

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

Projecte de DECRET _____ / 2016 de ____ de ____, del Consell, pel qual s'estableix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia.

ÍNDEX

Preàmbul

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Currículum

Article 3. Organització i distribució horària

Article 4. Mòduls professionals: Formació en Centres de Treball i Projecte de disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia

Article 5. Espais i equipament

Article 6. Professorat

Article 7. Docència en anglés

Article 8. Autonomia dels centres

Article 9. Requisits dels centres per impartir aquests ensenyaments

Article 10. Avaluació, promoció i acreditació

Article 11. Adaptació als distints tipus i destinataris de l'oferta educativa

Disposició addicional primera. Calendari d'implantació

Disposició addicional segona. Autorització de centres docents

Disposició addicional tercera. Requisits del professorat de centres privats o públics de titularitat diferent a l'administració educativa

Disposició addicional quarta. Incidència en les dotacions de despesa

Disposició transitòria única. Procés de transició i drets de l'alumnat que estiga cursant el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Disseny i Producció Editorial, emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu

Disposició derogatòria única. Derogació normativa

Disposició final primera. Aplicació i desenvolupament

Disposició final segona. Entrada en vigor

ANNEX I. Mòduls Professionals

ANNEX II. Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals.

ANNEX III. Professorat

ANNEX IV. Currículum mòduls professionals: Anglès Tècnic I-S i II-S

ANNEX V. Espais mínims

ANNEX VI. Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que formen el cicle formatiu en centres de titularitat privada, o d'altres administracions diferents de l'educativa

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, estableix en el seu article 53 que és de competència exclusiva de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudici del que disposa l'article set de la Constitució Espanyola i les lleis orgàniques que, conformement amb l'apartat 1 del seu article vuitanta-u, la despleguen.

Un cop aprovat i publicat al Butlletí Oficial de l'Estat el Reial Decret 174/2013, de 8 de març, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia i es fixen els seus ensenyaments mínims, els continguts bàsics representen el 55 per cent de la durada total del currículum d'aquest cicle formatiu, establerta en 2.000 hores, en virtut del que disposa l'article 10 apartats 1 i 2 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, en els articles 6.2, 6.3, 39.4 i 39.6 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en el capítol i del títol i del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació de la formació professional del sistema educatiu, és procedent, tenint en compte els aspectes definits en la normativa anteriorment citada, establir el currículum complet d'aquestes nous ensenyaments de formació professional inicial vinculades al títol esmentat en l'àmbit d'aquesta Comunitat Autònoma, ampliar i contextualitzar els continguts dels mòduls professionals, respectant el perfil professional d'aquest.

En la definició d'aquest currículum s'han tingut en compte les característiques educatives, i també les soci-productives i laborals, de la Comunitat Valenciana a fi de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a la seua incorporació a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense perjudici de la mobilitat de l'alumnat.

S'ha prestat especial atenció a les àrees prioritàries definides per la disposició adicional tercera de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional mitjançant la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tot l'alumnat puga obtenir el certificat de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, Nivell Bàsic, expedit d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i incorporant en el currículum formació en la llengua anglesa per a facilitar la mobilitat professional a qualsevol país europeu.

Aquest currículum requereix una posterior concreció en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenvolupament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en

cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas supose la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

En ús de les competències de l'article 53 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, escoltat el Consell Valencià de Formació Professional, consultats els agents socials, a proposta del conseller d'Educació, Recerca, Cultura i Esport, amb el preceptiu dictamen del Consell escolar de la Comunitat Valenciana, escoltat / conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia ____ de _____ de 201_,

DECRET

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. El present decret té per objecte establir el currículum del cicle formatiu de grau superior vinculat al títol de Tècnic Superior en Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A aquests efectes, la identificació del títol, el perfil professional que està expressat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i la relació de qualificacions i, si escau, les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, i també l'entorn professional i la prospectiva del títol en el sector o sectors són els que es defineixen en el títol de Tècnic Superior en Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia, determinat en el Reial Decret 174/2013, de 8 de març, per qual s'estableix l'esmentat títol i els ensenyaments mínims.
2. El que disposa aquest decret serà aplicable en els centres docents que desenvolupen els ensenyaments del cicle formatiu de grau superior de Tècnic Superior en Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia, ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Currículum

1. La durada total del currículum d'aquest cicle formatiu, incloent tant la càrrega lectiva dels seus mòduls professionals com la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglés, és de 2.000 hores.
2. Els seus objectius generals, els mòduls professionals i els objectius d'aquests mòduls professionals, expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació, i també les orientacions pedagògiques, són els que s'estableixen per a cada un d'aquests en el Reial Decret 174/2013, de 8 de març.
3. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'aquests mòduls professionals s'estableixen a l'annex I del present decret.

Article 3. Organització i distribució horària

La impartició dels mòduls professionals d'aquest cicle formatiu, quan s'oferisca en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cursos acadèmics. La seqüenciació en cada curs acadèmic, la càrrega lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II del present decret.

Article 4. Mòduls professionals: Formació en Centres de Treball i Projecte de disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia

1. El mòdul professional de Formació en Centres de Treball, es realitzarà amb caràcter general, al tercer trimestre del segon curs.
2. El mòdul professional de Projecte de disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia, consistirà en la realització individual d'un projecte de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls professionals que componen el cicle formatiu, que es presentarà i defensarà davant d'un tribunal format per professorat de l'equip docent del cicle formatiu. Es desenvoluparà amb caràcter general, durant l'últim trimestre del segon curs, i podrà coincidir amb la realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball. El desenvolupament i seguiment d'aquest mòdul haurà de compaginar la tutoria individual i col·lectiva i la seua avaluació, per ser de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls que componen el cicle formatiu quedarà condicionada a l'avaluació positiva d'aquests.

Article 5. Espais i equipament

1. Els espais mínims que han de tenir els centres educatius per a permetre el desenvolupament dels ensenyaments d'aquest cicle formatiu, complint amb la normativa sobre prevenció de riscos laborals, i també la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball són els que estableix l'annex V d'aquest decret.
2. Els espais formatius establerts poden ser ocupats per diferents grups d'alumnat que cursen el mateix o d'altres cicles formatius, o etapes educatives i no necessàriament han de diferenciar mitjançant tancaments.
3. L'equipament, a més de ser el necessari i suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyament a l'alumnat segons el sistema de qualitat adoptat, haurà de complir les següents condicions:
 - a) Els equips, màquines i material anàleg que s'empren disposaran de la instal·lació necessària per al seu correcte funcionament i compliran amb les normes de seguretat i prevenció de riscos i totes les altres que siguen aplicables.
 - b) La quantitat i característiques haurà d'estar en funció del nombre d'alumnes i permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els referits espais.

Article 6. Professorat

1. Els aspectes referents a les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cicle formatiu de grau superior en Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia indicats en el punt 2 de l'article 2 del present decret segons el que determina la normativa estatal de caràcter bàsic, són els establerts actualment en l'annex III a) del Reial Decret 174/2013, de 8 de març, i en l'annex III del present decret es determinen les especialitats i, si escau, els requisits de formació inicial del professorat amb atribució docent en el

mòdul professional d'Anglès tècnic inclòs en l'article 7.

2. Per tal de garantir la qualitat d'aquests ensenyaments, per a poder impartir els mòduls professionals que conformen el cicle formatiu, el professorat dels centres docents no pertanyents a l'administració educativa, ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat, han de tenir la corresponent titulació acadèmica que es concreta en l'annex VI del present decret i a més acreditar la formació pedagògica i didàctica a què fa referència l'article 100.2 de la LOE. La titulació acadèmica universitària requerida s'adaptarà a la seua equivalència de grau / màster universitari.

Article 7. Docència en anglès

1. Amb la finalitat que l'alumnat conega la llengua anglesa, en els seus vessants oral i escrit, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'altres països, realitzar propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar la seua mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum d'aquest cicle formatiu incorpora la llengua anglesa de manera integrada en dos mòduls professionals d'entre els que componen la totalitat del cicle formatiu.

2. Aquests mòduls s'impartiran de forma voluntària pel professorat amb atribució docent en aquests que, a més, tinga l'habilitació lingüística en anglès d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana. A fi de garantir que l'ensenyament en anglès s'impartisca en els dos cursos acadèmics del cicle formatiu de manera continuada, es triaran mòduls professionals d'ambdós cursos i els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa són els relacionats amb les unitats de competència incloses en el títol.

3. Com a conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i recepció d'ensenyaments en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la càrrega horària lectiva en tres hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs i dues hores per al que es desenvolupe durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca els mòduls professionals tindrà assignades, en el seu horari individual, tres hores setmanals de les complementàries al servei del centre per a la seua preparació.

4. Si no es compleixen les condicions indicades, amb caràcter excepcional i de manera transitòria, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu, en el marc general del seu projecte educatiu concretaran i desenvoluparan el currículum del cicle formatiu incloent un mòdul d'Anglès Tècnic en cada curs acadèmic, i la llengua vehicular serà l'anglès, amb una càrrega horària de tres hores setmanals en el primer curs i dos hores setmanals en el segon curs. El currículum d'aquests mòduls d'Anglès Tècnic es concreta en l'annex IV.

Article 8. Autonomia dels centres

Els centres educatius han de disposar, d'acord amb la legislació aplicable en cada cas, de la necessària autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica per al desenvolupament dels ensenyaments i la seua adaptació a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

En el marc general del projecte educatiu i en funció de les característiques del seu entorn productiu, els centres

autoritzats per a impartir el cicle formatiu concretaran i desenvoluparan el currículum mitjançant l'elaboració del projecte curricular del cicle formatiu i de les programacions didàctiques de cada un dels seus mòduls professionals, en els termes que estableix aquest decret, potenciant o creant la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, i també una cultura de respecte ambiental, treball de qualitat realitzat d'acord amb les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gèneres.

La conselleria amb competències en aquests ensenyaments de Formació Professional afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, i també de models de programació docent i de materials didàctics que faciliten al professorat el desenvolupament del currículum.

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, poden adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que estableix la conselleria amb competències en aquests ensenyaments de Formació Professional, sense que, en cap cas, es s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a aquesta.

Article 9. Requisits dels centres per impartir aquests ensenyaments

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que oferisquen ensenyaments conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia, s'ajustaran al que estableix la Llei Orgànica 2 / 2006, de 3 de maig, d'Educació, i en les normes que la despleguen i, en tot cas, han de complir els requisits que s'estableixen en l'article 46 del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, a més del que estableix en el Reial Decret 174/2013, de 8 de març i normes que el despleguen..

Article 10. Avaluació, promoció i acreditació

Per a l'avaluació, promoció i acreditació de la formació establerta en aquest decret s'atendrà a les normes que expressament dicte la Conselleria amb competències en aquests ensenyaments de Formació Professional.

Article 11. Adaptació als distints tipus i destinataris de l'oferta educativa

La conselleria amb competències en aquests ensenyaments de Formació Professional, podrà realitzar ofertes formatives, d'aquest cicle formatiu, adaptades a les necessitats específiques de col·lectius desfavorits o amb risc d'exclusió social i adequar els ensenyaments d'aquest a les característiques dels diferents tipus d'oferta educativa a fi d'adaptar-se a les característiques dels destinataris.

Disposicions addicionals

Primera. Calendari d'implantació

La implantació del currículum objecte de regulació del present decret tindrà lloc a partir del curs escolar 2016-

2017, per als ensenyaments (mòduls professionals) seqüenciades en el curs primer de l'annex II del present decret i en el curs 2017-2018, per als ensenyaments (mòduls professionals) seqüenciades en el segon curs de l'esmentat annex II. Simultàniament, en els mateixos cursos acadèmics, deixaran d'impartir-se les corresponents al primer i segon cursos de les ensenyances establides per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Disseny i Producció Editorial, emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu.

Segona. Autorització de centres docents

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que, en la data d'entrada en vigor d'aquest decret, tinguen autoritzades ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Disseny i Producció Editorial, emparat per la LOGSE, queden autoritzats per impartir els ensenyaments conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia, emparat per la LOE.

