

Projecte de Decret de ... de de 2016, del Consell, pel qual s'estableix el reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.

Índex

Títol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Caràcter de les escoles oficials d'idiomes

Article 3. Ensenyament de les escoles oficials d'idiomes

Article 4. Creació i supressió de les escoles oficials d'idiomes

Article 5. Seccions de les escoles oficials d'idiomes

Article 6. Mapa d'escoles oficials d'idiomes

Article 7. Denominació de les escoles oficials d'idiomes

Article 8. Pàgina web

Títol II. Òrgans de govern

Capítol I. Òrgans de govern unipersonals

Article 9. La Direcció

Article 10. Competències de la Direcció de les escoles oficials d'idiomes

Article 11. La Direcció d'Estudis

Article 12. La Secretaria

Article 13. La Vicesecretaria i la Coordinació de Secció

Article 14. Suplència dels òrgans unipersonals

Article 15. Característiques comunes dels òrgans unipersonals

Capítol II. Òrgans de govern col·legiats

Article 16. Òrgans col·legiats

Article 17. L'equip directiu

Article 18. El Consell Escolar

Article 19. Elecció dels membres del Consell Escolar

Article 20. La Junta Electoral

Article 21. Elecció dels representants del professorat en el Consell Escolar

Article 22. Claustre extraordinari d'elecció

Article 23. Elecció dels representants de l'alumnat en el Consell Escolar

Article 24. Mesa electoral de l'alumnat

Article 25. Vot de l'alumnat

Article 26. Supervisors de la votació de l'alumnat

Article 27. El representant del personal d'administració i serveis en el Consell Escolar

Article 28. Mesa del personal d'administració i serveis

Article 29. Elecció del representant del personal d'administració i serveis

Article 30. Escrutini

Article 31. Empats i substitucions

Article 32. Proclamació dels candidats elegits

Article 33. Accés als censos

Article 34. Competències del Consell Escolar

Article 35. Composició del Claustre de professorat

Article 36. Competències del Claustre de professorat

Article 37. Règim de funcionament dels òrgans de govern col·legiats

Títol III. Òrgans de coordinació docent

Article 38. Òrgans de coordinació docent

Article 39. Departaments didàctics

Article 40. Funcions dels departaments didàctics

Article 41. Funcions de la Direcció del departament

Article 42. Comissió de Coordinació Pedagògica
Article 43. Comissió de la Mediateca Lingüística
Títol IV. Òrgans de participació
Article 44. Participació en els òrgans del centre
Article 45. Consell d'Alumnat
Article 46. Voluntariat i agents socials
Article 47. Inserció en l'entorn sociocultural
Títol V. Autonomia dels centres
Article 48. Disposicions generals
Article 49. Projecte educatiu
Article 50. Gestió econòmica
Article 51. Projecte de gestió de les escoles oficials d'idiomes
Article 52. Programació general anual
Títol VI. Avaluació i qualitat dels centres
Article 53. Àmbit de l'avaluació
Article 54. Autoavaluació de les escoles
Disposició addicional primera. Requisits mínims dels centres
Disposició addicional segona. Normativa supletòria
Disposició derogatòria única. Derogació normativa
Disposició final primera. Desplegament
Disposició final segona. Entrada en vigor

PREÀMBUL

Un dels objectius principals del Consell d'Europa és aconseguir una unitat més gran entre els seus membres mitjançant l'adopció d'accions comunes en el camp cultural i, consegüentment, en l'educació. En aquest sentit, la diversitat lingüística i cultural d'Europa constitueix un patrimoni valuós a protegir i fomentar, per la qual cosa cal treballar en aquesta direcció a fi que la diversitat esdevingui una font d'enriquiment i de comprensió recíprocs entre tots els pobles d'Europa.

De fet, la major comunicació i la interacció entre les persones que viuen a Europa, parlants totes elles d'idiomes diferents, passa per un millor coneixement de les llengües europees. Només així s'aconseguirà afavorir la mobilitat, la comprensió recíproca i la cooperació a Europa, i vèncer d'aquesta manera els prejudicis i la discriminació.

Per això, els estats membres, mitjançant les seues polítiques educatives, i concretament en l'ensenyament i l'aprenentatge de llengües modernes, haurien de convergir en un espai comú europeu de cooperació i coordinació constant.

D'acord amb aquesta concepció europeista, el Consell d'Europa va elaborar el document que coneixem amb el nom de *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües*, mitjançant el qual es volgué «satisfer les necessitats d'una Europa multilingüe i multicultural desenvolupant considerablement l'habilitat dels europeus de comunicar-se entre ells, més enllà de les fronteres lingüístiques i culturals».

El Marc també deixa clara la idea que, per aconseguir-ho, cal un esforç constant al llarg de tota la vida, així com disposar d'una organització educativa sòlida i finançada, a tots els nivells, pels organismes competents. En aquesta línia, la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, es fonamenta en el principi bàsic de propiciar l'educació permanent, amb la

finalitat de completar les capacitats, coneixements, habilitats, aptituds i competències per al desenvolupament personal i professional, amb la referència explícita a les persones adultes, que han de tindre garantida la conciliació de l'aprenentatge amb altres responsabilitats i activitats.

Tenint tot això en compte, el *Marc europeu comú de referència per a les llengües* fa recomanacions sobre l'aprenentatge d'idiomes i la seua certificació, i d'acord amb això estableix una sèrie de nivells comuns ordenats progressivament en graus de competència lingüística, més amplis i lligats a diferents contextos socials, on la competència comunicativa és l'eina imprescindible per a la comunicació interpersonal.

D'acord amb aquestes indicacions del Marc i el que disposen l'article 6.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i el Reial decret 1629/2006, de 29 de desembre, els aspectes bàsics del currículum que constitueixen els respectius ensenyaments mínims en els nivells intermedi i avançat s'impartiran en les escoles oficials d'idiomes, amb la finalitat d'assegurar una formació comuna i garantir la validesa dels certificats corresponents.

La llei també disposa que els ensenyaments d'idiomes s'han d'adequar als nivells recomanats pel Consell d'Europa, de manera que les escoles oficials d'idiomes adquireixen un paper protagonista com a centres integrals d'idiomes on s'atén tot tipus de formació lingüística.

En un altre ordre de coses, no es pot perdre de vista que el coneixement de llengües no té una importància cabdal únicament en el context educatiu, sinó que n'ultrapassa els límits i els seus efectes són altament benèfics en l'àmbit econòmic. En una economia com la valenciana, en què el turisme és un dels motors principals, el coneixement d'idiomes és un element imprescindible en la generació d'ocupabilitat i una garantia en la cerca d'ocupació. D'aquesta manera, les escoles oficials d'idiomes esdevenen centres de formació vinculats amb el món laboral i tenen un vessant economicosocial innegable en la mesura en què poden contribuir a generar ocupabilitat.

Tots aquests aspectes fan de les escoles oficials d'idiomes centres educatius de característiques especials. Per això, i en relació amb l'organització i el funcionament propis dels centres educatius i els requisits de les instal·lacions i condicions materials, cal una normativa específica que preveja aquestes singularitats i aporte la cobertura legal necessària per a la realització de les activitats pròpies d'aquests centres.

El Decret 155/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els ensenyaments d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana i s'estableix el currículum del nivell bàsic i del nivell intermedi, preveu els aspectes rellevants per a l'ensenyament d'idiomes en les escoles oficials esmentats en el Reial decret 1629/2006, de 29 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei orgànica 2/2006.

En conseqüència, cal elaborar un reglament orgànic i funcional d'aquests centres que desplegue, entre altres aspectes, tot allò relacionat amb la participació, l'autonomia, el govern i l'ordenació acadèmica, així com la creació de les escoles oficials d'idiomes valencianes.

Per tot això, a l'empara de l'article 18.f de la Llei 5/1983 de la Generalitat, de 30 de desembre, del Consell, a proposta del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, d'acord amb/oït el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia ...,

DECRETE

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquest decret regula l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Caràcter de les escoles oficials d'idiomes

Les escoles oficials d'idiomes són centres docents públics dependents de la conselleria competent en matèria d'educació, que imparteixen els ensenyaments d'idiomes de règim especial establits en els articles 59, 60, 61 i 62 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en la redacció donada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.

