

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

Projecte de Decret \_\_\_\_/2016 de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Higiene Bucodental.

ÍNDEX

Preàmbul

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Currículum

Article 3. Organització i distribució horària

Article 4. Mòduls professionals: Formació en Centres de Treball i Projecte d'Higiene Bucodental

Article 5. Espais i equipament

Article 6. Professorat

Article 7. Docència en anglés

Article 8. Autonomia dels centres

Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances

Article 10. Avaluació, promoció i acreditació

Article 11. Adaptació als distints tipus i destinataris de l'oferta educativa

Disposició addicional primera. Calendari d'implantació

Disposició addicional segona. Autorització de centres docents

Disposició addicional tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'administració educativa

Disposició addicional quarta. Incidència en les dotacions de gasto

Disposició transitòria única. Procés de transició i drets de l'alumnat que estiga cursant el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Higiene Bucodental, emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu

Disposició derogatòria única. Derogació normativa

Disposició final primera. Aplicació i desenvolupament

Disposició final segona. Entrada en vigor

Annex I. Mòduls professionals

Annex II. Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals

Annex III. Professorat

Annex IV. Currículum mòduls professionals: Anglès Tècnic I-S i II-S

Annex V. Espais mínims

Annex VI. Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el

cicle formatiu en centres de titularitat privada o d'administracions diferents de l'educativa

## PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix en l'article 53 que és de competència exclusiva de la Generalitat la regulació i l'administració de l'ensenyança en tota l'extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudi del que disposa l'article vint-i-set de la Constitució Espanyola i en les lleis orgàniques que, d'acord amb l'apartat u de l'article huitanta-un, la despleguen.

Una vegada aprovat i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* el Reial Decret 769/2014, de 12 de setembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Higiene Bucodental i se'n fixen les ensenyances mínimes, els continguts bàsics del qual representen el 55 per cent de la duració total del currículum d'este cicle formatiu, establida en 2000 hores, en virtut del que disposen l'article 10 apartats 1 i 2 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional; els articles 6.2, 6.3, 39.4 i 39.6 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i el capítol I del títol I del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació de la formació professional del sistema educatiu, és procedent, tenint en compte els aspectes definits en la normativa anteriorment mencionada, establir el currículum complet d'estes noves ensenyances de Formació Professional Inicial vinculades al títol mencionat en l'àmbit d'esta comunitat autònoma, i ampliar i contextualitzar els continguts dels mòduls professionals, respectant el perfil professional d'aquell.

En la definició d'este currículum s'han tingut en compte les característiques educatives, així com les socioproductives i laborals de la Comunitat Valenciana, a fi de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a la seua incorporació a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense cap perjudi a la mobilitat de l'alumnat.

S'ha prestat especial atenció a les àrees prioritàries definides per la disposició addicional tercera de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, per mitjà de la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tot l'alumnat puga obtindre el certificat de tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, nivell bàsic, expedit d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Servicis de Prevenció, i s'incorpora en el currículum formació en la llengua anglesa per a facilitar-ne la mobilitat professional a qualsevol país europeu.

Este currículum requerix una posterior concreció en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenvolupament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas supose la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

Fent ús de les competències de l'article 53 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, oït el Consell Valencià de Formació Professional, consultats els agents socials, a proposta del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, amb el preceptiu dictamen del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, oït/d'acord amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i amb la deliberació prèvia del Consell,

en la reunió del dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_,

## DECRETE

### Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. El present decret té per objecte establir el currículum del cicle formatiu de grau superior vinculat al títol de Tècnic Superior en Higiene Bucodental, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A estos efectes, la identificació del títol, el perfil professional que expressa la competència general, les competències professionals, personals i socials i la relació de qualificacions i, si és el cas, les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, així com l'entorn professional i la prospectiva del títol en el sector o sectors són els que es definixen en el títol de Tècnic Superior en Higiene Bucodental, determinat en el Reial Decret 769/2014, de 12 de setembre, pel qual s'establix el mencionat títol i les seues ensenyances mínimes.

2. El que disposa este decret serà aplicable en els centres docents que desenvolupen les ensenyances del cicle formatiu de grau superior de Tècnic Superior en Higiene Bucodental, ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

### Article 2. Currículum

1. La duració total del currículum d'este cicle formatiu, incloent-hi tant la càrrega lectiva dels mòduls professionals com la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglés, és de 2.000 hores.

2. Els objectius generals, els mòduls professionals i els objectius dels dits mòduls professionals, expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació, així com les orientacions pedagògiques, són els que s'establixen per a cada un en el Reial Decret 769/2014, de 12 de setembre.

3. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'estos mòduls professionals s'establixen en l'annex I del present decret.

### Article 3. Organització i distribució horària

La impartició dels mòduls professionals d'este cicle formatiu, quan s'oferisca en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cursos acadèmics. La seqüenciació en cada curs acadèmic, la càrrega lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II del present decret.

### Article 4. Mòduls professionals: Formació en centres de treball i Projecte d'higiene bucodental

1. El mòdul professional de Formació en Centres de Treball es realitzarà, amb caràcter general, en el tercer trimestre del segon curs.

2. El mòdul professional de Projecte d'Higiene Bucodental consistirà en la realització individual d'un projecte de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls professionals que componen el cicle

formatiu, que es presentarà i defensarà, davant d'un tribunal format pel professorat de l'equip docent del cicle formatiu. Es desenvoluparà, amb caràcter general, durant l'últim trimestre del segon curs, i podrà coincidir amb la realització del mòdul professional de Formació en centres de treball. El desenvolupament i seguiment d'este mòdul haurà de compaginar la tutoria individual i col·lectiva. La seua avaluació, per ser de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls que componen el cicle formatiu, quedarà condicionada a l'avaluació positiva d'estos.

#### Article 5. Espais i equipament

1. Els espais mínims que han de tindre els centres educatius per a permetre el desenvolupament de les ensenyances d'este cicle formatiu, complint la normativa sobre prevenció de riscos laborals, així com la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball, són els establits en l'annex V d'este decret.

2. Els espais formatius establits poden ser ocupats per diferents grups d'alumnat que cursen el mateix o altres cicles formatius o etapes educatives, i no necessàriament han de diferenciar-se per mitjà de tancaments.

3. L'equipament, a més de ser el necessari i suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyança a l'alumnat segons el sistema de qualitat adoptat, haurà de complir les condicions següents:

a) Els equips, màquines i material anàleg que s'utilitze disposaran de la instal·lació necessària perquè funcionen correctament i compliran les normes de seguretat i de prevenció de riscos i totes les altres que siguen aplicables.

b) La quantitat i les característiques haurà d'estar en funció del nombre d'alumnes i permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els espais mencionats.

#### Article 6. Professorat

1. Els aspectes referents a les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cicle formatiu de grau superior en Higiene Bucodental indicats en el punt 2 de l'article 2 del present decret segons el que preveu la normativa estatal de caràcter bàsic són els establits actualment en l'annex III A del Reial Decret 769/2014, de 12 de setembre, i en l'annex III del present decret es determinen les especialitats i, si és el cas, els requisits de formació inicial del professorat amb atribució docent en el mòdul professional d'Anglès Tècnic inclòs en l'article 7.

2. A fi de garantir la qualitat d'estes ensenyances, per a poder impartir els mòduls professionals que formen el cicle formatiu, el professorat dels centres docents no pertanyents a l'administració educativa, ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat, hauran de posseir la titulació acadèmica corresponent que es concreta en l'annex VI d'este decret i, a més, acreditar la formació pedagògica i didàctica a què fa referència l'article 100.2 de la LOE. La titulació acadèmica universitària requerida s'adaptarà a la seua equivalència de grau/màster universitari.

3. Quant al professorat especialista haurà de posseir els requisits indicats en els apartats 3, 4 i 5 de l'article 12 del mencionat del Reial Decret 769/2014, de 12 de setembre, en el cas de la competència docència atribuïda a "professor especialista".

#### Article 7. Docència en anglés

1. A fi que l'alumnat conega la llengua anglesa, en els vessants oral i escrit, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'uns altres països, realitzar propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar-ne la mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum d'este cycle formatiu la incorpora de manera integrada en dos mòduls professionals entre els que componen la totalitat del cycle formatiu.

2. Estos mòduls seran impartits de manera voluntària pel professorat que hi tinga atribució docent que, a més, posseïska l'habilitació lingüística en anglés, d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana. A fi de garantir que l'ensenyança en anglés s'impartisca en els dos cursos acadèmics del cycle formatiu de forma continuada es triaran mòduls professionals d'ambdós cursos i els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa són els esmentats en les unitats de competència incloses en el títol.

3. Com a conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i recepció d'ensenyances en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la seua càrrega horària lectiva en tres hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs i dos hores per al que es desenvolupe durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca els dits mòduls professionals tindrà assignades en l'horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servei del centre per a la seua preparació.

4. Si no es complixen les condicions indicades, amb caràcter excepcional i de manera transitòria, els centres autoritzats per a impartir el cycle formatiu, en el marc general del seu projecte educatiu concretaran i desenvoluparan el currículum del cycle formatiu incloent un mòdul d'Anglés Tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglés, amb una càrrega horària de tres hores setmanals en el primer curs i dos hores setmanals en el segon curs. El currículum d'estos mòduls d'Anglés Tècnic es concreta en l'annex IV.

#### Article 8. Autonomia dels centres

Els centres educatius disposaran, de conformitat amb la normativa aplicable en cada cas, de la necessària autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica per al desenvolupament de les ensenyances i la seua adaptació a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

En el marc general del projecte educatiu, i depenent de les característiques del seu entorn productiu, els centres autoritzats per a impartir el cycle formatiu concretaran i desenvoluparan el currículum per mitjà de l'elaboració del projecte curricular del cycle formatiu i de les programacions didàctiques de cada un dels seus mòduls professionals, en els termes establits en este decret, potenciant o creant la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, així com una cultura de respecte ambiental,

treball de qualitat realitzat d'acord amb les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gèneres.

La conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i de materials didàctics que faciliten al professorat el desenvolupament del currículum.

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que establisca la conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional, sense que, en cap cas, s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a aquella.

#### Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que oferisquen ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Higiene Bucodental s'ajustaran al que estableix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en les normes que la despleguen i, en tot cas, hauran de complir els requisits que s'establixen en l'article 46 del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, a més del que estableix el Reial Decret 769/2014, de 12 de setembre, i normes que el despleguen.

#### Article 10. Avaluació, promoció i acreditació

Per a l'avaluació, promoció i acreditació de la formació establida en este decret caldrà ajustar-se a les normes que expressament dicte la conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional.

#### Article 11. Adaptació als distints tipus i destinataris de l'oferta educativa

La conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional podrà realitzar ofertes formatives d'este cicle formatiu adaptades a les necessitats específiques de col·lectius desfavorits o amb risc d'exclusió social i adequar les ensenyances del cicle a les característiques dels diversos tipus d'oferta educativa, a fi d'adaptar-se a les característiques dels destinataris.

### **Disposicions addicionals**

#### Primera. Calendari d'implantació

La implantació del currículum objecte de regulació del present decret tindrà lloc a partir del curs escolar 2016-2017, per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el curs primer del annex II del present decret i en el curs 2017-2018, per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el segon curs del mencionat annex II. Simultàniament, en els mateixos cursos acadèmics, deixaran d'impartir-se les corresponents al primer i segon cursos de les ensenyances establides per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Higiene Bucodental, emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu.

### Segona. Autorització de centres docents

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que, en la data d'entrada en vigor d'este decret, tinguen autoritzades ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Higiene Bucodental emparat per la LOGSE, queden autoritzats per a impartir les ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Higiene Bucodental emparat per la LOE.

### Tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'Administració educativa

El professorat dels centres de titularitat privada o de titularitat pública d'una altra administració diferent de l'educativa que, en la data d'entrada en vigor d'este decret, no tinga els requisits acadèmics exigits en l'article 6 del present decret podrà impartir els mòduls professionals corresponents que formen el present currículum si es troben en algun dels supòsits següents:

*a)* Professorat que haja impartit docència en els centres especificats en la disposició addicional segona, sempre que disposara per a això dels requisits acadèmics requerits, durant un període de dos cursos acadèmics complets o, a falta d'això, dotze mesos en períodes continus o discontinus, dins dels quatre cursos anteriors a l'entrada en vigor del present decret, en el mateix mòdul professional inclòs en un cicle formatiu emparat per la LOGSE que siga objecte de la convalidació establida en l'annex IV del Reial Decret 769/2014, de 12 de setembre. L'acreditació docent corresponent podrà sol·licitar-se durant un any a l'entrada en vigor del present decret.