Tercera. Requisits del professorat de centres privats o públics de titularitat diferent a l'administració educativa

El professorat dels centres de titularitat privada o de titularitat pública d'una altra administració diferent de l'educativa que, en la data d'entrada en vigor d'aquest decret, no tinga els requisits acadèmics exigits en l'article 6 del present decret podrà impartir els corresponents mòduls professionals que formen el present currículum si es troben en algun dels següents supòsits:

- a) Professorat que haja impartit docència en els centres especificats en la disposició addicional segona, sempre que dispose per a això dels requisits acadèmics requerits, durant un període de dos cursos acadèmics complets o, si no n'hi ha dotze mesos en períodes continus o discontinus, dins dels quatre cursos anteriors a l'entrada en vigor d'aquest decret, en el mateix mòdul professional inclòs en un cicle formatiu emparat per la LOGSE que siga objecte de la convalidació establida en l'annex IV del Reial Decret 174/2013, de 8 de març . L'acreditació docent corresponent podrà sol·licitar-se durant un any a l'entrada en vigor d'aquest decret.
- b) Professorat que disposen d'una titulació acadèmica universitària i de la formació pedagògica i didàctica requerida, i a més acredite una experiència laboral d'almenys tres anys en el sector vinculat a la família professional, realitzant activitats productives o docents en empreses relacionades implícitament amb els resultats d'aprenentatge del mòdul professional.

El procediment a seguir per obtenir l'acreditació docent establida en aquesta disposició addicional serà el següent: El professorat que considere reunir els requisits necessaris, ho ha de sol·licitar a la corresponent Direcció Territorial amb competències en Educació, adjuntant la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial.
- Documents justificatius de complir els requisits indicats en l'apartat a) i/o b) d'aquesta disposició addicional.

El/la director/a territorial, amb l'informe previ del seu Servei d'Inspecció Educativa, elevarà proposta de resolució davant l'òrgan administratiu competent en matèria d'ordenació d'aquests ensenyaments de Formació Professional, de la Conselleria amb competències en matèria d'educació, que ha de dictar resolució

individualitzada al respecte. Contra la resolució, la persona interessada podrà presentar recurs d'alçada, en el termini d'un mes des de la notificació, davant de la Secretaria Autonòmica de què depenga l'esmentat òrgan administratiu competent, cosa que haurà de constar en l'esmentada resolució. Aquestes resolucions quedaran inscrites en un registre creat a aquest efecte.

Quarta. Incidència en les dotacions de despesa

La implementació i posterior desenvolupament d'aquest decret haurà de ser atesa amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en aquests ensenyaments de Formació Professional, en la quantia que prevegin els corresponents pressupostos anuals.

Disposició transitòria

Única. Procés de transició i drets de l'alumnat que estiga cursant el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Disseny i Producció Editorial, emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu.

1. L'alumnat que, en finalitzar el curs escolar 2015/2016, complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic Superior en Disseny i Producció Editorial emparat per la LOGSE, i que no haja superat algun dels mòduls professionals del primer curs del corresponent cicle formatiu els ensenyaments dels quals substitueixen d'acord amb el que indica la disposició adicional primera d'aquest decret, comptarà amb dos convocatòries en cada un dels dos anys successius per a poder superar els dits mòduls professionals, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per part de l'interessat, que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició dels ensenyaments de Formació Professional.

Transcorregut aquest període, en el curs escolar 2018/2019, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls superats, establertes en l'article 15 del Reial Decret 174/2013, de 8 de març, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia o norma bàsica que el substituïska, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

2. A l'alumnat que, en finalitzar el curs escolar 2015/2016, no complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic Superior en Disseny i Producció Editorial, emparat per la LOGSE, se li aplicaran les convalidacions establertes en l'article 15 del Reial Decret 174/2013, de 8 de març, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia, o norma bàsica que el substituïska regulat per la LOE.

3. L'alumnat que, en finalitzar el curs escolar 2016/2017, no complisca, per no haver superat el mòdul professional de Formació en Centres de Treball, les condicions requerides per obtenir el títol de Tècnic Superior en Disseny i Producció Editorial emparat per la LOGSE, disposarà d'una convocatòria en el següent curs escolar per a poder superar aquest mòdul professional, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per part de l'interessat, que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició dels

ensenyaments de Formació professional. A l'alumnat que, transcorregut aquest període, no haja obtingut el corresponent títol, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls superats, establertes en l'article 15 del Reial Decret 174/2013, de 8 de març, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia, o norma bàsica que el substituïska, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Disposició derogatòria

Única. derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen al que estableix aquesta norma.

Disposicions finals

Primera. Aplicació i desenvolupament

S'autoritza a qui ostenti la titularitat de la conselleria competent en matèria educativa per a dictar totes les disposicions que siguen necessàries per a l'aplicació i el desplegament del que disposa el present decret.

Segona. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació al *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstant això, els seus efectes s'entendran referits a partir del començament dels processos d'escolarització del curs 2016-17.

València,

El president de la Generalitat,

XIMO PUIG I FERRER

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,

VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

ANNEX I

Mòduls Professionals

1. Mòdul Professional: Materials de producció gràfica.

Codi: 1417.

Durada 128 hores.

continguts:

a) Caracterització dels suports d'impressió:

Productes gràfics: Classificació. Característiques físiques, estructurals i de resistència.

Classificació dels suports d'impressió.

Característiques bàsiques dels suports d'impressió. Classificació dels cartrons. Classificació dels suports plàstics.

Productes gràfics: característiques estètiques i d'acabats.

Típus de proves gràfiques.

Tècniques dels sistemes de proves. Suports per a les proves. Normes de les proves gràfiques ISO 12647-7.

Propietats de resistència química i mecànica dels suports.

Operacions d'enquadernació i acabats del producte gràfic.

Necessitats estructurals del suport.

Elecció i càlcul de suports d'impressió.

Determinació del format. Determinació de la quantitat. Determinació del gramatge, els acabats i el color.

b) Establiment de les característiques de les formes impressores, tintes, vernissos i coles:

Funcionament i transferència de tinta de les formes impressores.

La forma òfset: Classes, parts, característiques i formats. La forma flexogràfica: Classes, parts, característiques i formats. La forma serigràfica: Classes, parts i característiques. Principals defectes de les formes òfset, flexo, serigrafia i buit.

Tintes d'impressió. Composició i classificació de les propietats de les tintes. Classificació de les tintes.

Comportament de les tintes en la impressió.

Vernissos i additius: Composició i classificació dels vernissos. Additius i condicionament dels vernissos.

Assaigs i normativa per determinar les característiques de la tinta. Característiques i paràmetres de les tintes: reològiques i òptiques. Instrumentació i equips de mesurament de les característiques de les tintes. Preparació de les tintes per a la impressió. Normativa sobre utilització de materials en contacte amb aliments.

Classificacions dels adhesius segons la composició química. Suport químic o diluent. Ús final.

Components dels principals adhesius. Relació de les propietats d'adhesivitat i assecat amb els suports i temps d'assecat.

Estructura i classificació de propietats dels adhesius.

Procés de preparació dels adhesius i coles: adhesius en base aigua, adhesius en base dissolvent, *hot melt* i sistemes reticulats UV.

Classificació de les coles. Principals tipus de coles i fabricants. Fitxes tècniques de les coles: identificació, composició, característiques i mètodes d'aplicació.

Normativa relacionada amb adhesius.

c) Determinació dels tractaments superficials dels materials:

Resistència dels suports a la llum.

Resistència dels suports a la humitat.

Resistència dels suports als greixos, als àlcalis, als àcids i als alcohols.

Tractaments superficials en la indústria gràfica: envernissat, plastificat i parafinat.

Plastificats: tipus, característiques, utilitats i processos.

Envernissat: tipus, característiques i sistema d'assecat. Parafinat: equips i procediment d'aplicació.

Envernissat: Equips i procediment d'aplicació. Relació vernís-suport.

Laminat: Equips i procediment d'aplicació.

Adaptació dels processos d'envernissat i laminat.

Costos dels processos de laminat i envernissat.

Normativa relacionada amb envasos d'aliments.

d) Identificació dels materials i proveïdors:

Fitxes tècniques o fulls de dades dels materials.

Dades crítics dels materials: papers, suports plàstics, tintes, vernissos i coles.

Sistemes de classificació de materials gràfics.

Sistemes de selecció de proveïdors.

Sistemes d'acreditació de proveïdors.

Creació de catàlegs de materials utilitzats.

e) Gestió de l'aprovisionament dels materials:

Aprovisionament de materials.

Especificacions tècniques.

Realització de comandes.

Valoracions i pressupostos.

Terminis de lliurament.

Sistemes de lliurament.

Materials en magatzem: estocs, control i rotació.

Sistemes d'informació sobre compres i magatzem.

Programació i càlcul del consum de materials.

Programació del consum de suports i tinta en impressió.

Programació del consum de vernissos i coles.

Identificació de matèries primeres.

Càlcul del consum de coles i adhesius.

f) Valoració del compliment dels criteris de qualitat dels materials:

Procediments i instruccions de treball.

El manual de qualitat: assaigs, equips i instrumentació i calibratge.

Selecció de mostres: mètodes de mostreig. Representativitat de les mostres.

Registre de les mostres.

Equips de mesurament de les característiques dels suports.

Equips de mesurament de les característiques de les tintes i vernissos.

Equips de mesurament de les característiques dels adhesius.

Procés de calibratge i manteniment.

Certificació dels equips de mesura.

Mètodes, protocols de mesurament i notació de les característiques dels suports.

Mètodes, protocols de mesurament i notació de les característiques de les tintes i vernissos.

Mètodes, protocols de mesurament i notació de les característiques dels adhesius.

Normes sobre suports per a la indústria gràfica.

Normes sobre tintes d'impressió.

Normes sobre vernissos.

Normes sobre coles.

g) Planificació de les condicions d'emmagatzematge dels materials de producció:

Sistemes d'emmagatzematge de suports d'impressió: plecs i bobines.

Sistemes d'emmagatzematge de les tintes, vernissos i coles.

Conservació dels suports paperers.

Conservació dels suports plàstics.

Conservació de les tintes i vernissos.

Conservació de les coles.

Control de variables: temperatura, il·luminació, ventilació i humitat.

Propietats crítiques dels papers.

Propietats crítiques dels cartrons.

Propietats crítiques dels plàstics.

Propietats crítiques de les tintes.

Propietats crítiques dels vernissos.

Propietats crítiques de les coles.

2. Mòdul professional: Organització dels processos de preimpresió digital.

Codi: 1478.

Durada 288 hores.

continguts:

a) Reconeixement de les diferents fases del procés de preimpresió:

El procés gràfic en preimpresió: objectius, etapes i relació entre les mateixes.

L'etapa de preimpresió i les seues fases.

Equips, maquinària i materials utilitzats en la preimpresió.

Funcionament i maneig d'escàners, impressores, plotters, CTP i processadores.

Suports d'emmagatzematge digital: discos durs externs, CD, DVD, «pen drives» i targetes de memòria.

Sistemes d'impressió d'offset, flexografia, serigrafia, tampografia i gravat en relleu.

Funcionament de sistemes operatius.

Programari estàndard en preimpresió i el seu funcionament.

Xarxa informàtica local. Topologia i components.

b) Elaboració del full de ruta:

Fluxos de treball en preimpresió.

Especificacions tècniques. Maquetes.

Fulls de ruta.

Càlcul del rendiment productiu dels equips.

Programari de gestió de la producció en preimpresió.

Parts d'incidències tècniques.

c) Organització del procés de tractament d'imatges:

Normes d'estandardització: ISO, UNE, GRACOL, SWOP, SNAP, FOGRA i CGATS.

Organismes d'estandardització: UNI, ANSI, DIN, ECI i AENOR.

Toleràncies. Delta E.

Manual de qualitat.

El tramut. Tramut AM, FM i híbrid. Lineatura, inclinació i forma de punt.

Relació de resolució d'imatge i lineatura.

Relació entre lineatura i suport d'impressió.

Relació entre lineatura i sistema d'impressió.

Típus de tramut i separació de color.

Típus de suports d'impressió.

Formats d'arxius de mapa de bits i vectorials.

Utilització de tires de control de color.

Visors, cabines de llum normalitzada i taules d'inspecció.

Estàndards d'il·luminació en arts gràfiques. Normes ISO-UNE.

Programari de tractament d'imatge i il·lustració vectorial: editors de píxels i d'objectes.

Imatges vectorials i de mapa de bits.

El rebentat. Aplicació i programari.

Digitalització d'imatges. L'escàner. Resolució de digitalització.

Resolució d'imatge digital. Profunditat de píxel.

Maneres de color: escala de grisos, bitons, RGB, CMYK i Lab.

Gestió del color: maquinari, programari i perfils.

Emulació de dispositius d'impressió mitjançant perfils de color.

Fotomuntatges.

Sistemes de proves de color. Proves *hard* i *soft*. Proves tramades. Proves de contracte.

RIP per a dispositius de proves.

«Plotters» per a proves de color.

Densitòmetres, colorímetres i espectrofotòmetres.

d) Organització del procés de tractament de textos i compaginació:

Programari de tractament de textos.

Tipus. Famílies tipogràfiques. Sèries. Estils. Catàlegs tipogràfics.