Article 3. Ensenyament de les escoles oficials d'idiomes

1. En les escoles oficials d'idiomes s'imparteixen les llengües oficials dels estats membres de la Unió Europea i les llengües oficials de l'Estat espanyol, inclòs l'espanyol com a llengua estrangera. Es facilita també l'estudi d'altres llengües que, per raons culturals, socials o econòmiques, presenten un interès especial.
2. Les escoles oficials d'idiomes poden impartir cursos per a l'actualització de coneixements d'idiomes i per a la formació del professorat i altres col·lectius professionals, d'acord amb el que determine la conselleria competent en matèria d'educació.
3. Els ensenyaments d'idiomes podran oferir-se en règim oficial per a les modalitats presencial, semipresencial i a distància; o en règim lliure per a concórrer a les proves de certificació dels distints nivells, d'acord amb el que estableisca la conselleria competent en matèria d'educació.
4. L'autorització o la modificació dels ensenyaments i de l'oferta formativa que s'impartisquen en les escoles oficials d'idiomes correspon a la conselleria competent en matèria d'educació.
5. Els cursos ordinaris tindran una durada mínima de 120 hores lectives, organitzats en cursos o, de forma flexible, en dos blocs per curs. També es podrà organitzar la modalitat presencial amb horaris diversos. En la modalitat no presencial i a distància, es podrà flexibilitzar la durada i l'organització horària dels cursos sense perjudici del que s'estableix per a l'organització dels diferents nivells. En qualsevol cas, podrà haver-hi cursos d'altres modalitats de durada diferent en hores lectives.

Article 4. Creació i supressió de les escoles oficials d'idiomes

1. La creació i supressió de les escoles oficials d'idiomes correspon al Consell mitjançant decret, a proposta de la conselleria competent en matèria d'educació.

2. Per decret del Consell, es podrà crear una escola oficial d'idiomes virtual per a la impartició dels ensenyament d'idiomes a distància. Les característiques d'aquesta escola virtual es determinaran per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

Article 5. Seccions de les escoles oficials d'idiomes

1. Les seccions de les escoles oficials d'idiomes són dependències escolars de caràcter públic adscrites a una escola oficial d'idiomes, de la qual són part. Estan situades en instal·lacions independents de l'escola de referència, en el mateix municipi o en altre. En aquestes seccions es poden impartir tots els ensenyaments de les escoles oficials d'idiomes.

2. La conselleria competent en matèria d'educació pot crear i suprimir seccions d'escoles oficials d'idiomes mitjançant resolució, en els municipis on siga convenient per necessitats de planificació educativa i sempre d'acord amb el mapa d'escoles oficials d'idiomes aprovat.

3. Les seccions poden estar ubicades en instituts d'Educació Secundària o en altres instal·lacions que reunisquen les condicions adequades per a la impartició de l'ensenyament d'idiomes, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

4. L'equip directiu de l'escola oficial d'idiomes exercirà les funcions també en la secció, on podrà haver-hi una persona que actue com a coordinadora de secció quan per raons de nombre de grups i d'idiomes siga procedent. Hi exercirà les funcions de cap d'estudis i actuarà davall la dependència i supervisió de la Direcció d'Estudis. Per al seu nomenament i cessament serà d'aplicació el que disposa aquest decret per als membres de l'equip directiu.

5. Quan una secció presente necessitats relacionades amb els criteris geogràfics, poblacionals o socioeconòmics fixats en el mapa escolar previst en l'article 6 d'aquest decret, la conselleria competent en matèria d'educació iniciarà els tràmits per a la seua transformació en una escola oficial d'idiomes autònoma.

6. Les mateixes necessitats a que fa referència el punt anterior poden aconsellar l'agrupació de dues seccions en una única escola autònoma.

Article 6. Mapa d'escoles oficials d'idiomes

Als efectes de creació i supressió d'escoles oficials d'idiomes i seccions, la conselleria competent en matèria d'educació elaborarà un mapa d'escoles oficials d'idiomes que garantisca l'accés a l'ensenyament d'idiomes al major nombre possible de població adulta. El disseny del mapa escolar es fonamentarà en criteris geogràfics, poblacionals i socioeconòmics, determinats per la conselleria competent en matèria d'educació.

Article 7. Denominació de les escoles oficials d'idiomes

1. Els centres públics que imparteixen els ensenyaments d'idiomes es denominen genèricament "escoles oficials d'idiomes". Les sigles amb les quals s'abreuja la denominació completa es consideren també denominació genèrica: EOI.

2. Les escoles oficials d'idiomes tindran la denominació específica que determine la conselleria competent en matèria d'educació, després de la consulta al Consell Escolar Municipal corresponent o, si escau, al Ple de l'ajuntament a què pertanguen.

3. Una vegada creada l'escola, el Consell Escolar del centre podrà proposar-ne la denominació específica a la conselleria, després de l'informe favorable del Consell Escolar Municipal o, si escau, del Ple de l'ajuntament corresponent.

4. No pot haver-hi en el mateix municipi dos escoles oficials d'idiomes amb la mateixa denominació específica.

5. La denominació completa del centre, juntament amb l'escut de la Generalitat Valenciana, figurarà en la façana de l'edifici i en lloc visible, en lletres grans de manera que siga perfectament llegible des de la calçada o la vorera de davant de l'edifici.

6. El nom de les escoles oficials d'idiomes s'ajustarà al que disposa el Decret **XX/2016**, del Consell, pel qual es regulen els usos institucionals i administratius de les llengües oficials en l'Administració de la Generalitat.

Article 8. Pàgina web

Totes les escoles oficials d'idiomes tindran un lloc web amb la mateixa imatge corporativa amb la finalitat d'aconseguir una major projecció exterior i potenciar-lo com a canal d'informació de la seua activitat.

TÍTOL II

ÒRGANS DE GOVERN

CAPÍTOL I

ÒRGANS DE GOVERN UNIPERSONALS

Article 9. La Direcció

1. El director o la directora és la persona responsable de l'organització i el funcionament de totes les activitats que es porten a terme en el centre educatiu i exercirà la direcció pedagògica, sense perjudici de les competències, funcions i responsabilitats de la resta dels membres de l'equip directiu i dels òrgans col·legiats de govern.

2. Amb la finalitat de complir els objectius proposats en el projecte educatiu del centre, i d'acord amb el que estableix la normativa vigent, els directors i directores poden proposar la definició dels llocs de treball requerits per a la implementació de projectes, activitats o mesures no regulades per la conselleria competent en matèria d'educació, atenent la seua titulació o capacitat professional. A aquests efectes, els distints centres directius de la conselleria competent en matèria d'educació, en l'àmbit de les seues competències, establiran les condicions i els procediments oportuns.

3. Els directors i directores de les escoles oficials d'idiomes seran competents per a elevar la comunicació de les faltes del personal del centre a l'òrgan competent corresponent, per a l'inici del procediment disciplinari per faltes greus i molt greus.

Article 10. Competències de la Direcció de les escoles oficials d'idiomes

La Direcció de les escoles oficials d'idiomes tindrà les competències següents:

- a) Exercir la representació del centre, representar l'Administració educativa en aquest i fer-li arribar a aquesta els plantejaments, aspiracions i necessitats de la comunitat educativa.
- b) Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, sense perjudici de les competències atribuïdes al Claustre del professorat i al Consell Escolar.
- c) Exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa i impulsar plans per a la consecució dels objectius del projecte educatiu del centre.

- d) Garantir el compliment de les lleis i la resta de disposicions vigents.
- e) Exercir la direcció de tot el personal adscrit al centre.
- f) Afavorir la convivència en el centre, garantir la mediació en la resolució dels conflictes i imposar les mesures disciplinàries que corresponga als alumnes en compliment de la normativa vigent, sense perjudici de les competències atribuïdes al Consell Escolar en l'article 127 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. Amb aquest fi, es promourà l'agilització dels procediments per a la resolució dels conflictes en els centres.
- g) Impulsar la col·laboració amb les institucions i els organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn, i fomentar un clima escolar que afavorisca l'estudi i el desenvolupament de les actuacions que propicien una formació integral en coneixements i valors de l'alumnat.
- h) Impulsar les avaluacions internes del centre i col·laborar en les avaluacions externes i en l'avaluació del professorat.
- i) Convocar i presidir els actes acadèmics i les sessions del Consell Escolar i del Claustre del professorat del centre, i executar els acords adoptats en l'àmbit de les seues competències.
- j) Realitzar les contractacions d'obres, serveis i subministraments, d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de contractes del Sector Públic, així com autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del centre, ordenar els pagaments i visar les certificacions i documents oficials del centre; tot això d'acord amb el que estableisca la conselleria competent en matèria d'educació.
- k) Proposar a l'Administració educativa el nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu, prèvia informació al Claustre del professorat i al Consell Escolar del centre.
- l) Aprovar els projectes i les normes a què es refereix el títol V d'aquest decret.
- m) Aprovar la programació general anual del centre, sense perjudici de les competències del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i l'organització docents.
- n) Decidir sobre l'admissió d'alumnes, amb subjecció al que estableisca la normativa vigent.
- o) Aprovar l'obtenció de recursos complementaris d'acord amb el que estableisca la normativa vigent.
- p) Fixar les directrius per a la col·laboració, amb fins educatius i culturals, amb les administracions locals i amb altres centres, entitats i organismes.
- q) Dirigir les accions encaminades a garantir els drets lingüístics dels membres de la comunitat educativa i a fomentar els valors del multilingüisme autocentrat.
- r) Qualsevol altres que li encomane l'Administració educativa.