*b)* Professorat que dispose d'una titulació acadèmica universitària i de la formació pedagògica i didàctica requerida i, a més, acredite una experiència laboral, com a mínim, de tres anys en el sector vinculat a la família professional, realitzant activitats productives o docents en empreses relacionades implícitament amb els resultats d'aprenentatge del mòdul professional.

El procediment que s'ha de seguir per a obtindre l'acreditació docent establida en esta disposició addicional serà el següent :

El professorat que considere que té els requisits necessaris, ho sol·licitarà a la direcció territorial amb competències en educació i adjuntarà la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial.
- Documents justificatius de complir els requisits indicats en l'apartat *a)* i/o *b)* d'esta disposició addicional.

El director territorial, amb un informe previ del Servei d'Inspecció Educativa, elevarà proposta de resolució davant de l'òrgan administratiu competent en matèria d'ordenació d'estes ensenyances de Formació Professional, de la conselleria amb competències en matèria d'educació, que en dictarà una resolució individualitzada. Contra la resolució, l'interessat podrà presentar recurs d'alçada, en el termini d'un mes des de la seua notificació, davant de la secretaria autonòmica de què depenga el mencionat òrgan administratiu competent, aspecte que haurà de constar en la mencionada resolució. Estes resolucions quedaran inscrites en un registre creat a este efecte.



#### Quarta. Incidència en les dotacions de gasto

La implementació i desplegament posterior d'este decret haurà de ser atesa amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en estes ensenyances de Formació Professional, en la quantia que prevegen els pressupostos anuals corresponents.

#### Disposició transitòria

Única. Procés de transició i drets de l'alumnat que estiga cursant el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de tècnic superior en Higiene Bucodental, emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu.

1. L'alumnat que, al finalitzar el curs escolar 2015/2016, complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic Superior en Higiene Bucodental emparat per la LOGSE i que no haja superat algun dels mòduls professionals del primer curs del corresponent cicle formatiu les ensenyances del qual se substituïxen d'acord amb el que s'ha indicat en la disposició addicional primera del present decret, disposarà de dos convocatòries en cada un dels dos anys successius per a poder superar els dits mòduls professionals, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per l'interessat, que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició de les ensenyances de Formació Professional.

Transcorregut el dit període, en el curs escolar 2018/2019, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls superats, establides en l'article 15 del Reial Decret 769/2014, de 12 de setembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Higiene Bucodental o norma bàsica que el substituïska, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

2. A l'alumnat que, al finalitzar el curs escolar 2015/2016, no complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic Superior en Higiene Bucodental emparats per la LOGSE s'aplicaran les convalidacions establides en l'article 15 del Reial Decret 769/2014, de 12 de setembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Higiene Bucodental o norma bàsica que el substituïska regulat per la LOE.

3. L'alumnat que, al finalitzar el curs escolar 2016/2017, no complisca, per no haver superat el mòdul professional de Formació en Centres de Treball, les condicions requerides per a obtindre el títol de Tècnic Superior en Higiene Bucodental emparat per la LOGSE disposarà d'una convocatòria en el curs escolar següent per a poder superar el dit mòdul professional, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per l'interessat, que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició de les ensenyances de Formació Professional. A l'alumnat que, transcorregut el dit període, no haguera obtingut el títol corresponent, s'aplicaran les convalidacions, per als mòduls superats, establides en l'article 15 del Reial Decret 769/2014, de 12 de setembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Higiene Bucodental o norma bàsica que el substituïska, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.



## Disposició derogatòria

### Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen al que estableix la present norma.

## Disposicions finals

### Primera. Aplicació i desplegament

S'autoritza la persona que tinga la titularitat de la conselleria competent en matèria educativa perquè dicte totes les disposicions que siguen necessàries per a l'aplicació i desplegament del que disposa el present decret.

### Segona. Entrada en vigor

Este decret entrarà en vigor l'endemà de ser publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstant això, els seus efectes s'entendran referits a partir de l'inici dels processos d'escolarització del curs 2016-17.

València,

El president de la Generalitat,

XIMO PUIG I FERRER

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,

VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

## Annex I

### Mòduls professionals

#### 1. Mòdul professional: Recepció i logística en la clínica dental.

Codi: 0730.

Duració: 96 hores.

Continguts:

a) Organització de les activitats en la unitat o clínica dental:

Serveis i clíniques per a l'assistència dental.

Equip de professionals d'una clínica dental.

Instal·lacions i dependències d'una clínica dental.

Gestió de residus d'una clínica dental.

Programació del treball d'una unitat o gabinet.

Programes de gestió de clínica dental i bases de dades.

b) Aplicació de processos per a la recepció de pacients:

Processos d'atenció a persones en la recepció de la clínica o servei de salut bucodental:

Característiques i condicions del tracte amb persones.

Tipus d'assistència possible en el servei o clínica dental.

Criteris que determinen la qualitat en l'atenció a persones.

Normativa vigent.

Tècniques de comunicació:

- Transmissió d'informació.

- Elements de la comunicació.

- Característiques de la informació i del llenguatge.

Processos d'atenció de les activitats pròpies de la recepció d'una clínica dental:

- Gestió de la correspondència.

- Enviament i recepció de paquets.

- Atenció del telèfon, fax, contestador o correus electrònics.

Citació de pacients:

- Documents de citació.

- Seguiment i control de cites.

- Modificació de cites.

Facturació de servicis:

- Sistemes de pagament. Elaboració de factures i pressupostos. Tarifes.

- Documents per al cobrament i el pagament de servicis. Tipus, elements i requisits legals dels documents.

Pressupostos. Factures. Xecs. Rebuts.

Estratègies de màrqueting relacionades clíniques i servicis de salut bucodental:

- Llenguatge i cartes comercials.

c) Gestió de fitxers de pacients:

Aplicacions informàtiques per al maneig de dades de pacients:

- Bases de dades.
- Tipus d'aplicacions i utilitats.
- Introducció i modificació de dades.
- Obtenció de productes com ara llistes o resums d'activitats.
- Verificació de dades.
- Actualització de bases de dades.
- Realització de còpies de seguretat.

Gestió de dades de pacients:

- Dades de filiació.
- Dades clíniques de pacients.
- Dades d'entitats responsables de prestacions.

Legislació i normativa vigent:

- Document de seguretat sobre protecció de dades.
- Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD).

d) Gestió de la documentació clínica:

Organització sanitària:

- Atenció primària i especialitzada. Serveis clínics.
- Xarxa assistencial pública i privada. Prestacions.

Documents clínics:

- Tipus, característiques i indicacions dels distints documents.
- Selecció i classificació de documents.

Història clínica:

- Apartats i documents que inclou. Custòdia de documents.
- Condicions d'emplenament.
- Normativa.
- Tipus d'històries clíniques.

Altres documents sanitaris:

- Documents de citació. Sol·licituds. Volants. Peticions. Documents d'interconsulta.
- Informes. Justificants. Consentiment informat.
- Documentació corresponent als sistemes de gestió de qualitat propis de clíniques dentals.

Emplenament i tramitació de documents:

- Criteris i normativa per a l'emplenament de documents.
- Enviaments, reclamacions i arxivament de documents.
- Requisits de qualitat en la gestió de documents.
- Aplicacions informàtiques per a l'emplenament i tramitació de documents.

Protecció de dades:

- Confidencialitat i secret professional.
- Legislació vigent en matèria de documentació, protecció de dades i drets i obligacions relacionats amb la documentació.

e) Realització de la preparació i posada en marxa d'equips:

Equipament d'una clínica dental:

- Característiques. Aplicacions.
- Tècniques de posada en marxa, ús, manteniment i apagament.

Control de la neteja, desinfecció i esterilització. Sistemes de reposició d'instrumental en gabinets.

Tècniques de manteniment d'equips:

- Gestió d'averies. Revisions periòdiques.
- Documentació dels equips i maquinària.
- Instruccions i fitxes de seguretat.

Riscos laborals i precaucions associats al maneig d'equipament.

f) Organització de l'adquisició i emmagatzematge de material i instrumental:

Instrumental, productes i materials bàsics en una clínica dental:

- Classificació. Característiques.
- Catàlegs.

Gestió de compres:

- Documents de compra i de pagament. Comandes. Albarans. Factures.
- Obligacions tributàries.

Gestió de magatzems sanitaris:

- Distribució i col·locació de productes. Sistemes d'emmagatzematge.
- Condicions de manteniment de productes en magatzems sanitaris.
- Documentació de magatzems.
- Control d'existències. Realització d'inventaris. Realització de fitxes de magatzem.

Gestió de comandes:

- Realització de comandes.
- Recepció de productes.
- Verificació de condicions en productes.

Riscos laborals i precaucions associats a l'ús i manipulació de productes.

g) Aplicació de normes de prevenció de riscos laborals i protecció ambiental:

Riscos personals i ambientals en clíniques dentals. Identificació de riscos.

Factors i situacions de risc:

- Factors físics de l'entorn de treball. Protecció radiològica.
- Factors químics de l'entorn de treball.
- Factors biològics. Protecció biològica. Vacunacions.
- Factors psicosocials.

Seguretat en clíniques dentals:

- Determinació de mesures de prevenció de riscos laborals. Mesures de prevenció i protecció davant de riscos.

Mitjans i equips de protecció individual.

Prevenció i protecció col·lectiva. Senyalització.

- Sistemes de seguretat aplicats a les màquines i equips.
- Situacions d'emergència pròpies d'una clínica dental. Sistemes d'actuació.

Farmacioles.

- Normativa de prevenció de riscos laborals en clíniques dentals. Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

Gestió ambiental. gestió de residus:

- Classificació i emmagatzematge. Tractament i arreplega de residus.
- Normativa reguladora de la gestió de residus. Compliment de la normativa de protecció ambiental.
- Mètodes i normes d'orde i neteja.
- Compromís ètic amb els valors de conservació i defensa del patrimoni ambiental i cultural de la societat.

2. Mòdul professional: Estudi de la cavitat oral.

Codi: 0731.

Duració: 160 hores.

Continguts:

a) Identificació de la formació i erupció dentària:

Embriologia general.

Embriologia maxil·lofacial:

- Embriologia i anatomia dental. Odontogènesi.
- Embriologia de la cavitat bucal. Glàndules salivals.
- Embriologia histològica: esmalt, complex dentinopulpar i ciment.
- Origen, evolució i desenvolupament del periodonci d'inserció i protecció.
- Cronologia de l'erupció.

Morfologia dental:

- Morfologia caduca.
- Morfologia definitiva.

- Histologia i morfologia de les dents i teixits de suport dental.

Grups dentaris:

- Nomenclatura.

- Fórmules.

- Registres dentals.

Oclusió dental:

- Relacions oclusals.

- Relacions intermaxil·lars.

b) Reconeixement anatòmic de la regió craneofacial:

Osteologia de crani i cara.

Miologia craneofacial:

- Músculs específics i auxiliars de la masticació.

- Músculs de la mímica.

- Músculs de la llengua.

- Músculs supra i infraïoïdals.

Articulacions cranials i facials.

L'articulació temporomandibular (ATM):

- Característiques anatòmiques.

- Moviments mandibulars.

Boca: anatomia, histologia i fisiologia.

Glàndules salivals.

Angiologia del cap i del coll. Paquets vasculars.

Nervis cranials. Sistema neurovegetatiu del cap i del coll.

c) Valoració funcional de l'aparell estomatognàtic:

Aparell respiratori:

- Conceptes generals.

- Estructures del cap i del coll implicades en la respiració.

Anatomia i fisiologia de la fonació.

Anatomia i fisiologia de la deglució.

Salivació:

- Característiques de la saliva.

- Fisiologia de la secreció salival: mecanisme i control de la secreció salival.

Amortidor salival.

Procediments d'estimulació, arrega i mesurament de la secreció salival.

Proves per a l'estimulació de la capacitat amortidora de la saliva.

