen jetzt mit, →...

8.5. Las vocales

8.5.1. Vokalneuanatz (Glottisschlag) und Hauchlaut [h]: verhalten – veralten

8.6. Las consonantes

8.6.1. Asimilación progresiva (influencia del sonido anterior en el posterior): in_Gera, vor_drei, ein_Buch,

8.7. Las partículas modales átonas y acentuadas

8.8. Reconocimiento de las variantes geográficas más sobresalientes

9. Contenidos ortográficos

9.1. Vocales, diéresis (Umlaute), diptongos:

9.1.1. Dehnungs-h

- Entre una vocal larga acentuada y una vocal corta que le sigue: *nahen, bejahren, drehen, Ruhe, fähig.*

Excepciones: *Bö/Böen, säen*

- En muchas palabras entre vocal larga acentuada y *-l, -m, -n, -r*: *befehlen – Ruhm – Sohn – Uhr*

9.1.2. Diptongo *ie*:

La *i* larga se escribe en la mayoría de palabras *ie*: *sieben, Frieden, Batterie*. Excepciones: *dir, mir, du gibst, Bibel, Tiger...*

9.1.3. Vocales *ä/e*:

- Se escribe *ä* cuando hay palabras de la misma familia o formas de la palabra con *a*: *die Stärke – stark, nämlich – Name*

- Se pueden escribir con *ä* o *e*: *aufwendig (aufwenden)/aufwändig (Aufwand)*

- Algunas palabras se escriben con *ä*, aunque no haya derivados con *a*: *abwärts, Bär, dämmern, März, Träne*

- Algunas palabras se escriben con *e*, aunque haya palabras de la misma familia con *a*: *die Eltern (alt, älter), schmecken (Geschmack)*.

9.1.4. Diptongos *äu/eu*:

- Se escribe *äu* cuando hay palabras de la misma familia o formas de la palabra con *au*: *er läuft (laufen), die Mäuse (Maus)*

- Algunas palabras se escriben con *äu*, aunque no haya derivación con *au*: *Knäuel, sich räuspern, Säule...*

9.1.5. Diptongos *ei/ai*:

- Pocas palabras se escriben con *ai*: *Hai, Kaiser, Mai, Waise*

9.1.6. Homófonos:

Äsche – Esche, Lid – Lied, Meer – mehr, Waise – Weise...

9.2. Consonantes

9.2.1. Triple consonante: Si coinciden tres consonantes iguales se han de escribir:

Schiffahrt, Balettänzer. Excepciones: *dennoch, Drittel, Mittag*.

9.2.2. Homófonos:

bis – biss (beißen), seid – seit, fiel – viel, Ferse – Verse...

9.3. Mayúsculas y minúsculas:

9.3.1. Mayúsculas: - Palabras compuestas unidas por guión: *Schwimm-Meisterschaft, Mund-zu-Mund-Beatmung, Pro-Kopf-Einkommen*

- La primera palabra después de dos puntos cuando lo que sigue es una oración completa: *Das Haus, die Wirtschaftsgebäude, die Stallungen: Alles war den Flammen zum Opfer gefallen*.

9.3.2. Minúsculas:

- La primera palabra después de dos puntos cuando lo que sigue no forma una oración completa: *Er ha talles verspielt: sein Haus, seine Jacht, seine Pferde*.

10. La puntuación:

10.1. Separación de las palabras a final de línea:

- Por “Sprechsilben”: *Fuß-ball-län-der-spiel, Eu-ro-pa-meis-ter-schaft*

- Se separan *p-f, s-t, s-p*: *Gip-fel, Fens-ter, Kas-per*

- No se separan *ch, ph, rh, sch, sh, ß, th, ck*: *Kü-che, Deut-sche*

Sufijos y terminaciones no se separan: *Ent-schei-dung, Leh-re-rin*.

ESPAÑOL C1

1. LA ORACIÓN

1.1. La oración simple.

1.1.1. Problemas de concordancia: el plural de modestia (según hemos visto más arriba...).

- 1.1.2. Tipologías semánticas verbales que requieren un orden VS: sucedió algo imprevisto.
- 1.1.3. Orden fijo VS en los incisos de cita: Elena, aseguró Antonio, es la culpable.
- 1.1.4. Anteposición dislocativa de sintagmas enfáticos: ¡Menuda cara tiene!, ¡Vaya día ha salido!
- 1.2. La oración compuesta.
- 1.2.1. Las oraciones subordinadas sustantivas:
- 1.2.1.1. Alternancia de construcciones con verbos de lengua y entendimiento con coincidencia de sujeto: creía llegar a la cima/creía que llegaba a la cima.
- 1.2.1.2. Oraciones en función de sujeto: orden fijo o alternancia (preverbal o posverbal) en función del verbo principal: que digas eso va contra las reglas/va contra las reglas que digas eso vs, hace falta que vengas.
- 1.2.2. Las oraciones subordinadas adjetivas:
- 1.2.2.1. Profundización en las normas de uso de los pronombres relativos: *-el cual*:
- 1.2.2.2. Uso obligatorio cuando en la oración no hay verbo conjugado o equivale a un demostrativo: se encontró con Pedro, por culpa del cual llegó tarde; fuimos a la exposición, vista la cual, regresamos.
- 1.2.2.3. Obligatoriedad de concurrencia con preposición en las oraciones especificativas: el hombre con quien viniste.
- 1.2.2.4. Obligatoriedad de contigüidad en las relativas con *el/la/lo cual*: *Pedro se casa mañana, al cual vi ayer. *-el que*:
- 1.2.2.5. Usos sin antecedente: el que no esté de acuerdo, que levante la mano; uso en construcciones de doble especificación: quiero ése, el que está a la derecha; uso en las oraciones ecuativas: esta mujer es la que me ayudó. *-quien*:
- 1.2.2.6. Valor remático: uso obligatorio con *haber*: aquí no hay quien duerma.
- 1.2.2.7. Relativos cultos inespecíficos: *dondequiera, comoquiera, cuandoquiera*.
- 1.2.2.8. Restricciones y especificaciones de uso de las oraciones relativas.
- 1.2.2.9. Relativas con referencia al antecedente mediante proformas (*cosa, hecho, circunstancia*).
- 1.2.2.10. Coordinación de relativas: es una mujer que tiene los pies en el suelo y que sabe lo que quiere.
- 1.2.2.11. Alternancia de concordancia personal con relativas ecuativas: yo soy el que digo qué hay que hacer/el que dice qué hay que hacer.
- Recurrencia de relativas: la sala en la que conocí a quien tú ya sabes es esta.
 - Discontinuidad de relativas: esta es la chica que dicen que sale con Antonio.
- 1.2.2.12. Condiciones de supresión de la preposición delante del relativo: el niño que vimos ayer es su sobrino.
- 1.2.3. Las oraciones subordinadas adverbiales:
- 1.2.3.1. De tiempo:
- 1.2.3.1.1. Usos contra factuales de *antes de, antes de que, antes que*: antes que discutir contigo me callo.
- Posibilidad de correferencia en las construcciones con *tras + infinitivo/infinitivo compuesto*: tras dar un portazo, salió vs. Tras dar un portazo Juan, su hija se enfadó.
- Contraste de construcción gramatical entre *mientras* y *cuando* en la admisión de sintagmas nominales temporales: cuando la guerra, se pasaba hambre vs. *mientras la guerra se pasaba hambre.
 - Construcciones de posterioridad introducidas por *no bien*: no bien hubo llegado Ana, él se marchó.
- 1.2.3.2. De lugar:
- 1.2.3.2.1. Alternancia *donde/en donde* con preferencia de la forma simple en ausencia de antecedente (ponlo donde quieras; la cama (en) donde duermo).
- 1.2.3.2.2. Alternancia *donde/a donde/adonde*: se dirigió a donde/adonde había quedado con ella.

- 1.2.3.3. Oraciones modales: *como que* + indicativo con matiz condicional: hace como que no lo ve.
- 1.2.3.4. Oraciones causales:
- 1.2.3.4.1. Selección modal de la negación: afirmación de la causa negativa en indicativo vs. negación temática de la causa en subjuntivo: es feliz porque no tiene problemas vs. es feliz, no porque no tenga problemas, sino porque los supera.
- 1.2.3.4.2. La negación temática anticipada de la causa en subjuntivo: no es feliz porque todo le vaya bien, sino porque supera los problemas.
- 1.2.3.4.3. Anteposición enfática de *porque* en las causales del enunciado: porque es tan guapo, tiene tanto éxito con las mujeres.
- 1.2.3.4.4. Nexos con valor intensivo (*a fuerza de, de tanto*). *De* + estructura enfática con valor intensivo consecutivo: *perdió mucha visa de tanto estudiar*.
- 1.2.3.4.5. Diferencias de matices y registro en los diversos nexos causales.
- 1.2.3.5. Oraciones finales.
- 1.2.3.5.1. Complemento de adjetivo con valor comparativo consecutivo: no es tan tonto (como) para no enterarse.
- 1.2.3.5.2. Finales de la enunciación: para que lo sepas, él es más inteligente que tú.
- 1.2.3.5.3. Finales con valor comparativo-concesivo: pues para ser tan guapo, no tiene demasiado éxito con las mujeres.
- 1.2.3.5.4. Uso de la construcción concertada de infinitivo con verbos cuyo semantismo presupone dos sujetos diferentes (designar, elegir, escoger, proponer, seleccionar): eligieron a Luis para ejercer de presidente.
- 1.2.3.5.5. Nexos finales: con ánimo de, con miras a, etc.
- 1.2.3.5.6. Nexos finales con matices concomitantes: causal: por (que): lo hizo porque lo viera todo el mundo.
- 1.2.3.5.7. Causal + probabilidad: no sea que, no fuera que: ten cuidado, no sea que te caigas.
- 1.2.3.5.8. La construcción sustantivo + a + infinitivo: restricciones y reglas generales de uso (asunto a tratar/que tratar; *ladrillos a poner).
- 1.2.3.6. Las oraciones condicionales.
- 1.2.3.6.1. Uso del presente de indicativo para la expresión de la condición improbable o irreal: si por una de aquellas me da por ir, te llamo; si vienes un segundo antes, lo habrías visto.
- 1.2.3.6.2. Nexos: correlación que...que (registro coloquial): que vienes bien, que te quedas, también.
- 1.2.3.6.3. Otras construcciones con matiz condicional: imperativo (o yusivo) + y/que en la apódosis: ¡Chívate y verás!/¡Que se chive y verá!; ¡No me provoques, que cobrarás!
- 1.2.3.7. Las oraciones consecutivas: nexos y estructuras intensificadoras.
- 1.2.3.7.1. Si + futuro/condicional: si será rico, que tiene 4 coches.
- 1.2.3.7.2. Cómo, qué cuánto, cuándo + futuro o condicional: cómo estudiaría, que en un mes aprobó las oposiciones; qué delgado estaría, que le llamaban el fideo.
- 1.2.3.7.3. Cada ...que: tiene cada idea que....
- 1.2.3.7.4. Hasta tal punto que: engordó hasta tal punto que la ropa no le cabía.
- 1.2.3.7.5. ¡Como que! (con valor reafirmativo): ¿Que si era guapo? ¡Como que las chicas lo paraban por la calle!
- 1.2.3.7.6. De + construcción enfática: de cómo sabía, lo nombraron catedrático; de tanta gente que había no pudimos pasar; está de un tonto que asusta;
- 1.2.3.7.7. Construcciones con relativo: ¡lo + adjetivo + que ... + que!: ¡lo pesado que era que no podían levantarlo entre cuatro!); ¡lo + que + verbo!: ¡lo que pesaba que no podían levantarlo entre cuatro!); ¡SN + que!: ¡el dinero que tiene!
- 1.2.3.7.8. Otros nexos: *luego*, adverbios en *-mente* (*consiguientemente, consecuentemente*).

1.2.3.7.9. Matices significativos de la selección modal de las locuciones *de modo/manera/forma que*: el profesor nos vigiló, de modo que no pudimos copiarlos; el profesor nos vigiló de modo que no pudiéramos copiarlos.

1.2.3.8. Las oraciones comparativas.

1.2.3.8.1. Comparación de diferentes cualidades: es tan alto como delgado; es menos antipático que tímido.

1.2.3.8.2. Comparación de cantidades de objetos: he leído tantos libros sobre la materia como he podido; ponen más películas americanas que españolas.

1.2.3.8.3. Comparación entre acciones diferentes del mismo sujeto: estudia tanto como trabaja; miente más que habla.

1.2.3.8.4. Comparaciones con oraciones subordinadas como término: trabaja tanto como el que más.

1.2.3.8.5. Con valor consecutivo: es tan rápido como para ganar la carrera. Con sentido de progresión: *cuanto más/menos*: menos hará cuanto más le riñas.

1.2.3.9. Oraciones concesivas.

1.2.3.9.1. Nexos: *aun a riesgo de que, y eso que, así + subjuntivo* (irás a la escuela, así caigan chuzos de punta), *aun + gerundio, pese a que...*

1.2.3.9.2. Oraciones concesivas de la enunciación: te quiero mucho, aunque te suene a lo de siempre.

1.2.3.10. Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se consolidan y amplían, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas propias del nivel avanzado.

2. El sintagma nominal

2.1. Núcleo: El sustantivo:

2.1.1. Nombres propios. Antropónimos. Apellidos de familia, dinastías antiguas o históricas. Los Austrias / Los Borbones.

2.1.2. Apellidos con artículo. Los García.

2.1.3. Apodos y seudónimos. el Niño / el Fandi.

2.1.4. Formas de tratamiento. Su Majestad / Su Ilustrísima.

2.1.5. Opónimos con artículo u otro determinante.

2.1.6. Valor contrastivo o diferenciador. La Francia monárquica.

2.2. Número.

2.2.1. Apellidos de familias y dinastías antiguas o históricas. Plural. Los Grimaldi.

2.2.2. Cambio de acentuación. Esdrújulas. Régimen / regímenes.

2.2.3. Modificación del núcleo mediante determinantes.

2.2.3.1. Artículo definido.

2.2.3.2. Valor enfático.

2.2.3.3. Grado máximo. Hoy estrenan La película.

2.2.3.4. Con proposición relativa. La cara que tiene.

2.2.3.5. Artículo indefinido.

2.2.3.6. Valor enfático (significado consecutivo). Tiene una cara muy dura.

2.2.3.7. Valor enfático (acompañado de refuerzos). Es un señor, señor / es todo un conquistador.

2.3.4. Restricciones. Con valor enfático (compatibilidad con construcciones *un N de SN* sin artículo). Una joya de amiga.

2.3.4.1. Ausencia.

2.3.4.2. Incompatibilidad (*comerse, beberse, adorar, probar*). Ana bebe leche/*Ana se bebe leche.

2.3.4.3. Precedidos de las preposiciones *con / a*. Firmar con pluma. Escribir a máquina.

2.3.4.4. En aposición. Cádiz, tacita de plata.

2.3.4.5. Morfología del sustantivo. Formación de palabras. Composición. Contextos informales.

Limpiabotas / cascanueces // Aguafiestas / matasanos / Metomentodo. Pronombres.

2.4. Personales.

2.4.1. *Ello*. Pronombre neutro de 3ª persona.

2.4.1.1. Pronombre sujeto. Presencia.

2.4.1.2. Con imperativo. Reitera la orden o un consejo. Tú no digas nada.

2.4.1.3. Colocación de los pronombres personales.

2.4.2. Alternancia con *algunos* (construcciones impersonales y OR. relativo). Los hay que no tienen remedio / Hay algunos que no tienen remedio.

2.4.2.1. Con verbos de percepción física (*ver, oír*). Pronombres complemento de los dos verbos. Lo he oído decir / He oído decirlo // Lo he visto cantar / *he visto cantar lo.

2.5. Pronombres átonos.

2.5.1. *Me, te, le* (OI). En ors. Impersonales (*ser, resultar* + adjetivo). Le resultó fácil aprobar.

2.5.2. *Le por les* (estructuras con reduplicación). Uso popular. No le hace ascos a nada.

2.5.3. Expresiones fijas. ¡Ya te digo! / ¡No te fastidia! / ¡Me las va a pagar!

2.5.4. Leísmo de cosa. *Ese pantalón le compré en Nueva York.

2.5.5. Dativo de interés. Forma pronominal + OD delimitado / no pronominal sin OD delimitado. Me bebí la leche / +Me bebí leche // Bebí leche / bebí la leche.

2.5.6. Verbos pronominales que rigen preposición. *Acordarse de / recordar, atreverse a/osar, burlarse de / burlar*.

2.5.7. Valores del *se*.

2.5.7.1. Relacionado con el sujeto y referido a él. *Comer / comerse, tomar / tomarse, bailar / bailarse*.

2.5.7.2. Impersonales con OD específico. Él solito se bebió la cosecha / Tu hija se comió toda la paella.

2.5.7.3. Restricciones. (OD no específico). *Tu novio se bebe una barbaridad / bebe una barbaridad // *Ella no se come pescado / ella no come pescado.

2.6. Pronombres relativos. En relativas enfáticas. ¡Vaya zapato que calza! / ¡De la de problemas que nos ha sacado mi padre!

2.7. Exclamativos. *Qué* (valor ponderativo), *dónde* (con o sin preposición), ¡Qué inteligente que es mi profesor! / ¡Dónde nos ha traído! / ¡Por dónde va a salir!

2.8. Posesivos.

2.8.1. Expresiones fijas (contacto con el interlocutor). Tesoro mío / Niña mía.

2.8.2 Valor enfático. Adjetivo (enumeración de elementos que forman parte de una entidad). Es un niño con sus deditos, su nariz, sus manitas...

2.9. Demostrativos.

2.9.1. *Eso* + oración subordinada. Eso que cuenta es increíble.

2.9.2. En exclamaciones (*qué* + sustantivo). ¡Qué crío este! / ¡Qué mosto aquel!

2.10. Cuantificadores.

2.10.1. Relativo. *Cuanto* (con y sin antecedente; variación de género y número). Repítelo cuantas veces quieras / bebe cuanto quieras.

2.10.2. Con valor enfático. *Muy, Demasiado, mucho/a*. Muy macho / demasiada carga para ti / es mucho trabajo para nosotros.

2.11. Gradativos. *De lo que / que lo que, bien*. Es más listo de lo que parecía / Café con la leche bien caliente.

3. Sintagma adjetival

3.1. Adjetivo.

3.1.1. Usos relacionales y calificativos. Un negocio familiar / un rostro familiar.

3.1.2. Gentilicios infrecuentes. Pucelano.

- 3.2. Número. Invariables. Rubiales.
- 3.3. Posición del adjetivo. Anteposición.
- 3.4. Valor de cuantificador. Escasas medidas (pocas).
- 3.5. En oraciones exclamativas (*qué*). ¡Qué increíble espectáculo!
- 3.6. El grado del adjetivo. El superlativo absoluto o relativo irregular (adjetivos terminados en *-ble*). Responsabilísimo.
- 3.7. Adverbialización. Habla claro (claramente).
- 3.8. Morfología. Formación de palabras.
- 3.9. Sufijos que expresan posesión de una cierta cualidad o elemento (*-ado/a, -dero/a, -iento/a, -izo/a, -oso/a, -udo/a*). Colorada/ verdadero/ hambriento/ enfermizo/ graciosa/ barbuda.
- 3.10. Pertenencia o relación (*-ario/a, -al*). Ordinario/ministerial.
- 4. Sintagma verbal
 - 4.1. Expresión del tiempo.
 - 4.1.1. Presente. (Consolidación de los niveles anteriores)
 - 4.1.2. Expresión del pasado:
 - 4.1.2.1. Pretérito imperfecto.
 - 4.1.2.1.1. Narrativo o periodístico (estilo indirecto implícito con marcador temporal de presente o futuro) Esta mañana se publicaban los resultados electorales.
 - 4.1.2.1.2. Valor de distanciamiento. Todo el día llamándola y vete tú a saber donde andaba esa chiquilla.
Pretérito perfecto.
 - 4.1.3. Pretérito perfecto.
 - 4.1.3.1. Alternancia de uso entre pretérito indefinido y pretérito perfecto (Hispanoamérica): Ahora mismo vino tu madre.
 - 4.1.4. Pretérito anterior.
 - 4.1.4.1. Conjugación del verbo *haber*.
 - 4.1.4.2. Expresión de la anterioridad inmediata a otra acción también pasada (Marcadores adverbiales: *no bien, en cuanto...* Inmediatez): No bien hubo cumplido los 18 años, se casó.
 - 4.1.4.3. Desuso en Hispanoamérica.
 - 4.1.5. Pretérito pluscuamperfecto. (Consolidación de los niveles anteriores)
 - 4.1.6. El futuro.
 - 4.1.6.1. Futuro simple.
 - 4.1.6.1.1. Para afirmar rotundamente ¡Anda que no lo repetirá veces!
 - 4.1.6.2. Futuro compuesto. (Consolidación de los niveles anteriores)
 - 4.1.6.3. Condicional simple.
 - 4.1.6.3.1. Condicional periodístico para suavizar la responsabilidad Según los sondeos perderían las próximas elecciones.
 - 4.1.6.3.2. Condicional compuesto. (Consolidación de los niveles anteriores)
 - 4.1.7. Restricciones.
 - 4.1.8. Verbos de comunicación en oraciones subordinadas sustantivas + subjuntivo (*decir = pedir*). Dice que le perdone.
 - 4.2. El subjuntivo.
 - 4.2.1. Presente de subjuntivo.
 - 4.2.1.1. Oraciones compuestas por subordinación (presente y futuro).
 - 4.2.1.2. *Dondequiera* más subordinadas de lugar. En registro literario. Dondequiera que vayas solo encontrarás desolación.
 - 4.2.1.3. Fórmulas estereotipadas. ¡Viva la madre que te...!/¡Sálvese quien pueda/ ¡A mí qué me

cuentas?/Que conste que...

4.2.2. Pasado de subjuntivo.

4.2.2.1. Imperfecto.

4.2.2.1.1. En oraciones compuestas por subordinación (pasado). Ya se temía él que cuando se enterase no le iba a gustar nada (futuro del pasado).

4.2.2.2. Pretérito perfecto.

4.2.2.2.1. Sustitución por el imperfecto No creo que un policía como él haya sido tan descuidado / fuera tan descuidado.

4.2.2.3. Pretérito pluscuamperfecto. (Consolidación de los niveles anteriores).

4.2.2.3.1. Irrealidad. ¿Qué habrías hecho si te hubieran tocado los 100 millones del premio?

4.2.4. Restricciones.

4.2.4.1. Verbos de comunicación en oraciones subordinadas sustantivas + subjuntivo (*decir = pedir*). Dice que le perdone.

4.2.4.2. Verbos de actividad mental (forma negativa) en oraciones subordinadas sustantivas + indicativo. *No saber; no olvidar.. = ignorar; recordar..* No sabe que tú estás enamorado/ No olvido que tú me has ayudado.

4.2.4.3. Verbos de comunicación, actividad mental y percepción por los sentidos (forma negativa) en interrogativa con indicativo. ¿No dices que es cierto? / ¿No pensáis hacer nada? / ¿No ven que eso no es posible?

4.2.4.4. Verbos de comunicación, actividad mental y percepción por los sentidos (forma negativa) en interrogativa indirecta con indicativo. Nunca dice cuánto cuesta.

4.2.3. El futuro:

4.2.3.1. Formas simple y compuesta. Paradigma de verbos regulares e irregulares.

4.2.3.2. Lenguajes específicos: administrativo y jurídico. Quien entrare y retirare sin permiso...

4.3. El imperativo.

4.3.1. Registro coloquial. Valor concesivo. Lloro todo lo que quieras, no te voy a dejar ir.

4.3.2. Lexicalizado. Con función fática (intercalado en el discurso). No se compra un buen coche, mira tú, y eso que tiene mucho dinero.

4.3.3. De reprobación (lexicalizado). Anda que... no tiene perdón/ ¡Mira que quitarle el caramelo al niño...!

4.4. Formas no personales.

4.4.1. Infinitivo.

4.4.1.1. Independientes modalizados. Parar una semana / haber parado ¡estás loca! // ¿Viajar yo sola? Ni lo sueñes (interrogativo).

4.4.2. Gerundio.

4.4.2.1. Compuesto (coordinadas de pasado).

4.4.2.2. Valor de adverbio (con diminutivos): callandito / andandito.

4.4.3. Participio.

4.4.3.1. Registro coloquial: tendencia a la caída de la *-d-* intervocálica: Ha llamao a las 10.

4.5. Expresión del aspecto. (Consolidación de los niveles anteriores)

4.6. Expresión de la modalidad. (Consolidación de los niveles anteriores)

4.6.1. Perífrasis modales de infinitivo. Dubitativas aproximativas. Viene a costar 10 euros.

4.7. Voz pasiva. (Consolidación de niveles anteriores).

4.7.1. Uso del adjetivo por el participio en la pasiva de resultado. Ha sido suspendido / Está suspenso.

4. 8. El núcleo. (Consolidación de los niveles anteriores).

4.8.1. Verbos copulativos o atributivos.

4.8.1.1. *Ser* + adjetivo. Es astuto como un zorro / Es más bueno que el pan.

4.8.1.2. *Estar* sin adjetivo (con *para*). Está para nacer (a punto de).

4.8.1.3. *Estar* sin adjetivo (con *por*). Está por cocer (sin realizar)/ Estoy por quitarle la bici (intención).