Article 11. La Direcció d'Estudis

La persona titular de la Direcció d'Estudis tindrà les competències següents:

- a) Participar coordinadament amb la resta de l'equip directiu en l'exercici de les funcions assenyalades en aquest decret.
- b) Coordinar, de conformitat amb les instruccions de la persona titular de la Direcció, les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i tutoria; les programacions didàctiques i la programació general anual, així com les activitats extraescolars i complementàries del professorat i de l'alumnat en relació amb el projecte educatiu, en aquells centres que no tinguen vicedirecció, i vetllar per la seua execució.
- c) Coordinar les actuacions dels òrgans de coordinació docent i dels competents en matèria d'orientació acadèmica i professional i dels d'acció tutorial que s'establisquen reglamentàriament.
- d) Col·laborar en la coordinació de les activitats de perfeccionament del professorat, així com planificar i coordinar les activitats de formació i els projectes que es realitzen al centre.
- e) Exercir, de conformitat amb les instruccions de la Direcció, la direcció del personal docent en tot allò relatiu al règim acadèmic.
- f) Elaborar, en col·laboració amb la resta de membres de l'equip directiu, els horaris acadèmics de l'alumnat i del professorat, d'acord amb els criteris pedagògics i organitzatius inclosos en la programació general anual i amb la normativa que regule l'organització i el funcionament dels centres, així com vetllar pel seu estricte compliment.
- g) Controlar el compliment de la jornada de treball del professorat deixant sempre constància documental de l'assistència diària, mitjançant el procediment que estableisca la Direcció del centre i segons les instruccions que dicte l'òrgan responsable de la gestió de personal docent de la conselleria competent en matèria d'educació.
- h) Coordinar la utilització d'espais, mitjans i materials didàctics d'ús comú per a la realització de les activitats de caràcter acadèmic, d'acord amb el que estableixen el projecte educatiu, el projecte de gestió i la programació general anual.
- i) Organitzar els actes acadèmics i substituir el director o directora en els supòsits previstos.
- j) Coordinar els processos d'avaluació.
- k) Coordinar la gestió de les seccions, en cas d'haver-ne, juntament amb el/la coordinador de la secció.
- l) Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada per la persona titular de la Direcció o per la conselleria competent en matèria d'educació, dins del seu àmbit de competències, o pels corresponents reglaments orgànics i disposicions vigents.

Article 12. La Secretaria

La persona titular de la Secretaria tindrà les competències següents:

- a) Participar coordinadament amb la resta de l'equip directiu en el desenvolupament de les funcions assenyalades en aquest decret.

- b) Ordenar el règim administratiu i econòmic del centre docent, de conformitat amb les instruccions de la Direcció i allò establert en el projecte de gestió del centre, elaborar l'avantprojecte de pressupost del centre docent, portar la comptabilitat i rendir comptes davant les autoritats corresponents.
- c) Exercir, de conformitat amb les instruccions del director o directora i davall la seua autoritat, la supervisió i el control del personal d'administració i serveis adscrit al centre docent públic i vetlar pel compliment de la jornada i les tasques establides.
- d) Actuar com a secretari o secretària dels òrgans col·legiats de govern, alçar acta de les sessions i donar fe dels acords adoptats amb el vistiplau de la persona titular de la Direcció.
- e) Custodiar les actes, els llibres, els arxius del centre docent i els documents oficials d'avaluació, així com expedir, amb el vistiplau de la persona titular de la Direcció, els certificats que sol·liciten les autoritats i les persones interessades. Així mateix, confrontar i compulsar documents administratius, d'acord amb la normativa vigent.
- f) Tindre accés al registre de centralització electrònica dels expedients acadèmics de l'alumnat, i custodiar, conservar i actualitzar els expedients, garantint la coincidència entre les dades contingudes en els expedients de l'alumnat que estiguen al centre, en suport documental o informàtic, i les dades que conformen l'expedient centralitzat, d'acord amb el nivell de protecció i seguretat establert en la normativa vigent.
- g) Donar a conèixer i difondre a tota la comunitat educativa tota la informació sobre normativa, disposicions legals o assumptes d'interés general o professional que reba el centre docent públic.
- h) Prendre part en el procés d'elaboració del projecte educatiu de centre docent públic, de la programació general anual i de les normes d'organització i funcionament.
- i) Realitzar l'inventari general del centre docent i mantindre'l actualitzat, i vetlar pel bon ús i la conservació de les instal·lacions i de l'equipament escolar, en col·laboració amb els caps de departament, i d'acord amb les indicacions de la persona titular del personal d'administració i de serveis adscrit al centre.
- j) Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada per la persona titular de la Direcció o per la conselleria competent en matèria d'educació, dins del seu àmbit de competències, o mitjançant els reglaments orgànics corresponents i les disposicions vigents.

Article 13. La Vicesecretaria i la Coordinació de Secció

La Vicesecretaria i la Coordinació de Secció assumiran les tasques de suport a la Secretaria i a la Direcció d'Estudis, respectivament, que es determinen en cada centre.

Article 14. Suplència dels òrgans unipersonals

1. En cas d'absència, malaltia o vacant de la persona titular de la Direcció del centre docent, es farà càrrec provisionalment de les seues funcions qui siga titular de la Direcció d'Estudis, tret que el centre dispose de Vicedirecció, cas en el qual, el seu o la seua titular substituirà el director o directora. En qualsevol cas, el o la titular de la Direcció d'Estudis substituirà el titular de la Direcció en la Presidència del Consell Escolar del centre.

2. En cas de malaltia o absència de la persona que exercisca la Direcció del centre, si no hi haguera Vicedirecció ni Direcció d'Estudis, serà substituïda pel professor o professora designat per la persona titular de la Direcció per a aquestes situacions. En els casos de vacant del lloc de director o directora, el substituirà el professor o professora més antic en el centre i, si n'hi haguera diversos d'igual antiguitat, el de major antiguitat en el cos.

3. En cas d'absència, malaltia o vacant del o de la titular de la Direcció d'Estudis, es farà càrrec provisionalment de les seues funcions la persona titular de la Direcció d'Estudis adjunta. En el supòsit d'haver-hi diverses direccions d'estudis adjuntes, la designació la realitzarà el director o directora entre els seus titulars. En els centres on no hi haja Direcció d'Estudis adjunta, la persona titular serà substituïda pel professor o professora que designe la Direcció.

4. Igualment, en cas d'absència, malaltia o vacant de la persona titular de la Secretaria, se'n farà càrrec el o la titular de la Vicesecretaria, si n'hi haguera i, en cas contrari, el professor o la professora que designe el o la titular de la Direcció.

5. De les designacions efectuades per la persona titular de la Direcció per a substituir provisionalment els titulars de la Direcció d'Estudis o de la Secretaria s'informarà els òrgans col·legiats de govern i l'òrgan competent de l'Administració educativa.

Article 15. Característiques comunes dels òrgans unipersonals

1. Les persones que ocupen el càrrec de vicedirector o vicedirectora, cap d'estudis, secretari o secretària, vicesecretari o vicesecretària i coordinador o coordinadora de secció han de ser professors funcionaris de carrera, en situació de servei actiu, amb destinació en el centre.

2. En els centres que no disposen de professorat amb destinació definitiva per ser de nova creació o per altres circumstàncies, podran ser nomenades, pel director o directora territorial on estiga ubicat el centre, com a cap d'estudis, secretari o secretària, vicesecretari o vicesecretària i coordinador o coordinadora de secció, segons corresponga, els professors que tinguen destinació provisional en el centre.

