
LA GUIA DE LES ADJUDICACIONS

PROFESSORAT SENSE DESTINACIÓ I NO DEFINITIU,
PROFESSORAT INTERÍ I OPOSITOR 2010

2010



EDITORIAL

Telemàtica o presencial?

El passat curs, Educació va començar a aplicar els procediments telemàtics en les adjudicacions del cos de mestres. Enguany, s'esten a la resta. Des de l'administració —també des d'altres instàncies sindicals— s'ha proclamat que les adjudicacions telemàtiques són el futur mentre les presencials són pròpies del passat. Aquesta classificació però no és tan senzilla, tampoc ho són les seues conseqüències. No es tracta de ser devots d'un sistema o un altre, perquè ambdós poden ser bons o roïns, el que importa són les garanties. I ací fallen les adjudicacions no presencials. Les presencials tenen un llarg recorregut d'anys de transparència i eficàcia, però les telemàtiques no. Ningú no nega que el sistema telemàtic és millorable —de fet, STEPV ha presentat nombroses propostes— però hi ha coses que es perden definitivament. Per exemple, el coneixement de les vacants ofertades, que s'han convertit en adjudicacions a cegues. Per a triar una plaça es clau conèixer les vacants realment existents, només així es compleixen totes les garanties de transparència i publicitat. Els contraris a les adjudicacions presencials invoquen el trastorn que provoquen els desplaçaments del professorat. Quantes queixes els han arribat en els últims anys de la gent que viu més al sud o més al nord de la ciutat de València? Però a més, si hi haguera voluntat de servei al professorat, es podrien establir fórmules que conjugaren ambdós processos. Per què no es poden fer diversos actes presencials descentralitzats? En una societat moderna i tecnològicament avançada, per què no es disposen els mitjans per a organitzar un procediment únic per videoconferència, amb càmeres de televisió en els cefires i les direccions territorials d'Educació? Qui perd i qui guanya amb l'adjudicació telemàtica? Una minoria, la que demana primer, perdrà poca cosa. Per a la majoria, en canvi, el retrocés és evident. També perd la qualitat de l'ensenyament públic. A quants centres amb bona cosa de professorat que es renova cada any se'ls està condemnant a no poder establir les seues plantilles?

LES VÍCTIMES

Professorat
funcionari
sense cap
sexenni i
professorat
interí

El professorat que ha aprovat les oposicions en els darrers anys duu poc temps de servei com a funcionari de carrera. Per la seua banda, el professorat interí, encara que acumule molts anys de treball en l'ensenyament públic, veurà reconeguts els triennis, però no els sexennis. Ambdós col·lectius veuran la seua carrera professional molt dificultada si s'aprovara el projecte d'Estatut del professorat que el Ministeri d'Educació ha anunciat en el marc del pacte per l'educació i que, en anteriors anuncis de presentació, ha comptat amb el suport d'altres sindicats.

L'Estatut, aplicable a tot el professorat de l'estat espanyol, s'assembla molt a un conveni col·lectiu general en l'empresa privada. És una norma que regularà totes les condicions de treball, des de l'estructura de les retribucions, fins a la jornada i les vacances, els concursos, els desplaçaments forçosos, l'accés a la funció docent o el règim disciplinari.

Amb el pretext de regular el desenvolupament professional, el govern espanyol vol introduir al conjunt del professorat en un laberint regressiu i jerarquitzador, amb enormes dificultats, sobretot per al professorat amb menys antiguitat. L'Estatut impulsa una "carrera docent" que se sustenta en la promoció de la competitivitat. La darrera proposta, amb una nova estructura retributiva basada en set graus —de quatre a sis anys per adquirir-los—, a més anys de servei correspondran més graus adquirits automàticament. En canvi, al professorat amb menys anys de servei li caldran moltes més acreditacions i avaluacions que haurà de superar per a poder adquirir-los i incrementar les seues retribucions. Durant molt de temps, aquest professorat seguirà fent el mateix treball, però haurà d'es-

Allioli

ÈPOCA IV - N.º 232 - Juliol 2010 - STEPV-IV - DIRECTOR: Joan Blanco · **CAP DE REDACCIÓ:** Rafa Miralles · **COORDINACIÓ:** Rosa Roig · **REDACCIÓ:** Josep Aranda, Marc Candela, Sònia Ibanyez, Xavi Izquierdo, Jaume Llopis, Vicent Maurí, Ramon Torres · **PRODUCCIÓ:** Pep Ruiz · **MAQUETACIÓ:** Gràcia Ausiàs, Jordi Boluda, Amadeu Sanz · **CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA:** Toni Soriano · **ADMINISTRACIÓ, REDACCIÓ I PUBLICITAT:** Juan de Mena, 18, baix. 46008 València. Telèfon: 963919147 · Fax.: 963924334 · allioli.stepv@intersindical.org · **TIRATGE:** 20.000 exemplars · **ISSN:** 1576-0197 · **DIPÒSIT LEGAL:** V-1.454-1981 · **FRANQUEIG CONCERTAT:** 46/075 **INTER-SINDICAL VALENCIANA - ALACANT:** Glorieta P. Vicente Mojica, 5-12. 03005 · T. 965985165 · **ALCOI:** Oliver, 1-5è. 03802 · T. 966540602 · **ALZIRA:** Av. Luis Suñer, 28-4t, p. 16. 46600 · T. 962400221 · **BENICARLÓ:** Plaça de l'Ajuntament, 3. 12580 · T. 964465283 · **ELX:** Maximilià Thous, 121-b. 03201 · T. 966225616 · **CASTELLÓ:** Marqués de Valverde, 8. 12003 · T. 964269094 · **GANDIA:** Sant Pasqual, 13 - 1r dta. 46700 · T. F. 962950754 · **VALÈNCIA:** Juan de Mena, 18. 46008 · T. 963919147 · **XÀTIVA:** Portal del Lleó, 8, 2ª. 46800 · T. 962283067 ·



EL SINDICAT DE L'ENSENYAMENT

DEL NOU MODEL DE FUNCIO DOCENT

perar a que li siga reconegut econòmicament.

Els obstacles, els "mèrits" que segons el projecte de l'actual Ministeri d'Educació, Política Social i Esport cal superar per a pujar de grau, depenen de criteris tan arbitraris com l'avaluació voluntària de la pràctica docent, l'assumpció de tasques i responsabilitats complementàries, la implicació en el centre, l'exercici de càrrecs directius... Fins i tot per a participar en els concursos de trasllats influirà el grau obtingut.

La proposta d'Estatut contenia altres aspectes negatius per al desenvolupament professional dels docents més novells. Hi haurà obstacles per a tot el professorat, però en seran més per als més joves, que entraran en competència amb la resta del claustre. Tot per a "progressar" i aconseguir el premi, els graus.

Abans, els sexennis

El cobrament de sexennis deriva de l'acord de 1991 signat per la Conselleria d'Educació i els sindicats de la Mesa d'Educació, amb excepció de l'STEPV. El Sindicat va denunciar aquest sistema retributiu perquè discrimina una bona part del profes-

sorat —l'interí, el professorat en pràctiques i el que té menys de sis anys d'antiguitat, que no percep cap retribució per aquest concepte—, paga salaris diferents per una tasca idèntica i amb mateix grau de responsabilitat, i ha convertit la formació permanent en una cursa per a col·leccionar crèdits, devaluant-la i convertint-la en una mercaderia. El Sindicat sempre ha entès la formació com un dret i un deure dels docents i, per tant, integrat en la jornada laboral i retribuïda com cal.

L'acord del 8 de maig

El 8 de maig de 2007 la Conselleria d'Educació i altres organitzacions sindicals signaven un document que va ser anunciat amb tabalets i dolçaines, amb cares de felicitat incloses, com un "acord històric". El Sindicat va advertir que no era l'acord que necessitava el professorat i el sistema educatiu valencià i que, contràriament és un acord "insuficient, injust i incomplet".

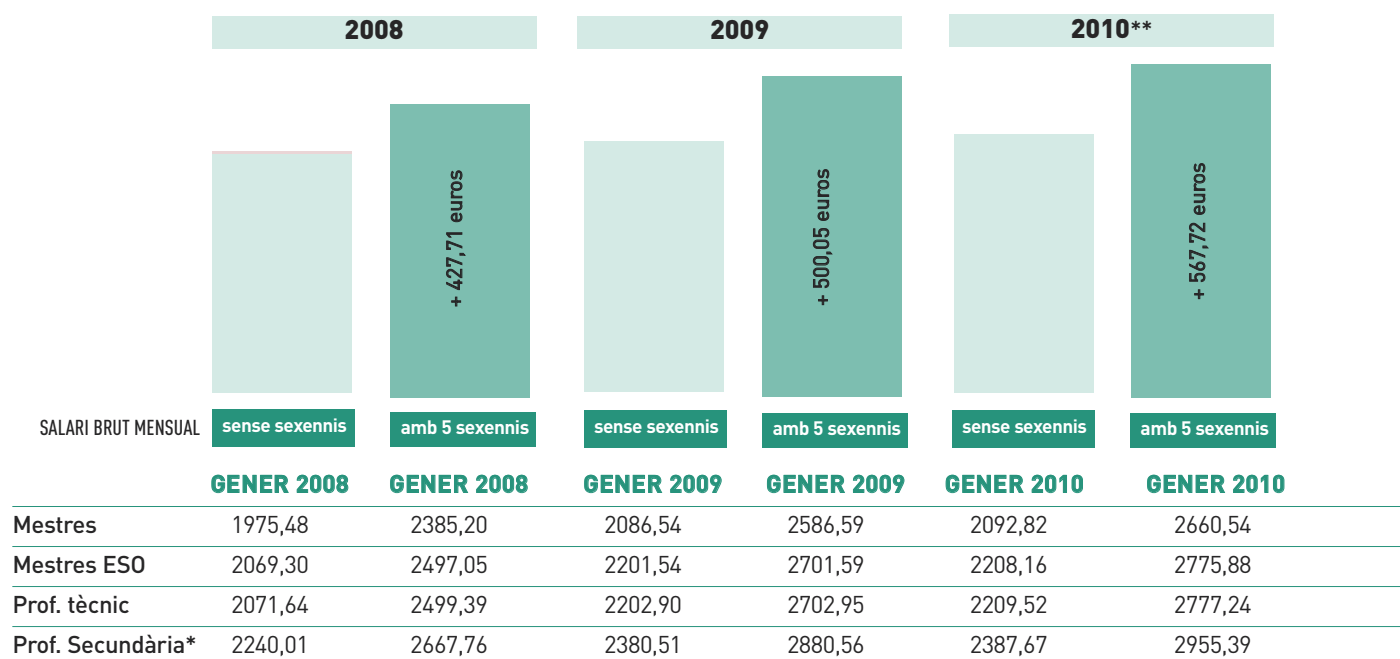
Mentre STEPV defenia un augment lineal per als 53.000 professors i professores valencians, altres organitzacions apostaven per aprofundir en la divisió salarial. La negociació va acabar establint una nova desproporció entre els diners que es destinen

al complement específic —el que cobra tot-hom— i el que es destina als sexennis — que només percep una part—. L'acord és una aposta compartida per l'administració i els sindicats signants per crear més divisions salarials, per a oposar-se a un model educatiu i de treball cooperatiu i democràtic. L'acord del 8 de maig avança les línies del futur Estatut del professorat que preveu substituir els sexennis per graus.

Per un nou model retributiu

STEPV sempre ha entès que la realització d'una mateixa tasca amb idèntic grau de responsabilitat ha d'estar remunerada amb el mateix salari. El sistema de sexennis, que es transformarà en el nou model de graus, classifica salarialment el professorat quan aquesta jerarquització no es correspon amb la naturalesa de la tasca docent ni amb l'organització escolar dels centres educatius. El professorat amb menys antiguitat ha de ser conscient de les conseqüències que patirà directament amb el nou estatut. El Sindicat segueix compromès en la defensa del dret de tot el professorat a unes retribucions dignes i no jerarquitzades.

UN MATEIX TREBALL MOLTS SALARIS DIFERENTS



*Inclou també el EE. Especialitzats (Idiomes i Artístics)

L'ACORD SOBRE EL PROFESSORAT INTERÍ UN LLARG PROCÉS FARCIT D'INCOMPLIMENTS

El tram final de la negociació amb la Conselleria va frustrar les expectatives d'assolir un bon acord

El protocol de negociació signat entre l'administració i els sindicats (febrer de 2005) incorporava la necessitat d'establir un acord sobre la situació del professorat interí, un aspecte que STEPV venia reclamant de manera insistent en cursos anteriors. Educació va incomplir els seus compromisos, una actitud que va motivar la vaga del 29 de març de 2007, en la qual s'exigia, entre altres punts, millores en les retribucions, en el sistema de provisió i en les condicions laborals del col·lectiu. Aquella mobilització va desbloquejar una negociació, que finalment es va traduir en l'acord retributiu de 8 de maig de 2007. El Sindicat va explicar la seua negativa a signar aquell acord, entre altres raons, per marginar el professorat interí i el més jove. A última hora, l'acord va incorporar un punt que comprometia l'administració a tancar una negociació sobre gestió de borses abans d'acabar el curs. Novament, la Conselleria va incomplir el compromís, i les negociacions es van haver de reprendre en la mesa sectorial.

A principis del curs 2009/10, en la mesa sectorial, el director general de Personal retirava la seua proposta inicial sobre el professorat interí i convocava els sindicats a constituir un grup de treball, al qual va presentar, el 27 de novembre, un "document de partida" per a iniciar les negociacions.

Oportunitat frustrada

STEPV va reconèixer que el nou document representava "un canvi d'actitud de i una nova oportunitat" i hi va presentar nombroses propostes, sobre la gestió de les borses i les adjudicacions, entre altres. Les aportacions a la proposta inicial "van donar coherència i van estendre les millores a tot el col·lectiu" i eren "un signe esperançador per a millorar les condicions laborals", va expressar el Sindicat. Novetats incorporades a proposta d'STEPV, com ara "voluntarietat", "universalitat en la restricció provincial", "cobrament fins el 31 d'agost si s'ocupa una vacant ofertada abans del 31 de desembre", "voluntarietat de continuïtat o no, en una reducció de jornada", eren indicadores de l'avanç del procés.