Tipometria. Unitats de mesura. Tipòmetres.

Formatatge de textos.

Relació entre cos i interlineat.

Relació entre longitud de línia i sangria en primera línia.

Línies curtes, vídues i òrfenes.

Fulls d'estil. Partició i justificació.

Creació de normes de partició i justificació.

Llibres d'estil.

Fonts digitals: «TrueType», Tipus 1 i «OpenType».

Gestors de fonts.

Interlletratge: «Tracking» i «kerning».

Interlineat.

Alineacions. Classes de paràgrafs. Sagnats.

Normes ortotipogràfiques i signes de correcció.

Normes de composició.

Programari de compaginació o maquetació.

Marges de pàgina.

Pàgines mestres.

Disposició de textos i imatges en la pàgina. Normes de compaginació.

Foliació.

Retícules.

Proves de pàgina.

Formats de fitxer: nadius i d'intercanvi.

El llenguatge PostScript.

Formats PS i PDF.

Programari d'edició d'arxius PDF. Perfils. Configuració.

El «preflight» o comprovació prèvia d'arxius.

e) Organització del procés d'imposició i obtenció de la forma impressora:

Signatures i plecs.

Casats i traçats.

Proves de traçat.

Proves d'imposició o ferros.

Sistemes d'enquadernació.

Plegadores. Funcions i tipus.

Guillotines.

Tipus de retiratge.

Marques de referència i informació en el traçat.

Programari d'imposició.

Les formes impressores. Format i marges.

Sistemes d'impressió per offset, flexografia, serigrafia, tampografia i gravat en relleu.

Característiques i formes d'obtenció.

Falques de control per sistemes d'impressió.

Densímetres de planxes.

Mida del punt de trama. Punts màxim i mínim reproduïbles.

Corbes de compensació del guany de punt.

Dispositius d'obtenció directa de la forma impressora des de l'ordinador (CTP).

RIP de CTP. Configuració i fluxos de treball.

Processadores i engomadores.

f) Organització de grups de treball en preimpressió:

Tècniques de coordinació de grup.

Tècniques de comunicació a l'empresa.

Anàlisi de llocs de treball en preimpressió.

Necessitat de la formació contínua en preimpressió.

Activitats i recursos formatius.

g) Elaboració d'un pla de manteniment i neteja:

Manuais tècnics de manteniment d'equips i de maquinària de preimpressió.

Parts de manteniment.

Contractes de manteniment.

Manteniment de xarxes.

Manteniment d'ordinadors.

Manteniment d'impressores i «traçadors».

Manteniment de processadores de sistemes d'impressió.

Calibratge i caracterització de monitors, escàners, impressores, «traçadors» de proves i CTP.

Manteniment i calibratge de densitòmetres, colorímetres i espectrofotòmetres.

Homologació i certificació d'aparells de mesurament.

h) Aplicació de procediments de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental:

Pla de prevenció. Contingut i aplicació al sector de preimpresió.

Fonts de contaminació en preimpresió.

Identificació dels riscos associats a la prevenció de riscos laborals en preimpresió.

Determinació de les mesures de prevenció de riscos laborals en preimpresió.

Prevenció de riscos laborals en els processos de preimpresió.

Prevenció i protecció col·lectiva.

Equips de protecció individual.

Gestió de la protecció ambiental.

Normativa de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental.

Mètodes i normes d'ordre i neteja.

3. Mòdul Professional: Disseny de productes gràfics.

Codi: 1479.

Durada 288 hores.

continguts:

a) Documentació del projecte gràfic:

Característiques d'un formulari de recollida d'informació.

La comunicació amb el client.

Tipus de productes gràfics i les característiques.

El «briefing».

Evolució i tendències del disseny gràfic.

La identitat corporativa.

Tècniques de recerca d'informació.

b) Organització del projecte gràfic:

Especificacions d'un projecte gràfic.

Diferents tipus d'imatge i les seues possibilitats de reproducció.

Bancs d'imatges i/o il·lustracions.

Lectura d'imatges.

El color en la indústria gràfica. CMYK, cartes de color, Lab i RGB.

ISBN i dipòsit legal.

La contractació de textos.

Llei d'envasos i de residus d'envasos.

Llei de marques.

Marc CE.

Etiqueta ecològica.

ISO 15416 codi de barres.

c) Planificació de la fase de disseny:

Sistemes d'impressió: característiques i requisits de qualitat. Volum del tiratge.

Materials de producció. Catàlegs de materials. Característiques tècniques i requisits de qualitat.

Operacions d'acabats.

Criteris normatius.

Normes mediambientals i sanitàries.

Fitxes de producció.

d) Elaboració d'esbossos digitals:

Fonaments de dibuix. Tècniques de composició. Retícules. Simulació de textos.

Retolació.

Percepció visual. Principals lleis de la teoria de la Gestalt.

Elements d'un signe: el punt, la línia, relació entre línies i morfologia del signe.

Tècniques de creativitat.

Materials i equips informàtics. Programari de disseny.

Tècniques gràfiques al servei de l'expressió publicitària.

L'anunci. Fullets. Catàlegs.

Publicitat exterior.

Els cartells.

Col·leccions editorials: el diari, la revista i el llibre.

e) Creació de maquetes i arts finals digitals:

Psicologia del color. Dinàmica i llenguatge dels colors. Funcions i variables del color.

Espais cromàtics i acromàtics. Harmonia i contrast.

Classificació dels caràcters tipogràfics. Famílies tipogràfiques.

Tipometria. Unitats. Cos. Interlínia. Reticle tipogràfica. Manxa tipogràfica.

Tipografia creativa i digital.

Realització i muntatge de maquetes. Materials i equips.

Arts finals digitals: muntatge, posicionament, separació de colors i marcat.

«Preflight» amb PDF. Control de qualitat d'un procés gràfic.

f) Desenvolupament d'un projecte gràfic:

Càlcul d'originals.

Programari de confecció de pressupostos.
Drets de la propietat intel·lectual i drets d'autor.
Estàndards gràfics.
Paràmetres d'un pressupost d'impressió.
Paràmetres d'un pressupost de postimpressió.
Associacions professionals.
Condicions de mercat.

4. Mòdul professional: Comercialització de productes gràfics i atenció al client.

Codi: 1480.

Durada 64 hores.

Continguts:

a) Aplicació de tècniques de comunicació a l'empresa gràfica:

Comunicació. Concepte. Informació i comunicació.

Objectius de la comunicació.

Procés de comunicació. Etapes: Elaboració del missatge, transmissió, captació, comprensió i resposta.

Elements: Emissor, receptor, missatge, canal i suport, codi i context.

Tipus de comunicació: verbal, no verbal, presencial i no presencial.

La comunicació empresarial: Interna (vertical, transversal, formal i informal), externa (d'entrada, de sortida o immediata, diferida, urgent, individual i col·lectiva).

Comunicació en el sector de les empreses del sector gràfic.

Xarxes de comunicació. Canals. Mitjans.

Comunicació a les xarxes (intra / Internet).

Normes de seguretat i confidencialitat.

Obstacles i dificultats en la comunicació: barreres físiques, psicològiques, de percepció, codi de racionalitat, arc de distorsió, estereotips i prejudicis.

Comunicació oral. Principis bàsics. La comunicació oral a l'empresa. Normes i característiques. Tipus.

Comunicació escrita. Principis bàsics. La comunicació escrita en l'empresa.

Normes i característiques. Tipus.

Actituds i tècniques per a una comunicació efectiva: escolta activa, actitud, missatge, estratègies d'exposició i comunicació assertiva, persuasió, empatia i intel·ligència emocional, claredat i concreció.

b) Elaboració del pla de màrqueting de productes i serveis gràfics:

Màrqueting. Concepte. Objectius.

La investigació comercial. Objectius. Camps d'estudi: mercat, demanda, producte, preu, distribució i comunicació (publicitat, promocions i relacions públiques).

Tècniques d'investigació comercial. Tipus.

Informació. Fonts d'informació. Tipus.

Anàlisi i interpretació de la informació. Fases: Processament, revisió, tabulació i informe de conclusions.

Pla de màrqueting. Concepte. Característiques. Avantatges.

Elaboració del pla de màrqueting. Etapes: anàlisi de la situació, definició d'objectius, estratègies de màrqueting, pressupost i control.

Establiment del pla de màrqueting. Fases.

Estratègies de màrqueting. Tipus: Màrqueting mix, clients i competència.

Màrqueting *mix*. Concepte. Elements: producte, preu, distribució i comunicació.

Comunicació comercial. Concepte. Tipus: publicitat, promoció, relacions públiques i venda directa.

Mitjans de comunicació i suports publicitaris. Tipus.

Imatge corporativa. Concepte. Paràmetres. Funcions.

Responsabilitat social corporativa. Concepte. Principis. Tipus d'actuació social.

c) Organització del servei d'atenció al client de l'empresa gràfica:

Client. Concepte. Tipus.

Coneixement del client. Característiques generals del sector gràfic.

Motivacions del client; actituds i comportaments.

Sistema d'informació. Tipus. Integració i adaptació.

Tècniques d'obtenció d'informació.

Sistemes de gestió i tractament de la informació. Eines de gestió de la relació amb el client (CRM).

Atenció al client. Concepte.

Departament d'atenció al client en les empreses. Funcions. Estructura i organització.

Manual corporatiu d'atenció al client.

Procés d'atenció al client. Fases.

Canals de comunicació amb el client. Tipus: presencial i no presencial.

Documentació utilitzada en l'atenció al client. Tipus.

Protocols de comunicació. Forma i actitud.

Verificació del grau de comprensió del missatge i de la satisfacció del client.

Normativa aplicada a l'atenció al client. Legislació.

Dificultats i barreres en la comunicació amb el client. Solució de conflictes.

Tècniques d'arxiu: Naturalesa. Finalitat del fitxer.

Base de dades. Tipus. Actualització.

Protecció de dades. Legislació.

d) Gestió del servei gràfic i de vendes de productes gràfics:

Procés comercial de l'empresa. Fases.

Departament comercial o de vendes. Funcions. Estructura i organització.

Evolució i tendències de comercialització.

Pla de vendes. Estructura i desenvolupament.

Posicionament i imatge de marca.

L'agenda comercial. Planificació de les visites de venda. Gestió de temps i rutes.

Estratègies comercials.

El procés de venda. Fases. Tipus: presencial i no presencial.

Aproximació al client. Detecció de necessitats.

Desenvolupament de la venda. L'argumentari de vendes.

Eines informàtiques de planificació comercial i de gestió de la relació amb el client (CRM).

Presentació del producte o servei. Atributs i característiques.

Venda presencial. Tècniques. Comunicació i protocol.

Venda no presencial. Tècniques. Comunicació i protocol.

Models de comerç a través d'Internet en el sector gràfic: web to print.

Introducció a les eines de seguretat a Internet. Mitjans de pagament a Internet.

Documentació utilitzada en el procés comercial. Tipus.

Normativa general sobre comerç: drets dels consumidors.

Càlcul de PVP (preu de venda al públic): marges i descomptes.

Fòrmules i formats comercials.

e) Gestió de queixes i reclamacions a l'empresa gràfica:

Queixes, reclamacions i suggeriments. Concepte.

La insatisfacció del client. Causes.

Principals motius de queixes de clients en el sector gràfic.

Recollida de queixes, reclamacions o suggeriments. Elements.

Canals de comunicació en la presentació de reclamacions.

Tècniques de comunicació i protocol.

Documentació utilitzada en la gestió de queixes i reclamacions. Tipus. Proves de reclamació.

Documents necessaris per a la tramitació de la reclamació: factures, contractes, pressupostos, resguards i fullets.

Resolució de reclamacions. Fases. Tècniques de resolució.

Normativa legal vigent relacionada amb reclamacions.

Mediació i arbitratge. Concepte i característiques.

Avaluació de la qualitat de la gestió de queixes i reclamacions: interna i externa.

Mètodes i indicadors.

f) Desenvolupament del servei postvenda a l'empresa gràfica:

Servei postvenda. Concepte.

Procés del servei postvenda. Fases.

Documentació utilitzada en el servei postvenda. Tipus.

Avaluació del servei: interna i externa. Mètodes i indicadors.

Mètodes d'optimització de la qualitat del servei.

La fidelització del client. Avantatges. Instruments de fidelització.

Relació entre la qualitat del servei i la fidelització del client.

Control de qualitat postvenda.

Qualitat i millora contínua.

Relació interdepartamental.

Aplicació de mesures correctives als productes o serveis.

5. Mòdul professional: Gestió de la producció en processos d'edició.

Codi: 1481.

Durada 100 hores.

Continguts:

a) Planificació de la producció gràfica:

Optimització de recursos.

