# Allioli

STEPV

**Quaderns de l'ensenyament del País Valencià** · núm. **225** · Época **IV** · **Juliol 2009**


# LA GUIA DE LES ADJUDICACIONS 2009

## PROFESSORAT INTERÍ I NO DEFINITIU


**ADJUDICACIONS 2009** LES VÍCTIMES DEL NOU MODEL DE FUNCIÓ DOCENT. Professorat interí i professorat funcionari sense cap sexenni, pàg. 2 / DESCANSAR PER REPRENDRE LA LLUITA (Editorial). El professorat, al web de l'STEPV, pàg. 3 / **TRÀMITS ADMINISTRATIUS** LA SITUACIÓ ADMINISTRATIVA DEL PROFESSORAT NO DEFINITIU (OPOSITOR DE 2008 I/O PROVISIONAL) I OPOSITOR DE 2009. Documentació que cal presentar per a donar-se d'alta en nòmina, pàg. 4 / LA SITUACIÓ ADMINISTRATIVA DEL PROFESSORAT INTERÍ. Documentació que cal presentar per a donar-se d'alta en nòmina, pàg. 5 / **PRESTACIONS BÀSIQUES I ASSISTÈNCIA SANITÀRIA** MUFACE. Què són els sexennis?, pàg. 6 / RÈGIM GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL. Enxarxats. La junta de personal docent. El comité de salut laboral, pàg. 7 / **PROFESSORAT OPOSITOR 2009** LA FASE DE PRÀCTIQUES, pàg. 8 / **PROFESSORAT NO DEFINITIU** EL CONCURS DE TRASLLATS. El barem de mèrits en el concurs de trasllats, pàg. 9 / **PROFESSORAT INTERÍ** PROFESSORAT CONTRACTAT A TEMPS PARCIAL. Llocs de treball intinerants. El reconeixement dels triennis i sexennis al professorat interí, pàg. 10 / LES ADJUDICACIONS TELEMÀTIQUES RETALLEN DRETS AL PROFESSORAT INTERÍ. El sistema presencial dóna més garanties al professorat, pàg. 11 / **ITINERÀNCIES** REGULACIÓ DE LES ITINERÀNCIES. Com obtindre la titulació de valencià, pàg 12 / **FORMACIÓ** LA FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT. Oferta Formativa, pàg. 13 / **PERMISOS I LLICÈNCIES**. Llicències retribuïdes. Llicències no retribuïdes. Reducció de jornada. Permisos, pàg. 14 / **REVISA'T LA NÒMINA** Ingressos. Descomptes. Triennis. Sexennis. Complements específics. Comprovem el nostre sou. Una nòmina insuficient, incompleta i injusta, pàg. 16

# Les víctimes del nou model de funció docent

## Professorat interí i professorat funcionari sense cap sexenni

El professorat que ha aprovat les oposicions en els darrers anys duu poc temps de servei com a funcionari de carrera. Per la seua banda, el professorat interí, encara que acumule molts anys de treball en l'ensenyament públic, veurà reconeguts els triennis, però no els sexennis. Ambdós col·lectius veuran la seua carrera professional molt dificultada si s'aprova el projecte d'Estatut del professorat del Ministeri d'Educació, que compta amb el suport d'altres sindicats.

L'Estatut, aplicable a tot el professorat de l'estat espanyol, s'assembla molt a un conveni col·lectiu general en l'empresa privada. És una norma que regularà totes les condicions de treball, des de l'estructura de les retribucions, fins a la jornada i les vacances, els concursos, els desplaçaments forçosos, l'accés a la funció docent o el règim disciplinari.

Amb el pretext de regular el desenvolupament professional, el govern espanyol vol introduir al conjunt del professorat en un laberint regressiu i jerarquitzador, amb enormes dificultats, sobretot per al professorat amb menys antiguitat. L'Estatut impulsa una "carrera docent" que se sustenta en la promoció de la competitivitat. Amb una nova estructura retributiva basada en set graus –de quatre a sis anys per adquirir-los–, a més anys de servei correspondran més graus adquirits automàticament. En canvi, al professorat amb menys anys de servei li caldran moltes més acreditacions i avaluacions que haurà de superar per a poder adquirir-los i incrementar les seues retribucions. Durant molt de temps, aquest professorat seguirà fent el mateix treball, però haurà d'esperar a que li siga reconegut econòmicament.

