

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

Projecte de DECRET ____/2016 de ____ de ____, del Consell, pel qual s'estableix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Mediació Comunicativa

ÍNDEX

Preàmbul

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Currículum

Article 3. Organització i distribució horària

Article 4. Mòduls professionals: Formació en Centres de Treball i Projecte de Mediació en Comunicació

Article 5. Espais i equipament

Article 6. Professorat

Article 7. Docència en anglés

Article 8. Autonomia dels centres

Article 9. Requisits dels centres per a impartir aquests ensenyaments

Article 10. Avaluació, promoció i acreditació

Article 11. Adaptació als distints tipus i destinataris de l'oferta educativa

Disposició addicional primera. Calendari d'implantació

Disposició addicional segona. Autorització de centres docents

Disposició addicional tercera. Requisits del professorat de centres privats o públics de titularitat diferent a l'Administració educativa

Disposició addicional quarta. Incidència en les dotacions de despesa

Disposició transitòria única. Procés de transició i drets de l'alumnat que curse el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Interpretació de la llengua de Signes, emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 de octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu

Disposició derogatòria única. Derogació normativa

Disposició final primera. Aplicació i desenvolupament

Disposició final segona. Entrada en vigor

Annex I. Mòduls professionals

Annex II. Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals

Annex III. Professorat

Annex IV. Currículum mòduls professionals: Anglès Tècnic I-S i II-S

Annex V. Espais mínims

Annex VI. Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en centres de titularitat privada, o d'altres administracions distintes de l'educativa

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix en l'article 53 que és competència exclusiva de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudici del que s'ha disposat en l'article 27 de la Constitució Espanyola i en les lleis orgàniques que, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 81, la desenvolupen.

Una vegada aprovat i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* el Reial Decret 831/2014, de 3 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Mediació Comunicativa i se'n fixen els ensenyaments mínims, el continguts bàsics dels quals representen el 55 per cent de la duració total del currículum d'aquest cicle formatiu, establida en 2.000 hores, en virtut del que s'ha disposat en l'article 10 apartats 1 i 2 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional; en els articles 6.2, 6.3, 39.4 i 39.6 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en el capítol I del títol I del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació de la formació professional del sistema educatiu, és procedent, tenint en compte els aspectes definits en la normativa anteriorment esmentada, establir el currículum complet d'aquests nous ensenyaments de Formació Professional Inicial vinculats al títol mencionat en l'àmbit d'aquesta comunitat autònoma, ampliant i contextualitzant els continguts dels mòduls professionals i respectant el perfil professional d'aquest.

En la definició d'aquest currículum s'han tingut en compte les característiques educatives, així com les socioproductives i laborals de la Comunitat Valenciana, a fi de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a la seua incorporació a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense cap perjudici de la mobilitat de l'alumnat.

S'ha prestat especial atenció a les àrees prioritàries definides per la disposició addicional tercera de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, mitjançant la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tot l'alumnat puga obtenir el certificat de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, nivell bàsic, expedit d'acord amb el que s'ha disposat en el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i incorporant en el currículum formació en la llengua anglesa per a facilitar la seua mobilitat professional a qualsevol país europeu.

Aquest currículum requereix una concreció posterior en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenvolupament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas

supose la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

Fent ús de les competències de l'article 53 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, oït el Consell Valencià de Formació Professional i consultats els agents socials, a proposta del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, amb el dictamen preceptiu del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i després de la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia _____ de _____ de 201_,

DECRETE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. El present decret té com a objecte establir el currículum del cicle formatiu de grau superior vinculat al títol de Tècnic Superior en Mediació Comunicativa, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A aquests efectes, la identificació del títol, el perfil professional que s'expressa per la competència general, les competències professionals, personals i socials i la relació de qualificacions i, si és el cas, les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, així com l'entorn professional i la prospectiva del títol en el sector o sectors són els que es defineixen en el títol de Tècnic Superior en Mediació Comunicativa, determinat en el Reial Decret 831/2014, de 3 d'octubre, pel qual s'estableix el dit i els seus ensenyaments mínims.

2. El que s'ha disposat en aquest decret s'aplicarà en els centres docents que desenvolupen els ensenyaments del cicle formatiu de grau superior de Tècnic Superior en Mediació Comunicativa, ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Currículum

1. La duració total del currículum d'aquest cicle formatiu, incloent-hi tant la càrrega lectiva dels seus mòduls professionals com la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglés, és de 2.000 hores.

2. Els seus objectius generals, els mòduls professionals i els objectius dels dits mòduls professionals, expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació, així com les orientacions pedagògiques, són els que s'estableixen per a cada un d'aquests en el Reial Decret 831/2014, de 3 d'octubre.

3. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'aquests mòduls professionals s'estableixen en l'annex I del present decret.

Article 3. Organització i distribució horària

La impartició dels mòduls professionals d'aquest cicle formatiu, quan s'oferisca en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cursos acadèmics. La seqüenciació en cada curs acadèmic, la seua càrrega lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II d'aquest decret.

Article 4. Mòduls professionals: Formació en Centres de Treball i Projecte de Mediació en Comunicació

1. El mòdul professional de Formació en Centres de Treball es farà, amb caràcter general, en el tercer trimestre del segon curs.

2. El mòdul professional de Projecte de Mediació en Comunicació consistirà en la realització individual d'un projecte de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls professionals que componen el cicle formatiu, que es presentarà i defensarà davant d'un tribunal format per professorat de l'equip docent del cicle formatiu. Es desenvoluparà amb caràcter general, durant l'últim trimestre del segon curs, i podrà coincidir amb la realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball. El desenvolupament i el seguiment d'aquest mòdul haurà de compaginar la tutoria individual i col·lectiva i la seua avaluació, per ser de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls que componen el cicle formatiu, quedarà condicionada a l'avaluació positiva d'aquests.

Article 5. Espais i equipament

1. Els espais mínims que han de reunir els centres educatius per a permetre el desenvolupament dels ensenyaments d'aquest cicle formatiu, complint la normativa sobre prevenció de riscos laborals, així com la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball, són els establits en l'annex V d'aquest decret.

2. Els espais formatius establits poden ser ocupats per diferents grups d'alumnat que cursen el mateix cicle formatiu o uns altres cicles o etapes educatives, i no necessàriament han de diferenciar-se mitjançant tancaments.

3. L'equipament, a més de ser el necessari i suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyament a l'alumnat segons el sistema de qualitat adoptat, haurà de complir les condicions següents:

a) Els equips, les màquines i el material anàleg que s'utilitzen han de disposar de la instal·lació necessària perquè funcionen correctament, i han de complir les normes de seguretat i prevenció de riscos i totes altres que hi siguen aplicables.

b) La quantitat i les característiques hauran d'estar en funció del nombre d'alumnes i permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els espais indicats.

Article 6. Professorat

1. Els aspectes referents a les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cicle formatiu de grau superior en Mediació en Comunicació indicats en el punt 2 de l'article 2 del present decret, segons allò previst en la normativa estatal de caràcter bàsic, són els establits actualment en l'annex III A) del Reial Decret 831/2014, de 3 d'octubre, i en l'annex III del present decret es determinen les especialitats i, si és el cas, els requisits de formació inicial del professorat amb atribució docent en el mòdul professional d'Anglès Tècnic inclòs en l'article 7.

2. A fi de garantir la qualitat d'aquests ensenyaments, per a poder impartir els mòduls professionals que conformen el cicle formatiu, el professorat dels centres docents no pertanyents a l'Administració educativa, ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat, hauran de posseir la corresponent titulació acadèmica que es concreta en l'annex VI del present decret i acreditar, a més, la formació pedagògica i didàctica a què fa referència l'article 100.2 de la LOE. La titulació acadèmica universitària requerida s'adaptarà a la seua equivalència de grau/màster universitari.

3. En relació amb el professorat especialista, haurà de posseir els requisits indicats en els apartats 3, 4 i 5 de l'article 12 del mencionat Reial Decret 831/2014, de 3 de octubre, en el cas de la competència docent atribuïda a professor especialista.

Article 7. Docència en anglés

1. A fi que l'alumnat conega la llengua anglesa, en els vessants oral i escrit, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'uns altres països, fer propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar la seua mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum d'aquest cicle formatiu incorpora la llengua anglesa de manera integrada en dos mòduls professionals d'entre els que componen la totalitat del cicle formatiu.

2. Aquests mòduls seran impartits de manera voluntària pel professorat que hi tinga atribució docent que, a més, posseïska l'habilitació lingüística en anglés d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana. A fi de garantir que l'ensenyament en anglés s'impartisca en els dos cursos acadèmics del cicle formatiu de manera continuada, es triaran mòduls professionals d'ambdós cursos, i els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa són els relacionats amb les unitats de competència incloses en el títol.

3. Com a conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i recepció d'ensenyaments en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la seua càrrega horària lectiva en tres hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs, i dues hores per al que es desenvolupe durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca els dits mòduls professionals tindrà assignades en el seu horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servei del centre per a la seua preparació.

4. Si no es compleixen les condicions indicades, amb caràcter excepcional i de manera transitòria, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu, en el marc general del seu projecte educatiu concretaran i desenvoluparan el currículum del cicle formatiu incloent-hi un mòdul d'Anglés Tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular dels quals serà l'anglés, amb una càrrega horària de tres hores setmanals en el primer curs i dues hores setmanals en el segon curs. El currículum d'aquests mòduls d'Anglés Tècnic es concreta en l'annex IV.

Article 8. Autonomia dels centres

Els centres educatius disposaran, d'acord amb la legislació aplicable en cada cas, de la necessària autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica per al desenvolupament dels ensenyaments i la seua

adaptació a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

En el marc general del projecte educatiu i d'acord amb les característiques del seu entorn productiu, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu concretaran i desenvoluparan el currículum mitjançant l'elaboració del projecte curricular del cicle formatiu i de les programacions didàctiques de cada un dels seus mòduls professionals, en els termes establits en aquest decret, potenciant o creant la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, així com una cultura de respecte ambiental, treball de qualitat realitzat d'acord amb les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gèneres.

La conselleria amb competències en aquests ensenyaments de Formació Professional afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i de materials didàctics, que faciliten al professorat el desenvolupament del currículum.

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que estableisca la conselleria amb competències en aquests ensenyaments de Formació Professional, sense que, en cap cas, s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a aquesta.

Article 9. Requisits dels centres per a impartir aquests ensenyaments

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que oferisquen ensenyaments conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Mediació Comunicativa, s'ajustaran al que estableixen la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i les normes que la desenvolupen i, en tot cas, hauran de complir els requisits que s'estableixen en l'article 46 del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, a més d'allò que s'estableix en el Reial Decret 831/2014, de 3 d'octubre, i les normes que el desenvolupen.

Article 10. Avaluació, promoció i acreditació

Per a l'avaluació, promoció i acreditació de la formació establida en aquest decret, caldrà ajustar-se a les normes que expressament dicte la conselleria amb competències en aquests ensenyaments de Formació Professional.

Article 11. Adaptació als distints tipus i destinataris de l'oferta educativa

La conselleria amb competències en aquests ensenyaments de Formació Professional podrà realitzar ofertes formatives, d'aquests cicle formatiu, adaptades a les necessitats específiques de col·lectius desfavorits o amb risc d'exclusió social i adequar els ensenyaments del cicle a les característiques dels distints tipus d'oferta educativa, a fi d'adaptar-se a les característiques dels destinataris.

Primera. Calendari d'implantació

La implantació del currículum objecte de regulació d'aquest decret tindrà lloc a partir del curs escolar 2016-2017, per als ensenyaments (mòduls professionals) seqüenciats en el curs primer de l'annex II d'aquest decret, i en el curs 2017-2018, per als ensenyaments (mòduls professionals) seqüenciats en el segon curs del mencionat annex II. Simultàniament, en els mateixos cursos acadèmics, deixaran d'impartir-se els corresponents al primer i segon cursos dels ensenyaments establits per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Interpretació de la llengua de Signes, emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu.