Estandarditzacions del producte. Simplificacions de producte.

Matèries primeres. Aprovisionament. Optimització.

Sistemes de planificació.

Sistemes de control de producció.

Programari de control de la producció.

Diagrames de producció.

Informació de producció i seguiment.

Màquines i instal·lacions de producció: prestacions, rendiments i disposicions típiques.

Prestacions del procés de preimpresió. Adequació als diferents productes que s'han d'editar.

Prestacions del procés d'impressió. Adequació als diferents productes que s'han d'editar.

Prestacions del procés de postimpresió. Adequació als diferents productes que s'han d'editar.

b) Control dels costos de producció:

Planificació de costos.

Càlcul de costos. Aplicació als diferents processos.

Programes d'elaboració de costos.

Estudi de costos.

Costos segons la seua naturalesa.

Tècniques de mostreig.

Tècniques estadístiques i gràfiques.

Mesura de materials i estimació de temps.

Ordres de magnitud i nombres índex.

Cost dels materials.

Mesura de materials.

La comptabilitat de costos i control pressupostari.

c) Planificació i control dels processos d'edició:

Optimització del pla del projecte per a compliment d'objectius.

Tècniques d'optimització.

Eines de planificació i gestió de projectes.

Planificació d'activitats.

Planificació de recursos.

Planificació segons qualitat i riscos.

Instruments de planificació i seguiment.

Instruments de comunicació.

Anàlisi dels processos.

Fluxos de materials.

Contractes amb proveïdors.

Subcontractació de serveis.

Gràfics de control de la producció.

Eines informàtiques de control.

d) Gestió de la producció dels processos de preimpresió:

Comprovacions prèvies. «Preflight».

Proves de maquetació.

Dispositius de captura.

Resolució d'imatges.

Calibratge de dispositius.

Densitòmetres de transmissió.

Densitats i generació de punt.

Lineatures, angles i tramats.

Proves de color.

Control de la prova i de l'imprès.

Proves d'imposició.

Densitòmetres de planxes.

Escales de control.

Falques de calibratge.

Sistemes de proves: prova làser, fotogràfica, química, de premsa, d'injecció de tinta i contractuals.

Formats d'arxius.

Formats de gravació.

Suports de gravació.

e) Gestió de la producció dels processos d'impressió:

Imatges de control.

Comportament de la tinta. Transferència. Desviació monocromàtica. Error de to.

Grisor.

Densitometria.

Factors que afecten la percepció del color.

Guany de punt, afinament i contrast.

Models de mesura de la diferència de color.

Colorimetria i espectrofotometria.

Contrast d'impressió. Defectes: registre, arrancat, repintat, taques i punts o marques.

Controls especials al llarg de la producció.

Sistemes d'impressió digital.

f) Gestió de la producció dels processos de postimpressió:

Qualitat d'acabats, manipulats i enquadernació.

Maquinària de postimpressió.

Pel·liculació i laminació.

Procés de divisió i encunyament.

Formes de lliurament.

Avaluació dels temps.

Mostreig manual o automàtic.

Tècniques estadístiques i gràfiques.

Control de la fabricació.

Causes que intervenen en la variabilitat dels productes.

g) Verificació de la qualitat del producte editorial:

Els factors que afecten la qualitat. Diagrames causa-efecte. Relació amb el control de la qualitat.

Matèries primeres. Aprovisionament. Optimització.

Qualitats comercials.

Mètodes de valoració econòmica de la gestió d'estocs.

Gestió tècnica de l'estoc.

Manteniment: Plans, organització i avaries.

Equips per al control dels productes.

Criteris de qualitat.

Controls al llarg de la producció.

Realització d'operacions de qualitat.

Fitxes d'avaluació de proveïdors.

h) Planificació de la gestió de la qualitat en els processos d'edició:

Concepte de control de qualitat.
Models de gestió de la qualitat a l'empresa.
El sistema de qualitat ISO.
El model d'excel·lència EFQM.
Estàndards d'aplicació en processos gràfics.
Sistemes de gestió de qualitat en empreses d'arts gràfiques.
Normes UNE 54.102 (ISO 12647) i UNE 54115.
Auditories de qualitat.
Sistemes de qualitat estandarditzats.
Sistemes integrats de qualitat.
Planificació, organització i control de la qualitat.
Elements dels sistemes d'assegurament de la qualitat.
Productes conformes i no conformes.
La gestió de productes conformes i no conformes en processos d'impressió.
Sistemes de traçabilitat.
Contractes amb proveïdors d'acord amb la normativa de qualitat.
Qualitat i productivitat.

6. Mòdul professional: Producció editorial.

Codi: 1482.

Durada 100 hores.

continguts:

a) Organització de la producció editorial i generació de la documentació tècnica:

Productes editorials impresos i electrònics: Llibres, publicacions periòdiques i altres impresos. Classificació.

Pla o línia editorial. Criteris per a l'aplicació de la línia editorial.

Col·leccions o sèries editorials.

Sistemes nacionals o internacionals de classificació de col·leccions o sèries editorials.

Originals de textos i imatges. Tipus.

Sistemes de catalogació.

Control de lliurament i recepció d'originals.

Coherència amb la idea editorial.

Professionals i empreses que intervenen en el procés. Funcions que desenvolupen.

Estructura de l'empresa editorial segons la seua grandària i producte. Recursos interns i externs.

Factors de comunicació, tècnics i econòmics.

Proveïdors de recursos editorials i imatges: escriptors, traductors, dissenyadors gràfics, fotògrafs i altres.

Temàtica de les obres.

Continuïtat gràfica a les col·leccions o sèries.

b) Realització de pressupostos de productes editorials:

Pressupostos i costos.

Classificació dels costos: Fixos i variables.

Factors que afecten els costos.

Programes d'elaboració de pressupostos. Fulls de càlcul.

Propietat intel·lectual: Drets de textos i imatge.

Durada dels drets.

Drets d'autor.

Suports d'impressió.

Suports per a obres digitals.

Petició i estudi d'ofertes. Criteris de selecció.

Diversificació de l'oferta.

Coneixement dels productes.

Comparació tècnica i econòmica.

Estimació de temps.

Promoció i distribució.

Preu de venda.

Viabilitat de productes editorials.

Estudis de mercats editorials.

c) Elaboració del full de ruta:

Fulls de ruta.

Programes informàtics de gestió de projectes.

Característiques del full de ruta.

Flux de treball per a l'obtenció d'un producte imprès.

Fases del desenvolupament d'un projecte editorial.

Planificació de les fases d'edició.

Instruments de planificació i seguiment.

Documentació tècnica associada a un producte donat.

Calendaris de producció. Seguiment i control.

Aplicacions informàtiques per a la gestió i control de la producció. Sistemes MIS / ERP.

d) Selecció dels elements gràfics:

Parts d'un llibre: Plecs de principi, cos i final d'obra.

Fulls d'estil.

Compaginació.

Manuais d'estil.

Paràgrafs, tipografia i sagnies.

Normes editorials.

Estils literaris, gramaticals i lingüístics.

Normes de composició.

Equilibri d'elements gràfics.

Pautes sobre índexs, bibliografies, peus de pàgina, cites, anotacions i notes del traductor, entre d'altres.

Originals revisats.

Nivells de correcció.

Fotografia i el seu valor de transmissió.

Banc d'imatges.

Il·lustracions i infografies.

Imatges vectorials i matricials.

Programes informàtics de retoc d'imatges.

Programes informàtics vectorials.

e) Especificació de les característiques tècniques del projecte editorial:

Criteris de disseny gràfic en les obres.

Pautes per al disseny de l'edició.

Tipologia dels productes editorials.

Arquitectura de la pàgina.

Programes informàtics de maquetació de textos.

Programes d'edició de llibres electrònics: «Microsoft Reader», «Adobe Acrobat», «E-Book Generator», «MS Reader» o «Adobe Acrobat».

Presentació múltiple de continguts.

Jerarquia dels continguts.

Requisits gràfics a la maqueta:

- Tipografia. Tipometria.
- Definició i parts del tipus.
- Famílies tipogràfiques i camps d'aplicació.
- Aspectes que cal considerar per a la selecció de tipografies.
- Formats i marges.
- Formats estàndard.
- Compaginació.

f) Verificació del producte editorial:

Correcció i comprovació de productes editorials impresos.

Correcció i comprovació de productes editorials electrònics.

Defectes de la composició: Línies vídues, orfes, curtes i carrers.

Signes de correcció ortotipogràfics.

Biblioteques de color.

Paletes de color. Combinacions.

Perfils de color.

Tintes.

Enquadernació. Tipus.

Suports de les cobertes.

Suports paperers.

Normes de qualitat estandarditzades.

Manual de qualitat de l'empresa.

Polítiques de qualitat i promoció del producte editorial.

7. Mòdul professional: Disseny estructural d'envàs i embalatge.

Codi: 1483.

Durada 60 hores.

continguts:

a) Documentació del projecte de disseny estructural:

Característiques i funcions dels envasos i embalatges.

El plec de condicions generals dels envasos i embalatges.

La comunicació amb el client. El «briefing».

Disseny, redisseny i disseny existent.

Condicionants de producció. Requisits de transport.

Legislació aplicable al producte/envàs. Normativa nacional i internacional.

Tècniques de recerca d'informació.

Elaboració d'un informe registre.

b) Desenvolupament de la informació del disseny estructural:

Exigències del consumidor. Test d'hàbits dels consumidors.

Requisits ergonòmics.

Exigències del producte.

Exigències de producció.

Exigències d'emmagatzematge.

Exigències de transport i distribució.

Exigències d'impressió.

Exigències legals.

Exigències mediambientals. Ecodisseny.

Mètodes de recerca i fonts d'informació. Novetats i tendències.

Història dels envasos i embalatges.

El reciclatge dels envasos i embalatges. Normativa.

c) Creació del projecte de disseny estructural:

El projecte de creació d'un envàs o embalatge.

Tècniques de creativitat.

Revisió de patents i models d'utilitat.

Biblioteques de tipus d'envàs i embalatge existents.

Connotació i denotació tipogràfica i de color en l'envàs.

El llenguatge de la forma.

Dibuix a mà alçada. Croquis.

Dibuix industrial i normalització.

Legislació.

Codi de barres EAN i ITF.

Simbologia per maneig d'envasos i embalatges. Pictogrames normalitzats.

Antropometria i ergonomia.

d) Elecció dels materials:

Materials d'envasos i embalatges: paper, cartró, plàstics, compostos, vidre, metall i tintes, entre d'altres.

Normativa sanitària i mediambiental de suports i tintes.

Tècniques i processos d'impressió: offset, gravat en relleu, flexografia, serigrafia i impressió digital.

Tècniques i processos de manipulats: encunyat, plegat, envernissat i enganxat.

Disseny i fabricació d'encunys.

Normes de col·locació de punts.

Pestanyes d'encolat.

e) Producció dels plans en 2D i les representacions en 3D dels envasos i embalatges:

Programari de disseny bidimensional (2D).

Desenvolupament gràfic d'imatges, text i colors aplicats a l'estructura o elements de l'envàs.

Formalització de plànols tècnics.

Desenvolupament estructural de noves caixes i també a partir d'estàndards FEFCO (cartró ondulat) i ECMA (cartronet).

Sistemes tècnics de representació.

Representació en pla dels envasos, embalatges, expositors, PLV i altres.

Representació dels envasos en conjunt i per elements.

Representació de nous disseny i redisseny.

Programari de disseny tridimensional (3D).

Simulacions virtuals en el punt de venda.

Presentacions virtuals.

f) Realització de la maqueta del projecte d'envàs i embalatge:

Equips utilitzats. Característiques i prestacions.

«Plotter» i equips auxiliars. Posada en servei.

Suports i materials utilitzats.

Ajustos de profunditat i pressió en el procés de tall, divisió i perforat.

Muntatge i enganxat dels prototips. Doblegat i conformació de l'envàs.

Comprovació de mesures i de toleràncies d'ajust marcades.

Etiquetatge dels prototips: dades del client, referència, especificacions del prototip i altres.

Proves de percepció, llegibilitat, psicològiques i ergonòmiques.

Avaluació de comportament davant l'emmagatzematge i distribució.

Assaigs virtuals d'envasament.

Comprovació de força d'obertura d'envasos i embalatges.

Deformacions produïdes. Estudi d'hermeticitat d'envasos i embalatges.

Proves de producció. Fulls d'especificacions tècniques.

Test cecs.

8. Mòdul Professional: Disseny i planificació de projectes editorials multimèdia.

Codi: 1484.

Durada 100 hores.

Continguts:

a) Elaboració de les especificacions inicials del projecte editorial multimèdia:

Típus de projectes editorials multimèdia.