Cultius bacteriològics salivals.

Mesures d'asèpsia en la manipulació de cultius i preparacions.

d) Reconeixement de lesions amb càries:

Biofilm. Placa bacteriana:

- Flora microbiana normal.
- Tipus de placa.
- Procés de formació de placa supragingival i subgingival.
- Factors etiològics i afavoridors de formació de placa.
- Índexs de placa. Índexs de càries.

Factors patogènics en la càries:

- Diagrama de Newbrun.

Classificació de les lesions amb càries:

- Segons la seua profunditat.
- Segons la seua ubicació.
- Segons la preparació cavitària: cavitats de Black.

Evolució de la lesió amb càries.

Diagnòstic de la càries:

- Reconeixement del material i exploració.
- Anamnesi.

Odontogrames.

Radiografies dentals.

Bacteriologia de la càries.

Complicacions clíniques i orgàniques generals de la càries.

Importància de la dieta en la prevenció de la càries:

- Principis immediats, minerals i vitamines.
- Aliments cariostàtics, cariogènics i anticariogènics.
- Índex de potencial cariogènic (IPC).

Mesures d'asèpsia en la preparació del material d'exploració i manipulació de cultius.

Control de placa bacteriana. Prevenció i tractament.

e) Reconeixement de la malaltia periodontal:

Anatomia i fisiologia del periodonci:

- Concepte i tipus de periodonci.
- Funcions.

Gingivitis:

- Etiologia: factors iniciadors i modificadors.
- Quadro clínic general de les gingivitis.
- Fases evolutives.



- Tipus.

- Tractament.

Periodontitis:

- Etiologia: factors iniciadors i modificadors.

- Quadro clínic general de la periodontitis.

- Fases evolutives.

- Tipus.

- Complicacions clíniques i generals de l'EP.

- Tractament.

Mucositis i periimplantitis: etiologia, factors de risc, clínica i diagnòstic.

Instrumental i equip en l'exploració i tractament d'EP:

- Periodontogrames.

- Instrumental específic d'exploració i tractament.

- Preparació i manipulació.

Avanços tecnològics en l'exploració i tractament: làser en periodòncia, sondes periodontals electrònica i anàlisi del fluid crevicular gingival.

f) Identificació de lesions de la cavitat bucodental en relació amb característiques patològiques:

Mucoses orals normals.

Lesions elementals dels teixits blans:

- Lesions macroscòpiques.

- Lesions microscòpiques o histopatològiques.

Exàmens diagnòstics específics:

- Anamnesi i simptomatologia.

- Exploració.

- Biòpsia.

Neoformacions:

- Pseudofibroma inflamatori.

- Mucocele.

- Epúlida.

- Papil·loma.

Lesions precanceroses: eritrolàsia i leucoplàsia.

Càncer oral.

Principals malalties de la cavitat bucal:

- E. bacterianes: impetigen, TB, quil·litis, granulomes, cel·lulitis i GUNA.

- E. víriques: VHS, VHZ, VPH i lesions per coxsackievirus.

-Micosi: candidiasi oral.

- Lesions de causa desconeguda: líquen pla i pèmfing.
- Úlceres.

Patologia dentària: anomalies del desenvolupament dentari, nombre, grandària, forma i unió.

Maloclusions: tipus.

Traumatismes dentals i maxil·lars.

Enfocament preventiu en funció de la patologia existent.

g) Identificació d'alteracions de la cavitat bucodental en relació amb patologies sistèmiques:

Història clínica general. Documentació mèdica interdisciplinària.

Metàstasis orals i maxil·lars.

Principals alteracions sistèmiques amb manifestacions bucodentals:

- ETS.
- TB.
- VIH.
- Anèmies. Leucèmies.
- Lesions per agents físics, químics, fred i calor.
- Malalties al·lèrgiques.

Farmacologia odontològica:

- Vies d'administració.
- Analgèsics: AINE i analgèsics opiacis.
- Antibiòtics.
- Anestèsics locals.
- Hemostàtics. Antiagregants. Anticoagulants.

Lesions bucodentals per fàrmacs: AAS, anticonceptius orals, postquimioteràpia, fenitoïna i anestèsics locals.

Pacient pediàtric i ancià: principals patologies bucodentals.

Maneig del pacient amb patologia general.

h) Identificació de factors de risc en pacients especials:

Atencions odontològiques en pacients amb patologia sistèmica:

- Diabetis mellitus.
- Cardiopatia isquèmica: angina de pit i IAM.
- Alteracions cardiovasculars: HTA.
- Insuficiència hepàtica: VHB, VHC i VHD.
- Insuficiència renal: IRC.
- SIDA.

Pacient anticoagulat.

Endocarditis infecciosa:

- Epidemiologia.

- Etiopatogènia.

-Pautes de profilaxi.

Actuacions odontològiques específiques en:

- Pacients embarassades.

- Pacients drogodependents.

- Pacients enllitats.

Patologia bucodental en pacients discapacitats:

- Retard mental: paràlisi cerebral, epilèpsia i síndrome de Down.

Valoració del pla de tractament a estos pacients amb base en:

- Compromís conductual del pacient (agressivitat i col·laboració).

- Compromís mèdic.

- Compromís socioafectiu (expectatives i possibilitats reals del tractament).

3. Mòdul Professional: Exploració de la cavitat oral.

Codi: 0732.

Duració: 128 hores.

Continguts:

a) Verificació del funcionament de l'equip dental:

Parts de l'equip:

- Butaca odontològica: capçal, seient i respatler.

- Unitat odontològica: segons el sistema de suport i segons el tipus de suport de l'instrumental.

- Columna.

-Sistemes d'aspiració i evacuació oral: aspiració de saliva, aspiració quirúrgica i escopidera.

- Llum operatori.

- Pedal.

- Compressors.

- Tamboret.

Funcions de la butaca:

- Suport del pacient.

- Facilitar el treball del personal.

Moviments de la butaca:

- Pujada i baixada.

- Respatler.

- Posició de Trendelemburg.

- Posada a zero automàtica.

- Posicions memoritzades.

Elements adaptables:

- Tècniques de muntat i desmuntat.

Funcionament de l'instrumental rotatori:

- Turbina.
- Contraangle.
- Peça de mà.
- Micromotor.
- Acoplador.

Cures generals de l'equip:

- Material necessari.
- Manteniment de primer nivell.

Criteris de qualitat en cada fase del procés.

b) Preparació d'instrumental i material:

Microorganismes potencialment patògens:

- Tipus.
- Cadena epidemiològica.

Prevenió d'infeccions:

- Classificació de mesures preventives.
- Història clínica.
- Barreres biològiques.
- Barreres físiques.

Neteja, desinfecció i esterilització:

- Concepte.
- Preparació de materials de barrera.
- Tractament del material i equips.
- Neteja: manual i ultrasons.
- Desinfecció: desinfecció ambiental, desinfecció d'impressions, models de treball i pròtesi, desinfectants i antisèptics.
- Empaquetat.
- Esterilització: mètodes físics, mètodes químics i control del procés d'esterilització.
- Control de qualitat.

c) Realització d'anamnesi i exploració bucodental:

Posició de treball i control postural:

- Col·locació del pacient.
- Àrees de moviment.
- Postura ergonòmica de l'operador i personal auxiliar.

-Tècnica a quatre i sis mans.

Anamnesi bucodental:

- Dades significatives.
- Qüestionaris de salut.

Exploració orofacial:

- Preparació de l'àrea de treball: instrumental i material. Classificació i situació de l'instrumental.
- Tècniques d'exploració: inspecció, palpació, percussió i transil·luminació.
- Maniobres bàsiques en la tècnica a quatre mans: il·luminació, aspiració i transferència de l'instrumental.
- Signes d'exploració normal.
- Criteris patològics d'exploració bucodental: càries, malaltia periodontal, maloclusions i altres patologies.
- Documents per al registre.

Fotografia digital:

- Tipus.
- Imatge.
- Captura de la imatge en la història clínica.

Criteris actitudinals en el procés.

d) Aplicació de tècniques per a l'obtenció d'imatges de radiodiagnòstic dental:

Fonaments de radiologia.

Aplicacions de les radiacions ionitzants.

Característiques dels equips i feixos de rajos X:

- Sistemes d'imatge: pel·lícules radiogràfiques i radiovisiografia.
- Procediments bàsics d'operació.

Tècniques radiològiques dentals:

- Radiografia intraoral: periapical, interproximal i oclusal.
- Radiografia extraoral: ortopantomografia i teleradiografia.
- Tècniques radiogràfiques especials: TAC, sialografia i altres.

Tècniques de revelatge:

- Paràmetres de funcionament d'una processadora.
- Criteris d'èxit en el revelatge radiogràfic.

e) Aplicació de mesures de radioprotecció i qualitat en radiodiagnòstic dental:

Efectes biològics de les radiacions ionitzants.

Magnituds i mesura de la radiació.

Radioprotecció:

Dosimetria.

Control d'àrees.

Maneig dels monitors de radiació.

Normativa i legislació bàsica en instal·lacions de radiodiagnòstic.

Classificació i senyalització de zones.

Protecció radiològica bàsica.

Protecció radiològica específica en instal·lacions de radiodiagnòstic dental.

Estimació de dosi en personal treballador i usuaris.

Variació d'intensitat de dosi.

Programa de garantia de qualitat.

Interpretació de resultats de controls de qualitat bàsics.

Criteris d'estimació de la qualitat d'imatge radiogràfica.

Requisits tècnics administratius.

Necessitats específiques d'atenció.

Informació a l'usuari.

Comunicació.

f) Aplicació de normes de prevenció de riscos laborals i protecció ambiental:

Riscos personals i ambientals en clíniques dentals.

Identificació dels riscos.

Factors i situacions de risc:

- Factors físics de l'entorn de treball. Protecció radiològica.
- Factors químics de l'entorn de treball.
- Factors biològics. Protecció biològica. Vacunacions.
- Factors psicosocials.

Seguretat en clíniques dentals:

- Determinació de mesures de prevenció de riscos laborals. Mesures de prevenció i protecció davant de riscos.

Mitjans i equips de protecció individual.

Prevenció i protecció col·lectiva. Senyalització.

- Sistemes de seguretat aplicats a les màquines i equips.
- Situacions d'emergència pròpies d'una clínica dental. Sistemes d'actuació.

Farmacioles.

Normativa de prevenció de riscos laborals en clíniques dentals. Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

Gestió ambiental.

Gestió de residus:

- Classificació i emmagatzematge. Tractament i arreplega de residus.
- Normativa reguladora de la gestió de residus. Compliment de la normativa de protecció ambiental.
- Mètodes i normes d'orde i neteja.

Compromís ètic amb els valors de conservació i defensa del patrimoni ambiental i cultural de la societat.

g) Identificació d'actituds i estats emocionals en pacients:

Necessitats específiques d'atenció:

- Atenció en la infància i l'adolescència.
- La família en la consulta.
- Programes d'intervenció familiar.
- Necessitats i atenció a l'adult.
- Necessitats i atenció a l'ancià.
- Necessitats i atenció de les persones amb discapacitat.

Informació a l'usuari:

- Selecció de la informació.
- Pla de col·laboració en l'exploració i altres tècniques d'atenció bucodental.

Comunicació:

- Comunicació verbal i no verbal.
- Conductes empàtiques i assertives.
- Comunicació alternativa.

4. Mòdul Professional: Intervenció bucodental.

Codi: 0733.

Duració: 192 hores.

Continguts:

a) Realització de segellats de fosses i fissures:

Superfícies dentàries per a segellat:

- Tècniques d'identificació.

Classificació dels segelladors:

- Per la seua composició: metacrilats, cianoacrilat i ionòmers de vidre.
- En funció de si estan lliures de material inert.
- Per l'inici de la polimerització: autopolimeritzables i fotopolimeritzables.
- Pel seu aspecte: clars o translúcids i pintats o opacs.
- Altres: híbrids i amb fluor.

Tècniques d'aïllament dental:

- Absolut: dic de goma, clamps o grapes, portaclamps i arc de Young.
- Relatiu: cotons, làmines de cel·lulosa i altres.

Preparació del material.

Preparació de superfícies dentàries

Tècnica d'aplicació dels segelladors de fosses i fissures:

- Preparació del material.



