

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 25 de gener de 2018, del director general de Política Educativa, per la qual es dicten instruccions per al curs 2018-19 sobre el procediment previst en l'Ordre 25/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana, modificada per l'Ordre 2/2018, de 16 de gener, i s'estableix el calendari. [2018/859]

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE), estableix que les administracions educatives fomentaran i potenciaran l'autonomia dels centres, avaluaran els seus resultats i aplicaran els plans d'actuació oportuns.

El Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, modificat pel Decret 88/2017, de 7 de juliol, del Consell, estableix el currículum, desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana i regula, en l'article 5, l'horari d'aquesta etapa. Aquest article indica que, excepcionalment, la direcció dels centres públics i les persones titulars dels centres privats concertats podran sol·licitar la modificació de la jornada escolar seguint el procediment establert per la normativa vigent.

L'Ordre 2/2018, de 16 de gener, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 25/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana, ha procedit a adequar el desenvolupament del pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics en determinats aspectes a fi de millorar-ne la implantació i el desenvolupament.

La disposició final primera de l'Ordre 25/2016, de 13 de juny, faculta la persona titular de la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica per a dictar les instruccions necessàries per al desenvolupament i compliment d'aquesta ordre, així com per a realitzar les adaptacions i modificacions, en cas de ser necessari, en els annexos que l'acompanyen.

Per tot això, i en virtut de les facultats conferides pel Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Investigació i Esport, resolc:

1. Aprovar les instruccions que desenvolupen el procediment de sol·licitud i autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana per al curs 2018-19, i establir el calendari de l'esmentat procediment.

2. Publicar aquesta resolució i els seus annexos en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es/va/web/ordenacion-academica/jornada-escolar>. Aquesta publicació substituirà la notificació, de conformitat amb allò que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu. També es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Remetre aquesta resolució i els seus annexos a tots els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana a través del correu electrònic del centre que consta en la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

4. La Conselleria d'Educació, Cultura, Investigació i Esport podrà constituir una comissió tècnica a fi de valorar les sol·licituds presentades.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 25 de enero de 2018, del director general de Política Educativa, por la que se dictan instrucciones para el curso 2018-19, sobre el procedimiento previsto en la Orden 25/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las condiciones y el procedimiento de solicitud y de autorización de un plan específico de organización de la jornada escolar en los centros sostenidos con fondo públicos de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Especial de la Comunitat Valenciana, modificada por la Orden 2/2018, de 16 de enero, y se establece el calendario. [2018/859]

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (LOE), modificada por la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE), establece que las administraciones educativas fomentarán y potenciarán la autonomía de los centros, evaluarán sus resultados y aplicarán los planes de actuación oportunos.

El Decreto 108/2014, de 4 de julio, del Consell, modificado por el Decreto 88/2017, de 7 de julio, del Consell, establece el currículo, despliega la ordenación general de la Educación Primaria en la Comunitat Valenciana y regula, en el artículo 5, el horario de esta etapa. Este artículo indica que, excepcionalmente, la dirección de los centros públicos y las personas titulares de los centros privados concertados podrán solicitar la modificación de la jornada escolar siguiendo el procedimiento establecido por la normativa vigente.

La Orden 2/2018, de 16 de enero, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se modifica la Orden 25/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las condiciones y el procedimiento de solicitud y de autorización de un plan específico de organización de la jornada escolar en los centros sostenidos con fondo públicos de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Especial de la Comunidad Valenciana, ha procedido a adecuar el desarrollo del plan específico de organización de la jornada escolar en los centros sostenidos con fondo públicos en determinados aspectos con el fin de mejorar la implantación y el desarrollo.

La disposición final primera de la Orden 25/2016, de 13 de junio, faculta a la persona titular de la dirección general competente en materia de ordenación académica para dictar las instrucciones necesarias para el desarrollo y cumplimiento de esta orden, así como para realizar las adaptaciones y modificaciones, en caso de ser necesario, en los anexos que la acompañan.

Por todo ello, y en virtud de las facultades conferidas por el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura, Investigación y Deporte, resuelvo:

1. Aprobar las instrucciones que desarrollan el procedimiento de solicitud y autorización de un plan específico de organización de la jornada escolar en los centros sostenidos con fondos públicos de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Especial de la Comunitat Valenciana para el curso 2018-19, y establecer el calendario del mencionado procedimiento.