Fases de l'elaboració un projecte editorial multimèdia.

Metodologies de desenvolupament: clàssica o en cascada, àgil, iterativa, per subsistemes o incremental, per prototip, evolutiva o híbrida.

El cicle de vida d'un projecte editorial multimèdia.

L'equip editorial i els participants en els diferents processos.

Les especificacions inicials de projectes editorials multimèdia.

La captura de requeriments i el document de visió o guia.

Els objectius, extensió o abast i dependències del projecte.

Típus de requisits: funcionals i no funcionals.

L'obtenció, definició i verificació de requisits.

El catàleg de requisits del producte.

Establiment i control de la traçabilitat de requisits.

Tècniques i eines per a la gestió de requisits.

L'especificació dels requisits programari (SRE) del producte.

Anàlisi de requisits des de la perspectiva de l'usuari.

Descripcions i representacions del comportament esperat.

Referències, estàndards, exigències i restriccions.

b) Definició de l'arquitectura d'informació, les plataformes i els entorns tecnològics de desenvolupament:

Arquitectures de productes editorials multimèdia.

Arquitectures d'informació, maquinari, programari i de xarxa.

Plataformes, entorns d'utilització i distribució de productes.

Definició de l'arquitectura d'informació.

Diagrames per comunicar arquitectura d'informació.

Tècniques gràfiques i notacions estàndard.

Eines informàtiques de diagramació tècnica.

Avaluació d'alternatives per al desenvolupament de productes.

Solucions a mida, solucions basades en l'adopció de productes programari estàndard del mercat o solucions mixtes.

Definició d'arquitectura d'un producte editorial multimèdia.

Tecnologies del costat del client i del costat del servidor.

Representació dels components: Diagrames de desplegament.

Allotjament i plans d'allotjament per a productes en línia.

Plans de seguretat, prevenció de riscos i protecció ambiental.

c) Elaboració del llibre d'estil de productes editorials multimèdia:

Llibres d'estil de productes editorials multimèdia.

Definició de llibre d'estil i el seu objectiu.

Característiques tècniques dels elements gràfics.

Formats, resolució i profunditat de color, entre d'altres.

L'especificació del color amb tripletes hexadecimals.

Característiques dels formats vectorials i de mapa de bits.

Els formats d'arxiu d'imatge digital: JPG, GIF i PNG, entre d'altres.

El format d'arxiu vectorial SVG.

Programari de disseny gràfic, creació, tractament i edició.

Creació d'elements gràfics, tipografies i continguts textuais.

Els gràfics: Semiòtica, color, mida i altres.

Els textos: Tipografies, color, mida i altres.

El text i la seua codificació.

La tipografia: Estils i característiques.

Característiques tècniques i de llegibilitat de les tipografies.

L'especificació de fonts tipogràfiques alternatives.

Factors que poden comprometre el rendiment del producte.

Tècniques d'optimització del rendiment i de la visualització.

Les paletes de color adaptades i el tram de difusió.

Algorismes, formats d'arxiu i tècniques de compressió.

Símbols gràfics i interactius: característiques i diferències.

Principis de disseny de la interfície d'usuari.

Directrius de disseny de la interfície humana (HCI).

El catàleg de controls i elements de la interfície.

d) Especificació dels estàndards de qualitat que ha de complir el producte editorial multimèdia:

Estàndards de qualitat de productes editorials multimèdia.

Activitats i processos de qualitat.

Definició i descripció d'estàndards de qualitat.

Normativa nacional i internacional aplicable.

Estàndards web i especificacions oficials del W3C.

Estàndards i principis d'usabilitat, ergonomia i accessibilitat.

Paràmetres, mètriques i criteris de qualitat.

Revisions: Formals i tècniques. Assegurament de la qualitat.

Incompliments, defectes, desviacions i mesures correctives.

Definició del pla de proves.

Típus de proves: Unitàries, integració, acceptació i regressió.

Normes de seguretat, salut i protecció ambiental.

e) Realització de la planificació, seguiment i control de projectes editorials multimèdia:

Procés de planificació.

Avaluació d'alternatives de solució.

Anàlisi cost / benefici: Selecció d'alternatives i oportunitats.

Viabilitat de projectes editorials multimèdia.

Tècniques de planificació de projectes: Diagrames Gantt i Pert.

Estimació de durades de les tasques amb anàlisi hipotètics.

Assignació i distribució de recursos.

Fites, recursos, costos i terminis.

Eines de planificació i seguiment de projectes.

Estimació del cost dels recursos tècnics, humans i materials.

Realització de pressupostos.

Processos de seguiment i control de projectes.

Conseqüències dels incompliments de terminis.

Reassignacions, costos i disponibilitat de recursos.

Desviacions i mesures de correcció.

Optimització de recursos i millora dels processos.

Elements de la gestió de la configuració.

Mecanismes de salvaguarda i control de riscos en les activitats.

Pla de contingència per a la gestió de riscos.

f) Elaboració d'esbossos i esquemes per a visualitzar l'estructura de productes editorials multimèdia:

Disseny de productes editorials multimèdia.

Comunicació de l'equip editorial amb l'equip de programació.

Casos d'ús, descripcions, actors i escenaris.

Descomposició funcional en diàlegs dels processos interactius.

Catàleg d'excepcions: Comportaments secundaris o anòmals.

Diagrames de les seqüències de la interfície i la navegació.

Esbossos de productes editorials multimèdia.

Estructura gràfica. Format i contingut de les interfícies de pantalla.

Especificació del comportament dinàmic.

Estats dels elements de la interfície.

Especificació de formats individuals de les interfícies de pantalla.

Especificació dels espais gràfics de les pantalles.

Principis del disseny, de composició i d'associació psicològica.

Continguts textuais i els dispositius de visualització.

Accés multilingüe a productes multimèdia.

Expansió del text i els requisits d'internacionalització (i18n).

Disseny de la interfície interactiva i de la interfície d'impressió.

Presentacions de propostes, avanços, conclusions o resultats.

g) Determinació dels elements multimèdia necessaris per a la seua integració en el producte editorial multimèdia:

Típus de continguts multimèdia: textos, imatges, sons, vídeos, animacions 2D i 3D i d'altres.

Característiques dels elements multimèdia.

Formats, mides i dimensions espacials i temporals.

Selecció i localització dels elements multimèdia.

Etiquetatge dels elements multimèdia: metadades i repositoris.

Recerca, organització, indexació i catalogació d'elements.

Eines d'administració de mitjans digitals (DAM).

Normativa sobre propietat intel·lectual.

Agències de negociació de drets d'autor.

Gestió dels drets legals d'ús de continguts multimèdia.

Comunicació de l'equip editorial amb altres participants.

Comunicació amb l'equip de desenvolupament de continguts multimèdia.

Comunicació amb l'equip de gestió de continguts multimèdia.

Registre de les incidències relatives a la gestió dels drets.

Fitxes tècniques de registre de les incidències.

9. Mòdul Professional: Desenvolupament i publicació de productes editorials multimèdia.

Codi: 1485.

Duració 140 hores.

Continguts:

a) Desenvolupament de prototips de productes editorials multimèdia:

Configuració de l'entorn de producció o desenvolupament.

Classificació de les ferramentes d'autor.

Desenvolupament mitjançant ferramentes autor.

Llenguatges semàntics basats en etiquetes (tags).

Característiques dels llenguatges de marques.

El protocol HTTP.

Els llenguatges XML, XHTML i HTML5.

Separació de l'estructura, el contingut i la presentació.

Modificació de la presentació amb fulls d'estil.

Utilització de fulls d'estil CSS.

Característiques dels fulls d'estil.

El model de caixa («box model») de CSS.

Els elements, les caixes i el flux de maquetació.

Utilització de fulls d'estil per a impressió i altres dispositius.

Transformació de documents.

Típus de transformacions.

Utilització de transformacions XSLT.

Acoblament i integració d'elements gràfics i multimèdia.

Atributs obligatoris per requisits d'accessibilitat (WAI-W3C).

Descripcions textuais d'elements gràfics i multimèdia.

Utilització de contingut d'alternatiu.

Simulació de la funcionalitat i control en prototips.

Simulació de l'acció de components invocats.

Participació de l'usuari final en el procés de desenvolupament.

Verificació de la facilitat d'ús (avaluació de la usabilitat).

b) Desenvolupament de la funcionalitat prevista per als elements de navegació, interacció i control, de productes editorials multimèdia:

Funcionalitat per a l'accés i la presentació d'informació.

Seqüència i tipus d'accés a les dades persistents.

Accés a fitxers o bases de dades.

Integració de bases de dades en pàgines web.

Gestió dels esdeveniments i accions.

Les respostes a esdeveniments desencadenats per l'usuari.

Les respostes a esdeveniments independents de l'acció de l'usuari.

Materialització de la navegació entre pàgines o pantalles.

Navegació, URL i enllaços. Rutes relatives i absolutes.

Desenvolupament de la funcionalitat de la interfície d'usuari.

Desenvolupament de la funcionalitat dels elements d'interacció.

Desenvolupament de la funcionalitat dels controls.

Ocupació i modificació de guions d'interacció o comportaments.

Llibreries de comportaments i col·leccions de codi.

Les ferramentes de depuració del codi.

Interpretació i execució de codi en el costat del client.

El llenguatge «JavaScript» i la comunicació asíncrona (AJAX).

Parametrització i el tractament de les excepcions.

Ajuda a l'usuari en el context del diàleg.

Ajuda en context («tooltips»), pantalles i missatges d'ajuda.

Informació d'operació i realimentació («feedback»).

Comentaris i documentació del codi font.

c) Realització de la publicació, actualització i manteniment de productes editorials multimèdia:

Configuració de l'entorn d'utilització o desplegament.

Les còpies de seguretat i suport.

Procediments manuals i automàtics.

Validació de productes editorials multimèdia.

Revisió sintàctica i validació del codi.

Revisió i validació dels requisits d'accessibilitat.

Ferramentes de validació automàtica.

Revisió de falsos positius i falsos negatius.

Publicació en suports físics d'emmagatzematge digital.

Tipus de suports d'emmagatzematge digital.

Formats de gravació de dades en suports digitals.

Formats de distribució: CD-ROM i DVD, entre altres.

Ferramentes per a la publicació en suports físics digitals.

Publicació i actualització de productes en Internet.

Protocol FTP.

Ferramentes de transferència d'informació.

Verificació de productes editorials multimèdia publicats.

Registre de peticions de canvis, actualització i manteniment.

Verificació de les peticions de canvi i manteniment.

d) Verificació de productes editorials multimèdia:

Revisió de productes intermedis.

Anàlisi, avaluació i revisió de les característiques esperades.

Comprovació dels requisits especificats.

Realització de proves unitàries.

Proves d'enfocament estructural (caixa blanca) i funcional (caixa negra).

Avaluació de components individuals.

Verificació de la funcionalitat, comportament i estructura.

Realització de proves d'integració.

Avaluació de l'acoblament i interacció entre els components.

Verificació de requisits no funcionals.

Anàlisi de proves d'integració del sistema complet.

Avaluació de les interfícies i comunicació.

Verificació del funcionament correcte.

Anàlisi de proves funcionals, de comunicacions, de rendiment, volum, sobrecàrrega, disponibilitat, operació, entorn i seguretat.

Anàlisi de proves d'implantació.

Avaluació del funcionament en l'entorn real d'operació.

Verificació del rendiment, seguretat, operació i coexistència.

Realització de proves d'acceptació.

Avaluació de la funcionalitat i rendiment.

Assegurament de la satisfacció dels requisits especificats.

Realització de proves de regressió.

Verificació que no s'introdueixen errors d'efecte onda.

Correcció dels errors o defectes trobats.

Avaluació d'altres requisits no funcionals.

Verificació dels requisits d'internacionalització (i18n).

e) Elaboració de manuals d'usuari, tècnics i de manteniment de productes editorials multimèdia:

Documentació de productes editorials multimèdia.
Format, estructura i suport de la documentació.
Elaboració de manuals d'usuari en suport digital.
Aplicacions d'edició de sistemes interactius d'ajuda.
Integració de manuals d'ajuda per a l'eficiència de l'usuari final.
Avantatges i inconvenients de la documentació en línia.
Revisió dels manuals d'usuari.
Manteniment i actualització de versions.
Elaboració del dossier d'assegurament de la qualitat.
Balanç final i actualització de l'històric de projectes.
La gestió del coneixement de l'organització.
La millora de la productivitat.
Arxiu de la documentació tècnica del projecte.

10. Mòdul Professional: Projecte de disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia.

Codi: 1486.

Duració 40 hores.

Continguts:

a) Identificació de necessitats del sector productiu i de L'organització de l'empresa:

Identificació de les funcions dels llocs de treball.