5. Sintagma adverbial

5.1. Formaciones de adverbios en –mente a partir de adjetivos pronominales: *mismamente* (coloquial)

5.2. Ampliación del inventario de adverbios: *paulatinamente, arduamente, meramente...*

5.3. Alcance de la negación focalizadora (no injustamente se ha recordado a este gran poeta; no en balde es millonario).

5.4. Consolidación y ampliación del repertorio de locuciones adverbiales como: *a bocajarro, a conciencia, a hurtadillas, a quemarropa, a rastras, a regañadientes, a tientas, con esmero, de refilón, en vilo, de ordinario, de pasada, a sus anchas, a todo trapo, al dedillo, de puño y letra, a salto de mata, lo indecible...*

6. Sintagma preposicional

6.1. Ampliación del inventario de locuciones prepositivas:

6.1.1. Nombre + preposición: *merced a, esquina a, respecto de...*

6.1.2. Preposición + nombre + preposición: *a costa de, a espaldas de, a efectos de, a hombros de, a instancias de...*

6.1.2.1. *Lo*+adjetivo/oración de relativo: *en lo referente a...*

7. Fonética y fonología

7.1. Entonación

7.1.1. Diferencias entre la entonación de lectura y del habla espontánea.

7.1.2. Diferencias entre los patrones melódicos del español peninsular y las variedades hispanoamericanas.

7.1.3. Valores pragmáticos de la entonación.

7.1.4. Entonación enunciativa

7.1.4.1. Entonación de las oraciones rematizadas: *LIBROS han traído Carlos.*

7.1.4.2. Entonación de las oraciones tematizadas: *Los libros, los ha traído Carlos. // Los libros, Carlos los ha traído.*

7.1.4.3. Entonación de las oraciones con algún elemento topicalizado: *CARLOS ha traído los libros. // Carlos ha traído LIBROS.*

7.1.4.4. Entonación irónica: *Es un chico muy listo* (indicando que no lo es...)

7.1.4.5. Entonación de las enumeraciones interiores: *Todo el menaje: tazas, platos, cubiertos... estaban por el suelo*

7.1.4.6. Entonación de las enumeraciones acumulativas: *Su simpatía, su capacidad de trabajo, su buen hacer... es lo que la convierte en la candidata ideal.*

7.1.4.7. Entonación de las enumeraciones intensificativas: *No sabe ni hablar en público, ni trabajar en equipo y ni siquiera negociar efectivamente.*

7.1.4.8. Entonación de las enumeraciones calificativas: *Se comportará como siempre, con reproches, con olvidos imperdonables, con líos y entuertos...*

7.1.4.9. Entonación de las enumeraciones valorativas: *Ese año no nos perdimos nada: inauguraciones de exposiciones, estrenos de teatro, fiestas privadas...*

7.1.4.10. Entonación de las enumeraciones enfáticas: *Y se pone a chillar y a tirarlo todo y a patear como una criatura de 15 años.*

7.1.5. Entonación interrogativa

7.1.5.1. Entonación de la interrogativa restrictiva de un elemento: *¿Es Carlos quien ha traído los libros?*

7.1.5.2. Entonación de la interrogativa reiterativa: *¿Que si no se lo he dicho? Anda ya.*

- 7.1.5.3. Entonación de la interrogativa exclamativa: *¿Esa es la gran obra de arte?*
- 7.1.5.4. Entonación interrogativa con valor de sorpresa: *¿Qué has conocido a Javier Bardem?*
- 7.1.5.5. Entonación interrogativa con valor de ruego o petición: *¿Cierras la ventana? ¿Por qué no me ayudas?*
- 7.1.5.6. Énfasis interrogativo: *¿QUE NOS HAS ACABADO el trabajo?*
- 7.1.5.7. Entonación de la interrogativa hipotética: *Me imagino que me llamarás, ¿no?*
- 7.1.5.8. Entonación de la interrogativa formada por varios grupos melódicos: *¿No te ha pasado nunca que al llegar a casa, después de hacer la compra, te percatas de que te has olvidado aquello que realmente fuiste a comprar?*
- 7.1.5.9. Entonación del paréntesis interrogativo: *Quedamos (¿o te has olvidado ya?) en que no volveríamos a hablar de este tema.*
- 7.1.5.10. Entonación del vocativo en posición parentética dentro de una interrogativa: *¿No has visto, Pilar; que todos han callado?*
- 7.1.6. Entonación exclamativa:
 - 7.1.6.1. Exclamaciones desiderativas: *¡Lo que no daría por tener su trabajo!*
 - 7.1.6.2. Exclamaciones con valor de decepción: *¡Y yo que lo hice todo por él!*
 - 7.1.6.3. Exclamaciones con valor de protesta: *¡Pero si yo no he hecho nada!*
 - 7.1.6.4. Exclamaciones con valor de reproche: *¡Cómo se te ha ocurrido hacer esto!*
 - 7.1.6.5. Exclamaciones con valor de resignación: *¡Qué se le va a hacer!*
 - 7.1.6.6. Exclamaciones con valor de lamentación (hipotética o no): *¡Qué sería yo sin ti!*
 - 7.1.6.7. Exclamaciones con valor de extrañeza y sorpresa: *¡Qué raro que no haya llegado ya!*
 - 7.1.6.8. Exclamaciones con valor de orden: *¡A trabajar!*
 - 7.1.6.9. Exclamaciones con elementos contrastivos: *¡Eres TÚ (y no yo) quien lo ha hecho!*
- 7.2. La sílaba
 - 7.2.1. Ausencia de sinéresis en casos de ambigüedad: *Mientras estaban durmiendo // Mientras se estaban durmiendo.*
 - 7.2.2. Ausencia de sinéresis en casos de información morfológica: *ab-ro-gar* y no *a-bro-gar*; *sub-lu-nar* y no *su-blu-nar*.
 - 7.2.3. Palabras que se pueden pronunciar con hiato o con diptongo: *ruido*
- 7.3. El acento
 - 7.3.1. Desplazamiento acentual de los plurales: *carácter* > *caracteres*, *régimen* > *regímenes*, *espécimen* > *especímenes*.
 - 7.3.2. Palabras con dos posibilidades de acentuación: *periodo* / *período*, *ibero*/*ibero*
 - 7.3.3. Acento enfático: *Es EL médico.*
- 7.4. El ritmo, pausas y tiempo
 - 7.4.1. El ritmo y las pausas en refranes y proverbios.
 - 7.4.2. El ritmo y las pausas en los poemas.
 - 7.4.3. El ritmo y las pausas en la prosa.
 - 7.4.4. Alteraciones rítmicas o acentuales en las canciones.
 - 7.4.5. Valor emocional de las pausas
 - 7.4.6. Variaciones de la velocidad de locución con valor emocional.
- 7.5. Los fonemas
 - 7.5.1. Palabras con dos pronunciaciones: *hierba* / *yerba*
 - 7.5.2. Elisiones en el habla espontánea: *cantado* > *cantao*
 - 7.5.3. Pronunciación de las consonantes oclusivas en posición de coda en interior de palabra. Diferencia entre el habla formal y la coloquial: *septiembre* // *setiembre*, *opción* (XXX) , *ritmo* (XXX), *acción*, *tecnología*

- 7.5.4. Pronunciación de las consonantes oclusivas en posición de coda final de palabra: *verdad* (XXX), *coñac*
- 7.5.5. Pronunciación de la /m/ final como /n/ en el habla coloquial: *álbum*.
- 7.5.6. Debilitamiento o pérdida de la /n/ en posición de coda compleja: *transformar*.
- 7.5.7. Debilitamiento o pérdida de la /n/ delante de /m/: *inmediato*.
- 7.5.8. El seseo
- 7.5.9. El ceceo
- 7.5.10. Aspiración de la /s/
- 7.5.11. Debilitamiento o pérdida de la <j> en posición de coda final: *reloj*
- 7.5.12. El yeísmo
- 7.5.13. Pronunciación enfática de la <r> en posición de coda: *amor*
- 7.5.14. Diferencia entre el habla formal y la coloquial de los grupos vocálicos: alcohol /XXX/
- 8. Ortografía
- 8.1. Grafías
- 8.2. Letra <j> delante de <e/i>
- 8.3. Excepciones de verbos acabados en *-ger, -gir*: *tejer, crujir*
- 8.4. Palabras acabadas en *-eje*: *hereje*
- 8.5. Palabras simples y derivadas con presencia/ausencia de <h>: *óseo /hueso*
- 8.6. Alternancia de <ns> / <n>: *transferencia /trasferencia*
- 8.7. Alternancia <ps> / <s>: *psiquiatra /siquiatra*.
- 8.8. Alternancia <pt> / <t>: *septiembre /setiembre*
- 8.9. Palabras simples con <r> y derivadas o compuestas con <rr>: *reloj /contrarreloj*.
- 8.10. Palabras de doble escritura según el significado: *porque / por qué / porqué*.
- 8.11. Mayúsculas / minúsculas
- 8.11.1. Uso de las mayúsculas:
- 8.11.1.1. Después de puntos suspensivos: *Anda... No me digas eso*.
- 8.11.1.2. Uso de la letra minúscula después de puntos suspensivos: *Quizás... ya haya llegado*.
- 8.12. Acentuación gráfica
- 8.12.1. Doble acentuación en verbos acabados en *-cuar*: *adecuo / adecúo*.
- 8.12.2. Desplazamiento acentual en los plurales: *espécimen > especímenes*.
- 8.13. Signos de puntuación
- 8.13.1. Uso de la coma delante de la conjunción <y>
- 8.13.2. Uso del punto y coma delante de conjunciones y locuciones conjuntivas que introducen enunciados largos: *Era un chico magnífico, siempre se comportaba adecuadamente e iba impecable; sin embargo, ese día apareció más desaliñado que de costumbre, se notaba que no había pasado un noche tranquila*.
- 8.13.3. Uso de los corchetes en incisos dentro de un paréntesis
- 8.13.4. Uso de las comillas para señalar un uso metalingüístico: *En los últimos tiempos parece que el uso de la palabra "amor" se esté frivolisando*.
- 8.13.5. Uso del guión con prefijos: *crema anti-arrugas*.

ESPAÑOL C2

1. LA ORACIÓN.

1.1. La oración simple.

1.1.1. Aparentes discordancias en la relación signo-referente: con el plural mayestático (Nos, disponemos que...); con fórmulas de tratamiento (Su Señoría está agotado...).

1.2. Oración compuesta.

1.2.1. Valor temático-subjuntivo vs. valor remático-indicativo en la selección modal de las oraciones negativas con verbos de dicción: Yo no te dije que era feliz (te lo dijo otro); vs. Yo no te dije que fuera feliz (de hecho, no lo es). Repercusiones gramaticales de dicha oposición: él no cree que tenga tanto dinero vs. ¿el no cree que tiene tanto dinero /él no se cree que tiene tanto dinero.

1.2.2. Las oraciones subordinadas adjetivas.

1.2.2.1. Relativos cultos inespecíficos: *por doquier(a)*.

1.2.2.2. Construcciones con antecedente reiterado contiguo: Se juzgó su comportamiento. Comportamiento que fue repudiado.

1.2.2.3. Construcciones enfáticas desencajadas: *En la de situaciones que habrá estado antes para mostrar esa tranquilidad.*

1.2.2.4. La supresión del relativo en el segundo término de las coordinadas con coincidencia funcional: *La empresa donde trabajo yo y aspira a entrar mi hermana.*

1.2.2.5. La repetición del relativo para marcar la falta de correferencia: *La chica que te gusta y la que me presentó Luis coincidieron en la fiesta.*

1.2.3. Las oraciones subordinadas adverbiales.

1.2.3.1. De tiempo:

1.2.3.1.1. *Uso estilístico de desde que +subjuntivo con pasado: hace casi cuatro años desde que presentara su última obra.*

1.2.3.1.2. Elementos que inhiben la interpretación de simultaneidad de *al+infinitivo*: negación (al no asistir, se quedó sin saberlo); *poder* (al llegar pronto, pudo prepararse con tiempo); cuantificadores y relaciones naturales causa-consecuencia: (al comer mucho, engordó un poco).

1.2.3.2. De lugar:

1.2.3.2.1. Uso coloquial de *donde* en el sentido de “junto a”, “en casa de”: Voy donde el tío Luis.

1.2.3.2.2. Uso coloquial de *adonde, a donde* en el sentido de “junto a”, “en casa de”: Regresó adonde el tío Luis.

1.2.4. Oraciones modales:

1.2.4.1. Nexos: *según y como*: hazlo según y como te digo.

1.2.5. Oraciones finales:

1.2.5.1. Construcciones con valor temporal de posterioridad. Restricciones y usos admisibles: el rector visitó primero a su colega para pronunciar por la tarde su discurso en el Aula Magna.

1.2.5.2. Construcciones con valor contrastivo: Me he pasado tres semanas estudiando para suspender el examen.

1.2.5.3. Expresiones lexicalizadas: tengo un sueño que *para qué; para dar y tomar...*

1.2.6. Oraciones condicionales:

1.2.6.1. Uso del futuro simple y perfecto de subjuntivo en el lenguaje formal, jurídico y poético: Si hubiere...

1.2.6.2. Uso del imperfecto de subjuntivo en la apódosis en lugar del condicional en el lenguaje formal y poético: si ella me quisiera, temblaran las lágrimas en mis ojos.

1.2.7. Oraciones consecutivas:

1.2.7.1. Nexos y estructuras intensificadoras:

1.2.7.2. *-tal que: le echó una bronca tal que se puso a llorar.*

1.2.7.3. *-así...que: así se esforzó que pronto logró su objetivo.*

1.2.7.4. *-una de...que: había una de gente que no se podía ni pasar.*

1.2.7.5. *-a tal extremo...que: a tal extremo fue ingrato que se olvidó hasta de sus padres.*

1.2.7.6. *-Otras: de (tal) suerte que: vivió inconscientemente, de suerte que acabó mal.*

1.2.8. Oraciones comparativas:

1.2.8.1. Comparación de diferentes cualidades de diferentes sujetos: Es tan alto como yo delgado; es

menos antipático que yo tímido.

1.2.8.2. Comparación de cantidades de objetos diferentes de sujetos diferentes: Tiene tantos premios de caza como yo premios de pesca; tiene más premios de caza que yo premios de pesca.

1.2.8.3. Comparación entre acciones diferentes de sujetos distintos: Estudia tanto como yo trabajo; miente más que yo hablo.

1.2.8.4. *Tan...cuanto* (registro culto): Tiene tanto dinero cuanto podáis pensar; Trabaja tanto cuanto puede.

1.2.8.5. Nexos y correlaciones consecutivas de modo en registros cultos y literarios: *(así)como...así; como...bien así; como...así bien*: Así como el hombre necesita el aire para respirar, así te necesito yo.

1.2.8.6. *-cual...tal; cual...así*: cual un junco oscilante al viento, así se mueve;

1.2.8.7. *-cual*: cual una gota en el mar, se vio engullido por la masa.

1.2.9. Oraciones concesivas:

1.2.9.1. Estructuras con matiz concesivo:

1.2.9.1.1. *-porque + subjuntivo* : porque me amenaces no te saldrás con la tuya

1.2.9.3. *-tan(to)...como*: tan fuerte como es y el miedo que tiene.

1.2.9.3.1. *-ya...ya*: *ya me amenace, ya me insulte, no conseguirá su propósito.*

1.2.9.3.2. *-que...o que*: *que me amenace o que me grite, no conseguirá su propósito.*

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se consolidan y amplían, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas propias del nivel avanzado.

2. SINTAGMA NOMINAL

2.1. Núcleo: El sustantivo.

2.1.1. Nombres propios. Antropónimos.

2.1.1.1. Nombres de pila con artículo u otro determinante.

2.1.1.2. Uso social y dialectal. La María.

2.1.1.3. Valor contrastivo o diferenciador. La María de la que hablo...

2.1.1.4. Valor despectivo o despreciativo. Apareció la María, esa, como una reina.

2.1.1.5. Con sentido de indulgencia. Esta María... ¿no aprenderá nunca?

2.1.2. Topónimos con artículo u otro determinante. Uso dialectal, social o afectivo. Los madriles.

2.2. Género.

2.2.1. En Hispanoamérica. Distinción de género en sustantivos que no tienen marca de género en el español general. Estudianta / pianista.

2.2.2. Número.

2.2.2.1. Cultismos (latín y griego).

2.2.2.2. Plural regular. Álbum / Álbumes.

2.2.2.3. Plural anómalo. Hipérbaton / hipérbatos.

2.2.2.4. Monosílabos. Plural en nombres de notas musicales. Dos / res / mis.

2.3. Modificación del núcleo mediante determinantes.

2.3.1. Artículo definido.

2.3.1.1. Valor enfático.

2.4. Seguido de preposición de, (valor cuantitativo). La de cosas que hace.

2.4.1. Valor sustantivador.

2.4.1.1. Delante de proposición con verbo conjugado.

2.4.1.2. Opcional ante subordinada sustantiva (sobrentendido el sustantivo *hecho*). Le obsesiona el que no le hable.

2.4.1.3. Presencia obligada ante oración de relativo. El que quiera peces...

2.4.1.3.1. En relación con demostrativos pospuestos. Las niñas estas.

2.5. Artículo Indefinido.

2.5.1. Valor enfático (*una de* + sustantivo). ¡Tengo una (cantidad) de vídeos

2.5.2. Valor sustantivador. De otras categorías. Un porqué.

2.5.3. Ausencia.

2.5.3.1. Complemento predicativo (*nombrar; declarar*). Le nombraron cónsul. Le declararon incompetente.

2.5.3.2. Contrastivo o enfático (sujeto preverbal). Disciplina es lo que hace falta.

2.5.3.3. Precedido de la preposición *en* (sustantivos que denotan partes o servicios). Alternancia con el determinado. Recoger en (la) ventanilla.

2.5.4. Morfología del sustantivo. Formación de palabras. Neologismos. Extranjerismos. Chatear / Chat.

2.6. Pronombres.

2.6.1. Pronombre sujeto. Presencia (enfático). Pero, ¿qué he hecho yo?

2.6.2. Pronombres átonos.

2.6.2.1. Con cuantificadores adjetivales. Él solo lo compró /Lo compró él solo/*Solo lo compró.

2.6.2.2. *Ello*. Valor anafórico discursivo. Registro formal. Llegó la policía. Ello causó un gran revuelo.

2.6.2.3. Pronombres átonos. Posición.

2.6.2.3.1. Expresiones fijas. *Arreglárselas, fastidiarla, tomarla con*.

2.6.2.3.2. En Hispanoamérica (Caribe, Méjico, Colombia, Panamá, costa de Perú, Ecuador y Argentina). *Se lo* en plural. Se los dije.

2.6.2.4. Dativo ético. No me come bien.

2.6.2.4.1. Alternancia (presencia /ausencia). Esto no (le) sienta bien a nadie.

2.6.2.5. *Le* (neutro). ¡Qué se le va a hacer!

2.6.2.6. Laísmo extendido. *La pedí que se callara.

2.6.2.7. Loísmo.* Lo pedí que se callara.

2.5.2.8. Combinación. Sustitución de *lo/le* (en estructura: *se* impersonal + *lo*). Se le oye bien /*se lo oye bien.

2.6.2.9. Pronombres tónicos. Complementos preposicionales.

2.6.2.10. Formas amalgamadas (*consigo*).

2.6.2.11. El pronombre *sí*. /Refuerzo (*mismo*). Lo compró para sí / lo compró para sí misma.

2.6.2.12. Valores del *se*.

2.6.2.13. Hispanoamérica. Refleja concordada. Se venden pisos.

2.6.2.14. Impersonal con pasivas perifrásticas. Restricciones (verbos y tiempos verbales). Se es deseado / *se ha sido deseado // *Se es saltado.

2.6.2.15. Alternancia con o sin pronombre (medias o pasivas + complemento de modo). Este cajón se cierra mal/ cierra mal.

2.6.3. Pronombres relativos. *Quien/quienes*: incompatibilidad con *todo*. *Todo quien sepa la respuesta que levante la mano / Todo el que sepa la respuesta...

2.6.3.1. Interrogativos. Con estructura partitiva. ¿Quién es inocente de entre los presentes? / ¿Cuál prefieres de todos estos vestidos?// *¿Cuál prefieres trajes de novia?

2.6.3.2. Exclamativos. Cómo (+ de bien/mal), cuánto, dónde (+negación), cuán. ¡Cómo habla de bien!/ ¡Cómo es de guapo este actor!/ ¡Cuánto listo anda suelto por ahí!/ ¡Dónde no iría con vosotros!/ ¡Cuán lejos me lo fiáis!

2.6.3.3. Demostrativos.

2.6.3.3.1. Valor de sorpresa y humorístico (referente de persona). ¡Anda ese qué tonto!

2.6.3.3.2. Registro informal. Lo que es este (menda) no piensa claudicar (yo no pienso claudicar).

2.6.3.3.3. En exclamaciones (*vaya* + sustantivo + OR. relativa). ¡Vaya chiringuito este que tienes aquí!

2.6.3.3.4. Valor despectivo (*este/esta/estos/estas*). ¡La boba esta!

2.6.3.4. Posesivos.

2.6.3.4.1. Valor cuantificacional (*bastante*). Eso tiene su riesgo (bastante riesgo).

2.6.3.4.2. Humorístico o irónico con demostrativo. Esa amiga tuya dice que te quiere mucho (no te aprecia todo lo que dice).

2.6.3.4.3. Ironía (fórmulas fijas). Está usted muy equivocada, señora mía.

2.6.3.4.4. Expresiones con posesivos. Salirse con la suya / Tú a lo tuyo/ Es muy suyo/ Ir a la mía.

2.6.3.5. Cuantificadores.

2.6.3.5.1. Numerales. Ordinales a partir de decenas. *Vigésimo*.

2.6.3.5.2. Otros cuantificadores. *Cada uno, cualquiera, jamás, en mi/ la vida*.

2.6.3.5.3. Cada: pérdida del valor cuantificador. Hace cada tontería que...

2.6.3.5.4. *Todo* + sustantivo o artículo indeterminado. Es todo alegría /Todo un señor.

3. SINTAGMA ADJETIVAL

3.1. Adjetivo.

3.1.1. Adjetivo relativo posesivo *cuyo*.

3.1.1.1. Variación de género y número. Concordancia. Los enfermos cuyos médicos han solicitado un nuevo medicamento.

3.1.1.2. En relativas especificativas y explicativas. Los enfermos cuyos médicos han solicitado un nuevo medicamento están aquí / Los enfermos, cuyos médicos han solicitado un nuevo medicamento, están aquí.

3.1.2. Género.

3.1.2.1. En Hispanoamérica. Creación de formas masculinas en adjetivos que no tienen marca de género en el español general. Bromisto.

3.1.3. Número.

3.1.3.1. Plural *-es* terminados en vocal acentuada. Rubí / rubíes.

3.1.4. Posición del adjetivo.

3.1.4.1. Anteposición (*buen / mal*). Valor ponderativo. No ha dado ni una mala explicación / Siempre es un buen momento.

3.1.4.2. Aislado. Topicalizado o focalizado. Blanca, radiante llegó la novia a la Iglesia.

3.1.5. Grados del adjetivo. Superlativo. Alternancia de forma regular y forma culta. Pobrísimo / Paupérrimo/ Nuevísimo / Novísimo.

3.1.6. Hispanoamérica. Tendencia a la adverbialización. Camina lindo. **Canta bonito.**

4. SINTAGMA VERBAL

4.1. Expresión del tiempo.

4.1.1. Presente. (Consolidación de los niveles anteriores)

4.1.2. Expresión del pasado:

4.1.2.1. Pretérito indefinido.

4.1.2.1.1. Valor de presente ¡Ya nació el niño! (dicho antes de que nazca).

4.1.2.2. Pretérito imperfecto.

4.1.2.2.1. Estilo indirecto (marcador temporal de presente y futuro) Me han dicho que estrenaban mañana la película.

4.1.2.2.2. Con valor de distanciamiento. Según parece, sí, hoy estrenaban la película.

4.1.2.3. Pretérito anterior.

4.1.2.3.1. Neutralización. Pretérito indefinido y pluscuamperfecto Después de que hubo comprado la TV / después de que compró la TV // Me acosté cuando se hubo ido / me acosté cuando se había ido.

- 4.1.2.3.2. En registro literario.
- 4.1.2.4. Pretérito pluscuamperfecto. (Consolidación de los niveles anteriores)
- 4.1.2.5. Futuro simple.
 - 4.1.2.5.1. Énfasis en la 2ª o 3ª persona ¡Tú sabrás/ Él sabrá!
- 4.1.2.6. Futuro compuesto. (Consolidación de los niveles anteriores)
- 4.1.2.7. Condicional simple.
 - 4.1.2.7.1. Permutación por imperfecto de subjuntivo e imperfecto de indicativo (verbos modales) Deberías / debieras / debías.
- 4.1.2.8. Condicional compuesto.
 - 4.1.2.8.1. *Consecutio temporum*: relación con el condicional simple, el futuro perfecto o el pretérito perfecto...
- 4.2. El subjuntivo.
 - 4.2.1. Presente de subjuntivo.
 - 4.2.1.1. Con *porque* en subordinadas adverbiales causales: para expresar el motivo ¿Acaso te arrepientes porque sea su novio?/ ¿Es que no lo niegas porque sea su novio? =negación o afirmación presupuesta.
 - 4.2.1.2. *Así, porque, por más que, a riesgo de que...* en subordinadas adverbiales concesivas. No se lava los dientes así lo maten / Por más que me lo pida no le compararé la moto.
 - 4.2.1.3. Correspondencias temporales y modales. Fórmulas para restar importancia a la identificación concreta de una entidad. Caiga quien caiga/ Lo mire por donde lo mire/ Salga cuando salga.
 - 4.2.1.4. Alternancia con el presente de indicativo cuando no se especifica el momento sino el objeto, persona, modo, lugar o cantidad (referencia hacia el futuro). Presta mucha atención a cuanto te diga / va a decir // *lo que te diga es que te vayas.
 - 4.2.2. Pasado de subjuntivo.
 - 4.2.2.1. Imperfecto.
 - 4.2.2.2. Con el verbo *deber* en sustitución del condicional. Debiéramos avisar cuanto antes.
 - 4.2.2.3. Matiz valorativo. Alternancia con el presente de subjuntivo. No me importa cómo lo hiciera / cómo lo hizo.
 - 4.2.3. Pretérito perfecto. (Consolidación de los niveles anteriores)
 - 4.2.4. Pretérito pluscuamperfecto. (Consolidación de los niveles anteriores)
- 4.3. El futuro.
 - 4.3.1. Expresiones lexicalizadas fijas. Sea como fuere. Donde fueres haz lo que vieres.
 - 4.3.2. Desuso en Hispanoamérica.
- 4.4. El imperativo.
 - 4.4.1. Lexicalizado: ponderativo de la acción expresada / afirmación contundente. Anda que no se lo pedí veces / ¡Dale! ¿qué quieres que haga?
 - 4.4.2. Lexicalizado: satisfacción por el mal ajeno / asombro y admiración. ¡Toma! , por listo / Toma (ya), qué corte.
 - 4.4.3. Incredulidad (lexicalizado). ¡Anda, vamos! / ¡Venga ya!
- 4.5. Formas no personales.
 - 4.5.1. Infinitivo.
 - 4.5.1.1. En subordinadas sustantivas (complemento del nombre o del adjetivo) Ganas de comer / deseoso de verte.
 - 4.5.1.2. Registro coloquial. En lugar de la 2ª persona del imperativo plural. Girar a la derecha / Llamarme ¿vale?
 - 4.5.2. Gerundio.
 - 4.5.2.1. Condicional (adjuntos externos). Esforzándote más ascenderás en la empresa.