Però, "es van quedar moltes coses pel camí", tot i que "el Sindicat va fer un últim esforç per millorar el document, amb quatre propostes de mínims, per tal de propiciar el consens". La negativa a assumir-les per part de l'administració —amb el suport d'altres sindicats— va impossibilitar "l'acord que desitjàvem". Després de negar-se a incorporar les propostes d'STEPV, l'administració va anunciar que no podia denunciar l'acord de 1993.

El Sindicat va fer un últim esforç per millorar el document, amb quatre propostes de mínims

COM HAURIA DE SER UN BON ACORD?

Per a STEPV, un "bon acord" ha de reunir alguns trets generals:

- Universal. La seua aplicació ha de ser extensible a tot el col·lectiu. La restricció de província s'ha d'aplicar a totes les borses i especialitats i a tot el professorat.
- Sense discriminacions. No pot ser utilitzat com a marc de referència la causa de la marginació retributiva que contempla l'acord

de 8 de maig, que representa una burla per al col·lectiu.

- Tractament igualitari i normalitat democràtica. Tota decisió que afecte al professorat interí s'ha d'abordar en l'àmbit mesa sectorial, com amb la resta del personal funcionari. L'administració vol segregat la potestat de vetlar i interpretar l'acord a una "comissió de seguiment".

- Aplicació immediata de les millores.
- Negociació d'altres punts. L'acord de provisió de llocs ha de permetre negociar altres aspectes. Abans que finalitze el termini del nou acord, l'administració s'ha de comprometre a negociar la millora de les condicions laborals.



L'ACORD D'ABRIL

L'acord del 30 d'abril de 2010 manté el contingut del de 1993 i l'addenda de 1999, i incorpora les prescripcions legals de rang superior que s'haurien d'aplicar encara que no hi haguera cap acord, com ara maternitat, paternitat, adopció, cura de fills i filles, entre moltes altres. Però només se centra en la gestió de les borses i ignora les condicions laborals, sobre les que no planteja cap millora significativa.

L'acord de 1993 establia que, de no denunciar-se per alguna de les parts abans dels sis mesos posteriors al final del curs acadèmic, s'entendria prorrogat per un curs més. STEPV va advertir en el seu moment que calia denunciar aquell acord o, de manera alternativa, que fóra aprovat per unanimitat. "Però ni l'administració ni cap altre sindicat van fer cap esforç per buscar una eixida a la situació".

Campanya de difamació

Algunes organitzacions sindicals han acusat STEPV de ser responsable que l'administració no aplique millores al professorat interí. "Saben que és fals", els ha respost el Sindicat. "L'administració ha demostrat que no necessita el suport de ningú per a prendre les decisions que li convinguen. A més, la majoria de millores que consten en el document, s'aplicaran a partir de setembre de 2011". STEPV recorda que "els que ara es presenten com defensors dels drets del professorat interí no van donar suport a les propostes que vam presentar en el procés negociació, unes propostes sobre les que, semblava que no estaven en contra ni tampoc implicaven cap esforç econòmic per a l'administració. La campanya de difamació que ara han desplegat revela l'escàs interès que els mereix el professorat interí. Només semblen interessats a atacar-nos per a obtindre un rèdit en les pròximes eleccions sindicals".

L'acord del 30 d'abril incorpora prescripcions legals, se centra en la gestió de les borses i no planteja cap millora

L'ACORD QUE PROPOSEM

- Extensió de la restricció de província a totes les borses i especialitats i per a tot el professorat interí. El nou acord diu que la restricció de província s'aplicarà "progressivament" i en aquelles borses "que es determine". Això, que no garanteix l'avanç més important que incorpora el document, segmenta el professorat interí.
- Retirada de la referència a l'acord de 8 de

maig de 2007. Es tracta d'un acord que va discriminar el professorat interí i va impossibilitar negociar un nou acord. És una burla presentar el nou acord com a conseqüència d'aquell.

- Modificació de l'acord de la comissió de seguiment. La comissió de seguiment només ha de tindre la potestat de vetllar i interpretar l'acord. Qualsevol altra decisió ha de tractar-se en la mesa sectorial.

tar-se en la mesa sectorial.

- Compromís de l'administració de negociar, abans que finalitze el nou acord, la millora de les condicions laborals. Es tracta d'un compromís raonable, no immediat i que permet assumir la negociació amb temps suficient.

GUIA DE LES ADJUDICACIONS TELEMÀTIQUES

NORMATIVA

Les adjudicacions telemàtiques tenen el fonament legal en dos resolucions de 25 de juliol de 2010 de la Direcció General de Personal de la Conselleria d'Educació per la qual es convoca procediment d'adjudicació de destinacions amb caràcter provisional, en pràctiques i interí, en el cos de mestres i en el la resta de cossos per al curs 2010/2011 (publicades en DOCV el 01/06/2010).

QUI ESTÀ OBLIGAT A PARTICIPAR-HI A LA PRIMERA FASE I QUINS SÓN ELS TERMINIS?

El professorat reingressat, provisional (sense destinació definitiva) i opositor de 2009.

COS DE MESTRES

Professorat provisional (sense destinació definitiva): els dies 4, 5, 6, 7 i 8 de juny.

RESTA DE COSSOS (Secundària, ERE, FP): 10, 11, 12, 13 i 14 de juny.

QUI ESTÀ OBLIGAT A PARTICIPAR-HI A LA SEGONA FASE I QUINS SÓN ELS TERMINIS?

El professorat que haja aprovat l'oposició del 2010 i el professorat interí que apareixerà als llistats publicats per la Conselleria prèviament al procés de peticions telemàtiques.

TERMINI

16, 17, 18, 19 i 20 de juliol.

COM SABRÉ EL MEU ORDRE ENTRE ELS/LAS PARTICIPANTS?

Al mes de juliol, amb anterioritat a la resolució definitiva de destinacions l'administració publicarà una llista que ha d'arreglar:

- el professorat reingressat
- el professorat provisional (sense destinació definitiva)
- el professorat que ha estat en practiques el curs 2009/2010

n el professorat que ha superat i obtingut plaça en l'oposició de 2010 (professorat en pràctiques) en cada especialitat convocada, ordenada segons la nota obtinguda en el procés selectiu,

- el nombre de professorat interí convocat a l'acte d'adjudicació, que estarà ordenat segons la llista corresponent.

Contra la publicació de cada llista s'establiran els corresponents períodes de reclamació.

QUÈ HE DE FER PER A PARTICIPAR-HI?

El professorat convocat haurà de formalitzar telemàticament una instància que haurà de tramitar a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació <http://www.edu.gva.es>.

L'administració ha de facilitar un ordinador i una clau d'accés al sistema per poder emplenar la instància telemàtica, tot i que, –segons la conselleria– es podrà emplenar la instància des de qualsevol ordinador que tinga accés a Internet. Els ordinadors de l'administració esta-

ran ubicats en els CEFIRE (centres de formació del professorat). La clau d'accés ens l'ha de facilitar l'administració, que, a més, posarà un telèfon d'atenció per resoldre els possibles dubtes.

La instància telemàtica serà la petició de vacants, segons la prelación ordenada per cada persona, tot atenent les opcions de centre, localitat, subàrea, àrea o província, les habilitacions que es posseïsquen, i marcant si s'opta per places itinerants i/o, per a secundària, mixtes.

QUÈ PASSA SI NO EMPLENE BÉ LA INSTÀNCIA O NO HI PARTICIPE?

Al professorat provisional i al professorat que obtinga plaça en l'oposició 2009 l'administració li pot adjudicar una vacant d'ofici, en cas que no haja emplenat correctament la instància o no haja participat. El professorat interí, en canvi, pot ser exclòs de la borsa.

Omissions i errors en la sol·licitud

Qualsevol dada omesa o consignada erròniament, no podrà ser invocada a l'efecte de futures reclamacions.

QUAN ES FA EFECTIVA LA MEUA PETICIÓ?

El programa informàtic permet anar emplenant un esborrany amb les peticions sense fer efectiva la presentació de la instància de participació i podrem fer-la efectiva quan pensem que ja està correcta i completa, sempre que estiguen oberts els terminis de participació. Això sí, convé que fem una prova de presentació d'instància des de l'ordinador que utilitzarem per tal de comprovar que no tenim cap problema tècnic.

COM ES TRIEN LES VACANTS I QUÈ ES DEMANA EN LA INSTÀNCIA?

A l'hora de triar no coneixerem les vacants. Les opcions per triar són a centre, localitat, subàrea, àrea o província i a les habilitacions que es posseïsquen. A més, podrem establir en cada cas si volem o no vacants itinerants (per a tots els/les participants), vacants mixtes (només per als reingressats, provisionals i interins/es secundària) i vacants a temps parcial (només per al professorat interí de tots els cossos). La sol·licitud/instància és la relació de fins a 300 peticions tot combinant les opcions per triar.

Mentre estiga obert el termini de presentació d'instàncies, es podran presentar tantes instàncies com vulguem, tot tenint en compte sempre que la darrera instància que presentem anul·larà l'anterior.

PODRÉ OBTINDRE UN REBUT DE LES MEUES PETICIONS?

Sí; una vegada hem presentat la instància telemàtica, es generarà un fitxer en format PDF que podrem imprimir per tindre còpia escrita de les meues peticions.

COM I QUAN SABRÉ LA MEUA DESTINACIÓ PER AL CURS 2010-2011?

La Direcció General de Personal farà pública, en els taulers d'anuncis de les direccions territorials d'Educació i al seu web oficial, una relació provisional de participants i destinacions el dia 26 de juliol.

Contra aquesta llista s'obrirà un termini de 2 dies hàbils per a reclamacions per via telemàtica. Acabat aquest termini, en publicarà la resolució definitiva el 29 de juliol. La presa de possessió de la nova destinació tindrà lloc a efectes administratius l'1 de setembre de 2010, als centres educatius objecte de l'adjudicació. El cessament serà efectiu el 31 d'agost del 2011.

QUAN ES FARAN PÚBLIQUES LES VACANTS QUE S'ADJUDICARAN?

No es publicaran les vacants abans del procés de peticions, amb la qual cosa triarem a cegues. Amb anterioritat a la resolució provisional de destinacions, es publicaran les vacants ofertades al procediment.

QUINA SERÀ LA PRIORITAT D'ADJUDICACIÓ?

L'adjudicació es farà segons l'ordre en què es relacionen els grups de professorat que participa en aquest procediment i, dins de cada grup, segons l'ordre de les llistes. És a dir, en primer lloc, el professorat reingressat, en segon lloc, el professorat provisional, en tercer lloc, el professorat que ha obtingut plaça en l'oposició 2010, i per últim, el professorat interí.

PODRÉ OBTINDRE UN REBUT DE LA VACANT ADJUDICADA?

Quan se'n publique la resolució definitiva, podré imprimir-me la credencial de l'adjudicació.

A ON I A QUI ADRECE UNA POSSIBLE RECLAMACIÓ?

Les reclamacions es presentaran únicament per via telemàtica, mitjançant la web de la Conselleria d'Educació, els dies 27 i 28 de juliol.

OBSERVACIONS

PRIMERA

STEPV continua sense donar suport al sistema d'adjudicacions telemàtiques i no es fa responsable del resultat final del procés.

SEGONA

STEPV afirma que és impossible, no sols per a l'administració i sinó per als sindicats que donen suport al sistema telemàtic, veure-hi millores i bondats i qualificar-lo de garantista i de modern, perquè en realitat és un sistema regressiu que empitjora clarament el sistema presencial.

El sistema telemàtic imposat suposa fer passos arere en la publicitat i transparència del procés i en les garanties i condicions laborals del professorat. A més, no assegura el cobriment de totes les vacants en els centres a partir del dia 1 de setembre.

Pel que fa a la publicitat i transparència, amb el sistema telemàtic,

- es triarà sense conèixer prèviament les vacants,
- el professorat i els sindicats no podran controlar el procés, ni prèviament, ni en el moment de triar,
- només se sabran les destinacions al final de procés (la darrera setmana de juliol), i tot i que s'estableixen dos dies de reclamacions, l'administració ja ha avançat que serà difícil atendre-les totes per la dispersió dels registres en què es poden presentar les instàncies i que l'adjudicació provisional serà pràcticament la mateixa que la definitiva.

Pel que fa a les garanties i condicions laborals del professorat, el sistema telemàtic,

- no obliga a tindre firma digital, de manera que pot donar-se el cas que altres persones puguin accedir al sistema per suplantar identitats,
- es retallen les possibilitats d'elecció, ja que fins que no es publique l'adjudicació definitiva, no es coneixeran les característiques de les vacants adjudicades.



LA SITUACIÓ ADMINISTRATIVA DEL PROFESSORAT NO DEFINITIU I OPOSITOR

Documentació que cal presentar per a donar-se d'alta en nòmina

■ **Funcionari de carrera i en pràctiques en situació d'alta, el 31 d'agost de 2010, en la nòmina docent de qualsevol de les tres direccions territorials d'Educació.**

- Sense canvi d'especialitat. La diligència d'incorporació que figura al peu de la credencial de presentació al centre s'ha de formalitzar i remetre's a la secció de personal corresponent. Termini: tres primers dies de setembre.
- Funcionari en pràctiques. A més, fotocòpia compulsada del títol acadèmic o certificació acadèmica de finalització dels estudis.
- Amb canvi d'especialitat. A més del procediment anterior, dues fotocòpies compulsades del títol o certificació acadèmica de finalització dels estudis.
- Canvi de província. A més dels documents dels supòsits anteriors, imprés normalitzat d'actualització de domicili i actualització de dades bancàries, si cal.