Segona. Autorització de centres docents

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que, en la data d'entrada en vigor d'aquest decret, tinguen autoritzats ensenyaments conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Interpretació de la Llengua de Signes, emparat per la LOGSE, queden autoritzats per a impartir els ensenyaments conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Mediació Comunicativa, emparat per la LOE.

Tercera. Requisits del professorat de centres privats o públics de titularitat diferent de l'Administració educativa

El professorat dels centres de titularitat privada o de titularitat pública d'una altra administració diferent de l'educativa que, en la data d'entrada en vigor d'aquest decret, no tinga els requisits acadèmics exigits en l'article 6 del present decret, podrà impartir els corresponents mòduls professionals que conformen el present currículum, si estan en algun dels supòsits següents:

a) Professorat que haja impartit docència en els centres especificats en la disposició addicional segona, sempre que disposara per a això dels requisits acadèmics requerits, durant un període de dos cursos acadèmics complets, o a falta d'això, dotze mesos en períodes continus o discontinus, dins dels quatre cursos anteriors a l'entrada en vigor d'aquest decret, en el mateix mòdul professional inclòs en un cicle formatiu emparat per la LOGSE que siga objecte de la convalidació establida en l'annex IV del Reial Decret 831/2014, de 3 d'octubre. L'acreditació docent corresponent podrà sol·licitar-se durant un any a l'entrada en vigor del present decret.

b) Professorat que tinga una titulació acadèmica universitària i la formació pedagògica i didàctica requerides, i acredite, a més, una experiència laboral de com a mínim tres anys en el sector vinculat a la família professional realitzant activitats productives o docents en empreses relacionades implícitament amb els resultats d'aprenentatge del mòdul professional.

El procediment que s'ha de seguir per a obtenir l'acreditació docent establida en aquesta disposició addicional serà el següent:

El professorat que considere reunir els requisits necessaris ho sol·licitarà a la corresponent direcció territorial amb competències en educació, i haurà d'adjuntar la documentació següent:

-Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial.

-Documents justificatius de complir els requisits indicats en els apartats a) i/o b) d'aquesta disposició addicional.

El/la director/a territorial, amb un informe previ del seu Servei d'Inspecció Educativa, elevarà una proposta de resolució davant de l'òrgan administratiu competent en matèria d'ordenació d'aquests ensenyaments de Formació Professional, de la conselleria amb competències en matèria d'educació, que dictarà una resolució individualitzada respecte d'això. Contra la resolució, la persona interessada podrà presentar un recurs d'alçada, en el termini d'un mes des de la seua notificació, davant de la secretaria autonòmica de què depenga el mencionat òrgan administratiu competent, aspecte que haurà de constar en la resolució esmentada. Aquestes resolucions quedaran inscrites en un registre creat a aquest efecte.

Quarta. Incidència en les dotacions de despesa

La implementació i el desenvolupament posterior d'aquest decret s'haurà d'atendre amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en aquests ensenyaments de Formació Professional, en la quantia que prevegen els corresponents pressupostos anuals.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Procés de transició i drets de l'alumnat que curse el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Interpretació de la llengua de Signes, emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu

1. L'alumnat que en finalitzar el curs escolar 2015/2016 complisca les condicions requerides per a cursar els ensenyaments del segon curs del títol de Tècnic Superior en Interpretació de la Llengua de Signes emparat per la LOGSE, i que no haja superat algun dels mòduls professionals del primer curs del corresponent cicle formatiu els ensenyaments del qual se substitueixen d'acord amb allò que s'ha indicat en la disposició addicional primera d'aquest decret, comptarà amb dues convocatòries en cada un dels dos anys successius per a poder superar els dits mòduls professionals, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per l'interessat que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició dels ensenyaments de Formació Professional.

Transcorregut el dit període, en el curs escolar 2018/2019, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls superats, establides en l'article 15 del Reial Decret 831/2014, de 3 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Mediació Comunicativa o norma bàsica que el substituïska, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

2. A l'alumnat que, en finalitzar el curs escolar 2015/2016, no complisca les condicions requerides per a cursar els ensenyaments del segon curs del títol de Tècnic Superior en Interpretació de la Llengua de Signes, emparats per la LOGSE, se li aplicaran les convalidacions establides en l'article 15 del Reial Decret 831/2014, de

3 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Mediació Comunicativa, o norma bàsica que el substituïska regulat per la LOE.

3. L'alumnat que, en finalitzar el curs escolar 2016/2017, no complisca, per no haver superat el mòdul professional de Formació en Centres de Treball, les condicions requerides per a obtenir el títol de Tècnic Superior en Interpretació de la Llengua de Signes emparat per la LOGSE, disposarà d'una convocatòria en el següent curs escolar per a poder superar el dit mòdul professional, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per l'interessat que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició dels ensenyaments de Formació Professional. A l'alumnat que, transcorregut el dit període, no haguera obtingut el corresponent títol, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls superats, establides en l'article 15 del Reial Decret 831/2014, de 3 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Mediació Comunicativa, o norma bàsica que el substituïska, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que estableix la aquesta norma.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Aplicació i desenvolupament

S'autoritza la persona que té la titularitat de la conselleria competent en matèria educativa per a dictar totes les disposicions que siguen necessàries per a l'aplicació i el desenvolupament del que disposa el present decret.

Segona. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstant això, els seus efectes s'entendran referits a partir de l'inici dels processos d'escolarització del curs 2016-2017.

València,
El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,

VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

Annex I

Mòduls professionals

1. Mòdul professional: Metodologia de la Integració Social de les Persones amb Dificultats de Comunicació, Llenguatge i Parla.

Codi: 1111.

Duració: 64 hores.

Continguts:

a) Caracterització del context de la mediació en comunicació:

Identificació dels sectors d'intervenció en l'àmbit de la integració social.

Anàlisi dels processos bàsics del desenvolupament evolutiu de l'ésser humà:

- Motivació, emoció i intel·ligència socioemocional.
- Necessitats bàsiques.

Socialització i cicle vital.

Influència dels processos de transició al llarg de la vida en la integració o exclusió social de les persones.

Psicologia i sociologia aplicades als processos d'integració social:

- Integració, marginació i exclusió social.

Conceptes i teories sobre els processos d'integració i marginació social:

- Processos i factors influents en l'exclusió social. Indicadors.
- Estereotips, prejudici i discriminació.
- Valoració del prejudici i la discriminació com a causes d'exclusió.
- Anàlisi dels processos de formació d'actituds.

- Identitat personal i pertinença al grup.

Configuració cultural de la marginació i la discapacitat.

b) Interpretació del marc de la intervenció social:

La intervenció social:

- Origen, evolució històrica i situació actual dels sistemes de protecció social i d'atenció a la dependència.
- Identificació dels sectors de la intervenció: social, sociolaboral, socioeducatiu i sociosanitari.
- Valoració de la protecció social com a dret.

Anàlisi dels models d'intervenció social a Espanya i als països del nostre entorn:

- Principis bàsics, estructura organitzativa i funcional.
- Recursos destinats a l'acció social.
- Situació de la protecció social en l'àmbit de la Unió Europea.

Marc administratiu, legislatiu i competencial de la intervenció social:

- Sistema d'atenció a la dependència.

El perfil professional del tècnic superior en Mediació Comunicativa:

- Àmbits professionals del tècnic superior en Mediació Comunicativa.

- Competències i funcions.

- Els equips professionals.

- La interdisciplinarietat en la integració social.

Prestacions i ajudes de les administracions als diferents col·lectius.

c) Determinació de mètodes, tècniques i instruments d'obtenció d'informació:

Mètodes i tècniques de la investigació social:

- Mètodes qualitius i quantitius.

Anàlisi de les principals fonts i sistemes de registre de la informació. L'observació: planificació. L'entrevista.

Planificació i realització d'entrevistes: fases i paper de la persona entrevistadora. Principals dificultats. El qüestionari, l'enquesta i la recopilació documental.

Elaboració i aplicació d'instruments de recollida d'informació.

Possibilitats i limitacions de les diferents tècniques i instruments.

Les fonts d'informació:

- Models d'informes de diferents sectors: judicials i socials, psicològics i psiquiàtrics, i mèdics, entre altres.

Fiabilitat i validesa de la informació.

Ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació en la gestió de la informació.

Valoració dels aspectes ètics de la recollida d'informació.

d) Determinació dels elements que constitueixen un projecte d'intervenció social:

Programació d'intervencions socials:

- Concepte, funcions, models teòrics i tipus de planificació.

- Nivells de planificació: pla, programa i projecte.

- Principis generals i requisits de la planificació.

Tècniques de programació característiques de la intervenció social.

El procés de planificació. Fases i elements:

- Tècniques de definició de temps.

- Organització i gestió dels recursos materials i humans.

- Anàlisi de la coherència interna.

- Valoració de la planificació com a element indispensable de la intervenció.

e) Incorporació de la perspectiva de gènere en els projectes d'intervenció social:

Anàlisi de la realitat des de la perspectiva de gènere:

- Processos i tècniques.

Llenguatge, pensament i gènere.

Perspectiva històrica de la igualtat d'oportunitats.

Teoria de la construcció de gènere.

Creences, actituds i comportaments i igualtat entre homes i dones.

Rols, estereotip i valors en la igualtat d'oportunitats de gènere.

Marc legal de la igualtat d'oportunitats:

- Polítiques d'igualtat.
- Plans, programes i projectes d'igualtat d'oportunitats.

Anàlisi de diferents recursos i organismes que promoguen la igualtat entre dones i homes:

- Tractament i transferència de la informació per a la promoció de la igualtat entre homes i dones i la conciliació de la vida familiar.
- Protocols internacionals. Guies i manuals de llenguatge no sexista.

f) Realització d'activitats de control i seguiment de la intervenció:

Avaluació d'intervencions socials:

- Models, tècniques i instruments.
- Funcions i finalitat de la avaluació.
- Criteris per a l'elecció d'un model d'avaluació.

Fases i elements de l'avaluació.

Anàlisi de tècniques i instruments d'avaluació.

Organització dels recursos i activitats d'avaluació.

Interpretació i anàlisi de les dades obtingudes en l'avaluació.

Importància de l'avaluació en els programes de qualitat de la intervenció.

Elaboració i presentació d'informes d'avaluació i de memòries.

Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació en la gestió de la informació.

Valoració de l'objectivitat en l'avaluació.

2. Mòdul professional: Sensibilització Social i Participació.

Codi: 1112.

Duració: 96 hores.

Continguts:

a) Caracterització del col·lectiu de les persones sordes:

Característiques de les persones sordes:

Perspectives mèdica i sociocultural.

- Psicosocials i culturals.

Anàlisi dels elements estructurals de la comunitat sorda.

Necessitats en matèria de comunicació de les persones sordes:

- Heterogeneïtat.
- Recursos tècnics i tecnològics per a la vida quotidiana.

- Prevalença del canal visual per a organitzar i percebre la realitat.

Riscos de dependència en les persones sordes.

Valor identitari de la llengua de signes.

Àmbits de desenvolupament de les persones sordes:

- Anàlisi dels contextos familiars, socials i educatius de les persones sordes.

- Influència en el desenvolupament de les persones sordes.

b) Disseny de programes de sensibilització social i de promoció de la participació de les persones sordes i altres col·lectius amb dificultats de comunicació:

Marc legal dels drets de les persones sordes.

Anàlisi dels col·lectius destinataris de la intervenció. Identificació de necessitats i característiques.

Temàtica i àmbits vinculats a la comunitat sorda:

- Accessibilitat universal i «disseny per a totes les persones».

