

RESOLUCIÓ de 29 de maig 2016, de la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca procediment d'adjudicació de destinacions amb caràcter provisional, en pràctiques i interí, en el cos de mestres per al curs 2016-2017.

La present convocatòria té com a finalitat establir un procediment de provisió de llocs per a l'inici del curs escolar. Per a això s'ha determinat un procediment de sol·licitud telemàtic que possibilita una gestió eficient, compta amb les degudes garanties procedimentals per als participants i permet agilitzar la incorporació dels funcionaris de carrera, en pràctiques i interins als centres educatius amb el temps suficient per a participar en les tasques d'inici del curs escolar.

En la tramitació d'aquesta resolució s'ha complit el que preveuen l'article 37 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'article 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

D'acord amb el que s'ha exposat i fent ús de les atribucions conferides per l'article 10 del Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, la Direcció General de Centres i Personal Docent acorda convocar procediment d'adjudicació de destinacions amb caràcter provisional, en pràctiques i interí en el cos de mestres per al curs 2016-2017 d'acord amb les bases següents:

I. Participants

Primera. Participació voluntària

Poden participar de forma voluntària en la convocatòria, els funcionaris de carrera del cos de mestres dependents de la Generalitat que, trobant-se en qualsevol de les situacions d'excedència que impliquen pèrdua de la destinació definitiva, desitgen reingressar al servei actiu i complisquen els requisits per a això. (Apartat de participació, 1-Reingressats).

Segona. Participació forçosa

Estan obligats a participar en aquesta convocatòria:

1. Els funcionaris de carrera del cos de mestres que durant el curs escolar 2015-2016 estiguen prestant serveis amb caràcter provisional en centres dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i també els funcionaris adscrits a l'estranger que estiguen obligats a reingressar al servei actiu en el curs 2016-2017. Hauran de participar sempre que no hagen obtingut destinació definitiva per cap de les convocatòries del concurs de trasllats, ni hagen obtingut destinació provisional per al curs 2016-2017 per qualsevol altre procediment de provisió de llocs de treball. (Apartat de participació, 2- Provisionals).

2. Els funcionaris de carrera del cos de mestres reingressats en el servei actiu durant el curs escolar 2015-2016 i que no hagen obtingut destinació definitiva en els concursos de trasllats convocats, ni hagen obtingut destinació provisional per al curs escolar 2016-2017 per qualsevol altre procediment de provisió de llocs de treball. (Apartat de participació, 2- Provisionals).

3. Aquells que no tinguen destinació definitiva per suspensió de funcions, una vegada complida la sanció. (Apartat de participació, 2- Provisionals).

4. Els aspirants seleccionats en els procediments selectius convocats per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport que han realitzat les pràctiques durant el curs escolar 2015-2016 i que no hagen obtingut per al curs escolar 2016-2017 destinació provisional per qualsevol altre procediment de provisió de llocs de treball ni, si és el cas, destinació definitiva pel concurs de trasllats. (Apartat de participació, 2- Provisionals).

5. Els aspirants seleccionats en procediments selectius i que hagen d'incorporar-se a la realització del període de pràctiques, així com aquells que tinguen concedida pròrroga per a la realització de la fase de pràctiques o hagen resultat no aptes en convocatòries anteriors (Apartat de participació, 3- Pràctiques).

6. Els funcionaris interins integrants de la borsa de treball descrita en l'article 4 de l'Acord de 23 de novembre de 2010 subscrit per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals pel qual s'estableix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat publicat per Resolució de 26 de novembre de 2010, del director general de Personal. (Apartat de participació, 4- Interins)

II. Prioritats

Tercera. Prioritat en l'adjudicació

Per a l'obtenció de destinació, la prioritat vindrà determinada per als funcionaris compresos en la base primera i en la segona en els punts 1 a 4, per la promoció d'ingrés més antiga, i dins d'aquesta, per la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

Per a l'obtenció de destinació els compresos en la base segona, punt 5, s'ordenaran de la manera següent: en primer lloc aquells que tinguen concedida pròrroga per a la realització de la fase de pràctiques, a continuació els que hagen resultat seleccionats en les convocatòries d'oposició de 2016 i finalment els que hagen resultat no aptes en convocatòries anteriors, entre ells s'ordenaran d'acord amb la respectiva llista d'aspirants seleccionats.