- 4.5.2.2. Modal (adjuntos internos). Celebramos el éxito bebiendo.
- 4.5.2.3. Hispanoamérica: tendencia a usar el diminutivo: Corriendito.
- 4.5.3. Participio.
- 4.5.3.1. Con conectores temporales. Construcciones absolutas. Hasta pasada la mitad de la película no nos enteramos de lo que pasaba.
- 4.6. Expresión del aspecto:
- 4.6.1. Casos de ambigüedades. Se lo vienen pensando / Andan cuestionándolo todo.
- 4.6.2. Distinción entre perífrasis verbal y locución verbal. Ha echado a correr / la cena se ha echado a perder.
- 4.7. Voz pasiva.
- 4.7.1. Restricciones:
- 4.7.1.1. En la aparición del complemento agente. *Los museos estarán cerrados por el conserje.
- 4.7.1.2. En los participios regulares e irregulares. El cementerio está maldito / ha sido maldecido.
- 4.8. El núcleo.
- 4.8.1. Verbos copulativos o atributivos.
- 4.8.1.1. *Estar* sin adjetivo (con *para*). ¡Qué bebé más gordito! Está para comérselo
- 4.8.1.2. *Estar* sin adjetivo (con *por*). Estoy por tu candidato(a favor de) / Está por Juan (interesado en), coloquial.
- 4.8.1.3. *Estar* + a adjetivo (recategorización). Siempre está muy trabajador.
- 4.8.1.4. *Estar* + a adjetivo (coloquial). Está curiosa la peli.
- 4.8.1.5. *Ser* + adjetivos valorativos. *Estar* con cualidad atribuida como episódica o delimitada. Ha sido muy amable al perdonarle /* ha estado muy amable al perdonarle / A veces está muy amable.
5. SINTAGMA ADVERBIAL
- 5.1. Formaciones de adverbios en *-mente* a partir de adjetivos pronominales: *otramente* (culto).
- 5.2. Adverbios de registro culto: *harto* + adjetivo/adverbio, *máxime*.
- 5.3. Adverbio reformulador *sic*.
- 5.4. Construcciones típicas de Hispanoamérica: por ahí, capaz que...
- 5.5. Consolidación y ampliación del repertorio de locuciones adverbiales como:
A machamartillo, con diligencia y tino, con embeleso, de hinojos, de sopetón, en demasía, por añadidura, por ventura, a empellones, a mansalva, a porrillo, con recelo, a la bartola, a la birlonga, a la greña, a la sazón, al grito, al ñudo, al paio, al retortero, a carrera tendida, a la buena de dios...
6. SINTAGMA PREPOSICIONAL
- 6.1. Ampliación del inventario de locuciones prepositivas:
- 6.1.1. Nombre + preposición: *orilla de, riberas de, rostro a...*
- 6.1.2. Preposición+nombre+ preposición: *a cargo de, a demanda de, a expensas de, a ras de, a título de, con menoscabo de, con visos de, en alabanza de, en desdoro de, en obsequio de, en trance de, en mor de, so capa de, so color de...*
- 6.1.3. Adjetivo/participio+preposición: *tocante a...*
- 6.1.4. Combinación de preposiciones: *por contra de...*
7. FONÉTICA Y FONOLOGÍA
- 7.1. Entonación
- 7.1.1. Diferencias entre la entonación de lectura y del habla espontánea.
- 7.1.2. Diferencias entre los patrones melódicos del español peninsular y las variedades hispanoamericanas.
- 7.1.3. Valores pragmáticos de la entonación
- 7.2. Entonación enunciativa
- 7.2.1. Entonación de las oraciones rematizadas: *LIBROS han traído Carlos.*

7.2.2. Entonación de las oraciones tematizadas: *Los libros, los ha traído Carlos. // Los libros, Carlos los ha traído.*

7.2.3. Entonación de las oraciones con algún elemento topicalizado: *CARLOS ha traído los libros. // Carlos ha traído LIBROS.*

7.2.4. Entonación irónica: *Es un chico muy listo* (indicando que no lo es...)

7.2.5. Entonación de las enumeraciones interiores: *Todo el menaje: tazas, platos, cubiertos... estaban por el suelo.*

7.2.6. Entonación de las enumeraciones acumulativas: *Su simpatía, su capacidad de trabajo, su buen hacer... es lo que la convierte en la candidata ideal.*

7.2.7. Entonación de las enumeraciones intensificativas: *No sabe ni hablar en público, ni trabajar en equipo y ni siquiera negociar efectivamente.*

7.2.8. Entonación de las enumeraciones calificativas: *Se comportará como siempre, con reproches, con olvidos imperdonables, con líos y entuertos...*

7.2.9. Entonación de las enumeraciones valorativas: *Ese año no nos perdimos nada: inauguraciones de exposiciones, estrenos de teatro, fiestas privadas...*

7.2.10. Entonación de las enumeraciones enfáticas: *Y se pone a chillar y a tirarlo todo y a patear como una criatura de 15 años.*

7.3. Entonación interrogativa

7.3.1. Entonación de la interrogativa restrictiva de un elemento: *¿Es Carlos quien ha traído los libros?*

7.3.2. Entonación de la interrogativa reiterativa: *¿Que si no se lo he dicho? Anda ya.*

7.3.3. Entonación de la interrogativa exclamativa: *¿Esa es la gran obra de arte?*

7.3.4. Entonación interrogativa con valor de sorpresa: *¿Qué has conocido a Javier Bardem?*

7.3.5. Entonación interrogativa con valor de ruego o petición: *¿Cierras la ventana? ¿Por qué no me ayudas?*

7.3.6. Énfasis interrogativo: *¿QUE NOS HAS ACABADO el trabajo?*

7.3.7. Entonación de la interrogativa hipotética: *Me imagino que me llamarás, ¿no?*

7.3.8. Entonación de la interrogativa formada por varios grupos melódicos: *¿No te ha pasado nunca que al llegar a casa, después de hacer la compra, te percatas de que te has olvidado aquello que realmente fuiste a comprar?*

7.3.9. Entonación del paréntesis interrogativo: *Quedamos (¿o te has olvidado ya?) en que no volveríamos a hablar de este tema.*

7.3.9.1. Entonación del vocativo en posición parentética dentro de una interrogativa: *¿No has visto, Pilar, que todos han callado?*

7.4. Entonación exclamativa:

7.4.1. Exclamaciones desiderativas: *¡Lo que no daría por tener su trabajo!*

7.4.2. Exclamaciones con valor de decepción: *¡Y yo que lo hice todo por él!*

7.4.3. Exclamaciones con valor de protesta: *¡Pero si yo no he hecho nada!*

7.4.4. Exclamaciones con valor de reproche: *¡Cómo se te ha ocurrido hacer esto!*

7.4.5. Exclamaciones con valor de resignación: *¡Qué se le va a hacer!*

7.4.5.1. Exclamaciones con valor de lamentación (hipotética o no): *¡Qué sería yo sin ti!*

7.4.5.2. Exclamaciones con valor de extrañeza y sorpresa: *¡Qué raro que no haya llegado ya!*

7.4.6. Exclamaciones con valor de orden: *¡A trabajar!*

7.4.6.1. Exclamaciones con elementos contrastivos: *¡Eres TÚ (y no yo) quien lo ha hecho!*

8. LA SÍLABA

8.1. Ausencia de sinéresis en casos de ambigüedad: *Mientras estaban durmiendo // Mientras se estaban durmiendo.*

8.2. Ausencia de sinéresis en casos de información morfológica: *ab-ro-gar* y no *a-bro-gar*; *sub-lu-nar* y no *su-blu-nar*.

8.3. Palabras que se pueden pronunciar con hiato o con diptongo: *ruido*

9. EL ACENTO

9.1. Desplazamiento acentual de los plurales: *carácter* > *caracteres*, *régimen* > *regímenes*, *espécimen* > *especímenes*.

9.2. Palabras con dos posibilidades de acentuación: *periodo* / *período*, *ibero*/*íbero*

9.3. Acento enfático: *Es EL médico*.

10. EL RITMO, PAUSAS Y TIEMPO

10.1. El ritmo y las pausas en refranes y proverbios.

10.2. El ritmo y las pausas en los poemas.

10.3. El ritmo y las pausas en la prosa.

10.4. Alteraciones rítmicas o acentuales en las canciones.

10.5. Valor emocional de las pausas

10.6. Variaciones de la velocidad de locución con valor emocional.

11. LOS FONEMAS

11.1. Palabras con dos pronunciaciones: *hierba* / *yerba*

11.2. Elisiones en el habla espontánea: *cantado* > *cantao*

11.3. Pronunciación de las consonantes oclusivas en posición de coda en interior de palabra. Diferencia entre el habla formal y la coloquial: *septiembre* // *setiembre*, *opción* (XXX), *ritmo* (XXX), *acción*, *tecnología*

11.4. Pronunciación de las consonantes oclusivas en posición de coda final de palabra: *verdad* (XXX), *coñac*

11.5. Pronunciación de la /m/ final como /n/ en el habla coloquial: *álbum*.

11.6. Debilitamiento o pérdida de la /n/ en posición de coda compleja: *transformar*.

11.7. Debilitamiento o pérdida de la /n/ delante de /m/: *inmediato*.

11.8. El seseo

11.9. El ceceo

11.10. Aspiración de la /s/

11.11. Debilitamiento o pérdida de la <j> en posición de coda final: *reloj*

11.12. El yeísmo

11.13. Pronunciación enfática de la <r> en posición de coda: *amor*

11.14 Diferencia entre el habla formal y la coloquial de los grupos vocálicos: *alcohol* /XXX/

12. ORTOGRAFÍA

12.1. Grafía

12.1.1. Contracción de dos vocales iguales: *reemplazar* > *reemplazar*

12.1.2. Alternancia del grupo <bs> con >s>: *oscuro* / *oscuro*

12.1.3. Homófonos con y con <v>: *baca* / *vaca*

12.1.4. Doble grafía <k>/ <c>, <qu>: *kurdo* / *curdo*, *Kilo* / *quilo*

12.1.5. Doble grafía <c> / <z>: *cinc* / *zinc*

12.1.6. La letra <z> delante de <e/i>: *zigzag*, *neocelandés*

12.1.7. Alternancia <gn> / <n>: *agnóstico* / *nóstico*

12.1.8. Alternancia <mn> / <n>: *mnemotécnico* / *nemotécnico*.

12.1.8.1. La letra <j> en el futuro de imperfecto de subjuntivos: *trajera*, *dijera*, *adujera*

12.1.9. Homófonos con <g> y con <j>: *ingerir* / *injerir*

12.1.10. Homófonos con <h> y sin <h>: *ojear* / *hojear*

12.1.10.1. Palabras de doble escritura opcional sin cambio de significado: *Asimismo* / *Así mismo*.

- 12.1.11. Uso de la cursiva en los latinismos: *vox populi*.
- 12.1.12. Uso de las letras voladas en las abreviaturas: *N.º*
- 12.2. Uso de las mayúsculas /minúsculas
 - 12.2.1. Mayúsculas
 - 12.2.1.1. En toda la palabra de los verbos performativos de los documentos administrativos: *EXPONE*:
 - 12.2.1.2. En los sobrenombres o seudónimos: *Alfonso V el Magnánimo*.
 - 12.2.1.3. En fórmulas de tratamiento: *Sus Majestades*.
 - 12.2.1.4. Después de dos puntos en textos administrativos o jurídicos: *EXPONE: Que...*
 - 12.2.1.5. Valor expresivo en los textos publicitarios.
 - 12.2.1.6. Uso en la numeración romana: *Capítulo XIV*.
 - 12.2.2. Minúsculas
 - 12.2.2.1. Uso de la letra minúscula en los topónimos: *Madrid/ El Madrid de los Austrias / Vengo de los madriles*.
- 12.3. Acentuación gráfica
 - 12.3.1. Palabras de doble acentuación: *élite /elite*.
 - 12.3.2. Tilde diacrítica: *más /mas*.
- 12.4. Signos de puntuación
 - 12.4.1. Uso del punto delante de las letras voladas: *N.º*
 - 12.4.1.1. Uso de la coma en construcciones absolutas: *Visto cómo se han desarrollado los acontecimientos últimos, es preciso tomar una decisión rápidamente*.
 - 12.4.1.2. Uso de los dos puntos después de un verbo performativo en textos administrativos o jurídicos: *EXPONE:*
 - 12.4.1.3. Uso de los dos puntos para expresar causa: *No hay porqué correr: el avión acaba de despegar*.
 - 12.4.2. Uso de los dos puntos para expresar consecuencia
 - 12.4.3. Uso de los paréntesis en acotaciones dramatizadas.
 - 12.4.4. Uso de los corchetes como marcadores de versos
 - 12.4.4.1. Uso de las comillas para señalar un uso irónico o impropio: *Dice que ha conocido a un "chico" y el susodicho tiene 65 añitos...*
 - 12.4.4.2. Uso de las comillas en los sobrenombres o pseudónimos: *Han detenido a Juan "el Perla"*.
 - 12.4.4.3. Uso del guión con para indicar morfema: *Añadimos "-ísimo" a adjetivos...*
 - 12.4.5. Uso de la barra (/) como marcador de verso.
 - 12.4.5.1. Uso de la barra en la denominación de leyes, decretos, órdenes y otros textos legales: *Según el Decreto 155/2007, de 21 de septiembre....*
 - 12.4.5.2. Uso del asterisco para señalar que una forma o expresión es incorrecta: **Dice de que vengas*.

FRANCÉS C1

- 1. LA ORACIÓN SIMPLE
 - 1.1. Le sujet
 - 1.1.1. Place du sujet: *La logique le veut, et la nécessité*.
 - 2.2. Le verbe. Les compléments du verbe:
 - 2.2.1. Complément d'objet
 - a) Direct: *J'allume la lampe*.
 - b) Indirect: *J'indique le chemin au voyageur*.
 - c) Place du complément d'objet: *Que dites-vous?*

2.2.2. Complément circonstanciel

- a) De cause: *Agir par jalousie.*
- b) De manière: *Le train part à toute vitesse.*
- c) De temps: *Nous resterons trois mois.*
- ch) De lieu: *Je vais au jardin*
- d) De but: *Il fait cela pour son profit.*
- e) D'instrument, de moyen: *Réussir par la tromperie.*
- f) D'échange: *Rendre le bien pour le mal.*
- g) De destination: *Il travaille dur pour ses enfants.*
- h) De prix: *Cette voiture coûte 20 000 €*
- i) De distance: *Il recula de deux pas.*
- j) De poids: *Ce paquet pèse trois kilos.*
- k) De matière: *Peindre avec de l'huile.*
- l) De mesure: *Raccourcir de trois centimètres.*
- m) De point de vue: *Égaler quelqu'un en vanité.*
- n) D'opposition: *Nager contre le courant.*
- ñ) De concession: *Je te vois malgré l'obscurité.*
- o) De propos: *Discuter d'une affaire.*
- p) D'accompagnement: *Il voyage avec des amis.*
- q) De fréquence: *Il revient tous les jours.*
- r) De privation, d'exclusion: *Vivre sans travail.*
- s) De proximité, d'éloignement: *Je le suis de près.*
- t) De conséquence: *Cela m'ennuie à la mort.*
- u) De supposition: *En cas de besoin, appelez le médecin.*
- v) De relativité: *Pour un savant, c'est une petite erreur.*
- w) De changement: *Les vers se sont transformés en papillon.*
- x) De séparation: *Distinguer entre vrai ou faux.*
- y) De condition atmosphérique: *Voyager par la pluie.*
- z) Place du complément circonstanciel.

2.2.3. Complément d'agent du verbe passif: *Les arbres ont été renversés par le vent.*

3.3. L'attribut

- a) Place de l'attribut: *Il est élu roi; À l'aise, nous le sommes.*

La Oración compuesta

1. Propositions substantives.

1.1. Mots subordonnants.

1.1.1. *Que: le malheur est qu'il est trop tard.*

1.1.2. *De ce que, à ce que, en ce que, sur ce que: M. de Malesherbes tenait à ce que Jean partît avec François.*

1.1.3. *Mots interrogatifs: si, comme, comment, etc.; quel, lequel, où, etc.: Vous demandez si je suis satisfait; dis-moi quel est ton nom.*

1.2. Fonctions des propositions substantives.

1.2.1. Sujet: *À cela s'ajouta que M. Octave avait reçu la visite du prêtre.*

1.2.2. Attribut: *Le vrai est qu'il y a des abus.*

1.2.3. Complément d'objet: *Je crois qu'il a raison.*

1.2.4. Terme complétif: *La mort a ceci de bon, qu'elle réconcilie les pires ennemis.*

1.2.5. Complément d'adjectif ou d'adverbe: *Vous serez choisi préférentiellement à quiconque se présentera.*

1.3. Le verbe dans les propositions substantives.

1.3.1. Verbes impersonnels: *Il faut qu'on obéisse.*

1.3.2. Verbes d'opinion ou de perception: *Je sais que l'entreprise réussira.*

1.3.3. Verbes de volonté: *Je consens qu'il vienne avec nous.*

1.3.4. Verbes de sentiment: *Je regrette qu'il ait fait cela.*

1.4. Propositions non introduites par *que*: la proposition infinitive: *Je l'entends parler; on le vit briser les meubles.*

2. Propositions adjectives (relatives).

2.1. Mots subordonnants: *qui, que, dont, où, quoi, lequel: les dix ans que ce souverain a régné.*

2.2. Sens des propositions relatives.

2.2.1. La cause: *Je doute seulement que le ris excessif convienne aux hommes, qui sont faibles.*

2.2.2 Le but: *Il voulait un jeu qui anime tout le peuple.*

2.2.3. L'opposition, la concession : *La mort, qui avait éteint ses yeux, n'avait pas effacé sa beauté.*

2.2.4. L'hypothèse: *Un élève qui remplisse cette tâche, serait reçu.*

2.2.5. La coïncidence: *Mes amis sont là qui m'attendent.*

2.2.6. Relatives déterminatives: *C'est l'unique poste que vous pouvez remplir.*

2.2.7. Relatives explicatives: *Son cocher, qui était ivre, tomba tout à coup.*

2.3. Emploi du mode.

2.3.1. Indicatif / Conditionnel: *les seuls traités qui compteraient...*

2.3.2. Subjonctif: *Il y a peu d'hommes qui soient contents de leur sort.*

2.3.3. Infinitif: *Il indique l'endroit où pratiquer la plongée.*

2.4. Cas particuliers.

2.5. Relative associée à une substantive objet: *cette fille sans parents qu'elle dit qu'elle a vu.*

2.6. Relatives elliptiques: *C'est un bel arbre que le cerisier.*

El Sintagma verbal

1. Verbe et locution verbale: *avoir coutume, faire face, ajouter loi, savoir gré, prendre garde, donner lieu, faire long feu, faire montre de...*

2. Verbes transitifs et intransitifs. Cas particuliers: *débuter, disputer, entendre, éviter, hériter, ignorer, observer, etc.: pour que personne n'en ignore..., ils invectivent contre tout..., habiter la province...*

3. Temps simples. Révision et usages particuliers.

3.1. Le présent. *Il chante en ce moment.*

3.2. L'imparfait. *La cigale chantait en temps chaud.*

3.3. Le futur. *Il chantera le mois prochain.*

3.4. Le passé simple. *Il chanta alors un romance.*

3.5. Le conditionnel. *Je savais qu'il chanterait le lendemain.*

3.6. Le présent du subjonctif: *Il me pria pour que je chante.*

3.7. L'imparfait du subjonctif: *Il m'avait prié pour que je chantasse.*

4. Temps composés. Révision et usages particuliers.

4.1. Le passé composé. *Il a chanté deux fois cette romance.*

4.2. Le plus-que-parfait. *Il avait chanté le premier couplet lorsque les murmures s'élevèrent dans la salle.*

4.3. Le passé antérieur. *Dès qu'il eût chanté, il partit.*

4.4. Le conditionnel passé. *Je savais qu'il aurait chanté quand vous arriveriez.*

4.5. Le subjonctif passé. *J'avais peur qu'il n'ait pas chanté.*

4.6. Le plus-que-parfait du subjonctif. *il n'eusse chanté.*

5. Verbes auxiliaires. Usages particuliers. *Avoir, être, aller, devoir. Etre en train de, être loin de, faillir, manquer de, faire, paraître, sembler, venir à, sortir de, etc.:*

6. Conjugaison passive. *Il est aimé.*

7. Verbes pronominaux.

7.1. Verbes réfléchis: *tu t'imposes une pénitence.*

7.2. Verbes réciproques: *les soldats se cherchaient dans les ténèbres.*

7.3. Verbes subjectifs: *se pâmer, s'apercevoir, se douter, s'en aller, s'écrouler, se jouer, s'évanouir, se taire, etc.*

7.3. Verbes impersonnels: *c'était midi; il pleut;* Cas particuliers: *il est rappelé au public; il n'y pas moyen de ...,*

El Sintagma adjectivo

1. Adjectifs qualificatifs.

1.1. Genre des adjectifs qualificatifs.

1.1.1. Féminins, cas particuliers: *bénin/bénigne, coi/coite...*

1.1.2. Une seule forme pour les deux genres: *grand-, chic, bémol...*

1.1.3. Formes inusitées à l'un des deux genres: *bée, enceinte, philosophale.../châtain, radin...*

1.2. Pluriel des adjectifs qualificatifs. Cas particuliers: *snob, bredouille, angora...*

1.3. Degrés de signification. Cas particuliers: *fort large, infiniment aimable; archifou, extrafin.*

1.4. Place de l'adjectif épithète: *la tragédie cornélienne / les prochains huit jours*

1.5. Accord des adjectifs qualificatifs.

1.5.1. Adj. Composés: *des paroles aigres-douces, les opinions sociales-démocrates, l'avant-dernière page.*

1.5.2. Adj. de couleur: *la soie cramoisie, des tissus vert pomme.*

1.5.3. Cas particuliers: *avoir l'air, demi/semi/mi, sans égal, meilleur marché...*

2. Adjectifs non qualificatifs.

2.1. Adjectifs numéraux: *un/une, mille. Les deux Corneille, le vingtième siècle... Le tiers, le quarteron, le sixain..*

2.2. Adjectifs possessifs: cas particuliers, accord, répétition.

2.3. Adjectifs démonstratifs: *ces gens-là, ce onzième mois...*

2.4. Adjectifs relatifs: *à quelle époque, auquel jour...*

2.5. Adjectifs interrogatifs et exclamatifs: *quelle ville d'Athènes ! quelles gens êtes-vous?*

2.6. Adjectifs indéfinis: *je ne sais quel..., sans réserve aucune, pas un seul oiseau, quelque bonnes que soient vos raisons, la piété est le tout de l'homme, tout autre que mon père...*

La conjunción

1. Conjonctions et locutions conjonctives.

2. Classification des conjonctions:

2.1. Conjonctions héritées du latin: *et, ou, ni...*

2.2. Conjonctions de formation nouvelle: *au contraire, d'ailleurs, ainsi que, jusqu'à ce que...*

3. Conjonctions de coordination:

3.1. Union, liaison: *et, ni, puis, ensuite...*

3.2. Cause: *car, en effet, effectivement...*

3.3. Conséquence: *donc, aussi, alors, enfin...*

3.4. Transition: *or, or donc.*

3.5. Opposition, restriction: *mais, au contraire, cependant, toutefois...*

3.6. Alternative: *ou, soit...soit, tantôt...tantôt, etc.*

3.7. Explication: *savoir; à savoir, c'est-à-dire...*

4. Conjonctions de subordination.

4.1. Cause: *comme, parce que, puisque...*

4.2. But: *afin que, de peur que...*

- 4.3. Conséquence: *de sorte que, de façon que...*
- 4.4. Concession, opposition: *bien que, quoique, encore que...*
- 4.5. Condition, supposition: *si, au cas où, à condition que...*
- 4.6. Temps: *quand, lorsque, comme...*
- 4.7. Comparaison: *comme, de même que, ainsi que...*
5. Place de la conjonction.
6. Répétition de la conjonction: *ou, ou bien, soit...; de même, ainsi; ni. Ni l'or ni la grandeur ne nous rendent heureux.*
7. Emploi particulier de certaines conjonctions:
 - *Aussi bien: qu'il périsse! aussi bien il ne vit plus pour nous.*
 - *Et: j'aime mieux Bergerac et sa burlesque audace.*
 - *Ni: je ne veux, ni je puis obéir.*
 - *Que: un homme tel que vous; descends que je t'embrasse.*
8. Expressions particulières:
 - *Informar que, avertir que... etc.*
 - *Abuser de ce que, se défier de ce que, gémir de ce que, se venger de ce que... etc.*
 - *Préférer (suivi d'infinitif)...*
 - *Se rendre compte que...*
 - *Tâcher que...*
 - *Veiller que...*
 - *A moins que...*
 - *Crainte que...*
 - *De façon à ce que ...*
 - *De telle sorte que..., en sorte que..*
 - *Malgré que...*
 - *Par contre...*
 - *Pendant que, tandis que, cependant que...*
 - *Pour autant (que)...*
 - *D'autant plus, d'autant moins, d'autant mieux*
 - *Quoique, quoi que. Encore que*
 - *Si...*
 - *Soit. Soit que. Soit ... ou. Soit que... ou que*

Fonética

Revision general y sistemática de las principales dificultades de la fonética y la pronunciación de la lengua francesa.

- Les phonèmes français.

1. Les voyelles

1.1. 12 voyelles orales :

1.1.1. 4 voyelles antérieures

- [i] *lit, stylo, île, mais, meeting*
- [e] *télé, Parler, nez, pied, messieurs, poignée, volontiers*
- [ɛ] *règle, chienne, merci, jouet, mais, maître, payer, treize, être, Noël, volley*
- [a] *sac, à, femme*

1.1.2. 4 voyelles centrales

- [y] *lune, sûr, eu (avoir au passé composé)*
- [ø] *je*
- [œ] *feu, noeud, jeûne*

- [œ] *fleur, coeur, club*

1.1.3. voyelles postérieures

- [u] *poule, où, goûter, football, août*

- [o] *vélo, landau, bateau, drôle*

- [ɔ] *pomme, album, alcool, capharnaïm*

- [ɑ] *pâte*

1.2. 4 voyelles nasales:

- [œ̃] *un parfum*

- [ɛ̃] *lapin, chien, pain, peinture, daim, imparfait, syndicat, sympa*

- [ɑ̃] *gant, dent, jambe, empereur, paon, Caen*

- [ɔ̃] *ballon, ombre, punch*

1.3. 3 semi- voyelles :

- [J] *pied, crayon, sole il, paille, hyène, païen*

- [ɥ] *huit, sueur, suave, ennuyeux*

- [w] *doigt, ouate, wallon, équateur, moelle, poêle, croît, asseoir (+ nasale : loin)*

2. 18 consonnes :

- 10 occlusives

2.1. Bilabiales

- [p] *pile, appartement*

- [b] *bol, abbaye*

- [m] *mur, flamme*

2.2. Dentales

- [t] *table, datte*

- [d] *dé, addition*

- [n] *nœud, anniversaire*

- [ɲ] *ligne, manière*

2.3. Vélaires

- [k] *cadeau, qualité, képi, accord, orchestre, ticket, coq*

- [g] *gâteau, bague, aggraver, second, ghetto*

- [ŋ] *parking*

6 fricatives

2.4. Labiodentales

- [f] *flûte, phare, affaire*

- [v] *valise, wagon*

- [s] *soleil, poisson, citron, garçon, démocratie, science, asthme, six*

2.5. Dentales

- [z] *maison, zoo, deuxième, blizzard*

- [ʃ] *chat, short, schéma, fasciste*

2.6. Palatales

- [ʒ] *jupe, girafe*

2.7. 2 vibrantes :

- [l] *lampe, elle*

- [R] *roue, beurre*

3. Prononciation particulière:

- Mots irréguliers.

- Mots étrangers.

- Noms propres.
- Mots adaptés, emprunts.

1. Fonologia

La phonologie s'occupe de la fonction des sons dans la transmission d'un message. Il faut donc comprendre une langue pour faire de la phonologie. En d'autres termes, la phonologie recherche les différences de prononciation qui correspondent à des différences de sens, ce qu'on appelle des oppositions distinctives.

Or, tous les changements de prononciation ne changent pas le sens. Mais d'autres changements de prononciation peuvent influencer le sens.

2. Phénomènes phonologiques:

2.1. La distribution complémentaire

2.2. Les traits distinctifs

- le voisement (voisé versus non-voisé)
- la nasalité (oral versus nasal)
- l'antériorité (antérieur versus postérieur)
- l'arrondissement (arrondi versus non-arrondi)
- les différents lieux d'articulation.

2.3. Le rendement des oppositions . Les paires minimales.

2.4 Réactions phonologiques dans la chaîne

- L'élision*
- L'enchaînement
- L'élision
- La liaison
- 2.5. L'accent
 - L'accent final
 - L'accent d'insistance
 - L'intonation

Ortografia

- Revisión general y sistemática de las principales dificultades de la ortografía de la lengua francesa.