- Models educatius: bilingües i monolingües.

- Comunitat, cultura i identitat de les persones sordes.

- Promoció de l'autonomia de les persones sordes.

- Participació social de les persones sordes.

Estratègies participatives de planificació.

Determinació d'objectius dels programes de la sensibilització social.

Principis metodològics.

Accions de sensibilització:

- Disseny d'activitats.

- Recursos espacials, materials i personals.

- Temporalització de les accions de sensibilització social.

Tècniques de comunicació social.

Valoració dels mitjans de comunicació social com a recursos per a la sensibilització i la participació.

c) Organització de les accions per a promoure la sensibilització social:

Tècniques i recursos de suport per a promoure la sensibilització social.

Tècniques de busca de recursos convencionals: material documental.

Finançament de les accions: suports externs. Subscriptors. Relació amb els mitjans.

Aprofitament de recursos no convencionals: creativitat i implicació del col·lectiu.

Relació amb l'entorn social i cultural. Infraestructura del teixit associatiu.

Resolucions aconseguides en espais de participació: congressos i fòrums.

Valoració del teixit associatiu com a recurs per a la sensibilització social.

Accessibilitat i «disseny per a totes les persones» aplicats a les persones sordes i altres col·lectius amb dificultats de comunicació:

- Identificació de necessitats.

- Criteris per a la realització d'adaptacions.
- Valoració de la importància de l'accessibilitat per a la participació social de les persones sordes i altres col·lectius amb dificultats de comunicació.

Coordinació de les accions i els agents implicats.

d) Aplicació d'estratègies per a promoure la sensibilització social:

Difusió al servei de la sensibilització social.

Elaboració de documentació per a la difusió:

- Fonts documentals.
- Estratègies per a la busca de la informació.

Fonts formals i informals de comunicació.

Mitjans de comunicació social. Índexs d'impacte:

- Específics per a la discapacitat.
- Generalistes.
- Revistes institucionals.
- Tècnics i especialitzats.

Promoció cultural i artística de les persones sordes i altres col·lectius amb dificultats de comunicació.

Importància de la cooperació interassociativa i de les xarxes socials digitals en la difusió i sensibilització social.

e) Aplicació d'estratègies de promoció de la participació social de les persones sordes i altres col·lectius amb dificultats de comunicació:

Marc legal del teixit associatiu.

Teixit associatiu de les persones sordes i altres col·lectius amb dificultats de comunicació:

- Característiques i model organitzatiu.
- Lideratge i participació.
- Creació, gestió i suport tècnic.

Realitat social i participativa de les persones sordes i altres col·lectius amb dificultats de comunicació dins i fora de les seues xarxes socials.

Anàlisi d'estratègies de participació social de les persones sordes o amb dificultats de comunicació.

Dinàmiques de participació: seminaris, tallers, congressos i fòrums.

Creació i manteniment de xarxes socials digitals.

Selecció de tècniques comunicatives i de participació aplicables a les persones sordes i altres col·lectius amb dificultats de comunicació.

Elaboració de la documentació associada al procés de participació: memòries, informes, dossiers de premsa, notes informatives i conclusions, entre altres.

Aplicació de les tecnologies per a la comunicació, informació i difusió en llengua de signes.

f) Realització d'activitats de control i seguiment dels programes de sensibilització social i participació: tècniques de control i seguiment aplicables a les accions de sensibilització social i participació.

Elaboració de protocols i instruments de control.

Ompliment de registres.

Determinació d'indicadors d'accessibilitat i participació.

Índexs d'impacte.

Mecanismes de retroalimentació de la intervenció. Elaboració d'instruments i protocols.

3. Mòdul professional: Intervenció Socioeducativa amb Persones Sordcegues.

Codi: 1113.

Duració: 120 hores.

Continguts:

a) Caracterització de la intervenció comunicativa amb persones sordcegues:

Anàlisi dels principis metodològics de la intervenció amb persones amb sordceguesa.

Processos cognitius en les persones amb sordceguesa congènita:

- Sensació.
- Percepció. Integració perceptiva.
- Atenció: sostinguda, conjunta i compartida.
- Memòria.

Nivells d'intervenció:

- Interacció comunicativa.
- Desenvolupament de la comunicació.
- Llenguatge.

Processos d'aprenentatge:

- Aprenentatge mediat.
- L'aprenentatge de conductes en persones sordcegues congènites.
- Definició i tipus de conductes problemàtiques.

Valor comunicatiu del comportament de la persona sordcega:

- Teoria d'interpretació de comportaments com a demanda comunicativa.
- Variables que intervenen en els comportaments problemàtics.
- Estratègies i actituds personals que afavorisquen la disminució o l'eliminació de comportaments problemàtics en persones amb sordceguesa.

Programes d'autonomia personal en persones amb sordceguesa congènita.

Implicacions de la sordceguesa adquirida:

- Autonomia personal.
- Ajust a la nova situació sensorial.
- Aprenentatges adaptats.

b) Organització de la intervenció amb persones sordcegues:

Anàlisi de programes d'atenció. Elements. El pla individualitzat d'atenció en el marc general del centre de treball.

Àrees d'intervenció:

- Desenvolupament motor. Control postural. Locomoció. Desenvolupament motor gros.
- Desenvolupament motor avançat. Desenvolupament visual motor.
- Capacitats perceptives. Desenvolupament visual. Desenvolupament auditiu. Desenvolupament tàtil.
- Desenvolupament gustatiu i olfatiu. Sistema cinestèsic.
- Cognició, comunicació i llenguatge: desenvolupament cognitiu. Comunicació receptiva. Comunicació expressiva.
- Desenvolupament del llenguatge.
- Educació. El treball per centres d'interés.
- Autonomia personal.
- Ajust a la discapacitat.
- Habilitats laborals.
- Desenvolupament social: relació amb iguals. Relació amb l'adult.
- Tecnologies per a la comunicació i accés a la informació.

Disseny d'activitats en la intervenció amb persones sordcegues.

Elaboració i adaptació de materials i recursos didàctics.

Identificació de recursos per a la intervenció amb persones sordcegues.

L'equip interdisciplinari:

- Membres de l'equip.
- Funcions i àrees de responsabilitat.
- Estructura i esquema d'interrelació.

El paper del tècnic superior en Mediació Comunicativa en l'equip interdisciplinari:

- Valoració de la necessitat de la formació permanent en la intervenció amb persones sordcegues.

Coordinació entre professionals.

Valoració de la importància de la coordinació entre professionals.

c) Implementació de programes de mediació comunicativa en centres amb les persones sordcegues:

Estratègies i tècniques d'intervenció en atenció primerenca.

L'observació i el desig d'actuar:

- El contacte corporal. La importància de tocar i ser tocat.

Desenvolupament social i emocional en el bebé sordcec:

- L'expressió d'emocions en edats primerenques.
- Rutines.
- Activitats i objectes quotidians. Objectes de referència.
- El reconeixement del jo i les experiències de l'entorn.

Desenvolupament i adaptació de materials en atenció primerenca.

Estratègies i tècniques d'intervenció en centres d'educació ordinària i especial:

- La importància del company com a nexa social. Com conduir la relació amb l'altre.
- Regulació del comportament social. Habilitats de comunicació no verbals.
- Tècniques per a l'adaptació de continguts i materials escolars o acadèmics.
- Estratègies per a donar suport a la motivació per una vida independent. El respecte de la iniciativa.

Estratègies i tècniques d'intervenció en institucions en l'àmbit sociolaboral:

- Mediació comunicativa i llocs de treball.
- Estratègies de mediació comunicativa per a la incorporació a la tasca o lloc que s'ha d'acomplir.
- Estratègies de mediació comunicativa per a la integració relacional amb els companys.

Estratègies i tècniques d'intervenció en institucions en l'àmbit residencial:

- Dinamització comunicativa en l'àmbit residencial.
- Estratègies per a involucrar la persona sordcega en activitats d'oci.

Valoració del treball en equip en cada un dels àmbits d'intervenció.

d) Implementació de programes de mediació comunicativa en l'entorn familiar i social:

Família i sordceguesa:

- Impacte de la sordceguesa en la família.
- Necessitats de la unitat familiar: mèdiques, econòmiques i formatives, entre altres.

La relació de la persona sordcega amb el seu entorn social.

El paper del tècnic superior en Mediació Comunicativa en els àmbits social i familiar.

Valoració del paper del mediador com a model comunicatiu.

Pautes per a afavorir la competència comunicativa en l'àmbit familiar:

- Recursos i estratègies de mediació per a pal·liar situacions d'aïllament: relació entre iguals.

Pautes de mediació comunicativa per a l'organització i gestió de l'habitatge.

Pautes de mediació comunicativa en la resolució de gestions bàsiques.

Estratègies i tècniques de mediació comunicativa en l'àmbit d'oci i temps lliure.

Bones pràctiques en la unitat familiar i social:

- Respecte a la intimitat.
- Neutralitat.
- Objectivitat.

e) Realització del seguiment de la intervenció comunicativa:

Indicadors per a l'avaluació.

Ompliment dels registres:

- Quadern de comunicació.
- Registres i escales.
- Elaboració d'instruments.

Selecció d'espais i temps.

Elaboració d'informes i memòries.

Transmissió de la informació a l'equip interdisciplinari:

- Estratègies i canals de comunicació entre els elements implicats en el procés de seguiment.
- Detecció de noves necessitats d'adaptació.

Canals de comunicació en el seguiment del procés de mediació:

- La comunicació en l'equip de treball.
- Tècniques de motivació.

Valoració de la importància de l'objectivitat en l'avaluació:

- Procediments d'avaluació de satisfacció i adaptació dels implicats.

4. Mòdul professional: Context de la Mediació Comunicativa amb Persones Sordcegues.

Codi: 1114.

Duració: 160 hores.

Continguts:

a) Caracterització del paper del mediador en la comunicació:

Definició de mediador comunicatiu per a persones sordcegues.

Anàlisi del procés de mediació.

Objectius de la mediació comunicativa.

Típus de mediació comunicativa:

- Mediació general.
- Mediació educativa.
- mediació social.

Competències professionals del tècnic superior en Mediació Comunicativa.

Diferències entre les distintes figures professionals que intervenen amb les persones amb sordceguesa:

- Conceptuals.
- Funcionals.

Valoració de la mediació comunicativa en la intervenció amb persones sordcegues.

b) Caracterització del col·lectiu de persones amb sordceguesa:

Sordceguesa:

- Concepcions.
- Criteris qualitatius i quantitatius.
- Incidència.

Etiologies més freqüents de la sordceguesa:

- Síndrome de Charge.
- Síndrome Wolfram.
- Síndrome d'Usher.

- Altres.

Identificació de les principals patologies visuals i auditives causants de la sordceguesa:

- Visuals: retinopaties, glaucomes, degeneració macular, entre altres.
- Auditives: otoesclerosi, otitis, malformacions, laberintitis, malaltia vírica o bacteriològica i ototòxics, entre altres.

Sordceguesa congènita:

- Causes: prenatales, perinatales i postnatales.
- Característiques generals.

Sordceguesa adquirida:

- Persones sordcegues amb deficiència auditiva congènita i una pèrdua de visió adquirida: causes i característiques.
- Persones sordcegues amb deficiència visual congènita i una pèrdua d'audició adquirida: causes i característiques.
- Persones nascudes sense deficiències visuals ni auditives i que pateixen una pèrdua de visió i audició al llarg de la seua vida: causes i característiques.

Anàlisi dels nivells de funcionament de les persones sordcegues:

- Nivell baix de funcionament.
- Nivell mitjà de funcionament.
- Nivell alt de funcionament.

