

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de 29 de juny de 2018, del secretari autonòmic d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i Dansa de la Comunitat Valenciana per al curs 2018-2019. [2018/6616]*

Per als ensenyaments artístics, la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE 04.05.2006), amb la posterior modificació per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (BOE 10.12.2013), dedica el títol I, capítol VI, secció primera a l'adquisició de competències fonamentals per al desenvolupament acadèmic de l'alumnat. Així mateix el Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de Música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, així com el Reial decret 85/2007, de 26 de gener, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de Dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, constitueixen, junt amb el que disposa l'esmentada llei orgànica, la normativa bàsica d'aplicació en aquesta matèria.

A la Comunitat Valenciana, són d'aplicació els decrets que estipulen els currículums dels ensenyaments elementals i professionals de Música i Dansa, en concret, el Decret 159/2007, de 21 de setembre, del Consell, el Decret 148/2014, de 12 de setembre, del Consell, el Decret 157/2007, de 21 de setembre, del Consell, el Decret 158/2007, de 21 de setembre, del Consell, el Decret 109/2011, de 2 de setembre, del Consell, el Decret 90/2015, de 12 de juny, del Consell, així com el Decret 156/2007, de 21 de setembre, del Consell. A les seues respectives disposicions finals, els esmentats decrets autoritzen la conselleria competent en matèria d'educació a dictar les disposicions necessàries per a la seua aplicació i el seu desplegament.

Els aspectes d'ordenació acadèmica en aquests ensenyaments es regulen en l'Ordre 28/2011, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació (modificada per l'Ordre 49/2015, de 14 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport) per la qual es regula l'admissió, l'accés i la matrícula, així com els aspectes d'ordenació general, per a l'alumnat que curse els ensenyaments elementals i professionals de Música i Dansa a la Comunitat Valenciana, així com en les distintes resolucions dels òrgans competents en matèria de centres i ordenació per les quals es regulen l'organització i el funcionament dels conservatoris de Música i Dansa pertanyents a la conselleria amb competències en educació. Aquestes normes reglamentàries seran aplicables en tot allò que no s'opose a normes del mateix rang publicades amb posterioritat o de rang superior.

En aquest sentit, amb la finalitat de millorar la gestió d'aquests ensenyaments, aquesta resolució té per objecte desenvolupar la normativa esmentada i concretar, per al curs escolar 2018-2019, el règim general de funcionament, així com l'organització dels conservatoris elementals i professionals de música i de dansa dependents de la Generalitat. La resolució serà extensible, en tot allò que els resulte d'aplicació d'acord amb la normativa vigent, als conservatoris de música o de dansa de titularitat municipal i als centres privats autoritzats per a impartir els ensenyaments elementals i/o professionals de música i de dansa.

Per tot això, en virtut de les competències que em confereix el Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, aquest òrgan resol dictar i aprovar les instruccions següents:

### *Apartat únic*

Aprovar les instruccions incloses en l'annex únic, a les quals haurà d'ajustar-se l'organització i el funcionament dels conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i Dansa de la Comunitat Valenciana per al curs 2018-2019.

València, 29 de juny de 2018.— El secretari autonòmic d'Educació i Investigació: Miguel Soler Gracia.

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 29 de junio de 2018, del secretario autonómico de Educación e Investigación, por la cual se dictan instrucciones en materia de ordenación académica y de organización de la actividad docente de los conservatorios y centros autorizados de enseñanzas artísticas elementales y profesionales de Música y Danza de la Comunitat Valenciana para el curso 2018-2019. [2018/6616]*

Para las enseñanzas artísticas, la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (BOE 04.05.2006), con la posterior modificación por la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE 10.12.2013), dedica el título I, capítulo VI, sección primera a la adquisición de competencias fundamentales para el desarrollo académico del alumnado. Asimismo lo Real decreto 1577/2006, de 22 de diciembre, por el cual se fijan los aspectos básicos del currículum de las enseñanzas profesionales de Música regulados por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, así como lo Real decreto 85/2007, de 26 de enero, por el cual se fijan los aspectos básicos del currículum de las enseñanzas profesionales de Danza regulados por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, constituyen, junto con el que dispone la mencionada ley orgánica, la normativa básica de aplicación en esta materia.

En la Comunitat Valenciana, son de aplicación los decretos que estipulan los currículos de las enseñanzas elementales y profesionales de Música y Danza, en concreto, el Decreto 159/2007, de 21 de septiembre, del Consell, el Decreto 148/2014, de 12 de septiembre, del Consell, el Decreto 157/2007, de 21 de septiembre, del Consell, el Decreto 158/2007, de 21 de septiembre, del Consell, el Decreto 109/2011, de 2 de septiembre, del Consell, el Decreto 90/2015, de 12 de junio, del Consell, así como el Decreto 156/2007, de 21 de septiembre, del Consell. A sus respectivas disposiciones finales, los mencionados decretos autorizan a la conselleria competente en materia de educación a dictar las disposiciones necesarias para su aplicación y su despliegue.

Los aspectos de ordenación académica en estas enseñanzas se regulan en la Orden 28/2011, de 10 de mayo, de la Conselleria de Educación (modificada por la Orden 49/2015, de 14 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte) por la cual se regula la admisión, el acceso y la matrícula, así como los aspectos de ordenación general, para el alumnado que curso las enseñanzas elementales y profesionales de Música y Danza en la Comunitat Valenciana, así como en las distintas resoluciones de los órganos competentes en materia de centros y ordenación por las cuales se regulan la organización y el funcionamiento de los conservatorios de Música y Danza pertenecientes a la conselleria con competencias en educación. Estas normas reglamentarias serán aplicables en todo aquello que no se oponga a normas del mismo rango publicadas con posterioridad o de rango superior.

En este sentido, con el fin de mejorar la gestión de estas enseñanzas, esta resolución tiene por objeto desarrollar la normativa mencionada y concretar, para el curso escolar 2018-2019, el régimen general de funcionamiento, así como la organización de los conservatorios elementales y profesionales de música y de danza dependientes de la Generalitat. La resolución será extensible, en todo aquello que les resulte de aplicación de acuerdo con la normativa vigente, a los conservatorios de música o de danza de titularidad municipal y a los centros privados autorizados para impartir las enseñanzas elementales y/o profesionales de música y de danza.

Por todo esto, en virtud de las competencias que me confiere el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, este órgano resuelve dictar y aprobar las instrucciones siguientes:

### *Apartado único*

Aprobar las instrucciones incluidas en el anexo único, a las cuales tendrá que ajustarse la organización y el funcionamiento de los conservatorios y centros autorizados de enseñanzas artísticas elementales y profesionales de Música y Danza de la Comunitat Valenciana para el curso 2018-2019.

València, 29 de junio de 2018.— El secretario autonómico de Educación e Investigación: Miguel Soler Gracia.

## ANNEX ÚNIC

*Instruccions d'organització i funcionament als conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de música i de dansa, per al curs acadèmic 2018-2019*

### Índex

1. Objecte i àmbit d'aplicació
  2. Seguiment de l'assistència
  3. Admissió d'alumnat a ensenyaments elementals i/o professionals amb edats menors de l'ordinària
  4. Admissió per sol·licitud de trasllat de centre
  5. Proves d'avaluació ordinària a l'alumnat que cursa simultàniament el segon curs de batxillerat i els ensenyaments professionals de música o de dansa
  6. Drets de reclamacions
  7. Programació general anual
  8. Projecte educatiu de centre
  9. Pianista acompanyant
  10. Horaris del personal docent
  11. Òrgans de coordinació docent
  12. Altres coordinacions
  13. Tecnologies de la informació i de la comunicació. Protecció de dades
- Consideracions finals

### 1. Objecte i àmbit d'aplicació

S'aproven, per al curs 2018-2019, les instruccions a les quals haurà d'ajustar-se l'organització i el funcionament dels conservatoris elementals i professionals de música i de dansa de la Generalitat.

Els conservatoris municipals de música i de dansa i els centres autoritzats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, s'atindran al que disposa la present resolució en tot el que resulte d'aplicació conforme la normativa vigent.

### 2. Seguiment de l'assistència

L'alumnat matriculat té l'obligació d'assistir a classe i al centre d'acord amb l'article 24 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis. Així mateix, també seran aplicables els articles 33 i 34 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, anteriorment esmentat. En conseqüència, cada centre, en el seu reglament de règim interior, haurà de contemplar, per a cada assignatura comuna o pròpia, optativa i d'especialitat instrumental o cant, el nombre màxim de faltes d'assistència, superat el qual l'alumne o alumna no podrà accedir a l'avaluació contínua.

### 3. Admissió d'alumnat a ensenyaments elementals i/o professionals amb edats menors de l'ordinària

D'acord amb els decrets 156/2007, 157/2007, 158/2007 i 159/2007, de 21 de setembre, del Consell, que estipulen, entre altres aspectes, l'ingrés i accés a aquests ensenyaments, i que marquen com a excepcional l'admissió d'alumnat amb edats menors de l'edat ordinària, l'Administració actuarà tractant com a tal l'esmentada admissió. Com a conseqüència, sols es contemplaran les sol·licituds que vagen acompanyades de tota la documentació estipulada a l'apartat cinc de l'annex únic de l'Ordre 49/2015, de 14 de maig, sent el certificat d'estudis requerit acompanyat per un informe que pugua acreditar l'excepcionalitat.

D'altra banda, aquell alumnat que tinguera l'autorització per a l'ingrés o accés a ensenyaments elementals després del curs acadèmic 2013-2014, no caldrà que curse una nova sol·licitud per l'accés als ensenyaments professionals, entenent que l'autorització per als ensenyaments elementals és extensible als professionals i garanteix el seguiment dels estudis a l'alumnat. En aquest cas, en el moment de la matrícula a ensenyaments professionals caldrà presentar la resolució d'autorització als ensenyaments elementals.