- Voyelles en finale: *acacia, voici, clou...*
- Voyelle + e muet en finale et e muet dans les nom en *-ment*: *baie, argutie, licenciement...*
- El e ouvert [ɛ] et sa nasalisation: *raide, seize, train, coin...*
- Comment écrire [ã]: *an* ou *en*: *épouvante, danse, absence, envie...*
- Les lettres s et x en finale: *repas, souris, voix...*
- Les lettres t et d en finale: *syndicat, toit, défunt, bond...*
- Le r final sonore: *avatar, vair, supérieur, trésor...*
- Finale en *-re*: *guitare, sulfure, victoire...*
- r prononcé + consonne muette et redoublement de r: *art, brouillard, fourré, arrosoir...*
- f, ff ou ph; d ou dd: g ou gg: *office, rafle, emphase; adoption, reddition; agrégat, agglutiné...*
- Comment écrire le son [k]: *chaos, quai, ticket, écho, anorak, chic...*
- l ou ll: *légal, bulle, fiole, ail, abeille, balai, accueil...*
- m ou mm, n ou nn?: *idiome, immense, somme, zone, inné...*
- t ou tt?: *suspect, trust, natte, strate, sottise...*
- p ou pp? b ou bb?: *trop, frappe, myope, appareil, épée...*
- les pièges de la ressemblance:
 - Accent circonflexe oui ou non?: *égout, zone, due...*

- b) Doubler ou ne pas doubler la consonne?: *nominal, sonore, potier.../sifflement, ballade, trappeur...*
17. Les formes du féminin des adjectifs: *aiguë, franque, gentille, fausse, folle...*
18. Les formes du pluriel: *exprès, univers, lynx, gaz, vitraux, festivals, pneus, ébats, mœurs...*
19. Les sifflantes sonores (s, z) et sourdes (s, ss, sc, c, ç): *alizé, zoo, visage, pouce, océan, boisson, audace, notice, once, onze, promesse, russe...*
20. Le raccordement des finales [sjõ], [sjø]: -sion, -ssion, -tion, -xion: -cieux, -tieux: *tension, percussion, prévention, solution, flexion, option, captieux, cieux, ...*
21. L'accent aigu: *velouté, pygmée, bouchée, témérité, élève, intérêt, éclat, ennemi, examen, sécheresse.*
22. L'accent grave: *voilà, cèdre, plèbe, tiède, crème, cèpe, dièse, grève, aloès...*
23. L'accent circonflexe: *câpre, tâche, bête, gîte, maître, surcroît, voûte, dûment, icône, tôle...*
24. Le h intérieur ou final: *menhir, cohorte, véhicule...: la rencontre de voyelles: cruel, poésie, truand...; le tréma: aïeul, païen, laïcité...*
25. Les rencontres avec les y: *oxyde, tympan, tricycle, bruyant, soyeux, rayon, scintillant, maquillage, caille...*
26. Les redoublements multiples de consonnes et les originaux irréductibles: *uniment, amarre, tyrolienne, maisonnette, passionnelle, paresseusement...*
27. Les homonymes: *aller/hâler, tacher/tâcher, teinter/tinter, serre/sert, père/paire/perd,, sot/sceau/saut, voie/voit/voix...*
28. Emploi du trait d'union: *vis-à-vis, sur-le-champ...*
29. Emploi des majuscules: *Jupiter, la Noël, Sa Majesté, le Sénat...*

FRANCÉS C2

I. SINTAXIS

1. La Oración compuesta

1.1. Propositions adverbiales (ou circonstanciées).

1.1.1. Propositions temporelles.

a) Mots subordonnants.

- Faits antérieurs: *avant que, d'ici à ce que, en attendant que, etc.*
- Faits postérieurs: *après que, dès que, du moment que, aussitôt que, etc.*
- Faits simultanés: *quand, lorsque, au moment où, à présent que, etc.*

b) Emploi du mode:

- Indicatif / conditionnel: *Quand nous aurons fini, nous partirons; le recevriez-vous chaque fois qu'il viendrait?*

- Subjonctif: *J'irai le visiter avant qu'il ne parte*

c) Tournures verbales de temps non introduites par une subjonction.

- Un infinitif construit avec *après, avant de*: *Après avoir chanté, il récita une poésie.*
- Un gérondif: *Chemin faisant, il trouva les pèlerins.*
- Un participe présent: *Je l'ai rencontré lisant cette lettre.*
- Un participe présent ou passé employé absolument: *Moi ayant huit ans, je rencontrai mon premier professeur de musique.*
- Un attribut placé en tête de phrase, avec ellipse du verbe être: *Jeune, on garde pour la vieillesse.*
- Le subjonctif *vienne*: *Vienne la tempête, on renforce les amarres.*

1.1.2. Propositions locatives.

a) Mots subordonnants: *où, d'où, par où, etc.*

b) Emploi du mode indicatif ou conditionnel: *Où irait mon frère, j'irais.*

1.1.3. Propositions causales.

a) Mots subordonnants: *comme, parce que, par cela que, puisque, attendu que, vu que, sous prétexte que, etc.*

b) Emploi du mode.

- Indicatif/Conditionnel: *Ne faites pas cela, parce que vous auriez des résultats terribles.*

- Subjonctif: *Non que le veuille à Rome imputer quelque crime.*

c) Tournures verbales de cause non introduites par une subjonction.

- Un infinitif précédé de *à, de, pour, à force de, rien que de, sous prétexte de, faute de, manque de*: *Pour avoir oublié ces choses, il a été puni.*

- Un gérondif ayant même sujet que le verbe principal: *En agissant de cette façon, vous avez perdu toute chance de succès.*

- Un participe, présent ou passé: *Sentant sa mort prochaine, il se mit à prier.*

- Un participe présent ou passé employé absolument: *Le professeur étant absent, les étudiants ont triché à leurs examens.*

- Un simple adjectif ou un simple nom employés comme attributs: *Honteux de son échec, il n'osait pas nous rencontrer.*

- L'adverbe *tant/tellement*: *Il m'énerve, tellement il est bavard.*

- Une proposition, indépendante en apparence, jointe à une principale par simple juxtaposition: *Dépêchons-nous, le temps fuit.*

- Une proposition dans laquelle un attribut, mis en tête de membre de la phrase est relié au verbe copule par le relatif neutre *que*: *Il demanda la permission de partir, accablé qu'il était de fatigue.*

1.1.4. Propositions finales.

a) Mots subordonnants: *afin que, à cette fin que, à seule fin que, pour que, de crainte que, de peur que, etc.*

b) Emploi du mode: *Afin qu'il soit frais, je mets le champagne au réfrigérateur.*

c) Tournures verbales de but non introduites par une subjonction: un infinitif précédé de *pour, afin de, en vue de, de crainte de, à dessein de, de peur de, etc.*: *Il l'avait fait dans le but de plaire à tout le monde.*

1.1.5. Propositions consécutives.

a) Mots subordonnants: *de manière que, de telle façon que, de sorte que, si...que, au point que, à tel point que, sans que, ...*

b) Emploi du mode.

- Indicatif: *Il agit de telle manière que chacun est content.*

- Subjonctif: *Faites les choses de manière que tous soient contents.*

c) Tournures verbales de conséquence non introduites par une subjonction.

- Un infinitif précédé de *de manière à, de façon à, au point de, en sorte de, assez pour, trop pour, etc.*: *Je suis malade à garder le lit.*

- Une proposition, indépendante en apparence, jointe à une principale par simple juxtaposition: *J'ai ri, me voilà désarmé.*

1.1.6. Propositions d'opposition ou concessives

a) Mots subordonnants:

- Conjonctions ou locutions conjonctives: *alors que, au lieu que, bien que, même si, quand même, que si, tandis que,...*

- Locutions à la fois adverbiales et conjonctives: *si...que, tout...que, pour...que, etc.*

- Locutions pronominales: *qui que, quoi que, quel que, quelque...que, etc.*

- La simple conjonction *que*.

b) Emploi du mode.

- Subjonctif: *Il est généreux, quoiqu'il soit économe.*

- Conditionnel, après *quand, quand même, lors même que, tandis que, etc.*: *Quand tu serais sac, je n'approcherais pas.*

- Indicatif, après *même si, si même, excepté si, sauf si*: *Je ne peux voir des gens malsains, excepté si c'est des pauvres.*

- Cas particuliers: *au lieu que / tout...que.*

c) Tournures verbales d'opposition non introduites par une subjonction.

- Un infinitif précédé de *au lieu de, loin de*: *Au lieu de se divertir, il faut étudier.*

- Un infinitif précédé de *pour*:

- Un gérondif ayant même sujet que le verbe principal: *En étant moins polis, ils n'étaient pas moins vaillants.*

- Un participe, présent ou passé: *Vous l'avez fait, sachant que c'était défendu.*

- Un simple adjectif employé comme attribut: *Absent, je le consulte.*

- L'adverbe *tant/tellement*: *Il m'énerve, tellement il est bavard.*

- Une proposition, indépendante en apparence, jointe à une principale par simple juxtaposition: *Le danger serait plus grand, je l'affronterais encore.*

1.1.7. Propositions conditionnelles ou hypothétiques.

a) Mots subordonnants: *au cas où, dans le cas où, en admettant que, pour peu que, pourvu que, selon...que, si, suivant que, ..*

b) Emploi du mode.

b.1. Propositions introduites par *si*:

- Hypothèse pure et simple: indicatif: *S'il réussit à tenir une heure, il sera sauvé.*

- Potentiel: conditionnel simple: *Si tu admettais cette opinion, on serait d'accord.*

- Irréel: conditionnel présent/passé: *Si tu avais admis cette opinion, tu aurais eu tort.*

- Cas particuliers.

b.2. Propositions introduites par une conjonction autre que *si*.

- Subjonctif: *Au cas où vous soyez en retard, téléphonez-nous.*

- Indicatif futur/subjonctif: *Je consens à condition que vous dînez chez moi ce soir.*

c) Tournures verbales de condition non introduites par une subjonction.

- Un infinitif précédé de *à, de, à moins de, à moins que, à condition de*: *À les entendre, on dirait qu'ils sont coupables.*

- Un gérondif ayant même sujet que le verbe principal: *En me vengeant, j'attire leur rancune.*

- Un participe, présent ou passé:

- Un simple adjectif, un nom, marquant la condition: *Oui, bien dirigé, il arriverait loin.*

- Un participe présent ou passé employé absolument: *Dieu aidant, nous vaincrons.*

- La locution *pour un peu*: *Pour un peu, il serait dangereux.*

1.1.8. Propositions comparatives.

a) Mots subordonnants: *comme, ainsi que, à mesure que, autrement que, en tant que, meilleur que, pire que, suivant que, tel que, etc.*

b) Emploi du mode.

- Indicatif / conditionnel: *Il vous traite comme il traiterait son propre fils.*

- Cas particuliers: *Pour autant que je le connaisse, il ne te demandera rien.*

1.1.9. Autres propositions circonstancielles.

a) L'addition, avec *outre que*: *Outre qu'il était très riche, il descendait de gens très humbles.*

b) La restriction, avec *excepté que, sauf, si ce n'est que, hors que*: *Il vous ressemble, si ce n'est qu'il a les cheveux blonds.*

c) La manière, le degré: *Comme on fait son lit, on se couche.*

d) Introduites par *sans que*: *Marchons sans discuter.*

e) Le moyen: *C'est en forgeant qu'on devient forgeron.*

2. El Sintagma verbal

2.1. Accord des participes passés.

2.2. Avec *être*. *Vos raisons seront admises.*

2.3. Avec *avoir*. *On les a punis.*

2.4. Cas particuliers.

- *Attendu, passé, compris, excepté...*

- *Ci-annexé, ci-joint, ci-inclus.*

- Participe passé de certains verbes intransitifs. *Les trois mille francs que ce meuble m'a coûté.*

2.4.1. Participe passé des verbes impersonnels. *Les inondations qu'il y a eu.*

2.4.2. *Dit, dû, cru, su, pu, etc.* *J'ai fait les efforts que j'ai pu.*

- Participe passé suivi d'un attribut du sujet. *Tout le monde l'a crue morte.*

- Participe passé ayant pour objet direct le pronom *l'*. *Cette étude est moins difficile que je l'avais présumé.*

- Participe passé précédé d'un collectif ou d'un adverbe de quantité. *La foule d'hommes que j'ai vue.*

- Participe passé en rapport avec deux antécédents joints par une conjonction de comparaison. *C'est sa vertu, autant que son savoir, que nous avons admirée.*

2.4.3. Participe passé en rapport avec deux antécédents joints par *ou* ou par *ni*. *Ce n'est ton frère ni ta sœur que j'ai invités, c'est toi.*

2.4.4. Participe passé en rapport avec *un/une des, un/une de*. *Je vous rapporte un des livres que vous m'avez prêtés.*

2.4.5. Participe passé suivi d'un infinitif. *Les violonistes que j'ai entendus jouer/les airs que j'ai entendu jouer.*

2.4.6. Participe passé précédé de *en*. *Ces fleurs, vous en avez cueilli?*

2.5. Temps surcomposés. *J'ai eu planté; quand je me suis eu assis, ma respiration se calma.*

2.6. Verbes défectifs: *absoudre, ardre, bruire, échoir, éclore, faillir, frire, inclure, ouïr, pouvoir, résulter, se mourir, etc.*

2.7. Les formes non personnelles.

2.7.1. Infinitif:

- Comme verbe. *Que faire? maison à vendre.*

- Comme nom: sujet, attribut, complément du verbe. *Le retour est plus pénible que l'aller. Vouloir c'est pouvoir. Ne désires-tu pas te reposer?. Je me rappelle être venu.*

- Cas particuliers: *tarder, accoutumer, décider, se lasser à, prendre garde à, se refuser à, etc.*

- Autres fonctions: apposition, complément déterminatif du nom et du pronom, complément de l'adjectif. *Il est toujours prêt à partir.*

2.7.2. Participe présent:

- Comme forme verbale. *Les coteaux environnant la ville.*

- Comme adjectif. *Des ombres flottantes.*

- Participe présent et adjectif verbal. *Des discours plaisant à chacun. Les passions obéissantes.*

- Participe passé. Cas particuliers. Adjectif qualificatif épithète ou attribut. *Des manières empruntées; des enfants mal élevés.*

- Gérondif. Sens et emploi. Propositions circonstancielles: temps, cause, manière, moyen, concession, opposition, condition, supposition, *Tout en badinant, il raconta son aventure; c'est en forgeant qu'on devient forgeron.*

3. El Sintagma nominal

3.1. Pronoms personnels.

a) Formes et fonctions: *quant à moi, il neige, il fut des Juifs...*

- b) Pronom personnel complément: *vous le prenez bien haut, cette rivière, je la regarde couler.*
- c) Pronom personnel attribut: *ce le fut, je ne la suis plus.*
- d) Pronom personnel réfléchi *soi*: *nuire à soi-même, l'amour de soi, des soi-disant docteurs.*
- e) Formes de politesse et de modestie.
- f) Emploi général et accord: *la paresse, quand on en considère les conséquences... Tant d'audace est-il concevable?*
- 3.2. Adverbes pronominaux: *j'en sors, rien ne m'y oblige.*
- a) Expressions particulières: *se connaître à/s'y connaître en, se prendre à quelqu'un, s'y retrouver, en agir...*
- 3.3. Pronoms possessifs: sens et formes: *ne serez-vous pas des nôtres?*
- 3.4. Pronoms démonstratifs:
- a) Sens et formes.
- b) Formes simples avec les participes: *les personnes étaient celles chargées..., ...celui tendant à secouer le fardeau...*
- c) *Ce* sujet, attribut, complément.
- 3.5. Pronoms relatifs.
- a) Simples. Cas particuliers de *qui, que, où, dont*. *Il y a six personnes, dont l'ancêtre.* Constructions impersonnelles: *J'ai l'homme qu'il vous faut, je n'a trouvé qui que ce soit.*
- b) Composés. *Celui auquel il a été volé quelque chose.*
- 3.6. Pronoms interrogatifs. Emploi et formes particuliers. *Qui d'entre nous oserait? quoi de plus beau?*
- 3.7. Pronoms indéfinis.
- a) Sens et formes: *aucun, nul, pas un, rien, autre, certains, chacun, personne...*
- b) Emplois particuliers: *aucun n'exécute, nul n'est tenu d'accepter, ne fais pas à autrui, quiconque m'a fait voir cette route, rien que la mort n'était capable...*
- 3.8. Double pronom.
- a) Place des pronoms.
4. El Sintagma preposicional
- a) *Sens des prépositions*
- b) Principales prépositions: *A, De, Avant, devant, après, Avec, Chez, Dans, en, Depuis, Durant, pendant, Environ, Hors, Jusque, outre, Parmi, Pour, Près, Sur, vers, voilà, etc.*
- c) Locutions prépositives: *à cause de, auprès de, à la mode de, à travers, au lieu de, au péril de, en plus de, hors de, face à, quant à, par-delà, etc.*
- d) Prépositions employées comme adverbes: *Mon bureau est là, mettez le livre dessus.*
- e) Place de la préposition: *moulin à farine, tenir sous clef, homme sans esprit...*
- f) La répétition des prépositions *à, de, en*: *il écrit à Pierre et à Jean/École des arts et métiers.*
- g) Ellipse des prépositions: *le boulevard Voltaire, le côté jardin, vis-à-vis l'église, etc.*
- h) Emploi de certaines prépositions et syntagmes prépositionnels:
- À: *aller à Paris, d'ici à, à bicyclette, à bon marché, à lundi, à la bouche, à court de, à terre, avoir affaire à, etc.*
 - De: *s'échapper du piège, le duc de Bellegarde, de jeudi à dimanche, rien de plus simple, on dirait d'un fou, comme de juste, de nouveau, etc.*
 - Avant. Devant. Après: *avant le coucher du soleil, être devant le feu, courir après, etc.*
 - Avec: *divorcer avec, marier avec, causer avec, il a pris mon manteau et il est parti avec, etc.*
 - De crainte de, dans la crainte de, par crainte de
 - Chez: *porter la guerre chez l'ennemi.*
 - Dans. En: *dans la ville, dans son enfance, dans le but de, dans trois jours; en colère, en parlant, en*

quelque sorte, en marbre, en semaine, en rue, etc.

- Depuis: *depuis sa fenêtre.*

- Durant, pendant: *durant la campagne, sa vie durant; pendant la nuit.*

- Entre: *entre toi et moi.*

5. Constructions et verbes suivis de préposition.

II FONÉTICA

Revision general y sistemática de las principales dificultades de la fonética y la pronunciación de la lengua francesa.

- Les phonèmes français.

1. Les voyelles

a) 12 voyelles orales :

4 voyelles antérieures

- [i] *lit, stylo, île, maïs, meeting*

- [e] *télé, Parler, nez, pied, messieurs, poignée, volontiers*

- [ɛ] *règle, chienne, merci, jouet, mais, maître, payer, treize, être, Noël, volley*

- [a] *sac, à, femme*

4 voyelles centrales

- [y] *lune, sûr, eu (avoir au passé composé)*

- [ø] *je*

- [ø] *feu, noeud, jeûne*

- [œ] *fleur, coeur, club*

4 voyelles postérieures

- [u] *poule, où, goûter, football, août*

- [o] *vélo, landau, bateau, drôle*

- [ɔ] *pomme, album, alcool, capharnaüm*

- [ɑ] *pâte*

4 voyelles nasales :

- [œ̃] *un parfum*

- [ɛ̃] *lapin, chien, pain, peinture, daim, imparfait, syndicat, sympa*

- [ɑ̃] *gant, dent, jambe, empereur, paon, Caen*

- [ɔ̃] *ballon, ombre, punch*

3 semi- voyelles :

- [J] *pied, crayon, sole il, paille, hyène, païen*

- [ɥ] *huit, sueur, suave, ennuyeux*

- [w] *doigt, ouate, wallon, équateur, moelle, poêle, croît, asseoir (+ nasale : loin)*

2. Consonnes (18) :

2.1. Occlusives (10)

a) Bilabiales

- [p] *pile, appartement*

- [b] *bol, abbaye*

- [m] *mur, flamme*

b) Dentales

- [t] *table, datte*

- [d] *dé, addition*

- [n] *noeud, anniversaire*

- [ɲ] *ligne, manière*

c) Vélaires

- [k] *cadeau, qualité, képi, accord, orchestre, ticket, coq*
- [g] *gâteau, bague, aggraver, second, ghetto*
- [ŋ] *parking*

2.2. Fricatives (6)

a) Labiodentales

- [f] *flûte, phare, affaire*
- [v] *valise, wagon*
- [s] *soleil, poisson, citron, garçon, démocratie, science, asthme, six*

b) Dentales

- [z] *maison, zoo, deuxième, blizzard*
- [ʃ] *chat, short, schéma, fasciste*

c) Palatales

- [ʒ] *jupe, girafe*

d) 2 vibrantes :

- [l] *lampe, elle*
- [R] *roue, beurre*

3. Prononciation particulière:

a) Mots irréguliers.

b) Mots étrangers.

c) Noms propres.

d) Mots adaptés, emprunts.

III FONOLOGIA

1. Introduction à la Phonologie

La phonologie s'occupe de la fonction des sons dans la transmission d'un message. Il faut donc comprendre une langue pour faire de la phonologie. En d'autres termes, la phonologie recherche les différences de prononciation qui correspondent à des différences de sens, ce qu'on appelle des oppositions distinctives.

Or, tous les changements de prononciation ne changent pas le sens. Mais d'autres changements de prononciation peuvent influencer le sens.

2. Phénomènes phonologiques:

a) La distribution complémentaire

b) Les traits distinctifs

c) Le voisement (voisé versus non-voisé)

d) La nasalité (oral versus nasal)

e) L'antériorité (antérieur versus postérieur)

f) L'arrondissement (arrondi versus non-arrondi)

g) Les différents lieux d'articulation.

3. Le rendement des oppositions. Les paires minimales.

4. Réactions phonologiques dans la chaîne

a) L'élision

b) L'enchaînement

c) La liaison

5. L'accent

a) L'accent final

b) L'accent d'insistance

c) L'intonation

IV ORTOGRAFIA

Revisión general y sistemática de las principales dificultades de la ortografía de la lengua francesa.

1. Voyelles en finale: *acacia, voici, clou...*
2. *Voyelle + e muet en finale et e muet dans les nom en -ment: baie, argutie, licenciement...*
3. El e ouvert [ɛ] et sa nasalisation: *raide, seize, train, coin...*
4. Comment écrire [ã]: *an ou en: épouvante, danse, absence, envie...*
5. Les lettres s et x en finale: *repas, souris, voix...*
6. Les lettres t et d en finale: *syndicat, toit, défunt, bond...*
7. Le r final sonore: *avatar, vair, supérieur, trésor...*
8. Finale en -re: *guitare, sulfure, victoire...*
9. r prononcé + consonne muette et redoublement de r: *art, brouillard, fourré, arrosoir...*
10. f, ff ou ph; d ou dd: g ou gg: *office, rafle, emphase; adoption, reddition; agrégat, agglutiné...*
11. Comment écrire le son [k]: *chaos, quai, ticket, écho, anorak, chic...*
12. l ou ll: *légal, bulle, fiole, ail, abeille, balai, accueil...*
13. m ou mm, n ou nn?: *idiome, immense, somme, zone, inné...*
14. t ou tt?: *suspect, trust, natte, strate, sottise...*
15. p ou pp? b ou bb?: *trop, frappe, myope, appareil, épée...*
16. Les pièges de la ressemblance:
 - Accent circonflexe oui ou non?: *égout, zone, due...*
 - Doubler ou ne pas doubler la consonne?: *nominal, sonore, potier.../sifflement, ballade, trappeur...*
17. Les formes du féminin des adjectifs: *aiguë, franque, gentille, fausse, folle...*
18. Les formes du pluriel: *exprès, univers, lynx, gaz, vitraux, festivals, pneus, ébats, mœurs...*
19. Les sifflantes sonores (s, z) et sourdes (s, ss, sc, c, ç): *alizé, zoo, visage, pouce, océan, boisson, audace, notice, once, onze, promesse, russe...*
20. Le raccordement des finales [sjɔ̃], [sjø]: -sion, -ssion, -tion, -xion: -cieux, -tieux: *tension, percussion, prévention, solution, flexion, option, captieux, cieux, ...*
21. L'accent aigu: *velouté, pygmée, bouchée, témérité, élève, intérêt, éclat, ennemi, examen, sécheresse.*
22. L'accent grave: *voilà, cèdre, plèbe, tiède, crème, cèpe, dièse, grève, aloès...*
23. L'accent circonflexe: *câpre, tâche, bête, gîte, maître, surcroît, vouîte, dûment, icône, tôle...*
24. Le h intérieur ou final: *menhir, cohorte, véhicule...: la rencontre de voyelles: cruel, poésie, truand...; le tréma: aïeul, païen, laïcité...*
25. Les rencontres avec les y: *oxyde, tympan, tricycle, bruyant, soyeux, rayon, scintillant, maquillage, caille...*
26. Les redoublements multiples de consonnes et les originaux irréductibles: *uniment, amarre, tyrolienne, maisonnette, passionnelle, paresseusement...*
27. Les homonymes: *aller/hâler, tacher/tâcher, teinter/tinter, serre/sert, père/paire/perd,, sot/sceau/saut, voie/voit/voix...*
28. Emploi du trait d'union: *vis-à-vis, sur-le-champ...*
29. Emploi des majuscules: *Jupiter, la Noël, Sa Majesté, le Sénat...*

INGLÉS C1

LA ORACIÓ SIMPLE

1. Estructuras básicas: revisión y consolidación
 - 1.1. SVA *John is in the park*
 - 1.2. SVC *Peter is a mechanic.*
 - 1.3. SVO *someone took the pen.*
 - 1.4. SVOA *I put the book on the table*

- 1.5. SVOC *We have proved him wrong// John made Mary a good husband*
- 1.6. SVOO *He sends me beautiful flowers.*
- 1.7. SV *Mary Laughed.*
2. Tipos de oraciones
 - 2.1. Aseverativas
 - 2.1.1. Principales variaciones de los siete paradigmas anteriores: la inversión del sujeto
 - 2.1.2. Aseverativas: La inversión del sujeto encabezada por adverbios.
 - *Here comes my brother.*
 - *There goes my girl friend..*
 - 2.1.3. Inversión del sujeto y el auxiliar en oraciones encabezadas por un adverbio negativo.
 - *Nowhere will you eat such good caviar.*
 - *Under no circumstances will you arrive after 10 o'clock.*
 - 2.1.4. La inversión introduciendo el auxiliar DO
 - *Not only does he study languages but music too.*
 - 2.1.5. Uso del complemento preposicional como sujeto en frases enfáticas.
 - *She is a pleasure to talk to*
 3. La forma impersonal
 - 3.1. El sintagma impersonal en la pasiva.
 - *It is said/believed, thought/considered...*
 - *English spoken.*
 - 3.2. Otras formas impersonales alternativas
 - 3.2.1. Con el pronombre *they*: - *they drink a lot, in England*
 - 3.2.2. Con el pronombre *one*: - *From time to time one enjoys loneliness*
 - 3.2.3. Con el verbo *there* y el verbo *to be*
 - 3.2.4. Con *there+seems/appears*: *there appears to be no problem*
 - 3.2.5. Oraciones existenciales: *there's nothing better than a cold drink*
 - 3.2.6. La concordancia en las oraciones existenciales con *there*.
 - *There's two men waiting at the door (informal)*
 - *There are two men waiting at the door.*
 4. La negación
 - 4.1. Variantes de la negación con **Let's**.
 - *Let's not go.*
 - *Don't let's go. (Informal)*
 - 4.2. La negación con *let's* en la tercera persona.
 - *Let them stay*
 - *Don't let them stay.*
 - 4.3. La negación sobre el sujeto
 - *An honest person would not behave like that*
 - *No honest person would behave like that*
 5. La interrogación
 - 5.1. Preguntas coletilla. (Question Tags). La concordancia.
 - *I'm still attractive, aren't I?*
 - *Everybody is laughing, aren't they?*
 - *Wasn't he furious!*
 - *Isn't she lovely!*
 - 5.2. Preguntas eco.
 - *"He's already done it"*

- “Who has done it?” (sentido aclaratorio)

6. La imperativa

6.1. El auxiliar *DO* para enfatizar las órdenes.

- *Do make yourself at home.*

6.2. Con el pronombre *you* para resaltar el significado de advertencia.

- *you shut your mouth*

6.3. Ordenes por medio de los verbos modales: *must, shall, be to, will.*

6.4. La pregunta imperativa

- *Help me (to) make the beds, will you?*

7. La exclamación

7.1. La exclamación con *SUCH* y *SO*.

7.2. La exclamación eco en las expresiones de sorpresa, incredulidad, etc.

- “*bring my bag, please!*”

- “*bring your bag!*”

7.3. La exclamación con modales en pasado

- *If only I had listened to my parents!*

7.4. Formulas exclamativas: *alas! Gosh! Bugger off! Down with the President! Long live the king! Pooh! For goodness' sake* and others.