Aspectes diferencials de la intervenció entre sordceguesa congènita i sordceguesa adquirida.

c) Implementació de situacions comunicatives:

Heterogeneïtat dels sistemes de comunicació:

- Sistemes alfabètics.
- Sistemes no alfabètics o signats.
- Sistemes basats en la llengua oral.
- Sistemes basats en codis d'escriptura.
- Altres recursos de suport a la comunicació amb persones sordcegues.
- El codi de lectoescriptura braille.

Criteris d'elecció del sistema o recurs a la comunicació:

- Característiques sensorials.
- Anàlisi de l'entorn comunicatiu de la persona sordcega.
- Respecte a les prioritats en l'elecció del sistema per part de la persona usuària.

Comunicació amb persones sordcegues:

- Presa de contacte.
- Pautes d'inici a la comunicació.
- Pautes de comunicació.
- Adaptacions a les característiques específiques de cada situació de comunicació.

- Preparació de la situació de comunicació.

Valoració del context en els intercanvis comunicatius.

d) Realització de desplaçaments amb persones amb sordceguesa:

Tècniques de guia vident en els desplaçaments.

Tècniques en el desplaçament de manera independent:

- Tècniques de protecció personal.

- Localització d'objectes.

- Tècniques d'orientació per espais interiors per a persones sordcegues.

- Tècniques d'orientació per espais exteriors per a persones sordcegues.

Adaptacions de la tècnica de guia vident durant la comunicació en els desplaçaments: pautes comunicatives.

Seguretat en els desplaçaments. Diferenciació de situacions de risc i posada en contacte a través del tacte.

e) Utilització d'ajudes tiflotècniques i tecnologies específiques de comunicació i accés a la informació:

Ús dels magnificadors de pantalla:

- Característiques generals.

- Elements de suport a l'accés per la visió. Síntesi de veu.

Ús dels lectors de pantalla:

- Característiques generals.

- Accés per síntesi de veu: característiques. Elements de suport a la deficiència auditiva.

- Accés per línia braille: característiques generals. Les línies braille.

Ús d'aplicacions informàtiques:

- Processadors de text.

- Navegadors Internet.

- Gestors de correu electrònic.

- Programes de missatgeria instantània.

Accés a la informació impresa:

- Escàner.

- Programari OCR.

Dispositius autònoms tiflotècnics per al tractament de la informació:

- Anotadors electrònics de veu i/o braille: característiques i funcionalitat.

- Models (síntesis de veu i accés per braille).

- Dispositius per a la reproducció de llibres en format sonor (Daisy): dispositius específics. Programari.

- Impressores: tinta. Braille.

- Programari tiflotècnic específic: diccionaris. Editors.

Dispositius i programari tiflotècnic per a l'accés a la telefonia mòbil:

- Lectors de pantalla: accés per síntesi de veu. Característiques. Elements de suport a la deficiència auditiva.

- Accés per braille: característiques. Lectura i escriptura braille sobre terminals telefònics mòbils.

Utilització de comunicadors.

Valoració de la importància de les ajudes tiflotècniques i les tecnologies per a la vida quotidiana de les persones sordcegues.

5. Mòdul professional: Llengua de Signes.

Codi: 1115.

Duració: 224 hores.

Continguts:

a) Reconeixement de la informació quotidiana continguda en discursos signats clars i senzills:

Pautes per a establir la comunicació.

Habilitats d'expressió corporal, facial i d'ús de l'espai:

- Distintes situacions i estats d'ànim utilitzant el propi cos.

Habilitats de discriminació i memòria visual.

Ús de l'espai com a recurs expressiu i gramatical.

L'espai com a recurs expressiu:

- Dimensions. Plans. Direccions. Trajectòries. Temps.

- Tridimensionalitat. Dibuix en l'espai. Disseny espacial.

- Simbolisme de l'espai.

- Els elements espacials i la comunicació.

Coordinació i agilitat motriu:

- Duració, intensitat, trajectòria i ritme del moviment.

- Qualitats del moviment: gravetat, tensió, espai i temps, la seua expressivitat.

- Temporalitat del moviment. Aplicació expressiva.

- Segmentació.

Salutacions, comiats i presentació formal i informal:

- El lletreig.

- Còpia pronominal.

- Presentar un altre.

- Posar excuses.

Saber demanar permís i disculpes de manera senzilla.

Preguntar i donar l'adreça.

Demanar la repetició.

b) Emissió de missatges senzills en llengua de signes espanyola:

Ampliar identificació personal:

- Procedència, edat, estat civil i parentiu.

Descriure persones:

- Descripcions físiques de persones.

- Atribuir qualitats als altres.

Descripció de llocs: la casa, el carrer, el barri i la ciutat.

Descripció i identificació d'objectes:

- Descriptors o classificadors.

- Incorporació del número al pronom.

Elements suprasegmentals i expressió corporal.

Localitzar persones, objectes i llocs.

Demandar i donar informació espacial.

Ús de l'espai topogràfic i sintàctic.

Demandar i donar instruccions sobre llocs i adreces.

Demandar permís. Concedir i denegar.

Rebutjar i acceptar una proposta, oferiment o invitació.

Respondre una ordre, una petició o un prec negant-se de manera rotunda.

Acceptar una proposta, un oferiment o una invitació.

c) Translació de missatges senzills, clars i ben estructurats en llengua de signes espanyola:

Expressar sentiments, opinions, desitjos, gustos i preferències:

- Expressar causalitat, alternatives, certesa, desconeixement, gustos, preferències, necessitats, dubte, ignorància, indecisió, decepció, desig, invitar o rebutjar una invitació, acord i desacord.

Elements suprasegmentals (expressió facial).

Donar i demanar opinions:

- Mostrar acord o desacord amb les opinions.

Disculpar-se.

Demandar i concedir permís.

Ordenar, aconsellar, recomanar i prohibir.

Expressar accions habituals:

- Preguntar i dir l'hora.

- Horaris i dates.

Estructuració, construcció i interpretació del discurs:

- Establir la comunicació.

- Indicar que se segueix el relat amb interès.

- Proposar el tancament.

- Preguntar per una persona o cosa.

- Demandar que espere.

- Elements suprasegmentals.

Proposar, suggerir, advertir i aconsellar.

Oferir-se per a fer alguna cosa.

Intercanvis d'informació personal.

Oci: gustos, aficions, esports, hàbits, activitats i funcions.

La família.

Les relacions.

Demandar i oferir informació i ajuda.

d) Aplicació de la llengua de signes espanyola per a expressar opinions i peticions senzilles:

Parlar de l'entorn i de la llar. Expressions d'avorrir, encantar i agradar molt.

Descripció d'una acció que es fa durant un cert temps:

- Parlar de l'existència o no d'algun esdeveniment.
- Parlar d'accions simultànies i de la distància a què està alguna cosa.

Fer i expressar plans, projectes i experiències personals. Negociar un acord.

Expressar obligacions.

Seqüència d'accions en l'espai sintàctic i topogràfic.

Donar consells i suggeriments.

Acceptar i rebutjar. Demandar disculpes o excusar-se.

Fer, acceptar i rebutjar suggeriments.

Accions habituals i no habituals.

Donar una ordre o instrucció.

e) Conversa en llengua de signes espanyola de manera espontània:

Narrar accions en el passat i en el futur:

- Marcadors temporals de passat, futur i futur indeterminat. D'inici i de finalització d'accions en el passat i en el futur.
- Ús de l'espai com a regulador del temps.

Descriure accions en el passat. Contar anècdotes.

Parlar de la primera vegada que va passar alguna cosa. Expressar la diferència de temps entre diverses accions.

Narrar en un període de temps acabat i no acabat:

- Expressions que indiquen l'inici i la fi de les accions.
- Parlar d'accions futures que depenguen d'una condició.
- Fer promeses, justificar-nos, conjectures i prediccions, invitar i oferir, parlar d'alguna cosa sense precisar.

Referir-se al futur des del passat i viceversa.

6. Mòdul professional: Àmbits d'Aplicació de la Llengua de Signes.

Codi: 1116.

Duració: 120 hores.

Continguts:

a) Identificació de la informació continguda en discursos signats:

Controlar la comunicació. Expressar i provocar curiositat.

Repetir, preguntar, dubtar i resumir.

L'imperatiu.

Expressions en llengua de signes espanyola: curiositat o sorpresa. Indicar diferència en temps passats.

Donar instruccions, consells, recomanacions i solucions.

Concedir permís, donar ordres, oferir alguna cosa, mostrar desacord i expressar cortesia.

Convèncer, atraure l'atenció i animar a l'acció.

Persuadir.

b) Comprensió de missatges en llengua de signes espanyola:

Descriure postures corporals. Descriptors o classificadors.

Parlar del passat. Expressar desitjos i probabilitat en el passat i en el futur.

Situar una acció anterior a una altra del passat.

Expressions facials per a indicar diferència de temps passats.

Expressar preocupació, estranyesa, probabilitat, reaccions davant d'un desig, lamentar-se, tranquil·litzar, negar i afirmar amb decisió.

Marcadors de probabilitat i usos del participi passat.

Indicar l'existència d'algú o d'alguna cosa.

c) Expressió de missatges en llengua de signes espanyola clars i ben estructurats:

Descriure i definir.

Argumentació: organitzadors del discurs, descriptors i classificadors.

Organitzar i argumentar.

Identificar objectes, llocs i persones. Donar informació secundària.

Sol·licitar informació sobre si se sap alguna cosa o es coneix alguna cosa o alguna persona.

Demandar alguna cosa especificant-hi.

Descriure elements de la natura.

Valorar i opinar. Destacar o donar importància a alguna cosa.

Relacionar dos moments en el temps.

Expressar el moment en què ocorre una acció.

Fixar el moment futur.

Nexes temporals i espai basat en línies temporals.

d) Utilització de la llengua de signes espanyola per a argumentar i descriure experiències i esdeveniments quotidians:

Donar explicacions i disculpar-se: expressar resignació, lamentar-se, tranquil·litzar i consolar algú.

Explicar el motiu o la causa d'una acció, la vertadera causa d'alguna cosa negant-ne una altra explicació, i donar explicacions o disculpar-se per alguna cosa.

Justificar una opinió negant-ne una altra d'anterior.

Expressar conseqüència i finalitat:

- Connectors d'argumentació.

- Argumentar. Parlar d'avantatges i desavantatges.

Donar consells i recomanacions.

Expressar i oferir ajuda. Demanar disculpes.

Rebutjar una invitació o un oferiment.

Expressar desig, estranyesa i gratitud. Reaccionar davant l'agraïment.

Oferir ajuda, un servei o una idea. Felicitar.

e) Ús de la llengua de signes espanyola per a expressar i comprendre discursos:

Expressar judicis i valors. Sentiments i preferències.

Mostrar-se a favor o en contra d'una idea.

Expressar queixes i lamentacions. Donar consells i recomanacions.

Oracions temporals relacionades amb l'edat cronològica i les etapes evolutives.

Oracions subordinades causals (present, passat i futur) amb espai sintàctic i topogràfic.

Expressions de duració determinades per l'espai i verbs relacionats.

Descriptors corporals marcats en l'espai o en el cos. Ús semàntic i pragmàtic.

Conjuncions coordinants adversatives.

Justificar i argumentar una opinió.

Proposar solucions a problemes. Acceptar o rebutjar propostes.

Expressions que estableixen cohesió del discurs en l'espai sintàctic.

Expressar probabilitat i formular hipòtesis.

Expressions de probabilitat i hipòtesis.

Fer projectes de futur.

Expressar plans.

Ús de l'espai sintàctic: estil directe i indirecte.

Explicar les causes i les conseqüències d'alguna cosa. Demanar disculpes i posar excuses.

Expressions de concordança temporal i espacial del discurs.

Dir alguna cosa amb altres paraules i traure conclusions.

Paràfrasis i circumloquis usant espai sintàctic i topogràfic.

7. Mòdul professional: Intervenció amb Persones amb Dificultats de Comunicació.

Codi: 1117.