## ANEXO ÚNICO

*Instrucciones de organización y funcionamiento a los conservatorios y centros autorizados de enseñanzas artísticas elementales y profesionales de música y de danza, para el curso académico 2018-2019*

### Índice

1. Objeto y ámbito de aplicación
  2. Seguimiento de la asistencia
  3. Admisión de alumnado a enseñanzas elementales y/o profesionales con edades menores de la ordinaria
  4. Admisión por solicitud de traslado de centro
  5. Pruebas de evaluación ordinaria al alumnado que cursa simultáneamente el segundo curso de bachillerato y enseñanzas profesionales de música o de danza
  6. Derechos de reclamaciones
  7. Programación general anual
  8. Proyecto educativo de centro
  9. Pianista acompañante
  10. Horarios del personal docente
  11. Órganos de coordinación docente
  12. Otras coordinaciones
  13. Tecnologías de la información y de la comunicación. Protección de datos
- Consideraciones finales

### 1. Objeto y ámbito de aplicación

Se aprueban, para el curso 2018-2019, las instrucciones a las cuales tendrá que ajustarse la organización y el funcionamiento de los conservatorios elementales y profesionales de música y de danza de la Generalitat.

Los conservatorios municipales de música y de danza y los centros autorizados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, se atenderán al que dispone la presente resolución en todo el que resulte de aplicación conforme la normativa vigente.

### 2. Seguimiento de la asistencia

El alumnado matriculado tiene la obligación de asistir en clase y en el centro de acuerdo con el artículo 24 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia a los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios. Asimismo, también serán aplicables los artículos 33 y 34 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, anteriormente mencionado. En consecuencia, cada centro, en su reglamento de régimen interior, tendrá que contemplar, para cada asignatura común o propia, optativa y de especialidad instrumental o canto, el número máximo de faltas de asistencia, superado el cual el alumno o alumna no podrá acceder a la evaluación continua.

### 3. Admisión de alumnado a enseñanzas elementales y/o profesionales con edades menores de la ordinaria

De acuerdo con los decretos 156/2007, 157/2007, 158/2007 y 159/2007, de 21 de septiembre, del Consell, que estipulan, entre otros aspectos, el ingreso y acceso a estas enseñanzas, y que marcan como excepcional la admisión de alumnado con edades menores de la edad ordinaria, la Administración actuará tratando como tal la mencionada admisión. Como consecuencia, solo se contemplarán las solicitudes que vayan acompañadas de toda la documentación estipulada al apartado cinco del anexo único de la Orden 49/2015, de 14 de mayo, siendo el certificado de estudios requerido acompañado por un informe que pueda acreditar la excepcionalidad.

Por otro lado, aquel alumnado que tuviera la autorización para el ingreso o acceso a enseñanzas elementales después del curso académico 2013-2014, no hará falta que curse una nueva solicitud por el acceso a las enseñanzas profesionales, entendiendo que la autorización para las enseñanzas elementales es extensible a los profesionales y garantiza el seguimiento de los estudios al alumnado. En este caso, en el momento de la matrícula a enseñanzas profesionales habrá que presentar la resolución de autorización a las enseñanzas elementales.



#### 4. Admissió per sol·licitud de trasllat de centre

D'acord amb la normativa vigent, l'alumnat podrà sol·licitar un trasllat del seu expedient acadèmic a un altre conservatori o centre autoritzat, en cas que hi haja plaça vacant en el centre de destí en el curs i en l'especialitat sol·licitada. Els trasllats estaran supeditats al fet que l'alumnat tinga l'edat per a cursar de forma ordinària els ensenyaments elementals i/o professionals i, en el cas que siguen majors, que tinguen l'aprovació del Consell Escolar del centre de destí o de qui tinga atribuïdes les seues funcions.

Atés que les sol·licituds de trasllat a un centre que tinga autoritzats aquests ensenyaments seran resoltes per la direcció del centre de destí, en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud i dins de l'autonomia de cada centre, la direcció podrà determinar les circumstàncies per les quals estiguen justificades les sol·licituds de trasllat de centre.

#### 5. Proves d'avaluació ordinària a l'alumnat que cursa simultàniament el segon curs de batxillerat i ensenyaments professionals de música o de dansa

Segons la normativa vigent en matèria d'ordenació acadèmica i en els aspectes sobre l'avaluació i titulació en segon curs de Batxillerat «Els centres docents programaran les seues activitats d'avaluació de l'alumnat, segons les necessitats derivades de la seua inscripció en les proves d'accés als estudis universitaris, respecte a l'alumnat de segon curs del Batxillerat, de segon curs de cicles formatius de grau superior de Formació Professional i de segon curs dels cicles formatius de grau superior d'Arts Plàstiques i Disseny».

Tenint en compte l'alumnat que cursa simultàniament segon curs de Batxillerat i els ensenyaments professionals de Música o de Dansa, i sabent que cap la possibilitat que es presente a les proves d'accés a la Universitat, així com a les proves d'accés als estudis superiors dels ensenyaments artístics de Música i de Dansa, s'han d'avançar les avaluacions, si escau, per a aquest alumnat esmentat anteriorment, per tal de facilitar-li la possibilitat d'examinar-se abans i poder tindre les qualificacions per poder presentar-se a les esmentades proves a ensenyaments superiors o universitaris.

#### 6. Drets de reclamacions

Caldrà ajustar-se al que disposa el capítol V (articles 13-17) de l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

#### 7. Programació general anual

7.1. La programació general anual arplega el conjunt d'activitats i ensenyaments previstos per al període d'un curs escolar, i constitueix un instrument de planificació global de validesa anual per al centre docent.

7.2. L'elaboració de la programació general anual, que s'aprovarà per la direcció del centre docent, serà coordinada per l'equip directiu i tindrà en compte les deliberacions i els acords del claustre de professors i l'avaluació de la programació general anual corresponent al curs anterior, mitjançant la memòria final anual.

7.3. Una vegada elaborada la programació general anual, serà elevada al consell escolar perquè la conega i emeta un informe sobre aquesta. Després d'aprovar-la, es farà pública a la secretaria dels conservatoris, i quedarà a disposició de la Inspecció d'Educació i de qualsevol membre de la comunitat educativa que la sol·licite.

7.4. L'enregistrament de tots els elements que componen la PGA (administratius, estadístics, pedagògics) es farà en el sistema de gestió ITACA, o en tot cas fent ús de les aplicacions indicades per part de l'Administració als centres que no disposen de sistema telemàtic de gestió, i posades a disposició o remissió per la via que assenyalé l'esmentat procediment.

7.5. La data límit per a l'aprovació, enregistrament de la PGA i la seua posada a disposició per via electrònica davant la direcció territorial d'Educació corresponent serà abans que es complisca el primer mes complet del curs acadèmic. Qualsevol variació o ampliació al llarg del curs de les dades recollides en la programació general anual serà comunicada a aquesta en els terminis previstos en el mateix procediment.

#### 4. Admisión por solicitud de traslado de centro

De acuerdo con la normativa vigente, el alumnado podrá solicitar un traslado de su expediente académico a otro conservatorio o centro autorizado, en caso de que haya plaza vacante en el centro de destino en el curso y en la especialidad solicitada. Los traslados estarán supeditados al hecho que el alumnado tenga la edad para cursar de forma ordinaria las enseñanzas elementales y/o profesionales y, en el supuesto de que sean mayores, que tengan la aprobación del Consejo Escolar del centro de destino o de quien tenga atribuidas sus funciones.

Dado que las solicitudes de traslado a un centro que tenga autorizados estas enseñanzas serán resueltas por la dirección del centro de destino, en el plazo máximo de un mes desde la recepción de la solicitud y dentro de la autonomía de cada centro, la dirección podrá determinar las circunstancias por las cuales estén justificadas las solicitudes de traslado de centro.

#### 5. Pruebas de evaluación ordinaria al alumnado que cursa simultáneamente el segundo curso de bachillerato y enseñanzas profesionales de música o de danza

Según la normativa vigente en materia de ordenación académica y en los aspectos sobre la evaluación y titulación en segundo curso de Bachillerato «Los centros docentes programarán sus actividades de evaluación del alumnado, según las necesidades derivadas de su inscripción en las pruebas de acceso a los estudios universitarios, respecto al alumnado de segundo curso del Bachillerato, de segundo curso de ciclos formativos de grado superior de Formación Profesional y de segundo curso de los ciclos formativos de grado superior de Artes Plásticas y Diseño».

Teniendo en cuenta el alumnado que carrera simultáneamente segundo curso de Bachillerato y las enseñanzas profesionales de Música o de Danza, y sabiendo que cabe la posibilidad que se presente a las pruebas de acceso a la Universidad, así como a las pruebas de acceso a los estudios superiores de las enseñanzas artísticas de Música y de Danza, se tienen que avanzar las evaluaciones, si procede, para este alumnado mencionado anteriormente, para facilitarle la posibilidad de examinarse antes y poder tener las calificaciones para poder presentarse a las mencionadas pruebas a enseñanzas superiores o universitarias.

#### 6. Derechos de reclamaciones

Habrà que ajustarse al que dispone el capítulo V (art. 13-17) de la Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, por la cual se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda.

#### 7. Programación general anual

7.1. La programación general anual recoge el conjunto de actividades y enseñanzas previstas para el periodo de un curso escolar, y constituye un instrumento de planificación global de validez anual para el centro docente.

7.2. La elaboración de la programación general anual, que se aprobará por la dirección del centro docente, será coordinada por el equipo directivo y tendrá en cuenta las deliberaciones y los acuerdos del claustro de profesores y la evaluación de la programación general anual correspondiente al curso anterior, mediante la memoria final anual.