- Gravat àcid.
- Col·locació i extensió del segellador.
- Polimerització.
- Control d'oclusió.

Criteris d'avaluació de l'efectivitat dels segelladors:

- Visualització del segellador al llarg del temps.

Criteris de qualitat en cada fase del procés.

b) Aplicació de fluorurs tòpics:

Tipus de sals de fluor:

- Fluorur sòdic.
- Fluorur d'estany.
- Fluorur de fosfat acidulat.
- Monofluorofosfat de sodi.
- Fluorur d'amines.

Mecanisme d'acció dels fluorurs:

- Preeruptiu.
- Posteruptiu.

Vies d'administració del fluor:

- Sistèmica: fluoració d'aigües comunitàries, fluoració de l'aigua escolar, suplementes en tablettes o solucions i fluor dietètic.
- Tòpica: professional, solucions aquoses, vernissos i gels.
- Autoaplicació: dentífrics, col·lutoris, gels i altres.

Posologia de fluorurs:

- Toxicitat del fluor.

Tècniques d'aplicació de fluorurs tòpics:

- Tècniques en cubetes: tipus.
- Tècniques per a l'autoaplicació.

Tècnica d'aplicació de fluor en cubetes:

- Preparació del material.
- Neteja i assecat de la superfície dental.
- Col·locació de la cubeta en la boca.
- Neteja del fluor sobrant.

Cures després de l'aplicació de fluorurs.

c) Eliminació de càlculs dentals:

Càlculs dentals:

- Etiologia.

- Patogènia.
- Localització: supragingival i subgingival.
- Composició.

Definició de tècniques:

- Detecció de càlculs supra i subgingival.
- Visualització.
- Sondatge.
- Radiogràfica.
- Tartrectomia.
- Manual.
- Ultrasò.
- Raspai i allisament radicular (RAR). Curetes específiques (Gracey) i universals (Columbia).
- Poliment de la superfície dentària.

Indicacions i contraindicacions:

- Indicacions i contraindicacions de la tartrectomia.
- Indicacions i contraindicacions del raspai i allisament radicular.

Preparació de materials i instrumental:

- Tartrectomia manual.
- Tartrectomia amb ultrasons. Puntes. Ultrasò.
- Raspai i allisament radicular. Curetes. Tipus i afilat de curetes.

Instrumental per al poliment:

- Tasses o copes de goma.
- Pasta abrasiva.
- Tires de polir.
- Raspalls de profilaxi.
- Esprai de profilaxi de bicarbonat.

Realització de tècniques:

- Tartrectomia manual.
- Tartrectomia amb instruments sònics i ultrasònics.
- Raspai i allisament radicular.
- Poliment de superfície.

Mesures de prevenció:

- Mesures d'higiene oral realitzades pel pacient.
- Mesures realitzades pel professional.

Complicacions i mesures correctores.

Criteris de qualitat en cada fase del procés.

Verificació de l'eliminació del càlcul:

Tècnica.

d) Eliminació de tincions dentals extrínseques:

Definició de tincions dentals:

- Extrínseques.
- Intrínseques.
- Diagnòstic diferencial entre extrínseques i intrínseques.

Tècniques d'eliminació:

- Poliment dentari.

Preparació de materials i instrumental:

- Pasta abrasiva.
- Contraangle.
- Copes i tasses de poliment.

Realització de tècniques d'eliminació:

- Mesures de prevenció.
- Control de qualitat.

e) poliment d'obturacions:

Identificació de superfícies que cal polir:

- Tècniques d'identificació.

Justificació del poliment:

- Criteris: superfície llisa.

Típus de materials que cal polir:

- Amalgama.
- Resines compostes.

Instrumental abradiu segons el material que cal polir:

- Polidors.
- Discos: paper i plàstic.
- Polidors muntats: amalgama i resines compostes.

Instruments rotatoris per al poliment d'obturacions:

- Contraangle.

Preparació del material.

Selecció de paràmetres en l'instrumental rotatori:

- Velocitat.
- Refrigeració.

Realització de la tècnica:

- Tècnica de poliment d'obturacions.

Verificació de la superfície polida:

- Tècnica de verificació de no interferència amb l'oclusió.

f) Eliminació de la placa bacteriana:

Classificació dels mètodes mecànics de control de placa:

- Raspall dental: característiques, tipus i tècniques de raspallat.
- Seda dental: tipus i tècniques d'utilització.
- Altres: raspalls interproximals, estimuladors, irrigadors dentals, dentífric i col·lutori.

Classificació dels mètodes químics de control de placa:

- Clorhexidina.
- Hexetidina.
- Derivats d'amoni quaternari.
- Triclosan.
- Fluor.
- Antibiòtics.

Relació dels components amb l'eliminació de placa:

- Components de la pasta dental: abrasius, aglutinants, humectants, detergents, aromatitzants, conservants, colorants, aigua i agents terapèutics.
- Components dels col·lutoris: detergents, aromatitzants, conservants, colorants, astringents, alcohol, aigua i agents terapèutics.

Tinció de placa bacteriana:

- Reveladors de placa: tipus.
- Tècnica.

Eliminació de placa bacteriana en les pròtesis dentals:

- Tècnica.

Programa d'eliminació de placa en la clínica dental:

- Criteris de realització.

g) Aplicació de tècniques de control de la hipersensibilitat dentinal:

Enumeració d'estímuls causants:

- Tèrmics.
- Químics.
- Mecànics.

Etiologia:

- Patologia dental: càries. Processos destructius de l'esmalt. Dent fissurada.
- Fractures.
- Emblanquinaments.
- Procediments operatoris.

- D'altres.

Simptomatologia:

- Dolor.

- Localització.

Comprovació per mitjà d'exploració:

-Tècniques d'exploració.

Tractament:

- Preventiu.

- Etiològic.

- Simptomàtic.

Preparats desensibilitzants:

- Tipus.

-Criteris d'aplicació.

5. Mòdul professional: Epidemiologia en salut oral.

Codi: 0734.

Duració: 100 hores.

Continguts:

a) Planificació de programes de seguiment i estudis epidemiològics:

Epidemiologia. Definicions. Mesurament de fenòmens en epidemiologia:

- Càlcul de mesures de freqüència. Incidència. Prevalença.

- Càlcul de mesures d'associació. Risc relatiu. Odds ratio.

Demografia. Demografia estàtica. Demografia dinàmica:

- Definicions. Objectius. Indicadors demogràfics. Fonts d'informació.

Estudis epidemiològics. Característiques. Metodologia. Classificació. Aplicacions:

- Estudis experimentals. Assajos clínics. Estudis comunitaris.

- Estudis no experimentals. Estudis descriptius. Estudis ecològics.

- Estudis de prevalença. Estudis analítics. Casos i controls. Cohorts.

- Vigilància epidemiològica. Característiques. Tècniques. Xarxes de vigilància epidemiològica.

Etales de les investigacions en epidemiologia:

- Planificació. Treball de camp. Anàlisi de resultats.

Planificació d'estudis epidemiològics:

- Formulació d'objectius.

- Definició de la població d'estudi. Tècniques de mostreig. Tipus de mostreig.

- Selecció i definició de variables. Escales de mesurament.

- Planificació de l'obtenció de dades. Mètodes.

- Planificació de l'avaluació de dades.

b) Determinació d'indicadors de nivell de salut bucodental:

Salut i malaltia. Indicadors de salut. Classificació.

Salut bucodental. Odontologia comunitària.

Indicadors de salut bucodental. Característiques. Obtenció i càlcul.

- Índexs de càries per a dentició temporal i permanent.

- Índexs de malaltia periodontal. Índexs de malaltia gingival. Índexs de placa.

- Índexs de maloclusió.

- Índexs de fluorosi i altres.

Documentació per al registre de dades.

Fitxes. Odontogrames. Periodontogrames. Documentació de l'OMS.

c) Obtenció de dades en estudis epidemiològics:

Mètodes d'obtenció de dades basats en l'observació:

- Exploracions físiques i complementàries.

Mètodes d'obtenció de dades basats en enquestes:

- Entrevistes. Tècniques de preparació.

- Qüestionaris. Tècniques d'elaboració.

Dades secundàries. Documents i fonts bibliogràfiques relacionats amb la salut bucodental.

Control de qualitat en l'obtenció de dades. Errors més freqüents.

Entrenament i calibratge d'examinadors. Variabilitat i fiabilitat.

d) Identificació dels nivells de salut bucodental d'una comunitat:

Mètodes d'avaluació de dades:

- Processos de tabulació d'enquestes.

- Anàlisi informàtic de dades. Aplicacions informàtiques.

Anàlisi estadística de dades:

- Estadística descriptiva. Paràmetres de centralització i de dispersió.

- Correlació.

Elaboració d'informes:

- Apartats dels informes.

- Interpretació d'informes. Consulta d'altres informes i fonts bibliogràfiques.

Aplicacions informàtiques en epidemiologia.

e) Informació sobre dades epidemiològiques:

Factors que disminueixen i factors que augmenten el risc de patologia bucodental:

- Factors de risc. Factors etiològics. Factors de prevenció. Factors de protecció.

- Hàbits alimentaris. Hàbits d'higiene. Hàbits de freqüentació de serveis sanitaris i d'autoexploració.

Característiques epidemiològiques generals de les malalties infeccioses, no infeccioses i del càncer.

Epidemiologia de malalties bucodentals:

- Distribució. Incidència i prevalença. Evolució. Factors implicats.
- Causes i conseqüències d'algunes malalties.
- Canvis en l'evolució de l'estat de salut i de les patologies.
- Tècniques d'informació i comunicació de resultats.
- Presentació de resultats. Aplicacions informàtiques. Gràfics. Taules.

Tècniques de consulta de dades. Fonts bibliogràfiques. Dades d'organismes oficials.

6. Mòdul Professional: Educació per a la salut oral.

Codi: 0735.

Duració: 120 hores.

Continguts:

a) Obtenció d'informació referent a salut bucodental:

Salut i malaltia. Salut pública i comunitària. Història natural de la malaltia i nivells de prevenció. Odontologia comunitària.

Determinants de salut:

- Factors protectors i perjudicials per a la salut oral.
- L'estil de vida com a condicionant del nivell de salut oral.

Educació per a la salut. Objectius. Continguts. Àrees d'aplicació.

Tècniques de recollida d'informació:

- Característiques dels grups segons les seues condicions (nivell cultural, hàbits, discapacitats i altres).
- Característiques dels grups segons la seua edat.
- Fonts d'informació. Dades epidemiològiques.
- Indicadors de salut i de salut bucodental.
- Enquestes. Entrevistes i qüestionaris.

b) Organització d'accions d'educació i promoció de salut:

Planificació sanitària. Nivells i etapes de la planificació sanitària.

Planificació de programes i activitats de promoció i educació per a la salut:

- Fases de la planificació.
- Detecció de necessitats. Establiment de prioritats.

Formulació d'objectius:

Classificació d'objectius.

Requisits per a la formulació dels objectius.

Metodologia. Classificació de mètodes:

- Mètodes directes: classe, conferència, entrevista, estudi de casos i altres.
- Mètodes indirectes: visuals com cartells, sonors com ràdio, audiovisuals com televisió i portals informàtics,



entre altres.

Disseny i seqüenciació d'activitats:

- Classificació d'activitats educatives.
- Activitats de promoció i de prevenció.
- Cronogrames de treball.

Selecció i preparació de recursos:

- Recursos. Tipus: humans, materials i econòmics.
- Recursos informàtics i edat de les persones.
- Materiales. Tipus. Tècniques d'elaboració. Aplicacions.

Aplicacions informàtiques utilitzades en activitats de promoció de salut.

Projectes d'educació per a la salut bucodental promoguts per institucions.

c) Preparació d'informació sobre salut bucodental:

Selecció de continguts per a la prevenció de les malalties bucodentals:

- Criteris per a la selecció.
- Fonts d'informació. Bibliografia. Internet.

Informació que cal transmetre en activitats de promoció de salut bucodental:

- Etiopatogènia, conseqüències i evolució d'algunes malalties bucodentals, com a càries, placa i malaltia periodontal.
- Hàbits dietètics relacionats amb la salut i les malalties de la cavitat oral.
- Hàbits nocius i beneficiosos relacionats amb la salut bucodental: alcohol, tabac i altres drogues.
- Tècniques per a l'autocura de la cavitat oral. Autoexploracions. Tècniques de raspallat. Ús del fluor, col·lutoris i seda dental. Cures de pròtesi i ortodòncies.
- Prestacions i serveis existents relacionats amb la salut bucodental.