Duració: 96 hores.

Continguts.

a) Caracterització de la intervenció:

Anàlisi dels àmbits d'intervenció:

- La família.
- El centre educatiu.
- Els serveis i/o centres socials i associacions.
- Els serveis d'inserció laboral o en el centre de treball.

Funcions del tècnic superior en Mediació Comunicativa:

- En l'equip multidisciplinar.
- En el context de la mediació.

Procés de comunicació.

Elements de la comunicació.

Mecanismes de l'adquisició del llenguatge: desenvolupament fonètic, semàntic, morfosintàctic i pragmàtic.

Dificultats en l'adquisició i la producció del llenguatge.

Alteracions de la funció simbòlica i de la capacitat social relacionades amb el llenguatge.

b) Caracterització del context d'intervenció:

Marc legislatiu.

Identificació de les institucions relacionades amb el col·lectiu d'intervenció:

- Sanitat.
- Educació.
- Serveis socials.
- Ocupació.

Anàlisi de les variables que determinen l'heterogeneïtat de la població amb dificultats de comunicació:

- Definició.
- Etiologia.
- Evolució.
- Caràcter únic o múltiple de la discapacitat.
- Factors ambientals.

Persones amb dificultats de comunicació i d'interacció social: trastorns de l'espectre autista (TEA):

- Autisme.
- Trastorns generalitzats del desenvolupament (TGD).
- Síndrome d'Asperger.
- Síndrome de Rett.
- Trastorn desintegratiu infantil.

Persones amb trastorns de desenvolupament del llenguatge:

- Trastorns secundaris a discapacitat intel·lectual.
- Trastorns específics del llenguatge.

Persones amb dificultats d'accés al llenguatge oral.

Persones amb dificultats adquirides de llenguatge: afàsies.

Incidència en la població amb discapacitat. Estadístiques.

Paper de l'entorn en la comunicació.

c) Desenvolupament de programes de mediació comunicativa per a persones amb dificultats de comunicació i interacció social:

Anàlisi de les relacions socials en els TEA i trastorns específics del llenguatge (TEL).

Funcions comunicatives bàsiques.

Estratègies generals d'intervenció en comunicació i llenguatge en els TEA i TEL:

- Aprenentatge sense error, significatiu i en entorns naturals.
- Funcionalitat.
- Principi de mínima restrictivitat ambiental.
- Generalització.
- Ajudes físiques: emmotllament i retirada d'ajuda.
- Les rutines com a formes d'aprenentatge.

Anticipació i estructuració mitjançant suports visuals:

- Estructura física. Mètode TEACCH.
- Estructura temporal com a sistema d'anticipació. Agendes visuals.
- Característiques bàsiques i criteris d'ús dels suports visuals.

Modalitats comunicatives en intervenció primerenca:

- Conductes instrumentals.
- Ús comunicatiu de la mirada.
- Gestos d'assenyalar.
- Gestos naturals.

Principals sistemes de comunicació utilitzats per les persones amb problemes de comunicació i interacció social:

- Schaeffer.
- Sistemes basats en l'intercanvi d'imatges.

Criteris de selecció d'un sistema o d'un altre, segons les característiques de les persones amb TEL.

Actituds correctes en la intervenció amb persones amb TEL.

d) Desenvolupament de programes de mediació comunicativa per a persones amb trastorns de llenguatge i de la parla:

Característiques de les persones amb trastorns del llenguatge i de la parla:

- Discapacitat auditiva.
- Discapacitat intel·lectual.
- Afectacions motrius.
- Anàrtries.
- Disàrtries.

- Disglòssies.

- Afàsies.

Anàlisi dels senyals comunicatius mínims.

Estratègies específiques d'intervenció en funció dels nivells de llenguatge i parla:

- Accessibilitat comunicativa.

- Adaptacions acústiques.

- Autonomia.

Mitjans de suport a la comunicació oral:

- Labiolectura.

- Agendes visuals.

- Subtitulació.

Modalitats comunicatives en intervenció primerenca:

- Ús comunicatiu del plor, somriure, mirada i gestos.

- Gestos naturals i apresos.

- Joc simbòlic.

Criteris de selecció del sistema de suport per a les persones amb trastorns de la comunicació i de la parla.

Actituds correctes en la intervenció amb persones amb trastorns de llenguatge i de la parla.

e) Realització d'activitats de control i seguiment de la intervenció:

Elaboració de fulls de registre:

- Registre de funcions comunicatives.

- Registre de vocabulari expressiu.

- Registre de vocabulari comprensiu.

Registre de contextos comunicatius:

- Familiar.

- Escolar.

- Oci i temps lliure.

Comprovació del funcionament de les ajudes tècniques personals:

- Implant coclear.

- Pròtesis auditives.

Comprovació del funcionament de les ajudes tècniques col·lectives:

- Freqüència modulada.

- Bucle magnètic.

- Senyals visuals electrònics.

Identificació de necessitats d'adaptació dels recursos.

Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació per a l'elaboració de memòries i informes.

Importància de la transmissió de la informació a l'equip multidisciplinar en la intervenció amb persones amb

dificultats de comunicació.

8. Mòdul professional: Tècniques d'Intervenció Comunicativa.

Codi: 1118.

Duració: 128 hores.

Continguts:

a) Intervenció en situacions de mediació comunicativa:

Normes professionals referents, actitud i presentació:

- Elecció d'indumentària.
- Puntualitat.

Normes i principis de la mediació amb les persones usuàries referits al desenvolupament del procés de comunicació:

- Elecció de la ubicació.
- Fidelitat de la interpretació dels missatges.
- Neutralitat.

Relacions professionals respecte al tracte amb la persona usuària:

- Aspectes de confidencialitat.
- Respecte a l'autonomia.
- Comportament adequat.

Principis teòrics dels processos de mediació amb les persones usuàries:

- Distints tipus.
- Modalitats.
- Classes.

Mètodes i instruments propis de la mediació comunicativa.

Perfil del mediador comunicatiu:

- Relació amb l'intèrpret i el guia.
- Característiques personals, intel·lectuals i ètiques.
- Coneixements generals.
- Paper del mediador comunicatiu amb les persones usuàries.

b) Organització del procés de mediació amb persones signants:

Situacions de mediació comunicativa amb les persones usuàries.

Serveis en general.

Serveis específics:

- Gestions administratives.
- Reunions de veïns.
- Mèdiques.

Tècniques i estratègies per a realitzar la mediació amb les persones usuàries:

- Atenció i concentració.
- Memòria.
- Presa de notes.
- Agilitat mental.
- Fluïdesa verbal.

Recursos per a la creació de lèxic.

Mètodes d'interpretació aplicats a la mediació comunicativa, adaptats a cada context o situació.

Definició i característiques.

Interpretació com a via d'accés a la informació i a la interacció comunicativa i cultural.

Transferència consecutiva.

Transferència simultània.

Interpretació en el telèfon i, si és el cas, videotelèfon.

Interpretació de textos escrits.

Preparació de l'activitat de mediació comunicativa amb les persones usuàries:

- Tipus de servei.
- Característiques i necessitats de les persones usuàries.
- Codis lingüístics que cal utilitzar.
- Tècniques d'interpretació que cal desenvolupar.
- Mitjans de suport i ajudes tècniques possibles.
- Duració de la sessió.
- Normes professionals i laborals.

c) Emissió de missatges signats a partir de missatges orals:

Activitats de mediació comunicativa: interpretació (oral o signada), traducció, telefònica i resum, entre altres.

Mediació comunicativa de llengua oral a llengua de signes espanyola de forma consecutiva.

Mediació comunicativa de llengua oral a llengua de signes espanyola de forma simultània.

Tècniques, instruments i recursos de suport propis de la mediació comunicativa:

- Missatge: contingut, context, caràcter emocional, estil i registre.
- Percepció. Visió i audició.
- Sistemes d'enllaç: atenció i memòria.
- La comprensió: anàlisi lingüística, formació d'imatges mentals i reestructuració personal d'una idea.
- Interpretació: reformulació interna del missatge original en la llengua final i producció del missatge en la llengua final.
- Recursos humans implicats.

Recursos expressius de la llengua de signes espanyola.

Recursos per a la creació de lèxic.

Perífrasis.

Els classificadors.

Dactilologia.

Estratègies de retenció, memòria, percepció i concentració.

Quadrats de lletres.

Mètode en cadena.

Mètode per a recordar paraules abstractes.

Mètode peg.

Mètode per a recordar noms i rostres.

d) Emissió de missatges orals o, si és el cas, escrits a partir de missatges signats:

Recursos expressius:

- Entonació.

- Ritme.

- Vocalització.

Tècniques, instruments i recursos de suport propis de la mediació amb les persones usuàries.

Tècniques de concentració per a la percepció de missatges signats.

e) Avaluació de la mediació comunicativa:

Recursos i estratègies per a l'autoavaluació.

Recursos de suport.

Agents de l'avaluació:

- El treball en equip.

- La persona usuària.

Error més comuns:

- Errors lingüístics.

- Errors no lingüístics.

9. Mòdul professional: Sistemes Augmentatius i Alternatius de Comunicació.

Codi: 0343.

Duració: 120 hores.

Continguts:

a) Detecció de necessitats comunicatives de les persones usuàries:

Valoració de necessitats i procés d'intervenció:

- Contextos comunicatius.

- Estructura comunicativa de l'ambient.

- Expectatives i actituds comunicatives dels professionals.

Sistemes de comunicació:

- Adequació de les condicions ambientals.
- Adequació del sistema de comunicació a la persona usuària.

Comunicació augmentativa i alternativa:

- Concepte.
- Estratègies d'ús.
- Elements externs que afecten el procés.
- Procés de selecció del sistema alternatiu de comunicació.

Comunicació amb ajuda i sense ajuda.

Candidats per a la comunicació augmentativa:

- Variables que intervenen en l'elecció dels diferents sistemes de comunicació amb ajuda en funció de les característiques de les persones usuàries.

b) Organització de la intervenció:

Projectes d'intervenció en la comunicació:

- Pautes bàsiques per a la comunicació.

Programes específics per a fomentar la comunicació:

- Pautes que cal tenir en compte a l'hora d'implantar els sistemes alternatius i augmentatius de comunicació.

Estratègies d'intervenció.

Organització de recursos i activitats.

Establiment de rutines i contextos significatius.

c) Aplicació de sistemes de comunicació alternativa amb ajuda:

Característiques dels principals sistemes.

Utilització del sistema SPC.

Utilització del sistema Bliss.

Típus de símbols per a la comunicació:

- Pictogràfics.
- Arbitraris.
- Ideogràfics.

Establiment i utilització de codis:

- Colors.
- Ubicació dels símbols.

Mode d'accés als sistemes de comunicació amb ajuda.

Utilització d'altres sistemes no estandarditzats de comunicació amb ajuda:

- Elaboració de taulers de comunicació.
- Ajudes d'alta i baixa tecnologia:

Ús d'ajudes tecnològiques.

Valoració de l'ajust del sistema a la persona usuària.

d) Aplicació de sistemes de comunicació sense ajuda:

Llengua de signes: estructura, paràmetres i classificadors.

Utilització de la llengua de signes:

- Concepte i característiques.
- Vocabulari temàtic.

Utilització del sistema bimodal:

- Concepte i característiques.

Utilització d'altres sistemes de comunicació sense ajuda no generalitzats:

- Mímica.
- Gestos naturals.
- Naturals.
- Dactilològic.
- Moviments oculars.
- Escripura en palmell

Valoració de l'ajust del sistema a la persona usuària.

e) Comprovació de l'eficàcia del sistema de comunicació:

Indicadors significatius en els registres de competències comunicatives:

- Nombre de signes expressats.
- Nombre de signes compresos.
- Velocitat d'expressió i recepció en dactilològic.
- Mida de la font en sistemes basats en la lectoescripura.