7.3. Una vez elaborada la programación general anual, será elevada al consejo escolar porque la conozca y emita un informe sobre esta. Después de aprobada, se hará pública en la secretaría de los conservatorios, y quedará a disposición de la Inspección de Educación y de cualquier miembro de la comunidad educativa que la solicite.

7.4. El registro de todos los elementos que componen la PGA (administrativos, estadísticos, pedagógicos) se hará en el sistema de gestión ITACA, o en todo caso haciendo uso de las aplicaciones indicadas por parte de la Administración a los centros que no disponen de sistema telemático de gestión, y puestas a disposición o remisión por la vía que señale el mencionado procedimiento.

7.5. La fecha tope para la aprobación, registro de la PGA y su puesta a disposición por vía electrònica ante la direcció territorial de Educació corresponent serà abans de que se cumpla el primer mes completo del curso acadèmic. Cualquier variación o ampliación a lo largo del curso de los datos recogidos en la programación general anual será comunicada a esta en los plazos previstos en el mismo procedimiento.



7.6. La programació general anual del centre inclourà, almenys:

a) El projecte educatiu de centre.  
b) L'horari general i els criteris pedagògics per a la seua elaboració establits pel claustre de professors, d'acord amb la normativa vigent, amb especificació de l'horari dedicat a activitats lectives i complementàries.

c) La programació didàctica de les assignatures amb inclusió, si és el cas, de les assignatures optatives que s'impartiran, d'acord amb la normativa vigent. En aquestes programacions didàctiques s'arreglaran els aspectes següents:

1) Els objectius, continguts, competències i criteris d'avaluació de cada una de les assignatures i especialitats pròpies de cada departament per cursos. En el cas de les assignatures optatives, tant d'oferta obligada com de disseny propi, s'oferiran seguint una proposta de creació de perfils formatius en l'alumnat de cinqué i sisé d'ensenyaments professionals, de manera que se'ls oriente professionalment i acadèmicament per a poder continuar tant els estudis de Música i/o Dansa, com preparar-los per al món laboral. Cada centre disposarà d'autonomia per a poder dissenyar els perfils formatius, i respectarà sempre l'oferta obligatòria d'optatives i ràtios corresponents.

2) La distribució temporal de les programacions d'aula, dels continguts durant el curs.

3) Les decisions de caràcter general sobre la metodologia didàctica que s'aplicarà, així com els materials i recursos que s'utilitzaran.

4) Els criteris, procediments, instruments i criteris de qualificació que s'aplicaran per a l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat, d'acord amb els criteris d'avaluació establits.

5) Els criteris de promoció, amb especial referència als mínims exigibles i als criteris de qualificació.

6) Les activitats de recuperació per a l'alumnat amb assignatures pendents de cursos anteriors, en els casos que corresponga.

7) Les mesures d'atenció a la diversitat, si és el cas, per a l'alumnat que ho requereisca.

8) S'incorporaran mesures per difondre les bones pràctiques en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, així com mesures dirigides a la sensibilització, prevenció i eradicació de qualsevol tipus de violència i discriminació per causa d'intolerància, especialment referida a condicions de discapacitat, gènere, orientació i identitat sexual, ètnia o creences religioses.

9) La concreció dels acords i continguts per a promoure la convivència escolar adoptats en el pla de convivència.

10) La programació de les activitats acadèmiques conjuntes amb altres departaments que afecten diverses especialitats o assignatures.

11) Les activitats artístiques complementàries i extraescolars que es pretenguen realitzar des del mateix departament o en coordinació amb altres.

12) En el cas de departaments d'especialitats o assignatures instrumentals, les audicions o recitals que el departament estime necessari que l'alumnat realitze durant el curs. Quant a les assignatures teòriques i teoricopràctiques, els treballs i altres activitats que el departament estime que l'alumnat ha de realitzar durant el curs.

13) Les propostes dels departaments didàctics per a les proves d'aptituds i d'accés als ensenyaments elementals i professionals.

d) Programa anual de les activitats complementàries i extraescolars del centre des de principi de curs per a l'alumnat, sense perjudi de posteriors variacions que puguin ser autoritzades pel consell escolar.

e) Aspectes relacionats amb les competències professionals, enforçar-los al futur laboral de l'alumnat dels ensenyaments professionals, i garantir el que estipulen el Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre, i el Reial decret 85/2007, que assenyalen que aquests ensenyaments «tenen com a finalitat proporcionar a l'alumnat una formació artística de qualitat i garantir la qualificació dels futurs professionals de la música».

f) Programació anual de les activitats de formació del professorat.

g) La planificació de reunions dels òrgans de govern i de coordinació docent del conservatori.

7.6. La programación general anual del centro incluirá, al menos:

a) El proyecto educativo de centro.

b) El horario general y los criterios pedagógicos para su elaboración establecidos por el claustro de profesores, de acuerdo con la normativa vigente, con especificación del horario dedicado a actividades lectivas y complementarias.

c) La programación didáctica de las asignaturas con inclusión, si es el caso, de las asignaturas optativas que se impartirán, de acuerdo con la normativa vigente. En estas programaciones didácticas se recogerán los aspectos siguientes:

1) Los objetivos, contenidos, competencias y criterios de evaluación de cada una de las asignaturas y especialidades propias de cada departamento por cursos. En el caso de las asignaturas optativas, tanto de oferta obligada como de diseño propio, se ofrecerán siguiendo una propuesta de creación de perfiles formativos en el alumnado de quinto y sexto de enseñanzas profesionales, de forma que se los oriente profesionalmente y académicamente para poder continuar tanto los estudios de Música y/o Danza, como prepararlos para el mundo laboral. Cada centro dispondrá de autonomía para poder diseñar los perfiles formativos, y respetará siempre la oferta obligatoria de optativas y ratios correspondientes.

2) La distribución temporal de las programaciones de aula, de los contenidos durante el curso.

3) Las decisiones de carácter general sobre la metodología didáctica que se aplicará, así como los materiales y recursos que se utilizarán.

4) Los criterios, procedimientos, instrumentos y criterios de calificación que se aplicarán para la evaluación del aprendizaje del alumnado, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos.

5) Los criterios de promoción, con especial referencia a los mínimos exigibles y a los criterios de calificación.

6) Las actividades de recuperación para el alumnado con asignaturas pendientes de cursos anteriores, en los casos que corresponda.

7) Las medidas de atención a la diversidad, si es el caso, para el alumnado que lo requiera.

8) Se incorporarán medidas para difundir las buenas prácticas en el uso de las tecnologías de la información y comunicación, así como medidas dirigidas a la sensibilización, prevención y erradicación de cualquier tipo de violencia y discriminación por causa de intolerancia, especialmente referida a condiciones de discapacidad, género, orientación e identidad sexual, etnia o creencias religiosas.

9) La concreción de los acuerdos y contenidos para promover la convivencia escolar adoptados en el plan de convivencia.

10) La programación de las actividades académicas conjuntas con otros departamentos que afectan varias especialidades o asignaturas.

11) Las actividades artísticas complementarias y extraescolares que se pretendan realizar desde el mismo departamento o en coordinación con otras.

12) En el caso de departamentos de especialidades o asignaturas instrumentales, las audiciones o recitales que el departamento estimo necesario que el alumnado realice durante el curso. En cuanto a las asignaturas teóricas y teórico-prácticas, los trabajos y otras actividades que el departamento estimo que el alumnado tiene que realizar durante el curso.

13) Las propuestas de los departamentos didácticos para las pruebas de aptitudes y de acceso a las enseñanzas elementales y profesionales.

d) Programa anual de las actividades complementarias y extraescolares del centro desde principio de curso para el alumnado, sin perjuicio de posteriores variaciones que puedan ser autorizadas por el consejo escolar.

e) Aspectos relacionados con las competencias profesionales, enforzarlos al futuro laboral del alumnado de las enseñanzas profesionales, y garantizar el que estipulan el Real decreto 1577/2006, de 22 de diciembre, y el Real decreto 85/2007, que señala que estas enseñanzas «tienen como finalidad proporcionar al alumnado una formación artística de calidad y garantizar la calificación de los futuros profesionales de la música».

f) Programación anual de las actividades de formación del profesorado.

g) La planificación de reuniones de los órganos de gobierno y de coordinación docente del conservatorio.



h) La memòria administrativa, que inclourà el document d'organització del centre, l'estadística de principi de curs, la situació de les instal·lacions i de l'equipament.

i) Els criteris per a la distribució de les aules, l'accés al material i el préstec o cessió d'instruments.

j) El Pla d'autoavaluació del centre i els resultats obtinguts, així com la pràctica docent. A aquest respecte, es podrà tindre en compte el que es proposa en el marc teòric d'avaluació per als ensenyaments de Música i Dansa a la Comunitat Valenciana (accessible des del lloc web <http://mestreacasa.gva.es/web/programamusica/>)

7.7. El personal d'administració i serveis, les associacions de pares i mares d'alumnes, així com el consell de delegats d'alumnes i Consell Escolar podran realitzar suggeriments i aportacions que, si és el cas, s'incorporaran a la programació general anual, amb l'aprovació del consell escolar.

7.8. La Inspecció d'Educació supervisarà l'adequació de la programació general anual, i emetrà el pertinent informe i assessorarà la direcció del conservatori o centre autoritzat sobre les correccions que siguen procedents.

7.9. En finalitzar el termini lectiu establert en el calendari escolar, el claustre de professors avaluarà el grau de compliment de la programació general anual. Les conclusions més rellevants seran arreglades en una memòria final que es remetrà a la direcció territorial competent en matèria d'educació al llarg de la segona quinzena del mes de juliol, per al seu estudi per part de la Inspecció d'Educació.

## 8. Projecte educatiu de centre

8.1. El projecte educatiu de centre estarà constituït pel reglament de règim intern, el pla de convivència, la concreció curricular, el pla d'acció tutorial, el pla de normalització lingüística i el projecte lingüístic de centre.