Revisions periòdiques.

- Programes d'educació per a la salut en la infància, adolescència, adulta i senectut.

Programes d'educació per a la salut en persones amb característiques específiques:

- Dones gestants. Persones amb discapacitat. Persones malaltes.

Esportistes.

d) Informació sobre salut bucodental a persones i grups:

Tècniques de comunicació i d'informació:

- Elements de la comunicació. Tipus. Canals.
- Requisits. Dificultats. Assertivitat.

Tècniques de motivació:

- Factors motivadors. Reforços.

Modificació del comportament en processos de salut:

- Informació. Motivació. Recursos i sistemes d'ajuda.

e) Implementació d'activitats d'educació i promoció de salut bucodental:

Anàlisi i interpretació de programes d'educació per a la salut:

- Anàlisi de campanyes de promoció de la salut bucodental.
- Consulta d'informació d'institucions i organismes oficials.
- Criteris de qualitat per a la selecció de fonts bibliogràfiques.

Exercici d'activitats d'educació i promoció de salut:

- Aplicació de distintes tècniques.
- Utilització de distintos recursos i materials.
- Utilització d'aplicacions informàtiques.

Aplicació de tècniques de grup:

- Dinàmiques i tècniques de grup. Metodologia. Indicacions.
- Adaptació a distintos grups.

f) Aplicació de tècniques d'avaluació en programes d'educació per a la salut:

Definicions. Objectius i funcions de l'acció avaluativa:

- Presa de decisions.
- Tipus d'avaluació.

Tècniques i instruments d'avaluació:

- Qüestionaris. Mètodes d'observació. Registres. Fonts epidemiològiques.

7. Mòdul Professional: Conservadora, periodòncia, cirurgia i implants.

Codi: 0736.

Duració: 120 hores.

Continguts:

a) Aplicació de tècniques d'ajuda en la realització d'obturacions:

Extensió de la càries:

- Tècniques de detecció.

Descripció de la intervenció:

- Tècniques d'obturació.

Materials d'obturació:

- Amalgama de plata: resines compostes i altres.

Material i instrumental d'anestèsia:

- Anestèsia tòpica. Material necessari per a la seua aplicació.
- Anestèsia local: Material necessari per a la seua aplicació.

Instrumental d'obturacions:

- Instrumental per a obertura i neteja de la càries.
- Instrumental per a obturació i poliment.

Aïllament de camp:

- Absolut.
- Relatiu.

Tècniques d'instrumentació:

- Quatre mans.
- Sis mans.

Identificació de defectes en l'obturació.

Criteris de qualitat en la realització de tècniques d'ajuda en les obturacions.

b) Aplicació de tècniques d'ajuda en el tractament de conductes:

Identificació de l'extensió de la lesió pulpar:

- Detecció radiogràfica.

Descripció de la intervenció:

- Tècniques d'obturació de conductes.

Materials utilitzats en el tractament de conductes:

- Desinfectants.
- Gutaperxa.
- Altres.

Material d'anestèsia:

- Anestèsia tòpica.
- Anestèsia local.

Instrumental utilitzat en el tractament de conductes:

- Instrumental per a preparació de conductes.
- Instrumental per a obturació.

Aïllament de camp:

- Absolut.
- Relatiu.

Tècniques d'instrumentació:

- Quatre mans.
- Sis mans.

Criteris de qualitat en la realització de tècniques d'ajuda en el tractament de conductes.

c) Aplicació de tècniques d'ajuda en l'eliminació de tincions dentals intrínseques:

Definició de tincions dentals intrínseques:

- Tipus.
- Extensió de la tinció.

Etiologia de les tincions.

Descripció de la intervenció:

-Tècniques d'emblanquinament intern.

Materials utilitzats en l'emblanquinament dental:

-Peròxid d'hidrogen.

-Peròxid de carbamida.

Instrumental utilitzat en l'emblanquinament dental:

- Llums intraorals.

Tècniques d'instrumentació:

- Quatre mans.

- Sis mans.

Aplicació tòpica d'elements de l'emblanquinament:

- Tècnica.

Seguiment i control:

- Programació en la consulta.

- Tècniques.

Criteris de qualitat en la realització de tècniques d'ajuda en l'eliminació de tincions dentals intrínseques.

d) Aplicació de tècniques d'ajuda en periodòncia:

Intervencions en cirurgia periodontal:

- Cirurgia de reducció de bosses periodontals.

- Cirurgia regenerativa.

- Cirurgia mucogingival.

Desinfecció de la cavitat bucodental:

-Povidona iodada.

- Clorhexidina.

- Altres.

Descripció de la intervenció:

-Tècniques quirúrgiques.

Instrumental utilitzat:

- Bisturí.

- Tisoires.

- Curetes.

- Altres.

Camp operatori:

- Il·luminació.

Preparació de l'instrumental:

- Material d'anestèsia.

- Instrumental segons la cirurgia.

Tècniques d'instrumentació:

- Quatre mans.
- Sis mans.

Criteris de qualitat en la realització de tècniques d'ajuda en periodòncia.

e) Aplicació de tècniques d'ajuda en extraccions dentals i cirurgia bucodental:

Seqüència en l'extracció dental:

- Anestèsia.
- Sindesmotomia.
- Luxació.
- Extracció.

Classificació i diferenciació de l'instrumental utilitzat en les extraccions dentals:

- Fòrceps: arcada superior i arcada inferior.
- Botadors: arcada superior i arcada inferior.

Classificació de l'instrumental utilitzat en cirurgia bucodental:

- Separadors de galtes.
- Bisturí.
- Periosteòtom.
- Separadors de teixits.
- Pinces gúbies.
- Llimes d'os.
- Altres.

Preparació de l'instrumental per a extracció:

- Material d'anestèsia.
- Instrumental segons la peça que cal extraure.
- Instruccions postoperatòries.
- Hemorràgia.
- Dolor.
- Inflamació.

Instrumentació en extracció de tercers molars inclosos:

- Tècnica.

Instrumentació en l'extracció de canines incloses:

- Tècnica.

f) Aplicació de tècniques d'ajuda en la col·locació d'implants:

Parts d'un implant:

- Arrel.
- Plataforma.

Seqüència de la intervenció:

- Fresatge ossi.
- Col·locació de l'implant.

Instrumental utilitzat en la col·locació d'implants:

- Motor d'implants.
- Freses.
- Expansors.

Material d'anestèsia:

- Anestèsia tòpica.
- Xeringa.

Desinfecció de la cavitat bucodental:

- Povidona iodada.
- Clorhexidina.
- Altres.

Tècniques d'instrumentació:

- Quatre mans.
- Sis mans.

Instrumental utilitzat en la presa d'impressió i col·locació de pròtesi sobre implants:

- Cubetes d'impressió.
- Pilars d'impressió.
- Transferència d'impressió.
- Anàlegs.

Caixes de cirurgia d'implantació.

8. Mòdul professional: Pròtesi i ortodòncia.

Codi: 0737.

Duració: 120 hores.

Continguts:

a) Emplenament de la fitxa clínica:

Anamnesi mèdica i odontològica. Hàbits del pacient.

Documentació específica en terapèutiques protètiques i/o ortodòntiques.

Pacient desdentat i parcialment desdentat: característiques anatomofisiològiques.

Principals alteracions en patologia esquelètica i dental.

Odontogrames.

Instrumental per a la realització de fotografies. Fotografia digital. Fotografies intraorals i facials.

Cefalometria.

Teleradiografia.

Pla de tractament. Procediments normalitzats de treball (PNT).

Consentiment informat.

b) Preparació del material i els equips per a la presa d'impressió:

Informació al pacient.

Impressions preliminars i definitives.

Materials d'impressió: tipus, propietats i aplicacions.

Cubetes:

- Estàndard: maxil·lar superior, maxil·lar inferior i pediàtriques.

- Cubetes individuals.

Preparació d'equips i instrumental segons els tipus de pròtesi:

- Pròtesi fixa: preparació de pilars.

- Pròtesi removable: parcial (metàl·lica o de resina) i completa.

- Pròtesi mixta.

- Pròtesi sobre implants.

Preparació d'equips i instrumental segons els tipus d'ortodòncia:

- Aparells d'ortodòncia: fixos i removibles.

- Fèrules.

Aplicacions informàtiques per a digitalitzar la impressió.

Descontaminació, manteniment i conservació de la impressió.

Legislació vigent en residus i protecció ambiental.

Condicions òptimes d'enviament del negatiu al laboratori de pròtesi.

c) Planificació de l'elaboració de models i registres d'oclusió:

Materials de confecció de models. Algeps:

- Tipus d'algeps.

- Propietats químiques. Propietats físiques.

- Manipulació.

Tipus de materials en registres d'oclusió. Ceres dentals:

- Composició.

- Propietats mecàniques.

- Ceres d'ús dental.

Instrumental específic per a presa de registres. Preparació i manipulació.

Obtenció de la dimensió vertical. Arc facial.

- Registre intraoral i extraoral.

Enviament de pròtesi al laboratori segons protocol.

d) Adaptació i conservació de la pròtesi:



Pròtesi PR completa: indicacions, materials, adaptació i manteniment.

Pròtesi PPR:

- Classificació dels casos d'edentació parcial.
- Materials.
- Elements d'ancoratge: armadures en maxil·lar superior i inferior, bases o selles, barres, topalls oclusius o retenidors indirectes, retenidors directes, connectors majors i menors i genives adherents.

Pròtesis mixtes: materials.

Pròtesi fixa:

- Corones: tipus.
- Ponts: tipus.
- Incrustacions.
- Fixa implantosuportada.
- Pròtesi provisional.

Aplicacions dels distints tipus de pròtesis dentals.

Aplicacions informàtiques per al disseny de pròtesi. Sistemes DAO (CAD-CAM).

Ajustament final. Paper d'articular.

Manteniment i higiene de l'aparel·lologia protètica: instruccions al pacient.

Urgències en aparel·lologia protètica:

- Fractures.
- Rebasament.
- Sobredentadures.

e) Procediment d'ajuda al tractament:

Indicacions per a tractament ortodòntic. Disgnàties. Maloclusions.

Diagnòstic:

- Anamnesi i examen objectiu (oral, facial, respiratori, deglució i fonació).
- Hàbits de succió i deglució.
- Fotografies: facials i intraorals.
- Radiografies: ortopantomografia, teleradiografia, radiografia de mà i canell (índex carpià).
- Anàlisi cefalomètric.
- Models en algeps.

Dispositius ortodòntics:

- Fixos.
- Removibles.
- Microimplants.
- Dispositius ortopèdics: fixos i removibles (TEO, tracció posteroanterior i mentoneres).
- Bandes. Arcs o fils ortodòntics. Lligadures. Bràquets.

-Fèrules: materials i tipus.

f) Adaptació i conservació de l'aparell d'ortodòncia:

Material, instrumental i equips per a col·locació i retirada de dispositius ortodòntics:

- Cementació de bandes.

- Col·locació de bràquets.

- Lligadura d'arcs.

-Retirada de l'aparel·lologia al final del tractament ortodòntic.

-Poliment i repassat final.

Arxivament i còpies de seguretat dels programes de disseny assistit per ordinador i de l'evolució del tractament.

Complicacions derivades del tractament ortodòntic.

Manteniment de l'aparel·lologia ortodòntica.

Ensinistrament de l'usuari en la higiene bucodental domiciliària dels dispositius ortodòntics:

- Dispositius mòbils.

- Dispositius fixos.

Urgències en aparel·lologia ortodòntica:

-Moviment dels arcs.

-Cera d'ortodòncia.

-Alicates de tall distal.

Aplicació de tècniques d'ajuda en ortodòncia.

9. Mòdul professional: Primers auxilis.

Codi: 0020.

Duració: 40 hores.

Continguts:

a) Valoració inicial de l'assistència en urgència:

Sistemes d'emergències. Emergències mèdiques.

Objectius i límits dels primers auxilis.

Marc legal, responsabilitat i ètica professional.