Estructura i organització empresarial del sector.

Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector.

Organigrama de l'empresa. relació funcional entre departaments.

Tendències del sector: productives, econòmiques, organitzatives, d'ocupació i altres.

Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.

Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.

Conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional.

La cultura de l'empresa: imatge corporativa.

Sistemes de qualitat i seguretat aplicables en el sector.

b) Disseny de projectes relacionats amb el sector:

Anàlisi de la realitat local, de l'oferta empresarial del sector en la zona i del context en què es desenvoluparà el mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

Recopilació d'informació.

Estructura general d'un projecte.

Elaboració d'un guió de treball.

Planificació de l'execució del projecte: objectius, continguts, recursos, metodologia, activitats, temporalització i

avaluació.

Viabilitat i oportunitat del projecte.

Revisió de la normativa aplicable.

c) Planificació de l'execució del projecte:

Seqüenciació d'activitats.

Elaboració d'instruccions de treball.

Elaboració d'un pla de prevenció de riscos.

Documentació necessària per a la planificació de l'execució del projecte.

Compliment de normes de seguretat i ambientals.

Indicadors de garantia de la qualitat del projecte.

d) Definició de procediments de control i avaluació de l'execució del projecte:

Proposta de solucions als objectius plantejats en el projecte i justificació de les seleccionades.

Definició del procediment d'avaluació del projecte.

Determinació de les variables susceptibles d'avaluació.

Documentació necessària per a l'avaluació del projecte.

Control de qualitat de procés i producte final.

Registre de resultats.

11. Mòdul Professional: Formació i orientació laboral.

Codi: 1487.

Duració 96 hores.

Continguts:

a) Busca activa d'ocupació:

Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic superior en Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia.

Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional.

Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el tècnic superior en Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia.

Responsabilització del mateix aprenentatge. Coneixement dels requeriments i dels fruits previstos.

Definició i anàlisi del sector professional del títol de Tècnic Superior en Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia.

Planificació de la pròpia carrera:

-Establiment d'objectius laborals, a mitjà i llarg termini, compatibles amb necessitats i preferències.

-Objectius realistes i coherents amb la formació actual i la projectada.

Procés de busca d'ocupació en xicotetes, mitjanes i grans empreses del sector.

Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa. «Europass», «Ploteus».

Tècniques i instruments de busca d'ocupació.

Valoració de l'autoocupació com a alternativa per a la inserció professional.

El procés de presa de decisions.

Establiment d'una llista de comprovació personal de coherència entre pla de carrera, formació i aspiracions.

b) Gestió del conflicte i equips de treball:

Valoració dels avantatges i inconvenients del treball d'equip per a l'eficàcia de l'organització.

Classes d'equips en el sector del disseny i l'edició de publicacions impreses i multimèdia, segons les funcions que exerceixen.

Anàlisi de la formació dels equips de treball.

Característiques d'un equip de treball eficaç.

La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels possibles rols dels seus integrants.

Definició de conflicte: característiques, fonts i etapes del conflicte.

Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: mediació, conciliació i arbitratge.

c) Contracte de treball:

El dret del treball.

Intervenció dels poders públics en les relacions laborals.

Anàlisi de la relació laboral individual.

Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.

Modalitats de contracte de treball i mesures de foment de la contractació.

Drets i deures derivats de la relació laboral.

Condicions de treball. Salari, temps de treball i descans laboral.

Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.

Representació dels treballadors.

Negociació col·lectiva com a mitjà per a la conciliació dels interessos de treballadors i empresaris.

Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del tècnic superior en Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia.

Conflictes col·lectius de treball.

Nous entorns d'organització del treball: subcontractació i teletreball, entre altres.

Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat i beneficis socials, entre altres.

d) Seguretat Social, ocupació i desocupació:

El sistema de la Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.

Estructura del sistema de la Seguretat Social.

Determinació de les principals obligacions d'empresaris i treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.

L'acció protectora de la Seguretat Social.

Classes, requisits i quantia de les prestacions.

Concepte i situacions protegibles per desocupació.

Sistemes d'assessorament dels treballadors respecte als seus drets i deures.

e) Avaluació de riscos professionals:

Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.

Valoració de la relació entre treball i salut.

Anàlisi i determinació de les condicions de treball.

El concepte de risc professional. Anàlisi de factors de risc.

L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.

Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.

Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.

Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.

Riscos específics en el sector del disseny i l'edició de publicacions impreses i multimèdia.

Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.

f) Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:

Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.

Gestió de la prevenció en l'empresa.

Representació dels treballadors en matèria preventiva.

Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.

Planificació de la prevenció en l'empresa.

Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.

Elaboració d'un pla d'emergència en una xicoteta o mitjana empresa del sector.

g) Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:

Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.

Primers auxilis. Urgència mèdica. Conceptes bàsics.

Aplicació de tècniques de Primers auxilis.

Formació als treballadors en matèria de plans d'emergència.

Vigilància de la salut dels treballadors.

12. Mòdul Professional: Empresa i iniciativa emprendedora

Codi: 1488.

Duració 60 hores.

Continguts:

a) Iniciativa emprendedora:

Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en l'activitat de disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia (materials, tecnologia i organització de la producció, entre d'altres).

La cultura emprenedora com a necessitat social.

El caràcter emprenedor.

Factors clau dels emprenedors: iniciativa, creativitat i formació.

La col·laboració entre emprenedors.

L'actuació dels emprenedors com a empleats d'una empresa relacionada amb el disseny i l'edició de publicacions impreses i multimèdia.

L'actuació dels emprenedors com a empresaris en el sector del disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia.

El risc en l'activitat emprenedora.

Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.

Objectius personals versus objectius empresarials.

Pla d'empresa: La idea de negoci en l'àmbit del disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia.

Bones pràctiques de cultura emprenedora en l'activitat de disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia en l'àmbit local.

b) L'empresa i el seu entorn:

Funcions bàsiques de l'empresa.

L'empresa com a sistema.

L'entorn general de l'empresa.

Anàlisi de l'entorn general d'una empresa relacionada amb el disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia.

L'entorn específic de l'empresa.

Anàlisi de l'entorn específic d'una empresa relacionada amb el disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia.

Relacions d'una empresa de disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia amb el seu entorn.

Relacions d'una empresa de disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia amb el conjunt de la societat.

La cultura de l'empresa: Imatge corporativa.

La responsabilitat social.

El balanç social.

L'ètica empresarial.

Responsabilitat social i ètica de les empreses del sector de disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia.

c) Creació i posada en marxa d'una empresa:

Concepte d'empresa.

Tipus d'empresa.

La responsabilitat dels propietaris de l'empresa.

La fiscalitat en les empreses.

Elecció de la forma jurídica. Dimensió i nombre de socis.

Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.

Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una empresa relacionada amb el disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia.

Anàlisi de les fonts de finançament i elaboració del pressupost d'una empresa relacionada amb el disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia.

Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a les pimes relacionades amb el disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia.

Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.

d) Funció administrativa:

Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.

Operacions comptables: Registre de la informació econòmica d'una empresa.

La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.

Anàlisi de la informació comptable.

Obligacions fiscals de les empreses.

Requisits i terminis per a la presentació de documents oficials.

Gestió administrativa d'una empresa relacionada amb el disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia.

13. Mòdul Professional: Formació en centres de treball.

Codi: 1489.

Duració 400 hores.

Continguts:

a) Identificació de l'estructura i organització empresarial:

Estructura i organització empresarial del sector del disseny i l'edició de publicacions.

Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector del disseny i l'edició de publicacions.

Organigrama de l'empresa. relació funcional entre departaments.

Organigrama logístic de l'empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.

Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.

Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.

Sistema de qualitat establert en el centre de treball.

Sistema de seguretat establert en el centre de treball.

b) Aplicació d'hàbits ètics i laborals:

Actituds personals: Empatia, puntualitat.

Actituds professionals: Orde, neteja, responsabilitat i seguretat.

Actituds davant de la prevenció de riscos laborals i ambientals.

Jerarquia en l'empresa. comunicació amb l'equip de treball.

Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.

Reconeixement i aplicació de les normes internes de l'empresa, instruccions de treball, procediments normalitzats de treball i altres.

c) Realització de dissenys de productes gràfics:

Característiques d'un formulari de recollida d'informació.

Típus de productes gràfics i les seues característiques.

El manual d'identitat corporativa.

Realització d'imatges i/o il·lustracions.

ISBN i depòsit legal.

Condicions generals dels envasos i embalatges.

Especificacions d'un projecte gràfic.

Materials de producció. Catàlegs de materials. Característiques tècniques i requisits de qualitat.

Compaginació de llibres, revistes i periòdics.

Tècniques de creativitat.

L'anunci. Fullets. Arrastrades.

Publicitat exterior.

Publicitat directa (cartes, catàlegs i fullets) i en premsa (diaris, revistes i encartaments).

Els cartells.

Les col·leccions editorials: el periòdic, la revista i el llibre.

Fonaments de dibuix. Composició. Retícules. Text. Retolació. Ampliació.

Representació de fotografies. Representació d'il·lustracions.

Materials i equips informàtics. Programari de disseny.

Vectors i mapes de bits.

Tècniques de composició. Ritme. Simetria. Equilibri. Repetició. Contrast. Harmonia.

Psicologia del color. Dinàmica i llenguatge dels colors. Funcions i variables del color.

Espais cromàtics i acromàtics. Harmonia i contrast.

Normalització del color. Mesura del color: densitometria i colorimetria.

Tipometria. Unitats. Cos. Interlineat. Retícula tipogràfica. Manxa tipogràfica.

Tipografia creativa i digital.

Arts finals digitals: Muntatge, posicionament, separació de colors i marcat.

Estàndards gràfics. «Preflight» amb PDF. Control de qualitat d'un procés gràfic.

Drets de la propietat intel·lectual i drets d'autor.

Estàndards gràfics.

Programari de disseny bidimensional (2D).

Desenvolupament estructural de noves caixes.

Representació en pla dels envasos, embalatges, expositors, PLV i altres.

Representació dels envasos en conjunt i per elements.

Programari de disseny tridimensional (3D).

Presentacions virtuals.

Ajusts de profunditat i pressió en el procés de tall, divisió i perforació.

Muntatge i apegat dels prototips. Doblegat i conformació de l'envàs.

Comprovació de mesures i de toleràncies d'ajust marcades.

Comprovació de força d'obertura d'envasos i embalatges. Deformacions produïdes. Estudi d'hermeticitat d'envasos i embalatges.

d) Organització dels processos de preimpresió digital:

El procés gràfic en preimpresió: objectius, etapes i relació entre aquestes.

L'etapa de preimpresió i les seues fases.

Equips, maquinària i materials utilitzats en la preimpresió.

Programari estàndard en preimpresió i el seu funcionament.

Fluxos de treball en preimpresió.

Especificacions tècniques. Maquetes.

Fulls de ruta.

Programari de gestió de la producció en preimpresió.

Parts d'incidències tècniques.

Normes d'estandardització: ISO, UNIX, GRACOL, SWOP, SNAP, FOGRA i CGATS.

Programari de tractament d'imatge i il·lustració vectorial: editors de píxels i d'objectes.

Digitalització d'imatges. L'escàner. Resolució de digitalització.

Resolució d'imatge digital. Profunditat de píxel.

Gestió del color: maquinari, programari i perfils.

Sistemes de proves de color. Proves «hard» i «soft». Proves tramades. Proves de contracte.

Llibres d'estil.

Gestors de fonts.

Normes de composició.

Formats PS i PDF.

Programari d'edició d'arxius PDF. Perfils. Configuració.

El «preflight» o comprovació prèvia d'arxius.

Signatures i plecs.

Casats i traçats.

Proves d'imposició.

Programari d'imposició.

Formes impressores. Característiques i formes d'obtenció.

Falques de control per a formes impressores.

Densitòmetres de planxes.

Corbes de compensació del guany de punt.

RIP de CTP. Configuració i fluxos de treball.

Manuais tècnics de manteniment d'equips i maquinària de preimpresió.

Manteniment de xarxes.

Manteniment d'impressores i plotters.

Manteniment de processadores de formes impressores.

Calibratge i caracterització de monitors, escàners, impressores, «plotters» de proves i CTP.

Manteniment i calibratge de densitòmetres, colorímetres i espectrofotòmetres.

Pla de prevenció. Contingut i aplicació al sector de preimpresió.

Fonts de contaminació en preimpresió.

Identificació dels riscos associats a la prevenció de riscos laborals en preimpresió.

Determinació de les mesures de prevenció de riscos laborals en preimpresió.

e) Planificació dels materials necessaris per a un producte gràfic:

Productes gràfics: Classificació, característiques físiques, estructurals i de resistència.