8.2. El projecte educatiu constitueix els senyals d'identitat d'un conservatori o centre autoritzat, i expressa l'educació que desitja i que es desenvoluparà en unes condicions concretes, per la qual cosa haurà de contemplar els valors, els objectius i les prioritats d'actuació, sense limitar-se als aspectes curriculars, i tindre en compte un punt de vista cultural, de manera que el conservatori o centre autoritzat es conforme com un element dinamitzador de la zona on s'ubica el centre.

8.3. El projecte educatiu serà referent en la redacció de la programació general anual i estarà a disposició de tots els membres de la comunitat educativa.

8.4. El projecte educatiu de centre definirà els objectius particulars que el conservatori o centre autoritzat es proposa aconseguir, partint de la seua realitat i prenent com a referència la legislació vigent. Així mateix, concretarà la coordinació entre els centres d'ensenyaments professionals de Música i Dansa i els centres que imparteixen estudis superiors.

8.5. El projecte educatiu del centre també inclourà un projecte curricular, en el qual es realitzarà la concreció del currículum establert per a cada ensenyament, i caldrà adequar-lo als objectius generals i específics dels ensenyaments, a les característiques de l'alumnat i a l'entorn del centre. Addicionalment, el projecte curricular haurà de distribuir per cursos els continguts i els objectius específics, adoptar criteris metodològics generals i unificar totes les decisions sobre avaluació.

8.6. La comissió de coordinació pedagògica s'encarregarà de coordinar l'elaboració i responsabilitzar-se de la redacció del projecte curricular dels ensenyaments elementals i professionals de Música i Dansa, d'acord amb el currículum oficial de la Comunitat Valenciana i amb les propostes realitzades pels departaments didàctics i les directrius establides pel claustre.

8.7. En el procés de reflexió i debat, la comissió de coordinació pedagògica promourà i garantirà la participació de tot el professorat de forma coherent i coordinada, estímulant l'activitat investigadora i el treball en equip dels professors.

8.8. Els projectes curriculars dels ensenyaments elementals i professionals de Música i Dansa concretaran i complementaran el currículum oficial de la Comunitat Valenciana i inclouran:

a) L'adequació dels objectius generals dels ensenyaments elementals i professionals al context sociocultural, socioeconòmic i artístic del conservatori o centre autoritzat i a les característiques dels diferents sectors de la comunitat educativa.

h) La memoria administrativa, que incluirá el documento de organización del centro, la estadística de principio de curso, la situación de las instalaciones y del equipamiento.

y) Los criterios para la distribución de las aulas, el acceso al material y el préstamo o cesión de instrumentos.

j) El Plan de autoevaluación del centro y los resultados obtenidos, así como la práctica docente. A este respecto, se podrá tener en cuenta el que se propone en el marco teórico de evaluación para las enseñanzas de Música y Danza en la Comunitat Valenciana (accesible desde el sitio web <http://mestreacasa.gva.es/web/programamusica/>)

7.7. El personal de administración y servicios, las asociaciones de padres y madres de alumnas, así como el consejo de delegados de alumnos y Consejo Escolar podrán realizar sugerencias y aportaciones que, si es el caso, se incorporarán en la programación general anual, con la aprobación del consejo escolar.

7.8. La Inspección de Educación supervisarà la adecuación de la programación general anual, y emitirá el pertinente informe y asesorará a la dirección del conservatorio o centro autorizado sobre las correcciones que sean procedentes.

7.9. Al finalizar el plazo lectivo establecido en el calendario escolar, el claustro de profesores evaluará el grado de cumplimiento de la programación general anual. Las conclusiones más relevantes serán recogidas en una memoria final que se remitirá a la dirección territorial competente en materia de educación a lo largo de la segunda quincena del mes de julio, para su estudio por parte de la Inspección de Educación.

## 8. Proyecto educativo de centro

8.1. El proyecto educativo de centro estará constituido por el reglamento de régimen interno, el plan de convivencia, la concreción curricular, el plan de acción tutorial, el plan de normalización lingüística y el proyecto lingüístico de centro.

8.2. El proyecto educativo constituye las señales de identidad de un conservatorio o centro autorizado, y expresa la educación que desea y que se desarrollará en unas condiciones concretas, por lo cual tendrá que contemplar los valores, los objetivos y las prioridades de actuación, sin limitarse a los aspectos curriculares, y tener en cuenta un punto de vista cultural, de forma que el conservatorio o centro autorizado se conforme como un elemento dinamizador de la zona donde se ubica el centro.

8.3. El proyecto educativo será referente en la redacción de la programación general anual y estará a disposición de todos los miembros de la comunidad educativa.

8.4. El proyecto educativo de centro definirá los objetivos particulares que el conservatorio o centro autorizado se propone conseguir, partiendo de su realidad y tomando como referencia la legislación vigente. Asimismo, concretará la coordinación entre los centros de enseñanzas profesionales de Música y Danza y los centros que imparten estudios superiores.

8.5. El proyecto educativo del centro también incluirá un proyecto curricular, en el cual se realizará la concreción del currículum establecido para cada enseñanza, y habrá que adecuarlo a los objetivos generales y específicos de las enseñanzas, a las características del alumnado y en el entorno del centro. Adicionalmente, el proyecto curricular tendrá que distribuir por cursos los contenidos y los objetivos específicos, adoptar criterios metodológicos generales y unificar todas las decisiones sobre evaluación.

8.6. La comisión de coordinación pedagógica se encargará de coordinar la elaboración y responsabilizarse de la redacción del proyecto curricular de las enseñanzas elementales y profesionales de Música y Danza, de acuerdo con el currículo oficial de la Comunitat Valenciana y con las propuestas realizadas por los departamentos didácticos y las directrices establecidas por el claustro.

8.7. En el proceso de reflexión y debate, la comisión de coordinación pedagógica promoverá y garantizará la participación de todo el profesorado de forma coherente y coordinada, estimulando la actividad investigadora y el trabajo en equipo de los profesores.

8.8. Los proyectos curriculares de las enseñanzas elementales y profesionales de Música y Danza concretarán y complementarán el currículum oficial de la Comunitat Valenciana e incluirán:

a) La adecuación de los objetivos generales de las enseñanzas elementales y profesionales al contexto sociocultural, socioeconómico y artístico del conservatorio o centro autorizado y a las características de los diferentes sectores de la comunidad educativa.



b) Criteris i orientacions metodològiques de caràcter general.

c) Decisions sobre el procés d'avaluació, que comprendran procediments i instruments generals d'avaluació, organització de les sessions d'avaluació, criteris generals d'avaluació i criteris d'ampliació, promoció i recuperació.

d) Les matèries optatives del cinquè i sisé curs dels ensenyaments professionals.

e) Continguts, criteris d'avaluació i criteris organitzatius que regiran la prova d'aptituds per a l'accés als ensenyaments elementals i a les proves d'accés a ensenyaments professionals, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

8.9. El projecte educatiu de centre abordarà, almenys, els aspectes següents:

a) Objectius propis per a la millora del rendiment escolar i la continuïtat de l'alumnat en el sistema educatiu.

b) Línies generals d'actuació pedagògica.

c) Coordinació i concreció dels continguts curriculars.

d) Els procediments i criteris d'avaluació, promoció i titulació de l'alumnat.

e) L'organització de les activitats de recuperació per a l'alumnat amb matèries o assignatures pendents.

f) La forma d'atenció a la diversitat de l'alumnat.

g) El pla d'orientació i acció tutorial.

h) El procediment per a subscriure compromisos educatius i de convivència amb les famílies, d'acord amb el que s'establisca per ordre de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació.

i) El pla de convivència per a previndre l'aparició de conductes contràries a les normes de convivència i facilitar un adequat clima escolar a què es refereix la instrucció setena.

j) El pla de formació del professorat.

k) Els criteris per a organitzar i distribuir el temps escolar, així com els objectius i programes d'intervenció en el temps extraescolar.

l) Els procediments d'avaluació interna.

m) Els criteris per a determinar l'oferta d'assignatures optatives de disseny propi.

n) Els criteris generals per a l'elaboració de les programacions didàctiques dels ensenyaments.

o) Altres criteris que li siguen atribuïts per ordre de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació.

8.10. El reglament de règim intern és la norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència i aquelles concrecions particulars referides al funcionament intern del centre, en el marc de la legislació vigent, de tots els membres de la comunitat educativa.

8.11. Els conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i Dansa elaboraran, a través de l'equip directiu, i amb les aportacions de la comunitat educativa, el seu reglament de règim intern. Haurà d'incloure, entre altres, les normes que garantiscen el compliment del pla de convivència.

8.12. El reglament de règim intern concretarà i adaptarà, en el context de cada conservatori o centre autoritzat d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i de Dansa, el contingut del Decret 39/2008, de 4 d'abril, sobre la convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.

## 9. Pianista acompanyant

Als conservatoris de Música, en compliment de la normativa vigent, aquest professorat s'integrarà al departament o departaments didàctics corresponents a les especialitats en què exerciscen la seua labor de suport principal. Així mateix, participarà activament en les reunions i decisions que l'equip docent convoque com a conseqüència del seguiment i l'avaluació de l'alumnat, així com en les activitats establides en la programació general anual del centre. En tot cas, l'atenció a l'alumnat per part d'aquest professorat s'efectuarà segons el que disposa la normativa vigent en matèria d'organització i funcionament dels conservatoris i centres autoritzats.