■ **Funcionari de carrera i en pràctiques que el 31 d'agost de 2010 no es troba d'alta en la nòmina de qualsevol de les tres direccions territorials.**

- Imprés normalitzat de recollida de dades personals i bancàries.
- Imprés normalitzat de declaració per raó de la llei d'incompatibilitats i de no haver sigut separat ni inhabilitat de l'exercici de funcions públiques.
- Imprés normalitzat de declaració per a l'IRPF.
- Imprés normalitzat de jurament o prometença de lleialtat al rei i de guardar la Constitució.
- Dues fotocòpies del document oficial d'identitat i dues més del NIF si en el carnet d'identitat no figura la lletra del codi fiscal.
- Diligència d'incorporació original que figura al peu de la credencial de presentació.
- Fotocòpia de la primera pàgina de la llibreta d'estalvis o compte corrent, per consignar correctament els codis i els números de compte de l'entitat bancària corresponent.
- Dues fotocòpies compulsades del títol acadèmic o de la certificació acadèmica de finalització d'estudis.
- Certificat mèdic oficial en què es faça constar que no es pateix cap malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.

■ Notes importants

- Els impresos normalitzats estan a la disposició de les persones interessades en els negocis d'informació i registre de les direccions territorials on s'han de donar d'alta en la nòmina.
- Per a fer efectiva la inclusió en la nòmina al setembre, és imprescindible la presentació de tota la documentació degudament emplenada abans del dia 5 d'aquest mes, en el negociat d'Informació i Registre de la direcció territorial corresponent.

Professorat opositor de 2009 i/o provisional

Ordre de les llistes

Per a l'elecció de vacants, les llistes del professorat que, superada la fase de pràctiques, pot impartir més d'una especialitat, s'ordenen –segons el criteri imposat per la Conselleria– entrecruant l'ordre de cada llista d'origen.

La nova situació

El professorat que durant el curs 2009/10 ha superat la fase de pràctiques s'incorpora als centres com a funcionari provisional o en expectativa de destinació. Al llarg del curs escolar 2009/10, caldrà tindre presents les qüestions següents:

Concurs general de trasllats

En el primer trimestre del curs, es convocaran els respectius concursos de trasllats per a cada cos. És obligatori participar-hi.

Funcionari de carrera

El nomenament es publicarà –altres anys sol fer-se pel febrer– en el DOCV i en el BOE.

Triennis i sexennis

- Després del nomenament com a funcionari de carrera, se'n pot sol·licitar el reconeixement si es poden completar triennis i sexennis amb l'addició dels serveis públics anteriors.
- Per als triennis, valen els serveis prestats en totes les administracions públiques.
- Per als sexennis, valen només els serveis prestats en les administracions públiques educatives.
- Quant als triennis, a partir del segon, el reconeixement és automàtic i per al primer s'aportarà la documentació acreditativa dels serveis relacionats correlativament en la sol·licitud (Annex II).
- Quant als sexennis, acompanyaran la instància les certificacions de 100 crèdits corresponents a activitats de formació permanent o de millora de la qualitat de l'ensenyament (DOCV 22/04/2005). El Sindicat activarà una pàgina web específica amb tota la informació sobre els concursos de trasllats.

Professorat opositor de 2010

Destinació fase de pràctiques

Les destinacions obtingudes per a la realització del període de pràctiques tindran caràcter provisional.

Funcionari en pràctiques

La Direcció General de Personal nomenarà els aspirants seleccionats funcionaris en pràctiques al llarg del curs escolar, bé en vacants o bé en substitucions de caràcter temporal, d'acord amb les necessitats del servei, en centres dependents de la Conselleria d'Educació. Aquests aspirants hauran de realitzar les pràctiques en les destinacions adjudicades i s'entén que renuncien al procediment selectiu aquells aspirants que no s'hi incorporen.

Fase de pràctiques

- Les pràctiques formen part de procés selectiu i tenen com a objecte comprovar l'aptitud per a la docència dels aspirants seleccionats.
- Tindran una durada de sis mesos i seran convocades i regulades per la Direcció General de Personal.
- Es crearan comissions qualificadores que coordinaran la formació i les activitats al centre.
- Es designarà professorat que les tutoritzarà.
- Hi haurà una avaluació final amb un "apte" o "no apte".
- Els aspirants "no aptes" repetiran la fase de pràctiques junt amb els aspirants seleccionats en el següent concurs-oposició.

Documents que cal presentar

En el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista d'aspirants aprovats, s'haurà de presentar:

- Fotocòpia compulsada del títol al·legat o certificat acadèmic, original o fotocòpia compulsada, que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol, i certificat de pagament dels drets

d'expedició del títol.

- Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Les persones aspirants que acrediten minusvalideses, certificat dels òrgans competents que acredite aquesta condició. Igualment, certificat acreditatiu de la compatibilitat amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i especialitat en què aspiren a ingressar.
- Fotocòpia del DNI.
- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia, ni d'estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i especialitats a què s'opta.
- Fotocòpia compulsada del títol, certificat o diploma que s'hi al·legue per a l'exempció de la prova de coneixements dels dos idiomes oficials del País Valencià, en cas d'haver-hi al·legat l'exempció.

Documentació específica

- Ensenyament secundari. Títol professional d'especialització didàctica o certificat d'aptitud pedagògica o, si hi manca, documentació justificativa que acredite la dispensa d'este requisit.
- Professorat tècnic de FP. Les persones aspirants a les quals els siga d'aplicació la disposició transitòria segona del Reial Decret 777/1998, de 30 d'abril, hauran d'acreditar, a més de l'equivalència a efecte de docència, la seua experiència docent durant, almenys, dos anys en centres educatius públics dependents de la Conselleria d'Educació, mitjançant certificat expedat per la secretaria amb el vistiplau del director del centre o dels centres on hagen presat els seus serveis.

LA SITUACIÓ ADMINISTRATIVA DEL PROFESSORAT INTERÍ

Documentació que cal presentar per a donar-se d'alta en nòmina

■ Professorat interí en situació d'alta, el 31 d'agost de 2010, en la nòmina docent de qualsevol de les tres direccions territorials d'Educació.

- La diligència d'incorporació que figura al peu de la credencial de presentació al centre s'ha de formalitzar i remetre's a la secció de personal corresponent. Termini: tres primers dies de setembre.
- Canvi de província. A més dels documents dels supòsits anteriors, imprès normalitzat d'actualització de domicili i actualització de dades bancàries, si cal.

■ Professorat interí que el 31 d'agost de 2010 no es trobe d'alta en la nòmina docent de qualsevol de les tres direccions territorials d'Educació.

- Imprès normalitzat de recollida de dades personals i bancàries.
- Imprès normalitzat de declaració per raó de la llei d'incompatibilitats i de no haver sigut separat ni inhabilitat de l'exercici de funcions públiques.
- Imprès normalitzat de declaració per a l'IRPF.
- Imprès normalitzat de jurament o prometença de lleialtat al rei i de guardar la Constitució.
- Dues fotocòpies del document oficial d'identitat i dues més del NIF si en el carnet d'identitat no figura la lletra del codi fiscal.
- Diligència d'incorporació original que figura al peu de la credencial de presentació.
- Fotocòpia de la primera pàgina de la llibreta d'estalvis o compte corrent, per consignar correctament els codis i els números de compte de l'entitat bancària corresponent.
- Dues fotocòpies compulsades del títol acadèmic o de la certificació acadèmica de finalització d'estudis.
- Certificat mèdic oficial en què es faça constar que no es pateix cap malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.

■ Notes importants

- Els impresos normalitzats estan a la disposició de les persones interessades en els negocis d'informació i registre de les direccions territorials on s'han de donar d'alta en la nòmina.
- Per a fer efectiva la inclusió en la nòmina al setembre, és imprescindible la presentació de tota la documentació relacionada degudament emplenada abans del dia 5 d'aquest mes, en el negociat d'Informació i Registre de la direcció territorial corresponent.

Informacions útils

El professorat interí amb serveis prestats al País Valencià es troba inscrit, si és de primària, en una de les borses de treball que s'han constituït per ordre cronològic al llarg del temps i que funcionen per a la provisió de llocs de treball, bé vacants, bé substitucions. Si és de secundària, estarà inscrit igualment en una borsa de l'especialitat corresponent. L'ordenació de les persones dins de cada borsa és estàtica i no canvia d'un curs per al següent, a excepció dels interins de nou ingrés en secundària, els quals s'ordenaran segons el barem d'ingrés a la borsa. L'única modificació possible es produeix perquè determinades persones causen de baixa en la borsa.

■ Les borses de treball

La composició i el funcionament de les borses estan regulats per un acord entre l'administració i els sindicats. Es tracta del pacte sobre provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, de 24 de maig de 1993, i els incidents que s'hi presenten són resolts per la comissió de seguiment corresponent. Aquest acord ha garantit una estabilitat en les borses de treball constituïdes, en el sentit que es mantenen, però en funció de la quantitat de treball que hi ha cada curs, el repartiment pot arribar a més o a menys gent de la que està inscrita. En aquests últims anys, s'ha creat treball i, en general —a pesar de la convocatòria d'oposicions—, les borses han continuat creixent i s'ha incorporat més professorat a treballar.

Certament, l'augment de professorat interí significa també l'augment de treball en precari. Per a l'STEPV, transformar el treball precari en treball estable requereix preocupar-se, en primer lloc, per les persones que de fet ocupen aquests llocs de treball, especialment quan porten molts anys de serveis, com és el cas de milers d'interins i interines. Cal facilitar-los l'accés als llocs de treball que ja ocupen segons unes regles de joc democràtiques, que han començat per la constitució d'unes borses de treball de forma pública i transparent. En definitiva, cal una política d'ocupació que prioritze les persones i la seua estabilitat laboral i cal establir un sistema d'accés a la Funció Pública Docent que ho tinga en compte.

■ Retribucions

- El professorat interí de primària i secundària que ocupa un lloc de treball vacant estarà d'alta en la nòmina fins al 31 d'agost de 2011. Els períodes de treball que generen el dret a cobrar les pagues extraordinàries es distribueixen de la manera següent: de desembre a maig, la paga completa que es cobra en la nòmina de juny; de juny a novembre, en la de desembre. La data de cessament de final de curs origina un saldo en la nòmina de la fracció corresponent de la paga de desembre (correspon al període entre juny i el final del curs).
- Al professorat interí que fa substitucions, se li ha de pagar al final de cada substitució —de cada no-

menament— la part proporcional de la paga extraordinària en curs i la de vacances.

- El professorat interí que substituïska càrrecs unipersonals no podrà exercir la corresponent funció i, en conseqüència, ni cobrirà l'horari establert per a realitzar-la ni cobrarà el corresponent complement.
- Important: El personal interí ha de cobrar els trienaris des de l'entrada en vigor del nou Estatut de la Funció Pública (maig 2007). STEPV ha presentat un recurs per l'aplicació d'una directiva de la UE que obliga a cobrar els trienaris des de l'any 2000.

■ Baixa laboral

- És obligatori presentar el part de baixa per malaltia a partir del segon dia d'absència del lloc de treball.
- En cas d'accident laboral, la prestació de l'atenció sanitària la realitza la Seguretat Social. Cal, doncs, que la persona accidentada es pose en contacte telefònic amb el negociat de la Seguretat Social de la seua direcció territorial per comunicar-ho i seguir les seues instruccions.
- Observacions. Cal que conste al part de baixa el motiu de la baixa per contingències professionals (malaltia professional o accident laboral). El accident que es produeix en anar o tornar de la feina també es considera accident laboral (in itinere).

■ Situació d'atur

- Naixement del dret a les prestacions per atur: Les persones que reunisquen els requisits establerts, caldrà que sol·liciten la prestació per atur en el termini màxim de 15 dies des del cessament dels serveis.
 - Duració de la prestació. Estarà en funció del període d'ocupació cotitzat en els sis anys anteriors a la situació legal de desocupació. Per un període mínim de cotització entre 360 i 539 dies, de jornada completa, la prestació per atur serà de 120 dies. Entre 540 i 719 dies cotitzats, 180 dies de prestació; i així successivament fins a un màxim de 2.160 dies, que generen 720 dies de prestació.
 - La quantitat a cobrar és el màxim establert per al personal que a les darreres sis nòmines estiguen treballant a jornada completa.
 - El personal que ha vist reduïda la seua jornada de treball en, almenys, un 33% podrà demanar també la prestació per desocupació en la part proporcional que tinga reduïda la seua jornada laboral, si uneix les condicions de l'apartat anterior.
- En principi, l'INEM aprova les prestacions parcials sempre que la persona interessada accepte la reducció de manera forçosa. Si es passa de una reducció de jornada a una altra que represente un percentatge inferior o superior s'ha de comunicar a l'INEM. Igualment s'hi ha de comunicar en el supòsit que es passe d'una jornada reduïda a una jornada completa i a la inversa. Encara que es cobre la prestació per atur parcialment el còmput del període de cobrament es el mateix que si es cobra a jornada completa.

MUFACE

A més del règim general de la Seguretat Social, al qual estan acollits la major part dels ciutadans i les ciutadanes, hi ha diversos règims especials, com ara MUFACE, denominació amb què es coneix la Mutualitat General de Funcionaris Civils de l'Estat; un organisme públic de l'administració de l'estat adscrit al Ministeri d'Administracions Públiques.

■ Alta en MUFACE

Tot el professorat que ha superat el procés selectiu està obligat a donar-se d'alta en MUFACE. Tant la Llei 109/1963, de 20 de juliol, de funcionaris civils de l'estat, com el Decret 315/1964, de 7 de febrer, que va aprovar el text articulat, disposen que el règim de la Seguretat Social dels funcionaris públics siga establert per una llei especial. La Llei 29/1975, de 27 de juny, sobre Seguretat Social dels funcionaris civils de l'estat, partint de l'existència dels sistemes de classes passives i ajuda familiar als quals, amb caràcter general i obligatori, estaven adscrits tots els funcionaris de l'administració civil de l'estat, crea una mutualitat única i obligatòria, MUFACE.