Sistemes de registre de competències comunicatives en funció dels elements que cal avaluar:

- Tipus.
- Ompliment de registres.
- Transmissió de la informació.

Criteris que determinen l'ajust o canvi del sistema de comunicació:

- Deteriorament en les funcions mentals.
- Agreujament en patologies sensorials.
- Dificultats en la generalització de competències comunicatives.

10. Mòdul professional: Habilitats Socials.

Codi: 0017.

Duració: 100 hores.

Continguts:

a) Implementació d'estratègies i tècniques que afavorisquen la relació social i la comunicació:

Habilitats socials i conceptes afins.

Anàlisi de la relació entre comunicació i qualitat de vida en els àmbits d'intervenció.

El procés de comunicació. La comunicació verbal i no verbal. Estils comunicatius.

Valoració comunicativa del context: facilitadors i obstacles en la comunicació.

Valoració de la importància de les actituds en la relació d'ajuda.

La intel·ligència emocional. L'educació emocional. Les emocions i els sentiments.

Els mecanismes de defensa.

Programes i tècniques de comunicació i habilitats socials.

b) Dinamització del treball en grup:

El grup. Tipus i característiques. Desenvolupament grupal. El lideratge.

Anàlisi de l'estructura i processos de grups.

Tècniques per a l'anàlisi dels grups.

Valoració de la importància de la comunicació en el desenvolupament del grup.

La comunicació en els grups. Estils de comunicació. Comunicació verbal i gestual. Altres llenguatges: icònic, audiovisual, les tecnologies de la informació i la comunicació. Obstacles i barreres. Cooperació i competència en els grups.

Dinàmiques de grup. Tècniques i enfocaments:

- Dinàmiques de presentació, coneixement i confiança.

- Cohesió i col·laboració.

- Habilitats socials i resolució de conflictes.

- Conducció de dinàmiques de grup.

Fonaments psicossociològics aplicats a les dinàmiques de grup.

L'equip de treball. Estratègies de treball cooperatiu. Organització i el repartiment de tasques. El lideratge.

El treball individual i el treball en grup.

La confiança en el grup.

Valoració del paper de la motivació en la dinàmica grupal.

Presència de consciència sobre la importància de respectar les opinions no coincidents amb la pròpia.

c) Conducció de reunions:

La reunió com a instrument de treball en grup.

Tipus de reunions i funcions.

Tècniques per a parlar en públic.

Etaques en el desenvolupament d'una reunió.

Tècniques de moderació de reunions.

Ús de dinàmiques de grup en reunions.

La motivació. Tècniques i estratègies.

Identificació de la tipologia de participants en una reunió.

Anàlisi de factors que afecten el comportament d'un grup: boicotejadors i col·laboradors.

Instruments de recollida de dades.

d) Implementació d'estratègies de gestió de conflictes i presa de decisions:

Valoració del conflicte en les dinàmiques grupals.

Anàlisi de tècniques de resolució de problemes.

El procés de presa de decisions.

Gestió de conflictes grupals. Causes, negociació i mediació. Habilitats i tècniques.

Aplicació de les estratègies de resolució de conflictes grupals.

Valoració del paper del respecte i la tolerància en la resolució de problemes i conflictes.

e) Avaluació de la competència social i els processos de grup:

Recollida de dades. Tècniques.

Identificació d'indicadors d'avaluació.

Avaluació de la competència social.

Avaluació de l'estructura i els processos grupals.

Aplicació de les tècniques d'investigació social al treball amb grups.

Anàlisi d'estratègies i instruments per a l'estudi de grups.

Sociometria bàsica.

Valoració de l'autoavaluació com a estratègia per a la millora de la competència social.

Informes: estructura i elaboració.

11. Mòdul professional: Primers Auxilis.

Codi: 0020.

Duració: 40 hores.

Continguts:

a) Valoració inicial de l'assistència en urgència:

Sistemes d'emergències mèdiques.

Objectius i límits dels primers auxilis.

Marc legal, responsabilitat i ètica professional.

Tipus d'accidents i les seues conseqüències.

Signes de compromís vital en adult, xiquet o xiqueta i lactant:

- Parada cardiorespiratòria.

- Trastorns del ritme cardíac.

Mètodes i materials de protecció de la zona.

Mesures de seguretat i autoprotecció personal.

Farmacologia de primers auxilis:

- Classificació de material: materials bàsics i complements útils.

- Característiques d'ús.

- Sistemes d'emmagatzematge.

- Manteniment i revisió.

Prioritats d'actuació en múltiples víctimes:

- El triatge simple. Mètodes de triatge simple.

- Valoració per criteris de gravetat.

Signes i símptomes d'urgència:

- Valoració del nivell de consciència:

- Presa de constants vitals: pols i respiració.

Exploració bàsica davant d'una urgència:

- Protocols d'exploració.

- Mètodes d'identificació d'alteracions.

- Signes i símptomes.

Terminologia medicosanitària en primers auxilis.

Protocol de transmissió de la informació.

Valoració de l'actuació amb seguretat i amb confiança en si mateix.

b) Aplicació de tècniques de suport vital:

Objectiu i prioritats del suport vital bàsic.

Control de la permeabilitat de les vies aèries:

- Tècniques d'obertura de la via aèria.

- Tècniques de neteja i desobstrucció de la via aèria.

Ressuscitació cardiopulmonar bàsica:

- Respiració boca-boca.

- Respiració boca-nas.

- Massatge cardíac extern.

Desfibril·lació externa semiautomàtica (DEA):

- Funcionament i manteniment del desfibril·lador extern semiautomàtic.

- Protocol d'utilització.

- Recollida de dades d'un desfibril·lador extern semiautomàtic.

Valoració de la persona accidentada.

Atenció inicial en lesions per agents físics:

- Traumatismes: fractures, luxacions i altres lesions traumàtiques, cossos estranys en ull, oïda i nas; ferides i hemorràgies. Engargussament.

- Calor o fred: cremades, colp de calor, hipertèrmia, hipotèrmia i congelació.

- Electricitat: protocols d'actuació en electrocució.

- Radiacions.

Atenció inicial en lesions per agents químics i biològics:

- Tipus d'agents químics i medicaments.
- Vies d'entrada i lesions.
- Actuacions segons tòxic i via d'entrada.
- Mossegades i picadures.
- Xoc anafilàctic.

Atenció inicial en patologia orgànica d'urgència:

- Protocols d'actuació en trastorns cardiovasculars d'urgència: cardiopatia isquèmica i insuficiència cardíaca.
- Protocols d'actuació en trastorns respiratoris: insuficiència respiratòria i asma bronquial.
- Protocols d'actuació en alteracions neurològiques: accident vascular cerebral i convulsiones en xiquets i adults.

Actuació inicial en el part imminent.

Actuació limitada al marc de les seues competències.

Aplicació de normes i protocols de seguretat i d'autoprotecció personal.

c) Aplicació de procediments d'immobilització i mobilització:

Protocol de maneig de víctimes.

Avaluació de la necessitat de trasllat:

- Situació en la zona.
- Identificació de riscos.
- Indicacions i contraindicacions del trasllat.

Posicions de seguretat i espera de l'accidentat.

Tècniques d'immobilització:

- Fonaments d'actuació davant de fractures.
- Indicacions de la immobilització.
- Tècniques generals d'immobilització.

Tècniques de mobilització:

- Indicacions de la mobilització en situació de risc.
- Tècniques de mobilització simple.

Confecció de lliteres i materials d'immobilització senzills.

Protocol de seguretat i autoprotecció personal.

d) Aplicació de tècniques de suport psicològic i d'autocontrol:

Estratègies bàsiques de comunicació:

- Elements de la comunicació.
- Tipus de comunicació.
- Dificultats de la comunicació.
- Tècniques bàsiques de comunicació en situacions d'estrés.
- Comunicació amb l'accidentat.
- Comunicació amb familiars.

Valoració del paper del primer intervinent:

- Reaccions a l'estrés.
- Tècniques bàsiques d'ajuda psicològica a l'intervinent.

Tècniques facilitadores de la comunicació interpersonal: habilitats bàsiques que milloren la comunicació.

Factors que predisposen a l'ansietat en situacions d'accident o emergència.

Mecanismes i tècniques de suport psicològic.

12. Mòdul professional: Projecte de Mediació Comunicativa.

Codi: 1119.

Duració: 40 hores.

Continguts:

a) Identificació de necessitats del sector productiu i de l'organització de l'empresa:

Identificació de les funcions dels llocs de treball.

Estructura i organització empresarial del sector.

Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector.

Organigrama de la empresa. Relació funcional entre departaments.

Tendències del sector: productives, econòmiques, organitzatives, d'ocupació i altres.

Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.

Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.

Conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional.

La cultura de l'empresa: imatge corporativa.

Sistemes de qualitat i seguretat aplicables en el sector.

b) Disseny de projectes relacionats amb el sector:

Anàlisi de la realitat local, de l'oferta empresarial del sector en la zona i del context en què es desenvoluparà el mòdul professional de formació en centres de treball.

Recopilació d'informació.

Estructura general d'un projecte.

Elaboració d'un guió de treball.

Planificació de l'execució del projecte: objectius, continguts, recursos, metodologia, activitats, temporalització i avaluació.

Viabilitat i oportunitat del projecte.

Revisió de la normativa aplicable.

c) Planificació de l'execució del projecte:

Seqüenciació d'activitats.

Elaboració d'instruccions de treball.

Elaboració d'un pla de prevenció de riscos.

Documentació necessària per a la planificació de l'execució del projecte.

Compliment de normes de seguretat i ambientals.

Indicadors de garantia de la qualitat del projecte.

d) Definició de procediments de control i avaluació de l'execució del projecte:

Proposta de solucions als objectius plantejats en el projecte i justificació de les seleccionades.

Definició del procediment d'avaluació del projecte.

Determinació de les variables susceptibles d'avaluació.

Documentació necessària per a l'avaluació del projecte.

Control de qualitat de procés i producte final.

Registre de resultats.

13. Mòdul professional: Formació i Orientació Laboral.

Codi: 1120.

Duració: 96 hores.

Continguts:

a) Busca activa d'ocupació:

Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic superior en Mediació Comunicativa.

Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional.

Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el tècnic superior en Mediació Comunicativa.

Responsabilització del propi aprenentatge. Coneixement dels requeriments i dels fruits previstos.

Definició i anàlisi del sector professional del títol de Tècnic Superior en Mediació Comunicativa.

Planificació de la pròpia carrera:

- Establiment d'objectius laborals, a mitjà i llarg termini, compatibles amb necessitats i preferències.

- Objectius realistes i coherents amb la formació actual i la projectada.

Procés de busca d'ocupació en xicotetes, mitjanes i grans empreses del sector.

Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa. Europass, Ploteus.

Tècniques i instruments de busca d'ocupació.

Valoració de l'autoocupació com a alternativa per a la inserció professional.

El procés de presa de decisions.

Establiment d'una llista de comprovació personal de coherència entre pla de carrera, formació i aspiracions.

b) Gestió del conflicte i equips de treball:

Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: mediació, conciliació i arbitratge.

Valoració dels avantatges i inconvenients del treball d'equip per a l'eficàcia de l'organització.

Classes d'equips en el sector dels serveis socials segons les funcions que aconsegueixen.

Anàlisi de la formació dels equips de treball.

Característiques d'un equip de treball eficaç.

La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels possibles rols dels seus integrants.

Definició de conflicte: característiques, fonts i etapes del conflicte.

c) Contracte de treball:

El dret del treball.

Intervenció dels poders públics en les relacions laborals.

Anàlisi de la relació laboral individual.

Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.

Modalitats de contracte de treball i mesures de foment de la contractació.

Drets i deures derivats de la relació laboral.