CAPÍTOL II ÒRGANS DE GOVERN COL·LEGIATS

Article 16. Òrgans col·legiats

Són òrgans de govern col·legiats: l'equip directiu, el Consell Escolar i el Claustre de professorat.

Article 17. L'equip directiu

1. Totes les escoles oficials d'idiomes tindran un equip directiu, òrgan executiu de govern, integrat pel director o directora, el o la cap d'estudis i el secretari o la secretària. D'acord amb els criteris numèrics fixats per la conselleria competent en matèria d'educació, les escoles amb l'alumnat en règim d'assistència presencial i jornades lectives de doble torn diari podran tindre un cap d'estudis adjunt, un vicedirector o vicedirectora i un vicesecretari o vicesecretària.

2. L'equip directiu ha de treballar de manera coordinada en l'exercici de les seues funcions, d'acord amb les instruccions del director i les funcions específiques legalment establides.

3. El director, amb la comunicació prèvia al Claustre de professorat i al Consell Escolar, ha de formular proposta de nomenament i cessament a l'Administració educativa dels càrrecs de cap d'estudis i secretari entre els professors amb destinació en el centre.
4. Tots els membres de l'equip directiu cessen en les seues funcions al final del mandat o quan es produïska el cessament del director.
5. La conselleria competent en matèria d'educació afavorirà l'exercici de la funció directiva en les escoles oficials d'idiomes mitjançant l'adopció de mesures que permeten millorar l'actuació dels equips directius en relació amb el personal i els recursos materials i mitjançant l'organització de programes i cursos de formació.

Article 18. El Consell Escolar

1. Componen el Consell Escolar de les escoles oficials d'idiomes els membres següents:
 - a) La persona titular de la Direcció del centre, que n'exerceix la Presidència.
 - b) La persona que ocupa la Direcció d'Estudis.
 - c) Un regidor o representant de l'Ajuntament del municipi on estiga el centre.
 - d) Sis professors o professores, triats pel Claustre i en representació d'aquest; o huit professors o professores en el cas d'escoles amb nombre de professorat igual o superior a 40 persones.
 - e) Quatre alumnes, elegits entre ells mateixos; o sis en el cas d'escoles amb un nombre d'alumnat igual o superior a 2.000 alumnes.
 - f) Un representant del personal d'administració i serveis del centre.
 - g) El secretari del centre, que actua com a secretari del Consell, amb veu i sense vot.
2. Una vegada constituït el Consell Escolar del centre, aquest ha de designar una persona que impulse mesures educatives que fomenten la igualtat real i efectiva entre homes i dones.

Article 19. Elecció dels membres del Consell Escolar

1. El procediment d'elecció dels membres del Consell Escolar que no formen part de l'equip directiu de l'escola es realitzarà durant el primer trimestre del curs escolar.

La conselleria competent en matèria d'educació fixarà la data de celebració de les eleccions amb un mes d'antelació, com a mínim.
2. El Consell Escolar es renovarà per meitats cada dos anys de forma alternativa. Aquestes meitats estaran configurades de la manera següent: en les escoles de dotze o més unitats, quatre professors i tres alumnes; en les escoles de menys de dotze unitats, tres professors i dos alumnes.
3. Les vacants que es produïsqen durant el mandat del Consell Escolar, sense perjudici del que preveu el punt 2 d'aquest article, seran cobertes segons el que disposa l'article 32.2 d'aquest decret. En cas que no hi haja més candidats per a cobrir les vacants, aquestes restarien sense cobrir fins la renovació parcial del Consell Escolar. No obstant això, els membres que hagen acabat el mandat continuaran en funcions fins la presa de possessió dels membres que hagen de succeir-los.

4. En el cas de centres de nova creació en què es constituïska per primera vegada el Consell Escolar, s'elegiran tots els membres de cada sector d'una vegada. Els electors de cada un dels sectors representats faran constar en la papereta, com a màxim, dos terços del nombre total de llocs a cobrir. Si el nombre resultant és decimal, es prendrà el següent nombre enter. En la primera renovació parcial posterior a la constitució del Consell Escolar, s'elegiran els llocs corresponents a la primera meitat de les que estableix l'apartat 2 d'aquest article, que afectarà els representants que hagen obtingut menys vots en l'elecció anterior.

Article 20. La Junta Electoral

1. Per a l'organització del procediment d'elecció dels membres del Consell Escolar, en cada escola es constituirà una junta electoral composta pel director o directora de l'escola, que en serà el president o la presidenta; un representant del professorat, que hi farà de secretari; un representant de l'alumnat i un representant del personal d'administració i serveis. Els quatre darrers seran elegits per sorteig entre els membres ixents del Consell Escolar. Els suplents seran elegits per sorteig entre els inscrits en els censos corresponents. Quan algun membre de la Junta Electoral presente la seua candidatura, cessarà en aquella i hi serà substituït pel vocal suplent corresponent al seu sector.

2. A les escoles de nova creació, o en els casos en què tots els membres ixents d'un sector siguen candidats, el sorteig per a designar els membres de la Junta Electoral es realitzarà entre els inscrits en els censos electorals corresponents.

3. Seran competències de la Junta Electoral:

a) Aprovar i publicar els censos electorals, que comprendran nom, cognoms i DNI dels electors ordenats alfabèticament, i la seua condició de professor, professora, alumne, alumna o personal d'administració i serveis.

b) Concretar el calendari electoral del centre.

c) Ordenar el procés electoral.

d) Admetre i proclamar les diferents candidatures.

e) Promoure la constitució de les diferents meses electorals.

f) Resoldre les reclamacions presentades contra les decisions de les meses electorals.

g) Proclamar els candidats elegits i enviar les actes corresponents a l'autoritat administrativa competent.

h) Adoptar mesures per a facilitar la màxima participació de tots els sectors en el procés electoral.

4. Seran persones electores i elegibles tots els membres de la comunitat escolar, però sols podran ser elegits pel sector pel qual es presenten com a candidats. A aquest efecte, els membres de la comunitat escolar podran ser candidats a representar un sol d'aquest sectors, encara que pertanguen a dos.

5. La Junta Electoral sol·licitarà a l'ajuntament en el terme municipal del qual es trobe radicat el centre la designació del regidor o regidora o representant seu que haja de formar part del Consell Escolar.

Article 21. Elecció dels representants del professorat en el Consell Escolar

1. Els representants del professorat en el Consell Escolar seran elegits pel claustre i en el si d'aquest. El vot serà directe, secret i no delegable.
2. Seran electors i elegibles tots els membres del claustre. Podran ser elegits els professors amb destinació en el centre que s'hi hagen presentat com a candidats.
3. L'exercici d'un càrrec directiu al centre és incompatible amb la condició de representant electe de qualsevol sector del Consell Escolar. En cas de concurrència de dues designacions, el professor o professora haurà d'optar per l'exercici d'un dels llocs i el lloc vacant es cobrirà pel procediment que estableix aquest decret.

Article 22. Claustre extraordinari d'elecció

1. A l'efecte del que disposa l'article anterior, el director o directora convocarà un claustre, de caràcter extraordinari, en què com a únic punt de l'ordre del dia figurarà l'acte d'elecció i de proclamació dels professors electes.
2. En la sessió de claustre extraordinari a que es refereix l'apartat anterior, el director o directora llegirà les normes d'aquest decret relatives al procediment d'elecció dels representants del professorat en el Consell Escolar i constituirà la mesa electoral.
3. La mesa estarà integrada pel director o directora de l'escola, que hi actuarà com a president, el professor o professora de més edat, i el de menys edat, que hi actuarà com a secretari o secretària.
4. El quòrum necessari per a l'elecció dels representants del professorat serà el de la meitat dels components del claustre. Quan el nombre siga imparell, es considerarà que la meitat és el següent nombre enter que resulte de dividir per dos el nombre de membres del claustre. En la convocatòria s'indicarà que, si no hi ha quòrum en la primera sessió, la segona sessió se celebrarà l'endemà i serà suficient la presència d'un terç dels components del claustre.
5. Cada professor o professora podrà fer constar en la papereta com a màxim dos terços del nombre de representants d'aquest sector en el Consell Escolar. Si el nombre resultant és decimal, es prendrà el següent nombre enter.
6. Si en la primera votació no resulta elegit el nombre de representants del professorat que corresponga, en el mateix acte es realitzarà una segona votació.