2. Publicar esta resolución y sus anexos en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: <http://www.ceice.gva.es/va/web/ordenacion-academica/jornada-escolar>. Esta publicación substituirà la notificació, de conformidad con lo que prevé la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo. También se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Remitir esta resolución y sus anexos a todos los centros sostenidos con fondos públicos de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Especial de la Comunidad Valenciana a través del correo electrónico del centro que consta en la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

4. La Conselleria de Educación, Cultura, Investigación y Deporte podrá constituir una comisión técnica con el fin de valorar las solicitudes presentadas.



Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes comptat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, 25 de gener de 2018.– El director general de Política Educativa: Jaume Fullana Mestre.

INSTRUCCIONS

1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta resolució té per objecte dictar instruccions per a l'aplicació del procediment previst en l'Ordre 25/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana, modificada per l'Ordre 2/2018, de 16 de gener, així com establir el calendari de l'esmentat procediment.

2. Horaris

L'horari lectiu de l'alumnat serà de 25 hores setmanals, incloent-hi el temps de l'esplai. L'esplai per a l'alumnat d'Educació Primària serà de 30 minuts. La duració màxima del temps d'esplai per a Educació Infantil no serà superior a 45 minuts i es podrà dividir en dues parts al llarg de la jornada.

3. Menjador escolar

El període d'atenció a l'alumnat beneficiari de menjador s'estableix en un mínim d'1.30 h i un màxim de 03.00 h.

En el cas que no hi haja jornada lectiva a la vesprada, l'alumnat que faça ús del menjador escolar podrà abandonar el centre en finalitzar el seu temps de dinar o en finalitzar la jornada escolar.

4. Activitats extraescolars desenvolupades durant la jornada escolar fora de l'horari lectiu

4.1. Condicions que han de reunir les activitats extraescolars de caràcter voluntari

a) Les activitats extraescolars possibilitaran la participació de tot l'alumnat encara que no es quede al menjador escolar.

b) Les activitats extraescolars promouran la inclusió de l'alumnat i la no discriminació.

c) Les activitats extraescolars es realitzaran en un període d'almenys 1.30 h, temps en el qual el centre romandrà obert.

d) Les activitats s'hauran d'adequar al que estableix l'Ordre 25/2016, de 13 de juny, amb la modificació efectuada per l'Ordre 2/2018, de 16 de gener.

e) Les activitats oferides hauran de ser gratuïtes amb caràcter general.

f) No obstant el que indica l'apartat 4.1.e, els centres podran oferir algunes activitats que tinguen un cost màxim per alumne i activitat de 18 euros mensuals. Cada una d'aquestes activitats s'haurà de desenvolupar durant almenys dos dies a la setmana.

g) La realització d'activitats que tinguen un cost econòmic per a l'alumnat, sempre dins del límit màxim establert en el punt anterior, haurà de comptar amb l'aprovació del consell escolar del centre.

h) Els centres que tinguen autoritzat un pla específic d'organització de la jornada escolar i opten per realitzar activitats que tinguen cost econòmic hauran de remetre a la Direcció General de Política Educativa la certificació del director o directora en què faça constar l'aprovació per part del consell escolar del centre que l'activitat es desenvolupa d'acord amb l'Ordre 25/2016, de 13 de juny, modificada per l'Ordre 2/2018, de 16 de gener.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, de acuerdo con lo que establecen los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa o, potestativamente, un recurso de reposición ante la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes contado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que las personas interesadas puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

València, 25 de enero de 2018.– El director general de Política Educativa: Jaume Fullana Mestre.

INSTRUCCIONES

1. Objeto y ámbito de aplicación

Esta resolución tiene por objeto dictar instrucciones para la aplicación del procedimiento previsto en la Orden 25/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las condiciones y el procedimiento de solicitud y de autorización de un Plan específico de organización de la jornada escolar en los centros sostenidos con fondos públicos de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Especial de la Comunidad Valenciana, modificada por la Orden 2/2018, de 16 de enero, así como establecer el calendario del mencionado procedimiento.

2. Horarios

El horario lectivo del alumnado será de 25 horas semanales, incluyendo el tiempo de recreo. El recreo para el alumnado de Educación Primaria será de 30 minutos. La duración máxima del tiempo de recreo para Educación Infantil no será superior a 45 minutos y se podrá dividir en dos partes a lo largo de la jornada.

3. Comedor escolar

El período de atención al alumnado beneficiario de comedor se establece en un mínimo de 1.30 h y un máximo de 03.00 h.