El professorat que, tenint aquesta competència docent, exercisca com a pianista acompanyant, excepcionalment podrà dedicar la seua càrrega lectiva a aquesta matèria parcial o totalment (i no sols a l'es-

b) Criterios y orientaciones metodológicas de carácter general.

c) Decisiones sobre el proceso de evaluación, que comprenderán procedimientos e instrumentos generales de evaluación, organización de las sesiones de evaluación, criterios generales de evaluación y criterios de ampliación, promoción y recuperación.

d) Las materias optativas de quinto y sexto curso de las enseñanzas profesionales.

e) Contenidos, criterios de evaluación y criterios organizativos que regirán la prueba de aptitudes para el acceso a las enseñanzas elementales y a las pruebas de acceso a enseñanzas profesionales, de acuerdo con el que establece la normativa vigente.

8.9. El proyecto educativo de centro abordará, al menos, los aspectos siguientes:

a) Objetivos propios para la mejora del rendimiento escolar y la continuidad del alumnado en el sistema educativo.

b) Líneas generales de actuación pedagógica.

c) Coordinación y concreción de los contenidos curriculares.

d) Los procedimientos y criterios de evaluación, promoción y titulación del alumnado.

e) La organización de las actividades de recuperación para el alumnado con materias o asignaturas pendientes.

f) La forma de atención a la diversidad del alumnado.

g) El plan de orientación y acción tutorial.

h) El procedimiento para subscribir compromisos educativos y de convivencia con las familias, de acuerdo con el que se establezca por orden de la persona titular de la conselleria competente en materia de educación.

i) El plan de convivencia para prevenir la aparición de conductas contrarias a las normas de convivencia y facilitar un adecuado clima escolar a que se refiere la instrucción séptima.

j) El plan de formación del profesorado.

k) Los criterios para organizar y distribuir el tiempo escolar, así como los objetivos y programas de intervención en el tiempo extraescolar.

l) Los procedimientos de evaluación interna.

m) Los criterios para determinar la oferta de asignaturas optativas de diseño propio.

n) Los criterios generales para la elaboración de las programaciones didácticas de las enseñanzas.

o) Otros criterios que le sean atribuidos por orden de la persona titular de la conselleria competente en materia de educación.

8.10. El reglamento de régimen interno es la norma interna que incluye el conjunto de objetivos, principios, derechos, responsabilidades y normas por los cuales se regula la convivencia y aquellas concreciones particulares referidas al funcionamiento interno del centro, en el marco de la legislación vigente, de todos los miembros de la comunidad educativa.

8.11. Los conservatorios y centros autorizados de enseñanzas artísticas elementales y profesionales de Música y Danza elaborarán, a través del equipo directivo, y con las aportaciones de la comunidad educativa, su reglamento de régimen interno. Tendrá que incluir, entre otros, las normas que garanticen el cumplimiento del plan de convivencia.

8.12. El reglamento de régimen interno concretará y adaptará, en el contexto de cada conservatorio o centro autorizado de enseñanzas artísticas elementales y profesionales de Música y de Danza, el contenido del Decreto 39/2008, de 4 de abril, sobre la convivencia a los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios.

## 9. Pianista acompañante

En los conservatorios de Música, en cumplimiento de la normativa vigente, este profesorado se integrará al departamento o departamentos didácticos correspondientes a las especialidades en que ejerzan su labor de apoyo principal. Asimismo, participará activamente en las reuniones y decisiones que el equipo docente convoque como consecuencia del seguimiento y la evaluación del alumnado, así como en las actividades establecidas en la programación general anual del centro. En todo caso, la atención al alumnado por parte de este profesorado se efectuará según el que dispone la normativa vigente en materia de organización y funcionamiento de los conservatorios y centros autorizados.

El profesorado que, teniendo esta competencia docente, ejerza como Pianista acompañante, excepcionalmente podrá dedicar su carga lectiva a esta materia parcial o totalmente (y no solo a la especialidad de piano),



pecialitat de piano), respectant no obstant això la prelación determinada en l'annex V del Reial decret 428/2013, de 14 de juny, pel qual s'estableixen les especialitats docents del Cos de Professors de Música i Arts Escèniques vinculades als ensenyaments de Música i de Dansa.

#### 10. Horaris del personal docent

10.1. La distribució i adequació de l'horari general del professorat es troba regulada en el bloc II (horari del personal docent) de l'annex II de l'Ordre de 29 de juny de 1992, de la Conselleria d'Educació (DOGV 15.07.1992), i el que disposa el Decret 59/2016, de 13 de maig, del Consell, pel qual es fixa el nombre màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, als centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana.

10.2. Durant els períodes lectius establerts en el calendari escolar vigent, el professorat dedicarà a les activitats del centre 30 hores setmanals, de les quals 20 seran lectives, i la resta es distribuiran entre complementàries incloses en l'horari individual setmanal i complementàries computades mensualment. Les 7 hores i 30 minuts restants fins a completar la jornada laboral seran de lliure disposició del professorat per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària. El professorat de les diferents especialitats haurà d'exercir un mínim de docència directa de l'especialitat per la qual té el destí o plaça al centre, que serà establert en les instruccions per a definir les plantilles d'aquests centres.

10.3. Durant els períodes laborals no lectius la jornada laboral del professorat estarà dedicada a les activitats que es determinen, entre altres:

- a) La realització d'activitats de formació permanent del professorat.
- b) L'avaluació de les activitats del curs escolar finalitzat, contingudes en la programació general anual i en les programacions didàctiques.
- c) La programació i planificació del curs escolar següent.
- d) L'elaboració i el desenvolupament de materials didàctics.
- e) La coordinació didàctica dels equips docents del mateix centre, i la coordinació amb els equips docents d'altres centres derivada dels plans de coordinació entre conservatoris o centres autoritzats i instituts d'ensenyament secundari.
- f) L'exercici d'activitats i programes d'investigació i innovació educativa.
- g) La posada en funcionament de programes de reforç o aprofundiment amb l'alumnat que ho requerisca.
- h) Altres activitats complementàries, de caràcter pedagògic o de col·laboració en l'organització i el funcionament del centre o amb l'Administració educativa.
- i) L'aplicació de les proves extraordinàries d'avaluació segons dispose la normativa vigent, la seua correcció, la seua avaluació, i l'atenció a l'alumnat i els seus representants legals en aquells casos en què sol·liciten aclariments i revisions, o bé haja de resoldre's un procediment de reclamació de les qualificacions obtingudes o de les decisions de promoció o obtenció del títol que corresponga.

10.4. La part lectiva de la jornada setmanal del personal docent serà de 20 hores, sense perjudi de les situacions de reducció de jornada previstes en la normativa vigent. En conseqüència, els horaris lectius del professorat seran, amb caràcter general, de 20 hores lectives setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres amb un mínim de dues hores lectives diàries i un màxim de sis. El règim de compensació amb hores complementàries serà com a màxim d'una hora complementària per cada període lectiu, i únicament podrà computar-se a partir dels mínims establerts per la normativa vigent.

#### 10.5. Les hores lectives setmanals són les següents:

- a) Les corresponents als respectius currículums d'ensenyaments elementals i professionals de Música o Dansa
- b) Hores de tutoria d'atenció grupal (en cas de tindre-les autoritzades).
- c) Hores de coordinació.
- d) Hores dedicades a les funcions directives o direcció de departament.
- e) Hores per desplaçament del professorat itinerant, si és el cas.

respetando sin embargo la prelación determinada en el anexo V del Real decreto 428/2013, de 14 de junio, por el cual se establecen las especialidades docentes del Cuerpo de Profesores de Música y Artes Escénicas vinculadas a las enseñanzas de Música y de Danza.

#### 10. Horarios del personal docente

10.1. La distribución y adecuación del horario general del profesorado se encuentra regulada en el bloque II (horario del personal docente) del anexo II de la Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Educación (DOGV 15.07.1992), y el que dispone el Decreto 59/2016, de 13 de mayo, del Consell, por el cual se fija el número máximo de alumnado y la jornada lectiva del personal docente en los niveles no universitarios regulados por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, a los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana.

10.2. Durante los periodos lectivos establecidos en el calendario escolar vigente, el profesorado dedicará a las actividades del centro 30 horas semanales, de las cuales 20 serán lectivas, y el resto se distribuirán entre complementarias incluidas en el horario individual semanal y complementarias computadas mensualmente. Las 7 horas y 30 minutos restantes hasta completar la jornada laboral serán de libre disposición del profesorado para la preparación de clases, el perfeccionamiento individual o cualquier otra actividad pedagógica complementaria. El profesorado de las diferentes especialidades tendrá que ejercer un mínimo de docencia directa de la especialidad por la cual tiene el destino o plaza al centro, que será establecido en las instrucciones para definir las plantillas de estos centros.

10.3. Durante los periodos laborales no lectivos la jornada laboral del profesorado estará dedicada a las actividades que se determinan, entre otras:

- a) La realización de actividades de formación permanente del profesorado.
- b) La evaluación de las actividades del curso escolar finalizado, contenidas en la programación general anual y en las programaciones didácticas.
- c) La programación y planificación del curso escolar siguiente.
- d) La elaboración y el desarrollo de materiales didácticos.
- e) La coordinación didáctica de los equipos docentes del mismo centro, y la coordinación con los equipos docentes otros centros derivada de los planes de coordinación entre conservatorios o centros autorizados e institutos de enseñanza secundaria.
- f) El ejercicio de actividades y programas de investigación e innovación educativa.
- g) La puesta en funcionamiento de programas de refuerzo o profundización con el alumnado que lo requiera.
- h) Otras actividades complementarias, de carácter pedagógico o de colaboración en la organización y el funcionamiento del centro o con la Administración educativa.
- y) La aplicación de las pruebas extraordinarias de evaluación según dispongo la normativa vigente, su corrección, su evaluación, y la atención al alumnado y sus representantes legales en aquellos casos en que solicitan aclaraciones y revisiones, o bien tenga que resolverse un procedimiento de reclamación de las calificaciones obtenidas o de las decisiones de promoción u obtención del título que corresponda.