MUFACE ofereix les prestacions següents: assistència sanitària, pròtesis, prestació farmacèutica, subsidi per incapacitat temporal, subsidi per risc durant l'embaràs, indemnització per lesions permanents no invalidants, prestació per gran invalidesa, prestació per fill a càrrec minusvàlid, ajuda per a adquisició d'habitatge, prestacions per a estudis universitaris, subsidi de jubilació, subsidi per defunció, ajuda de sepeli, ajudes assistencials, ajudes de protecció socio sanitàries, ajudes econòmiques en els casos de part múltiple.

■ Assistència sanitària

Totes les persones mutualistes i beneficiàries de MUFACE tenen dret a rebre les prestacions sanitàries. A més, els cònjuges dels mutualistes i els que hagen conviscut amb ells –encara que no siguin beneficiàries– tenen dret a rebre assistència per maternitat.

La cobertura sanitària de la cartera de serveis de MUFACE és equivalent a la del Sistema Nacional de Salut. Les modalitats compreses en l'assistència sanitària són les següents:

- Atenció primària, en la qual s'inclouen les vacunacions i l'atenció a pacients de VIH-sida.

- Atenció especialitzada en totes les especialitats mèdiques i quirúrgiques, tant en consulta externa com en règim d'hospitalització.

- Transport sanitari, oxigenoteràpia i aerosolteràpia a domicili.

Els serveis sanitaris són totalment gratuïts, sense que calga realitzar cap aportació per part de l'assegurat.

■ Possibilitat d'elecció

Els mutualistes poden optar entre l'assistència sanitària del sistema sanitari públic a través de la Seguretat Social o la d'alguna de les entitats privades d'assegurança lliure concertades. L'opció es pot exercitar cada any, durant el mes de gener i per una sola vegada. Cada entitat ofereix la possibilitat d'optar entre els facultatius i centres assistencials que figuren en el seu catàleg de serveis, tenint en compte que han d'oferir almenys dos facultatius de cada especialitat.

■ Assistència en l'estranger

Les persones beneficiàries de MUFACE tenen una cobertura en l'estranger equivalent a l'assistència sanitària de la qual gaudeixen. No obstant això, cal distingir dues situacions:

1. Les persones mutualistes destinades en l'estranger reben la seua assistència sanitària a través d'ALICO mitjançant una pòlissa d'assegurança que MUFACE té subscrita amb aquesta entitat.

2. Els mutualistes que només es desplacen temporalment a l'estranger i reben assistència sanitària tindran dret que MUFACE els reintegre les despeses ocasionades per aquesta assistència, amb les següents excepcions:

A) Que l'assistència rebuda o les despeses reclamades estiguen incloses en algun tipus de cobertura sanitària en l'exterior, a càrrec d'un ens públic o privat, estatal o estranger.

B) Que de l'apreciació de la patologia que es tracte es constate un propòsit intencionat del mutualista o beneficiari d'eludir els serveis sanitaris que li corresponguen.

■ Tramitació

Les entitats concertades editen catàlegs amb la relació detallada dels seus serveis i mitjans, les adreces, telèfons, horaris, així com la informació, urgències i ambulàncies en altres províncies.

Per a determinats serveis, com l'hos-

pitalització o el transport, cal obtenir l'autorització prèvia de l'entitat.

Només en determinats supòsits d'urgència vital es pot recórrer a mitjans no concertats, encara que és necessari comunicar-ho a l'entitat en el termini de quinze dies.

Quan sorgisquen dificultats per a obtenir l'assistència haurà de presentar-se una reclamació escrita davant l'entitat, la qual haurà de disposar una alternativa assistencial en un termini de tres dies.

■ Reclamacions

Les reclamacions o queixes relacionades amb l'assistència sanitària s'han de presentar davant el servei provincial. MUFACE, després d'escoltar l'entitat, li plantejarà una resolució i si continua el conflicte ho traslladarà a una comissió mixta provincial. Si persisteix el desacord el cas serà examinat per una comissió mixta d'àmbit estatal. En tot cas, es podrà presentar una impugnació d'acord amb la llei.

RÈGIM GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL

El personal interí docent està inclòs en el sistema del Règim General de la Seguretat Social. Aquest règim presenta algunes característiques que convé conèixer.

■ Prestacions per desocupació

- **Beneficiaris.** Tindran dret a percebre aquestes prestacions els treballadors i les treballadores que tinguen cotitzats els 365 dies immediatament anteriors a la situació de desocupació.

- **Tipus de prestacions.**

A) Prestacions per desocupació total, per als que volen treballar i no poden.

B) Prestacions per desocupació parcial, per als que han vist reduïda la seua jornada de treball en, almenys, un 33%.

- **Quantia de les prestacions.**

Es calcularà tenint en compte la base reguladora dels sis mesos immediatament anteriors a la situació de desocupació, i se n'obindrà la mitjana. Les quanties a percebre seran:

A) Durant el 180 primers dies, es pagarà el 70% de l'import de la base reguladora.

B) A partir dels 181 dies, es pagarà el 60% de l'import de la base reguladora.

■ Prestacions per incapacitat temporal

- La base que es tindrà en compte per a calcular la prestació per incapacitat temporal (IT) serà la base per contingències comunes.

- En el període que un treballador es troba en situació d'IT percebrà les quanties següents:

A) Del dia 4 al dia 20, es pagarà per part de la Seguretat Social el 60% de la base reguladora; el 40% restant el pagarà l'empresa.

B) Des del dia 21 es pagarà el 75% de la base

reguladora i el 25% restant el pagarà l'empresa.

NOTA: LA CONSELLERIA PAGA EL 100% DEL SALARI

■ Tipus de jubilacions aplicables

Es presenten a continuació els tipus de jubilacions més habituals, encara que n'hi ha d'altres que no se solen aplicar als funcionaris interins.

- **Jubilació forçosa.** Es produeix quan el treballador compleix 65 anys d'edat. La base reguladora es calcula a partir de les bases per contingències comunes dels 15 anys immediatament anteriors al fet causant.

- **Jubilació per incapacitat.** Es produeix quan el treballador es troba en situació d'IT durant almenys 12 mesos, el quals podran ser prorrogats per sis mesos més si hi ha alguna possibilitat de recuperació o el diagnòstic és incert. Actualment no es concedeixen pràcticament pròrrogues i al cap al part de baixa número 33 aproximadament Inspecció mèdica ja fa passar un tribunal.

Els períodes de baixa pel mateix motiu s'acumularan a l'efecte d'aquest temps màxim, sempre que entre baixa i baixa no hagen transcorregut més de sis mesos. Per al càlcul de la base reguladora es tenen en compte les bases de contingències comunes dels últims huit anys.

D'aquests períodes d'IT, es poden derivar quatre tipus de jubilacions:

- **Jubilació parcial.** No se sol aplicar.

- **Jubilació per incapacitat total** per a la professió habitual.

El treballador percebrà, si és menor de 55 anys, el 55% de la base reguladora i, si és major de 55 anys, el 75%.

- **Jubilació per incapacitat absoluta** per a

qualsevol professió.

Es percebrà el 100% de la base reguladora. No hi ha descompte d'IRPF.

- **Gran invalidesa.** No se sol aplicar. 150% de la base reguladora. No se sol aplicar, ja que es dona en malalties molt greus i amb molta dependència de la persona malalta.

- **Jubilació als 60 anys.** És produeix quan el treballador té cotitzats a la Seguretat Social un mínim de 15 anys i ha realitzat alguna cotització abans de l'1 de gener de 1967. La base reguladora, equivalent a la base per contingències comunes dels últims 15 anys, es redueix en un 8% per cada any que falte per a complir els 65 anys.

- **Jubilació als 61 anys.** El mateix que al punt anterior però sense la condició de mutualista.

■ Prestacions durant la maternitat

Durant el període de permís maternal es percebrà el 100% de la base per contingències comunes, la qual serà pagada íntegrament per la Seguretat Social. Aquesta prestació no està subjecta a cap tipus de retenció (IRPF, Seguretat Social o altres).

NOTA IMPORTANT PER AL PERSONAL SUBSTITUT: Cal demanar la baixa quan es té el nomenament per cobrar en funció de la nòmina actual i no en funció de la prestació d'atur.

Enxarxats

Enxarxats és una iniciativa de l'STEPV per a compartir recursos amb els centres. Des d'aquest espai (<http://stepv.intersindical.org/enxarxats>) es pot accedir a múltiples informacions sobre diferents sectors educatius o a pàgines web amb materials, recursos i enllaços referents a aspectes d'interés per al treball a l'escola (un món de llibres, el 9 d'Octubre, educació per al consum, celebritats...) o informacions útils (Un nadal diferent, un estiu de profit...).

La Junta de Personal Docent?

És l'òrgan legal de representació sorgit de les eleccions sindicals en l'àmbit de cada Direcció Territorial: València, 65 representants (30 STEPV); Alacant, 55 (27); Castelló, 31 (13). Les organitzacions amb més del 10% del total de vots emesos integren les meses sectorials d'Educació, una en l'àmbit de la Conselleria i, una altra, en el conjunt de l'estat. Al País Valencià, l'STEPV hi té el 50,7% de representativitat; la resta es reparteix entre CCOO (23,9), ANPE (14,5) i UGT (10,6).

El comité de salut laboral

Els comitès de salut laboral són òrgans paritaris integrats per representants de l'administració i dels treballadors que han de vetllar per la seguretat i la salut laboral i als quals pot adreçar-se qualsevol treballador o treballadora. Les delegades i els delegats de prevenció tenen atribuïdes funcions específiques en matèria de prevenció i són elegits entre els membres electes de les juntes de personal i de les seues seccions sindicals. Exerceixen un treball de vigilància i control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

EL CONCURS DE TRASLLATS

Aquest recull normatiu és provisional i la redacció d'alguns apartats podrien experimentar modificacions perquè el text es troba en procés de negociació amb el Ministeri d'Educació. El web del Sindicat incorporarà puntualment la convocatòria definitiva.

■ SECUNDÀRIA

FASES DE PARTICIPACIÓ

1ª Fase Presentació de la sol·licitud i de la documentació dels mèrits al·legats. Cada participant consignarà a la sol·licitud una clau d'accés numèrica que necessitarà per a continuar la segona fase. *Termini* 15 dies hàbils des del dia següent a la publicació en DOCV.

2ª Fase Sol·licitud telemàtica. *Termini* 5 dies hàbils.

QUI HI POT PARTICIPAR?

-Profesorat de tots els cossos.

PLACES A SOL-LICITAR?

- Les corresponents al cos i especialitat per la qual es va aprovar l'oposició segons els centres i especialitats que figuren en la resolució.

- Les corresponents a noves especialitats adquirides a partir de 1994.

El professorat de secundària que tinga els requisits específics, voluntàriament, pot sol·licitar a més places de Cultura Clàssica i de centres de FPA (Annex VI-a-2)

CONEIXEMENT DEL VALENCIÀ

Els concursants que obtinguen destí definitiu estaran obligats a adquirir competència lingüística en valencià.

PARTICIPACIÓ VOLUNTÀRIA

Professorat que es trobe en servei actiu i tinga dos anys d'antiguitat o més a la finalització del curs escolar en el seu últim destí definitiu; amb pèrdua provisional de destí; en Serveis Especials; en excedència voluntària; en suspensió declarada si en finalitzar el curs ha complert la sanció.

PARTICIPACIÓ FORÇOSA

El professorat que es trobe en un destí provisional i qui encara no tinga destí definitiu, així com el de l'oposició de 2009. Si no participa se li adjudicarà destí definitiu, segons l'especialitat en què siga titular, i si no se li adjudica destí definitiu continuarà com a provisional. També està obligat

el professorat que des de l'excedència forçosa o suspensió de funcions haja perdut el seu destí i no tinga destí provisional, el que haja estat suprimit, el que per sentència s'haja quedat sense el seu destí definitiu, el que va passar a prestar serveis en altres llocs de l'Administració, que haja estat cessat i haja obtingut destí provisional.

VACANTS

Han d'eixir totes les que hi ha previstes en el sistema, segons la planificació educativa, en el moment de la convocatòria i, a més, les que es produïsquen fins al 31 de desembre de cada any per jubilacions o altres motius i les resultes del propi concurs en cada especialitat.

Les vacants a proveir seran publicades en el DOCV prèviament a la resolució de la convocatòria. Seran incrementades amb les resultes produïdes en esta convocatòria.

DRETS PREFERENTS

Segons diferents situacions administratives (canvi o adquisició nova especialitat, desglossament, exterior, algunes excedències...) hi haurà dret preferent a centre, localitat i zona.

COM CONCURSE?

1ª Fase Emplenar i entregar una sol·licitud amb les dades de participació, adjuntant, si escau, la documentació (compulses o originals) justificativa dels mèrits:

* Documentació de la plaça des de la qual es concursa si és d'especial dificultat.

* Documentació acreditativa dels cursos de perfeccionament.

* Publicacions: originals o fotocòpies (amb compulsas a la pàgina on consta l'ISBN i, al menys, la primera i última de la qual és autor/a el/la sol·licitant).

* Titulacions acadèmiques diferents de la de l'ingrés en el Cos i també la d'ingrés La Conselleria d'Educació incorporarà d'ofici els mèrits dels apartats 1.1, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5 i 2.3 de l'annex I-

a) i 1.1 i 2.3 de l'annex I-b), que consten en el Registre de Personal Docent.

2ª Fase Sol·licitud telemàtica, amb un màxim de 300 peticions, per especialitats, a localitat i/o centre.

DOCUMENTACIÓ

Si es va participar en el concurs del curs anterior es pot optar per demanar que et mantinguen el barem anterior (presentant només els mèrits nous), demanar que et tornen a baremar (tots o per apartats), i afegir els nous.

Si no es va participar el curs anterior s'ha d'aportar tota la documentació justificativa per a la valoració de mèrits.

RESOLUCIÓ

- Els concursos es resoldran atenent al barem de mèrits.