En caso de que no haya jornada lectiva por la tarde, el alumnado que haga uso del comedor escolar podrá abandonar el centro al finalizar su tiempo de comida o al finalizar la jornada escolar.

4. Actividades extraescolares desarrolladas durante la jornada escolar fuera del horario lectivo

4.1. Condiciones que deben reunir las actividades extraescolares de carácter voluntario.

a) Las actividades extraescolares permitirán la participación de todo el alumnado aunque no se quede al comedor escolar.

b) Las actividades extraescolares promoverán la inclusión del alumnado y la no discriminación.

c) Las actividades extraescolares se realizarán en un período de por lo menos 1.30 h, tiempo en el que el centro permanecerá abierto.

d) Las actividades se deberán adecuar a lo que establece la Orden 25/2016, de 13 de junio, con la modificación efectuada por la Orden 2/2018, de 16 de enero.

e) Las actividades ofrecidas, con carácter general, deberán ser gratuitas.

f) No obstante lo que se indica en el apartado 4.1.e, los centros podrán ofrecer algunas actividades que tengan un coste máximo por alumno y actividad de 18 euros mensuales. Cada una de estas actividades deberá desarrollarse durante por lo menos dos días a la semana.

g) La realización de actividades que tengan coste económico para el alumnado, siempre dentro del límite máximo establecido en el punto anterior, deberá contar con la aprobación del consejo escolar del centro.

h) Los centros que tengan autorizado un plan específico de organización de la jornada escolar y opten por realizar actividades que tengan coste económico, deberán remitir a la Dirección General de Política Educativa la certificación del director o de la directora en que haga constar la aprobación por parte del consejo escolar del centro, que la actividad se desarrolla de acuerdo con la Orden 25/2016, de 13 de junio, modificada por la Orden 2/2018, de 16 de enero.



4.2. Procediment per tal de garantir que cap alumne o alumna quede exclòs per motius econòmics de les activitats extraescolars desenvolupades durant la jornada escolar, fora de l'horari lectiu.

a) Per a complir el que estableix l'apartat b del punt 1 de l'article 2 de l'Ordre 25/2016, en la redacció feta per l'Ordre 2/2018, de 16 de gener, de modificació de l'anterior, l'alumnat que siga beneficiari directe o amb caràcter assistencial de les ajudes de menjador escolar en els centres públics educatius no universitaris que es convoquen en el marc de la norma legal que regule aquestes ajudes, podrà realitzar fins a un màxim de dues activitats de les oferides pel centre que tinguen cost econòmic de manera totalment gratuïta.

A més, el consell escolar de cada centre estudiarà els possibles casos de l'alumnat que, no complint el requisit anterior, estiga en unes condicions socioeconòmiques desfavorables que facen necessari que la mesura anterior també els siga aplicable.

b) El pagament de les activitats extraescolars corresponent a l'alumnat inclòs en l'apartat anterior serà fet directament pel centre a l'entitat que les realitze, amb càrrec als recursos econòmics de què dispose el centre per al seu funcionament, i sempre que queden cobertes les necessitats ordinàries per al normal funcionament del centre.

c) Els centres que no disposen de recursos econòmics per a afrontar les despeses generades per aquestes activitats ho comunicaran, amb anterioritat al 30 d'octubre de 2018, a la Direcció General de Centres i Personal Docent a través de l'oficina virtual per als centres educatius.

d) La Direcció General de Centres i Personal Docent realitzarà, quan s'escaiga, la corresponent dotació de recursos econòmics extraordinaris, dotació que s'efectuarà amb càrrec al capítol II del programa econòmic 422.20 dels pressupostos de la Generalitat.

e) La justificació d'aquestes dotacions econòmiques per part dels centres s'haurà de realitzar d'acord amb el que disposa l'Ordre de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es delega en els directors dels centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana determinades facultats ordinàries en matèria de contractació i s'aproven les normes que regulen la gestió econòmica d'aquests centres (DOGV 2526, 09.06.1995).

4.3. La planificació de les activitats extraescolars de caràcter voluntari per part dels centres, d'acord amb l'article 7.4 de l'Ordre 25/2016, de 13 de juny, es concretarà mitjançant els annexos XIV i XV, introduïts per la modificació de l'annex V de la referida ordre, segons consta en aquesta resolució.