7.5. La oración exclamativa introducida por *there +the+superlativo*.

- *There's the best place waiting at the door.*

7.6. La oración exclamativa introducida por frase adverbial.: *ASVOD*

- *How I used to hate geography!*

8. Enfáticas y contrastivas

- *Most of these problems, a computer could solve easily*

- *Everything that can be done, the government has attended already*

- *His face, I am not fond of*

- *Excellent food they serve here*

9. La concordancia de número y persona

9.1. Casos específicos:

- Nombres referidos a disciplinas: *linguistics is.....*

- Nombres referidos a grupos: *The police are investigating the murderer.*

9.1.1. Unidades lexicalizadas: *gin and tonic is what he likes*

9.1.2. Dos sujetos unidos por *either....or* o *neithernor* seguidos de verbo en singular si ambos son singular, o plural si ambos son plural.

- *Neither she nor he likes the film*

9.1.3. Pero *Neither she nor he like the film* en lenguaje colloquial

- *Neither your sisters nor mine are in favour*

9.2. Otros ejemplos de concordancia

Concordancia con el nombre más cercano.

- *Either the men or he is wrong.*

Colocación del plural en último lugar

- *Either he or the men are wrong*

9.3. Repetición del verbo auxiliar.

- *Either he is right or the boys are*

9.4. Nombres con distinta persona en singular

- *Neither she nor I am working tonight*

9.5. Sujetos en singular unidos por *as well as*.

- *A boy as well as a girl has been recognized.*

9.6. Sujetos con número diferente unidos por *as well as*

- *I as well as they am interested.*

9.7 Concordancia en número con el nombre: excepciones en el lenguaje coloquial.

- *There are some women at the door*

- *There's some books for you to read (colloquial)*

9.8. Nombres colectivos : verbo singular o plural

- *My family is /are happy*

II. LA ORACIÓN COMPUESTA

1. Tipos de oración.

2. Yuxtapuestas.

3. Las oraciones coordinadas.

3.1. Disyuntivas.

- *Take it easy, otherwise you are likely to suffer a stroke*

- *You may either win or lose*

3.2. Adversativas.

- *The match was horrible, still he enjoyed it a lot.*

3.3. Copulativas

4. Las oraciones subordinadas

4.1. Sustantivas (Noun Clauses)

4.1.1. De infinitivo: funciones básicas

- *To bring the books is of prime importance (sujeto)*

- *They believed her to be the criminal (C. Del OD)*

- *She thought her idea to become famous would come true. (aposición)*

4.1.2. Subordinada interrogativa Indirecta

- *It all depends on whether he can arrive on time*

4.1.3. Con la forma en *-ing*

- *I suggest going to the cinema (OD)*

- *My main ambition was bungee jumping (atrib)*

- *He is good at playing chess (Prep)*

4.2. Subordinadas adjetiva de relativo

4.2.1. Explicativas

4.2.2. Especificativas.

4.2.3. Importancia del uso apropiado de las comas.

4.2.4. Omisión del relativo.

4.2.5. De relativo sustantivada

- *I drink what I like*

- *You can tell whoever you want*

4.2.6. Omisión del relativo con frase introducidas por: *it is(was), that is, there are, etc. (Coloquial)*

- *That was her car passed the window*

- *It isn't everybody can do that.*

4.2.7. Función de *Which* y *That* atributo.

- *She is the amazing woman that she used to be*

4.2.8. Colocación de la preposición en las explicativas y especificativas.

4.2.9. La relativa de posesivo: *whose/of which*.

4.2.10. Oraciones de relativo con *there* existencial

- *There's something that keeps worrying me*

- *There was something to write home about.*

4.2.11. La frase de relativo nominal

- *Whatever I do I always get criticized*

- *What experience I have in mechanics is rather limited*

4.3. Subordinadas adverbiales: revisión y consolidación

4.3.1. Adverbiales de lugar

4.3.2. Adverbiales temporales.

4.3.3. Principales conjunciones temporales: *now that, as long as, no sooner...than, hardly ...when, whenever, the moment.*

4.4. Adverbiales de modo: *as if/as though + subject+past subjunctive, as, like.*

- *He behaved as if/as though he was/were a hooligan*

4.4.1. Uso de *like* en sustitución de *as if*.

- *She looked like she wanted to tell me something. (American)*

4.5. Adverbiales comparativas: *as much.....as, as manyas, twice as muchas, four times as manyas.*

4.5.1. La comparación paralela o correlativa.

- *The sooner the better*

4.5.2. Uso formal del superlativo precedido de un posesivo

- *She smiled her sweetest*

- *The drummers thumped their loudest*

4.6. Subordinadas Adverbiales finales

4.6.1. To+ infinitivo.

4.6.2. For + acusativo *That is for you to take home.*

4.6.3. In order that/so that + can/could/ will/would,/may/might/should, for fear of/that, lest(formal),that (arcaica),in case, so as to.

- *I did it so that he could get over his illness.*

4.7. Adverbiales consecutivas: *so, so that, so much/many... that, such.....that.*

- *I did it so that he wouldn't be late*

4.8. Adverbiales condicionales: *if, unless, provided that, providing that, as long as, so long as, on condition that, in case, assuming that, supposing that.*

4.8.1. Tipos de condicionales: condicional cero/ condicional probable/ condicional improbable/hipotético/ Condicional Imposible.

4.8.2. Otras variantes del condicional: condicionales abiertos

4.8.3. Otras formaciones típicas del condicional: las conjunciones

If/unless/provided/providing (that)/as long as/on condition that/but for.

- *I can lend you my car provided you don't speed up*

- *You won't get into trouble as long as you behave properly.*

- *But for her late arrival, we would have arrived on time*

4.8.4. May+ infinitivo en casos hipotéticos.

- *However tired you may be, you must still keep at it.*

4.8.5. While/whilst (formal)

- *While/whilst Tom is a good person, he can be very annoying at times.*

4.9. Adverbiales causales

4.9.1. Introducidas por: *because, as, since, for, it's not as if, lest (formal), in case, seeing that, the reason why, now that, considering that, inasmuch as.*

- *It's not as if he is ill (no es que esté enfermo)*

- *Since/As it seems to be complicated, we'd better start working on it.*

4.10. Adverbiales concesivas

4.10.1. *Introducidas por: although, though, whereas, even if, even though, much as, however, no matter how/how much, while, whilst, whatever.*

5. El estilo indirecto

5.1. Cambios en los tiempos verbales.

5.2. Cambios en los determinantes.

5.3. Cambios en los pronombres.

5.4. Cambios en los adverbios temporales.

5.5. Cuestiones de concordancia y ambigüedad

- *He broke in through the front door* > *John said.*

- *He said that the burglar had broken in through the front door.*

5.6. El estilo indirecto según el tipo de enunciado: aseveraciones, preguntas, órdenes y exclamaciones, sugerencias, peticiones, ofrecimientos, consejo.

5.7. Los auxiliares *must, can, could, shall, will, should, may, might, needn't* en el estilo indirecto: funciones y cambios según las diferentes cargas significativas.

5.8. Verbos introductorios: *deny, demand, suggest, insist, refuse, apologise, urge, admit, object, groan, retort, sneer* y otros.

5.9. El estilo indirecto libre: uso en la narrativa.

5.10. La exclamación e interjección en el estilo indirecto.

III EL SINTAGMA NOMINAL

1. Clases de nombres.

1.2. Nombres colectivos: *a flock of birds, a herd of elephants*

1.2.1. La concordancia en nombres colectivos: verbo en singular o plural.

- *The Government is/are trying to create employment*

1.3. Nombres abstractos y concretos

1.3.1. Nombres con doble funcionalidad.

- *She is the beauty of the year/Beauty is all she needs*

1.3.2. Formación de los nombres abstractos

- Partiendo de adjetivos: *bitter/bitterness; high/height*

- De nombres comunes: *thief/theft; child/childhood.*

- De verbos: *to choose/choice; to live/life*

1.4. Nombres contables e incontables

1.4.1. Cuantificación de los nombres incontables: *a piece of, a slice, a chunk of, a sprig, a clove of, etc.*

1.4.2. Dualidad para designar a los animales y la carne que procede de esos animales: *calf/veal*

1.4.3. Nombres contables en castellano pero que en inglés necesitan de un partitivo. Por ejemplo: *advice (a piece of); furniture (a piece of/an item of). He gave me some good advice*

1.4.4. Sustantivos contables e incontables con doble significado.

- *Iron/irons; wood/woods*

2. La formación del plural

2.1. Casos generales

2.1.1. Plurales irregulares

2.1.2. El plural cero en nombres de animales

2.1.3. Concordancia: plurales especiales: palabras con forma plural y verbo en forma plural.

- *Pliers/pyjamas/scissors*

2.1.4. Palabras acabadas en –s y toman verbo en singular:

- a) Las referidas a ciertas enfermedades: *measles, mumps*
- b) Los nombres de disciplinas de estudio: *politics, linguistics*
- c) Juegos: *darts, dominoe*

2.1.5. Palabras acabadas en –s y que pueden ser singular o plural indistintamente: *headquarters, series*

2.1.6. Palabras con forma singular pero con verbo en plural:

- *Cattle, people, clergy, póllice, etc.*
- *The police(are), people, clergy*

2.1.7. Palabras con distinto significado en plural o singular.

- *look/looks; manner/manners; premise/premises.*

3. El género

3.1. El género masculino, femenino y neutro: casos específicos.

3.1.1. El género en nombre referidos a animales

- back doe
- stallion mare
- he goat she goat

4. El genitivo sajón

4.1. Formación y usos principales:

4.1.1. El doble genitivo

- *A work of Unamuno's*

4.1.2. Genitivo de medida

4.1.3. Genitivo espacio-temporal

4.1.4. Genitivo locativo

4.1.5. Genitivo partitivo

5. Nombres compuestos. Posibles combinaciones

5.1. Nombre+nombre: *river bank*

5.2. Nombre+gerundio: *coal-mining*

5.3. Gerundio+nombre: *fishing-rod*

5.4. Verbo+adverbio: *lay-by*

5.5. Verbo + nombre: *pickpocket*

5.6. Adjetivo+nombre: *greenhouse*

5.7. Pronombre +nombre: *she-elephant*

5.8. El uso del guión en los nombres compuestos.

5.9. El acento de los nombres compuestos

6. El artículo

6.1. Determinado e indeterminado

6.1.1. Usos especiales de los artículos determinado e indeterminado.

6.1.2. Pronunciación de los artículos determinados e indeterminados.

6.2. Omisión del artículo determinado.

6.2.1. Omisión del artículo en las estructuras paralelas: *arm in arm, man to man, from dawn to dusk, he's neither man nor boy*

6.2.2. Omisión del artículo en el lenguaje usado en notas, diarios, telegramas, anuncios y otros.

- *Optician at 4; plane arrives at 10; puma at large*

6.3. Otros determinantes: usos importantes.

6.4. El demostrativo that

6.4.1. Con valor especial enfático

- It isn't *that* difficult

6.4.2. El demostrativo *that* al comienzo de narraciones o historias humorísticas.

- *This woman is walking along the road and suddenly.....*

6.5. Determinantes ordinales y cardinales. Principales usos: consolidación.

7. El pronombre

7.1. Pronombres posesivos, personales y demostrativos, reflexivos, recíprocos, interrogativos, distributivos. Usos generales y específicos. La concordancia.

7.2. Uso anticipatorio del pronombre *It*

- *It is clear that they will not be on time*

- *I don't find it easy to understand.*

7.3. Uso del pronombre *It* en las *Cleft sentences*:

- *It was in London that they first met.*

IV EL SINTAGMA ADJETIVAL

1. Núcleo: funciones sintácticas de los adjetivos. Colocación

1.1. Función atributiva

1.2. Función predicativa

1.3. Como complemento del objeto directo. *He made her happy//He pulled the belt tight*

1.4. Como complemento del sujeto *Your son is clever*

1.5. Como nombre (nominalizado) *The rich*

1.6. En construcciones absolutas *Amazed, he raised his head*

1.7. Función adjetiva del participio en -ing y del participio pasado

2. Función atributiva: colocación de la conjunción *and*

2.1. Más de un adjetivo en coordinación: *a good, fair woman*

2.2. Colocación de la conjunción *and*

2.3. Más de un adjetivo en subordinación: *a good old woman*

3. Adjetivos postmodificadores y premodificadores

- *A woman happy of her look.*

3.1. Adjetivos en -able -ible: diferencias de significado:

The best attitude possible The cars visible

The best possible attitude The visible cars

4. Función predicativa

4.1. Adjetivos que solo admiten la función atributiva

former, latter, lesser, inner, utter y otros.

4.2. Adjetivos que solo permiten la función predicativa

Afraid, alone, asleep, alive y otros.

5. Cambios de significado: forma predicativa o atributiva.

He's ill (está enfermo)

Ill intentions (malas intenciones)

Ill timed (adverbio) inoportuno

6. Formación de adjetivos

- Compuestos

- nombre + adjetivo: *air-tight*

- adjetivo + adjetivo: *bitter-sweet*

- nombre + participio: *hen-pecked*

- adjetivo + participio pasado: *absent minded*

- nombre + -ing: *breathtaking*

- adjetivo + *-ing*: *dirty-looking*
- Adverbio + participio pasado: *far-fetched*
- Adverbio + *-ing*: *hard working*
- 6.1. Sufijación de los adjetivos:
 - 6.1.1. Indicando cualidad: *-able, -some, -ous, -ish, -like, -ic, -esque, etc.*
 - 6.1.2. Indicando nacionalidad: *-ian, -ese, -ish, -ite, etc.*
- 7. La comparación. clases y grados: revisión y consolidación
- 8. Modificaciones gráficas.
- 9. Los superlativos irregulares
 - 9.1. *Gradable* versus non *gradable*.
 - 9.2. Construcciones idiomáticas

V EL SINTAGMA VERBAL

1. El verbo

1.1. La morfología de los verbos

1.2. Los principales verbos auxiliares

1.2.1. Verbo *to be*: usos principales

- La expresión de intenciones, planes, preparativos.

Zapatero (is) to visit London next week

- La expresión de mandatos, órdenes y prohibiciones.

You are not to stand on the aisle

- La expresión de hipótesis futuras.

If I were to do it now, I don't know if I would.

- La expresión de la posibilidad e imposibilidad.

That kind of book is to be found anywhere

- La expresión de resultado negativo en narrativa.

After two long hours the plane was to crash

- En expresiones lexicalizadas.

God is (Dios existe)

1.2.1.1. Omisión del verbo *to be* en el lenguaje periodístico

Michael is to visit London next week

1.2.2. Verbo *to have*: usos principales.

- Con uso perifrástico: *to have to* (tener que)

- Verbo *have (get)* causativo pasivo: *have + sth + past participle*.

- Uso de *have* en la expresión de mandato, persuasión, imposición e incluso prohibición expresada por el hablante: *have+ object + present participle*.

- I had him repeat the exercise twice

- I won't have you coming home so late.

1.2.3. Verbo *to do*: diferencia entre *do* y *make*

1.2.3.1. Expresiones con *do* y *make*

1.2.4. Verbo *Get*: usos específicos

- Como auxiliar de la pasiva.

- En sentido causativo.

- Como verbo copulativo. *He got tired.*

- Con el sentido de captar o comprender.

Did you get it?

- *Get + inf + to* expresando la idea de consecución o logro.

- *Get + v-ing* expresando la idea de *empezar a hacer algo*

They got talking immediately afterwards

- *Get + IO + V-ing* expresando la idea de *conseguir que alguien haga algo o que algo funcione.*

I got the watch working

She finally got me dancing

2. Formas prsonales y no personales del verbo

2.1. El infinitivo y sus formas principales. Simple y perfecto: activo, pasivo, continuo.

2.1.1. El infinitivo partido (Split infinitive):

He was heard to suddenly cry, we want you to simply tell the truth.

2.1.2. Uso del Infinitivo sin “to”

2.1.2.1. Con los verbos de percepción en activa: *I saw him come*

2.1.2.2. Con el verbo *help*: *help me understand*

2.1.2.3. Para enfatizar partes de una oración (*cleft sentences*):

- *All you have to do is (to) call me on the phone*

- *What you have done is (to) spoil all the matter*

2.1.2.4. Con construcciones específicas: *I'd sooner/rather/better*

2.1.2.5. Detrás de los verbos *make, let*.

2.1.3. Uso del infinitivo con “to”

2.1.3.1. Con los verbos *make* y *let* en construcciones pasivas.

2.1.3.2. Con los verbos de sentidos y percepción en construcciones pasivas.

2.1.3.3. En costrucciones pasivas:

- *he is thought to be, he is supposed to come/be coming/have come.*

2.1.3.4. Como sujeto: *to err is human*

2.1.3.5. Como complemento del objeto directo.

- *I believed him to be a fool.*

2.1.3.6. Como modificador oracional: *to tell you the truth, I don't like it.*

2.1.3.7. Como postmodificador de un adjetivo: *It was difficult for him to do it.*

2.1.3.8. Con infinitivos finales y después de ciertos verbos.

2.2. La forma en *-ING*: formas y usos principales. El participio presente

2.2.1. En los tiempos continuos.

2.2.2. Con verbos de percepción: *I saw him go/going out.*

2.2.3. En cosntrucciones absolutas formales:

- *leaving home, I bumped into Peter. (as/when I was leaving home, I bumped into Peter)*

2.2.4. En construcciones fijadas por el uso: *generally speaking, this is*

2.2.5. En la construcción *on+ -ing*: *On leaving the house I met Mary*

2.2.6. Funcionando como adjetivo premodificando y posmodificando al nombre.

- *A flying saucer*

- *The woman walking along the beach is very tall.*

2.2.7. Verbo *have* + objeto + participio presente para expresar enfado o irritación.

- *I won't have him cleaning his car in the garden.*

2.2.8. Verbo *have* + objeto + participio presente para expresar el resultado del esfuerzo del sujeto en enseñar o adiestrar a alguien.

- *I had him swimming in a day (resultado de mis esfuerzos)*

2.2.9. Cuestiones de concordancia. *Related and misrelated participles.*

**Travelling North, the scenery changes (sujetos discordantes)*

2.3. La forma en *-ING*: formas y usos principales. El gerundio.

2.3.1. Como núcleo de la frase nominal: *the killing of seals*

- 2.3.2. En la formación de nombres compuestos: *drinking- wáter; washing-machine*
- 2.3.3. Como sujeto de la oración: *Smoking is a bad habit.*
- 2.3.4. Detrás de preposiciones:
 - *After finishing the book, we concentrated on the task.*
- 2.3.5. Con verbos de agrado y desagrado:
 - *I love walking in the park.*
- 2.3.6. En construcciones de acusativo/pronombre/ genitive.
 - *I don't like you/your smoking here.*
- 2.3.7. Con acusativo y genitivo para convenir significados diferentes
 - *I like Mary's cooking (Me gusta la cocina de Maria)*
 - *I like Mary cooking (Me gusta que Maria cocine)*
- 2.3.8. Verbos seguidos de *-ING o infinitive* con cambio de significado:
 - *remember, regret, forget, try, stop, mean, propose, like,*
- 2.4. El Participio Pasado *-ED*: Funciones.
 - 2.4.1. Función atributiva y predicativa del participio.
 - 2.4.2. Función de relativo.
 - 2.4.3. Participio absoluto: *Defeated, the players decided to resign.*
 - 2.4.4. Como complemento del objeto directo.
- 3. Verbos regulares e irregulares
 - 3.1. Diferencias entre el inglés británico y el americano: participios especiales.
 - 3.2. Verbos transitivos e intransitivos.
 - 3.2.1. Verbos con función transitiva e intransitiva: *cognate object.*
 - *To run a race*
 - *He lived a double a life*
 - *He dreamed a wonderful dream.*
 - 3.2.2. Verbos intransitivos que admiten la transformación pasiva: *laugh at*
- 4. Tiempo, aspecto, modalidad.
 - 4.1. La expresión del modadilidad en inglés:
 - Con el subjuntivo: *So be it then!*
 - Con el uso del pasado: *If you invited me, I would go*
 - Utilizando los modales auxiliares: *It is strange that he should be late.*
- 5. Los tiempos verbales: presente, pasado, futuro, condicional.
 - 5.1. Tiempos simples y compuestos. Consolidación
- 6. Aspecto progresivo y perfectivo
 - 6.1. Verbos dinámicos (*dynamic verbs*)
 - 6.2. Verbos que no admiten las formas continuas
 - 6.3. Verbos de percepción involuntaria
 - 6.4. Verbos estáticos (*Stative verbs*)
- 7. La modalidad: consolidación
 - 7.1. El "aspecto" en los modales: la posibilidad, la necesidad y la predicción.
- 8. La Pasiva
 - 8.1. Uso de la voz pasiva: formación y usos
 - 8.2. La pasiva de los verbos frasales.
- 9. Verbos modales
 - 9.1. Características principales y usos principales
 - 9.2. Usos en contextos pasados, presentes o futuros.
 - 9.3. Usos de *Can*

- Permiso
- Prohibición “suave” o petición: *you cannot go now*
- Posibilidad: *Anybody can make a mistake*
- Imposibilidad pasada en negative: *He can't have made that mistake*
- Deducción negativa: *He can't have broken the window*
- Capacidad natural: *He can be very impolite at times*
- Habilidad: *He can swim*
- En preguntas enfáticas puede sugerir desconcierto o impaciencia: *What can he mean?*

9.4. Usos de *Could*

- Peticiones educadas.
- Habilidad en el pasado
- Permiso presente o futuro *Could I smoke here?*
- Posibilidad presente: *He could be delayed by the storm*
- Imposibilidad: *He couldn't have been ill*
- Expresión de la predisposición, inclinación a... .

I could laugh all day

9.5. Usos de *May*

- Concesión de permiso: *you may use this chair*
- Denegando la concesión de permiso: *You may not park here*
- Posibilidad. *He may arrive tomorrow*
- Peticiones educadas: *may I use your pen?//May I have your votes, please? (Me dan los votos, por favor?)*
- Con valor concesivo: *It may be false, but I like it.*
- May en ciertas preguntas con valor de condescendencia o superioridad por parte del hablante: *Who may be you?*
- La expresión *I may as well = perhaps I'd better*

I may as well give up smoking

Try as he might= por mucho que lo intente

Be that as it may= sea como sea

- Con valor subjuntivo: *May God bless you (Que Dios os vendiga)*

I hope he may find it (Espero que lo encuentre)

- Con subordinadas finales: *I did it so that he may/might win.*

- En frases exclamativas para expresar un deseo

May you live to see it!

9.6. Usos de *Might*

- Posibilidad remota en contraste con *may*
- Petición de permiso formal.
- Con valor final: *I did it so that he might get it right.*
- Con valor concesivo: *It might be difficult, but I like it.*
- Otros valores idiomáticos: *you might as well finish it on time (podrías también acabarlo a tiempo)*
- Con valor crítico: *You might try not to be so rude*

9.7. Usos de *Must*

- Deber moral: *you must respect the elder*
- Deber con carácter de norma o regal: *You must keep the door closed*
- En la expresión de ordenes impuestas por el hablante: *You must be at the station at 5.*
- En la expresión de ordenes impuestas por las circunstancias o factores externos se prefiere *have to*:

You have to be at the station at 5 (otherwise the train will leave)

- Para dar consejo

- En preguntas irónicas: *Must you make so much noise?*

- Prohibición absoluta: *you mustn't speak in the library.*

- En la expresión de la deducción lógica en el presente y en el pasado: *He must have lost the train// He must be waiting outside.*

La expresión de la deducción lógica negativa o imposibilidad con *can't + infinitivo* en el presente y *can't have + participio* en el pasado:

He can't have broken the window

He can't be ill

- Sustitución de *must* por *had to* en el lenguaje indirecto expresando obligación en el pasado

- La expresión de la obligación y la ausencia de obligación: *must versus needn't.*

- Indicando reprobación o poca predisposición:

Can I tell him now?

If you must (Si no queda otro remedio)

9.8. Usos de Shall

- Expresando consejo, ofrecimiento, sugerencias

- Expresando orden, promesa o amenaza, normalmente en 2ª persona.

You shall eat all your food. (Insistencia por parte del hablante)

He shan't come here anymore.

- En documentos de carácter oficial o legal

Permission shall not be granted to those who.....

Payment shall be made on demand.

9.9. Usos de should

9.9.1. Expresando la idea de deber "moral"

9.9.2. Expresión de la probabilidad o suposición

They should be there by now

9.9.3. Expresión del subjuntivo precediendo a ciertos verbos: *urge, recommend, suggest, insist, order, y otros.*

He insisted that I should go

It is essential that he (should) be prepared for that

It is strange that the car should break down so easily.

9.9.4. Expresan do sorpresa inesperada

Who should come in but his wife!

Who should come in but his wife!

9.9.5. En expresiones con *lest / in case*

He was worried in case someone should turn up.

9.9.6. En instrucciones oficiales

Candidates should bring in all documents.

9.9.7. Con frase condicionales para expresar improbabilidad o casualidad.

If you should see him, tell him to come.

9.10. Usos de will

9.10.1. En la expresión de la voluntad, suposición, predicción.

I'll pay you tomorrow.

If you will let me know, I will be delighted

9.10.2. En la expresión de órdenes o mandatos (como *shall, must or is/are to*)

You will do as I tell you.

9.10.3. Para expresar insistencia, enfado, persistencia, obstinación; generalmente en todas las personas.

He will make a noise every time I try to concentrate.

No matter how hard you try, the car won't start.

9.10.4. Expresando inclinación natural

Boys will be boys

Friends will be friends.

Oil will float

9.11. Usos de *Would*

9.11.1. En la formulación de peticiones educadas.

9.11.2. Para la expresión de acciones habituales en el pasado. (*used to*)

9.11.3. En la expresión de voluntad en el pasado

He wouldn't say where he was.

9.11.4. Expresando obstinación

You wouldn't take any notice of what I said

9.11.5. En oraciones finales con *so, so that, in order that*.

9.11.6. En la expresión del deseo con *If only/I wish*.

9.11.7. En sentido literario: *Would that I had never met her!*

I wish that I had never met her! (uso más amplio, más colloquial)

9.12. Usos de *Ought to*

9.12.1. Forma y conjugación.

9.12.2. Comparación con *should* y *had better*.

9.13. Usos del verbo *Need*

9.13.1. Forma y conjugación: verbo modal y verbo ordinario.

9.13.2. Para expresar la ausencia de obligación

9.13.3. Diferencia entre *didn't need to/didn't have to* y *needn't have*.

9.13.4. Uso del verbo *need* con sentido pasivo.

Your hair needs cutting o

Your hair wants cutting (sentido colloquial)

9.14. Uso del verbo *Dare*

9.14.1. Forma y conjugación: verbo modal y verbo ordinario.

9.14.2. Uso de la expresión *I daresay*.

9.14.3. Expresando indignación

How dare you open my letters?

9.14.4. Expresando desafío, reto

Are you daring me?

9.15. Usos del verbo *Used to*

9.15.1. Forma y conjugación

- En la expresión de acciones habituales en el pasado.

- Diferencias entre *used to, to use* y *to be used to*.

- *Used to* versus *Would*.

10. Modo subjuntivo

10.1. Formación y usos

10.2. Subjuntivo presente: *God forgive you*

10.3. Formación del subjuntivo con verbos seguidos de la construcción *should+ infinitivo*: *He insisted that we should go*

10.4. En la expresión de los pasados (presentes, futuros) irreales con *I wish/If only I was or were*;

he/she/it was o were.