Els obstacles, els "mèrits" que segons el projecte de l'actual Ministeri d'Educació, Política Social i Esport cal superar per a pujar de grau, depenen de criteris tan arbitraris com l'avaluació voluntària de la pràctica docent, l'assumpció de tasques i responsabilitats complementàries, la implicació en el centre, l'exercici de càrrecs directius... Fins i tot per a participar en els concursos de trasllats influirà el grau obtingut.

L'actual proposta d'Estatut conté altres aspectes negatius per al desenvolupament professional dels docents més novells. Hi haurà obstacles per a tot el professorat, però en seran més per als més joves, que entraran en competència amb la resta del claustre. Tot per a "progressar" i aconseguir el premi, els graus.

### Abans, els sexennis

El cobrament de sexennis deriva de l'acord de 1991 signat per la Conselleria d'Educació i els sindicats de la Mesa d'Educació, amb excepció de STEPV. El Sindicat va denunciar aquest sistema retributiu perquè discrimina una bona part del professorat —l'interí, el professorat en pràctiques i el que té menys de sis anys d'antiguitat, que no percep cap retribució per aquest concepte—, paga salaris diferents per una tasca idèntica i amb mateix grau de responsabilitat, i ha convertit la formació permanent en una cursa per a col·leccionar crèdits, devaluant-la i convertint-la en una mercaderia. El Sindicat sempre ha entés la formació com un dret i un deure dels docents i, per tant, integrat en la jornada laboral i retribuïda com cal.

### L'acord del 8 de maig

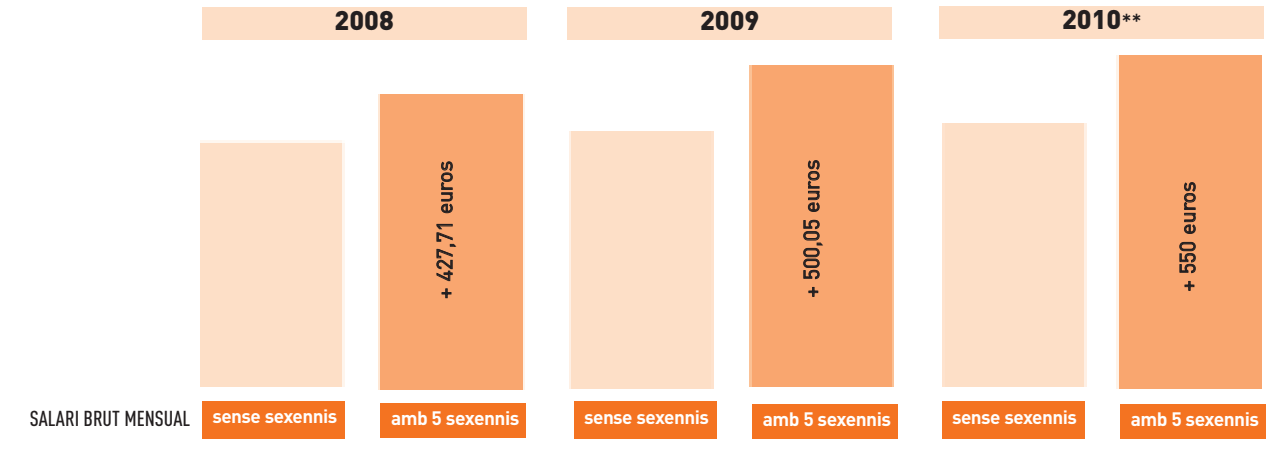
El 8 de maig de 2007 la Conselleria d'Educació i altres organitzacions sindicals signaven un document que va ser anunciat amb tabalets i dolçaines, amb cares de felicitat incloses, com un "acord històric". El Sindicat va advertir que no era l'acord que necessitava el professorat i el sistema educatiu valencià i que, contràriament és un acord "insuficient, injust i incomplet".