Article 23. Elecció dels representants de l'alumnat en el Consell Escolar

1. Els representants de l'alumnat en el Consell Escolar seran elegits pels alumnes matriculats a l'escola.
2. En l'elecció dels representants de l'alumnat, seran electors i elegibles tots els alumnes que estiguen matriculats a l'escola i que figuren en el cens. L'elecció es produirà entre els candidats admesos per la Junta Electoral. Les associacions d'alumnes, les federacions i les confederacions d'associacions d'alumnes legalment constituïdes podran presentar candidatures diferenciades.

Article 24. Mesa electoral de l'alumnat

1. Si el Consell Escolar es constitueix per primera vegada, la mesa electoral formada per a l'elecció dels representants de l'alumnat estarà integrada per tres alumnes elegits per sorteig

entre els qui figuren en el cens. En els altres casos, formaran part de la mesa electoral tres dels representants de l'alumnat en el Consell Escolar ixent, elegits també per sorteig.

2. Hi actuaran com a president o presidenta el director o directora del centre i com a secretari o secretaria l'alumne o l'alumna de més edat. La Junta Electoral haurà de preveure el nomenament de suplents, elegits també per sorteig.

Article 25. Vot de l'alumnat

En l'elecció dels representants dels alumnes, el vot serà directe, secret i no delegable. Cada elector podrà fer constar en la papereta un màxim de dos terços del nombre de representants d'aquest sector en el Consell Escolar de l'escola. Si el nombre resultant és decimal, es prendrà el següent nombre enter. La votació es farà d'acord amb les instruccions que dicte la Junta Electoral.

Article 26. Supervisors de la votació de l'alumnat

Podran actuar com a supervisors de la votació per a l'elecció dels seus representants els alumnes que siguen proposats per una associació d'alumnes de l'escola o avalats per la signatura de deu electors. Així mateix, hi podran actuar com a supervisors els alumnes proposats per les confederacions i federacions d'estudiants legalment constituïdes, després d'acreditar la pertinença a l'organització davant la Junta Electoral.

Article 27. El representant del personal d'administració i serveis en el Consell Escolar

El representant del personal d'administració i serveis serà elegit pel personal i entre el personal que realitza aquestes funcions a l'escola, sempre que hi estiga vinculat per una relació jurídica administrativa o laboral. Tot el personal d'administració i serveis del centre que complisca els requisits indicats té la condició d'elector i elegible.

Article 28. Mesa del personal d'administració i serveis

Per a l'elecció del representant en el Consell Escolar del personal d'administració i serveis es constituirà una mesa electoral integrada pel director o directora, que hi actuarà com a president, el secretari o la secretària que hi actuarà com a tal o, si és el cas, l'administrador o administradora, i el membre d'aquest personal amb més antiguitat en el centre. Si el nombre d'electors és inferior a cinc, la votació es realitzarà davant la mesa electoral del professorat en una urna separada.

Article 29. Elecció del representant del personal d'administració i serveis

1. En l'elecció dels representants del personal d'administració i serveis el vot serà directe, secret i no delegable. Cada elector depositarà en la mesa electoral una papereta on farà constar el nom i cognoms de la persona a qui atorgue la seua representació.

2. En el cas que hi haja un sol elector, aquest serà el representant del personal d'administració i serveis en el Consell Escolar.

3. Si alguna persona del sector del personal d'administració i serveis, per malaltia o altres motius justificats, no pot estar present en l'acte de la votació, podrà deixar el vot sota la custòdia del secretari o secretaria de l'escola. Per a això s'introduiran els noms dels candidats votats en un sobre tancat que s'introduirà alhora en un altre sobre amb les dades identificadores de l'elector i amb la seua signatura i la del secretari o secretaria encruades en la solapa.

4. També es podrà exercir el vot per correu d'acord amb la legislació electoral vigent.

Article 30. Escrutini

1. En cada un dels actes electorals, una vegada finalitzada la votació, la mesa electoral corresponent procedirà a l'escrutini dels vots.

2. Realitzat el recompte dels vots, que serà públic, se n'estendrà una acta que signaran tots els components de la mesa i on es faran constar els representants elegits, amb indicació de les denominacions de les associacions per les quals s'han presentat si és el cas, el nombre de vots i les observacions que hagen pogut formular els supervisors.

L'acta serà enviada a la Junta Electoral de l'escola per a la proclamació dels diferents candidats elegits i aquesta n'enviarà una còpia al director o directora territorial d'Educació.

Article 31. Empats i substitucions

1. En el cas que es produïska un empat en les votacions, l'elecció es dirimirà per sorteig.

2. En previsió de substitucions futures dels candidats proclamats, es faran constar en l'acta els noms de tots els candidats que han obtingut vots i el nombre de vots que han obtingut.

Així mateix, en el cas dels candidats proclamats de l'alumnat que s'hagen presentant per les seues associacions, federacions o confederacions, se'n faran constar les denominacions en les actes corresponents.

Article 32. Proclamació dels candidats elegits

1. L'acte de proclamació dels candidats elegits serà realitzat per la junta electoral de l'escola, després de l'escrutini efectuat per les meses i la recepció de les actes corresponents. Contra les decisions de la junta es podrà interposar un recurs d'alçada davant el director o directora territorial de la conselleria competent en matèria d'educació, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.

2. El director o directora territorial de la conselleria competent en matèria d'educació constituirà una comissió, en què estaran representats els sindicats de professors, confederacions i federacions d'associacions d'alumnes, si escau, que farà el seguiment de les eleccions i assessorarà les juntes i les meses electorals del seu territori en totes les consultes que li facen sobre el procés electoral. Igualment informarà sobre les reclamacions o recursos que s'interposen davant el director o directora territorial en relació amb el procés electoral. La composició i el funcionament d'aquesta comissió seran regulats per la conselleria competent en matèria d'educació.

3. Les despeses que originen les activitats electorals, llevat de les ocasionades per la propaganda, seran sufragades a càrrec dels crèdits assignats per al funcionament del centre.

Article 33. Accés als censos

Totes les persones electores i elegibles podran accedir als censos i a la documentació que genere el procés electoral.

Article 34. Competències del Consell Escolar

El Consell Escolar del centre tindrà les competències següents:

- a) Avaluar els projectes i les normes a què es refereix el capítol II del títol V de la Llei orgànica 02/2006.
- b) Avaluar la programació general anual del centre, sense perjudici de les competències del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i l'organització docent.
- c) Conèixer les candidatures a la Direcció i els projectes de direcció que presenten els candidats.
- d) Participar en la selecció de la Direcció del centre, en els termes que estableix la Llei orgànica 02/2006, i ser informat del nomenament i cessament dels altres membres de l'equip directiu. Si escau, amb l'acord previ dels seus membres adoptat per majoria de dos terços, proposar la revocació del nomenament del director o la directora.
- e) Informar sobre l'admissió d'alumnes, amb subjecció al que estableix la normativa vigent.
- f) Conèixer la resolució de conflictes i vigilar que s'ajuste a la normativa vigent.
- g) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre, la igualtat entre homes i dones, la igualtat de tracte i la no-discriminació per les causes a què es refereix l'article 84.3 de la Llei orgànica 02/2006, la resolució pacífica de conflictes i la prevenció de la violència de gènere.
- h) Promoure la conservació i renovació de les instal·lacions i de l'equip escolar i informar de l'obtenció de recursos complementaris, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.
- i) Emetre informes sobre les directrius per a la col·laboració, amb fins educatius i culturals, amb les administracions locals, i amb altres centres, entitats i organismes.
- j) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en què participe el centre.
- k) Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'Administració competent, sobre el funcionament del centre i la millora de la qualitat de la gestió.
- l) Qualsevol altres que li siguin atribuïdes per l'Administració educativa.

Article 35. Composició del Claustre de professorat

1. El Claustre de professorat és l'òrgan propi de participació del professorat en el govern del centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, si s'escau, decidir tots els aspectes educatius del centre.
2. El Claustre està presidit pel director o la directora i està integrat per tot el professorat que presten servei en el centre.

Article 36. Competències del Claustre de professorat

El Claustre de professorat té les competències següents:

- a) Formular a l'equip directiu i al Consell Escolar propostes per a l'elaboració dels projectes del centre i de la programació general anual.