Tipus d'accidents i les seues conseqüències.

Signes de compromís vital en adult, xiquet o xiqueta i lactant:

- Parada cardiorespiratòria.

-Trastorns del ritme cardíac.

Mètodes i materials de protecció de la zona.

Mesures d'autoprotecció personal. Mesures de seguretat.

Farmacologia de primers auxilis:

- Classificació de material: materials bàsics i complements útils.

- Característiques d'ús.
- Sistemes d'emmagatzematge.
- Manteniment i revisió.

Prioritats d'actuació en múltiples víctimes.

- El triatge simple. Mètodes de triatge simple.
- Valoració per criteris de gravetat.

Signes i símptomes d'urgència:

- Valoració del nivell de consciència:
- . Presa de constants vitals: pols i respiració.

Exploració bàsica davant d'una urgència:

- Protocols d'exploració.
- Mètodes d'identificació d'alteracions.
- Signes i símptomes.

Terminologia medicosanitària en primers auxilis.

Protocol de transmissió de la informació.

Valoració de l'actuació amb seguretat i amb confiança en si mateix.

b) Aplicació de tècniques de suport vital:

Objectiu i prioritats del suport vital bàsic.

Control de la permeabilitat de les vies aèries:

- Tècniques d'obertura de la via aèria.
- Tècniques de neteja i desobstrucció de la via aèria.

Ressuscitació cardiopulmonar bàsica:

- Respiració boca-boca.
- Respiració boca-nas.
- Massatge cardíac extern.

Desfibril·lació externa semiautomàtica (DEA):

- Funcionament i manteniment del desfibril·lador extern semiautomàtic.
- Protocol d'utilització.
- Arreplegada de dades d'un desfibril·lador extern semiautomàtic.

Valoració de la persona accidentada.

Atenció inicial en lesions per agents físics:

- Traumatismes: fractures, luxacions i altres lesions traumàtiques; cossos estranys en ull, orella i nas; ferides i hemorràgies. Ennuegada.
- Calor o fred: cremades, colp de calor, hipertèrmia, hipotèrmia i congelació.
- Electricitat: protocols d'actuació en electrocució.
- Radiacions.

Atenció inicial en lesions per agents químics i biològics:

- Tipus d'agents químics i medicaments.
- Vies d'entrada i lesions.
- Actuacions segons tòxic i via d'entrada.
- Mossos i picadures.
- Xoc anafilàctic.

Atenció inicial en patologia orgànica d'urgència:

- Protocols d'actuació en trastorns cardiovasculars d'urgència: cardiopatia isquèmica i insuficiència cardíaca.
- Protocols d'actuació en trastorns respiratoris: insuficiència respiratòria i asma bronquial.
- Protocols d'actuació en alteracions neurològiques: accident vascular cerebral, convulsions en xiquets i adults.

Actuació inicial en el part imminent.

Actuació limitada al marc de les seues competències.

Aplicació de normes i protocols de seguretat i d'autoprotecció personal.

c) Aplicació de procediments d'immobilització i mobilització:

Protocol de maneig de víctimes.

Avaluació de la necessitat de trasllat:

- Situació en la zona.
- Identificació de riscos.
- Indicacions i contraindicacions del trasllat.

Posicions de seguretat i espera.

Tècniques d'immobilització:

- Fonaments d'actuació davant de fractures.
- Indicacions de la immobilització.
- Tècniques generals d'immobilització.

Tècniques de mobilització:

- Indicacions de la mobilització en situació de risc.
- Tècniques de mobilització simple.

Confecció de baiards i materials d'immobilització.

Protocol de seguretat i autoprotecció personal.

d) Aplicació de tècniques de suport psicològic i d'autocontrol:

Estratègies bàsiques de comunicació:

- Elements de la comunicació.
- Tipus de comunicació.
- Dificultats de la comunicació.
- Tècniques bàsiques de comunicació en situacions d'estrés.
- Comunicació amb l'accidentat.

- Comunicació amb familiars.

Valoració del paper del primer intervingent:

- Reaccions a l'estrés.

- Tècniques bàsiques d'ajuda psicològica a l'intervingent.

Tècniques facilitadores de la comunicació interpersonal: habilitats bàsiques que milloren la comunicació.

Factors que predisposen a l'ansietat en situacions d'accident o emergència.

Mecanismes i tècniques de suport psicològic.

10. Mòdul professional: Fisiopatologia general.

Codi: 1370.

Duració: 192 hores.

Continguts:

a) Reconeixement de l'estructura i organització general de l'organisme humà:

Anàlisi de l'estructura jeràrquica de l'organisme.

Citologia.

Histologia: components, característiques i funció dels teixits.

Classificació dels sistemes i aparells de l'organisme.

Topografia corporal:

-Terminologia de direcció i posició.

- Regions i cavitats corporals.

b) Identificació del procés de desenvolupament de la malaltia:

El procés patològic.

Alteració de la funció i l'estructura normal de la cèl·lula:

- Canvis adaptatius.

- Lesions cel·lulars reversibles i irreversibles.

Semiologia. Síntomes i signes.

Fases i evolució de la malaltia. Complicacions i incidències de la malaltia.

Clínica de la malaltia. Diagnòstic. Pronòstic. Tractament.

Grups de malalties.

Procediments diagnòstics:

- Anàlisis clíniques.

- Determinació de l'activitat elèctrica.

-Tècniques de diagnòstic a través de la imatge.

- Estudi citològic i anatomopatològic.

Recursos terapèutics.

Terminologia clínica.

c) Reconeixement dels trastorns del sistema immunitari:

Immunitat natural i específica: antígens i anticossos.

Cèl·lules del sistema immunitari.

Citocines.

Antígens de histocompatibilitat.

Trastorns del sistema immunitari:

- Reaccions d'hipersensibilitat.
- Malalties autoimmunes.
- Síndromes de deficiència immunològica.

Immunització activa i passiva.

d) Identificació de les característiques de les malalties infeccioses:

Agents infecciosos:

- Transmissió i disseminació d'agents infecciosos.
- Cadena infecciosa.
- Mecanismes de lesió dels microorganismes.

La resposta inflamatòria. Components.

Inflamació aguda. Patrons morfològics de la inflamació aguda:

- Inflamació supurativa.
- Inflamació mononuclear i granulomatosa.
- Inflamació citopàtica-citoproliferativa.
- Inflamació necrotitzant.

Inflamació crònica i cicatrització.

Principals malalties infeccioses humanes:

- Infeccions gastrointestinals.
- Infeccions respiratòries víriques i bacterianes.
- Infeccions oportunistes.
- Malalties de transmissió sexual.

Terapèutica infecciosa.

e) Identificació del procés de desenvolupament tumoral:

Classificació i epidemiologia de les neoplàsies.

Bases moleculars del càncer:

- Oncogens.
- Gens supressors del càncer.

Biologia del creixement tumoral.

Agents carcinògens:

- Químics.

- Radiació.

-Virus oncogènics.

Defenses davant de tumors. Antígens tumorals. Immunovigilància.

Manifestacions locals i generals dels tumors: efectes del tumor en l'organisme.

Gradació i estadificació del tumor.

Prevenició, diagnòstic i tractament:

- Cribratges i diagnòstic precoç.

- Proves diagnòstiques.

- Possibilitats terapèutiques.

Neoplàsies malignes més freqüents.

f) Reconeixement de les manifestacions de malalties:

Fisiopatologia respiratòria:

- Fisiologia respiratòria.

- Malalties de l'aparell respiratori. Insuficiència respiratòria.

- Trastorns de l'equilibri acidobàsic.

Malalties cardiocirculatories:

- Fisiologia cardiocirculatoria.

- Manifestacions cardíques i vasculars. Insuficiència cardíaca.

Trastorns de l'aparell digestiu:

- Fisiologia digestiva.

- Patologia digestiva, hepàtica, biliar i pancreàtica.

Patologia renal i de vies urinàries:

- El procés de formació d'orina.

- Patologia renal i de vies urinàries. Insuficiència renal.

g) Reconeixement de trastorns hemodinàmics i vasculars:

Hemostàsia i coagulació:

- Hemostàsia normal.

- Cascada de la coagulació.

Formació de trombes i èmbols.

Trombosi arterial i venosa.

Fisiopatologia de l'edema.

Repercussions del bloqueig de la irrigació Infart:

- Classes d'infarts.

- Factors que influïxen en l'aparició d'un infart.

Patologies relacionades amb alteracions del flux sanguini:

- Cardiopatia isquèmica.

- Tromboembòlia pulmonar.
- Accidents cerebrovasculars.

Hipertensió arterial.

b) Reconeixement de trastorns de l'alimentació i el metabolisme:

Alimentació i nutrició.

Fisiopatologia de l'alimentació:

- Dèficits nutricionals, vitamínics i minerals.
- Obesitat.

Fisiopatologia del metabolisme de la glucosa:

- Metabolisme i regulació hormonal de la glucosa.
- Patologia del metabolisme dels carbohidrats.
- Diabetis. Hipoglucèmia.
- Proves diagnòstiques.

Alteracions del metabolisme dels lípids:

- Lipoproteïnes.
- Metabolisme i transport dels lípids.
- Aterogènesi.
- Dislipèmies.

11. Mòdul professional: Projecte d'higiene bucodental.

Codi: 0738.

Duració: 40 hores.

Continguts:

a) Identificació de necessitats del sector productiu i de l'organització de l'empresa:

Identificació de les funcions dels llocs de treball.

Estructura i organització empresarial del sector.

Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector.

Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.

Tendències del sector: productives, econòmiques, organitzatives, d'ocupació i altres.

Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.

Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.

Conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional.

La cultura de l'empresa: imatge corporativa.

Sistemes de qualitat i seguretat aplicables en el sector.

b) Disseny de projectes relacionats amb el sector:

Anàlisi de la realitat local, de l'oferta empresarial del sector en la zona i del context en què es desenvoluparà el



mòdul professional de Formació en centres de treball.

Recopilació d'informació.

Estructura general d'un projecte.

Elaboració d'un guió de treball.

Planificació de l'execució del projecte: objectius, continguts, recursos, metodologia, activitats, temporalització i avaluació.

Viabilitat i oportunitat del projecte.

Revisió de la normativa aplicable.

c) Planificació de l'execució del projecte:

Seqüenciació d'activitats.

Elaboració d'instruccions de treball.

Elaboració d'un pla de prevenció de riscos.

Documentació necessària per a la planificació de l'execució del projecte.

Compliment de normes de seguretat i ambientals.

Indicadors de garantia de la qualitat del projecte.

d) Definició de procediments de control i avaluació de l'execució del projecte:

Proposta de solucions als objectius plantejats en el projecte i justificació de les seleccionades.

Definició del procediment d'avaluació del projecte.

Determinació de les variables susceptibles d'avaluació.

Documentació necessària per a l'avaluació del projecte.

Control de qualitat de procés i producte final.

Registre de resultats.

12. Mòdul professional: Formació i orientació laboral.

Codi: 0739.

Duració: 96 hores.

Continguts:

a) Busca activa d'ocupació:

Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic superior en Higiene Bucodental.

Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional.

Identificació dels itineraris formatius relacionats amb el tècnic superior en Higiene Bucodental

Responsabilització del propi aprenentatge. Coneixement dels requeriments i dels fruits previstos.

Definició i anàlisi del sector professional del títol de Tècnic Superior en Higiene Bucodental.

Planificació de la pròpia carrera:

- Establiment d'objectius laborals, a mitjà i llarg termini, compatibles amb necessitats i preferències.

- Objectius realistes i coherents amb la formació actual i la projectada.

Procés de busca d'ocupació en xicotetes, mitjanes i grans empreses del sector.

Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa. Europass, Ploteus.

Tècniques i instruments de busca d'ocupació.

Valoració de l'autoocupació com a alternativa per a la inserció professional.

El procés de presa de decisions.

Establiment d'una llista de comprovació personal de coherència entre pla de carrera, formació i aspiracions.

b) Gestió del conflicte i equips de treball:

Valoració dels avantatges i inconvenients del treball d'equip per a l'eficàcia de l'organització.

Classes d'equips en el sector de l'atenció bucodental segons les funcions que exercixen.

Anàlisi de la formació dels equips de treball.

Característiques d'un equip de treball eficaç.

La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels possibles rols dels seus integrants.