5. Centres rurals agrupats i centres incomplets

5.1. Centres rurals agrupats

Atesa l'especificitat dels CRA, durant el desenvolupament de les activitats extraescolars contemplades en el pla específic d'organització de la jornada escolar, ha d'haver-hi, com a mínim, un membre de l'equip directiu en un dels aularis i, a més, un membre del claustre en cadascun dels altres aularis. A més a més, considerant la seua singularitat, els CRA dedicaran excepcionalment una vesprada a la setmana a la coordinació del professorat i eixa vesprada no hi haurà activitats extraescolars.

En cas que el professorat itinerant haja de romandre en el centre durant les activitats extraescolars previstes en el seu pla, aquest ho farà en el centre en què haja impartit, com a mínim, l'última sessió del període lectiu de matí.

5.2. Centres incomplets

En el cas de centres incomplets l'organització de la presència en el centre serà determinada per part de la Direcció General de Política Educativa en funció de les especificitats de cada un d'ells.

6. Alumnat amb necessitats de suport educatiu i necessitats educatives especials

a) Centres ordinaris

Els centres ordinaris amb alumnat amb necessitats de suport educatiu i de necessitats educatives especials garantirán la participació d'aquest alumnat en les activitats extraescolars establides en el pla específic d'organització de la jornada escolar, concretant de forma explícita les mesures que s'adopten per a assegurar la seua participació en cadascuna de les activitats extraescolars.

4.2. Procedimiento para garantizar que ningún alumno o alumna quede excluido por motivos económicos de las actividades extraescolares desarrolladas durante la jornada escolar, fuera del horario lectivo.

a) Para cumplir lo que establece el apartado b del punto 1 del artículo 2 de la Orden 25/2016, en su redacción dada por la Orden 2/2018, de 16 de enero, de modificación de la anterior, el alumnado que sea beneficiario directo o con carácter asistencial de las ayudas de comedor escolar en los centros públicos educativos no universitarios convocados en el marco de la norma legal que regula estas ayudas, podrá realizar hasta un máximo de dos actividades de las ofrecidas por el centro que tengan coste económico, de manera totalmente gratuita.

Además, el consejo escolar de cada centro estudiará los posibles casos del alumnado que, no cumpliendo el requisito anterior, esté en unas condiciones socioeconómicas desfavorables que hagan necesario que la medida anterior también les sea de aplicación.

b) El pago de las actividades extraescolares correspondiente al alumnado incluido en el apartado anterior se realizará directamente por el centro a la entidad que las realice, con cargo a los recursos económicos de que disponga el centro para su funcionamiento, y siempre que queden cubiertas las necesidades ordinarias para el normal funcionamiento del centro.

c) Los centros que no dispongan de recursos económicos para hacer frente a los gastos generados por estas actividades, lo comunicarán, con anterioridad al 30 de octubre de 2018, a la Dirección General de Centres i Personal Docente a través de la oficina virtual para los centros educativos.

d) La Dirección General de Centres i Personal Docente realizará, cuando sea necesario, la correspondiente dotación de recursos económicos extraordinarios, dotación que se efectuará con cargo al capítulo II del programa económico 422.20 de los presupuestos de la Generalitat.

e) La justificación de estas dotaciones económicas por parte de los centros se realizará de acuerdo con lo que dispone la Orden de 18 de mayo de 1995, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la que se delega en los directores de los centros docentes no universitarios de titularidad de la Generalitat Valenciana determinadas facultades ordinarias en materia de contratación y se aprueban las normas que regulan la gestión económica de estos centros (DOGV 2526, 09.06.1995).

4.3. La planificación de las actividades extraescolares de carácter voluntario por parte de los centros, de acuerdo con el establecido al artículo 7.4 de la Orden 25/2016, de 13 de junio, se concretará mediante los anexos XIV y XV, introducidos por la modificación del anexo V de la referida Orden, según consta en esta resolución.

5. Centros rurales agrupados y centros incompletos

5.1. Centros rurales agrupados

Dada la especificidad de los CRA, durante el desarrollo de las actividades extraescolares contempladas en el plan específico de organización de la jornada escolar, debe haber, como mínimo, un miembro del equipo directivo en uno de los aularios, así como un miembro del claustro en cada uno de los otros aularios. Además, considerando su singularidad, los CRA dedicarán excepcionalmente una tarde a la semana a la coordinación del profesorado, tarde en la que no habrá actividades extraescolares.