10.4. La parte lectiva de la jornada semanal del personal docente será de 20 horas, sin perjuicio de las situaciones de reducción de jornada previstas en la normativa vigente. En consecuencia, los horarios lectivos del profesorado serán, a todos los efectos, de 20 horas lectivas semanales, distribuidas de lunes a viernes con un mínimo de dos horas lectivas diarias y un máximo de seis. El régimen de compensación con horas complementarias será como máximo de una hora complementaria por cada periodo lectivo, y únicamente podrá computarse a partir de los mínimos establecidos por la normativa vigente.

#### 10.5. Las horas lectivas semanales son las siguientes:

- a) Las correspondientes a los respectivos currículos de enseñanzas elementales y profesionales de Música o Danza
- b) Horas de tutoría de atención grupal (en caso de tenerlas autorizadas).
- c) Horas de coordinación.
- d) Horas dedicadas a las funciones directivas o dirección de departamento.
- e) Horas por desplazamiento del profesorado itinerante, si es el caso.



10.6. Les hores complementàries setmanals, fins a 5 hores, són les següents:

- a) Hores de guàrdia; fins a tres períodes horaris.
- b) Reunions del departament didàctic: una hora setmanal que pot agrupar-se quinzenalment per a reunions de major durada.
- c) Hores de tutoria individual.
- d) Organització d'activitats culturals, manteniment d'aules específiques, arxiu i preparació de materials didàctics.
- e) Atenció a la biblioteca.
- f) Hores per desplaçament del professorat itinerant.

10.7. Les hores complementàries de còmput mensual, fins a 5 hores, són les següents:

- a) Assistència a reunions de claustre.
- b) Assistència a reunions de consell escolar dels professors i professores que siguen membres d'aquest.
- c) Assistència a les sessions d'avaluació.
- d) Assessorament lingüístic al centre respecte dels programes lingüístics i/o la impartició de cursos per a la millora de la competència lingüística i professional en valencià i en llengües estrangeres al professorat.
- e) Organització, sota la coordinació de la direcció d'estudis de les activitats d'orientació general de l'alumnat de sisè d'ensenyaments professionals amb la finalitat d'ajudar-los a perfilar l'elecció dels estudis de l'educació superior. Aquestes activitats s'exerciran preferentment en l'últim trimestre del curs.
- f) Participació en activitats de formació incloses en el pla de formació del professorat convocades i autoritzades per la conselleria competent en matèria d'educació.
- g) Qualsevol altra activitat amb alumnat que redunde en benefici del centre, autoritzada per la direcció del centre i no inclosa en les anteriorment citades.

10.8. Hores de preparació de classes i perfeccionament: 07.30 hores

D'acord amb l'Ordre de 29 de juny de 1992, les 7 hores i 30 minuts restants fins a completar la jornada laboral seran de lliure disposició del professorat per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

10.9. Als conservatoris de Música i de Dansa, els responsables de les direccions d'estudis, en coordinació amb els caps de departament, seran els encarregats de supervisar el compliment dels horaris, tant lectius com de permanència al centre, dels docents dels respectius departaments. Per a complir aquest objectiu, les direccions de cada centre implantaran els sistemes de control que consideren necessaris. D'una altra banda, seran les direccions dels centres les responsables de la correcta justificació, en temps i forma, de les absències del personal adscrit al centre educatiu.

## 11. Òrgans de coordinació docent

Als conservatoris i centres autoritzats es consideraran òrgans de coordinació docent:

### 11.1. Comissió de coordinació pedagògica

D'acord amb el que s'establisca en la normativa específica que determine la seua creació, es constituirà la comissió de coordinació pedagògica, que estarà integrada pel director o directora, que exercirà la presidència, la o les direccions d'estudis, les direccions de departament i la persona coordinadora d'igualtat i convivència. Actuarà com a secretari el cap o la cap de departament de menor edat. Així mateix, podrà intervenir en les reunions de la comissió de coordinació pedagògica, amb veu i sense vot, el coordinador o coordinadora del programa de coordinació horària.

### 11.2. Departaments didàctics

11.2.1 Segons la normativa vigent en aquesta qüestió (Resolució de 27.05.1998), als conservatoris de la Generalitat es constituïran els departaments següents:

- a) Departament d'Instrumentos de Tecla: Piano, Piano Complementari, Orgue, Clavecí i Acordió.
- b) Departament d'Instrumentos de Corda: Violí, Viola, Viola de Gamba, Violoncel, Contrabaix, Guitarra, Guitarra Elèctrica, Baix Elèctric, Conjunt Instrumental, Orquestra, Banda, Instrumentos de plectre, Instrumentos de Corda Pulsada del Renaixement i Barroc i Arpa.
- c) Departament d'Instrumentos de Vent Fusta: Flauta travessera, Flauta de bec, Oboè, Clarinet, Fagot, Saxòfon i Dolçaina.

10.6. Las horas complementarias semanales, hasta 5 horas, son las siguientes:

- a) Horas de guardia; hasta tres periodos horarios.
- b) Reuniones del departamento didáctico: una hora semanal que puede agruparse quincenalmente para reuniones de mayor duración.
- c) Horas de tutoría individual.
- d) Organización de actividades culturales, mantenimiento de aulas específicas, archivo y preparación de materiales didácticos.
- e) Atención en la biblioteca.
- f) Horas por desplazamiento del profesorado itinerante.

10.7. Las horas complementarias de cómputo mensual, hasta 5 horas, son las siguientes:

- a) Assistència a reunions de claustre.
- b) Assistència a reunions de consell escolar de los profesores y profesoras que sean miembros de este.
- c) Assistència a las sesiones de evaluación.
- d) Asesoramiento lingüístico en el centro respecto de los programas lingüísticos y/o la impartición de cursos para la mejora de la competencia lingüística y profesional en valenciano y en lenguas extranjeras al profesorado.
- e) Organización, bajo la coordinación de la dirección de estudios de las actividades de orientación general del alumnado de sexto de enseñanzas profesionales con el fin de ayudarlos a perfilar la elección de los estudios de la educación superior. Estas actividades se ejercerán preferentemente en el último trimestre del curso.
- f) Participación en actividades de formación incluidas en el plan de formación del profesorado convocadas y autorizadas por la conselleria competente en materia de educación.
- g) Cualquier otra actividad con alumnado que redunde en beneficio del centro, autorizada por la dirección del centro y no incluida en las anteriormente citadas.

10.8. Horas de preparación de clases y perfeccionamiento: 07.30 horas

De acuerdo con la Orden de 29 de junio de 1992, las 7 horas y 30 minutos restantes hasta completar la jornada laboral serán de libre disposición del profesorado para la preparación de clases, el perfeccionamiento individual o cualquier otra actividad pedagógica complementaria.

10.9. En los conservatorios de Música y de Danza, los responsables de las direcciones de estudios, en coordinación con los jefes de departamento, serán los encargados de supervisar el cumplimiento de los horarios, tanto lectivos como de permanencia al centro, de los docentes de los respectivos departamentos. Para cumplir este objetivo, las direcciones de cada centro implantarán los sistemas de control que consideren necesarios. Por otro lado, serán las direcciones de los centros las responsables de la correcta justificación, en tiempo y forma, de las ausencias del personal adscrito al centro educativo.

## 11. Órganos de coordinación docente

En los conservatorios y centros autorizados se considerarán órganos de coordinación docente:

### 11.1. Comisión de coordinació pedagògica

De acuerdo con el que se establezca en la normativa específica que determine su creación, se constituirá la comisión de coordinación pedagógica, que estará integrada por el director o directora, que ejercerá la presidencia, la o las direcciones de estudios, las direcciones de departamento y la persona coordinadora de igualdad y convivencia. Actuará como secretario lo cabe o la jefa de departamento de menor edad. Asimismo, podrá intervenir en las reuniones de la comisión de coordinación pedagógica, con voz y sin voto, el coordinador o coordinadora del programa de coordinación horaria.

### 11.2. Departamentos didácticos

11.2.1 Según la normativa vigente en esta cuestión (Resolución de 27.05.1998), en los conservatorios de la Generalitat se constituirán los departamentos siguientes:

- a) Departamento de Instrumentos de Tecla: Piano, Piano Complementario, Órgano, Clavecín y Acordeón.
- b) Departamento de Instrumentos de Cuerda: Violín, Viola, Viola de gamba, Violoncello, Contrabajo, Guitarra, Guitarra Eléctrica, Bajo Eléctrico, Conjunto Instrumental, Orquesta, Banda, Instrumentos de plectro, Instrumentos de Cuerda Pulsada del Renacimiento y Barroco y Arpa.
- c) Departamento de Instrumentos de Viento Madera: Flauta travessera, Flauta de pico, Oboe, Clarinete, Fagot, Saxofón y Dulzaina.





d) Departament d'Instruments de Vent Metall i Percussió: Trompeta, Trompa, Trombó, Tuba i Percussió.

e) Departament de Veu: Cor, Cant, Idiomes Aplicats al Cant i Cant Valencià.

f) Departament de Llenguatge Musical: Llenguatge Musical, Harmonia i Acompanyament.

g) Departament de Composició i Instrumentació: Fonaments de Composició, Anàlisi, Història de la Música.

11.2.2 Segons la normativa vigent en aquesta qüestió (Resolució de 27.05.1998), als conservatoris de dansa de la Generalitat es constituïran els següents departaments:

a) Departament de Dansa Espanyola

b) Departament de Dansa Clàssica

c) Departament de Dansa Contemporània

d) Departament de Música i Història de la Dansa

11.2.3 Els departaments didàctics estaran compostos per tot el professorat que impartisca l'ensenyament propi de les matèries o assignatures assignades al departament. Estarà adscrit funcionalment a un departament el professorat que, inclús pertanyent a un altre, impartisca alguna matèria o assignatura del primer. Aquesta adscripció funcional habilita aquest professorat a participar en les reunions dels departaments; així i tot, no tindrà efectes respecte al còmput del nombre de membres del departament al qual està funcionalment adscrit.