Mentre STEPV defenia un augment lineal per als 53.000 professors i professores valencians, altres organitzacions apostaven per aprofundir en la divisió salarial. La negociació va acabar establint una nova desproporció entre els diners que es destinen al complement específic —el que cobra tothom— i el que es destina als sexennis —que només percep una part—. L'acord és una aposta compartida per l'administració i els sindicats signants per crear més divisions salarials, per a oposar-se a un model educatiu i de treball cooperatiu i democràtic. L'acord del 8 de maig avança les línies del futur Estatut del professorat que preveu substituir els sexennis per graus.

### Per un nou model retributiu

STEPV sempre ha entés que la realització d'una mateixa tasca amb idèntic grau de responsabilitat ha d'estar remunerada amb el mateix salari. El sistema de sexennis, que es transformarà en el nou model de graus, classifica salarialment el professorat quan aquesta jerarquització no es correspon amb la naturalesa de la tasca docent ni amb l'organització escolar dels centres educatius. El professorat amb menys antiguitat ha de ser conscient de les conseqüències que patirà directament amb el nou estatut. El Sindicat segueix compromés en la defensa del dret de tot el professorat a unes retribucions dignes i no jerarquitzades.

## UN MATEIX TREBALL MOLTS SALARIS DIFERENTS




| | ENERO 2008 | ENERO 2008 | ENERO 2009 | ENERO 2009 | ENERO 2010 | ENERO 2010 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Maestros | 1975,48 | 2385,20 | 2086,54 | 2586,59 | 2128,27 | 2678,27 |
| Maestros ESO | 2069,30 | 2497,05 | 2201,54 | 2701,59 | 2245,57 | 2795,57 |
| Prof. técnico | 2071,64 | 2499,39 | 2202,90 | 2702,95 | 2246,96 | 2796,96 |
| Prof. Secundaria* | 2240,01 | 2667,76 | 2380,51 | 2880,56 | 2428,12 | 2978,12 |

*Inclou també el EE. Especialitzats (Idiomes i Artístics) **càculs realitzats aplicant una pujada del 2% per al curs 2010

## EL PROFESSORAT, AL WEB DEL SINDICAT

Tota la informació de l'ensenyament és accesible des del web sindical de l'STEPV. Està estructurat per sectors i per àrees de treball sindical (dona, salut laboral, recursos educatius, política educativa, política lingüística, formació...).
Les seccions més visitades corresponen a les pàgines sobre oposicions i borses de treball, les situacions administratives dels treballadors (concursos, adjudicacions...), el seguiment de les negociacions sindicals i altres aspectes de caràcter social.
La pàgina web s'actualitza diàriament distintes vegades, durant tota la setmana, inclosos els dies festius. "Oferir de manera permanent als treballadors i treballadores tota la informació disponible suposa un esforç continuat que el Sindicat dedica amb l'únic objectiu de garantir que la informació arriba a tothom, sense limitacions. Per això, el web és la millor garantia de democratització informativa".La puntualitat en la presentació dels continguts i la transparència informativa esdevenen els millors portaveus del rigor i l'estil de treball que impregna el conjunt de les activitats que promou STEPV.

# Descansar per reprendre la lluita

Editorial

No podem garantir enguany que aquests fulls arriben a temps a tot el professorat afectat perquè el nou sistema d'adjudicació telemàtica per al cos de mestres tracta de dificultar el contacte directe entre el Sindicat i el professorat interí i provisional que hi participa. Aquesta és una conseqüència més de l'última imposició de la conselleria. S'han acabat les consultes in situ: el Sindicat ja no podrà intercedir davant l'administració pels problemes sorgits durant la mateixa adjudicació. Però, amb tot i això, ningú no podrà impedir que ALLIOLI continue fidel a la seua cita informativa amb el professorat.