Definició de conflicte: característiques, fonts i etapes del conflicte.

Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: mediació, conciliació i arbitratge.

c) Contracte de treball:

El dret del treball.

Intervenció dels poders públics en les relacions laborals.

Anàlisi de la relació laboral individual.

Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.

Modalitats de contracte de treball i mesures de foment de la contractació.

Drets i deures derivats de la relació laboral.

Condicions de treball. Salari, temps de treball i descans laboral.

Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.

Representació dels treballadors.

Negociació col·lectiva com a mitjà per a la conciliació dels interessos de treballadors i empresaris.

Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del tècnic superior en Higiene Bucodental.

Conflictes col·lectius de treball.

Nous entorns d'organització del treball: subcontractació i teletreball, entre altres.

Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat i beneficis socials, entre altres.

d) Seguretat Social, ocupació i desocupació:

El sistema de la Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.

Estructura del sistema de la Seguretat Social.

Determinació de les principals obligacions d'empresaris i treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.

L'acció protectora de la Seguretat Social.

Classes, requisits i quantia de les prestacions.

Concepte i situacions protegibles per desocupació.

Sistemes d'assessorament dels treballadors respecte als seus drets i deures.

e) Avaluació de riscos professionals:

Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.

Valoració de la relació entre treball i salut.

Anàlisi i determinació de les condicions de treball.

El concepte de risc professional. Anàlisi de factors de risc.

L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.

Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.

Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.

Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.

Riscos específics en el sector de la higiene bucodental.

Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.

f) Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:

Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.

Gestió de la prevenció en l'empresa.

Representació dels treballadors en matèria preventiva.

Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.

Planificació de la prevenció en l'empresa.

Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.

Elaboració d'un pla d'emergència en una xicoteta o mitjana empresa del sector.

g) Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:

Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.

Formació als treballadors en matèria de plans d'emergència.

Vigilància de la salut dels treballadors.

13. Mòdul professional: Empresa i iniciativa emprendedora

Codi: 0740.

Duració: 60 hores.

Continguts:

a) Iniciativa emprendedora:

Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en l'activitat d'higiene

bucodental (materials, tecnologia i organització de la producció, entre altres).

La cultura emprenedora com a necessitat social.

El caràcter emprenedor.

Factors clau dels emprenedors: iniciativa, creativitat i formació.

La col·laboració entre emprenedors.

L'actuació dels emprenedors com a empleats d'una empresa relacionada amb la higiene bucodental.

L'actuació dels emprenedors com a empresaris en el sector de la higiene bucodental.

El risc en l'activitat emprenedora.

Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.

Objectius personals versus objectius empresarials.

Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit de la higiene bucodental.

Bones pràctiques de cultura emprenedora en l'activitat de la higiene bucodental en l'àmbit local.

b) L'empresa i el seu entorn:

Funcions bàsiques de l'empresa.

L'empresa com a sistema.

L'entorn general de l'empresa.

Anàlisi de l'entorn general d'una empresa relacionada amb la higiene bucodental.

L'entorn específic de l'empresa.

Anàlisi de l'entorn específic d'una empresa relacionada amb la higiene bucodental.

Relacions d'una empresa d'higiene bucodental amb el seu entorn.

Relacions d'una empresa d'higiene bucodental amb el conjunt de la societat.

La cultura de l'empresa: imatge corporativa.

La responsabilitat social.

El balanç social.

L'ètica empresarial.

Responsabilitat social i ètica de les empreses del sector d'higiene bucodental

c) Creació i posada en marxa d'una empresa:

Concepte d'empresa.

Típus d'empresa.

La responsabilitat dels propietaris de l'empresa.

La fiscalitat en les empreses.

Elecció de la forma jurídica. Dimensió i nombre de socis.

Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.

Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una empresa relacionada amb la higiene bucodental.

Anàlisi de les fonts de finançament i elaboració del pressupost d'una empresa relacionada amb la higiene bucodental.

Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a les pimes relacionades amb la higiene bucodental.

Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.

d) Funció administrativa:

Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.

Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa.

La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.

Anàlisi de la informació comptable.

Obligacions fiscals de les empreses.

Requisits i terminis per a la presentació de documents oficials.

Gestió administrativa d'una empresa relacionada amb la higiene bucodental.

14. Mòdul professional: Formació en centres de treball.

Codi: 0741.

Duració: 400 hores.

Continguts:

a) Identificació de l'estructura i organització empresarial:

Estructura i organització empresarial del sector d'higiene bucodental.

Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector de la higiene bucodental.

Organigrama de l'empresa. relació funcional entre departaments.

Organigrama logístic de l'empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.

Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.

Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.

Sistema de qualitat establert en el centre de treball.

Sistema de seguretat establert en el centre de treball.

b) Aplicació d'hàbits ètics i laborals:

Actituds personals: empatia, puntualitat.

Actituds professionals: orde, neteja, responsabilitat i seguretat.

Actituds davant de la prevenció de riscos laborals i ambientals.

Jerarquia en l'empresa. Comunicació amb l'equip de treball.

Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.

Reconeixement i aplicació de les normes internes de l'empresa, instruccions de treball, procediments normalitzats de treball i altres.

Organització i neteja del lloc de treball o l'àrea corresponent a l'exercici de l'activitat.

Comunicació i coordinació amb la persona responsable en cada situació i membres de l'equip.

c) Realització d'activitats administratives i de recepció relacionades amb la gestió del gabinet:

Atenció a persones en la recepció i per telèfon.

Citació de pacients i modificació de cites.

Utilització de fitxers d'usuaris en distints suports.

Arxivament de la documentació.

Informació a l'usuari sobre la intervenció assistencial.

Gestió del magatzem:

- Comprovació del nivell d'existències dels materials.

- Realització de comandes.

- Emmagatzematge i distribució del material i productes.

- Obtenció d'informes i resums d'activitats.

- Realització del manteniment dels equips.

d) Preparació i condicionament de la consulta:

Comprovació del funcionament de l'equip dental.

Selecció d'instrumental i materials segons intervenció programada.

Col·locació de la persona en la butaca dental segons la intervenció.

Informació al pacient de tot el que es referix al tractament.

Posició de la cavitat oral en la intervenció.

Dispensació al facultatiu de l'instrumental.

Gestió de residus i materials d'usar i tirar.

Neteja, desinfecció i esterilització de l'instrumental.

e) Realització d'exploracions de la cavitat bucodental:

L'anamnesi.

Exploració de la cavitat oral.

Anomalies i patologies de l'aparell estomatognàtic.

Registre i codificació de dades obtingudes en la història clínica.

Càlcul d'indicadors de salut oral.

Realització i registre de test salivals.

Radiologia dental:

- Obtenció de radiografies dentals.

- Tractament digital de la imatge.

- Revelat de les radiografies.

- Arxivament de les radiografies.

f) Realització d'activitats assistencials en intervenció bucodental:

Selecció d'equips i material necessaris.

Segellat de fosses i fissures.

Aplicació de fluorurs tòpics.

Poliment d'obturacions.

Eliminació de càlculs i tincions dentals.

Informació a l'usuari sobre les tècniques d'higiene oral.

Manteniment d'aparells de pròtesi i ortodòncia.

Protocols de revisió i seguiment de pacients.

g) Realització d'activitats d'educació sanitària i de promoció de la salut bucodental:

Obtenció d'informació sobre el nivell de salut oral per a la realització d'activitats de promoció de la salut.

Identificació dels nivells de salut oral individual i grupal.

Programació d'activitats d'educació i promoció de la salut oral.

Recursos en informació i educació i promoció de la salut.

Tècniques d'informació i motivació.

## Annex II

Seqüenciació i distribució horària setmanal dels mòduls professionals.

Cicle Formatiu de Grau Superior: Higiene bucodental				
MÒDUL PROFESSIONAL	Duració (hores)	Primer curs (h/setmana)	Segon curs	
			2 trimestres (h/setmana )	1 trimestre (hores)
0730. Recepció i logística en la clínica dental	96	3		
0731. Estudi de la cavitat oral	160	5		
0732. Exploració de la cavitat oral	128	4		
0733. Intervenció bucodental	192	6		
1370. Fisiopatologia general	192	6		
0739. Formació i orientació laboral	96	3		
CV0003 Anglès tècnic I-S - Horari reservat per a la docència en anglès	96	3		
0734. Epidemiologia en salut oral	100		5	
0735. Educació per a la salut oral	120		6	
0736. Conservadora, periodòncia, cirurgia i implants	120		6	
0737. Pròtesi i ortodòncia	120		6	
0020. Primers auxilis	40		2	
0740. Empresa i iniciativa emprenedora	60		3	
CV0004 Anglès tècnic II-S -Horari reservat per a la docència en anglès	40		2	
0738. Projecte en higiene bucodental	40			40
0741. Formació en centres de treball	400			400
Total en el cicle formatiu	2.000	30	30	440



## Annex III

## PROFESSORAT

## A. Atribució docent

MÒDULS PROFESSIONALS	Especialitat del professorat	Cos
CV0003. Anglès Tècnic I-S CV0004. Anglès Tècnic II-S	Anglès	- Catedràtic d'Ensenyança Secundària - Professor d'Ensenyança Secundària

## B. Formació inicial requerida al professorat de centres docents de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa

MÒDULS PROFESSIONALS	REQUISITS DE FORMACIÓ INICIAL
CV0003. Anglès Tècnic I-S CV0004. Anglès Tècnic II-S	Els indicats per a impartir la matèria d'Anglès, en Educació Secundària Obligatòria o Batxillerat, segons estableix el Reial Decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en les ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria o del Batxillerat (BOE 17.07.2010 )

## Annex IV

## Currículum mòduls professionals: Anglès Tècnic I-S i II-S

Mòdul Professional: Anglès Tècnic I-S

Codi: CV0003

Duració: 96 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

Reconeix informació professional i quotidiana continguda en tot tipus de discursos orals emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard i interpreta amb precisió el contingut del missatge.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha identificat la idea principal del missatge.
- b) S'ha reconegut la finalitat de missatges radiofònics i d'un altre material enregistrat o retransmés pronunciat en llengua estàndard i s'ha identificat l'estat d'ànim i el to del parlant.
- c) S'ha extret informació d'enregistraments en llengua estàndard relacionats amb la vida social, professional o acadèmica.

- d) S'han identificat els punts de vista i les actituds del parlant.
- e) S'han identificat les idees principals de declaracions i missatges sobre temes concrets i abstractes, en llengua estàndard i amb un ritme normal.
- f) S'ha comprés detalladament el que se li diu en llengua estàndard, fins i tot en un ambient amb soroll de fons.
- g) S'han extret les idees principals de conferències, xarrades i informes, i altres formes de presentació acadèmica i professional lingüísticament complexes.
- h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre tots i cada un dels seus elements.

Interpreta informació professional continguda en textos escrits complexos, i analitza de forma comprensiva els seus continguts.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha llegit amb un alt grau d'independència i adaptant l'estil i la velocitat de la lectura a distints textos i finalitats i utilitzant fonts de referència apropiades de forma selectiva.
- b) S'ha interpretat la correspondència relativa a la seua especialitat i s'ha captat fàcilment el significat essencial.
- c) S'han interpretat, amb tots els detalls, textos extensos i de relativa complexitat, relacionats o no amb la seua especialitat, sempre que puga tornar-ne a llegir les seccions difícils.
- d) S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què es referix.
- e) S'ha identificat amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia sèrie de temes professionals i decidix, si és oportú, una anàlisi més profunda.
- f) S'han realitzat traduccions de textos complexos utilitzant material de suport en cas necessari.
- g) S'han interpretat missatges tècnics rebuts a través de suports telemàtics: correu electrònic, fax.
- h) S'han interpretat instruccions extenses i complexes, que estiguen dins de la seua especialitat.

Emet missatges orals clars i ben estructurats, analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.
- b) S'ha expressat amb fluïdesa, precisió i eficàcia sobre una àmplia sèrie de temes generals, acadèmics, professionals o d'oci, i ha marcat amb claredat la relació entre les idees.
- c) S'ha comunicat espontàniament, i ha adoptat un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.
- d) S'han utilitzat normes de protocol en presentacions formals i informals.
- e) S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.
- f) S'han expressat i defés punts de vista amb claredat i s'ha proporcionat explicacions i arguments adequats.
- g) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.
- h) S'ha argumentat amb tots els detalls, l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball triat.
- i) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o una part d'este quan s'ha considerat necessari.