Condicions de treball. Salari, temps de treball i descans laboral.

Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.

Representació dels treballadors.

Negociació col·lectiva com a mitjà per a la conciliació dels interessos de treballadors i empresaris.

Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del tècnic superior en Mediació Comunicativa.

Conflictes col·lectius de treball.

Nous entorns d'organització del treball: subcontractació i teletreball, entre altres.

Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat i beneficis socials, entre altres.

d) Seguretat Social, ocupació i desocupació:

El sistema de la Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.

Estructura del sistema de la Seguretat Social.

Determinació de les principals obligacions d'empresaris i treballadors en matèria de seguretat social: afiliació, altes, baixes i cotització.

L'acció protectora de la Seguretat Social.

Classes, requisits i quantia de les prestacions.

Concepte i situacions protegibles per desocupació.

Sistemes d'assessorament dels treballadors respecte als seus drets i deures.

e) Avaluació de riscos professionals:

Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.

Valoració de la relació entre treball i salut.

Anàlisi i determinació de les condicions de treball.

El concepte de risc professional. Anàlisi de factors de risc.

L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.

Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.

Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.

Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.

Riscos específics en el sector dels serveis socials.

Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que puguen derivar-se de les situacions de risc detectades.

f) Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:

Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.

Gestió de la prevenció en l'empresa.

Representació dels treballadors en matèria preventiva.

Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.

Planificació de la prevenció en l'empresa.

Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.

Elaboració d'un pla d'emergència en una xicoteta o mitjana empresa del sector.

g) Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:

Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.

Primers auxilis. Urgència mèdica. Conceptes bàsics.

Aplicació de tècniques de primers auxilis.

Formació als treballadors en matèria de plans d'emergència.

Vigilància de la salut dels treballadors.

14. Mòdul professional: Empresa i Iniciativa Emprenedora.

Codi: 1121.

Duració: 60 hores.

Continguts:

a) Iniciativa empenedora:

Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en l'activitat de serveis socials (materials, tecnologia i organització de la producció, entre altres).

La cultura empenedora com a necessitat social.

El caràcter empenedor.

Factors clau dels empenedors: iniciativa, creativitat i formació.

La col·laboració entre empenedors.

L'actuació dels empenedors com a empleats d'una empresa relacionada amb els serveis socials.

L'actuació dels empenedors com a empresaris en el sector dels serveis socials.

El risc en l'activitat empenedora.

Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.

Objectius personals *versus* objectius empresarials.

Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit dels serveis socials.

Bones pràctiques de cultura emprendora en l'activitat de serveis socials en l'àmbit local.

b) L'empresa i el seu entorn:

Funcions bàsiques de l'empresa.

L'empresa com a sistema.

L'entorn general de l'empresa.

Anàlisi de l'entorn general d'una empresa relacionada amb els serveis socials.

L'entorn específic de l'empresa.

Anàlisi de l'entorn específic d'una empresa relacionada amb els serveis socials.

Relacions d'una empresa de serveis socials amb el seu entorn.

Relacions d'una empresa de serveis socials amb el conjunt de la societat.

La cultura de l'empresa: imatge corporativa.

La responsabilitat social.

El balanç social.

L'ètica empresarial.

Responsabilitat social i ètica de les empreses del sector dels serveis socials.

c) Creació i posada en marxa d'una empresa:

Concepte d'empresa.

Tipus d'empresa.

La responsabilitat dels propietaris de l'empresa.

La fiscalitat en les empreses.

Elecció de la forma jurídica. Dimensió i nombre de socis.

Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.

Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una empresa relacionada amb els serveis socials.

Anàlisi de les fonts de finançament i elaboració del pressupost d'una empresa relacionada amb els serveis socials.

Ajudes subvencions i incentius fiscals per a les pimes relacionades amb els serveis socials.

Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.

d) Funció administrativa:

Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.

Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa.

La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.

Anàlisi de la informació comptable.

Obligacions fiscals de les empreses.

Requisits i terminis per a la presentació de documents oficials.

Gestió administrativa d'una empresa relacionada amb els serveis socials.

15. Mòdul professional: Formació en Centres de Treball.

Codi: 1122.

Duració: 400 hores.

Continguts:

a) Identificació de l'estructura i organització empresarial:

Estructura i organització empresarial del sector de la mediació comunicativa.

Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector de la mediació comunicativa.

Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments

Organigrama logístic de l'empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.

Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.

Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.

Sistema de qualitat establert en el centre de treball.

Sistema de seguretat establert en el centre de treball.

b) Aplicació d'hàbits ètics i laborals:

Actituds personals: empatia, puntualitat.

Actituds professionals: ordre, neteja, responsabilitat i seguretat.

Actituds davant la prevenció de riscos laborals i ambientals.

Jerarquia en l'empresa. Comunicació amb l'equip de treball.

Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.

Reconeixement i aplicació de les normes internes de l'empresa, instruccions de treball, procediments normalitzats de treball i altres.

c) Realització d'operacions de preparació de l'activitat de mediació comunicativa:

Interpretació d'instruccions per a la preparació de l'activitat de mediació comunicativa.

Identificació de la documentació associada a la preparació de l'activitat de mediació comunicativa.

Aplicació de la normativa i procediments de control de la intervenció.

Condicionament d'espais per a la intervenció en mediació comunicativa.

Adequació de l'activitat a les pautes i criteris establerts en la programació de la intervenció.

Identificació de necessitats comunicatives de les persones destinatàries de l'activitat.

Relació amb les persones usuàries.

Identificació de dificultats en l'organització de l'activitat.

Respecte a la intimitat de les persones usuàries.

d) Implementació de les activitats previstes en el pla de treball:

Documentació associada al desenvolupament de l'activitat de mediació comunicativa.

Interpretació d'instruccions per a la realització de l'activitat de mediació comunicativa.

Aplicació dels procediments establits per a la realització de les tasques.

Aplicació de criteris deontològics en el desenvolupament de l'activitat de mediació.

Confidencialitat de la informació.

Actituds en la relació amb les persones usuàries.

Utilització de recursos tècnics i mitjans de suport a la comunicació. Procediments d'ús.

Valoració de la importància d'adequar les tècniques usades a les necessitats comunicatives de les persones.

e) Compliment de criteris de seguretat i higiene:

Normes higienicosanitàries.

Identificació de comportaments de risc higienicosanitari o de seguretat.

Adequació de la vestimenta a l'activitat laboral.

Equips de protecció individual.

Identificació de les normes de prevenció de riscos laborals.

Respecte per la conservació del medi ambient.

Aplicació de normes relacionades amb la cura mediambiental.

f) Anàlisi del servei prestat:

Determinació de les activitats d'avaluació.

Documentació associada al control i seguiment de l'activitat de mediació comunicativa.

Procediments i instruments de gestió de la qualitat.

Aplicació dels instruments d'avaluació.

Anàlisi i comunicació de la informació recollida.

Autoavaluació de la mateixa activitat.

Annex II
Seqüenciació i distribució horària setmanal dels mòduls professionals

Cicle formatiu de grau superior: Mediació Comunicativa				
Mòdul professional	Duració (hores)	Primer curs (h/setmana)	Segon curs	
			2 trimestres (h/setmana)	1 trimestre (hores)
1111. Metodologia de la Integració Social de les Persones amb Dificultats de Comunicació, Llenguatge i Parla	64	2		
1112. Sensibilització Social i Participació	96	3		
1114. Context de la Mediació Comunicativa amb Persones Sordcegues	160	5		
1115. Llengua de Signes	224	7		
1117. Intervenció amb Persones amb Dificultats de Comunicació	96	3		
1118. Tècniques d'Intervenció Comunicativa	128	4		
1120. Formació i Orientació Laboral	96	3		
CV0003. Anglès Tècnic I-S. Horari reservat per a la docència en anglès	96	3		
1113. Intervenció Socioeducativa amb Persones Sordcegues	120		6	
1116. Àmbits d'Aplicació de la Llengua de Signes	120		6	
0343. Sistemes Augmentatius i Alternatius de Comunicació	120		6	
0017. Habilitats Socials	100		5	
0020. Primers Auxilis	40		2	
1121. Empresa i Iniciativa Emprenedora	60		3	
CV0004. Anglès Tècnic II-S. Horari reservat per a la docència en anglès	40		2	
1119. Projecte de Mediació Comunicativa	40			40
1122. Formació en Centres de Treball	400			400
Total en el cicle formatiu	2.000	30	30	440

Annex III

Professorat

A. Atribució docent

MÒDULS PROFESSIONALS	Especialitat del professorat	Cos
CV0003. Anglès Tècnic I-S CV0004. Anglès Tècnic II-S	Anglès	- Catedràtic d'Ensenyament Secundari - Professor d'Ensenyament Secundari

B. Formació inicial requerida al professorat de centres docents de titularitat privada o d'altres administracions distintes de la educativa

MÒDULS PROFESSIONALS	REQUISITS DE FORMACIÓ INICIAL
CV0003. Anglès Tècnic I-S CV0004. Anglès Tècnic II-S	Els indicats per a impartir la matèria d'Anglès, en Educació Secundària Obligatòria o Batxillerat, segons estableix el Reial Decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en els ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria o del Batxillerat (BOE 17.07.2010).

Annex IV

Curriculum mòduls professionals: Anglès Tècnic I-S i II-S

Mòdul professional: Anglès Tècnic I-S

Codi: CV0003

Duració: 96 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

Reconeix informació professional i quotidiana continguda en tot tipus de discursos orals emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, i interpreta amb precisió el contingut del missatge.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha identificat la idea principal del missatge.
- b) S'ha reconegut la finalitat de missatges radiofònics i d'un altre material gravat o retransmés pronunciat en llengua estàndard i s'ha identificat l'estat d'ànim i el to de la parlant.
- c) S'ha extret informació de gravacions en llengua estàndard relacionades amb la vida social, professional o acadèmica.
- d) S'han identificat els punts de vista i les actituds de la parlant.
- e) S'han identificat les idees principals de declaracions i missatges sobre temes concrets i abstractes, en llengua estàndard i amb un ritme normal.
- f) S'ha comprés amb tot detall el que se li diu en llengua estàndard, fins i tot en un ambient amb soroll de fons.
- g) S'han extret les idees principals de conferències, xarrades i informes, i altres formes de presentació acadèmica i professional lingüísticament complexes.

h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre tots i cada un dels elements d'aquest.

Interpreta informació professional continguda en textos escrits complexos, i analitza de forma comprensiva els seus continguts.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha llegit amb un alt grau d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de la lectura a distints textos i finalitats i utilitzant fonts de referència apropiades de forma selectiva.
- b) S'ha interpretat la correspondència relativa a la seua especialitat i s'ha captat fàcilment el significat essencial.
- c) S'han interpretat, amb tot detall, textos extensos i de relativa complexitat, relacionats o no amb la seua especialitat, sempre que puga tornar a llegir les seccions difícils.
- d) S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què es refereix.
- e) S'ha identificat amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia sèrie de temes professionals i decideix si és oportuna una anàlisi més profunda.
- f) S'han realitzat traduccions de textos complexos utilitzant material de suport en cas necessari.
- g) S'han interpretat missatges tècnics rebuts a través de suports telemàtics: correu electrònic, fax.
- h) S'han interpretat instruccions extenses i complexes, que estiguen dins de la seua especialitat.

Emet missatges orals clars i ben estructurats, analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.
- b) S'ha expressat amb fluïdesa, precisió i eficàcia sobre una àmplia sèrie de temes generals, acadèmics, professionals o d'oci, i ha marcat amb claredat la relació entre les idees.
- c) S'ha comunicat espontàniament, adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.
- d) S'han utilitzat normes de protocol en presentacions formals i informals.
- e) S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.
- f) S'han expressat i defensat punts de vista amb claredat, proporcionant explicacions i arguments adequats.
- g) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.
- h) S'ha argumentat amb tot detall, l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball elegit.
- i) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o part d'aquest quan s'ha considerat necessari.