Característiques estètiques i d'acabats.

Propietats de resistència química i mecànica dels suports.

Operacions d'enquadernació i acabats del producte gràfic.

Elecció i càlcul de suports d'impressió.

Comportament de les tintes en la impressió.

Vernissos i additius.

Assajos i normativa per a determinar les característiques de la tinta.

Classificacions dels adhesius segons:

Laminat: equips i procediment d'aplicació.

Costs.

Normativa relacionada amb envasos d'aliments.

Les fitxes tècnics o fulls de dades dels materials.

Sistemes de classificació de materials gràfics.

Sistemes de selecció de proveïdors.

Sistemes d'acreditació de proveïdors.

Creació de catàlegs de materials utilitzats.

Aprovisionament de materials.

Especificacions tècniques.

Realització de comandes.

Valoracions i pressuposts.

Terminis d'entrega.

Sistemes d'entrega.

Materials en magatzem: Estocs, control i rotació.

Sistemes d'informació sobre compres i magatzem.

Programació i càlcul del consum de materials.

Procediments i instruccions de treball.

El manual de qualitat: assajos, equips i instrumentació i calibratge.

Selecció de mostres: Mètodes de mostreig. Representativitat de la mostres.

Registre de les mostres.

Equips de mesurament de les característiques dels suports.

Equips de mesurament de les característiques de les tintes i vernissos.

Equips de mesurament de les característiques dels adhesius.

Procés de calibratge i manteniment.

Sistemes d'emmagatzematge de suports d'impressió: plec i bobines.

f) Planificació de la producció editorial:

Productes editorials. Impresos i electrònics: llibres, publicacions periòdiques i altres impresos. Classificació.

Pla o línia editorial. Criteris per a l'aplicació de la línia editorial.

Col·leccions o sèries editorials.

Control d'entrega i recepció d'originals.

Coherència amb la idea editorial.

Proveïdors de recursos editorials i imatges: escriptors, traductors, dissenyadors gràfics, fotògrafs i altres.

Temàtica de les obres.

Pressuposts.

Programes d'elaboració de pressuposts. Fulls de càlcul.

Propietat intel·lectual: drets de texts i imatge.

Duració dels drets.

Drets d'autor.

Suports per a obres digitals.

Petició i estudi d'ofertes. Criteris de selecció.

Programes informàtics de gestió de projectes.

Fases del desenvolupament d'un projecte editorial.

Planificació de les fases d'edició.

Documentació tècnica associada a un producte específic.

Equilibri d'elements gràfics.

Pautes sobre índexs, bibliografies, peu de pàgines, cites, anotacions i notes del traductor.

Tipologia dels productes editorials.

Programes d'edició de llibres electrònics.

Jerarquia dels continguts.

Correcció i comprovació de productes editorials impresos.

Correcció i comprovació de productes editorials electrònics.

Normes de qualitat estandarditzades.

Manual de qualitat de l'empresa.

Polítiques de qualitat i promoció del producte editorial.

g) Control de la producció dels processos d'edició:

Optimització de recursos.

Estandarditzacions del producte. Simplificacions de producte.

Sistemes de planificació.

Sistemes de control de producció.

Programari de control de la producció.

Diagrames de producció.

Informació de producció i seguiment.

Màquines i instal·lacions de producció: prestacions, rendiments i disposicions típiques.

Planificació de costos.

Càlcul de costos. Aplicació als diferents processos.

Programes d'elaboració de costos.

Estudi de costos.

Costs segons la seua naturalesa.

Tècniques de mostreig.

Tècniques estadístiques i gràfiques.

Tècniques d'optimització.

Ferramentes de planificació i gestió de projectes.

Planificació d'activitats.

Planificació de recursos.

Instrumentes de planificació i seguiment.

Instrumentes de comunicació.

Fluxos de materials.

Gràfics de control de la producció.

Ferramentes informàtiques de control.

Mostreig manual o automàtic.

Control de la fabricació.

Causes que intervenen en la variabilitat dels productes.

Els factors que afecten la qualitat. Diagrames causa-efecte. Relació amb el control de la qualitat.

Mètodes de valoració econòmica de la gestió d'estocs.

Gestió tècnica de l'estoc.

Equips per al control dels productes.

Criteris de qualitat.

Controls al llarg de la producció.

Realització d'operacions de qualitat.

Models de gestió de la qualitat en l'empresa.

El sistema de qualitat ISO.

El model d'excel·lència EFQM.

Estàndards d'aplicació en processos gràfics.

Sistemes de gestió de qualitat en empreses d'arts gràfiques.

Normes UNIX 54102 (ISO 12647) i UNIX 54115.

Auditories de qualitat.

Sistemes de qualitat estandarditzats.

Sistemes integrats de qualitat.

Planificació, organització i control de la qualitat.

Elements dels sistemes d'assegurament de la qualitat.

h) Disseny i desenvolupament de publicacions editorials multimèdia:

Disseny de productes editorials multimèdia.

Comunicació de l'equip editorial amb l'equip de programació.

Catàleg d'excepcions: comportaments secundaris o anòmals.

Diagrames de les seqüències de la interfície i la navegació.

Estructura gràfica, el format i contingut les interfícies de pantalla.

Comportament dinàmic.

Elements de la interfície.

Els continguts textuais i els dispositius de visualització.

Accés multilingüe a productes multimèdia.

L'expansió del text i els requisits d'internacionalització.

Disseny de la interfície interactiva i de la interfície d'impressió.

Presentacions de propostes, avanços, conclusions o resultats.

Típus de continguts multimèdia: texts, imatges, sons, vídeos i animacions 2D i 3D.

Característiques dels elements multimèdia.

Formats, grandàries i dimensions espacials i temporals.

Selecció i localització dels elements multimèdia.

Etiquetatge dels elements multimèdia: metadades i repositoris.
La funcionalitat per a l'accés i la presentació d'informació.
Integració de bases de dades en pàgines web.
La materialització de la navegació entre pàgines o pantalles.
Navegació, URL i enllaços. Rutes relatives i absolutes.
El desenvolupament de la funcionalitat de la interfície d'usuari.
El desenvolupament de la funcionalitat dels elements d'interacció.
El desenvolupament de la funcionalitat dels controls.
Ocupació i modificació de guions d'interacció o comportaments.
El llenguatge «JavaScript» i la comunicació asíncrona.
Validació de productes editorials multimèdia.
Revisió i validació dels requisits d'accessibilitat.
Ferramentes de validació automàtica.
Publicació en suports físics d'emmagatzematge digital.
Els formats de distribució: CD-ROM i DVD, entre altres.
Ferramentes per a la publicació en suports físics digitals.
Publicació i actualització de productes en Internet.
Ferramentes de transferència d'informació.
Verificació de productes editorials multimèdia publicats.
Registre de peticions de canvis, actualització i manteniment.
Verificació de les peticions de canvi i manteniment.
Anàlisi, avaluació i revisió de les característiques esperades.
Proves d'integració.
L'anàlisi de proves d'integració del sistema complet.
L'anàlisi de proves funcionals, comunicacions, rendiment, volum, sobrecàrrega, disponibilitat, operació, entorn i seguretat.
Anàlisi de proves d'implantació.
Realització de proves d'acceptació.
Realització de proves de regressió.
Correcció dels errors o defectes trobats.
Avaluació d'altres requisits no funcionals.

ANNEX II

Cicle Formatiu de Grau Superior: Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia				
MÒDUL PROFESSIONAL	Duració (hores)	Primer curs (h/setmana)	Segon curs	
			2 trimestres (h/setmana)	1 trimestre (hores)
1417. Materials de producció gràfica.	128	4		
1478. Organització dels processos de preimpresió digital.	288	9		
1479. Disseny de productes gràfics.	288	9		
1480. Comercialització de productes gràfics i atenció al client.	64	2		
1487. Formació i orientació laboral.	96	3		
CV0003. Anglès tècnic IS.- Horari reservat per a la docència en anglès.	96	3		
1481. Gestió de la producció en processos d'edició.	100		5	
1482. Producció editorial.	100		5	
1483. Disseny estructural d'envàs i embalatge.	60		3	
1484. Disseny i planificació de projectes editorials multimèdia.	100		5	
1485. desenvolupament i publicació de productes editorials multimèdia.	140		7	
CV0004. Anglès tècnic II-S - Horari reservat per a la docència en anglès.	40		2	
1488. Empresa i iniciativa emprenedora	60		3	
1486. Projecte de disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia.	40			40
1489. Formació en centres de treball.	400			400
Total en el cicle formatiu	2000	30	30	440

ANNEX III

PROFESSORAT

A. Atribució docent

MÒDULS PROFESSIONALS	Especialitat del professorat	Cos
CV0003. Anglés Tècnic IS CV0004. Anglés Tècnic II-S	Anglés	-Catedràtic d'Ensenyança Secundària -Professor d'Ensenyança Secundària

B. formació inicial requerida al professorat de centres docents de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa

MÒDULS PROFESSIONALS	REQUISITS DE FORMACIÓ INICIAL
CV0003. Anglés Tècnic IS CV0004. Anglés Tècnic II-S	Els indicats per a impartir la matèria d'Anglés, en Educació Secundària Obligatoria o Batxillerat, segons estableix el Reial Decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en les ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria o del Batxillerat (BOE 17.07.2010)

ANNEX IV

Currículum mòduls professionals: Anglés Tècnic IS i II-S

Mòdul Professional: Anglés Tècnic IS

Codi: CV0003

Duració: 96 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

Reconeix informació professional i quotidiana continguda en tot tipus de discursos orals emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, i interpreta amb precisió el contingut del missatge.

Criteris d'avaluació:

- S'ha identificat la idea principal del missatge.
- S'ha reconegut la finalitat de missatges radiofònics i d'un altre material gravat o retransmés pronunciat en llengua estàndard i s'ha identificat l'estat d'ànim i el to del parlant.
- S'ha extret informació de gravacions en llengua estàndard relacionades amb la vida social, professional o acadèmica.
- S'han identificat els punts de vista i les actituds del parlant.
- S'han identificat les idees principals de declaracions i missatges sobre temes concrets i abstractes, en llengua estàndard i amb un ritme normal.

- f) S'ha comprés detalladament el que se li diu en llengua estàndard, fins i tot en un ambient amb soroll de fons.
- g) S'han extret les idees principals de conferències, xarrades i informes, i altres formes de presentació acadèmica i professional lingüísticament complexes.
- h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre tots i cada un dels seus elements.

Interpreta informació professional continguda en textos escrits complexos, i analitza de forma comprensiva els seus continguts.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha llegit amb un alt grau d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de la lectura a distints texts i finalitats i utilitzant fonts de referència apropiades de forma selectiva.
- b) S'ha interpretat la correspondència relativa a la seua especialitat, i s'ha captat fàcilment el significat essencial.
- c) S'han interpretat, amb tots els detalls, textos extensos i de relativa complexitat, relacionats o no amb la seua especialitat, sempre que puga tornar-ne a llegir les seccions difícils.
- d) S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què es refereix.
- e) S'ha identificat amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia sèrie de temes professionals i decideix si és oportú una anàlisi més profunda.
- f) S'han realitzat traduccions de textos complexos utilitzant material de suport en cas necessari.
- g) S'han interpretat missatges tècnics rebuts a través de suports telemàtics: correu electrònic, fax.
- h) S'han interpretat instruccions extenses i complexes, que estiguen dins de la seua especialitat.

Emet missatges orals clars i ben estructurats, analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.
- b) S'ha expressat amb fluïdesa, precisió i eficàcia sobre una àmplia sèrie de temes generals, acadèmics, professionals o d'oci, marcant amb claredat la relació entre les idees.
- c) S'ha comunicat espontàniament, adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.
- d) S'han utilitzat normes de protocol en presentacions formals i informals.
- e) S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.
- f) S'han expressat i defés punts de vista amb claredat, proporcionant explicacions i arguments adequats.
- g) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.
- h) S'ha argumentat amb tots els detalls, l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball triat.
- i) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o part d'aquest quan s'ha considerat necessari.

Elabora documents i informes propis del sector o de la vida acadèmica i quotidiana, i relaciona els recursos lingüístics amb el propòsit d'aquest.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han redactat texts clars i detallats sobre una varietat de temes relacionats amb la seua especialitat, sintetitzant

i avaluant informació i arguments procedents d'unes quantes fonts.

b) S'ha organitzat la informació amb correcció, precisió, coherència i cohesió, sol·licitant i/ o facilitant informació de tipus general o detallada.

c) S'han redactat informes, es destaquen els aspectes significatius i s'ofereixen detalls rellevants que servisquen de suport.

d) S'ha emplenat documentació específica del seu camp professional.

e) S'han aplicat les fórmules establertes i el vocabulari específic en l'emplenament de documents.

f) S'han resumits articles, manuals d'instruccions i altres documents escrits, utilitzant un vocabulari ampli per a evitar la repetició freqüent.

g) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document a elaborar.

Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, i descriu les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

Criteris d'avaluació:

a) S'han definit els trets més significatius dels costums i usos de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

b) S'han descrit els protocols i normes de relació social propis del país.

c) S'han identificat els valors i creences propis de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

d) S'ha identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector, en qualsevol tipus de text.

e) S'han aplicat els protocols i normes de relació social propis del país de la llengua estrangera.

f) S'han reconegut els marcadors lingüístics de la procedència regional.

Continguts

Anàlisi de missatges orals:

-Comprensió de missatges professionals i quotidians.

-Missatges directes, telefònics, radiofònics, gravats.

-Terminologia específica del sector

-Idees principals i secundàries.

-Recursos gramaticals: Temps verbals, preposicions, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

-Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesi i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

-Diferents accents de llengua oral.

Interpretació de missatges escrits:

-Comprensió de missatges, texts, articles bàsics professionals i quotidians:

-Suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.

-Terminologia específica del sector.

-Idees principals i idees secundàries.

-Recursos gramaticals: Temps verbals, preposicions, phrasal verbs, I wish + passat simple o perfecte, I wish +

would, If only; ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals.

-Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.

-Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

Producció de missatges orals:

-Missatges orals:

-Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.

-Terminologia específica del sector.

-Recursos gramaticals: Temps verbals, preposicions, phrasal verbs, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

-Uns altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesi i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

- Fonètica. Sons i fonemes vocàlics i les seues combinacions i sons i fonemes consonàntics i les seues agrupacions.

-Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.

-Manteniment i seguiment del discurs oral:

-Presca, manteniment i cessió del torn de paraula.

-Suport, demostració d'enteniment, petició d'aclariment, etc.

-Entonació com a recurs de cohesió del text oral: ús dels patrons d'entonació.

Emissió de textos escrits:

-Expressió i compliment de missatges i textos professionals i quotidians.

-Currículum vitae i suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.

-Terminologia específica del sector.

-Idea principal i secundàries.

-Recursos gramaticals: Temps verbals, preposicions, phrasal verbs, verbs modals, locucions, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte.

-Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.

-Have something done.

-Nexes: although, even if, in spite of, desxiule, however, in contrast...

-Derivació: sufixos per a formar adjectius i substantius.

-Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

-Coherència textual:

-Adequació del text al context comunicatiu.

-Tipus i format de text.

-Varietat de llengua. Registre.

-Selecció lèxica, d'estructures sintàctiques i de contingut rellevant.

-Inici del discurs i introducció del tema. desenvolupament i expansió: exemplificació, conclusió i resum del

discurs.

-Ús dels signes de puntuació.

Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa:

-Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.

-Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional a fi de projectar una bona imatge de l'empresa.

-Reconeixement de la llengua estrangera per a aprofundir en coneixements que resulten d'interés al llarg de la vida personal i professional.

-Ús de registres adequats segons el context de la comunicació, l'interlocutor i la intenció dels interlocutors.

Orientacions pedagògiques

Aquest mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en llengua anglesa.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i la competència general del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:

-La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglès.

-La caracterització dels processos del sector en anglès.

-Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió en el sector.

-La identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...), en anglès.

Mòdul Professional: Anglès Tècnic II- S

Codi: CV0004

Duració: 40 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

Produeix missatges orals en llengua anglesa, en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat missatges de salutacions, presentació i acomiadament, amb el protocol i les pautes de cortesia associades.

b) S'han utilitzat amb fluïdesa missatges proposats en la gestió de cites.

c) S'han transmés missatges relatius a justificació de retards, absències, o qualsevol altra eventualitat.

d) S'han emprat amb fluïdesa les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.

e) S'han identificat missatges relacionats amb el sector.

Manté conversacions en llengua anglesa de l'àmbit del sector i interpreta la informació de partida.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha utilitzat un vocabulari tècnic adequat al context de la situació.
- b) S'han utilitzat els missatges adequats de salutacions, presentació, identificació i altres, amb les pautes de cortesia associades dins del context de la conversació.
- c) S'ha atés consultes directes telefònicament amb suposats clients i proveïdors.
- d) S'ha identificat la informació facilitada i requeriments realitzats per l'interlocutor.
- e) S'han formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la percepció correcta del missatge.
- f) S'han proporcionat les respostes correctes als requeriments i instruccions rebuts.
- g) S'han realitzat les anotacions oportunes en anglés en cas de ser necessari.
- h) S'han utilitzat les fórmules comunicatives més usuals utilitzades en el sector.
- i) S'han comprés sense dificultat els punts principals de la informació.
- j) S'ha utilitzat un accent adequat en les conversacions en anglés.

Ompli documents de caràcter tècnic en anglés reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia del sector.
- b) S'ha identificat les característiques i dades clau del document.
- c) S'ha analitzat el contingut i finalitat de distints documents tipus d'altres països en anglés.
- d) S'han omplert documents professionals relacionats amb el sector.
- e) S'han redactat cartes d'agraïments a proveïdors i clients en anglés.
- f) S'han omplert documents d'incidències i reclamacions.
- g) S'ha recepcionat i remés correus electrònics i fax en anglés amb les expressions correctes de cortesia, salutació i comiat.
- h) S'han utilitzat les ferramentes informàtiques en la redacció i emplenament dels documents.

Redacta documents de caràcter administratiu/laboral reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia de l'àmbit laboral.
- b) S'ha elaborat un currículum en el model europeu (Europass) o en uns altres propis dels països de llengua anglesa.
- c) S'han identificat borses d'ocupació en anglés accessibles per mitjans tradicionals i utilitzant les noves tecnologies.
- d) S'han traduït ofertes d'ocupació en anglés.
- e) S'ha redactat la carta de presentació per a una oferta d'ocupació.
- f) S'han descrit les habilitats personals més adequades a la sol·licitud d'una oferta d'ocupació.

- g) S'ha inserit un currículum en una borsa de treball en anglés.
- h) S'han redactat cartes de citació, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l'empresa.
- i) S'ha desenvolupat una actitud de respecte cap a les distintes formes d'estructurar l'entorn laboral.
- j) S'ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i enteniment en el context laboral.

Interpreta textos, documents, conversacions, gravacions o altres en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i empresa utilitzant les ferramentes de suport més adequades.

Críteris d'avaluació:

- a) S'han identificat les ferramentes de suport més adequades per a la interpretació i traduccions en anglés.
- b) S'ha interpretat informació sobre l'empresa, el producte i el servei.
- c) S'han interpretat estadístiques i gràfics en anglés sobre l'àmbit professional.
- d) S'han aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.
- e) S'ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

Continguts

Missatges orals en anglés en situacions pròpies del sector:

- Recursos, estructures lingüístiques, lèxic bàsic i aspectes fonològics sobre: Presentació de persones, salutacions i comiats, tractaments de cortesia, identificació dels interlocutors, gestió de cites, visites, justificació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transports, horaris, actes culturals i anàlegs.
- Recepció i transmissió de missatges de forma: presencial, telefònica o telemàtica.
- Sol·licituds i peticions d'informació.
- Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.
- Estils comunicatius formals i informals: la recepció i relació amb el client.

Conversació en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client

- Recursos, estructures lingüístiques, lèxic i aspectes fonològics relacionats amb la contractació, l'atenció al client, queixes i reclamacions: documents bàsics. formulació de disculpes en situacions delicades
- Planificació d'agendes: concert, ajornament i anul·lació de cites.
- Presentació de productes/serveis: característiques de productes/serveis, mesures, quantitats, serveis i valors afegits, condicions de pagament, etc..
- Convencions i pautes de cortesia, relacions i pautes professionals, usades en l'atenció al client, extern i intern.

Ompliment de documentació administrativa i comercial en anglés:

- Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.
- Ompliment de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures, documents de transport, documents de pagament o altres.
- Recursos, estructures lingüístiques, i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, contractació, intenció i

preferència de compra, devolucions i descomptes.

Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en llengua anglesa:

-Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: Currículum en distints models.

Borses de treball. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació

-La selecció i contractació del personal: contractes de treball. Cartes de citació, admissió i rebuig en processos de selecció.

-L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions

Interpretació de textos amb ferramentes de suport:

-Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics, programes de traducció automàtics aplicats a textos relacionats amb:

-La cultura d'empresa i objectius: distints enfocaments.

-Articles de premsa específics del sector.

-Descripció i comparació de gràfics i estadística. Compresió dels indicadors econòmics més habituals.

- Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades, i reunions. organització de les tasques diàries.

-Consulta de pàgines webs amb continguts econòmics en anglés amb informació rellevant per a l'empresa.

Orientacions pedagògiques

Aquest mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en llengua anglesa.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i la competència general del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:

-La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglés.

-La caracterització dels processos del sector en anglés.

-Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió d'allotjament en anglés.

-La identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...), en anglés.

ANNEX V

Espais mínims

Espai formatiu	Superfície m ²	
	30 alumnes	20 alumnes

Aula polivalent.	60	40
Aula de disseny i preimpressió digital	120	80
Aula d'aplicacions multimèdia	120	80
Aula tècnica d'imposició digital i obtenció de la forma impressora	120	80
Laboratori de materials	120	80

ANNEX VI

Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que formen el cicle formatiu en els centres de titularitat privada, o d'altres administracions diferents de l'educativa.

Mòduls Professionals	Titulacions
1417. Materials de producció gràfica	Llicenciat en Comunicació Audiovisual
1479. Disseny de productes gràfics	Llicenciat en Periodisme
1480. Comercialització de productes gràfics i atenció al client	Llicenciat en Publicitat i Relacions Públiques Llicenciat en Química
1481. Gestió de la producció en processos d'edició	Enginyer Químic
1482. Producció editorial	Enginyer Tècnic en Disseny Industrial
1483. Disseny estructural d'envàs i embalatge	Enginyer Tècnic Forestal, especialitat en Indústries Forestals
1484. Disseny i planificació de projectes editorials multimèdia	Enginyer Tècnic Industrial, especialitat en Química Industrial
1478. Organització dels processos de preimpressió digital	Llicenciat en Comunicació Audiovisual Llicenciat en Periodisme
1485. desenvolupament i publicació de productes editorials multimèdia	Llicenciat en Publicitat i Relacions Públiques Llicenciat en Química Enginyer Químic Enginyer Tècnic Industrial especialitat en Química Industrial Enginyer Tècnic en Disseny Industrial Enginyer Tècnic Forestal, especialitat en Indústria Forestals Tècnic Superior en Producció en Indústries d'Arts Gràfiques

	<p>Tècnic Especialista en Composició</p> <p>Tècnic Especialista en Enquadernació</p> <p>Tècnic Especialista en Impressió</p> <p>Tècnic Especialista en Processos Gràfics</p> <p>Tècnic Especialista en Reproducció Fotomecànica</p> <p>Tècnic Especialista en Composició d'Arts Gràfiques</p>
<p>1486. Projecte de disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia</p>	<p>Llicenciat en Comunicació Audiovisual</p> <p>Llicenciat en Periodisme</p> <p>Llicenciat en Publicitat i Relacions Públiques</p> <p>Llicenciat en Química</p> <p>Enginyer Químic</p> <p>Enginyer Tècnic en Disseny Industrial</p> <p>Enginyer Tècnic Forestal, especialitat en Indústries Forestals</p> <p>Enginyer Tècnic Industrial, especialitat en Química Industrial</p> <p>Tècnic Superior en Producció en Indústries d'Arts Gràfiques</p> <p>Tècnic Especialista en Composició</p> <p>Tècnic Especialista en Enquadernació</p> <p>Tècnic Especialista en Impressió</p> <p>Tècnic Especialista en Processos Gràfics</p> <p>Tècnic Especialista en Reproducció Fotomecànica</p> <p>Tècnic Especialista en Composició d'Arts Gràfiques</p>
<p>1487. Formació i orientació laboral</p> <p>1488. Empresa i iniciativa emprenedora</p>	<p>Llicenciat en Dret</p> <p>Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses</p> <p>Llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres</p> <p>Llicenciat en Ciències Polítiques i de l'administració</p> <p>Llicenciat en Ciències del Treball</p> <p>Llicenciat en Economia</p> <p>Llicenciat en Psicologia</p> <p>Llicenciat en Sociologia</p> <p>Enginyer en Organització Industrial</p> <p>Diplomat en Ciències Empresarials</p> <p>Diplomat en Relacions Laborals</p>

	Diplomat en Educació Social Diplomat en Treball Social Diplomat en Gestió i Administració Pública
--	---