### Un curs de mobilitzacions

2008/09 ha estat un curs presidit per les protestes contra la política educativa del Consell. Tanmateix, després de la vaga del 28 d'abril, l'administració ha seguit tensant el conflicte educatiu: ampliació de l'horari lectiu i del calendari escolar; imposició d'adjudicacions telemàtiques; nomenament de nous inspectors a dit; manteniment dels expedients als directors de Monfort i Énguera; incompliment dels acords de salut laboral; imposició de pretesos plans plurilingües; boicot a les línies en valencià; restricció del batxillerat tecnològic; ROF per a les escoles d'idiomes; segrest de les hores de Ciutadania per continuar impartint-les en anglés; estatuts de l'ISEA sense negociar amb els sindicats.

A més, hem hagut de suportar els insults i les amenaces d'Alfonso Rus, al qual el Sindicat ha denunciat davant els jutjats. També hem denunciat el conseller per incompliment de sentències i malversació de fons públics.

### Contra el professorat

La Conselleria d'Educació està perjudicant distints sectors del professorat de manera innecessària i injustificada, sobretot els interins, que han vist agreujades les seues condicions laborals. La reducció d'hores en diferents especialitats comporta menys places a oferir en els processos d'adjudicació i, per tant, menys possibilitats de faena per a aquests companys. S'incompleix l'acord de 8 de maig, que establia un nou acord sobre les condicions laborals d'aquest col·lectiu en 2007. La negociació d'un nou acord d'interins només interessa a la conselleria per a cobrir temps parcials. El cobrament dels triennis a què tenen dret s'ha fet amb molt de retard i malament. Amb aquesta llarga sèrie de greuges, no és previsible que el conseller abandone la seua política de despropòsits que està duent el sistema públic a una situació límit i insostenible.

Però arriba el moment del descans estival i la recàrrega d'energies. Ens faran falta, perquè des del mes de setembre ens espera un nou curs ben calent.


# Allioli

**ÈPOCA IV - N.º 225 · Juliol 2009 ·**
**STEPV-iv · DIRECTOR:** Joan Blanco · **CAP DE REDACCIÓ:** Rafa Miralles · **COORDINACIÓ:** Rosa Roig · **REDACCIÓ:** Josep Aranda, Marc Candela, Josep M. Esteve, Sònia Ibanyez, Xavi Izquierdo, Jaume Llopis, Vicent Maurí, Ramon Torres · **PRODUCCIÓ:** Pep Ruiz · **MAQUETACIÓ:** Gràcia Ausiàs, Jordi Boluda, Amadeu Sanz · **CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA:** Toni Soriano· **ADMINISTRACIÓ, REDACCIÓ I PUBLICITAT:** Juan de Mena, 18, baix. 46008 València. Telèfon: 963919147 · Fax.: 963924334 · allioli.stepv@intersindical.org · **IMPRIMEIX:** · Bronte Graf, S. L. · Cullerers, 18. Alaquàs. · T. 961515017 · **TIRATGE:** 20.000 exemplars · **ISSN:** 1576-0197 · **DIPÒSIT LEGAL:** V-1.454-1981 · **FRANQUEIG CONCERTAT:** 46/075
**INTERSINDICAL VALENCIANA ·**
**ALACANT:** Glorieta P. Vicente Mojica, 5-12. 03005 · T. 965985165 · **ALCOI:** Oliver, 1-5è. 03802 · T. 966540602 · **ALZIRA:** Av. Luis Suñer, 28-4t, p. 16. 46600 · T. 962400221 · **BENICARLÓ:** Plaça de l'Ajuntament, 3. 12580 · T. 964465283 · **ELX:** Maximilià Thous, 121-b. 03201 · T. 966225616 · **CASTELLÓ:** Marqués de Valverde, 8. 12003 · T. 964269094 · **GANDIA:** Sant Pasqual, 13 - 1r dta. 46700 · T., F. 962950754 · **VALÈNCIA:** Juan de Mena, 18. 46008 · T. 963919147 · **XÀTIVA:** Portal del Lleó, 8, 2ª. 46800 · T. 962283067 ·


STEPV INTERSINDICAL VALENCIANA

STEPV és el Sindicat de l'Ensenyament des de fa més de trenta anys. Una organització de persones com tu que forma part de la Intersindical Valenciana, la força més votada de tota la funció publica, que treballa per aconseguir una societat més justa i un món més habitable.