En caso de que el profesorado itinerante deba permanecer en el centro durante las actividades extraescolares previstas en su plan, lo hará en el centro en que haya impartido, como mínimo, la última sesión del período lectivo de mañana.

5.2. Centros incompletos

En el caso de centros incompletos la organización de la presencia en el centro se determinará por parte de la Dirección General de Política Educativa, en función de las especificidades de cada uno de ellos.

6. Alumnado con necesidades de apoyo educativo y necesidades educativas especiales

a) Centros ordinarios

Los centros ordinarios con alumnado con necesidades de apoyo educativo y de necesidades educativas especiales garantizarán la participación de este alumnado en las actividades extraescolares establecidas en el plan específico de organización de la jornada escolar, concretando de forma explícita las medidas que se adopten para asegurar su participación en cada una de las actividades extraescolares.



Els educadors i educadores d'Educació Especial que atenen l'alumnat amb necessitats educatives especials acompanyaran aquest alumnat, sempre que siga necessari, durant totes les activitats programades pel centre escolar.

b) Centres d'Educació Especial

Els centres d'Educació Especial planificaran les activitats extraescolars en el seu pla específic d'organització de la jornada escolar garantint l'atenció i la participació del seu alumnat i concretant de forma explícita les mesures que s'adopten per a assegurar la seua participació, els recursos materials i el personal necessari, així com els responsables de cada una de les activitats. Per a cada una de les activitats caldrà concretar anualment, d'acord amb l'annex XIV, els professionals requerits atenent les característiques de l'alumnat, edat i necessitats educatives, i l'activitat a desenvolupar.

7. Procediment de votació

a) El vot

D'acord amb el que estableix l'article 8.9.a, el vot serà directe, secret i no delegable i s'efectuarà a través de la papereta de votació.

b) Informació a les famílies

El termini del procediment d'informació a les famílies, obert a partir de l'informe favorable emès per la Direcció General de Política Educativa, serà de cinc dies lectius.

c) Horari

La comissió de coordinació del procés, a fi de facilitar l'assistència dels votants, fixarà el lloc on se celebrarà la votació i el temps durant el qual es podrà emetre el vot.

d) Acreditació de votants

Les persones amb dret de vot hauran d'acreditar-se davant de la presència de la mesa de votació per mitjà del document nacional d'identitat, NIE, passaport o permís de conduir vigents i originals. Seran admesos també els justificants, emesos per l'autoritat competent, que donen fe que el document en qüestió es troba en tràmits d'emissió.

e) Acreditació de les famílies monoparentals

Les famílies monoparentals acreditaran la seua situació per mitjà del títol de família monoparental, vigent en el moment de la votació, d'acord amb el que estableix el Decret 179/2013, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana (DOGV 7159, 25.11.2013). Seran admesos també els justificants, emesos per l'autoritat competent, que donen fe que el títol en qüestió es troba en tràmit d'emissió.

8. Arxiu i custòdia de documentació

a) La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport podrà sol·licitar en qualsevol moment tota la documentació relativa al procediment.

b) Els centres docents hauran de conservar la documentació relativa al procés de votació fins a la finalització del curs de la implantació del pla específic d'organització de la jornada escolar.

c) Quan s'haja formalitzat un recurs o denúncia contra el procés, se n'haurà de conservar la documentació fins que finalitze el procediment administratiu o judicial.

9. Documentació necessària per a la sol·licitud del pla específic d'organització de la jornada escolar d'acord amb les modificacions dels annexos de l'Ordre 25/2016, de 13 de juny, establides en aquesta resolució.

A més de la documentació establida en l'article 7 de l'esmentada ordre, d'acord amb les modificacions realitzades en el punt 4.3 de la present resolució, per a realitzar la sol·licitud del pla específic d'organització de la jornada escolar, els centres complenaran els annexos XIV i XV.

10. Modificacions no significatives de la jornada escolar

D'acord amb la disposició addicional sisena de l'Ordre 25/2016, de 13 de juny, els centres que opten a modificar la seua jornada escolar per disposar d'una vesprada formativa o per modificar de forma no significativa l'horari d'inici i d'acabament de la jornada escolar estipulada amb caràcter general, sol·licitaran anualment l'autorització d'aquesta

Los educadores y educadoras de Educación Especial que atienden al alumnado con necesidades educativas especiales acompañarán a este alumnado, siempre que sea necesario, durante todas las actividades programadas por el centro escolar.

b) Centros de Educación Especial

Los centros de Educación Especial planificarán las actividades extraescolares en su plan específico de organización de la jornada escolar garantizando la atención y la participación de su alumnado y concretando de forma explícita las medidas que se adopten para asegurar su participación, los recursos materiales y el personal necesario así como los responsables de cada una de las actividades. Para cada una de las actividades se deberán concretar anualmente, de acuerdo con el anexo XIV, los profesionales requeridos atendiendo a las características del alumnado, edad y necesidades educativas, y a la actividad a desarrollar.