- b) Aprovar i avaluar la concreció del currículum i tots els aspectes educatius dels projectes i de la programació general anual.
- c) Fixar els criteris referents a l'orientació, tutoria, avaluació i recuperació dels alumnes.
- d) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la recerca pedagògica i en la formació del professorat del centre.
- e) Elegir els seus representants en el Consell Escolar del centre i participar en la selecció del director en els termes que estableix aquest decret.
- f) Conèixer les candidatures a la Direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.
- g) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en què participe el centre.
- h) Emetre informe sobre les normes d'organització i funcionament del centre.
- i) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vigilar que aquestes s'atinguen a la normativa vigent.
- j) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.
- k) Qualsevol altra que li atribuisca l'Administració educativa o les normes d'organització i funcionament respectives.

Article 37. Règim de funcionament dels òrgans de govern col·legiats

1. Els òrgans col·legiats es reuniran preceptivament en sessió ordinària una vegada per trimestre i sempre que els convoque la Presidència o ho sol·licite almenys un terç dels membres. En aquest últim cas, la Presidència realitzarà la convocatòria en el termini màxim de 7 dies comptats des de l'endemà de la petició. La sessió se celebrarà com a màxim en el termini de 15 dies comptats des de l'endemà del lliurament de la petició de convocatòria.
2. En les reunions ordinàries, la Direcció, amb una antelació mínima d'una setmana, convocarà la sessió i posarà a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat la documentació necessària per al seu desenvolupament correcte. Si els assumptes que es vagen a tractar ho requereixen, podran realitzar-se convocatòries extraordinàries amb una antelació mínima de quaranta-huit hores, i sense subjecció a termini previ en els casos d'urgència.
3. Per a la constitució vàlida dels òrgans col·legiats de govern, així com per a la celebració de les sessions, deliberacions i l'adopció d'acords, es requerirà la presència de la Direcció, de la Secretaria o, si escau, d'aquells que els substituïsquen, i almenys de la meitat dels membres de l'òrgan col·legiat corresponent. Si no existira quòrum, l'òrgan es constituïria en segona convocatòria. En aquest cas, seria suficient l'assistència de la tercera part dels membres i, en qualsevol cas, un nombre no inferior a tres, sense perjudici de la presència de la Direcció i de la Secretaria o de les persones que els substituïsquen.
4. La Direcció presidirà les sessions, moderarà el desenvolupament dels debats i podrà suspendre-les per causes justificades.
5. Els acords s'adoptaran per majoria dels vots. La conselleria competent en matèria d'educació podrà establir una majoria qualificada en determinats supòsits.

6. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no conste en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

7. De cada sessió, la Secretaria redactarà una acta amb els apartats següents: persones que assisteixen, ordre del dia, lloc i durada de la sessió, assumptes principals tractats i acords adoptats.

8. L'assistència del professorat a les sessions dels òrgans col·legiats de govern que els corresponguen és obligatòria, per la qual cosa les absències tindran el caràcter d'hores lectives als efectes de faltes d'assistència i permisos.

9. No podrà assistir a aquestes reunions el professorat en situació d'incapacitat temporal, excepte en aquells casos específics que determine la conselleria competent en matèria d'educació, entre els quals es preveurà l'elecció d'horari, càrrecs directius, membres del Consell Escolar i anàlegs.

10. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, és la norma reguladora dels aspectes no tractats específicament en aquest decret.

TÍTOL III ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT

Article 38. Òrgans de coordinació docent

1. Correspon a la conselleria competent en matèria d'educació regular el funcionament dels òrgans de coordinació docent i potenciar els equips docents del professorat que imparteix classe en el mateix nivell.

2. En les escoles oficials d'idiomes hi haurà els òrgans de coordinació docent següents:

- a) Departaments didàctics.
- b) Comissió de Coordinació Pedagògica.
- c) Comissió de la Mediateca Lingüística.

3. L'assistència del professorat a les sessions dels òrgans de coordinació docent és obligatòria, per la qual cosa les absències tindran el caràcter d'hores lectives als efectes de faltes d'assistència i permisos.

4. No podrà assistir a aquestes reunions el professorat en situació d'incapacitat temporal, excepte en aquells casos específics que determine la conselleria competent en matèria d'educació.

Article 39. Departaments didàctics

1. Els departaments didàctics són òrgans de coordinació docent organitzats com a equips de treball per a assolir els objectius establits en la programació didàctica, en el projecte educatiu i en la programació general anual de l'escola. El seu funcionament ha de basar-se en la interacció dels membres que col·laboraran coordinadament en les funcions que aquest òrgan té encomanades.

2. En cada escola es constituirà un departament per cada idioma impartit, del qual formarà part tot el professorat que impartisca ensenyaments en l'idioma corresponent.

3. Cada departament didàctic tindrà una direcció de departament.

4. Dins de cada departament, i depenent directament de la direcció d'aquest, podran designar-se, en les condicions establides per la conselleria competent en matèria d'educació, responsables per a les coordinacions següents:

- a. Coordinació de curs
- b. Coordinació de nivell
- c. Coordinació d'ensenyament a distància

Article 40. Funcions dels departaments didàctics

És competència dels departaments didàctics:

- a) Impartir l'oferta educativa que els corresponga en relació amb el seu idioma i d'acord amb el que estableix la programació didàctica del departament.
- b) Formular propostes a l'equip directiu i al Claustre sobre els documents que despleguen l'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió de l'escola.
- c) Elaborar i redactar, abans del començament del curs acadèmic, la programació didàctica de l'oferta educativa que els corresponga, davall la direcció i coordinació de la Direcció de departament, i d'acord amb les directrius generals establides per la Comissió de Coordinació Pedagògica.
- d) Promoure i organitzar activitats culturals i de promoció de l'idioma i participar-hi dins i fora de l'escola, quan aquestes es realitzen en horari lectiu.
- e) Participar en el seguiment mensual de la programació didàctica i elaborar una memòria anual en què s'avalua la seua aplicació, una vegada finalitzat el curs escolar.
- f) Organitzar, administrar i avaluar les diferents proves de certificació de llengües, davall la coordinació de la Direcció de departament, aplicant adequadament els estàndards establits per a les distintes proves.
- g) Organitzar almenys dues sessions anuals d'estandardització de nivells de certificació.
- h) Participar en la resolució motivada de les reclamacions sobre les proves de final de curs que afecten el departament.
- i) Participar en l'elaboració d'un banc d'activitats didàctiques del departament.
- j) Investigar i participar en l'avanç continu dels processos d'ensenyament de l'idioma corresponent.
- k) Participar en els plans d'avaluació que determinen la conselleria competent en matèria d'educació o l'escola mateix.
- l) Qualsevol altra activitat que li pugui assignar la Direcció de l'escola o la conselleria competent en matèria d'educació, en l'àmbit de les competències d'un departament didàctic.

Article 41. Funcions de la Direcció del departament

1. La Direcció del departament tindrà les competències següents:

- a) Coordinar i redactar la programació didàctica de l'idioma corresponent, així com la memòria de final de curs.

- b) Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques del departament.
- c) Convocar i presidir les reunions ordinàries del departament i les que calga realitzar amb caràcter extraordinari.
- d) Elaborar i donar a conèixer a l'alumnat la informació relativa a la programació, amb especial referència als objectius, continguts i criteris d'avaluació. Aquesta informació estarà a disposició de l'alumnat per a la seua consulta en el departament i en la pàgina web de l'escola. Comprendrà, almenys, la distribució seqüencial del currículum al llarg del curs, i farà referència explícita als materials a utilitzar.
- e) Vetlar pel compliment de la programació didàctica del departament i la correcta aplicació dels criteris d'avaluació.
- f) Tindre compte de l'adquisició i el manteniment del material i de l'equipament específic assignat al departament per al seu millor aprofitament.
- g) Promoure l'avaluació de la pràctica docent del seu departament i dels distints projectes i activitats d'aquest.
- h) Col·laborar en les avaluacions que promoguen els seus òrgans de govern o la conselleria competent en matèria d'educació sobre el funcionament i les activitats de l'escola oficial d'idiomes.
- i) Vetlar per la comprovació de les qualificacions abans de la firma i publicació de les actes d'avaluació.
- j) Garantir l'actualització de l'inventari del departament i de les aules adscrites o seccions, si n'hi ha.
- k) Donar la informació i entregar els informes sol·licitats des de l'equip directiu o òrgans col·legiats.
- l) Orientar el professorat que s'incorpore per primera vegada al departament de l'escola en l'exercici de la seua tasca.
- m) Gestionar, en col·laboració amb la Direcció d'Estudis, la sol·licitud d'auxiliars de conversa, i assistir-los en el procés d'integració en l'escola.
- n) Mantindre actualitzada la informació del departament en la web i en els taulers d'anuncis, així com atendre el correu electrònic oficial del departament, si n'hi ha.
- o) Representar el departament en la Comissió de Coordinació Pedagògica i en les sessions d'unificació de criteris d'avaluació de la prova de certificació, sempre que es determine així.
- p) Informar els components del departament dels acords presos en la Comissió de Coordinació Pedagògica.