10.5. En la expresión del lamento: *wish/if only + past perfect*

10.6. En la expresión de los pasados irreales con *as if/as though*

10.7. En la expresión del futuro tentativo: *it looks as though it's going to rain*

10.8. En el pasado con las expresiones: *would rather/sooner//it is (high) time*

10.9. Otras construcciones utilizadas para la expresión del subjuntivo: *as far as; as son as y otras.*

As far as I am concerned, no one else is allowed to come.

VI. EL SINTAGMA ADVERBIAL

1. Funciones del Adverbio.

1.1. Modificador del verbo

1.2. Modificador del adjetivo.

1.3. Modificador de otro adverbio.

1.4. Modificando a una oración: *unfortunately, I could not help her*

1.5. Modificador de una preposición.

1.6. Complemento de una preposición.

1.7. Modificando el significado del verbo.

2. Clases de adverbios: según la colocación en la frase..

2.1. Complementos circunstanciales (*adjuncts*)

2.2. Modificadores de la oración (*disjuncts*)

Frankly my dear, I don't care

2.3. Adverbios de referencia anafórica (*conjuncts*)

3. Clases de adverbios según su significado: tiempo, frecuencia.....

4. Adverbios Compuestos con *here, there y where: hereto, therein, whereof, etc.*

5. Colocación: según el tipo de adverbio.

6. La inversión: el verbo con determinados adverbios: *scarcely.....when; on no account; not till; in no circumstances; no sooner.....then; hardly..... when y otros.*

On no account will I accept his invitation

Never did he realize how difficult the situation was.

7. Adverbios de gradación: usos y colocación en la oración.

VII. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

1. Funciones de la preposición: revisión y consolidación

1.1. Complemento preposicional del verbo

1.2. Posmodificando a un nombre: *the people over the bridge.*

1.3. Posmodificando a un adjetivo: *we are proud of you.*

1.4. Modificando a una oración: *to my surprise, he didn't succeed*

2. Colocación de la preposición: casos específicos

2.1. En las oraciones interrogativas.

2.2. En las oraciones de relativo.

2.3. En las exclamaciones: *What a state he is in!*

2.4. Con los verbos preposicionales y adverbiales.

3. Omisión de la preposición: *I saw him Tuesday/Isaw him on Tuestady.*

VIII FONÉTICA Y FONOLOGÍA

1. Los fonemas suprasegmentales

2. La Entonación: descendente, ascendente, descendente-ascendente, ascendente-descendente.

3. El Acento: en la oración, en la palabra simple, en la palabra compuesta, en las palabras derivadas por sufijación y afijación, en los verbos con partícula, en las formas débiles y fuertes de los verbos. Variedades geográficas.
4. La Juntura y la Elisión.
5. El ritmo: principales pautas rítmicas según el número de sílabas.
 - 5.1. Pautas rítmicas en torno al sitagma verbal.
 - 5.2. Pautas rítmicas en torno al sintagma nominal.
6. El Énfasis
7. Variantes: procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros.
8. Cambios: de acento y atonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.
9. Características del inglés americano: ortográficas, morfológicas, sintácticas, léxicas, prosódicas, la nasalización.

IX LA ORTOGRAFÍA

1. Uso de las letras en sus diferentes modalidades: cursiva, negrita, mayúscula, minúscula.
2. La Puntuación: los signos de puntuación.
 - 2.1. El punto
 - 2.1.1. Al final de la frase.
 - 2.1.2. En las abreviaturas, etc.
 3. La coma
 - 3.1. Para separar frases y cláusulas de forma que la comprensión sea más sencilla.
 - 3.2. Para separar los elementos de una enumeración o una lista.
 - 3.3. En las oraciones de relativo
 - 3.4. En las oraciones coordinadas.
 - 3.5. Después de una palabra, adverbio o frase adverbial
 - 3.6. Para separar las preguntas coletilla.
 - 3.7. Para introducir una frase en estilo indirecto o una cita textual.
 4. El punto y la coma
 - 4.1. Para separar gramaticalmente dos partes de una frase.
 - 4.2. Para separar elementos de una lista cuando ya hemos utilizado la coma.
 - 4.3. En lenguaje formal escrito para separar dos oraciones principales, sobre todo si no está unidas por una conjunción.
 5. Los dos puntos
 - 5.1. Para introducir listas de objetos o citas largas.
 - 5.2. En el lenguaje formal escrito, antes de una frase que proporciona información adicional sobre la oración principal.
 6. El paréntesis.
 - 6.1. Para resaltar información dentro de una oración
 - 6.2. Para rodear referencias internas, números y letras en un texto.
 7. Los corchetes.
 - 7.1. Para encerrar comentarios sobre la edición.
 - 7.2. Cuando se añaden una o más palabras a una cita textual para que la frase sea gramaticalmente correcta.
 8. EL guión y la raya
 - 8.1. La raya (dash) en lenguaje informal escrito para separar una frase o explicación dentro de una oración más amplia.

- 8.2. La raya al final de una oración para resumir su contenido o introducir un comentario sobre lo que se acaba de decir.
- 8.3. El guión utilizado para unir dos o más palabras que forman una unidad
- 8.4 El guión utilizado para unir un prefijo a una palabra, sobre todo cuando se trata de un nombre propio o cuando el prefijo termina en vocal y el sustantivo empieza por vocal.
- 8.5. Para escribir los números compuestos del 21 al 99.
9. Los signos de interrogación y exclamación
10. El apóstrofo
11. Las comillas
12. El lenguaje electrónico
 - 12.1. Los mensajes de texto (SMS):
 - 12.2. Representación de palabras y sílabas por medio de números y letras
U=*you*, CU= *see you*, GR8= *great*,
 - 12.3. Abreviaciones formadas a partir de las letras iniciales de términos familiares
TTYL= *talk to you later*, BFN= *bye for now*
 - 12.4. Omisión de vocales en las palabras: PLS= *please*, FWD= *forward*
 - 12.5. Características de lenguaje email y chat.
 - 12.6. Omisión del sujeto : *going back to London*.
 - 12.7. Uso libre de la puntuación en los SMS
 - 12.8. La unión de dos palabras: *alot, alittle*.
 - 12.9 La omisión del apóstrofo: *dont, isnt*
 - 12.10. Acortamiento de palabras: *probably=proolly*,
 - 12.11. La abreviaturas en el lenguaje electrónico
TX= *thanks*; RU=*are you?*; SIT= *stay in touch*: F2T= *free to talk*
 - 12.12. El uso de emoticones para expresar estados de ánimo y sentimientos.
:-Q= *I don't understand*; -/= *escéptico*; :-@= *shocked*; :->> = *huge smile*

INGLÉS C2

I LA ORACIÓN SIMPLE: REVISIÓN Y CONSOLIDACIÓN

1. Estructuras básicas
2. Tipos de oraciones
 - 2.1. Aseverativas
 - 2.2. La inversión del sujeto
 - 2.2.1. Inversión literaria mediante adverbios.
- *On the ground lay the king of England.*
- *Before my eyes stretched the ancient castle*
 - 2.2.2. La Inversión con verbos de movimiento precedidos de un adverbio.
- *Away they went as fast as lightning.*
 - 2.2.3. La Inversión literaria en la exclamación
- *May god help you, my dear!*
 - 2.2.4. La inversión en el condicional
- *Should you see him, let me know*
 - 2.2.5. Inversión del sujeto en el lenguaje coloquial
- *Must have been a disaster, the exam*
 3. La forma impersonal: consolidación

4. La negación

4.1. La negación por medio del verbo *fail*.

- *I failed to understand what he said about it*

4.2. La negación en coloquialismos

- *I ain't no food for the night*

4.3. La negativa por intensificación para expresar emociones

- *You have no excuse whatsoever*

- *I said nothing at all about the matter*

5. Interrogativas

5.1. La interrogativa declarativa sin auxiliar

- *You know him?*

5.2. Las preguntas eco para expresar la función fática del lenguaje

- *"did you enjoy the film?"*

- *"Enjoy the film"?*

6. La oración imperativa

6.1. Imperativo + sujeto: expresión de la advertencia e irritación

- *You sit back!*

6.2. Orden impersonal utilizando un indefinido.

- *Someone open the door.*

- *Don't anyone answer that noisy phone*

6.3. Ordenes precedidas de un adverbio.

- *Up you go!*

- *Down with the hooligans!*

6.4. Uso del auxiliar *will* para dar órdenes.

- *You will do exactly as I say*

7. La exclamación

7.1. La exclamación en forma de pregunta y entonación descendente.

- *Hasn't this boy improved!*

7.2. La exclamación con **SO** en lenguaje formal.

- *I've never heard SO interesting A story*

7.3. a exclamación eco para expresar sorpresa, indignación, incredulidad,

- *"Do you take me for the maid?"*

- *"Are you kidding me"?*

7.4. Expresiones exclamativas

- *tut-tu!, ta!, alas!, good gracious me!, bugger off!*

7.5. Uso del *infinitivo* u oración con *that* para exclamaciones con estilo literario.

- *Oh, that I could see her again!*

- *Oh to be lying on a sunny beach!*

7.6. La exclamativa de subjuntivo: estructuras fosilizadas,.

- *God save the Queen!*

- *Far be it for me to say nothing at all!*

- *Suffice to say that ...!*

8. Estructuras en bloque: la prensa, los anuncios: la omisión de "*non content words*" en la oración.

- *Manchester beaten by Chelsea-*

- *Share prices lower than ever*

9. Frases aforísticas adverbiales

- *The more, the merrier*

- *Easy come, easy go*
- *Handsome is as handsome does*
- 9.1. Otras estructuras coloquiales y familiares
- *How come you miss the bus*

II LA ORACIÓN COMPUESTA: REVISIÓN Y CONSOLIDACIÓN

1. Tipos de oración.
2. Subordinadas
 - 2.1. Sustantivas,
 - 2.1.1. Introducidas por *That*: funciones básicas
 - *That the crisis is overcome is the Government's main concern*(sujeto)
 - *The problem is that he didn't arrive on time.*(atributo)
 - 2.1.2. Estilo formal
 - *They demanded that the news should be made public*
 - *The fact that they haven't still arrived worries me*
 - 2.1.3. Verbos de deseo, sugerencia u orden + verbo en subjuntivo.
 - *I suggest that you should study more.*
 - *He insisted that the building should be pulled down*
 - 2.1.4. Otras construcciones con infinitivo o gerundio.
 - *It was I who suggested him going to the doctor*
 - *He believed her to be fed up*
 - 2.1.5. Sustantivas_de_infinitivo con o sin *TO*
 - *They believed him to be a spy* (complement del objeto directo)
 - *For a child+ to behave like that is not fair* (precedido por un sujeto)
 - *For her to complain about that is ridiculous* (precedido por sujeto)
 - *What you should do is (to) complain as soon as possible*
 - *I saw him cross/crossing the street*
 - *He is very keen for us to go and see him soon*
 - *heard someone knock at the door*
 - 2.1.6. Sustantivas con la forma *-ing*
 - *Jogging is his main hobby* (sujeto)
 - *My concern was keeping fit* (atributo)
 - *He has a bad habit, picking his nose* (aposición)
 - *I'm afraid of losing my temper* (preposition)
 - *I'm surprised at his/him behaving like that* (pr. complemento o posesivo)
 - 2.1.7. Principales Verbos seguidos de *-ing* y verbos seguidos de *To*: diferencias de significado: *mean, try, remember, regret, forget, need, stop*, y otros.
 - 2.1.8. Verbos seguidos de infinitivo sin *TO*: *MAKE, LET, NEED, DARE*.
 3. Subordinadas adjetiva de relativo. *cleft sentences*: consolidación
 - 3.1. Explicativas y especificativas.
 - 3.2. La frase relativa coordinada
 - 3.3. Colocación de la preposición en las explicativas y especificativas
 - 3.4. Usos especiales de *Which*: *which was when, which was how, which was what, which was why*
 - 3.5. Frases preposicionales normalmente usadas en las relativas explicativas:
at which point, as a result of which, in which case, the result of which was that.
 - 3.6. Uso literario del relativo después de pronombres personales
 - *He who laughs last laughs longest*

- 3.7. Uso de estructuras formales: *much that, Little that*
- *Much that has been spoken today makes no sense.*
- 3.8. Sustitución de la frase de relativo por infinitivo con TO
- *the man to talk to is over there (who we should talk to)*
- 3.9. Sustitución de la frase de relativo por una forma –ING
- *people wanting to travel will have to register in advance*
- 3.10. Sustitución de la frase de relativo por un participio pasado
- *The boy arrested yesterday has been found guilty*
- 3.11. Contact Clauses: relativas –which- cuyo referente es toda la oración anterior
- *The car broke down in a few minutes, which was quite expectable.*
- 3.12. Lo pronombres *who, which y what* combinados con *ever* :
- *Whoever comes will be welcome*
- 3.13. En sentido “depreciatorio”
- *They have lost whatsoever excuse to account for that*
- 3.14. Formas enfáticas: *whosoever, whatsoever, whichever*:
- *Let me tell you, whosoever you are*
- *For no reason whatsoever*
- 3.15. *Cleft sentences* con función enfatizadora y énfasis contrastivo
- *It's the other book that I want to read*
- 3.16 *Cleft sentences* con función de relativo nominal
- *What we need is more time*
- *It's more time that we need*
- 3.17. *Cleft sentences* con función adverbial
- *It is in winter that the countryside is most beautiful.*
- 3.18. Uso del pronombre *It* en sustitución de una oración con función de complemento.
- *It came into his mind that she was a spy.*
4. Subordinadas adverbiales
- 4.1. Adverbiales temporales
- 4.1.1. Función de la forma –ING o el participio de pasado como subordinada adverbiales temporales.
- *Having finished his work, he left.*
- *Once repaired, the car started working properly.*
- 4.1.2. On + gerund
- *On arriving at the station, I met him.*
- 4.2. Adverbiales de modo
- 4.2.1. Uso de las conjunciones *as if/as/ though* introduciendo oraciones en –ing o participio de pasado.
- *He kept working as if understanding the importance of it.*
- *Do the tasks as ordered.*
- 4.3. Adverbiales comparativas
- 4.3.1. Estructuras específicas: expresión de la preferencia
- *I prefer (playing) football to tennis*
- *I would prefer to stay home than go out*
- *I'd sooner stay than go*
- *I'd far rather do it now than leave it*
- *Rather than listen to the radio, I'd prefer watch TV.*
- 4.3.2. Estructuras específicas:
- *I didn't have such a good time as yesterday*

- *I didn't have as good a time as yesterday*

4.3.3. La expresión del contraste por medio de comparativos: *inner, outer, upper, utter*

- *Outer space*

- *Her upper lip*

4.3.4. Sufijación de *most* para formar superlativos: *uttermost, uppermost, outermost, innermost*

- *He showed his utmost reluctance to play*

- *The inmost depth of the woods*

4.3.5. Uso del superlativo *the most* en sustitución de *very* para la expresión de grandes cantidades

- *She behaved most politely*

4.4. Subordinadas Adverbiales finales

4.4.1. That/lest + might/should/would: Uso formal y arcaico.

- *He resigned that you might get the job.*

(*Dimitió par que tú consiguieses el empleo*)

- *I took it away lest somebody should take it.*

(*Me lo llevé para que nadie lo cogiese*)

4.4.2. IF + *be to* con valor final

- *Take a taxi if you are to get the next train.*

(*Coge el un taxi si quieres llegar al próximo tren*)

4.5. Adverbiales consecutivas: consolidación

4.6. Adverbiales condicionales

4.6.1. El condicional abierto

4.6.2. Otras variantes del condicional.

4.6.3. Condicional doble (Politeness conditional)

- *I would be delighted if you would let me know*

4.6.4. Condicional remoto – si por casualidad- con *should/was/were to/happen to*

- *If you should see her, tell her I will not go*

- *If you were to call her before I arrive, tell her to keep calm.*

- *If you happened to find it, tell me.*

4.6.5. Uso de los auxiliaries *will/would* en la oración encabezada por *if*: expresión de la voluntad

- *If you will come next week, we may visit her*

4.6.6. Condicionales abiertos.

- *If he came yesterday, he will not come tomorrow*

4.6.7. Condicionales retóricos.

- *If he is a football player, I'n Elvis Presley.*

4.6.8. Condicionales idiomáticos.

- *I'm damned if I ever spoke to her*

- *If on fire, break the glass*

4.6.9. Condicionales indirectas.

- *If I may say so, I consider it nonsense*

4.6.10. La inversión en los condicionales con *should/ were/had*.

- *Had I seen her before, I would have warned her*

- *Should you come, let me know.*

4.6.11. Por medio de la yuxtaposición/ participio pasado/imperativo.

- *You shout, I kill you*

- *You tell him, I sue you*

- *Exhausted, they would eat anything*

4.6.12. Otros usos de la conjunción *if*:

If only/I Wish + pasado simple/pasado perfecto/condicional en la expresión de deseos y lamentos sobre acciones futuras, pasadas o presentes.

4.6.13. Con valor concesivo:

- *She is a nice girl, if a bit fussy*

4.7. Adverbiales concesivas: *despite, in spite of, though, although, even though, even if, no matter, however+adjetivo/adverbio, as.*

- *Calm as he is, he was no able to wait for three hours*

4.7.1. Para énfasis: *Adjetivo/adverbio+as/though+subject+verb.*

- *Complicated as it was, they finally managed to solve the problem.*

4.7.2. Introducidas por un verbo + as o un adverbio.

- *However hard he tried, he couldn't lift the heavy table.*

- *Try as he might, he couldn't lift the heavy table.*

4.7.3. Otros usos en oraciones introducidas por: *Much as/come what may*

- *Much as you are against it, they idea will catch on.*

- *Come what may, I'll always stand by you.*

- *Be it as it may (sea como fuere)*

4.8. Adverbiales causales

4.8.1. Otras conjunciones: *Just in case, in that, insofar as, inasmuch as.*

- *Since/As it seems to be complicated, we'd better start working on it.*

4.8.2. Uso de For en sentido formal y literario.

- *He decided not to attend the meeting, **for** his wife had fallen ill.*

4.8.3. Función causal de los participios: disfunciones en la concordancia.

- *Being/As/Since it was a nice day, we decided to go for a picnic.*

- *Travelling North, the landscape changes (concordancia incorrecta)*

- *As we travel North, the landscape changes.*

- *Walking in the demonstration, the sense of anger was felt*

- *Walking in the demonstration, one could feel the sense of anger*

4.8.4. Oraciones Introducidas por: *so...that/such.....that/in such a way as to/such + adjetivo + noun/so + adjetivo + a + noun. Therefore, as a result, otherwise, or else, consequently.*

4.8.5. Oraciones con sentido literario

- *It was so hard a day that I decided to leave earlier*

4.8.6. Construcciones enfáticas: *so + adjetivo/adverbio + verb.*

- *So difficult was the exam that they decided to leave.*

4.9. El estilo indirecto: revisión y consolidación

4.9.1. El estilo indirecto según el tipo de enunciado: *aseveraciones, preguntas, órdenes y exclamaciones, sugerencias, peticiones, ofrecimientos, consejo.*

4.9.2. E adverbio en el lenguaje indirecto:

-he said defiantly.

-he said accusingly.

-he observed sarcastically.

-he whispered shyly.

-he commented derisively.

-he said brutally, etc

4.9.3. La exclamación e interjección en el estilo indirecto.

4.9.4. Verbos que indican la forma en que alguien se expresa: *mutter, shout, scream, whisper, bark, bellow, sob, grin, snner, etc.*

4.9.5. Verbos que permiten interpretar lo oído: *infer, imply, conclude, judge.*

4.9.6. Verbos que resumen lo que se ha dicho: *claim, demand, allege*

2. II. EL SINTAGMA NOMINAL: REVISIÓN Y CONSOLIDACIÓN

1. Clases de nombres

1.1. Nombres colectivos

1.2. Nombres concretos y abstractos

1.3. Nombres contables y no contables.

1.3.1. Uso de partitivos para poder cuantificar los nombres incontables: *a loaf of, a bar of..../a speck of..... a chunk of..... slice of.....* .

1.3.2. Uso de los nombres contables como incontables como recurso estilístico.

- *You get a lot of house for that price.* (Propaganda commercial)

1.4. La formación de plural: revisión y consolidación

1.4.1. Casos generales

1.4.2. Plurales irregulares

1.4.3. Plurales cultos de origen griego, latino e italiano.

- *analysis/analices, curriculum/currícula,*

1.4.4. Palabras con dos plurales y significados diferentes

- *appendix/appendixes/appendices; genius/geniuses/genii.*

1.4.5. Plurales sajones: *louse/lice; goose/geese*

- *Brother/brethren; ox/oxen*

1.4.6. El Plural de los nombres compuestos

- *Passer by passers by*

- *Grant in aid grants in aid*

- *mouthful mouthsful/mouthfuls*

1.4.7. Nombre acabados en -es con tratamiento singular y plural

- *species, one/two series*

1.4.8. La concordancia con el verbo: revisión y consolidación

2. El Género: revisión y consolidación

2.1. El género masculino, femenino y neutro: casos específicos.

2.2. El género dual

2.3. El Genitivo Sajón

2.4. Usos idiomáticos: *for heaven's sake, at death's door, a stone's throw away, to be at one's wit's end.*

2.5. El Doble genitivo

- *a friend of the doctor's is here (uno de entre muchos)*

- *a book of mine*

3. La formación del nombre compuesto: consolidación y ampliación

3.1. Nombre+nombre: *river bank*

3.2. Nombre+gerundio: *coal-mining*

3.3. Gerundio+nombre: *fishing-rod*

3.4. Verbo+adverbio: *lay-by*

3.5. Verbo + nombre: *pickpocket*

3.6. Adjetivo+nombre: *greenhouse*

3.7. Pronombre +nombre: *she-elephant*

3.8. Formación por medio de la combinación de sonidos y los significados

- *mingy= mean+stingy*

- *Oxbridge= Oxford+Cambridge*

4. El uso del guión en los nombres compuestos.
5. El acento de los nombres compuestos
6. El artículo: revisión y consolidación
 - 6.1. Omisión del artículo con expresiones idiomáticas
 - *shake hands, in sight of, at sunrise/subset, set sail*
 - 6.2. Uso del artículo en frases preposicionales
 - *She took me by the hand*
 - *They hit me on the head*
7. El pronombre.
 - 7.1. Uso genérico del pronombre *He*
 - *He who doesn't keep a promise will not be allowed*
 - *He laughs best who laughs last.*
 - 7.2. Uso del pronombre *It* en las denominadas *Cleft sentences*:
 - *It was in London that they first met.*
 - 7.3. Usos idiomáticos del pronombre *It*
 - *I cannot make it at eight.*
 - *Run for it*
 - *Get away with it all*
 - *Neither of them speak/speaks English.*

IV EL SINTAGMA ADJETIVAL: REVISIÓN Y CONSOLIDACIÓN

1. Núcleo: revisión y consolidación. Intensificadores, enfatizadores, limitadores.
2. Orden de los adjetivos con referencia al núcleo: criterios de inherencia.
3. Expresiones idiomáticas de tipo legal o institucional
 - *The Major elect*
 - *Postmaster general*
4. Colocación de los adjetivos con *rather, too* y *so*
 - *A problem too difficult to solve*
 - *Too difficult a problem to solve*
 - *Rather a brilliant game*
 - *A rather brilliant game*
5. Adjetivos que cambian de significado según la colocación
 - *The pupils present (los alumnos aquí presentes)*
 - *The present pupils (los alumnos actuales)*
6. Construcciones idiomáticas
 - *Worse and worse; higher and higher*
 - *The sooner the better*
7. Los postmodificadores y premodificadores adjetivos: intensificadores o matizadores.
 - 7.1. Premodificadores: *extremely; very, rather, awfully* y otros.
 - 7.2. Postmodificadores: *big enough, good at languages, worth buying*
8. Gradable versus ungradable.
 - 8.1. Ungradable: *fantastic, appalling, unbelievable,*
 - 8.2. Gradable: uso con *very, quite*, con superlativos y comparativos.
9. El adjetivo introducido por *That* o *how*
 - *Strange how he still respects her*
10. Separación del adjetivo y su complemento en frases con: *enough, too, so*
 - *She is brave enough a swimmer to cross the channel*

- *I have never met so difficult a man to speak to*

11. Los premodificadores compuestos:

- *Brand-new, first-class, hard-working, wrought-iron, hard-hearted*

V. EL SINTAGMA VERBAL: REVISIÓN Y CONSOLIDACIÓN

1. El verbo como núcleo y su morfología

1.1. Los verbos auxiliares: tipos y usos específicos

1.2. La expresión de la voluntad: predisposición, deseo, intención, insistencia:

- *No matter what I say, he will try to do it himself (insistencia)*

2. Formas personales y no personales del verbo: el gerundio, el participio y el infinitivo

2.1. Funciones sintácticas de las formas no personales del verbo

2.2. La concordancia en el uso del participio. *Related/Mirrelated participles.*

2.3. Diferencia entre la forma de gerundio y de participio presente.

3. Diferencias entre el inglés británico y el americano: participios especiales.

4. Los modos verbales

4.1. Indicativo, imperativo y subjuntivo: usos y finalidades de los diferentes modos

4.2. El modo subjuntivo

4.2.1. Subjuntivo presente: *God forgive you*

4.2.2. Subjuntivo poético: *If this be error (If this is error); Fair the sun shine as it used to shine before (I hope the sun will shine). If need be we can always bring our book (If it is necessary)*

4.2.3. Formación del subjuntivo con verbos seguidos de la construcción *should+ infinitivo: He inisited that we should go.*

4.2.4. En la expresión de los pasados irreales con *I wish/If only I was o were; he/she/it was o were.*

4.2.5. En la expresión de los lamentos: *wish/if only + past perfect*

4.2.6. En la expresión de los pasados irreales con *as if/as though*

4.2.7. En el pasado con las expresiones *would rather/sooner//it is (high) time*

4.2.8. Con la forma *-ing en acusativo*

- *I don't like him/his arriving so late*

4.2.9. Otras construcciones utilizadas para la expresión del subjuntivo: *as far as; as son as y otras.*

- *As far as I am concerned, no one else is allowed to come.*

4.2.10. Casos marcados por el uso de *BE* todas las personas

- *The lieutenant demanded that the flag be lowered*

4.2.11. Subjunctive con valor concesivo

- *Be that as it may, little was said about the problem*

4.2.12. Uso del subjuntivo en frases tradicionales

- *Suffice it to say.....//Heaven forbid that.....*

5. Los tiempos verbales: present, past and perfect tenses

6. Tiempos simples y progresivos: usos principales

6.1. Tiempo, aspecto y modalidad: tres conceptos básicos

7. La Pasiva : consolidación

7.1. La pasiva como recurso estilístico en el lenguaje escrito: uso práctico en la literatura actual, los lenguajes específicos, los medios de comunicación, el uso personal, las instituciones

7.2. Textos orales y escritos en pasiva: finalidad y objetivos.

8. Verbos modales: consolidación

8.1. Características principales y usos principales

8.2. Usos referidos a tiempo pasado, presente o futuro.

8.3. La expresión de la modalidad: certeza, posibilidad, imposibilidad, obligación, prohibición,

ausencia de obligación, duda, certeza, imposición, probabilidad, necesidad, ausencia de necesidad, permiso, necesidad, ausencia de necesidad, deducción lógica, insistencia

8.4. La modalidad y los auxiliares en la lengua escrita y oral de la actualidad: la prensa, los lenguajes específicos, las variedades diatópicas.