- En el cas d'empats, es resoldran atenent successivament a la major puntuació en cada un dels apartats del barem, seguint l'ordre en el qual apareixen. Si continuara l'empat, a la puntuació obtinguda en els diferents subapartats en l'ordre en què apareixen en el barem. Com últim criteri de desempat, l'any en què es va aprovar i la puntuació obtinguda.

L'Administració publicarà un llistat provisional de participants amb els drets preferents, les puntuacions per apartats i els participants exclosos. Reclamacions, 7 dies hàbils.

Acabat el termini, s'exposaran les relacions amb les rectificacions pertinents, que no es podrà reclamar fins la resolució provisional de les convocatòries.

En el DOCV se publicarà la resolució definitiva, que serà irrenunciable.

TRAMITACIÓ

Es pot sol·licitar rebut de la presentació de la sol·licitud.

Si la sol·licitud no reunira les dades preceptives, s'haurà de requerir al o a la sol·licitant perquè esmene el seu error en un termini de 10 dies.

El nou Concurs General de Trasllats (CGT) està en fase de discussió al Consell Escolar de l'Estat, i és possible que entre en vigor per al proper CGT del 2011. A partir del moment en què siga aprovat, el sindicat confeccionarà una nova *Guia del concurs de trasllats* i la farà pública a tota l'afiliació.

■ MESTRES

FASES DE PARTICIPACIÓ

1ª Fase Presentació de la sol·licitud i de la documentació dels mèrits al·legats. Cada participant consignarà a la sol·licitud una clau d'accés numèrica que necessitarà recordar per a continuar la segona fase.

Termini 15 dies hàbils des del dia següent a la publicació en DOCV.

2ª Fase Sol·licitud telemàtica .

Termini 5 dies hàbils.

NORMES COMUNES

S'ha d'estar en possessió de les habilitacions corresponents.

A més, cal acreditar el Certificat de Capacitació o del Títol de Mestre de València. Tot això sense perjudic d'allò que estableix la disposició addicional segona de l'ordre de 23 de gener de 1997, o haver sigut seleccionat en processos selectius convocats per l'administració educativa valenciana amb posterioritat al Decret 62/2002, de 25 d'abril (DOGV de 2 de maig).

PRIORITAT ENTRE CONVOCATÒRIES

Ve determinada pel mateix ordre en què apareixen relacionades en esta GUIA. És compatible la participació en diverses convocatòries sempre que es tinga reconegut dret en més d'una.

PRIORITAT EN L'ADJUDICACIÓ

Excepte la convocatòria primera, l'ordre vindrà determinat per la puntuació obtinguda segons el barem.

NOVES ESPECIALITATS

Únicament tindran validesa les habilitacions sol·licitades abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies. Els aspirants seleccionats al procediment selectiu del 2009 es podran habilitar en altres especialitats que puguen acreditar documentalment en el mateix termini de presentació d'instàncies. Heu d'adjuntar còpia de les noves habilitacions al presentar la sol·licitud de participació.

CONVOCATÒRIA 1. READSCRIPCIÓ EN EL CENTRE

Professorat que va ser adscrit a llocs transitoris d'Educació Infantil i Primària, ordenat per antiguitat com a definitiu en el centre.

CONVOCATÒRIA 2

Professorat que té dret a obtenir destí en una localitat o zona determinada que tinga dret per resolució administrativa ferma; que se li haja suprimit o transformat el seu lloc de treball; que provinga dels centres en l'estranger...

CONVOCATÒRIA 3

PARTICIPACIÓ VOLUNTÀRIA

- Podran participar qui estiga en actiu amb destí definitiu i en finalitzar el curs haja complert almenys dos anys des de la presa de possessió de l'últim destí.

També qui estiga en serveis especials, en excedència voluntària durant més de dos anys, qui estiga sancionat, sempre que en acabar el curs escolar haja finalitzat la seua sanció disciplinària.

PARTICIPACIÓ FORÇOSA

Està obligat a participar qui no tinga destí definitiu per:

- Reingrés des d'excedència o suspensió.
- Excedència forçosa o suspensió de funcions, una vegada complida la sanció.
- Adscripció a places en l'exterior.
- Pèrdua de destí definitiu en compliment de sentència.
- Provisionals que no han obtingut mai destí definitiu.
- Oposició de 2009.

El professorat dels supòsits a), e) i f) que no participe en el concurs o que no obtinga allò sol·licitat, serà destinat lliurement, cas d'existir vacants, a llocs de treball per als quals es complisquen els requisits exigits.

DRET DE CONCURRÈNCIA

Possibilitat que diversos/es mestres amb destí definitiu condicionen la seua participació voluntària en un concurs a l'obtenció de destí en un o diversos centres.

VACANTS DEL CONCURS

Les vacants seran publicades en el DOCV prèviament a la resolució de la convocatòria. Seran incrementades amb les resultes produïdes en esta convocatòria.

Les vacants o resultes que tinguen caràcter itinerant seran de petició i adjudicació voluntària.

COM CONCURSE?

1ª Fase Emplenar i entregar una sol·licitud amb les dades de participació.

Amb aquesta sol·licitud, heu d'adjuntar, si escau, la següent documentació (compulsos o originals): habilitació, classificació del centre com d'especial dificultat, cursos de perfeccionament, publicacions, titulacions acadèmiques diferents de la de l'ingrés, Certificat de Capacitació o Títol de Mestre de València.

- El professorat que va participar en el concurs de 2009, pot optar per fer valdre la baremació que van obtenir i presentar únicament els mèrits nous o per la nova valoració dels seus mèrits.

2ª Fase Sol·licitud telemàtica, amb un màxim de 300 peticions, per especialitats, a localitat i/o centre. Les vacants itinerants hauran de marcar-se en la instància amb una creu en la casella corresponent.

TRAMITACIÓ

Les instàncies i documentació són tramitades per les Direccions Territorials. Si la sol·licitud no reuneix les dades preceptives, es requerirà a la persona sol·licitant perquè esmene la seua falta (10 dies).

Les Direccions Territorials publicaran les llistes de participants amb la puntuació corresponent i obriran un període per a les reclamacions (7 dies).

Davant de la publicació de l'adjudicació provisional podrà presentar-se reclamació o desistiment en el termini de 7 dies hàbils. Les destinacions adjudicades en la resolució definitiva seran irrenunciables.

BAREM (comú a mestres i secundària)

Cal diferenciar tres blocs:

- Mèrits docents: antiguitat en el cos i en el centre des d'on es concursa, desde la situació de provisionalitat o expectativa de destinació, des de llocs d'especial dificultat...
- Mèrits acadèmics: per doctorat, premis extraordinaris, altres titulacions i estudis, idiomes...
- Mèrits per formació: per cursos superats o impartits, noves especialitats...
- Altres mèrits: publicacions, mèrits artístics, treballs desenvolupats, exercici de la direcció, càrrecs acadèmics i en l'administració educativa, coneixement del valencià...

PROFESSORAT CONTRACTAT A TEMPS PARCIAL

Disposicions legals sobre llocs de treball itinerants

Els contractes a temps parcial estan regulats per l'Ordre de 7 de maig de 1997 (DOGV de 23/05/1995). Es tracta de vacants de contractació anual, encara que no és obligatori agafar-les, és a dir, s'hi pot renunciar sense perdre el número en la llista d'in-

terinatge. No hi ha contractes de temps parcial de més de 12 hores lectives, llevat que es tinga assignada una tutoria, única situació en què el contracte pot ser de 13 hores. En els dos casos, les retribucions són proporcionals a les hores treballa-

des. Només es podrà assignar una tutoria si el contracte és de, com a mínim, nou hores lectives. Al professorat interí del cos de mestres que treballa en un IES se li ha d'aplicar la mateixa graella que al professorat del cossos de secundària.

HORARI SETMANAL D'OBLIGADA PERMANÈNCIA EN EL CENTRE					RESTA D'HORARI	
HORES LECTIVES	HORES COMPLEMENTÀRIES	TOTAL	HORES COMPLEM. CÒMPUT MENSUAL	HORES DE LLIURE DISPOSICIÓ	JORNADA LABORAL	PERCENTATGE
JORNADA COMPLETA EN ELS COSSOS DE SECUNDÀRIA						
18	7	25	5	7,5	37,5	100%
POSSIBLES CONTRACTES A TEMPS PARCIAL EN ELS COSSOS DE SECUNDÀRIA						
13	4	17	4	5	26	72,22%
12	4	16	4	5	25	66,66%
11	4	15	3	4,5	22,5	61,11%
10	3	13	3,5	4	20,5	55,50%
9	3	12	3	3,5	18,5	50%
8	3	11	2,5	3	16,5	44,40%
7	2,5	9,5	2	3	14,5	38,88%
6	2	8	2	2,5	12,5	33,33%
5	1,5	6,5	2	2	10,5	27,77%
4	1	5	1,5	1,5	8	22,22%
3	1	4	1	1	6	16,66%
CONTRACTES A TEMPS PARCIAL EN INFANTIL I PRIMÀRIA						
			Lectives		Complementàries	
	100%		25		5	
	1/3 de jornada		8 h. 20'		1 h 40'	
	1/2 jornada		12 h. 30'		2h 30'	

NOTA: AFECTA A PRESTACIONS, COM ARA ATUR, JUBILACIONS, INCAPACITATS.

EL RECONeixEMENT DELS TRIENNIS I SEXENNIS AL PROFESSORAT INTERÍ

Després de tres anys d'enfrontaments amb Conselleria perquè reconeguera i pagara els triennis que devia al professorat interí, ha estat aquest últim any quan l'administració ha donat la raó al sindicat i a les nombroses reclamacions del professorat afectat, i s'ha produït el pagament.

Els sexennis, també pendents

L'exigència del pagament dels sexennis ha sigut una altra de les reivindicacions històriques de l'STEPV, juntament amb CAT i AFID.

En les meses de negociació sobre el professorat interí, l'administració valenciana ha evitat abordar el reconeixement del complement lligat a la formació i ha remès la qüestió a la mesa sobre retribucions. L'acord del 8 de maig de 2007 entre

la Conselleria d'Educació i altres sindicats va significar un incompliment per part de l'administració del compromís que havia adquirit sobre les retribucions en diverses meses de negociació. Una vegada més, el professorat interí va quedar exclòs de la negociació econòmica. L'administració i els sindicats que van signar aquell acord van prendre com a referència per a la negociació les retribucions docents a Catalunya. De fet, els docents catalans interins que compten amb una antigüitat suficient estan percebent en nòmina el tercer sexenni.

STEPV, CAT i AFID segueixen considerant que l'acord retributiu del 8 de maig de 2007 és discriminatori i per això continuaran pressionant per tal d'aconseguir l'extensió dels sexennis a tot el professorat.

Les vacances

Les vacances no gaudides i retribuïdes del personal interí que fa substitucions no consten com a serveis prestats, a efectes d'oposicions, prestacions, etc., cosa que suposa un greuge comparatiu respecte al personal interí que gaudeix de vacant, ja que en aquest cas sí que consta i computa.

Paradoxalment, el temps de vacances retribuïdes i no gaudides per aquest col·lectiu sí que apareix reconegut i cotitzat a la Seguretat Social, com es pot comprovar a l'informe de vida laboral.

Davant el silenci de l'administració davant les denúncies de l'STEPV, s'ha optat per presentar un recurs per via judicial que resolga aquesta problemàtica. Per tant, serà un jutjat el que es pronuncie sobre aquest fet.

REGULACIÓ DE LES ITINERÀNCIES

Disposicions legals sobre llocs de treball itinerants

■ Normativa

Ordre de 26/11/02 (DOGV 8/10/02). Instruccions 29/6/99 de la DGCD i Innovació Educativa. Ordre de 23/7/98 (DOGV 15/9/98). Decret 24/1997, d'11 de febrer (DOGV 17/2/97). Decret 88/2008, de 20 juny.

■ Definició i adscripció

Tindran consideració de llocs docents itinerants aquells en què el funcionari docent haja de prestar els seus serveis en més d'un centre, amb caràcter regular i periòdic. En els cas dels centres rurals agrupats (CRAs), els serveis s'han de prestar en més d'una localitat. Atés que els llocs docents itinerants tenen caràcter singular, l'adscripció a aquestes places és voluntària.

■ Règim de la itinerància

Al professorat itinerant se li aplicarà les disposicions legals que amb caràcter general corresponen al professorat del cos que imparteix els mateixos ensenyaments. Els serveis prestats en un altre centre distint del de la seua adscripció ho seran en comissió de serveis estesa pel director del centre de destinació [Resolució 16/5/95].

El còmput de l'horari lectiu setmanal estarà de-

terminat per l'horari destinat a l'atenció directa de l'alumnat, els temps de reducció horària destinats als desplaçaments i aquells altres que estiguen atribuïts a altres funcions que li siguen assignades.

S'aplicaran els temps de reducció horària destinats als desplaçaments que a continuació s'especifiquen: fins a 80 km setmanals, dues hores de reducció; de 80 a 120 km, tres hores; de 120 a 160 km, quatre hores; de 160 a 200 km, cinc hores; de 200 a 240 km, sis hores.

Quan computats l'horari d'atenció directa de l'alumnat i la reducció horària per raons de desplaçament, la suma fóra inferior a l'horari lectiu setmanal, el professorat itinerant desenvoluparà les altres funcions que li seran assignades.

El professorat itinerant complirà l'horari complementari setmanal d'obligada permanència en el centre on que estiga adscrit i podrà establir-se una major atribució horària d'atenció directa a l'alumnat, amb una reducció de l'horari complementari. El professorat podrà complir part de l'horari complementari en un centre distint del d'adscripció, a fi de participar en les sessions d'avaluació, claustres i sessions de coordinació. La jornada lectiva del professorat itinerant començarà i fi-

nalitzarà en el centre d'adscripció. Mentre la resta de professorat no les tinguen assignades i llevat que siga estrictament necessari, al professorat itinerant no li podran ser assignades tutories. El calendari laboral que haurà de complir serà el corresponent al del seu centre d'adscripció.