2. La Direcció del departament procurarà que els acords presos s'ajusten a la normativa vigent i siguen conseqüència de les decisions adoptades per l'equip directiu en l'àmbit de les seues competències.

Article 42. Comissió de Coordinació Pedagògica

1. En les escoles oficials d'idiomes hi haurà una comissió de coordinació pedagògica que estarà integrada pel director o directora, que en serà el president, el cap o els caps d'estudis

i els caps de departament. Hi actuarà com a secretari o secretària el cap o la cap de departament de menys edat, que serà l'encarregat d'alçar les actes de les sessions.

2. La comissió de coordinació pedagògica tindrà les funcions següents:

- a) Analitzar, des del punt de vista educatiu, el context cultural i sociolingüístic de l'escola d'idiomes, a fi de proposar a l'equip directiu el projecte lingüístic per a la seua inclusió en el projecte educatiu de centre.
- b) Analitzar i informar el claustre sobre la coherència entre el projecte educatiu del centre i els nivells i metodologia d'ensenyament que s'hi imparteix, així com les seues possibles modificacions; la programació general anual i el conjunt de mesures d'atenció a la diversitat de l'alumnat que establisca l'escola.
- c) Establir les directrius generals per a l'elaboració i la revisió de les programacions didàctiques i memòria dels departaments didàctics, del pla d'atenció a l'alumnat i de les coordinacions dels departaments.
- d) Promoure i col·laborar amb la Direcció d'Estudis o la Vicedirecció, si és el cas, en la coordinació d'activitats de formació del professorat.
- e) Proposar al Claustre la planificació general del calendari de les proves d'avaluació contínua i de les proves finals dels cursos de cada nivell que no condueixen a certificació.
- f) Elaborar la proposta de criteris pedagògics per a la confecció dels horaris del centre.
- g) Vetlar pel compliment de les directrius proposades per l'administració educativa per a la realització de la prova de certificació, i assegurar-ne la confidencialitat.
- h) Fomentar l'avaluació i la participació en les activitats i projectes que realitze l'escola o l'administració educativa.
- i) Promoure l'ús del valencià en totes les activitats que siguin competència seua.

3. La Comissió de Coordinació Pedagògica es reunirà almenys una vegada per trimestre.

Article 43. Comissió de la Mediateca Lingüística

1. La Mediateca Lingüística de l'escola estarà composta per la biblioteca, l'aula d'autoaprenentatge i l'espai de recursos.

Amb la finalitat d'optimitzar l'espai de mediateca lingüística, es crearà una comissió que en gestionarà l'ús i l'horari. A tal efecte, es crearà la figura de coordinador o coordinadora de la mediateca lingüística, que presidirà la comissió.

2. La comissió de la mediateca lingüística estarà formada pels membres següents:

- El coordinador o coordinadora de la mediateca
- Almenys tres docents de departaments diferents
- Cinc alumnes, almenys un de l'associació d'alumnes del centre

3. Seran funcions de la comissió:

- a) Potenciar i dinamitzar l'ús de la mediateca lingüística entre l'alumnat perquè tinga un paper actiu en la vida escolar.

- b) Difondre els fons i les activitats de la mediateca lingüística entre els membres de la comunitat educativa i canalitzar la seua demanda.
 - c) Fomentar la lectura recreativa, afavorint el desenvolupament de l'hàbit lector i el plaer per la lectura.
 - d) Facilitar el préstec a l'alumnat del centre.
 - e) Revisar i difondre les normes d'ús i funcionament de la mediateca lingüística.
 - f) Participar en la gestió de la mediateca lingüística.
4. Són funcions del coordinador de la mediateca lingüística:
- a) Elaborar les normes d'ús i funcionament de la mediateca lingüística.
 - b) Coordinar l'alumnat voluntari que vulga col·laborar en la gestió de la mediateca lingüística.
 - c) Actualitzar els recursos mitjançant propostes d'adquisició de material.
 - d) Organitzar, registrar i catalogar els fons de la mediateca lingüística.
 - e) Informatitzar els recursos i la gestió de la mediateca lingüística.
 - f) Organitzar activitats de formació per als usuaris, tant del professorat com de l'alumnat.

TÍTOL IV ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Article 44. Participació en els òrgans del centre

1. La conselleria competent en matèria d'educació ha de fomentar, en l'àmbit de la seua competència, l'exercici efectiu de la participació de l'alumnat, el professorat i el personal d'administració i serveis en les escoles oficials d'idiomes. Així mateix, s'ha de garantir la participació de la comunitat educativa en l'organització, el govern, el funcionament i l'avaluació del centre.
2. La comunitat educativa ha de participar en el govern dels centres a través del Consell Escolar.
3. La conselleria competent en matèria d'educació ha d'afavorir la participació de l'alumnat en el funcionament dels centres a través dels seus delegats de grup, així com dels seus representants en el Consell Escolar.
4. L'alumnat també pot participar en el funcionament dels centres a través de les seues associacions. La conselleria competent en matèria d'educació ha d'afavorir la informació i la formació dirigida a l'alumnat.

Article 45. Consell d'Alumnat

1. A les escoles oficials d'idiomes hi haurà un Consell d'Alumnat integrat pels delegats de l'alumnat dels diferents grups, pels representants de l'alumnat en el Consell Escolar i per dos membres de l'associació d'alumnes del centre.
2. El Consell d'Alumnat podrà reunir-se en ple o, quan la naturalesa dels problemes ho faça més convenient, en comissions que apleguen els delegats d'un curs o nivell que s'impartisquen al centre.

3. Al començament del curs escolar, cada classe elegirà, per sufragi directe i secret i per majoria simple, un delegat o delegada de grup que formarà part del Consell d'Alumnat. S'elegirà també un subdelegat o subdelegada que substituirà els anteriors en cas d'absència i l'ajudarà en les seues funcions.

4. Les eleccions de delegats seran organitzades i convocades pel cap d'estudis, en col·laboració amb els tutors dels grups, els representants de l'alumnat en el Consell Escolar i les associacions d'alumnes.

5. Els delegats i subdelegats podran ser revocats, després de l'informe raonat dirigit al professor o professora, per la majoria absoluta de l'alumnat de la classe que els va elegir. En aquest cas, es procedirà a la convocatòria de noves eleccions en un termini de 15 dies, d'acord amb el que estableix aquest decret.

6. El Consell d'Alumnat tindrà les funcions següents:

a) Elevar a l'equip directiu propostes per a l'elaboració del projecte educatiu del centre i la programació general anual.

b) Informar els representants de l'alumnat en el Consell Escolar dels problemes de cada grup o curs.

c) Rebre informació dels representants de l'alumnat en el Consell Escolar sobre els temes que han tractat, i de les confederacions, federacions estudiantils i organitzacions juvenils legalment constituïdes.

d) Elaborar informes per al Consell Escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.

e) Elaborar propostes de modificació del reglament de règim intern, dins l'àmbit de la seua competència.

f) Informar els estudiants de les activitats que du a terme.

g) Formular propostes de criteris per a l'elaboració dels horaris d'activitats docents i extraescolars.

h) Debatre els assumptes que haja de tractar el Consell Escolar en l'àmbit de la seua competència i elevar propostes de resolució als seus representants en aquest.

7. Quan ho sol·licite, el Consell d'Alumnat, en ple o en comissió, haurà de ser escoltat pels òrgans de govern i de coordinació de l'escola en els assumptes que, per la naturalesa, requerisquen la seua audiència, i especialment pel que es refereix a:

a) Celebració de proves d'exàmens.

b) Establiment i realització d'activitats culturals i recreatives en el centre.

c) Presentació de reclamacions en els casos d'abandonament o incompliment de les tasques educatives.

d) Al·legacions i reclamacions sobre l'objectivitat i l'eficàcia en la valoració del rendiment acadèmic de l'alumnat.

e) Proposta de sancions als alumnes per la comissió de faltes que comporten la incoació d'expedient.

f) Altres actuacions i decisions que afecten de manera específica els alumnes.