VI SINTAGMA ADVERBIAL: REVISIÓN Y CONSOLIDACIÓN

1. El adverbio: tipos de adverbio
2. Adverbios intensificadores: *perfectly normal, high revealing, deeply embarrassed, fully aware, etc.*
3. Adverbios de actitud: *ironically, astonishingly, wisely, regrettably, , miraculously, etc.*
4. Aspectos sobre los usos del adverbio *QUITE* cuando acompaña a adjetivos gradables y no gradables.
5. La posición del adverbio en la oración
6. La inversión del verbo y el adverbio.
7. Colocación de los adverbios *in; out; down; away, etc.*, al principio de la frase.
- *In came Mary*
- *In she came*
8. Los adverbios de gradación
9. Las locuciones adverbiales: clases y tipos

5. VII SINTAGMA PREPOSICIONAL: REVISIÓN Y CONSOLIDACIÓN

1. Funciones de la preposición: revisión consolidación
2. Colocación de la preposición en la frase.
3. Expresiones idiomáticas con preposiciones: *it's up to you; time's up; over and over again; they are well off; she's about to leave; calm down, please!*
4. El participio: función de preposición
- *Considering the situation.....*
- *Regarding this aspect of the matter.....*
5. Expresiones idiomáticas con preposiciones: *it's up to you; Time's up; over and over again; they are well off; she's about to leave; calm down, please, as mad as a hatter, as wise as an owl, as dead as a dodo, at a loose end, at stake, out of joint, etc.*

VIII. FONÉTICA Y FONOLOGÍA

1. Los fonemas suprasegmentales
 - 1.1. La entonación: descendente-ascendente, ascendente-descendente.
2. El acento: en la oración, en la palabra simple, en la palabra compuesta, en las palabras derivadas por sufijación y afijación, en los verbos con partícula, en las formas débiles y fuertes de los verbos.
3. La juntura y la elisión.
4. El ritmo: principales pautas rítmicas según el número de sílabas.
5. Pautas rítmicas en torno al sitagma verbal.
6. Pautas rítmicas en torno al sintagma nominal.
7. Énfasis
8. Variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros.
9. Cambios de acento y atonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.
10. Características del inglés americano: ortográficas, morfológicas, sintácticas, léxicas, prosódicas.
11. La nasalización.

IX. ORTOGRAFÍA

1. La puntuación: Los signos de puntuación.

2. Contraccions col·loquials: *tell'em// I ain't no money/I'm gonna*
3. Las siglas y los acrónimos
4. Recorte o *clipping*
5. Fusión de palabras o *blendings*
6. La expresión de operaciones numéricas
7. Los homófonos y homógrafos
8. La variación ortográfica en la formación de los plurales
9. La variación ortográfica en la formación de los comparativos
10. La variación ortográfica en la formación de los pasados.
11. El lenguaje electrónico.
 - Los mensajes de texto (SMS):
 - Representación de palabras y sílabas por medio de números y letras
 - U=*you*, CU= *see you*, GR8= *great*,
 - Abreviaturas formadas a partir de las letras iniciales de términos familiares TTYL= *talk to you later*, BFN= *bye for now*
 - Omisión de vocales en las palabras: PLS= *please*, FWD= *forward*
 - La comunicación mediante el e-mail y el chat: características.
 - Omisión de los sujetos: *going back to Londo?*.
 - Uso libre de la puntuación.
 - Indiferencia hacia las pautas de la oración y su puntuación
 - La escrita de 2 palabras como una: *alot, alittle*.
 - La omisión del apóstrofo: *dont, isnt*
 - Abreviaciones más comunes en la comunicación electrónica.
 - El uso de emoticones para expresar estados de ánimo y sentimientos.

VALENCIÀ C1

1. ORACIÓ

- 1.1. Conceptes d'oració simple i oració composta.
 - 1.1.1. Oració composta: oracions coordinades, subordinades i juxtaposades.
- 1.2. Modalitats oracionals:
 - 1.2.1. Declarativa, per a donar informació.
 - 1.2.2. Imperativa i exhortativa, per a influir en la conducta del receptor.
 - 1.2.3. Interrogativa, per a demanar informació.
 - 1.2.4. Exclamativa, que remarca algun aspecte subjectiu de l'emissor.
- 1.3. El mode verbal, l'entonació i l'orde dels mots associats a les modalitats oracionals.
- 1.4. Estructures oracionals:
 - 1.4.1. Construccions personals i impersonals.
 - 1.4.2. Construccions actives i passives.
 - 1.4.3. Oracions interrogatives indirectes.
- 1.5. Tipus d'oracions subordinades: substantives, adjectives i adverbials.

2. GRUP NOMINAL

- 2.1. Determinants i quantificadors
 - 2.1.1. Article: casos especials sense apòstrofació i casos especials sense contracció.
 - 2.1.1.1. Construccions amb l'article i/o amb altres estructures amb funció abstractiva o intensiva.
 - 2.1.1.2. Modismes que presenten interferències amb l'article *lo* neutre.

- 2.1.2. Morfologia i usos dels quantitatius invariables.
- 2.1.3. Morfologia i usos d'alguns adjectius i pronoms indefinits: *qualsevol, cada u, cadascú, mateix, la resta...*
- 2.1.4. Els possessius: usos propis i usos abusius.
- 2.2. Nom
 - 2.2.1. Flexió de gènere i de nombre:
 - 2.2.1.1. Noms abstractes acabats en *-or*: *amor, clamor, sabor...*; *amargor, calor, resplendor...*
 - 2.2.1.2. Remarques sobre el gènere d'alguns substantius: *els afores, el deute, el senyal, les postres, una anàlisi, les dents, la resta; psiquiatre -a...*
 - 2.2.1.3. Noms aguts acabats en vocal tònica que no afigen *-ns*: *bambú/bambús, consumé/consumés, sofà/sofàs...*
 - 2.2.1.4. Monosíl·labs o plans que formen el plural afegint una *-s*: *apèndixs, calços, esfinxs, hèlixs...*
 - 2.2.1.5. Plurals invariables: *llapis, ritus, cactus, dilluns...*
 - 2.2.1.6. Mots invariables que només tenen forma de plural: *beceroles, corruixes, cosquerelles...*
 - 2.3. Adjectiu
 - 2.3.1. Col·locació respecte al nom.
 - 2.3.2. Remarques morfològiques:
 - 2.3.2.1. Casos d'intercalació de *u* semiconsonant: *inic/iniqua, oblic/obliqua...*
 - 2.3.2.2. Casos de gènere variable i invariable: *amargant, elegant...; pobre -a, comú -una, covard -a, marroquí*
 - 2.4.1. Usos pronominals de possessius, demostratius, indefinits, numerals i quantitatius.
 - 2.4.2. Pronoms forts
 - 2.4.2.1. Ús restringit dels pronoms tòpics *ell, ella, ells, elles* per a referir-se a conceptes i objectes inanimats.
 - 2.4.3. Pronoms febles
 - 2.4.3.1. Morfologia i sintaxi
 - 2.4.3.1.1. Formes plenes, reforçades, elidides i reduïdes.
 - 2.4.3.1.2. Pronoms amb funció de: subjecte, complement directe, complement indirecte, atribut, complement de règim, complement circumstancial (lloc i manera), complement del nom introduït per *de*.
 - 2.4.3.1.3. Usos lexicalitzats dels pronoms febles.
 - 2.4.3.1.4. Combinacions binàries de pronoms.
 - 2.4.4. Relatius
 - 2.4.4.1. Concepte, tipus i funció sintàctica.
 - 2.4.4.2. Els relatius *que, qui, què, qual, on*.
 - 2.4.4.3. Les estructures d'article + *que*.
 - 2.4.4.4. El relatiu adjectiu *qual*.
 - 2.4.4.5. Les estructures *la qual cosa, cosa que*.
 - 2.4.4.6. Pleonasmes més habituals.

3. GRUP VERBAL

3.1. Verb

- 3.1.1. Classificació sintàctica: transitius i intransitius, personals i impersonals.
- 3.1.2. Els modes i els temps verbals: pla en què situen l'acció i valor temporal que hi atribuïxen.
- 3.1.3. Perífrasis:
 - d'obligació: *haver de* + infinitiu, *caldre* + [infinitiu / *que*]
 - de probabilitat: *deure* + infinitiu

- d'imminència: *estar a punt de* + infinitiu
- de propòsit en el passat: *anava a* + infinitiu.
- 3.1.4. El temps verbal en les oracions de probabilitat.
- 3.1.5. Verbs velaritzats.
- 3.1.6. Verbs de la segona conjugació que presenten interferència amb el paradigma de la tercera: *admetre, concebre, debatre, difondre, incloure, ocórrer...*
- 3.1.7. Remarques sobre la conjugació de *cabre, caldre, córrer, estar, saber, ser, veure...*
- 3.1.8. Correlació dels temps verbals en les oracions compostes condicionals.
- 3.1.9. Participis irregulars.
- 3.1.10. Concordança del participi.
- 3.1.11. Usos del gerundi.
- 3.2. Adverbi
- 3.2.1. Adverbis en *-ment*.
- 3.2.2. La doble negació.
- 3.2.3. Adverbis i locucions de probabilitat.
- 3.2.3.1. El temps verbal amb l'adverbi *potser* i la construcció *pot ser que*.

4. ENLLAÇOS

4.1. Conjuncions

4.1.1. Conjuncions i locucions conjuntives de coordinació.

4.1.1.2. Usos de les conjuncions copulatives, distributives, disjuntives, adversatives i il·latives.

4.1.2. Conjuncions i locucions conjuntives de subordinació.

4.1.2.1. Usos de completives, modals, temporals, de lloc, comparatives, consecutives, condicionals, concessives, causals i finals.

4.1.3. Distinció entre *sinó* adversatiu i *si no* condicional o concessiu.

4.1.4. Distinció entre *perquè*, *per què* i *per a què*.

4.2. Preposicions

4.2.1. Canvi i caiguda de preposicions.

4.2.2. Remarques

4.2.2.1. Ús d'algunes preposicions que tenen forma composta amb *a*: *fins/fins a, com/com a, cap/cap a, per/per a...*

4.2.2.2. Usos de *a* i *en* que introduïxen complements circumstancials de temps i de lloc.

4.2.2.3. La preposicions (*a, per a*) amb el complement directe i els diferents tipus de datius.

4.2.2.4. Ús de *de* partitiu.

5. SIGNES DE PUNTUACIÓ

5.1. La coma, els parèntesis i els guions en incisos, aclariments i aposicions.

5.2. Usos més freqüents del punt i coma: juxtaposicions, enumeracions, davant de conjuncions adversatives i concessives, etc.

5.3. Ús de la coma en oracions adjectives i supressions verbals.

5.4. El guió, els dos punts i les cometes com a marques introductòries del discurs directe o indirecte.

5.5. Ús de la coma en:

- inversions de l'orde lògic
- pleonasmes
- contactes amb conjuncions
- casos d'ambigüitat o confusió de funcions sintàctiques

6. FONÈTICA I FONOLOGIA

6.1. Vocals

6.1.1. Diftongs i hiats:

- funcions no vocàliques de la *i* i la *u*
- diftongs creixents i decreixents
- triftongs
- hiats

6.1.2. Fenòmens vocàlics de fonètica sintàctica en una tira fònica:

- elisió
- sinalefa
- sinèresi

6.1.3. Accentuació

6.1.3.1. Pronunciació errònia per canvi de la síl·laba tònica.

6.2. Consonants

6.2.1. Pronunciació de les alveolars fricatives: mots que no es pronuncien correctament en el registre col·loquial: *Àsia, anàlisi, asil, síntesi, prosòdia, dissoldre, etcètera, messies, poncella, frontissa*, els femenins acabats en *-essa*, els que tenen els grups *-essor, -essió, -missor, -missió...*

6.2.2. Pronunciació dels sons geminats.

6.2.3. Pronunciació excepcional de la grafia *h* en mots amb velar aspirada.

6.2.4. Canvis fonètics de les consonants en contacte amb altres sons en una mateixa paraula i en una tira fònica: sonoritzacions, assimilacions, sensibilitzacions i geminacions.

6.2.5. Fenòmens d'emudiment consonàntic

- les oclusives precedides de nasal o [l]
- els emudiments propis de l'estàndard oral (*perdre, diners...*) i els no recomanables

7. ORTOGRAFIA

7.1. Vocals

7.1.1. Ortografia de *a* i *e* àtones

• Mots sense punts de referència clars: *emparar, sencer, gegant, caragol, meravella, davantal, resplendent, estella, vernís, ebenista, espàrrec, sanefa, rancor...*

7.1.2. Ortografia de *o* i *u* àtones

• Cultismes i pseudoderivats: *boca bucal, cònsol consular, corba curvatura, doble duplicar, home humanisme, jove juvenil, moc mucosa, títol titular, volcà vulcanisme...*

• Verbs *poder* i *voler* en les formes de subjuntiu i d'imperatiu.

• Altres mots sense punts de referència clars: *cartolina, escapolar-se, esdrúixol, subornar, sufocar, polir, complir, sofrir, sorgir, assortir, sospir, torró, turment...*

7.1.3. Accentuació gràfica

7.1.3.1. Altres casos de l'ús del diacrític: *jóc, mèu, rés, séc, sèu, tòt...*

7.1.3.2. Dièresi

- ús de la dièresi en les vocals *i* i *u* àtones
- excepcions i problemes en l'ús de la dièresi

7.2. Consonants

7.2.1. Ortografia de *b* i *v*. Mots sense punts de referència clars:

• amb *b*: *mòbil, rebentar, rebolcar, baf, berruga, biga, bolcar, treballar, arribar...*

• amb *v*: *avet, avorrir, avortar, avi, almívar, bava, cavall, covard, governar, gravar, fava, haver, sivella, llavi, nívol, prova, rave, savi, taverna, trévol, advocat, canvi, esvelt, vernís...*

- derivats i pseudoderivats: *corba curvatura, calba calvície, cervell cerebral, moviment mòbil...*

7.2.3. Ortografia de les alveolars fricatives

- les terminacions *-assa, -issa, -essa, -ança, -ença*
- grafia *s* darrere de prefixos i en mots compostos
- grafia *z* en cultismes i tecnicismes
- grafies *cc, xc* i *sc*
- mots que no es pronuncien correctament en el registre col·loquial.

7.2.4. Ortografia de les vibrants en mots compostos i darrere de prefixos: *autoretrat, coreferent, eradicar...*

7.2.5. Ortografia de les oclusives sordes i sonores:

- *p/b*: *apte, adob, cabdell, cabdal, cabdill, optar, tub, subministrar, escriptor...*
- *c/g*: *mag, zig-zag, tècnic, catàleg, anècdota, càrrec, mànec, préssec, fàstic, ànec, suggerir...*
- *t/d*: *fred, sud, atles, atleta, atmosfera, administrar, subministrar...*

7.2.6. Ortografia de les palatals. Grafia excepcional d'alguns mots: *(ell) jeia, jersei, majestat, jeroglific...*

7.2.7. Ortografia de les nasals

- grafia *mm, nn*
- grafia *mp* i *mf*
- les grafies nasals a final de paraula: *betum, Adam, tobogan, tron, alemany...*
- mots del vocabulari de l'estàndard formal amb ortografia complexa: *tanmateix, enmig, conte, comte, compte, empremta, impremta, premsa, temps, prompte, símptoma...*

7.2.8. Ortografia de les laterals

- la grafia *l·l* en alguns mots: *bèl·lic, fil·lojera, mol·lusc, taral·lejar...*

7.2.9. La grafia *h* en alguns mots: *anhel, aprehensió, filharmònic...*

7.3. Convencions gràfiques

7.3.1. Criteris generals per abreujar els mots.

7.3.1.2. Abreviatures i símbols més freqüents: adreces, indicacions de l'hora, pesos i mesures, tractament personal.

7.3.2. Funció distintiva de les majúscules.

7.3.3. Les majúscules i minúscules en els casos d'ús general següents:

- càrrecs oficials
- formes de tractament que precedixen els noms propis o les designacions de càrrecs
- formes protocol·làries
- noms d'institucions i entitats
- topònims amb article
- noms de places, carrers, etc.

VALENCIÀ C2

1. ORACIÓ

1.1. L'oració com a unitat semàntica.

1.2. Oracions coordinades copulatives, distributives, disjuntives, il·latives i continuatives.

1.3. Oracions subordinades segons la conjunció: condicionals, consecutives, concessives, modals, comparatives, causals, finals.

1.4. Subordinades adjectives explicatives i especificatives.

1.5. Subordinades en funció de subjecte introduïdes per un relatiu o una conjunció.

1.6. Subordinades substantives

- en funció de predicat nominal introduïdes per un relatiu o una conjunció.
- en funció d'objecte directe: completives introduïdes per un relatiu o una conjunció.
- en funció d'objecte preposicional introduïdes per un relatiu o una conjunció.
- en funció d'objecte indirecte.

1.7. Subordinades d'infinitiu

- en funció de complement nominal.
- en funció de predicat nominal.
- en funció d'objecte directe.
- en funció d'objecte preposicional.

1.8. Subordinades adverbials temporals, locatives, quantitatives, causals, finals, consecutives, condicionals i concessives.

1.9. Subjecte passiu de les oracions de passiva reflexa.

1.10. Oracions de relatiu substantives.

2. GRUP NOMINAL

2.1. Determinants i quantificadors

2.1.1. Article

2.1.1.1. Variacions en l'ús de l'article personal.

2.1.1.2. Presència o absència d'article en determinades expressions: *anar a escola, donar l'abast, jugar a cartes, saltar la corda...*

2.1.2. Possessius

2.1.2.1. La postposició: *davant seu, a càrrec seu, a gust teu...*

2.1.2.2. Formes àtones en expressions lexicalitzades: *en tota ma vida, Cada terra fa sa guerra.*

2.1.2.3. Valor semàntic de les formes *llur/llurs* i ús restringit en registres formals.

2.1.3. Numerals

2.1.3.1. Morfologia variable de numerals: *una dosi tripla / la triple aliança.*

2.1.3.2. Prefixos numerals cultes: *hemi-, semi-, mono-, bi-, tetra-, quadri-...*

2.1.4. Pronoms i adjectius indefinits formals o arcaics: *hom, altri, mant, quelcom...*

2.2. Nom

2.2.1. Flexió de gènere i nombre

2.2.1.1. Doble gènere i significat diferent: *albor, clímax, cremallera, delta, planeta, post, talent, vall...*

2.2.1.2. Forma variable de gènere i mateix significat: *cistell cistella, teulat teulada, pomer pomera...*

2.2.1.3. Forma variable de gènere i significats diferents: *cove cova, cuc cuca, full fulla, ganivet ganiveta, regle regla...*

2.2.1.4. Plural de compostos i de locucions nominals: *cafés concert, curtmetratges, guàrdies civils, maldecaps...*

2.2.2. Els noms propis: els topònims i els antropònims

2.2.2.1. Tractament dels exotopònims.

2.2.2.2. Plural d'antropònims: *els Andreu, els Borbons...*

2.2.2.3. Antropònims i el tractament formal o informal. Termes de cortesia. Els hipocorístics i la seua formació.

2.3. Adjectiu

2.3.1. Posició i concordança.

2.3.2. L'adjectivització especificativa i explicativa.

2.3.3. El complement del nom.

2.3.4. Remarques

- adjectius d'una terminació o invariables: *bullent, idòlatra, tènue...*

- adjectius de dos terminacions: *agrest -a, cortés -a, inert -a, autodidacte -a...*

2.4. Pronoms

2.4.1. Pronoms personals forts

2.4.1.1. Tractament personal formal: *vós, vosté*. Altres formes de tractament formal: *(Sa) Senyoria, (Sa) Majestat...*

2.4.1.2. Plural de modèstia (*nosaltres* en compte de *jo*).

2.4.1.3. Plural majestàtic (*nós*).

2.4.1.4. Ús abusiu de pronoms personals forts (en compte de pronoms febles o de supressió).

2.4.2. Pronoms personals febles

2.4.2.1. Remarques:

- formes plenes en modismes i frases fetes: *tant me fa, tant se val...*

- substitució molt formal de l'atribut en sintagmes definitives: *les són...*

- substitució del complement predicatiu. Ús del pronom *en* amb alguns verbs: *fer-se, dir-se, nomenar...*

- substitució de complements introduïts per locucions prepositives: *no hi tinc res en contra, s'hi va asseure al costat...*

- substitució dels complements circumstancials de companyia i d'instrument.

- usos pleonàstics propis i usos no recomanables.

- variació lingüística i adequació al context en l'ús dels pronoms febles.

- combinacions de més de dos pronoms: *emportar-se-me-la...*

2.4.3. Relatius

2.4.3.1. Construccions de relatiu precedit de verb: *baixant la qual...*

2.4.3.2. Construccions de relatiu substantives: *hi ha qui, n'hi ha que...*

3. GRUP VERBAL

3.1. Verb

3.1.1. Alteracions en el radical:

- terminacions en so velar (*conec, aparec...*)

- terminacions en so oclusiu (*sap, rep...*)

3.1.2. Verbs que es conjuguen amb pronom (*veure-hi, sentir-hi, tornar-hi, caure-hi...*)

3.1.3. Tipus de passiva

3.1.4. Verbs defectius

3.1.5. Verbs reflexius i verbs pronominals

3.1.6. Verbs de règim preposicional

3.1.6.1. Coordinació de verbs amb diferents règims prepositives

3.1.7. Sintaxi i ús dels modes i els temps verbals

3.1.8. Sintaxi i ús de les formes no personals

3.1.9. Usos més freqüents i estables de *ser* i *estar*. Usos conflictius.

3.2. Adverbi

3.2.1. L'adverbi com a modalitzador de l'oració.

3.2.2. Col·locació i conseqüències dels canvis de la posició canònica.

3.2.3. El temps verbal amb els adverbis de dubte.

3.2.4. La negació i els elements gramaticals de negació.

3.2.4.1. La partícula *pas*. L'ús darrere del verb en certes oracions interrogatives: *no teniu pas ganes de dinar?*

3.2.4.2. Ús de *cap, gens, enlloc, mai, ningú, res* en frases interrogatives, dubitatives i condicionals.

3.2.4.3. Afegiment de l'adverbi *no* en respostes curtes: *gens / no gens, mai / no mai...*

3.2.5. Alguns adverbis i locucions adverbials: *amb escreix, i escaig, inclusivament, pel cap alt, suara, tostemps, qui-sap-lo, ultra mesura...*

3.2.6. La locució *de* + expressió de lloc + *estant*: *d'Alacant estant, del balcó estant...*

4. ENLLAÇOS

4.1. Conjuncions

4.1.1. Presència necessària de la conjunció *que* en determinats contextos: *Els preguem que assistisquen a la reunió, Això sí que és important.*

4.1.2. La conjunció temporal *mentres* o *mentre* i la locució conjuntiva *mentres que* o *mentre que*. L'adverbi *mentrestant*.

4.1.3. Conjuncions arcaiques o molt formals: *àdhuc, car, nogensmenys, puix...*

4.1.4. Variacions en la col·locació de la conjunció *però*.

4.1.5. Usos propis de conjuncions i locucions conjuntives: *posat que, doncs, amb que, tal com, sempre que, etc.*

4.2. Preposicions

4.2.1. La construcció indefinit + *a* + infinitiu: *No tinc res a dir.*

4.2.2. Les preposicions *vers, envers, devers, ultra, via*, i la locució prepositiva *a despit de*.

4.2.3. Les preposicions en la fraseologia: *passar en net, posar en relleu...*

5. FONÈTICA I FONOLOGIA

5.1. Pronunciació estàndard del valencià: formes pròpies, formes acceptables i formes no recomanables.

5.2. Vocals

5.2.1. Vocals obertes i tancades en mots que presenten dubtes col·loquialment o sense punts de referència clars: *flota, les Corts, sostre, postres, (ell) contesta, singlot, toll...*

5.2.2. Accentuació

5.2.2.1. Accents principals i secundaris

5.2.2.2. Vocals tòniques en mots compostos

5.2.2.3. L'accent articulatori

5.2.3. Fenòmens vocàlics de fonètica sintàctica

- emmudiments
- neutralitzacions
- assimilacions

5.3. Consonants

5.3.1. Els grups sonors *dins-*, *fons-* i *trans-*

5.3.2. Els sons [ks] i [gz] representats per la grafia *x*

5.3.3. Pronunciació de mots amb consonant velar sorda.

5.3.4. Alteracions dels sons consonàntics:

- ensordiments
- sonoritzacions
- sensibilitzacions
- enllaços fònics

6. ORTOGRAFIA

6.1. Vocals

6.1.1. Remarques

- mots sense punts de referència clars: *arravatar, ciment, bambolina, sarbatana...*

- derivats i pseudoderivats: *doble duplicar, línia alineat, full fol·lice...*
- compostos i derivats amb *e* de suport o sense: *infraestructura, hidroskòpia, reescriptura...*
- 6.1.2. Accentuació gràfica
 - 6.1.2.1. Variació regional de l'accent gràfic de la *e* tònica segons el timbre: *café cafè, burgés burgès, comprén comprèn, fèieu fèieu...*
 - 6.1.2.2. Cultismes d'ús formal restringit: *alvèol, cotilèdon, èczema...*
 - 6.1.2.3. Parelles de mots que es diferencien per la dièresi: *fluid fluït, fruit fruit, reina reïna...*
- 6.2. Consonants
 - 6.2.1. Ortografia de *b* i *v*
 - 6.2.1.1. Els pseudoderivats: *avortar abortiu, berruga verrucària...*
 - 6.2.2. Ortografia de les oclusives
 - 6.2.2.1. Compostos amb *cap-*, *prop-*: *capussar-se, proppassat...*
 - 6.2.2.2. Grups consonàntics cultes com ara *pn-*, *ps-*, *pt-*, *ts-* a principi de paraula: *pneumàtic, pterodàctil, ptolemaic, tsarista...*
 - 6.2.2.3. Préstecs i topònims estrangers: *coala, màrqueting, judoka, Qatar, Iraq...*
 - 6.2.2.4. Duplicacions gràfiques complexes: *addició, accèssit, suggestió, sangglaçar...*
 - 6.2.2.5. Altres mots d'ortografia complexa: *apotecma, feldspat, molibdè, tungstè...*
 - 6.2.3. Ortografia de les nasals
 - 6.2.3.1. Grafies *mm*, *nn* i *mn* en determinats cultismes: *gamma, summe -a, annals, bienni, escamnar, mnemotècna...*
 - 6.2.4. Ortografia de les palatals
 - 6.2.4.1. Paraules adaptades d'altres llengües: *haixix, Txad, Txaiovski...*
 - 6.2.5. Ortografia de les alveolars
 - 6.2.5.1. Paraules compostes i derivades amb prefix: *asimptomàtic, contrasenya, preseleccionar, preservar, pressentir, ressentir, transsiberià...*
 - 6.2.6. Ortografia de les laterals
 - 6.2.6.1. Paraules amb *l* i *ll* final: *bonítol, cérvol* (o *cervo*), *cerebel, nínxol* (o *ninxo*)...; *crisall, cartell, metall...* Derivats: *crisalleria cristal·litzar, cartellera cartel·la, metal·lúrgia...*
 - 6.2.6.2. Variació regional de grafies geminades *tl* i *tll*: *butla butlla, espatlar espatllar, vetlar vetllar...*
 - 6.2.7. Ortografia de les vibrants
 - 6.2.7.1. Paraules d'ortografia complexa: *crebantar, eradicar, sabre, otorinolaringòleg...*
 - 6.2.8. La grafia *h*
 - 6.2.8.1. Préstecs i cultismes d'àmbit restringit: *hàmster, handbol...*; *hidròfob, holograma, subtrahend...*
 - 6.2.8.1.1. La velar aspirada (*ha!*, *hippy*). Altres grafies que representen este fonema en els estrangerismes: *Jerez, Khartum, Reich...*
- 6.3. Convencions gràfiques
 - 6.3.1. Casos especials de l'apòstrof (sigles, topònims precedits de l'article, topònims estrangers, marques comercials...)
 - 6.3.2. Guionet en préstecs, símbols i mots poc usuals.
 - 6.3.3. Remarques sobre l'ús de majúscules i minúscules.
 - 6.3.4. Remarques sobre l'ús de les abreviatures.
 - 6.3.5. Usos de la lletra cursiva, negra i versaleta.
- 6.4. Romanització dels estrangerismes des d'alfabets no llatins.