■ Indemnitzacions

En cas d'accident de circulació, es tindrà dret a les indemnitzacions que puguen correspondre per aplicació de l'art. 6 del Decret 24/1997, i del Decret 88/2008, que modifica l'anterior. Tots els trajectes s'abonaran a 0,19 euros per km.

■ Centres

El professorat itinerant formarà part dels claustres de tots els centres en què impartisca la docència. La persona responsable de la coordinació d'horaris serà el o la cap d'estudis del centre d'adscripció.

■ Salut laboral

A partir del sisé mes d'embaràs, les professores itinerants podran suspendre transitòriament les itineràncies i s'adscriuran al seu centre de destinació a temps total per reforçar l'atenció a l'alumnat.

COM ACONSEGUIR LA TITULACIÓ DE VALÈNCIA I LA CAPACITACIÓ EN LLENGÜES ESTRANGERES

Itineraris formatius per tal d'obtindre el Certificat de Capacitació i el Diploma de Mestre de valencià

CERTIFICAT DE CAPACITACIÓ	1	24 crèdits de l'àrea de Filologia Catalana (a especificar en cada universitat)	
	2	1r Cicle del Pla de Formació en Valencià del Professorat No Universitari de la Universitat d'Alacant, de la Universitat Jaume I i de la Universitat de València	
	3	<ul style="list-style-type: none"> Nivell II del Pla de Formació Lingüístico-Tècnica Grau Mitjà de la JQCV 	Haver superat el curs específic: <ul style="list-style-type: none"> A (infantil i primària) B (secundària)
DIPLOMA DE MESTRE	1	40 crèdits de l'àrea de Filologia Catalana (a especificar en cada universitat)	
	2	2n Cicle del Pla de Formació en Valencià del Professorat No Universitari de la Universitat d'Alacant, de la Universitat Jaume I i de la Universitat de València	
	3	Nivell III del Pla de Formació Lingüístico-Tècnica	Haver superat el curs específic D (només per a professorat d'infantil, primària i secundària d'àrees lingüístiques)
CAPACITACIÓ EN LLENGÜES ESTRANGERES			
		<ul style="list-style-type: none"> Certificat de Nivell Avançat de les EOLs Certificat de Nivell B2 del MECR 	Haver superat el curs específic: <ul style="list-style-type: none"> A (infantil i primària) B (secundària)

Cal recordar que l'expedició tant del Certificat de Capacitació com del Diploma de Mestre no és automàtica: una vegada complets els requisits formatius, cal fer una instància per a què la Conselleria d'Educació expedisca el certificat corresponent. Aquesta instància es troba a les Direccions Territorials d'Educació.

LA FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT

Un dret i un deure de tots els treballadors i les treballadores de l'ensenyament

La formació permanent sempre ha estat, per a STEPV, un dret i un deure de tot el professorat. L'actualització dels coneixements professionals, la recerca i la investigació relacionats amb la pràctica, són inseparables de la condició docent. D'altra banda, la formació és una condició indispensable per a l'autonomia personal i el treball cooperatiu. Per totes aquestes raons, la formació ha de estar inclosa en la jornada de treball i l'Administració ha de garantir que l'oferta institucional, a la qual cal incorporar les iniciatives sorgides del mateix professorat, arribe a tot el col·lectiu.

Validesa administrativa

L'Ordre de 9 de juny de 1994 regula les activitats de formació del professorat:

■ Seran vàlides, a efectes del seu reconeixement oficial per la Conselleria d'Educació, les activitats de formació permanent convocades per la Conselleria d'Educació mitjançant els seus serveis centrals i territorials i els centres de professors, altres administracions educatives de l'Estat espanyol, les titulacions i cursos organitzats per les universitats, les titulacions dels ensenyaments de règim especial i aquelles altres organitzades per les institucions públiques i privades que, a aquest fi, tinguen l'autorització de la Conselleria d'Educació i Ciència, sempre que aquestes activitats s'hagen convocat i realitzat d'acord amb el que disposa aquesta Ordre (...)

■ Les activitats de formació permanent es classificaran en dues modalitats bàsiques: a) cursos i b) seminaris i grups de treball. Les activitats que no es corresponguen amb

aquestes denominacions, com ara congressos, jornades, etc., hauran d'assimilar-se a alguna d'elles segons les seues característiques.

■ La formació en centres, mitjançant les convocatòries de la Conselleria d'Educació, és considerada com una categoria específica d'activitats de formació permanent, malgrat que en el seu desenrotllament puguen incloure's les modalitats esmentades en el punt anterior d'aquest apartat (...)

■ Als certificats acreditatius de la participació en activitats de formació permanent hi hauran de constar les dades següents: a) Entitat organitzadora de l'activitat. b) Nom i càrrec de qui lliura el certificat en representació de l'entitat organitzadora. c) Nom i cognoms del participant i número del document nacional d'identitat. d) Denominació de l'activitat. e) Lloc i dates de realització de l'activitat. f) Tipus de participació: assistent, director, coordinador, ponent i professor. En el cas dels ponents i professors, s'especificarà el títol de la ponència o matèria impartida. g) Quantificació en hores. h) Lloc i data d'expedició del certificat. i) Signatura i segell. (...)

El reconeixement de les activitats de formació permanent convocades i realitzades per centres o organismes estrangers es podrà realitzar a sol·licitud de l'interessat, que hi adjuntarà els documents acreditatius de la seua participació i de les hores de durada de l'activitat, d'acord amb el procediment que s'establisca.

Oferta Institucional

Comprén un extens repertori d'accions formatives, de totes les especialitats i àrees, dis-

tribuïdes durant tot l'any en el conjunt del territori valencià. Es convoquen distints tipus d'ajudes: per a projectes de formació en centres, per a la realització de projectes d'investigació i innovació, individuals per a formació permanent. Les convocatòries solen anunciar-se en el DOCV a la primavera. El Sindicat informa a la seua afiliació de les convocatòries.

A més, els distints cefires, a més de canalitzar l'oferta institucional de la Conselleria, inclouent-hi els cursos de Valencià, disposen d'un programa d'activitats propi.

Universitats públiques

Les universitats valencianes disposen d'una oferta de formació adreçada a tot el professorat, també el de nivells no universitaris. Més informació:

- Universitat de València:
<http://www.uv.es/sfp/>
- Universitat Jaume I de Castelló:
<http://www.uji.es/serveis/use/formacio/permanen/cursos/curs07a.html>

Moviments de Renovació Pedagògica

Són l'alternativa indispensable per a l'autoformació del professorat, des d'un punt de vista crític, autònom i arrelat a la pràctica en el centre. Mantenen al llarg del curs diverses ofertes de formació, així com grups i seminaris de treball, a més de les escoles d'estiu.

Més informació: www.fmrppv.org

la formació en
www.escolasindical.org

LA FASE DE PRÀCTIQUES

Comissió qualificadora

La Direcció General de Personal regularà la fase de pràctiques del professorat seleccionat en les convocatòries d'oferta pública d'ocupació de 2010 i publicarà una resolució que determinarà que el període de pràctiques finalitza el 15 de març, i que s'ha de confeccionar un informe final. En cada direcció territorial es constituirà una comissió qualificadora del professorat en pràctiques del cos de mestres, i també una comissió qualificadora del professorat en pràctiques dels cossos de professorat d'ensenyament secundari, escoles oficials d'idiomes, música i arts escèniques i professorat tècnic de formació professional.

Professorat tutor

Les tutores i els tutors seran nomenats preferentment entre el professorat del centre on l'aspirant desenvolupa les pràctiques, i s'haurà de tindre en compte que posseïsquen, almenys, cinc anys de serveis, sempre que siga possible, i que demostren especial dedicació i eficiència en el seu treball professional.

Les funcions del professor tutor o de la professora tutora consistiran a assessorar i informar el professorat en pràctiques sobre els aspectes de la programació general anual.

Activitats de pràctiques

Les activitats d'inserció en el lloc de treball consistiran en el desenvolupament d'activitats tutelades pel professor tutor en relació amb la programació d'aula i l'avaluació de l'alumnat, i també amb la informació sobre el funcionament dels òrgans de govern, participació i coordinació del centre, amb especial atenció a la tutoria de l'alumnat.

Activitats de formació

Al llarg del període de pràctiques cal realitzar un curs de l'oferta formativa del CEFIRE no inferior a 25 hores, i la d'un curs on line de riscos laborals.

Informe final

Les persones aspirants elaboraran un informe final en què reflectisquen el treball realitzat durant el període de pràctiques, les dificultats que han trobat i els suports que han rebut. Aquest informe serà entregat a la comissió qualificadora en acabar la fase de pràctiques.

Avaluació

La comissió qualificadora realitzarà l'avaluació

dels aspirants a partir dels informes emesos per la professora o professor tutor, la direcció del centre i l'acreditació per mitjà del certificat corresponent de les activitats formatives realitzades. Els informes de la professora o el professor tutor i de la direcció del centre s'ajustaran als models que figuraran en l'annex de la resolució i s'expressaran en els termes «satisfactori» o «no satisfactori». El professorat en pràctiques declarat «no apte» podrà incorporar-se amb els seleccionats de la següent promoció per a repetir, per una sola vegada, la fase de pràctiques. En aquesta valoració es tindrà en compte, igualment, l'Informe final elaborat pels aspirants.

El juí de la comissió qualificadora s'expressarà en termes de «apte» o «no apte» i quan la qualificació siga de «no apte», haurà de ser motivada.

L'informe de la tutoria

Els indicadors sobre els quals s'elabora l'informe són:

- Compliment de la programació de l'equip o els equips de cicle o del departament didàctic, d'acord amb el projecte de cicle curricular (d'etapa).
- Aplicació d'estratègies metodològiques adequades i del model d'avaluació contínua i formativa.
- Adaptació de la programació a l'alumnat del seu grup o grups (programació d'aula i pràctica docent).
- Participació en les distintes activitats de l'equip o equips de cicle o del departament didàctic.
- Atenció a la diversitat de l'alumnat, particularment amb els que presenten necessitats educatives especials, si és el cas.
- Capacitat de treball en equip.

Informe de la direcció

Els indicadors sobre els quals s'elabora l'informe són:

- Compliment de l'horari personal.
- Integració en el claustre del professorat i en la comunitat educativa.
- Participació en els activitats del centre, escolars, extraescolars i complementàries.
- Capacitat de relació i comunicació amb l'alumnat i les famílies

Duració de les pràctiques

- Per al professorat en pràctiques que s'haja incorporat fins al dia 15 de setembre i haja prestat serveis efectius durant un període de sis mesos, les pràctiques es consideraran

concloues el 15 de març següent. Des d'aquesta data, les comissions podran disposar d'un termini de vint dies per a redactar l'acta final.

• Situacions excepcionals: en el cas que un aspirant no poguera completar el mínim de serveis efectius establert en aquesta fase del procés selectiu per causes degudament justificades i valorades per la Direcció General de Personal, no podrà ser qualificat per la comissió de valoració i es considerarà ajornada la seua incorporació a l'esmentada fase. El professorat en pràctiques que fins al 15 de març del 2011 haja prestat serveis per un temps inferior a sis mesos, li seran computats aquests serveis, comptant-los a partir de la incorporació al centre per a completar el mencionat període.

Per això, les comissions es consideraran constituïdes amb caràcter permanent fins a l'avaluació del professorat en pràctiques a què fa referència el present apartat i entregaran les actes finals corresponents en el termini de cinc dies a partir de l'últim de cada mes.

Assemblees

STEPV convocarà assemblees i proporcionarà un guió per a l'elaboració de l'informe final.

PERMISOS I L·LICÈNCIES

DOCV Num. 5690 / 29.01.2008. DECRET 7/2008, de 25 de gener, del Consell, pel qual es regulen els permisos i llicències del personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació. Correcció DOCV 24/04/08



		DOCUMENTACIÓ	DURADA	OBSERVACIONS
LLICÈNCIES RETRIBUIDES				
ASSISTÈNCIA conferències, congressos, seminaris...	ART.17	Sol·licitud: D. Gen. Personal, informe Dir. centre.	Màxim 6 dies a l'any	• Contingut relacionat amb l'activitat docent del peticionari. • Depen de les necessitats del servei. • Percepció íntegra de les retribucions.
ESTUDIS	ART.18	Sol·licitud: D. General Personal.	Fins a 12 mesos en matèries relacionades amb l'activitat. -Es pot sol·licitar cada 5 anys de servei ininterromputs.	• El podran gaudir només funcionaris de carrera. • Retribucions bàsiques. • Al final, cal presentar memòria i certificació. Si no es fa caldrà tornar les retribucions.
LLICÈNCIES NO RETRIBUIDES				
INTERÈS PARTICULAR	ART. 20	Sol·licitud: D. General Personal i informe favorable Dir. centre.	Mínim 15 dies ininterromputs i fins a 9 mesos cada 3 anys.	• Se sol·licitarà 30 dies abans i s'ha de resoldre com a mínim amb 15 dies d'antelació a la data d'inici. • La denegació serà motivada.
BEQUES D'ESTUDI O INVESTIGACIÓ	ART. 21	Sol·licitud: Direcció Territorial	La duració del fet causant	• Se'n podrà gaudir en funció del que estableixen les respectives convocatòries i subordinat a les necessitats del servei. També en podran gaudir els funcionaris i funcionàries a qui s'adjudiquen beques d'estudi o investigació per òrgans com el MEC, Administracions educatives competents en la matèria...
ASSISTÈNCIA a cursos de perfeccionament professional	ART.22	Direcció Territorial	Màxim 4 mesos a l'any	• Contingut directament relacionat amb el lloc de treball o la carrera professional. • Segons les necessitats del servei.
MALALTIA DE FAMILIARS	ART. 23	Direcció Territorial	Màxim 1 any	• Malaltia greu fins a 2n grau per afinitat o consanguinitat amb convivència amb el sol·licitant. - Acreditació de la malaltia per informes mèdics.
REDUCCIÓ DE JORNADA				
REDUCCIÓ DE JORNADA (personal amb jornada laboral completa)	ART. 24	Direcció Territorial Presentar al menys 15 dies abans del començament de cada trimestre escolar. Extraordinàriament, es podran modificar els terminis.	La reducció consistirà en un terç o mitja jornada amb les disminucions de les retribucions en la part proporcional	Per guarda legal, menors de 12 anys o familiars (cònjuge o parella de fet) que requereixen especial dedicació. • Cura d'un minusvàlid físic psíquic o sensorial amb una minusvalidesa igual o superior al 33%. • Per llarga malaltia o crònica que impedisca realitzar la jornada laboral completa del mateix interessat. • En podrà gaudir qualsevol membre de la parella, però no simultàniament. Les reduccions de jornada són incompatibles entre si. • Afectaran la jornada laboral establida en la normativa totalment, repercutint de manera proporcional als diferents períodes que configuren aquesta. • Repercutirà proporcionalment en el permís de lactància.
VÍCTIMES de la Violència de Gènere	ART. 24		El temps necessari que els serveis socials o de salut acrediten .	Si la reducció no supere l'hora diària no genera deducció de retribucions. En la resta, tindrà efectes econòmics proporcionals. - Cal l'informe del Ministeri Fiscal.
PERMISOS				
MATRIMONI o unions de fet.	ART. 3	Direcció Territorial.	15 dies naturals consecutius.	Se'n podrà gaudir 30 dies abans o després de la celebració del matrimoni o inscripció en els registres oficials d'unions de fet, a excepció de sòpòsits degudament acreditats.