Aquells professors i professores que posseïsquen més d'una especialitat pertanyeran al departament a què corresponga la plaça que ocupen per concurs de trasllats, amb independència de l'adscripció funcional indicada en el punt anterior.

11.3 Per a facilitar la coordinació entre el departament didàctic i la comissió de coordinació pedagògica en el desenvolupament de la funció que li atribueix a la direcció del departament la normativa vigent, aquesta traslladarà els acords que el departament adopte a la comissió de coordinació pedagògica i informarà els membres del departament de quantes qüestions acordades per l'esmentada comissió afecten el departament, especialment en assumptes relacionats amb la distribució horària.

## 12. Altres coordinacions

### 12.1. Coordinació d'ensenyaments elementals

Als conservatoris de la Generalitat en què s'impartisquen completament els ensenyaments elementals, a més dels ensenyaments professionals, hi haurà un coordinador o coordinadora d'aquests ensenyaments. Serà designat pel director o directora, a proposta de la direcció d'estudis, preferentment entre el professorat que impartisca la major part de la seua càrrega lectiva en aquest ensenyament.

El coordinador d'ensenyaments elementals desenvoluparà les funcions següents:

a) Participar en l'elaboració i redacció del projecte educatiu.

b) Elaborar el pla d'informació dirigit als pares, mares i tutors legals i a l'alumnat que s'incorporarà al nou sistema, a fi d'exposar-los les seues característiques.

c) Coordinar les reunions del professorat que imparteix docència en els ensenyaments elementals.

d) Altres tasques encomanades per la direcció del centre relacionades amb els ensenyaments elementals.

### 12.2. Coordinació de l'aula d'informàtica

Si el centre compta amb aula d'informàtica, la persona responsable de la coordinació de l'aula d'informàtica serà designada per la direcció del centre entre els professors o professores que impartisquen docència a aquesta l'aula d'informàtica.

Les seues funcions seran les següents:

a) Coordinar l'ús de l'aula o aules del centre.

b) Vetlar pel manteniment del material informàtic.

c) Assessorar en matèria informàtica la resta del professorat i informar de les activitats que es duguen a terme a l'aula o aules d'informàtica.

d) Confeccionar l'inventari de màquines i material informàtic i responsabilitzar-se que estiga disponible i en òptimes condicions d'utilització.

### 12.3. Coordinació de les tecnologies de la informació i comunicació

El nomenament del coordinador de les Tecnologies de la Informació i Comunicació (d'ara en avant, coordinador TIC) s'efectuarà mitjançant

d) Departamento de Instrumentos de Viento Metal y Percusión: Trompeta, Trompa, Trombón, Tuba y Percusión.

e) Departamento de Voz: Coro, Canto, Idiomas Aplicados al Canto y Cant Valencià.

f) Departamento de Lenguaje Musical: Lenguaje Musical, Armonía y Acompañamiento.

g) Departamento de Composición e Instrumentación: Fundamentos de Composición, Análisis, Historia de la Música.

11.2.2 Según la normativa vigente en esta cuestión (Resolución de 27.05.1998), en los conservatorios de danza de la Generalitat se constituirán los siguientes departamentos:

a) Departamento de Danza Española

b) Departamento de Danza Clásica

c) Departamento de Danza Contemporánea

d) Departamento de Música e Historia de la Danza

11.2.3 Los departamentos didácticos estarán compuestos por todo el profesorado que imparta la enseñanza propia de las materias o asignaturas asignadas al departamento. Estará adscrito funcionalmente a un departamento el profesorado que, incluso perteneciendo a otro, imparta alguna materia o asignatura del primero. Esta adscripción funcional habilita este profesorado a participar en las reuniones de los departamentos; aun así, no tendrá efectos respecto al cómputo del número de miembros del departamento al cual está funcionalmente adscrito.

Aquellos profesores y profesoras que posean más de una especialidad pertenecerán al departamento a que corresponda la plaza que ocupan por concurso de traslados, con independencia de la adscripción funcional indicada en el punto anterior.

11.3 Para facilitar la coordinación entre el departamento didáctico y la comisión de coordinación pedagógica en el desarrollo de la función que le atribuye a la dirección del departamento la normativa vigente, esta trasladará los acuerdos que el departamento adopto a la comisión de coordinación pedagógica e informará los miembros del departamento de cuántas cuestiones acordadas por la mencionada comisión afectan el departamento, especialmente en asuntos relacionados con la distribución horaria.

## 12. Otras coordinaciones

### 12.1. Coordinación de enseñanzas elementales

En los conservatorios de la Generalitat en que se impartan completamente las enseñanzas elementales, además de las enseñanzas profesionales, habrá un coordinador o coordinadora de estas enseñanzas. Será designado por el director o directora, a propuesta de la dirección de estudios, preferentemente entre el profesorado que imparta la mayor parte de su carga lectiva en esta enseñanza.

El coordinador de enseñanzas elementales desarrollará las funciones siguientes:

a) Participar en la elaboración y redacción del proyecto educativo.

b) Elaborar el plan de información dirigido a los padres, madres y tutores legales y al alumnado que se incorporará al nuevo sistema, con objeto de exponerlos sus características.

c) Coordinar las reuniones del profesorado que imparte docencia en las enseñanzas elementales.

d) Otras tareas encomendadas por la dirección del centro relacionadas con las enseñanzas elementales.

### 12.2. Coordinación del aula de informática

Si el centro cuenta con aula de informática, la persona responsable de la coordinación del aula de informática será designada por la dirección del centro entre los profesores o profesoras que impartan docencia a esta el aula de informática.

Sus funciones serán las siguientes:

a) Coordinar el uso del aula o aulas del centro.

b) Velar por el mantenimiento del material informático.

c) Asesorar en materia informática el resto del profesorado e informar de las actividades que se lleven a cabo en el aula o aulas de informática.

d) Confeccionar el inventario de máquinas y material informático y responsabilizarse que esté disponible y en óptimas condiciones de utilización.

### 12.3. Coordinación de las tecnologías de la información y comunicación

El nombramiento del coordinador de las Tecnologías de la Información y Comunicación (de ahora en adelante, coordinador TIC) se



proposta de la direcció del centre entre els funcionaris docents en servei actiu i amb destinació definitiva en aquest, o si hi manca, entre els docents no definitius que tinguen la formació i disponibilitat adequada. La persona responsable de la coordinació TIC serà designada entre els professors i professores que acredite coneixements, formació i experiència suficients.

El coordinador TIC exercirà les tasques següents:

a) Coordinar i optimitzar l'ús de les TIC al centre, i dinamitzar la seua integració curricular.

b) Actuar com a interlocutor amb el Centre de Suport i Assistència Informàtica.

#### 12.4. Coordinació de formació al centre

Segons el que preveu l'article 10 de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives (DOGV 31.10.2012), la direcció de cada centre educatiu designarà un professor o professora responsable de la coordinació de formació permanent del professorat del centre. Aquesta designació es realitzarà entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb plaça definitiva al centre educatiu, per un termini màxim de quatre anys.

Les funcions del coordinador o coordinadora de formació seran:

a) Detectar les necessitats de formació del claustre, tant en l'àmbit de projecte educatiu com de necessitats individuals del professorat.

b) Redactar la proposta del programa anual de formació seguint les indicacions de l'equip directiu i sobre la base de les necessitats detectades, a les recomanacions dels caps dels departaments, a les línies estratègiques generals del Pla anual de Formació Permanent del Professorat, i a l'avaluació del disseny i execució del programa anual de cursos anteriors.

c) Coordinar amb el CEFIRE de referència les actuacions necessàries per a la posada en marxa i seguiment d'aquelles activitats de formació en l'àmbit de centre, que hagen sigut aprovades per l'Administració.

d) Col·laborar amb l'equip directiu en l'avaluació de la realització del programa anual de formació proposat pel centre, tant en la seua execució com en la millora dels resultats de l'alumnat.

e) Coordinar amb el/la tutor/a dels alumnes, així com amb la resta dels docents, activitats per promoure la salut en l'àmbit de la música i la dansa, així com proposar formació sobre prevenció de patologies adscrites a l'activitat artística en l'alumnat del centre, conscienciant-los de la importància d'aquest aspecte.

#### 12.5. Coordinació de convivència i igualtat

En tots els centres hi haurà un docent que actuarà de coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència. Els requisits, funcions i formació, així com les hores lectives assignades per al desenvolupament de les seues funcions en centres públics estaran estipulades per l'Administració educativa.

Per a determinar l'assignació d'aquesta coordinació, caldrà ajustar-se als criteris següents:

a) Ser docent del centre, preferentment, amb destinació definitiva, amb coneixements, experiència o formació en el foment de la convivència i en la prevenció i intervenció en els conflictes escolars.

b) Tindre experiència en coordinació d'equips i/o en acció tutorial.

Les funcions del coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència, contextualitzades en cada cas amb la col·laboració i assessorament de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica, seran:

a) Col·laborar amb la direcció del centre i amb la comissió de coordinació pedagògica, en l'elaboració i desenvolupament del pla de convivència del centre, tal com estableix la normativa vigent.

b) Coordinar les actuacions previstes en el pla.

c) Coordinar les actuacions d'igualtat referides en la Resolució de les Corts, núm. 98/IX, de 9 de desembre de 2015.

d) Formar part de la comissió de convivència del consell escolar del centre.

La direcció del centre prendrà les mesures necessàries per a permetre la realització d'aqueixes funcions.