**EL SINDICAT DE L'ENSENYAMENT**

# La situació administrativa del professorat no definitiu i opositor

## Documentació que cal presentar per a donar-se d'alta en nòmina

**Funcionariat de carrera i en pràctiques en situació d'alta, el 31 d'agost de 2009, en la nòmina docent de qualsevol de les tres direccions territorials d'Educació.**

• Sense canvi d'especialitat. La diligència d'incorporació que figura al peu de la credencial de presentació al centre s'ha de formalitzar i remetre's a la secció de personal corresponent. Termini: tres primers dies de setembre.
• Funcionariat en pràctiques. A més, fotocòpia compulsada del títol acadèmic o certificació acadèmica de finalització dels estudis.
• Amb canvi d'especialitat. A més del procediment anterior, dues fotocòpies compulsades del títol acadèmic o certificació acadèmica de finalització dels estudis.
• Canvi de província. A més dels documents dels supòsits anteriors, imprés normalitzat d'actualització de domicili i actualització de dades bancàries, si cal.

**Funcionariat de carrera i en pràctiques que el 31 d'agost de 2009 no es troba d'alta en la nòmina docent de qualsevol de les tres direccions territorials d'Educació.**
• Imprés normalitzat de recollida de dades personals i bancàries.
• Imprés normalitzat de declaració per raó de la llei d'incompatibilitats i de no haver sigut separat ni inhabilitat de l'exercici de funcions públiques.
• Imprés normalitzat de declaració per a l'IRPF.
• Imprés normalitzat de jurament o prometença de lleialtat al rei i de guardar la Constitució.
• Dues fotocòpies del document oficial d'identitat i dues més del NIF si en el carnet d'identitat no figura la lletra del codi fiscal.
• Diligència d'incorporació original que figura al peu de la credencial de presentació.
• Fotocòpia de la primera pàgina de la llibreta d'estalvis o compte corrent, per consignar correctament els codis i els números de compte de l'entitat bancària corresponent.
• Dues fotocòpies compulsades del títol acadèmic o de la certificació acadèmica de finalització d'estudis.
• Certificat mèdic oficial en què es faça constar que no es pateix cap malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.

**Notes importants**
• Els impresos normalitzats estan a la disposició de les persones interessades en els negociats d'informació i registre de les direccions territorials on s'han de donar d'alta en la nòmina.
• Per a fer efectiva la inclusió en la nòmina al setembre, és imprescindible la presentació de tota la documentació relacionada degudament emplenada abans del dia 5 d'aquest mes, en el negociat d'Informació i Registre de la direcció territorial corresponent.

## Professorat opositor de 2008 i/o provisional

**Ordre de les llistes**
Per a l'elecció de vacants, les llistes del professorat que, superada la fase de pràctiques, pot impartir més d'una especialitat, s'ordenen –segons el criteri imposat per la Conselleria– entrecreuant l'ordre de cada llista d'origen.
**La nova situació**
El professorat que durant el curs 2008/09 ha superat la fase de pràctiques s'incorpora als centres com a funcionari provisional o en expectativa de destinació. Al llarg del curs escolar 2008/09, caldrà tindre presents les qüestions següents:
**Concurs general de traslllats**
En el primer trimestre del curs, es convocaran els respectius concursos de trasllats per a cada cos. És obligatori participar-hi.
**Funcionariat de carrera**
El nomenament es publicarà —altres anys sol fer-se pel febrer— en el DOCV i en el BOE.