					tats. • No se'n podrà gaudir si el matrimoni o unió de fet se celebra de nou amb la mateixa persona.
ASSISTÈNCIA a matrimonis o unions de fet	ART. 2	Direcció del Centre.	El dia de la celebració. A més de 375 km. 2 dies naturals consecutius.		Fins a 2h grau per afinitat o consanguinitat i els fills o filles del conjuge o parella de fet.
TÈCNiques PRENATALS	ART. 4	Direcció del centre	Temps necessari indispensable, acreditant que no es pot fora de la jornada lab.		Exàmens prenatals, cursos de tècniques per a la preparació del part, tècniques de fecundació assistida.
MATERNITAT BIOLÒGICA	ART. 5	Direcció Territorial Imprés + certificat mèdic i llibre de família	16 setmanes i 2 setmanes més per cada fill, a partir del segon, en cas de part múltiple. També s'ampliarà en 2 setmanes en cas que el xiquet o xiqueta patisca alguna discapacitat. 6 setmanes seran immediatament posteriors al part.		El permís es distribuirà a opció de la interessada, sempre que 6 setmanes siguin immediatament posteriors al part. • En cas de defunció o incapacitat de la mare, el pare podrà fer us del permís en la seua totalitat o pel temps restant. • La mare podrà cedir al pare una part d'aquest permís (a excepció de les 6 setmanes immediatament posteriors al part) o que no supose un risc per la salut de la mare, de forma simultània o successiva (sense superar el temps màxim de 16 setmanes o de les que legalment corresponguen) amb el de la mare. • D'aquest permís, en podrà gaudir el conjuge o parella de fet de la mare. • D'aquest permís, en podrà gaudir en règim de jornada completa o a temps parcial, depenent de les necessitats del servei amb un informe de la direcció del centre. • Fills prematurs: el permís començarà a comptar a partir de l'alta hospitalària del nouat excloent-ne les primeres 6 setmanes posteriors al part. El pare podrà gaudir d'aquest permís en cas de mort de la mare o incapacitat. • En el supòsit anterior la mare tindrà dret a absentar-se durant un màxim de 2 hores diàries, preferentment en hores complementàries. • Durant la durada del permís de maternitat biològica es podrà participar en els cursos de formació.
ADOPCIÓ o acolliment de menors	ART. 6	Direcció Territorial.	16 setmanes ininterrompudes, ampliables per adopció, acolliment múltiple o discapacitat de l'acollit, 2 setmanes per cada fill/a a partir del segon, a partir de la decisió administrativa o judicial.		En cas de treballar els dos progenitors i de gaudir simultàneament el permís, la suma dels dos no excedirà les 16 setmanes o les que corresponguen. Aquest permís es podrà gaudir en règim de jornada completa o a temps parcial, depenent de les necessitats del servei amb un informe de la direcció del centre.
ADOPCIÓ INTERNACIONAL	ART. 7	Direcció Territorial.	Fins a 2 mesos, amb retribucions bàsiques		Durant la duració del permís es podrà participar als cursos de formació. Es pot iniciar 4 setmanes abans de la resolució d'adopció. Durant la duració del permís es podrà participar als cursos de formació.
LACTÀNCIA	ART. 8	Dir. centre i Dir. Territorial en cas de compactar-la adjuntant llibre de família	1 hora diària fins que el nadó tinga 12 mesos tant per maternitat biològica, adopció o acolliment		Indistintament pare o mare, amb prèvia renúncia del pare, en pot gaudir el conjuge o parella de fet de la mare. • Es pot compactar per una ampliació d'un mes del permís maternat que acumule en jornades completes el temps corresponent.
PATERNITAT	ART. 9	Serveis Territorials.	15 dies naturals per naixement, adopció...		Prèvia renúncia del pare el permís el pot gaudir el conjuge o parella de fet de la mare.
INTERRUPCIÓ EMBARÀS		Direcció Territorial	6 dies naturals i consecutius a partir del fet causant, si no s'està de baixa.		
MÈDIC EDUCATIU i assistencial	ART. 11	Direcció del centre	Temps indispensable, preferentment en horari no lectiu.		Necessitats pròpies d'assistència de menors, majors o discapacitats al seu càrrec. Consultes, tractaments i exploracions mèdiques. Reunions de coordinació dels centre educatius i consultes en l'àmbit socio-sanitari de fills, filles o menors al seu càrrec...
MORT O MALALTIA GREU DE FAMILIAR (consanguinitat o afinitat)	ART. 12	Direcció del centre	Conjuge, parella de fet o familiar fins a 1r grau (consanguinitat) fins 4 dies (6 a més de 100 km de la localitat de residència). Familiar fins a 2n grau (consanguinitat) o 1r grau (afinitat) 3 dies (5, més de 100 km).		Els dies comptaran a partir del fet que origine el dret. • En cas de malalties greus de llarga durada, els dies podran utilitzar-se alternats. Es pot concedir de nou cada volta que s'acredite una nova situació de gravetat. • En cas que l'hospitalització siga inferior als dies a què el personal té dret per malaltia greu, aquest permís es reduirà als dies d'hospitalització. A excepció de l'existència d'un certificat de gravetat.
EXÀMENS	ART. 13	Direcció del centre. Cal justificar després.	El dia o dies de celebració.		Proves selectives d'ingrés en administracions públiques. - Exàmens i altres proves definitives en centres oficials. - Es gaudirà encara que siga compatible amb la jornada.
TRASLLAT domicili	ART. 14	Direcció del centre.	2 dies naturals conseqüents		Aportar justificant
DEURE INEXCUSABLE	ART. 15	Direcció del centre.	Pel temps indispensable.		Citacions de tribunals, comissaries, organismes oficials. Consultes electorals. Càrrecs electes. Obligacions que generen una responsabilitat d'ordre civil, social o administrativa.
FUNCIONS representatives	ART. 16	Justificant.	Establerta en la normativa vigent		

s casos de nacimiento, adopción o acogida (BOE núm. 242, de 07/10/09), que amplia del permís per paternitat a 4 setmanes.

TUTORIES I ASSIGNACIÓ DE GRUPS

Normativa reguladora de l'activitat educativa en els centres de primària i secundària

COS DE MESTRES

■ Assignació de tutories

- Decret 233/1997, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les escoles d'educació infantil i dels col·legis d'educació primària. DOCV 3073 (08.09.1997)

■ Competències de la direcció

- (Art. 19) Designar i proposar el cessament dels altres membres de l'equip directiu, així com designar i fer cessar els coordinadors de cicle i els tutors, d'acord amb el procediment establert en aquest reglament.

■ Competències del claustre

- (Art. 69) Establir els criteris per a l'assignació i la coordinació de tutories i de les activitats d'orientació de l'alumnat.

■ Professorat i tutories

- (Art. 77) En tots els centres, hi haurà una professora o un professor tutor per cada grup d'alumnes.

■ Tutories

- (Art. 84) La tutoria i l'orientació de l'alumnat formarà part de la funció docent.

- Cada grup d'alumnes tindrà un professor o professora tutor, independentment del nombre d'unitats. Podrà ser professor o professora tutor qui impartisca diverses àrees del currículum.

- El professor o professora tutor serà designat pel director o directora, a proposta del cap o de la cap d'estudis, d'acord amb els criteris establerts pel claustre.

COSSOS DE SECUNDÀRIA

- Marc legal dels horaris i grups: Resolució per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica per al curs 2001/02 (DOGV 4.032, 29/06/2001), que es prorroga cada curs.

- Horaris lectius. 18 hores setmanals, de dilluns a divendres, amb un mínim de dues hores lectives diàries i un màxim de cinc.

- Jornada laboral. Amb caràcter general, 37 hores i mitja: 18 hores lectives setmanals; set d'individuals setmanals; cinc de còmput mensual; set i mitja per a la preparació de les classes i el perfeccionament. El temps d'obligada permanència és de 25 hores setmanals, i cinc més de còmput mensual (claustres, consells, avaluació...)

- Hores lectives setmanals. És el total del temps dedicat a atendre els currículums d'ESO, batxillerat i cicles formatius d'FP i les dedicades a: tutoria; reforç en ESO; desdoblaments en ESO i cicles formatius; programes ducatus; coordinació didàctica; funcions directives; repàs d'assignatures pendents de 1r de batxillerat i mòduls.

- Hores individuals setmanals. Hores de guàrdia, entre un i tres períodes, amb les funcions d'atendre els grups d'alumnat sense professor i orientar les seues activitats; vetlar per l'ordre i el bon funcionament del centre durant l'horari de l'alumnat, temps de pati...; anotar en el comunicat corresponent, en finalitzar la guàrdia, les absències del professorat i qualsevol altra incidència.

- Hores de tutoria. S'hauran de dedicar també tres hores complementàries setmanals, una vegada cobertes les hores de guàrdia i guàrdia de pati, una per a l'atenció a tutors, i dues per a la col·laboració amb el cap d'estudis, el departament d'orientació, el servei d'orientació educativa, o a la col·laboració les activitats complementàries del centre.
- Reunions del departament didàctic. Una hora setmanal que pot agrupar-se quinzenalment per a reunions de major duració.

- Organització d'activitats esportives, pràctiques de laboratori, manteniment de tallers, arxiu, materials audiovisuals. Una o dues hores setmanals.

- Biblioteca. Entre una i tres hores setmanals.

- Hores individuals de còmput mensual. Es dediquen a assistència a reunions de claustre, consell escolar, sessions d'avaluació; assessorament lingüístic al centre; col·laboració en les activitats d'orientació universitària de l'alumnat de 2n de batxillerat; participació en activitats de formació i altres activitats autoritzades pel consell escolar..

- Les 25 hores d'obligada permanència es consignaran en horaris individuals, visats per la direcció i amb el coneixement del professor o professora. Les persones delegades de prevenció de riscos laborals dedicaran entre un mínim de tres i un màxim de quatre hores (còmput setmanal) agrupades, preferentment en el matí del dimarts.

■ Distribució i assignació d'horari al professorat.

- Està determinada pel nombre de grups i programes autoritzats. La direcció d'estudis comunicarà als caps de departament el nombre de grups i d'hores lectives setmanals assignades a cada departament, amb indicació expressa de les hores/especialitat a impartir en valencià i en castellà.

- Pel que fa a l'assignació d'horari, els caps de departament reuniran el professorat definitiu que en forma part i el que ha obtingut destinació definitiva en l'últim concurs i traslladaran l'assignació horària atribuïda a cada docent a la direcció d'estudis, així com les hores que no hagen sigut assumides pel departament o bé la falta de càrrega horària que afecte un o més membres del departament. El departament distribuirà l'horari atribuint les hores curriculars corresponents als grups en valencià (segons el programa d'educació bilingüe que aplique el centre) i la capacitat lingüísticotècnica del professorat, i a continuació la resta d'hores assignades al departament. Efectuat el repartiment, en cas que hi haja excés d'hores lectives en el departament s'aplicaran el criteri següent d'adjudicació:

- a) Totes les tutories possibles.

- b) Totes les hores dels programes: diversificació o adaptació curricular, garantia social, i qualificació professional inicial, entre el prof. definitiu.

- Totes les hores possibles de reforços, desdoblaments i repassos entre el prof. definitiu.

- En el cas que no existisca acord per a l'elecció de torns horaris i nivells educatius, s'aplicarà el que figura en l'apartat 2.2. de l'annex II de la OC de 29/06/1992: 1. Professorat catedràtic i assimilat.

2. Professorat d'ens. secundari, PTFP, pertanyents als grups A31 i A34 i prof. especial d'ITEM.

La persona a qui corresponga elegir en primer lloc, elegirà un grup d'alumnat de l'especialitat i curs que desitge impartir preferentment. A continuació ho farà la persona a qui corresponga elegir en segon lloc i així successivament fins que tot el professorat complete el seu horari lectiu o s'hagen assignat totes les hores corresponents al departament. De totes les circumstàncies que es produeixen en aquesta reunió s'alçarà acta, signada per tots els membres del departament, de la qual es traslladarà una còpia de manera immediata a la direcció d'estudis. Si hi haguera algun departament amb nombre insuficient d'hores lectives, l'horari que no completara les dèu hores s'assignarà al professorat major de 55 anys.

- Els mòduls d'FP específica susceptibles de desdoblament, que s'impartisquen a un mateix grup es procurarà que no siguin assignades a dos docents numeraris, si hi ha prof. interí en el centre.

- La direcció d'estudis incorporarà, a cada horari personal, les hores individuals setmanals corresponents a guàrdies, tutories, (pares/mares...), reunió de departament..., fins a completar les 25 hores d'obligada permanència en el centre.