Competencias Pragmáticas y Discursivas de los Niveles C1 y C2

C1	C2
Puede adaptarse a la situación y al receptor de manera adecuada y con el grado de formalidad necesario. Selecciona la frase adecuada de entre una serie de funciones.	Sabe reformular sus ideas para poner o quitar énfasis, dependiendo de la situación, el interlocutor, etc. Utiliza los mecanismos necesarios para tomar turnos de palabra de manera adecuada.

Se pondrá especial énfasis en:

1. Construcción e interpretación del discurso

1.1. Procedimientos de mantenimiento del referente y del hilo discursivo: proformas y recursos léxico-semánticos (calificaciones valorativas, atributos basados en el contexto extralingüístico o conocimiento enciclopédico, metáforas...).

1.2. Marcadores del discurso.

a) Conectores (aditivos, consecutivos, contra argumentativos, justificativos...).

b) Estructuradores de la información (de inicio, de continuidad, de cierre y comentadores).

c) Reformuladores (explicativos, recapitulativos, disgresores, rectificativos, de distanciamiento)

d) Operadores discursivos (de refuerzo argumentativo, de refuerzo conclusivo, localizadores de concreción...).

1.3 Deixis personal, espacial y textual con valores propios del nivel; fórmulas fijas de identificación.

1.4 Procedimientos de rematización y tematización: a través del orden de palabras, de marcadores discursivos, de estructuras sintácticas propias.

1.5. Procedimientos de cita: estilo directo e indirecto, procedimientos de cita encubiertos. Presencia y ausencia de verbos introductorios, marcas entonativas propias.

1.6 Valor ilocutivo de los enunciados (*por ejem. ¿Por qué siempre llegas tarde? > Crítica: siempre llegas tarde*).

1.7 Expresión de la negación.

a) Tipos de negaciones: veladas, diluidas, obviadas, irónicas...

b) Expresión de la negación con refuerzo, frases hechas, modismos.

1.8 Significados interpretados.

a) Procedimientos metafóricos.

b) Procedimiento de creación de la ironía.

c) Procedimientos de cortesía verbal.

d) La opinión del hablante y la modalidad de los enunciados (epistémica, deóntica...). Procedimientos lingüísticos (fónicos, morfológicos, léxicos o sintácticos).

2. Géneros discursivos y productos textuales

En las programaciones, dependiendo de si se trata de un curso de tipo general o específico, deberá especificarse si se perseguirá la producción, la recepción o la producción y la recepción de los siguientes tipos de texto, además de los vistos en niveles anteriores.

2.1 Géneros de transmisión oral

- Anuncios publicitarios de radio y televisión

- Chistes

- Conferencias

- Conversaciones cara a cara (formales, informales y transaccionales)

- Debates y discusiones públicas

- Conversaciones telefónicas
- Documentales radiofónicos y televisados
- Entrevistas (periodísticas, laborales, académicas, médicas...)
- Instrucciones
- Intervenciones en reuniones formales
- Canciones
- Noticias retransmitidas por televisión o radio
- Películas y representaciones teatrales
- Presentaciones públicas
- Sermones

2.2. Géneros de transmisión escrita

Actas

- Anuncios publicitarios: en vallas, prensa escrita, propaganda...
- Artículos de opinión
- Artículos científicos y de divulgación
- Cartas al director en periódicos y revistas
- Cartas, faxes, correos electrónicos formales
- Chats
- Chistes
- Contratos comerciales, laborales y administrativos
- Convenios
- Cuentos
- Cuestionarios
- Diccionarios y tesauros
- Informes
- Instrucciones
- Libros de texto
- Mensajes en foros, *blogs*...
- Memorandos
- Novelas
- Obras de teatros
- Poemas
- Reseñas
- Textos jurídicos
- Tiras cómicas y cómics
- Trabajos escolares y académicos
- Ensayos
- Sms.....

3. Macrofunciones

3.1. Macrofunción descriptiva (personas, objetos y lugares).

- a) Anclaje, aspectualización y puesta en relación.
- b) Inserción de secuencias (expositiva, narrativa).
- c) Elementos lingüísticos.

3.2 Macrofunción narrativa.

- a) Situación inicial, complicación, acción, resolución y situación final.
- b) Inserción de secuencias (descriptiva, dialogal).
- c) Elementos lingüísticos.

3.3 Macrofunción expositiva.

a) Presentación o definición general del tema, desarrollo, conclusión.

b) Recursos para desarrollar la exposición.

- Presentar un tema o subtema nuevo (definición, afirmación general, pregunta retórica, ejemplificación...).

- Desarrollar o concluir un tema o subtema (definición, clasificación, ejemplificación, analogía, cita...).

c) Elementos lingüísticos.

3.4 Macrofunción argumentativa.

a) Presentación de la cuestión polémica, opinión o tesis, argumentos, contraargumentos, fuentes, conclusión.

b) Recursos para desarrollar la argumentación:

- Presentar una cuestión polémica

- Presentar una opinión o tesis

- Presentar un argumento

* Constatación asertiva

* Constatación retractiva

* Constatación concesiva

* Constatación de dominio o influencia

- Presentar un contraargumento

- Presentar una regla general

- Presentar reserva

- Ejemplificación

- Cita

c) Inserción de secuencias (narrativa, descriptiva, expositiva).

d) Elementos lingüísticos.

4. La coherencia

- Adaptación al interlocutor o audiencia: formato, tono, registro.

- Exposición lógica y estructurada de las ideas: conectores, mecanismos referenciales, reformulación de ideas, paráfrasis, repetición, recapitulación,

- Tipo de texto: narración, descripción, exposición, argumentación

- Variedad de lengua y de registro: formal, informal, neutro, semiformal.

- Adecuación del tema: relevancia, contenido relevante / accesorio, selección léxica y gramatical apropiada al tema.

- Referencia espacio temporal: elipsis, repetición, sustitución, variantes léxicas.

- Secuenciación relaciones causa-efecto: adecuación estructuras sintácticas.

5. Cohesión

- Introducción, desarrollo, conclusión: marcadores referenciales apropiados.

- Organización de los textos: exposición, argumentación, conclusión...

- Desarrollo temático: introducción, argumentación, reformulación, énfasis, contraste, evitación de la repetición...

- Estructuración de la información con referencia a las macrofunciones: *descripción, narración, exposición, argumentación*.

- Marcadores del discurso: enumeración de las ideas, ampliación y reafirmación de ideas, unión de ideas similares, contraste de ideas, causa y resultado, generalización, reformulación y explicación, conclusión y recapitulación.

- Adecuación de estructuras sintácticas para matizar el texto: estructuras pasivas para dar objetividad.

Elisión de la primera persona para evitar la subjetividad, Variedad en el uso de la conjunción. Utilización de los tiempos adecuados según se trate de una descripción, un anuncio legal, una argumentación o cualquier otro tipo de texto. Uso de los signos de puntuación / de la entonación.

Competencias Funcionales de los Niveles C1 y C2

C1	C2
La expresión es fluida aunque podría verse interrumpida por un tema conceptualmente difícil. Aporta grados de incertidumbre, certeza, probabilidad, etc.	Se expresa con fluidez y poco esfuerzo, solo se detiene para buscar la expresión más adecuada o la idea más clara. Transmite matices de significado con una corrección razonable

Los objetivos primordiales en los niveles C serán:

- Lograr un mayor repertorio de frases declarativas y un mayor dominio de las nociones generales y específicas.
 - Lograr un más amplio dominio de los exponentes nocionales a la hora de expresar diferentes tonalidades de significado.
 - Las funciones de persuasión cobran relevancia debido a una mayor flexibilidad en el uso del lenguaje y de las - pautas prosódicas: ritmo y entonación.
 - Una mayor capacidad para organizar los recursos lingüísticos a su disposición y para recurrir a las estrategias comunicativas.
 - Mayor capacidad a la hora de asociar las funciones con sus exponentes gramaticales.
1. Importancia del enfoque funcional
- Facilita una mejor definición de los exponentes funcionales y los contenidos gramaticales.
 - Facilita la programación de cursos cortos y específicos. Nos permite detectar necesidades específicas.
 - El alumno detecta una aplicación inmediata a la vida real.
 - Facilita el aprendizaje de las estructuras gramaticales dotándolas de una aplicabilidad más real.
 - Nos hace reflexionar más sobre la lengua.
 - Propiciamos una mejor enseñanza de los contenidos socioculturales y sociolingüísticos.
2. Funciones más representativas de los niveles avanzados C1 y C2

Funciones o actos de habla asertivos: relacionados con la expresión del conocimiento, la creencia, la opinión y la conjetura

- Expresar acuerdo y desacuerdo
- Afirmar
- Anunciar
- Asentir
- Apostillar
- Atribuir
- Clasificar y distribuir
- Confirmar
- Conjeturar
- Desmentir
- Expresar certeza
- Expresar desconocimiento

- Expresar acuerdo y desacuerdo
- Expresar la capacidad y habilidad para hacer algo
- Expresar duda
- Expresar probabilidad, posibilidad
- Expresar escepticismo
- Describir
- Informar
- Predecir
- Expresar hipótesis
- Recordar algo a alguien
- Suponer.

Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión del ofrecimiento, intención, voluntad y decisión.

- Expresar la intención y la voluntad
- Ofrecer algo
- Ofrecer ayuda
- Ofrecerse a hacer algo
- Prometer
- Negarse a hacer algo
- Retractarse, etc.

Funciones o actos de habla directivos, tiene como finalidad que el destinatario haga o no haga algo.

- aconsejar
- Advertir
- Animar
- Autorizar
- Autorizar
- Dar instrucciones
- Denegar
- Desafiar
- Disuadir
- dispensar
- Exigir
- Intimidar
- Ordenar
- Dar permiso
- Pedir ayuda
- Pedir confirmación
- Persuadir
- Prohibir
- Proponer
- Prevenir
- Recordar algo a alguien, etc.

Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás

- Aceptar y declinar una invitación
- Agradecer
- Atraer la atención
- Compadecerse
- Declinar
- Dar la bienvenida
- Despedirse
- Dar la aprobación
- Felicitar
- Responder a una felicitación
- Invitar
- Pedir disculpas
- Formular buenos deseos
- Hacer un brindis
- Hacer cumplidos etc. ...

Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas circunstancias.

- Expresar admiración, alegría o felicidad
- Expresar aprecio o simpatía
- Expresar aprobación y desaprobación
- Expresar interés, desinterés
- Excusarse por un tiempo
- Expresar empatía
- Expresar ansiedad y nerviosismo
- Expresar arrepentimiento
- Expresar simpatía
- Expresar agradecimiento
- Expresar vergüenza
- Expresar indignación
- Expresar orgullo
- Felicitar
- Expresar condolencia
- Invitar
- Interesarse por alguien o algo
- Saludar
- Disgusto
- Dolor
- Duda
- Certeza, etc.

Funciones contrastivas

- Justificar y argumentar opiniones
- Dar respuestas extensas y argumentativas
- Contrastar ideas y fotografías
- Expresar contraste de opiniones y de ideas.
- Discutir el comportamiento apropiado e inapropiado

- Establecer orden de prioridades con referencia a un libro, un artículo, etc.
- Presentar y debatir un proyecto convenciendo
- Describir aspectos tecnológicos con sus ventajas y desventajas
- Presentar la cara y la cruz de un asunto
- Discutir sobre experiencias y posesiones
- Explicar la elección adecuada, etc.

3. Pautas para introducir los contenidos funcionales en el aula.

- a) Rompiendo con los esquemas tradicionales de organización en torno a un contenido gramatical.
- b) Creando en el alumno la necesidad previa de transmitir o comunicar un mensaje con un significado.
- c) Dotando al alumno de una serie de exponentes funcionales adecuados al mensaje que quieren producir.
- d) Mostrando con claridad la estrecha relación entre las estructuras gramaticales y los distintos exponentes funcionales.
- e) Eligiendo las funciones de acuerdo con las necesidades comunicativas de los alumnos.
- f) Procurando que las funciones y exponentes sean significativas para los alumnos.

IV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR DESTREZAS

1. Expresión Oral

C1
Realiza exposiciones y declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, utilizando la entonación para transmitir matices más sutiles de significado con mucha precisión. Lleva a cabo la presentación de un tema complejo de forma organizada y estructurada, desarrollando ideas complementarias, defendiendo puntos de vista por medio de estructuras persuasivas y alcanzando conclusiones apropiadas. Realiza descripciones de experiencias de forma clara y detallada sobre una amplia variedad de temas complejos. Realice descripciones y narraciones complejas de temas, integrando otros temas, desarrollando puntos complejos, así como alcanzado conclusiones adecuadas. Participa en un debate aportando argumentaciones bien estructuradas y aportando conclusiones concretas. Realizar declaraciones públicas con fluidez y corrección y transmitir ciertos matices por medio de la entonación. Hablar en público de forma organizada y bien estructurada sobre un tema complejo, ampliando por medio de argumentos bien organizados y aportando ideas complementarias y ejemplos adecuados casi sin esfuerzo.

C2
<p>Produce discursos bien estructurados de forma fluida con una estructura lógica y con un amplio repertorio léxico que le permite ordenar y presentar sus exposiciones de forma clara y significativa para el oyente.</p> <p>Mantiene una conversación sobre temas complejos, introduciendo argumentos persuasivos cuando lo necesita sin estar en desventaja con un hablante nativo.</p> <p>Realiza descripciones claras, fluidas y elaboradas.</p> <p>Desarrolla argumentos enfatizando apropiadamente los detalles más importantes y resaltando los aspectos principales.</p> <p>Discute con eficacia a favor y en contra de un tema, y tiene suficiente vocabulario para hablar y/o discutir de aspectos de su trabajo y vida profesional.</p> <p>Hace declaraciones casi sin esfuerzo y con fluidez, utilizando la entonación para transmitir ciertos matices significativos.</p> <p>Presenta temas de complejidad ante un público que no conoce el tema de forma estructurada y organizada para satisfacer las necesidades del público, pudiendo argumentar de manera exitosa y precisa ante preguntas hostiles.</p>

2. Expresión escrita

C1
<p>Escribe informes, artículos y ensayos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminado con una conclusión adecuada.</p> <p>Escribe textos de ficción de manera clara, detallada y bien estructurada, con un estilo convincente, personal y natural, apropiados para los lectores a los que van dirigidos.</p> <p>Toma notas bastante detalladas en cursos, seminarios o conferencias que traten de temas de su especialidad, transcribiendo la información de forma bastante precisa y cercana al original, de tal manera que dichas notas podrían ser utilizadas por otras personas.</p> <p>Escribe de forma estructurada, resaltando las ideas principales y ampliando con ideas complementarias de forma adecuada y organizada.</p> <p>Escribe redacciones e informes de forma adecuada y correcta utilizando el formato y tono adecuado para el lector al que va dirigido</p>

C2
<p>Escribe sobre temas complejos de forma fluida y precisa, con un estilo y tono apropiado a la situación concreta y con una estructura lógica que facilita la comprensión del lector.</p> <p>Escribe de forma fácil y fluida textos complejos relacionados con su vida académica y profesional de manera efectiva, con una estructura lógica de forma que facilita la comprensión al lector.</p> <p>Escribe de forma clara y fluida historias y descripciones adoptando el estilo al género correspondiente.</p> <p>Escribe redacciones o artículos con claridad y fluidez, que presentan una apreciación crítica ante temas científicos o literarios con una estructura lógica y bien organizada que permite una fácil lectura e interpretación del texto.</p>

3. Comprensi3n oral

C1

Comprende informaci3n espec3fica en declaraciones y anuncios p3blicos que tienen poca calidad y un sonido distorsionado; por ejemplo, en una estaci3n o en un estadio.

Comprende informaci3n t3cnica de cierta complejidad, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, especificaciones de productos y servicios cotidianos.

Comprende informaci3n compleja y consejos sobre todos los asuntos relacionados con su profesi3n o sus actividades acad3micas.

Comprende con relativa facilidad la mayor3a de las conferencias, charlas, discusiones y debates sobre temas complejos de car3cter profesional, acad3mico o p3blico.

Comprende una amplia gama de material retransmitido y grabado, e identifica pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones impl3citas entre los hablantes.

Comprende pel3culas con cierta cantidad de argot, lenguaje coloquial o expresiones idiom3ticas.

Comprende los detalles de conversaciones y debates de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o desconocidos, y captar la intenci3n de lo que se dice.

Comprende conversaciones de cierta longitud en las que participa aunque no est3n claramente estructuradas y la relaci3n entre las ideas sea solamente impl3cita

C2

Comprende pr3cticamente cualquier tipo de habla, tanto cuando se trate de conversaciones cara a cara como de discursos o textos retransmitidos.

Sigue con facilidad conversaciones complejas entre terceras personas en debates o grupos de discusi3n sobre temas poco familiares o incluso asuntos abstractos, siempre y cuando sus competencias generales le permitan hablar u opinar del tema en cuesti3n.

Entiende discursos y presentaciones de car3cter especializado y complejo en los que se utilicen coloquialismos y terminolog3a poco familiar.

Comprende informaci3n t3cnica de cierta complejidad, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, especificaciones de productos y servicios cotidianos.

Extrae informaci3n espec3fica de declaraciones p3blicas de poca calidad y sonido distorsionado, por ejemplo, una estaci3n o un estadio.

Comprende una amplia gama de material grabado y retransmitido, incluyendo alg3n uso fuera de lo habitual, e identifica pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones impl3citas entre los hablantes.

Aprecia pel3culas, obras de teatro, TV y radio casi como un nativo.

Toma notas en una reuni3n, seminario o conferencia de forma apropiada y sigue participando en el seminario sin ning3n problema.

4. Comprensi3n escrita

C1
<p>Comprende con todo detalle instrucciones extensas y complejas sobre aparatos y procedimientos nuevos, tanto si las instrucciones se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difciles.</p> <p>Comprende cualquier correspondencia haciendo un uso esporádico del diccionario.</p> <p>Comprende con todo detalle informes, artículos y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identifica detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto explícitas como implícitas.</p> <p>Comprende sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos y capta el mensaje, las ideas o conclusiones implícitas.</p> <p>Comprender la correspondencia de todo tipo haciendo un uso ocasional del diccionario.</p> <p>Puede leer textos literarios con facilidad</p> <p>Comprende textos referidos a anuncios de alojamiento y las abreviaturas que aparezcan en el anuncio.</p> <p>Lee rápidamente textos para extraer la informaci3n relevante.</p> <p>Maneja la mayoría de libros de texto, artículos, relativos a su campo profesional.</p> <p>Comprende la mayoría de artículos/opiniones expresadas en la prensa formal.</p> <p>Extrae opiniones, ideas e informaci3n de textos especializados, siempre que sea dentro de su propio campo profesional.</p>

C2
<p>Comprende e interpreta de forma crítica cualquier forma de expresi3n escrita incluyendo textos complejos con lenguaje abstracto y textos literarios o con expresiones coloquiales.</p> <p>Comprende una amplia variedad de textos largos y complejos y es capaz de reconocer matices de estilo y significados implícitos y explícitos.</p> <p>Lee con facilidad textos complejos como manuales, artículos especializados y trabajos literarios.</p> <p>Reconoce recursos estilísticos, tales como las metáforas, connotaciones, la ambigüedad, etc., y aprecia su funci3n dentro del texto.</p> <p>Lee cualquier tipo de correspondencia haciendo uso esporádico del diccionario.</p> <p>Busca con rapidez en textos largos para localizar detalles relevantes.</p> <p>Identifica con rapidez contenido y detalles de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o no, leyendo casi tan rápido como un nativo.</p> <p>Comprende una amplia variedad de textos complejos que puede encontrar en su vida social, profesional o académica y de reconocer sutilezas y significados explícitos e implícitos.</p> <p>Comprende el menú de un restaurante y un amplio abanico de términos culinarios.</p> <p>Comprende documentos de tipo financiero, o transacciones comerciales, por ejemplo, los términos de un seguro a la hora de enviar una mercancía, los términos del contrato para el alquiler de un automóvil, etc.</p> <p>Comprende informes de muy variado tipo que pueda encontrar a lo largo de su vida profesional.</p> <p>Comprende con todo detalle instrucciones extensas y complejas sobre aparatos y procedimientos nuevos, tanto si las instrucciones se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difciles.</p>

5. Interacció oral

C1

Participa de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y haciendo un buen uso de las interjecciones y otros mecanismos para expresar reacciones y mantener el buen desarrollo del discurso.

En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, negocia la solución de conflictos y desarrolla su argumentación en caso de daños y perjuicios, utilizando un lenguaje persuasivo para reclamar una indemnización. Asimismo, establece con claridad los límites de cualquier concesión que esté dispuesto a realizar.

Participa activamente en conversaciones y discusiones formales animadas y en las que se traten temas abstractos, complejos y desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando su postura formalmente —con precisión y convicción— respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

Participa activamente en conversaciones informales animadas que trate temas abstractos, complejos y desconocidos, expresando sus ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia.

C2

Matices sutiles de significado y sortea las posibles dificultades de forma que el interlocutor no las percibe. Posee un buen conocimiento de expresiones idiomáticas y coloquialismos y es consciente de los aspectos connotativos del significado.

Comprende a cualquier interlocutor, ya sea nativo o no, en temas complejos de carácter especializado que vayan más allá de su especialidad, si se le da el tiempo necesario para acostumbrarse a un acento que no sea el estándar.

Conversa de forma cómoda y eficaz sin casi ninguna limitación en los temas referidos a situaciones de carácter social, personal o profesional.

Toma parte, sin esfuerzo, en conversaciones o discusiones con hablantes nativos Transmite.

Comprende conversaciones de acuerdos legales, detalles técnicos y sus implicaciones legales.

Comprende y participa con facilidad en interacciones complejas sobre temas abstractos y desconocidos cuando conversa con amigos.

Se desenvuelve bien en discusiones formales y reuniones de trabajo sobre temas complejos y abstractos con argumentos bien organizados y utilizando técnicas persuasivas.

Comprende instrucciones detalladas en su totalidad.

Contribuye al desarrollo de las reuniones de trabajo invitando a otros a participar.

Presenta un asunto con claridad analizando las posibles ventajas y desventajas y especulando sobre las consecuencias de una decisión u otra.

Interactúa para solucionar conflictos.

Intercambia información compleja sobre los asuntos relacionados con su profesión.

Presenta descripciones detalladas sobre cómo llevar a cabo un procedimiento.

Sintetiza información procedente de varias fuentes.

6. Interacción escrita

C1
<p>Escribe correspondencia personal, independientemente del soporte, en la que se expresa con claridad, detalle y precisión y se relaciona con el destinatario con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.</p> <p>Escribe correspondencia formal con la corrección debida y ajustándose a las convenciones que requieren la situación, el destinatario y el formato.</p>

C2
<p>Se expresa con claridad y precisión, y se relaciona con el destinatario con flexibilidad y eficacia.</p> <p>Escribe cartas con claridad y precisión, utilizando la lengua con claridad y eficacia e incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y divertido.</p> <p>Al escribir una carta se expresa de forma irónica, humorística e incluso ambigua.</p> <p>Escribe una carta sobre asuntos financieros de forma apropiada, con tacto pero con fuerza, y con el estilo adecuado como para lograr la resolución de un problema.</p> <p>Anota mensajes en los que se explican problemas y se requiere una solución.</p> <p>Escribe notas en las que se transmita información sencilla de carácter personal o profesional.</p>

7. La evaluación

Para evaluar los logros del aprendiz es adecuado utilizar diferentes tipos de evaluación: auto evaluación, coevaluación y heteroevaluación.

Además, sería recomendable que esta se realizara en diferentes momentos para que el docente y el discente fuesen conscientes del grado de progreso y, de esta forma, tomar las decisiones pertinentes.

Tipos de evaluación:

a) La evaluación de diagnóstico.

La evaluación de diagnóstico es predictiva y determina cuál es el grado de competencia del alumno en un momento determinado del curso. Se suele realizar al comienzo del curso y sus conclusiones ayudarán a tomar las decisiones adecuadas.

La Prueba de Nivel de los departamentos didácticos que se realiza en el centro es en sí una prueba de diagnóstico, si bien persigue tradicionalmente establecer el desarrollo de las destrezas lingüísticas del alumno, y su competencia léxico-gramatical. Por ello la Prueba de Nivel del departamento puede complementarse con otro tipo de pruebas de diagnóstico en el grupo que ayuden a subsanar deficiencias de asimilación detectadas, a establecer las necesidades del grupo, la metodología de trabajo, la retroalimentación que se dé al alumno y al profesor y la evaluación continua (servirá de introducción a la autoevaluación).

b) La evaluación continua.

A partir de la evaluación de diagnóstico, y durante todo el curso, la evaluación será continua, estará integrada en el trabajo de clase y se referirá a los objetivos y contenidos incluidos en el correspondiente currículo del Nivel Superior (Dominio y Maestría) y la programación del departamento correspondiente. Esta evaluación continua la realizará el profesor y también el alumno

respecto a las actuaciones en clase, los trabajos, las tareas, y los proyectos realizados a lo largo del curso dentro y fuera del aula.

Distinguiremos dos modalidades principales a la hora de llevar a cabo la evaluación continua.

- La evaluación de progreso del profesor

La evaluación de progreso estará integrada en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Representa una perspectiva interna. Valorará el progreso y las dificultades para buscar soluciones en tiempo real. Es una evaluación del aprovechamiento, del grado en que se han alcanzado objetivos específicos. Estará relacionada con el programa, y con los materiales que durante el curso se utilice.

Esta evaluación implicará la recogida sistemática de datos de cada alumno/a tanto cuantitativos como cualitativos: además de las pruebas puntuales de evaluación de conocimientos y competencias comunicativas, comentarios relacionados con la participación activa en clase, y con las tareas, y proyectos realizados fuera del aula. La recogida de datos se hará con la periodicidad que el departamento didáctico establezca, según las directrices de la Jefatura de Estudios y se tendrán en cuenta en la evaluación final o sumativa.

- La autoevaluación del alumno.

Otra manera de poner en práctica la evaluación continua es a través de la autoevaluación, es decir, las valoraciones de un alumno respecto a las competencias comunicativas propias, y especialmente las competencias lingüísticas.

La experiencia indica que, al menos, los alumnos adultos son capaces de realizar tales valoraciones cualitativas respecto a su propio nivel de competencia lingüística. Este tipo de evaluación establece el camino hacia el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender (se centra en los procesos de aprendizaje) y aumenta la capacidad del alumno de ser responsable de su propio aprendizaje.

En la autoevaluación requiere una mención especial el Portfolio de las Lenguas para adultos (+16), desarrollado por el Ministerio de Educación, y que ha sido validado como Modelo Acreditado 59/2004. Está basado en presupuestos teóricos del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: enseñanza, aprendizaje, evaluación, y ha sido desarrollado por el Departamento de Política Lingüística del Consejo de Europa.

- Evaluación final o sumativa.

La finalidad de la evaluación final o sumativa es comprobar si los alumnos han alcanzado los objetivos y competencias del curso correspondiente y podrían, por tanto, promocionar al curso siguiente. (Lo regulado hasta la fecha en la legislación

c) Evaluación de Maestría o de Certificación de Nivel.

Se llevarán a cabo pruebas unificadas de certificación anuales para los niveles superiores C1 y C2. Dichas pruebas serán elaboradas por una Comisión Redactora al igual que se realiza en los niveles inferiores.