8. Són funcions dels delegats de classe:

a) Assistir a les reunions del Consell d'Alumnat i participar en les seues deliberacions.

b) Exposar als òrgans de govern i de coordinació didàctica els suggeriments i les reclamacions del grup que representen.

c) Fomentar la convivència entre l'alumnat del seu grup.

- d) Col·laborar amb el professorat en els temes que afecten el funcionament del grup.
- e) Col·laborar amb el professorat i amb els òrgans de govern de l'escola per al bon funcionament d'aquesta.
- f) Col·laborar en la cura i la utilització adequada del material i de les instal·lacions de l'escola.
- g) Totes les funcions que establisca el reglament de règim intern.

9. Els representants de l'alumnat no podran ser sancionats per l'exercici de les seues funcions.

Article 46. Voluntariat i agents socials

A fi de promoure l'obertura de les escoles oficials d'idiomes a tot tipus de persones que estiguen interessades en l'intercanvi lingüístic i cultural, les escoles oficials d'idiomes poden establir vincles associatius amb diferents xarxes de voluntariat, associacions culturals o altres agents socials, prèvia autorització del Consell Escolar, per tal de garantir la reciprocitat de cultures entre els diferents col·lectius d'aprenents a les escoles oficials d'idiomes i fomentar els valors del multilingüisme.

Article 47. Inserció en l'entorn sociocultural

Les escoles oficials d'idiomes han de facilitar el coneixement de la seua oferta formativa al seu entorn més immediat de manera que siguen centres d'ensenyament permanent a l'abast de la ciutadania.

TÍTOL V AUTONOMIA DELS CENTRES

Article 48. Disposicions generals

1. Les escoles oficials d'idiomes disposen d'autonomia pedagògica, d'organització i de gestió en el marc de la legislació vigent i en els termes recollits en aquest decret i en les normes que el despleguen.
2. Les escoles oficials d'idiomes disposen d'autonomia per a elaborar, aprovar i executar un projecte educatiu i un projecte de gestió, com també les normes d'organització i funcionament del centre.
3. La conselleria competent en matèria d'educació ha d'afavorir l'autonomia dels centres de manera que els seus recursos econòmics, materials i humans es puguen adequar als plans de treball i organització que elaboren, una vegada siguen convenientment avaluats i valorats.

Article 49. Projecte educatiu

1. El projecte educatiu del centre ha de recollir els valors, els objectius i les prioritats d'actuació. Així mateix, ha d'incorporar la concreció dels currículums establits per la conselleria competent en matèria d'educació, que correspon fixar i aprovar al Claustre, com també el tractament transversal de l'educació en valors en l'ensenyament i aprenentatge d'idiomes.
2. El projecte educatiu ha de tindre en compte les característiques de l'entorn social i cultural del centre, ha de recollir la forma d'atenció a la diversitat de l'alumnat i la promoció de les llengües impartides. I ha de respectar el principi de no-discriminació i d'inclusió educativa

com a valors fonamentals, com també els principis i objectius recollits en la legislació educativa vigent.

3. Els centres aprovaran els seus projectes educatius, que s'hauran de fer públics a fi de facilitar-ne el coneixement al conjunt de la comunitat educativa. Així mateix, correspon a les administracions educatives contribuir al desenvolupament del currículum afavorint l'elaboració de models oberts de programació docent i de materials didàctics que atenguen les diferents necessitats de l'alumnat i del professorat.

Article 50. Gestió econòmica

1. Els centres han d'estar dotats dels recursos educatius, humans i materials necessaris per a oferir un ensenyament de qualitat i garantir, en la mesura de les seues possibilitats, la igualtat d'oportunitats en l'accés a l'aprenentatge de llengües.

2. La conselleria competent en matèria d'educació pot assignar dotacions més grans de recursos a determinats centres per raó dels projectes que ho requerisquen o atenent les condicions d'especial necessitat de la població on està ubicada l'escola.

3. Les escoles oficials d'idiomes podran obtindre recursos complementaris, amb l'aprovació prèvia de la Direcció, en els termes que estableisca la conselleria competent en matèria d'educació, dins dels límits que la normativa vigent estableix. Aquests recursos no podran provindre de les activitats dutes a terme per les associacions d'alumnes en compliment dels seus fins i hauran de ser aplicats a les seues despeses, d'acord amb el que estableisca la conselleria competent en matèria d'educació.

Article 51. Projecte de gestió de les escoles oficials d'idiomes

1. Les escoles oficials d'idiomes disposen d'autonomia en la seua gestió econòmica d'acord amb el que estableix aquest decret.

2. La conselleria competent en matèria d'educació pot delegar en els òrgans de govern dels centres públics l'adquisició de béns, contractació d'obres, serveis i subministraments, d'acord amb el Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, amb els límits que fixe la normativa corresponent. L'exercici de l'autonomia dels centres per a administrar aquests recursos està sotmès a les disposicions que l'esmentada conselleria estableisca per a regular el procés de contractació, de realització i de justificació de la despesa.

3. Les escoles oficials d'idiomes han d'expressar l'ordenació i la utilització dels seus recursos, tant materials com humans, a través de l'elaboració del seu projecte de gestió, en els termes que regule la conselleria competent en matèria d'educació.

4. La conselleria competent en matèria d'educació pot delegar en els òrgans de govern de les escoles oficials d'idiomes les competències que determine, incloses les relatives a la gestió de personal, i ha de responsabilitzar la Direcció de la gestió dels recursos posats a disposició de l'escola.

Article 52. Programació general anual

La direcció de cada escola oficial d'idiomes ha d'elaborar, al principi de cada curs, una programació general anual que reculla tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos els projectes, el currículum, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats.

TÍTOL VI

AVALUACIÓ I QUALITAT DELS CENTRES

Article 53. Àmbit de l'avaluació

1. La conselleria competent en matèria d'educació elaborarà i desenvoluparà plans d'avaluació de tots els àmbits educatius de les escoles oficials d'idiomes. S'aplicaran sobre els processos d'aprenentatge i resultats dels alumnes, l'activitat del professorat, els processos educatius, la funció directiva i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes.

2. Els equips directius i el professorat de les escoles oficials d'idiomes col·laboraran amb la conselleria competent en matèria d'educació en les avaluacions que es fan als seus centres.

3. La conselleria competent en matèria d'educació podrà publicar periòdicament les conclusions d'interés general de les avaluacions efectuades als centres educatius

Article 54. Autoavaluació de les escoles

La conselleria competent en matèria d'educació elaborarà un sistema d'indicadors de qualitat que faciliten a les escoles oficials d'idiomes la realització de l'autoavaluació del centre a fi de proporcionar dades que contribuïran a orientar la presa de decisions en matèria d'ordenació de les escoles oficials d'idiomes i permetran una millor anàlisi dels factors que afecten l'adquisició de la competència lingüística en la població adulta.

DISPOSICIONS ADDICIONAL

Disposició addicional primera. Requisits mínims dels centres

1. Les escoles oficials d'idiomes han de disposar d'unes condicions arquitectòniques que possibiliten l'accés i circulació a l'alumnat amb diversitat funcional, d'acord amb el que disposa la legislació aplicable.

2. Les escoles de nova creació han d'estar situades en edificis destinats exclusivament a ús escolar i han de reunir els requisits mínims següents:

- Sala d'usos múltiples en funció del nombre de llocs escolars.
- Mediateca lingüística i arxiu de documentació.
- Despatxos per a funcions directives.
- Secretaria i espais per a serveis administratius.
- Sala de professors d'acord amb el nombre de llocs escolars autoritzats.
- Nombre d'aules suficients d'acord amb el nombre de llocs escolars.
- Espais adequats per a reunions de departament, de tutoria i d'associacions d'alumnes.
- Eixides d'emergència degudament senyalitzades.

Disposició addicional segona. Normativa supletòria

En tot allò no previst en aquest decret, s'aplicarà de manera supletòria la normativa reguladora dels centres d'Educació Secundària.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Disposició derogatòria única. Derogació normativa

Queda derogada l'Ordre 87/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana. Així mateix, queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que disposa aquest decret.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Desplegament

S'autoritza la conselleria competent en matèria d'educació a dictar els actes i les disposicions necessaris per al desplegament i l'execució d'aquest decret.

Disposició final segona. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València,

El president de la Generalitat,

XIMO PUIG I FERRER

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,

VICENT MARZÀ IBÁÑEZ