Elabora documents i informes propis del sector o de la vida acadèmica i quotidiana, i relaciona els recursos lingüístics amb el propòsit d'aquest.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han redactat textos clars i detallats sobre una varietat de temes relacionats amb la seua especialitat, sintetitzant i avaluant informació i arguments procedents de diverses fonts.
- b) S'ha organitzat la informació amb correcció, precisió, coherència i cohesió, sol·licitant i/ o facilitant informació de tipus general o detallada.

- c) S'han redactat informes, destacant-hi els aspectes significatius i oferint detalls rellevants que servisquen de suport.
 - d) S'ha omplert documentació específica del seu camp professional.
 - e) S'han aplicat les fórmules establides i el vocabulari específic en l'ompliment de documents.
 - f) S'han resumit articles, manuals d'instruccions i altres documents escrits, utilitzant un vocabulari ampli per a evitar la repetició freqüent.
 - g) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document a elaborar.
- Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, i descriu les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han definit les trets més significatius dels costums i usos de la comunitat on es parla la llengua estrangera.
- b) S'han descrit els protocols i les normes de relació social propis del país.
- c) S'han identificat els valors i les creences propis de la comunitat on es parla la llengua estrangera.
- d) S'ha identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector, en qualsevol tipus de text.
- e) S'han aplicat els protocols i les normes de relació social propis del país de la llengua estrangera.
- f) S'han reconegut els marcadors lingüístics de la procedència regional.

Continguts

Anàlisi de missatges orals:

- Comprensió de missatges professionals i quotidians.
- Missatges directes, telefònics, radiofònics, gravats.
- Terminologia específica del sector
- Idees principals i secundàries.
- Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...
- Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesis i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.
- Diferents accents de llengua oral.

Interpretació de missatges escrits:

- Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians:
- Suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.
- Terminologia específica del sector.
- Idees principals i idees secundàries.
- Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, I wish + passat simple o perfecte, I wish + would, If only; ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals.
- Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.
- Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

Producció de missatges orals:

- Missatges orals:
- Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.
- Terminologia específica del sector.
- Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...
- Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesis i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.
- Fonètica. Sons i fonemes vocàlics i les seues combinacions i sons i fonemes consonàntics i les seues agrupacions.
- Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.
- Manteniment i seguiment del discurs oral:
- Presa, manteniment i cessió del torn de paraula.
- Suport, demostració d'enteniment, petició d'aclariment, etc.
- Entonació com a recurs de cohesió del text oral: ús dels patrons d'entonació.

Emissió de textos escrits:

- Expressió i compliment de missatges i textos professionals i quotidians.
- Currículum i suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.
- Terminologia específica del sector.
- Idea principal i secundàries.
- Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, verbs modals, locucions, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte.
- Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.
- Have something done.
- Nexes: although, even if, in spite of, despite, however, in contrast...
- Derivació: sufixos per a formar adjectius i substantius.
- Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.
- Coherència textual:
- Adequació del text al context comunicatiu.
- Tipus i format de text.
- Varietat de llengua. Registre.
- Selecció lèxica, d'estructures sintàctiques i de contingut rellevant.
- Inici del discurs i introducció del tema. Desenvolupament i expansió: exemplificació, conclusió i resum del discurs.
- Ús dels signes de puntuació.

Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa:

- Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.
- Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional amb la finalitat de projectar una bona imatge de l'empresa.
- Reconeixement de la llengua estrangera per a aprofundir en coneixements que resulten d'interés al llarg de la vida personal i professional.
- Ús de registres adequats segons el context de la comunicació, l'interlocutor i la intenció dels interlocutors.

Orientacions pedagògiques

Aquest mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en llengua anglesa.

La formació del mòdul contribueix a aconseguir els objectius generals del cicle formatiu i la competència general del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten aconseguir els objectius del mòdul, versaran sobre:

- La descripció, l'anàlisi i l'aplicació dels processos de comunicació utilitzant-hi l'anglès.
- La caracterització dels processos del sector en anglès.
- Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió en el sector.
- La identificació, l'anàlisi i el procediments d'actuació davant situacions imprevistes (queixes, reclamacions...), en anglès.

Mòdul professional: Anglès Tècnic II- S

Codi: CV0004

Duració: 40 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

Produeix missatges orals en llengua anglesa, en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat missatges de salutacions, presentació i comiat, amb el protocol i les pautes de cortesia associades.
- b) S'han utilitzat amb fluïdesa missatges proposats en la gestió de cites.
- c) S'ha transmés missatges relatius a justificació de retards, absències, o qualsevol altra eventualitat.
- d) S'han utilitzat amb fluïdesa les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.
- e) S'han identificat missatges relacionats amb el sector.

Manté converses en llengua anglesa, de l'àmbit del sector i interpreta la informació de partida.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha utilitzat un vocabulari tècnic adequat al context de la situació.
- b) S'han utilitzat els missatges adequats de salutacions, presentació, identificació i altres, amb les pautes de cortesia associades dins del context de la conversa.
- c) S'ha atés consultes directes telefònicament amb suposats clients i proveïdors.
- d) S'ha identificat la informació facilitada i els requeriments realitzats per l'interlocutor.
- e) S'han formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la percepció correcta del missatge.
- f) S'han proporcionat les respostes correctes als requeriments i les instruccions rebuts.
- g) S'han realitzat les anotacions oportunes en anglés en cas de ser necessari.
- h) S'han utilitzat les fórmules comunicatives més usuals utilitzades en el sector.
- i) S'han comprés sense dificultat els punts principals de la informació.
- j) S'ha utilitzat un accent adequat en les converses en anglés.

Ompli documents de caràcter tècnic en anglés reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia del sector.
- b) S'ha identificat les característiques i dades clau del document.
- c) S'ha analitzat el contingut i la finalitat de distints documents tipus d'altres països en anglés.
- d) S'han omplert documents professionals relacionats amb el sector.
- e) S'han redactat cartes d'agraïments a proveïdors i clients en anglés.
- f) S'han omplert documents d'incidències i reclamacions.
- g) S'ha recepcionat i remés correus electrònics i fax en anglés amb les expressions correctes de cortesia, salutació i comiat.
- h) S'han utilitzat les eines informàtiques en la redacció i compliment dels documents.

Redacta documents de caràcter administratiu i laboral reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia de l'àmbit laboral.
- b) S'ha elaborat un currículum en el model europeu (Europass) o altres propis dels països de llengua anglesa.
- c) S'han identificat borses d'ocupació en anglés accessibles per mitjans tradicionals i utilitzant les noves tecnologies.
- d) S'han traduït ofertes d'ocupació en anglés.
- e) S'ha redactat la carta de presentació per a una oferta d'ocupació.
- f) S'han descrit les habilitats personals més adequades a la sol·licitud d'una oferta d'ocupació.
- g) S'ha inserit un currículum en una borsa de treball en anglés.
- h) S'han redactat cartes de citació, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l'empresa.
- i) S'ha desenvolupat una actitud de respecte cap a les distintes formes d'estructurar l'entorn laboral.
- j) S'ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i enteniment en el context laboral.

Interpreta textos, documents, converses, gravacions o d'altres en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i empresa utilitzant les eines de suport més adequades.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat les eines de suport més adequades per a la interpretació i traduccions en anglés.
- b) S'ha interpretat informació sobre l'empresa, el producte i el servei.
- c) S'han interpretat estadístiques i gràfics en anglés sobre l'àmbit professional.
- d) S'han aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.
- e) S'ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

Continguts

Missatges orals en anglés en situacions pròpies del sector:

- Recursos, estructures lingüístiques, lèxic bàsic i aspectes fonològics sobre: presentació de persones, salutacions i comiats, tractaments de cortesia, identificació dels interlocutors, gestió de cites, visites, justificació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transports, horaris, actes culturals i anàlegs.
- Recepció i transmissió de missatges de forma: presencial, telefònica o telemàtica.
- Sol·licituds i peticions d'informació.
- Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.
- Estils comunicatius formals i informals: la recepció i relació amb el client.

Conversa en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client

- Recursos, estructures lingüístiques, lèxic i aspectes fonològics relacionats amb la contractació, l'atenció al client, queixes i reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades.
- Planificació d'agendes: concert, ajornament i anul·lació de cites.
- Presentació de productes/serveis: característiques de productes/serveis, mesures, quantitats, serveis i valors afegits, condicions de pagament, etc..
- Convencions i pautes de cortesia, relacions i pautes professionals, usades en l'atenció al client, extern i intern.

Ompliment de documentació administrativa i comercial en anglés:

- Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.
- Ompliment de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures, documents de transport, documents de pagament o altres.
- Recursos, estructures lingüístiques, i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, contractació, intenció i preferència de compra, devolucions i descomptes.

Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en llengua anglesa:

- Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: currículum en diferents models. Borses d'ocupació. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació.

- La selecció i contractació del personal: contractes de treball. Cartes de citació, admissió i rebuig en processos de selecció.

- L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions

Interpretació de textos amb eines de suport:

- Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics, programes de traducció automàtics aplicats a textos relacionats amb:

- La cultura d'empresa i objectius: distints enfocaments.

- Articles de premsa específics del sector.

- Descripció i comparació de gràfics i estadística. Comprensió dels indicadors econòmics més habituals.

- Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades i reunions. Organització de les tasques diàries.

- Consulta de pàgines webs amb continguts econòmics en anglés amb informació rellevant per a l'empresa.

Orientacions pedagògiques

Aquest mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en llengua anglesa.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i la competència general del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:

- La descripció, l'anàlisi i l'aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglés.

- La caracterització dels processos del sector en anglés.

- Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió d'allotjament en anglés.

- La identificació, l'anàlisi i els procediments d'actuació davant situacions imprevistes (queixes, reclamacions...), en anglés.

Annex V

Espais mínims

Espai formatiu	Superfície m ²	
	30 alumnes	20 alumnes
Aula polivalent	60	40
Taller de mediació comunicativa	60	40

Annex VI

Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en els centres de titularitat privada, o d'altres administracions distintes de l'educativa

Mòduls professionals	Titulacions
0017. Habilitats Socials	Llicenciat en Pedagogia
0343. Sistemes Augmentatius i Alternatius de Comunicació	Llicenciat en Psicologia Llicenciat en Psicopedagogia
1111. Metodologia de la Integració Social de les Persones amb Dificultats de Comunicació, Llenguatge i Parla	Llicenciat en Sociologia Mestre, en totes les seues especialitats Diplomat en Educació Social
1112. Sensibilització Social i Participació	Diplomat en Treball Social
1113. Intervenció Socioeducativa amb Persones Sordcegues	
1114. Context de la Mediació Comunicativa amb Persones Sordcegues	
1117. Intervenció amb Persones amb Dificultats de Comunicació	
1119. Projecte de Mediació en Comunicació	
0020. Primers Auxilis	Llicenciat en Medicina Llicenciat en Farmàcia Llicenciat en Biologia Llicenciat en Bioquímica Llicenciat en Ciències i Tecnologia dels Aliments Llicenciat en Ciències Ambientals Llicenciat en Odontologia Llicenciat en Química Llicenciat en Veterinària Diplomat en Infermeria Diplomat en Fisioteràpia
1384. Formació i Orientació Laboral	Llicenciat en Dret
1385. Empresa i Iniciativa Emprenedora	Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses Llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres Llicenciat en Ciències Polítiques i de l'Administració Llicenciat en Ciències del Treball

Llicenciat en Economia
Llicenciat en Psicologia
Llicenciat en Sociologia
Enginyer en Organització Industrial
Diplomat en Ciències Empresarials
Diplomat en Relacions Laborals
Diplomat en Educació Social
Diplomat en Treball Social
Diplomat en Gestió i Administració Pública