Elabora documents i informes propis del sector o de la vida acadèmica i quotidiana, i relaciona els recursos

lingüístics amb el propòsit d'este.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han redactat textos clars i detallats sobre una varietat de temes relacionats amb la seua especialitat, sintetitzant i avaluant informació i arguments procedents d'unes quantes fonts.
- b) S'ha organitzat la informació amb correcció, precisió, coherència i cohesió, sol·licitant i/ o facilitant informació de tipus general o detallada.
- c) S'han redactat informes, destacant els aspectes significatius i oferint detalls rellevants que servisquen de suport.
- d) S'ha emplenat documentació específica del seu camp professional.
- e) S'han aplicat les fórmules establides i el vocabulari específic en l'ompliment de documents.
- f) S'han resumit articles, manuals d'instruccions i altres documents escrits, utilitzant un vocabulari ampli per a evitar-ne la repetició freqüent.
- g) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document a elaborar.

Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, i descriu les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han definit els trets més significatius dels costums i usos de la comunitat on es parla la llengua estrangera.
- b) S'han descrit els protocols i normes de relació social del país.
- c) S'han identificat els valors i creences de la comunitat on es parla la llengua estrangera.
- d) S'han identificat els aspectes socioprofessionals del sector, en qualsevol tipus de text.
- e) S'han aplicat els protocols i normes de relació social del país de la llengua estrangera.
- f) S'han reconegut els marcadors lingüístics de la procedència regional.

Continguts

Anàlisi de missatges orals:

- Comprensió de missatges professionals i quotidians.
- Missatges directes, telefònics, radiofònics, enregistrats.
- Terminologia específica del sector
- Idees principals i secundàries.
- Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...
- Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesi i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.
- Diferents accents de llengua oral.

Interpretació de missatges escrits:

- Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians:
- Suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.
- Terminologia específica del sector.

- Idees principals i idees secundàries.
  - Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, I wish + passat simple o perfecte, I wish + would, If only; ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals.
  - Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.
  - Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.
- Producció de missatges orals:
- Missatges orals:
  - Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.
  - Terminologia específica del sector.
  - Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...
  - Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesi i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.
  - Fonètica. Sons i fonemes vocàlics i les seues combinacions i sons i fonemes consonàntics i les seues agrupacions.
  - Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.
  - Manteniment i seguiment del discurs oral:
  - Presa, manteniment i cessió del torn de paraula.
  - Suport, demostració d'enteniment, petició d'aclariment, etc.
  - Entonació com a recurs de cohesió del text oral: ús dels patrons d'entonació.
- Emissió de textos escrits:
- Expressió i ompliment de missatges i textos professionals i quotidians.
  - *Curriculum vitae* i suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.
  - Terminologia específica del sector.
  - Idea principal i secundàries.
  - Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, verbs modals, locucions, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte.
  - Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.
  - Have something done.
  - Nexes: although, even if, in spite of, despite, however, in contrast...
  - Derivació: sufixos per a formar adjectius i substantius.
  - Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.
  - Coherència textual:
  - Adequació del text al context comunicatiu.
  - Tipus i format de text.
  - Varietat de llengua. Registre.

- Selecció lèxica, d'estructures sintàctiques i de contingut rellevant.
- Inici del discurs i introducció del tema. Desenvolupament i expansió: exemplificació, conclusió i resum del discurs.
- Ús dels signes de puntuació.

Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa:

- Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.
- Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional a fi de projectar una bona imatge de l'empresa.
- Reconeixement de la llengua estrangera per a aprofundir en coneixements que resulten d'interès al llarg de la vida personal i professional.
- Ús de registres adequats segons el context de la comunicació, l'interlocutor i la intenció dels interlocutors.

Orientacions pedagògiques

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en llengua anglesa.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i la competència general del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:

- La descripció, l'anàlisi i l'aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglès.
- La caracterització dels processos del sector en anglès.
- Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió en el sector.
- La identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...), en anglès.

Mòdul professional: Anglès Tècnic II- S

Codi: CV0004

Duració: 40 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

Produïx missatges orals en llengua anglesa, en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat missatges de salutacions, presentació i acomiadament, amb el protocol i les pautes de cortesia associades.
- b) S'han utilitzat amb fluïdesa missatges proposats en la gestió de cites.

- c) S'han transmés missatges relatius a justificació de retards, absències o qualsevol altra eventualitat.
- d) S'han emprat amb fluïdesa les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.
- e) S'han identificat missatges relacionats amb el sector.

Manté conversacions en llengua anglesa de l'àmbit del sector i interpreta la informació de partida.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha utilitzat un vocabulari tècnic adequat al context de la situació.
- b) S'han utilitzat els missatges adequats de salutacions, presentació, identificació i altres, amb les pautes de cortesia associades dins del context de la conversació.
- c) S'han atés consultes directes telefònicament amb suposats clients i proveïdors.
- d) S'ha identificat la informació facilitada i requeriments realitzats per l'interlocutor.
- e) S'han formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la percepció correcta del missatge.
- f) S'han proporcionat les respostes correctes als requeriments i instruccions rebuts.
- g) S'han realitzat les anotacions oportunes en anglés en cas de ser necessari.
- h) S'han utilitzat les fórmules comunicatives més usuals utilitzades en el sector.
- i) S'han comprés sense dificultat els punts principals de la informació.
- j) S'ha utilitzat un accent adequat en les conversacions en anglés.

Ompli documents de caràcter tècnic en anglés reconeixent i aplicant les normes de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia del sector.
- b) S'ha identificat les característiques i dades clau del document.
- c) S'ha analitzat el contingut i finalitat de distints documents tipus d'altres països en anglés.
- d) S'han omplert documents professionals relacionats amb el sector.
- e) S'han redactat cartes d'agraïments a proveïdors i clients en anglés.
- f) S'han omplert documents d'incidències i reclamacions.
- g) S'ha recepcionat i remés correus electrònics i fax en anglés amb les expressions correctes de cortesia, salutació i despedida.
- h) S'han utilitzat les ferramentes informàtiques en la redacció i ompliment dels documents.

Redacta documents de caràcter administratiu/laboral reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia de l'àmbit laboral.
- b) S'ha elaborat un Curriculum Vitae en el model europeu (Europass) o altres propis dels països de llengua anglesa.
- c) S'han identificat borses d'ocupació en anglés accessibles per mitjans tradicionals i utilitzant les noves tecnologies.
- d) S'han traduït ofertes d'ocupació en anglés.

- e) S'ha redactat la carta de presentació per a una oferta d'ocupació.
- f) S'han descrit les habilitats personals més adequades a la sol·licitud d'una oferta d'ocupació.
- g) S'ha inserit un Curriculum Vitae en una borsa de treball en anglés.
- h) S'han redactat cartes de citació, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l'empresa.
- i) S'ha desenrotllat una actitud de respecte cap a les distintes formes d'estructurar l'entorn laboral.
- j) S'ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i enteniment en el context laboral.

Interpreta textos, documents, conversacions, gravacions o altres en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i empresa utilitzant les ferramentes de suport més adequades.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat les ferramentes de suport més adequades per a la interpretació i traduccions en anglés.
- b) S'ha interpretat informació sobre l'empresa, el producte i el servei.
- c) S'han interpretat estadístiques i gràfics en anglés sobre l'àmbit professional.
- d) S'han aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.
- e) S'ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

Continguts

Missatges orals en anglés en situacions pròpies del sector:

-Recursos, estructures lingüístiques, lèxic bàsic i aspectes fonològics sobre: Presentació de persones, salutacions i comiats, tractaments de cortesia, identificació dels interlocutors, gestió de cites, visites, justificació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transports, horaris, actes culturals i anàlegs.

-Recepció i transmissió de missatges de forma: presencial, telefònica o telemàtica.

-Sol·licituds i peticions d'informació.

-Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.

-Estils comunicatius formals i informals: la recepció i relació amb el client.

Conversació en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client

-Recursos, estructures lingüístiques, lèxic i aspectes fonològics relacionats amb la contractació, l'atenció al client, queixes i reclamacions: documents bàsics. formulació de disculpes en situacions delicades

-Planificació d'agendes: concert, ajornament i anul·lació de cites.

-Presentació de productes/servicis: característiques de productes/servicis, mesures, quantitats, servicis i valors afegits, condicions de pagament, etc..

-Convencions i pautes de cortesia, relacions i pautes professionals, usades en l'atenció al client, extern i intern.

Ompliment de documentació administrativa i comercial en anglés:

-Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.

-Ompliment de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures,

documents de transport, documents de pagament o altres.

-Recursos, estructures lingüístiques, i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, contractació, intenció i preferència de compra, devolucions i descomptes.

Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en llengua anglesa:

-Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: Curriculum Vitae en diferents models. Borses de treball. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació

-La selecció i contractació del personal: contractes de treball. Cartes de citació, admissió i rebuig en processos de selecció.

-L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions

Interpretació de textos amb eines de suport:

-Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics, programes de traducció automàtics aplicats a textos relacionats amb:

-La cultura d'empresa i objectius: diferents enfocaments.

-Articles de premsa específics del sector.

-Descripció i comparació de gràfics i estadística. Compresió dels indicadors econòmics més habituals.

- Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades, i reunions. organització de les tasques diàries.

-Consulta de pàgines webs amb continguts econòmics en anglès amb informació rellevant per a l'empresa.

Orientacions pedagògiques

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenrotllament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en llengua anglesa.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i la competència general del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:

-La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglès.

-La caracterització dels processos del sector en anglès.

-Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió d'allotjament en anglès.

-La identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...), en anglès.

## ANNEX V

Espais mínims

Espai formatiu	Superfície m <sup>2</sup>
----------------	---------------------------



	30 alumnes	20 alumnes
Aula polivalent.	60	40
Aula tècnica d'higiene bucodental.	100	80

## ANNEX VI

Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en els centres de titularitat privada, o d'altres administracions diferents de l'educativa.

Mòduls professionals	Titulacions
0730. Recepció i logística en la clínica dental	Llicenciat en Medicina
0731. Estudi de la cavitat oral	Llicenciat en Biologia
0734. Epidemiologia en salut oral	Llicenciat en Bioquímica
0735. Educació en la salut oral	Llicenciat en Farmàcia
	Llicenciat en Odontologia
	Llicenciat en Veterinària
	Diplomat en Infermeria
0732. Exploració de la cavitat oral	Llicenciat en Medicina
0733. Intervenció bucodental	Llicenciat en Farmàcia
0736. Conservadora, periodòncia, cirurgia i implants	Llicenciat en Biologia
	Llicenciat en Bioquímica
0737. Pròtesi i ortodòncia	Llicenciat en Ciències i Tecnologia dels Aliments
0738. Projecte d'higiene bucodental	Llicenciat en Odontologia
	Llicenciat en Veterinària
	Diplomat en Infermeria

<p>0020. Primers auxilis</p>	<p>Llicenciat en Medicina          Llicenciat en Farmàcia          Llicenciat en Biologia          Llicenciat en Bioquímica          Llicenciat en Ciències i Tecnologia dels Aliments          Llicenciat en Odontologia          Llicenciat en Veterinària          Llicenciat en Ciències Ambientals          Llicenciat en Química          Diplomats en Infermeria          Diplomats en Fisioteràpia</p>
<p>1370. Fisiopatologia general</p>	<p>Llicenciat en Medicina          Llicenciat en Biologia          Llicenciat en Bioquímica          Llicenciat en Farmàcia          Llicenciat en Odontologia          Llicenciat en Veterinària          Llicenciat en Química          Llicenciat en Ciències Ambientals          Diplomats en Infermeria</p>
<p>0739. Formació i orientació laboral          0740. Empresa i iniciativa emprenedora</p>	<p>Llicenciat en Dret          Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses          Llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres          Llicenciat en Ciències Polítiques i de l'administració          Llicenciat en Ciències del Treball          Llicenciat en Economia          Llicenciat en Psicologia          Llicenciat en Sociologia          Enginyer en Organització Industrial          Diplomats en Ciències Empresarials          Diplomats en Relacions Laborals          Diplomats en Educació Social          Diplomats en Treball Social          Diplomats en Gestió i Administració Pública</p>