Per als compresos en la base segona, punt 6, l'obtenció de destinació es determinarà per l'ordre que posseïsquen en la respectiva llista d'interins.

III. Vacants

Quarta. Publicitat de codis i vacants

A fi que els participants en la present convocatòria puguen realitzar les seues peticions, es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport la relació de centres existents en les diferents localitats compreses en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, així com les àrees i subàrees en les quals s'han agrupat. També es publicarà la relació d'especialitats i la seua codificació als efectes de la presentació d'instàncies.

Amb 48 hores d'antelació a la resolució del present procediment, es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, la llista de vacants amb què es realitzarà el procediment, tenint en compte que totes elles han de correspondre a llocs de treball previstos en la planificació educativa. En la llista els llocs el titular dels quals es trobe prestant serveis en un altra destinació però que normativament pot tornar al lloc de què és titular al llarg del curs escolar (places afectades) apareixeran consignats amb un asterisc.

IV. Format i compliment de les sol·licituds

Cinquena. Sol·licituds

Tots els participants hauran de presentar instància, que serà tramitada a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>). No s'admetrà la presentació de la inscripció en cap

registre físic.

La presentació per mitjans telemàtics de la sol·licitud de participació s'efectuarà per mitjà del codi d'usuari i contrasenya que s'establisquen en l'aplicació.

Per a efectuar consultes sobre els resultats que obtinga en un procés concret, l'interessat pot accedir amb el codi d'usuari i la contrasenya que s'establisquen en l'aplicació.

L'ús dels mitjans telemàtics per a participar en el procés comporta el consentiment del sol·licitant al tractament de les seues dades de caràcter personal que siguen necessàries per a la tramitació del procés d'acord amb la normativa vigent.

Sol·licituds del personal funcionari de carrera i pràctiques, compresos en els apartats de participació 1-Reingressats, 2-Provisionals i 3-Pràctiques.

La participació del personal funcionari de carrera es realitzarà a través de l'aplicació d'adjudicació de principi de curs.

Sol·licituds del personal funcionari interí, compresos en l'apartat de participació 4-Interins.

La participació del personal funcionari interí es realitzarà a través de l'aplicació d'adjudicació contínua regulada en la Resolució de 16 de febrer de 2016, de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

Sisena. Peticions

1. Funcionaris de carrera i en pràctiques

El nombre de peticions que cada participant podrà sol·licitar no podrà excedir 300. Als efectes d'obtenció d'un lloc, els participants consignaran els codis de centres, localitats, subàrea, àrea i província i tipus de places que sol·liciten per ordre de preferència.

Les peticions poden fer-se a centre concret, localitat, subàrea, àrea i província, i són compatibles totes les modalitats. En els quatre últims casos s'adjudicarà el primer centre de la localitat, subàrea, àrea i província amb lloc vacant en el mateix ordre en què apareguen anunciats.

Aquells participants que puguen participar per més d'una especialitat hauran de prioritzar-les en el lloc reservat per a això en la instància de participació, i es combinaran en l'orde successiu que establisca el participant amb les seues peticions de centre, localitat, subàrea, àrea i província.