**Triennis i sexennis**
• Després del nomenament com a funcionaris de carrera, se'n pot sol·licitar el reconeixement si es poden completar triennis i sexennis amb l'addicció dels serveis públics anteriors.
• Per als triennis, valen els serveis prestats en totes les administracions públiques.
• Per als sexennis, valen només els serveis prestats en les administracions públiques educatives.
• Quant als triennis, a partir del segon, el reconeixement és automàtic i per al primer s'aportarà la documentació acreditativa dels serveis relacionats correlativament en la sol·licitud (Annex II).
• Quant als sexennis, acompanyaran la instància les certificacions de 100 crèdits corresponents a activitats de formació permanent o de millora de la qualitat de l'ensenyament (DOCV 22/04/2005).
El Sindicat activarà una pàgina web específica amb tota la informació sobre els concursos de trasllats.

## Professorat opositor de 2009

**Destinació fase de pràctiques**
Les destinacions obtingudes per a la realització del període de pràctiques tindran caràcter provisional.
**Funcionariat en pràctiques**
La Direcció General de Personal nomenarà els aspirants seleccionats funcionaris en pràctiques al llarg del curs escolar, bé en vacants o bé en substitucions de caràcter temporal, d'acord amb les necessitats del servei, en centres dependents de la Conselleria d'Educació. Aquests aspirants hauran de realitzar les pràctiques en les destinacions adjudicades i s'entén que renuncien al procediment selectiu aquells aspirants que no s'hi incorporen.
**Fase de pràctiques**
• Les pràctiques formen part de procés selectiu i tenen com a objecte comprovar l'aptitud per a la docència dels aspirants seleccionats.
• Tindran una durada de sis mesos i seran convocades i regulades per la Direcció General de Personal.
• Es crearan comissions qualificadores que coordinaran la formació i les activitats al centre.
• Es designarà professorat que les tutoritzarà.
• Hi haurà una avaluació final amb "apte" o "no apte".
• Els aspirants "no aptes" repetiran la fase de pràctiques junt amb els aspirants seleccionats en el següent concurs-oposició.
**Documents que cal presentar**
En el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista d'aspirants aprovats, s'haurà de presentar:
• Fotocòpia compulsada del títol al·legat o certificat acadèmic, original o fotocòpia compulsada, que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol, i certificat de pagament dels drets d'expedició del títol.
• Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
• Les persones aspirants que acrediten minusvalideses, certificat dels òrgans competents que acredite aquesta condició. Igualment, certificat acreditatiu de la compatibilitat amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i especialitat en què aspiren a ingressar.
• Fotocòpia del DNI.
• Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia, ni d'estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i especialitats a què s'opta.
• Fotocòpia compulsada del títol, certificat o diploma que s'hi al·legue per a l'exempció de la prova de coneixements dels dos idiomes oficials del País Valencià, en cas d'haver-hi al·legat l'exempció.
**Documentació específica**
• Ensenyament secundari. Títol professional d'especialització didàctica o certificat d'aptitud pedagògica o, si hi manca, documentació justificativa que acredite la dispensa d'este requisit.
• Professorat tècnic de FP. Les persones aspirants a les quals els siga d'aplicació la disposició transitòria segona del Reial Decret 777/1998, de 30 d'abril, hauran d'acreditar, a més de l'equivalència a efecte de docència, la seua experiència docent durant, almenys, dos anys en centres educatius públics dependents de la Conselleria d'Educació, mitjançant certificat expedit per la secretaria amb el vistiplau del director del centre o dels centres on hagen prestat els seus serveis.

# La situació administrativa del professorat interí

## Documentació que cal presentar per a donar-se d'alta en nòmina

**Professorat interí en situació d'alta, el 31 d'agost de 2009, en la nòmina docent de qualsevol de les tres direccions territorials d'Educació.**

• La diligència d'incorporació que figura al peu de la credencial de presentació al centre s'ha de formalitzar i remetre's a la secció de personal corresponent. Termini: tres primers dies de setembre.

• Canvi de província. A més dels documents dels supòsits anteriors, imprés normalitzat d'actualització de domicili i actualització de dades bancàries, si cal.