7. Procedimiento de votación

a) El voto

De acuerdo con el establecido en el artículo 8.9.a, el voto será directo, secreto y no delegable y se efectuará a través de la papeleta de votación.

b) Información a las familias

El plazo del procedimiento de información a las familias, abierto a partir del informe favorable emitido por la Dirección General de Política Educativa, será de cinco días lectivos.

c) Horario

La comisión de coordinación del proceso, con el fin de facilitar la asistencia de los votantes, fijará el lugar donde se celebrará la votación y el tiempo durante el que podrá emitir el voto.

d) Acreditación de votantes

Las personas con derecho de voto deberán acreditarse ante la presidencia de la mesa de votación mediante documento nacional de identidad, NIE, pasaporte o permiso de conducir vigentes y originales. Serán admitidos también los justificantes, emitidos por la autoridad competente, que den fe de que el documento en cuestión se encuentra en trámites de emisión.

e) Acreditación de las familias monoparentales

Las familias monoparentales acreditarán su situación mediante el título de familia monoparental, vigente en el momento de la votación, de acuerdo con lo que establece el Decreto 179/2013, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunidad Valenciana (DOGV 7159, 25.11.2013). Serán admitidos también los justificantes, emitidos por la autoridad competente, que den fe de que el título en cuestión se encuentra en trámite de emisión.

8. Archivo y custodia de documentación

a) La Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte podrá solicitar en cualquier momento toda la documentación relativa al procedimiento.

b) Los centros docentes deberán conservar la documentación relativa al proceso de votación hasta la finalización del curso de la implantación del plan específico de organización de la jornada escolar.

c) Cuando se haya formalizado recurso o denuncia contra el proceso, se deberá conservar la documentación relativa a este hasta que finalice el procedimiento administrativo o judicial.

9. Documentación necesaria para la solicitud del plan específico de organización de la jornada escolar de acuerdo con las modificaciones de los anexos de la Orden 25/2016, de 13 de junio, establecidas en esta resolución

Además de la documentación establecida en el artículo 7 de la mencionada orden, de acuerdo con las modificaciones realizadas en el punto 4.3 de la presente resolución, para realizar la solicitud del Plan específico de organización de la jornada escolar, los centros cumplimentarán los anexos XIV y XV.

10. Modificaciones no significativas de la jornada escolar

De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional sexta de la Orden 25/2016, de 13 de junio, los centros que opten por modificar su jornada escolar para disponer de una tarde formativa o para modificar de forma no significativa el horario de inicio y de finalización de la jornada escolar estipulada con carácter general, solicitarán anualmente



modificació a la direcció territorial corresponent, d'acord amb allò que disposa l'apartat 4 de l'article 5 del Decret 108/2014, de 4 de juliol.

11. Calendari

Fins al 7 de febrer: remissió de la sol·licitud per part dels centres, amb tota la documentació requerida, a la direcció territorial corresponent, en paper i per via telemàtica:

Alacant: inspeccion_dta@gva.es

Castelló: inspeccio-cst@gva.es

València: projectes_dtv@gva.es

Fins al 28 de març: remissió als centres dels informes de la Direcció General de Política Educativa, per a procedir, si és el cas, a la consulta a les famílies.

11 d'abril: publicació del cens provisional.

16 d'abril: publicació del cens definitiu.

25 d'abril: consulta a les famílies.

26 d'abril: remissió dels resultats de l'escrutini de la consulta a les famílies sobre l'adopció del pla específic d'organització de la jornada escolar a la Direcció General de Política Educativa.

Abans de l'inici del període d'admissió de l'alumnat, la Direcció General de Política Educativa enviarà, si és procedent, l'autorització als centres del pla específic d'organització de la jornada escolar.