Si es demana més d'un lloc-especialitat d'un mateix centre, localitat, subàrea, àrea i província és necessari repetir el centre, localitat, subàrea, àrea i província tantes vegades com llocs sol·licitats. No obstant això, a fi de simplificar i facilitar als participants la realització de les seues peticions, els interessats que desitgen sol·licitar tots els centres corresponents a una localitat, subàrea, àrea i província podran, en compte de realitzar la petició consignat els codis de tots i cada un dels centres per ordre de preferència, anotar únicament els codis corresponents a la localitat, subàrea, àrea, província i lloc-especialitat, i en aquest cas s'entendrà que sol·liciten tots els centres de la localitat, subàrea, àrea o província de què es tracte en el mateix ordre de preferència amb què apareixen publicats. Si respecte a tots els centres d'una localitat, subàrea, àrea o província se'n vol sol·licitar algun o alguns prioritàriament, aquests centres hauran de consignar-se com a peticions individualitzades per ordre de preferència i a continuació consignar el codi corresponent a la localitat, subàrea, àrea o província i lloc-especialitat, i s'entendran incorporats a les seues peticions la resta de centres en el mateix ordre en què apareixen publicats.

Els funcionaris de carrera que participen amb caràcter forçós i els funcionaris en pràctiques hauran de fer constar necessàriament l'ordre de preferència de les províncies. Si no s'han consignat aquests criteris de prioritat o s'han esgotat els consignats o, si és el cas, no s'ha confirmat la sol·licitud, seran adjudicats d'ofici en qualsevol de les places disponibles. A aquest efecte, s'adjudicarà el primer centre de la localitat, subàrea, àrea o, si és el cas, província amb lloc en el mateix ordre en què apareguen publicats.

2. Funcionaris interins

La forma de participació del personal funcionari interí s'ajustara al procediment establert en la Resolució de 16 de febrer de 2016, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regulen els procediments d'adjudicació contínua de llocs de treball i de provisió de llocs de difícil cobertura.

Els funcionaris interins que no participen en la convocatòria seran exclosos de les borses de treball en què estiguen inscrits.

3. Normes comunes

Les peticions de centre relatives als serveis psicopedagògics escolars (SPE) per a les especialitats d'Educació Especial: Audició i Llenguatge i Pedagogia Terapèutica es realitzaran d'acord amb la codificació establida en la relació de centres. Als efectes de l'assignació de les places adjudicades en aquests, els directors procediran a assignar en acte públic, en defecte d'acord unànime de tots els

adjudicats en la corresponent especialitat, durant el primer dia de setembre les seus en què s'impartirà docència, d'acord amb l'ordre d'adjudicació de la relació de participants definitiva.

Així mateix, si els llocs que se sol·liciten tenen caràcter de llocs itinerants/compartits o si sol·liciten llocs el titular dels quals es trobe prestant serveis en un altra destinació però que normativament pot tornar al lloc de què és titular al llarg del curs escolar (places afectades) o llocs a temps parcial, haurà de fer-se constar aquesta circumstància en l'espai reservat a aquest efecte en l'apartat de petició de la instància.

Només els funcionaris interins podran sol·licitar llocs el titular dels quals es trobe prestant serveis en una altra destinació però que normativament pot tornar al lloc de què és titular al llarg del curs escolar (places afectades) i llocs a temps parcial.

Setena. Terminis

El termini de presentació i modificació d'instàncies serà des de les 10 hores del dia 13 de juliol de 2016 fins a les 10 hores del dia 28 de juliol de 2016.

Per al personal funcionari de carrera, únicament s'admetran a tràmit les sol·licituds de peticions confirmades telemàticament a l'Administració educativa dins del termini indicat en el paràgraf anterior. Per al personal funcionari interí, que realitzarà la petició a través de l'aplicació d'adjudicació contínua regulada en la Resolució de 16 de febrer de 2016, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, serà vàlida l'última sol·licitud presentada en el procediment. En el cas que es presente en termini i forma més d'una sol·licitud de peticions, només es tindrà en compte l'última presentada. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per cap concepte s'alteraran les peticions.

V. Normes d'adjudicació

Huitena. Adjudicació

L'adjudicació de les vacants es realitzarà d'acord amb el que estableixen les bases tercera i sisena d'aquesta resolució.

Amb anterioritat a la resolució definitiva de la convocatòria es publicarà la relació de participants amb l'ordre d'adjudicació. Contra la relació podran presentar-se reclamacions en el termini de dos dies hàbils que es dirigiran a la Direcció General de Centres i Personal Docent, les quals únicament podran presentar-se per via

telemàtica. Una vegada revisades les reclamacions es publicarà la llista definitiva de participants.