**Professorat interí que el 31 d'agost de 2009 no es trobe d'alta en la nòmina docent de qualsevol de les tres direccions territorials d'Educació.**

• Imprés normalitzat de recollida de dades personals i bancàries.

• Imprés normalitzat de declaració per raó de la llei d'incompatibilitats i de no haver sigut separat ni inhabilitat de l'exercici de funcions públiques.

• Imprés normalitzat de declaració per a l'IRPF.

• Imprés normalitzat de jurament o prometença de lleialtat al rei i de guardar la Constitució.

• Dues fotocòpies del document oficial d'identitat i dues més del NIF si en el carnet d'identitat no figura la lletra del codi fiscal.

• Diligència d'incorporació original que figura al peu de la credencial de presentació.

• Fotocòpia de la primera pàgina de la llibreta d'estalvis o compte corrent, per consignar correctament els codis i els números de compte de l'entitat bancària corresponent.

• Dues fotocòpies compulsades del títol acadèmic o de la certificació acadèmica de finalització d'estudis.

• Certificat mèdic oficial en què es faça constar que no es pateix cap malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.

### Notes importants

• Els impresos normalitzats estan a la disposició de les persones interessades en els negociats d'informació i registre de les direccions territorials on s'han de donar d'alta en la nòmina.

• Per a fer efectiva la inclusió en la nòmina al setembre, és imprescindible la presentació de tota la documentació relacionada degudament emplenada abans del dia 5 d'aquest mes, en el negociat d'Informació i Registre de la direcció territorial corresponent.

## Informacions útils

El professorat interí amb serveis prestats al País Valencià es troba inscrit, si és de primària, en una de les borses de treball que s'han constituït per ordre cronològic al llarg del temps i que funcionen per a la provisió de llocs de treball, bé vacants, bé substitucions. Si és de secundària, estarà inscrit igualment en una borsa de l'especialitat corresponent. L'ordenació de les persones dins de cada borsa és estàtica i no canvia d'un curs per al següent, a excepció dels interins de nou ingrés en secundària, els quals s'ordenaran segons el barem d'ingrés a la borsa. L'única modificació possible es produeix perquè determinades persones causen de baixa en la borsa corresponent.

### Les borses de treball

La composició i el funcionament de les borses estan regulats per un acord entre l'administració i els sindicats, Es tracta del pacte sobre provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, de 24 de maig de 1993, i els incidents que s'hi presenten són resolts per la comissió de seguiment corresponent. Aquest acord ha garantit una estabilitat en les borses de treball constituïdes, en el sentit que es mantenen, però en funció de la quantitat de treball que hi ha cada curs, el repartiment pot arribar a més o a menys gent de la que està inscrita. En aquests últims anys, s'ha creat treball i, en general —a pesar de la convocatòria d'oposicions—, les borses han continuat creixent i s'ha incorporat més professorat a treballar.

Certament, l'augment de professorat interí significa també l'augment de treball en precari. Per a STEPV, transformar el treball precari en treball estable requereix preocupar-se, en primer lloc, per les persones que de fet ocupen aquests llocs de treball, especialment quan porten molts anys de serveis, com és el cas de milers d'interins i interines. Cal facilitar-los l'accés als llocs de treball que ja ocupen segons unes regles de joc democràtiques, que han començat per la constitució d'unes borses de treball de forma pública i transparent. En definitiva, cal una política d'ocupació que prioritze les persones i la seua estabilitat laboral i cal establir un sistema d'accés a la Funció Pública Docent que ho tinga en compte.

### Retribucions

• El professorat interí de primària i secundària que ocupa un lloc de treball vacant estarà d'alta en la nòmina fins al 31 d'agost de 2010. Els períodes de treball que generen el dret a cobrar les pagues extraordinàries es distribueixen de la manera següent: de desembre a maig, la paga completa que es cobra en la nòmina de juny; de juny a novembre, en la de desembre. La data de cessament de final de curs origina un saldo en la nòmina de la fracció corresponent de la paga de desembre (correspon al període entre juny i el final del curs).