- La direcció d'estudis elaborarà els horaris setmanals seguint els criteris adoptats pel claustre i els incorporarà a la programació general anual, que haurà de ser aprovada pel consell escolar.

- En cap cas, les preferències horàries comportaran per a l'alumnat que les matèries a què corresponguen dos o tres períodes lectius setmanals siguin impartides en dies consecutius.

L'horari lectiu de l'alumnat no podrà incloure hores lliures intercalades ni dos o més períodes lectius diaris de la mateixa matèria.

COBRAMENT DELS SEXENNIS

QUAN ES TÉ DRET A CADA SEXENNI

1. Per al reconeixement del dret al component retributiu hauran de tenir-se acreditats sis anys de serveis en la docència i un mínim de cent crèdits de formació per cada període de sis anys.
2. El dret a percebre naixerà a partir del més següent a la data de resolució del reconeixement.
3. El venciment de cada sexenni coincidirà amb el venciment dels triennis parells, sempre que siguin triennis per serveis docents, segons:

2n. trienni	1r. sexenni
4t. trienni	2n. sexenni
6é trienni	3r. sexenni
8é trienni	4t. sexenni
10é. trienni	5é sexenni

4. Si en el transcurs d'un període de sis anys no s'han efectuat activitats de perfeccionament suficients per a l'obtenció dels crèdits necessaris, el període es prorrogarà fins a la data de la seua sol·licitud acompanyada de la Certificació acreditativa d'haver desenvolupat activitat de perfeccionament equivalent per a obtenir els crèdits.
5. El personal que haja prestat serveis en la Funció Pública Docent amb caràcter previ al seu nomenament com a funcionari de carrera, i, en el cas d'haver completat algun període, podrà sol·licitar el reconeixement del corresponent complement retributiu conjuntament amb la sol·licitud de reconeixement de Serveis Previs, aportant Certificació acreditativa d'haver desenvolupat, en eix període, activitats de formació o millora de la qualitat de l'ensenyament,

equivalents a 100 crèdits. A aquest efecte sols es reconeix 1 sexenni, encara que es tinguen més anys de serveis acreditats.

L'inici del període següent començarà a partir de la data de perfeccionament de l'anterior.

6. Els funcionaris docents que obtinguen destinació al País Valencià procedents d'altres Administracions Educatives, excepte de Canàries, hauran d'acreditar mitjançant Certificació expedida per l'Òrgan competent de l'Administració de procedència, els sexennis consolidats i el percentatge cobert del sexenni en curs. Si a la persona interessada li manquen més del 20% de crèdits, la seua acreditació es regularà pel Decret 157/93.

Els funcionaris docents procedents de Canàries hauran d'efectuar les activitats de formació corresponents al percentatge que els manquen per completar el període en curs.

ON I QUAN ES PRESENTA LA DOCUMENTACIÓ?

Uns dies abans de complir un sexenni es presentarà la sol·licitud del reconeixement i la documentació complementària (certificats d'activitats) a la corresponent Direcció Territorial.

Els expedients de reconeixement d'un sexenni que es troben en tràmit quan es produeix un canvi de destinació que comporte canvi de província, es resoldran per la Direcció Territorial en la qual es trobe destinat la persona interessada en el moment de resolució.

Transcorreguts 3 mesos sense haver rebut contestació s'haurà d'interposar recurs d'alçada per silenci administratiu.

DADES QUE HA DE CONTENIR UN CERTIFICAT O UN DIPLOMA

- Els Certificats o Diplomes presentats hauran de ser originals o còpies degudament compulsades o cotejades.
- Les Certificacions expedides per Centres i Organismes estrangers, així com per les entitats autoritzades per la Direcció General d'Ordenació de la Conselleria d'Educació hauran de contenir diligència d'aquesta Direcció General amb el nombre de crèdits.
- Seran considerades a efectes de sexennis les activitats de formació desenvolupades en Centres del MEC, altres Administracions educatives amb competències plenes en matèria d'educació, o les seues Entitats autoritzades, sempre que siguin certificades o continguin segell validatori d'eixos organismes.
- Els Certificats o Diplomes hauran de contenir les dades següents:
 - a Entitat organitzadora de l'activitat, que serà l'encarregada d'expedir el corresponent certificat.
 - b Nom i càrrec de qui lliura el certificat en representació de l'entitat organitzadora
 - c Nom i cognoms del participant i D.N.I.
 - d Denominació de l'activitat
 - e Lloc i dates de realització de l'activitat
 - f Tipus de participació: assistent, director, coordinador, ponent o professor. En el cas dels ponents i professors, s'especificarà el títol de la ponència o matèria impartida
 - g Quantificació en hores
 - h Referència expressa a la superació de l'activitat
 - i Lloc i data d'expedició del certificat
 - j Signatura i segell

PER NO PERDRE LA MEMÒRIA

El cobrament de sexennis deriva de l'acord entre la Conselleria d'Educació i els sindicats de la Mesa d'Educació, excepte STEPV, signat el 17/09/1991.

Per a STEPV, aquest sistema retributiu discrimina una gran part del professorat -els interins i interines, el professorat en pràctiques i el que no arriba als sis anys d'antiguitat, que no cobren un duro per aquest concepte- paga salaris diferents per fer la mateixa tasca i amb el mateix grau de responsabilitat i ha convertit la formació permanent en una cursa per col·leccionar crèdits, devaluant-la i convertint-la en una mercaderia.

El sistema de sexennis classifica salarialment el professorat quan aquesta jerarquització no es correspon amb la naturalesa de la tasca docent ni amb l'organització escolar dels centres.

STEPV entén que la realització d'una mateixa tasca amb idèntic grau de responsabilitat ha d'estar remunerada amb el mateix salari. Ja és l'hora que el Govern Valencià avalue l'aplicació del sistema de sexennis, aprenga del que es fa a d'altres llocs, com ara a Canàries o a Navarra, i s'acabe amb aquesta discriminació. Ja és hora que la formació s'entenga com un dret i un deure dels docents i, per tant, estiga integrada en la jornada laboral i retribuida com a tal.

Conselleria d'Educació ha presentat un projecte per a canviar tot l'apartat de situacions que donen dret a l'acreditació. Les noves condicions compliquen encara més al professorat l'obtenció d'aquest complement de formació perquè restringeix la tria de les activitats de formació, és excessivament controlada per l'administració i els crèdits de formació es repartiran en tres blocs d'activitats amb diferents percentatges (70%, 20% i 10%).

REVISA'T LA NÓMINA 2010

INGRESSOS (A)

Taula de retribucions brutes

	SOU BASE	C.DESTINACIÓ	C.ESPECÍFIC	T. MENSUAL
Mestres	958,98	473,35	578,52	2010,85
Mestres ESO	958,98	582,92	578,52	2120,42
Professorat tècnic	958,98	582,92	579,81	2121,71
P. Secundària i Règ. Especial	1109,05	582,92	582,13	2440,55
Catedràtic/a	1109,05	698,2	633,30	2562,87
Inspecció Grup B	958,98	698,2	E047 1328,79-E044 1073,22	2985,97-2730,4
Inspecció Grup A	1109,05	698,2	E047 1328,79-E044 1073,22	3136,04-2880,47

SEXENNIS (comuns a tots els cossos)

NOMBRE	IMPORT	IMPORT ACUMULAT
SEXENI 1	102,61	102,61
SEXENI 2	108,68	211,29
SEXENI 3	124,32	335,61
SEXENI 4	135,32	470,93
SEXENI 5	78,65	549,58

TRIENNIS

GRUP A1	42,65
GRUP A2	34,77
GRUP C1	26,31
GRUP C2	17,90
GRUP E	13,47

DESCOMPTES

Quota drets passius i MUFACE (D)

GRUP	MUFACE (1,69%)	PASSIUS (3,86%)
GRUP A1	46,80	106,89
GRUP A2	36,83	84,13

Règim general de la Seguretat Social

GRUP	BASE MENSUAL	MÍNIMA	MÀXIMA
1	1.031,60	3198,00	3198,00
2	855,90	3198,00	3198,00
3	744,50	3198,00	3198,00
4-11	738,90	3198,00	3198,00

I.R.P.F. (C)

La quantitat que s'ha de descomptar de l'I.R.P.F. depèn del salari brut i la situació familiar en els programes de retencions de l'Agència Tributària.

EL PLA DE PENSIONS

Es tracta d'un concepte nou, aprovat en 2006 i fet efectiu des de la nòmina de novembre de 2009. Tanmateix, des

	E. INFANTIL, PRIMÀRIA I EDUCACIÓ ESPECIAL		
	A	B	C
DIRECCIÓ	629,97	579,64	446,82
SECRETARIA	409,48	376,77	290,44
CAP ESTUDIS	409,48	376,77	290,44

	SECUNDÀRIA, ENS. RÈGIM ESPECIAL I SECCIONS		
	A	B	C
DIRECCIÓ	746,68	657,05	604,17
VICEDIRECCIÓ	485,49	427,08	392,72
SECRETARIA	485,49	427,08	392,72
CAP ESTUDIS	485,49	427,08	392,72
VICESECRET.	298,77	262,83	241,68

Aquestes quantitats s'han de sumar al c. específic del lloc de treball base del cos docent corresponent (quadre INGRESSOS).

CAP DEPARTAMENT	67,73
CAP DIVISIÓ FP	67,73
DIRECCIÓ CEFIRE/SPE	444,77
ESPECIALISTA SPE/ASSESSORIA	339,13
DIRECCIÓ CENTRE RESIDÈNCIA	339,13
COORDINACIÓ ESPECIALITAT	67,73
ADMINISTRACIÓ FP CENTRE TIPUS A	285,00
ASSESSORIA CEFIRE	339,13
ASSESSORIA TÈCNICA VALENCIÀ	339,13
COORDINACIÓ CENTRE RESIDÈNCIA	67,73

(*) Aquestes quantitats s'han de sumar al c. específic del lloc de treball base del cos docent corresponent (quadre INGRESSOS).

de 2006 s'estava reservant el 0,3% de la massa salarial global del funcionari.

En 2009 era de 8,97€ al mes, que s'ha d'actualitzar en 2010 recalculant el 0,3% de la massa salarial.

La quantitat és la mateixa en ingressos i en deduccions, perquè aquestes quantitats van íntegrament al fons de pensions i no a la nòmina.

En novembre de 2009, l'administració va ingressar i descomptar els endarreriments des de 2006.

COM COMPREVEM EL NOSTRE SOU

- 1. Calculem el salari brut mensual (A)**, que és la suma dels conceptes: sou base, complement de destinació, complement específic, triennis, sexennis i, si cal, els complements de llocs singulars i càrrecs unipersonals.
- 2. Calculem les retencions:**
 - El descompte (C) de l'IRPF el trobarem comparant el salari brut anual i la situació familiar en els programes de retencions de l'Agència Tributària.
 - Descomptem la part (D) corresponent a MUFACE i Drets Passius (al juny i desembre el descompte és el doble) o a la Seguretat Social.
- 3. El salari líquid a percebre es compon de = A - C - D**
- 4. Si hi haguera endarreriments (B)** o compensacions en els descomptes (E), caldrà afegir aquestes quantitats al brut mensual i a les retencions, respectivament, i quedaria: salari líquid a percebre = **A + B - C - E - D**
- 5. Calculem el brut anual**, que és la suma del salari brut mensual multiplicat per 12, més les 2 pagues extres.
- 6. Calculem la paga extra**, que és la suma del salari brut mensual, més el Complement de destinació, més el Complement específic, més els triennis. A les pagues extres no es computen els sexennis.

El personal interí que no ocupa vacants i per tant no cobra l'estiu cobrarà al final de cada substitució una liquidació de la part proporcional de les pagues extres (1/6 per mes de sou) i del mes de vacances (l'equivalent a 2,5 dies per mes treballat).

LA RETALLADA DEL JORNAL

NÒMINA	SOU BASE		C. DE DESTÍ		C. ESPECÍFIC		TOTAL		PÈRDUA		TRIENNI		EXTRAORDINÀRIA DESEMBRE	
	FINS MAIG	JUNY-DES.	FINS MAIG	JUNY-DES.	FINS MAIG	JUNY-DES.	FINS MAIG	JUNY-DES.	FINS MAIG	JUNY-DES.	FINS MAIG	JUNY-DES.	PÈRDUA PAGA	PÈRDUA TRIENNI
Mestres	985,59	958,98	498,26	473,35	608,97	578,52	2092,82	2010,85	-81,97	2092,82	35,73	34,77	-378,63	-11,71
Mestres ESO	985,59	958,98	613,60	582,92	608,97	578,52	2208,16	2120,42	-87,74	2208,16	35,73	34,77	-384,40	-11,71
Prof. Tècnic FP	985,59	958,98	613,60	582,92	610,33	579,81	2209,52	2121,71	-87,81	2209,52	35,73	34,77	-384,47	-11,71
Secundària i EE	1161,30	1109,05	613,60	582,92	612,77	582,13	2387,67	2274,10	-113,57	2387,67	44,65	42,65	-599,00	-20,67
Catedràtic/a	1161,30	1109,05	734,94	698,2	666,63	633,30	2562,87	2440,55	-122,32	2562,87	44,65	42,65	-607,75	-20,67



en l'ensenyament...

més
RESPECTE

més
STEPV



Calendari Escolar 2010-2011

setembre

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4 5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	inici El-primària inici secundària-batx. inici Règ. Esp. i FPA		

octubre

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

novembre

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4 5 6 7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

desembre

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4 5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

gener

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

dia de la pau

febrer

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4 5 6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

març

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4 5 6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	falles		

carnevoltes

abril

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2 3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

magdalena

llibertats nacionals salut laboral dia del llibre

maig

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
						primer de maig — 1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

juny

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4 5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	final Ens. E i FPA		

final inf.-primària secundària-batx.

juliol

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
						Escola d'Estiu 1 2 3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

agost

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4 5 6 7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Dies festius: l'Ajuntament, previ acord del CEM, pot proposar-ne tres més.