#### 12.6. Coordinació del programa de coordinació horària

Aquells conservatoris que tinguen autoritzada, per resolució de la direcció general competent en matèria d'ensenyaments de règim especial, la participació en el programa de coordinació horària per al curs

efectuarà mediante propuesta de la dirección del centro entre los funcionarios docentes en servicio activo y con destino definitivo en este, o si carece, entre los docentes no definitivos que tengan la formación y disponibilidad adecuada. La persona responsable de la coordinación TIC será designada entre los profesores y profesoras que acredite conocimientos, formación y experiencia suficientes.

El coordinador TIC ejercerá las tareas siguientes:

a) Coordinar y optimizar el uso de las TIC al centro, y dinamizar su integración curricular.

b) Actuar como interlocutor con el servicio de Apoyo y Asistencia Informática.

#### 12.4. Coordinación de formación al centro

Según el que prevé el artículo 10 de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas (DOGV 31.10.2012), la dirección de cada centro educativo designará un profesor o profesora responsable de la coordinación de formación permanente del profesorado del centro. Esta designación se realizará entre el profesorado del claustro, preferentemente entre los miembros con plaza definitiva al centro educativo, por un plazo máximo de cuatro años.

Las funciones del coordinador o coordinadora de formación serán:

a) Detectar las necesidades de formación del claustro, tanto a nivel de proyecto educativo como de necesidades individuales del profesorado.

b) Redactar la propuesta del programa anual de formación siguiendo las indicaciones del equipo directivo y en base a las necesidades detectadas, a las recomendaciones de los jefes de los departamentos, a las líneas estratégicas generales del Pla anual de Formación Permanente del Profesorado, y a la evaluación del diseño y ejecución del programa anual de cursos anteriores.

c) Coordinar con el CEFIRE de referencia las actuaciones necesarias para la puesta en marcha y seguimiento de aquellas actividades de formación a nivel de centro, que hayan sido aprobadas por la Administración.

d) Colaborar con el equipo directivo en la evaluación de la realización del programa anual de formación propuesto por el centro, tanto en su ejecución como en la mejora de los resultados del alumnado.

e) Coordinar con el/la tutor/a de los alumnos, así como con el resto de los docentes, actividades para promover la salud en el ámbito de la música y la danza, así como proponer formación sobre prevención de patologías adscritas a la actividad artística en el alumnado del centro, concienciándolos de la importancia de este aspecto.

#### 12.5. Coordinación de convivencia e igualdad

En todos los centros habrá un docente que actuará de coordinador o coordinadora de igualdad y convivencia. Los requisitos, funciones y formación, así como las horas lectivas asignadas para el desarrollo de sus funciones en centros públicos estarán estipuladas por la Administración educativa.

Para determinar la asignación de esta coordinación, habrá que ajustarse a los criterios siguientes:

a) Ser docente del centro, preferentemente, con destino definitivo, con conocimientos, experiencia o formación en el fomento de la convivencia y en la prevención e intervención en los conflictos escolares.

b) Tener experiencia en coordinación de equipos y/o en acción tutorial.

Las funciones del coordinador o coordinadora de igualdad y convivencia, contextualizadas en cada caso con la colaboración y asesoramiento del equipo de orientación educativa y psicopedagógica, serán:

a) Colaborar con la dirección del centro y con la comisión de coordinación pedagógica, en la elaboración y desarrollo del plan de convivencia del centro, tal como establece la normativa vigente.

b) Coordinar las actuaciones previstas en el plan.

c) Coordinar las actuaciones de igualdad referidas en la Resolució de las Corts, núm. 98/IX, de 9 de diciembre de 2015.

d) Formar parte de la comisión de convivencia del consejo escolar del centro.

La dirección del centro tomará las medidas necesarias para permitir la realización de esas funciones.

#### 12.6. Coordinación del programa de coordinació horària

Aquellos conservatorios que tengan autorizada, por resolución de la dirección general competente en materia de enseñanzas de régimen especial, la participación en el programa de coordinación horaria para el



2018-2019, podran nomenar una persona coordinadora de l'esmentat programa.

Tots els càrrecs i coordinacions estipulats en la present normativa se li assignarà la mateixa reducció d'hores lectives i no lectives que s'estipule per als seus homònims als centres d'educació secundària i formació professional.

13. Tecnologies de la informació i de la comunicació. Protecció de dades.

S'estarà al que disposa la legislació en la matèria i en les instruccions de servei que dicta la direcció general amb competències en tecnologies de la informació i de la comunicació, i específicament en:

13.1. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE L119/1, de 04.05.2016)

13.2. La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 298, 14.12.1999), en tant no siga modificada per un nou Reglament de Protecció de Dades Personals.

13.3. El Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 17, 19.01.2008.).

13.4. La Instrucció 4/2011 de la direcció general de Tecnologies de la Informació, sobre l'adequació a la LOPD dels centres educatius públics.

13.5. La Resolució de 26 de juny de 2013, de la direcció general de Centres i Personal Docent, de la direcció general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial i de la direcció general de Tecnologies de la Informació, per la qual s'estableix el procediment i el calendari d'inventari i certificació de les aplicacions i equipament informàtic existents en els centres educatius dependents de la Generalitat (DOGV 7056, 28.06.2013).

#### Consideracions finals

1. Aquest annex és aplicable per al curs acadèmic 2018-2019 en els centres docents titularitat de la GVA que imparteixen els ensenyaments estipulats a l'apartat 1 del present annex.

Pel que fa als centres de titularitat municipal, centres privats de persones físiques o jurídiques i als centres privats que tenen com a titular una entitat o associació sense ànim de lucre, aquest annex és aplicable en els apartats relatius als centres i ensenyaments impartits, a l'avaluació i a la matriculació.

2. La direcció de cada centre educatiu complirà i farà complir el que s'estableix en la resolució i adoptarà les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa. En aquest sentit, es prestarà especial atenció a les proves d'ingrés i accés, programacions didàctiques, compliment de l'horari per al professorat i alumnat, així com la vigilància per les condicions òptimes dels espais on es desenvolupen totes les activitats grupals, amb especial atenció a les audicions públiques.

La Inspecció d'Educació vetlarà pel compliment del que s'estableix en aquesta resolució.

3. Pel que fa a l'organització i funcionament dels centres objecte de la present resolució i no previst en la present norma, serà aplicable, de manera subsidiària, el que es disposa per als ensenyaments de Formació Professional. Si no es preveu en aquests, s'aplicarà el que es disposa per als ensenyaments d'Educació Secundària.

4. En tot el que és relatiu a aquests ensenyaments no regulat en la present resolució, serà aplicable la normativa bàsica estatal i l'autònoma corresponent.

5. Les direccions territorials competents en matèria d'Educació tenen la facultat per a resoldre, en l'àmbit de la seua competència, els problemes que pogueren sorgir en l'aplicació d'aquesta resolució.

curso 2018-2019, podrán nombrar una persona coordinadora del mencionado programa.

Todos los cargos y coordinaciones estipulados en la presente normativa se le asignará la misma reducción de horas lectivas y no lectivas que se estipule para sus homónimos a los centros de educación secundaria y formación profesional.

13. Tecnologías de la información y de la comunicación. Protección de datos.

Se estará al que dispone la legislación en la materia y en las instrucciones de servicio que dicta la dirección general con competencias en tecnologías de la información y de la comunicación, y específicamente en:

13.1. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consell, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (DOUE L119/1, de 04.05.2016)

13.2. La Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE 298, 14.12.1999), en tanto no sea modificada por un nuevo Reglamento de Protección de Datos Personales.

13.3. El Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el cual se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE 17, 19.01.2008.).

13.4. La Instrucción 4/2011 de la dirección general de Tecnologías de la Información, sobre la adecuación a la LOPD de los centros educativos públicos.

13.5. La Resolución de 26 de junio de 2013, de la dirección general de Centros y Personal Docente, de la dirección general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial y de la dirección general de Tecnologías de la Información, por la cual se establece el procedimiento y el calendario de inventariario y certificación de las aplicaciones y equipación informática existentes en los centros educativos dependientes de la Generalitat (DOGV 7056, 28.06.2013)..

#### Consideraciones finales

1. Este anexo es aplicable para el curso académico 2018-2019 en los centros docentes titularidad de la GVA que imparten las enseñanzas estipuladas en el apartado 1 del presente anexo.

En cuanto a los centros de titularidad municipal, centros privados de personas físicas o jurídicas y a los centros privados que tienen como titular una entidad o asociación sin ánimo de lucro, este anexo es aplicable en los apartados relativos a los centros y enseñanzas impartidas, a la evaluación y a la matriculación.

2. La dirección de cada centro educativo cumplirá y hará cumplir lo establecido en la resolución y adoptará las medidas necesarias porque su contenido sea conocido por todos los miembros de la comunidad educativa. En este sentido, se prestará especial atención a las pruebas de ingreso y acceso, programaciones didácticas, cumplimiento del horario para el profesorado y alumnado, así como la vigilancia por las condiciones óptimas de los espacios donde se desarrollan todas las actividades grupales, con especial atención a las audiciones públicas.

La Inspección de Educación velará por el cumplimiento del que se establece en esta resolución.

3. En cuanto a la organización y funcionamiento de los centros objeto de la presente resolución y no previsto en la presente norma, será aplicable, de manera subsidiaria, lo dispuesto para las enseñanzas de Formación Profesional. Si no se prevé en estos, se aplicará lo dispuesto para las enseñanzas de Educación Secundaria.

4. En todo el que es relativo a estas enseñanzas no regulado en la presente resolución, será aplicable la normativa básica estatal y la autonómica correspondiente.

5. Las direcciones territoriales competentes en materia de Educación tienen la facultad para resolver, en el ámbito de su competencia, los problemas que pudieran surgir en la aplicación de esta resolución.