Novena. Resolucions.

La Direcció General de Centres i Personal Docent **publicarà** la relació definitiva de l'adjudicació en els taulers d'anuncis de les direccions territorials i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>). Per mitjà d'aquesta publicació s'entendran notificats a tots els efectes els participants.

Els nomenaments derivats d'aquest procediment s'estendran des de l'1 de setembre de 2016 fins al 31 d'agost de 2017.

Deu. Normes d'adjudicació i sol·licitud de província per a l'adscripció d'ofici dels funcionaris interins.

Per als participants de la base 2.6, funcionaris interins, tots els llocs seran de petició voluntària però d'acceptació obligatòria si han sigut sol·licitats. Les vacants oferides són d'acceptació obligatòria en el cas que corresponguen a les preferències provincials triades pels aspirants. Per al supòsit que els llocs no hagen sigut sol·licitats en les seues peticions voluntàries per cap participant, seran adjudicats en ordre invers en la respectiva borsa de treball a aquell participant que estiga obligat per la seua preferència provincial.

Onze. Desactivació temporal i exclusió de les borses als funcionaris interins
Es consideraran en situació de desactivació temporal en les borses, els aspirants que en el moment de produir-se l'adjudicació es troben desactivats de conformitat amb l'apartat 1 de la Resolució de 21 de desembre de 2015, del director general de Centres i Personal Docent pel qual s'acorda la publicació de l'addenda subscripta per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals per la qual es modifica el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat aprovat per Resolució de 26 de novembre de 2010.

Seran exclosos de les borses els funcionaris interins que, havent participat i obtingut destinació, incorreguen en algun dels supòsits d'exclusió regulats en l'article 8 de l'esmentat acord.

Dotze. Requisits

La disposició addicional de la Resolució de 9 de maig de 2014, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regula el registre de titulacions per als procediments de provisió de llocs de personal docent no universitari de la Comunitat Valenciana, estableix un termini perquè el personal integrant de les borses de treball que, per modificacions legislatives o reglamentàries, no estiga en possessió de la titulació acadèmica que faculta per a l'ingrés en el cos i especialitat en què està inscrit i, si és el cas, de la certificació o títol que acredite la possessió de la formació pedagògica i didàctica exigible, puga desactivar-se de la borsa de treball. El personal funcionari interí que no complisca els requisits exigits i no haja sol·licitat la desactivació, si se li adjudica un lloc i no disposa de la titulació corresponent, serà exclòs de la borsa de treball.

És requisit imprescindible perquè siga adjudicat un lloc determinat posseir l'especialitat i els requisits lingüístics del lloc. Cap d'aquests requisits haurà de ser justificat pels participants per estar en poder d'aquesta administració.

Totes les condicions que s'exigeixen en aquesta convocatòria han de complir-se en la data de terminació del termini de presentació de sol·licituds.

Podrà ser anul·lada la destinació obtinguda per qualsevol participant que no s'haja ajustat a les normes de la convocatòria.

Tretze. Irrenunciabilitat de les destinacions.

Les destinacions adjudicades en la resolució definitiva d'aquesta convocatòria seran irrenunciables.

Catorze. Suprimits i desplaçats

Amb anterioritat a l'adjudicació de destinacions previstes en la present resolució, la Direcció General de Centres i Personal Docent procedirà a adjudicar destinació provisional als funcionaris de carrera del cos de mestres que hagen sigut declarats suprimits o desplaçats.

Quinze. Referències genèriques

Totes les referències al personal funcionari i a situacions per a les quals en aquesta resolució s'utilitza la forma del masculí genèric s'han d'entendre aplicables indistintament a dones i homes.

Setze. Recursos

Contra la present resolució que és definitiva en via administrativa es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o directament un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà el dia de la publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 29 de maig de 2016
El director general de Centres i Personal Docent

José Joaquín Carrión Candel