Annexos

1. Es modifica el següent annex:

Annex V: Contingut del projecte del pla específic d'organització de la jornada escolar

2. S'aproven els següents annexos:

Annex XIV: Model de distribució setmanal de les activitats extraescolars

Annex XV: Model de certificació de les entitats en relació amb les activitats extraescolars

ANNEX V

Contingut del projecte de pla específic d'organització de la jornada escolar

a) Justificació i objectius.

Millora que es pretén aconseguir a través d'aquest pla:

- àmbit pedagògic
- àmbit de convivència
- àmbit de coordinació
- àmbit de la coeducació i igualtat de gènere
- àmbit de conciliació de la vida familiar i laboral
- àmbit de salut
- altres

b) Horari general del centre (annex II).

c) Planificació de l'activitat dels docents fins a les 17.00 h

d) Implicació del professorat del centre en la supervisió de les activitats extraescolars.

e) Planificació de les activitats extraescolars de caràcter voluntari. Per a cadascuna d'aquestes caldrà detallar els apartats següents: descripció; etapa o nivell a la qual va dirigida l'activitat; ràtio; personal necessari per a l'atenció de l'alumnat d'acord amb el que està establert en l'article 4 de l'ordre; grau d'implicació de l'ajuntament, entitats, institucions col·laboradores; i finançament.

f) Planificació dels serveis complementaris de menjador i transport, amb les mesures de coordinació, si convé, entre els centres docents que puguin compartir aquests dos serveis, especialment pel que fa a les hores d'entrada i eixida de l'alumnat.

g) Mesures per a garantir l'atenció a l'alumnat amb necessitats de suport en les activitats extraescolars.

h) Previsió d'actuacions formatives per a la comunitat educativa (pares, mares i professorat) associades a l'aplicació d'aquest pla específic que s'inclouran en la programació general anual.

i) Previsió de seguiment i avaluació del pla específic d'organització de la jornada escolar amb la participació de tota la comunitat educativa (annex XII).

j) Distribució setmanal de les activitats (annex XIV).

k) Certificació de l'entitat i compromís com a responsable de les activitats (annex XV).

la autorización de esta modificación a la dirección territorial correspondiente, de acuerdo con lo que dispone el apartado 4 del artículo 5 del Decreto 108/2014, de 4 de julio.

11. Calendario

Hasta el 7 de febrero: remisión de la solicitud por parte de los centros, con toda la documentación requerida, a la dirección territorial correspondiente, en papel y por vía telemática:

Alicante: inspeccion_dta@gva.es

Castellón: inspeccio-cst@gva.es

Valencia: projectes_dtv@gva.es

Hasta el 28 de marzo: remisión a los centros de los informes de la Dirección General de Política Educativa, para proceder, en su caso, a la consulta a las familias.

11 de abril: publicación del censo provisional.

16 de abril: publicación del censo definitivo.

25 de abril: consulta a las familias.

26 de abril: remisión de los resultados del escrutinio de la consulta a las familias sobre la adopción del Plan específico de organización de la jornada escolar a la Dirección General de Política Educativa.

Antes del inicio del período de admisión del alumnado, la Dirección General de Política Educativa enviará, si es procedente, la autorización a los centros del plan específico de organización de la jornada escolar.

Anexos

1. Se modifica el siguiente anexo:

Anexo V: Contenido del proyecto del plan específico de organización de la jornada escolar

2. Se aprueban los siguientes anexos:

Anexo XIV: Modelo de distribución semanal de las actividades extraescolares

Anexo XV: Modelo de certificación de las entidades en relación con las actividades extraescolares

ANEXO V

Contenido del proyecto de plan específico de organización de la jornada escolar

a) Justificación y objetivos.

Mejora que se pretende conseguir a través de este plan:

- ámbito pedagógico
- ámbito de convivencia
- ámbito de coordinación
- ámbito de la coeducación e igualdad de género
- ámbito de conciliación de la vida familiar y laboral
- ámbito de salud
- otros

b) Horario general del centro (anexo II).

c) Planificación de la actividad de los docentes hasta las 17.00 h

d) Implicación del profesorado del centro en la supervisión de las actividades extraescolares.

e) Planificación de las actividades extraescolares de carácter voluntario. Para cada una de estas habrá que detallar los apartados siguientes: descripción; etapa o nivel a la que va dirigida la actividad; ratio; personal necesario para la atención del alumnado de acuerdo con lo que está establecido en el artículo 4 de la orden; grado de implicación del ayuntamiento, entidades, instituciones colaboradoras; y financiación.

f) Planificación de los servicios complementarios de comedor y transporte, con las medidas de coordinación, si se considera, entre los centros docentes que puedan compartir estos dos servicios, especialmente por lo que respecta a las horas de entrada y salida del alumnado.

g) Medidas para garantizar la atención al alumnado con necesidades de apoyo en las actividades extraescolares.

h) Previsión de actuaciones formativas para la comunidad educativa (padres, madres y profesorado) asociadas a la aplicación de este plan específico que se incluirán en la Programación General Anual.

i) Previsión de seguimiento y evaluación del Plan específico de organización de la jornada escolar con la participación de toda la comunidad educativa (anexo XII).

j) Distribución semanal de las actividades (anexo XIV).

k) Certificación de la entidad y compromiso como responsable de las actividades (anexo XV).

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT _____

Nivell	Ed. Infantil			Ed. Primària			Grup
	1r	2n	3r	1r	2n	3r	
Ràtio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripció de l'activitat							
dilluns	dimecres	dijous	divendres				
<i>Horari</i>	<i>Horari</i>	<i>Horari</i>	<i>Horari</i>				
Mesures adoptades per a l'alumnat amb necessitats educatives especials	Mesures adoptades per a l'alumnat amb necessitats educatives especials	Mesures adoptades per a l'alumnat amb necessitats educatives especials	Mesures adoptades per a l'alumnat amb necessitats educatives especials				
Personal necessari per a l'alumnat amb necessitats educatives especials	Personal necessari per a l'alumnat amb necessitats educatives especials	Personal necessari per a l'alumnat amb necessitats educatives especials	Personal necessari per a l'alumnat amb necessitats educatives especials				
<i>Entitat responsable</i>	<i>Entitat responsable</i>	<i>Entitat responsable</i>	<i>Entitat responsable</i>				

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT _____

Entitat responsable		Localitat	
Centre escolar			
Nivell	Ed. Infantil	<input type="checkbox"/> 1r <input type="checkbox"/> 2n <input type="checkbox"/> 3r	
	Ed. Primària	<input type="checkbox"/> 1r <input type="checkbox"/> 2n <input type="checkbox"/> 3r <input type="checkbox"/> 4t <input type="checkbox"/> 5é <input type="checkbox"/> 6é	
Financiació			
dilluns	dimarts	dimecres	dijous
Horari	Horari	Horari	Horari
Descripció de l'activitat	Descripció de l'activitat	Descripció de l'activitat	Descripció de l'activitat
			divendres
			Horari
			Descripció de l'activitat

Segell de l'entitat

Signatura del responsable de l'entitat

Signat: _____

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD _____

Grupo	Nivel						
	Ed. Infantil	1°	2°	3°	4°	5°	6°
Alumnado NEE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ratio							
Descripción de la actividad							
lunes	martes		miércoles		jueves		viernes
<i>Horario</i>	<i>Horario</i>		<i>Horario</i>		<i>Horario</i>		<i>Horario</i>
Medidas adoptadas para el alumnado con necesidades educativas especiales	Medidas adoptadas para el alumnado con necesidades educativas especiales		Medidas adoptadas para el alumnado con necesidades educativas especiales		Medidas adoptadas para el alumnado con necesidades educativas especiales		Medidas adoptadas para el alumnado con necesidades educativas especiales
Personal necesario para el alumnado con necesidades educativas especiales	Personal necesario para el alumnado con necesidades educativas especiales		Personal necesario para el alumnado con necesidades educativas especiales		Personal necesario para el alumnado con necesidades educativas especiales		Personal necesario para el alumnado con necesidades educativas especiales
<i>Entidad responsable</i>	<i>Entidad responsable</i>		<i>Entidad responsable</i>		<i>Entidad responsable</i>		<i>Entidad responsable</i>

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD _____

Entidad responsable		Localidad	
Centro escolar			
Nivel	Ed. Infantil	<input type="checkbox"/> 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3°	<input type="checkbox"/> 3°
	Ed. Primaria	<input type="checkbox"/> 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/> 4° <input type="checkbox"/> 5° <input type="checkbox"/> 6°	
Financiación			
lunes	martes	miércoles	jueves
Horario	Horario	Horario	Horario
Descripción de la actividad	Descripción de la actividad	Descripción de la actividad	Descripción de la actividad
			viernes
			Horario
			Descripción de la actividad

Sello de la entidad

Firma del responsable de la entidad

Firma: _____