• Al professorat interí que fa substitucions, se li ha de pagar al final de cada substitució –de cada nomenament– la part proporcional de la paga extraordinària en curs i la de vacances.

• El professorat interí que substituïsca càrrecs unipersonals no podrà exercir la corresponent funció i, en conseqüència, ni cobrirà l'horari establit per a realitzar-la ni cobrarà el corresponent complement.

• Important: El personal interí ha de cobrar els triennis des de l'entrada en vigor del nou Estatut de la Funció Pública (maig 2007). STEPV ha presentat un recurs per l'aplicació d'una directiva de la UE que obliga a cobrar els triennis des de l'any 2000.

### Baixa laboral

• És obligatori presentar el part de baixa per malaltia a partir del segon dia d'absència del lloc de treball.

• En cas d'accident laboral, la prestació de l'atenció sanitària la realitza la Seguretat Social. Cal, doncs, que la persona accidentada es pose en contacte telefònic amb el negociat de la Seguretat Social de las seua direcció territorial per comunicar-ho i seguir les seues instruccions.

• Observacions. Cal que conste al part de baixa el motiu de la baixa per contingències professionals (malaltia professional o accident laboral). El accident que es produeix en anar o tornar de la feina també es considera accident laboral (in itinere).

### Situació d'atur

• Naixement del dret a les prestacions per atur. Les persones que reunisquen els requisits establits, caldrà que sol·liciten la prestació per atur en el termini màxim de 15 dies des del cessament dels serveis.

• Duració de la prestació. Estarà en funció del període d'ocupació cotitzat en els sis anys anteriors a la situació legal de desocupació. Per un període mínim de cotització entre 360 i 539 dies, de jornada completa, la prestació per atur serà de 120 dies. Entre 540 i 719 dies cotitzats, 180 dies de prestació; i així successivament fins a un màxim de 2.160 dies, que generen 720 dies de prestació.

• La quantitat a cobrar és el màxim establert per al personal que a les darreres sis nòmines estiguen treballant a jornada complerta.

• El personal que ha vist reduïda la seua jornada de treball en, almenys, un 33% podrà demanar també la prestació per desocupació en la part proporcional que tinga reduïda la seua jornada laboral, si reuneix les condicions de l'apartat anterior.

En principi, l'INEM aprova les prestacions parcials sempre que l'interessat o interesada accepte la reducció de jornada de manera forçosa. Si es passa de una reducció de jornada a una altra que represente un percentatge inferior o superior s'ha de comunicar a l'INEM. Igualment s'hi ha de comunicar en el supòsit que es passe d'una jornada reduïda a una jornada completa i a la inversa. Encara que es cobre la prestació per atur parcialment el còmput del periode de cobrament es el mateix que si es cobra a jornada completa.

# MUFACE

A més del règim general de la Seguretat Social, al qual estan acollits la major part dels ciutadans i les ciutadanes, hi ha diversos règims especials, com ara MUFACE, denominació amb què es coneix la Mutualitat General de Funcionaris Civils de l'Estat; un organisme públic de l'administració de l'estat adscrit al Ministeri d'Administracions Públiques.

## Alta en MUFACE

Tot el professorat que ha superat el procés selectiu està obligat a donar-se d'alta en MUFACE. Tant la Llei 109/1963, de 20 de juliol, de funcionaris civils de l'estat, com el Decret 315/1964, de 7 de febrer, que va aprovar el text articulat, disposen que el règim de la Seguretat Social dels funcionaris públics siga establit per una llei especial. La Llei 29/1975, de 27 de juny, sobre Seguretat Social dels funcionaris civils de l'estat, partint de l'existència dels sistemes de classes passives i ajuda familiar als quals, amb caràcter general i obligatori, estaven adscrits tots els funcionaris de l'administració civil de l'estat, crea una mutualitat única i obligatòria, MUFACE.

MUFACE ofereix les prestacions següents: assistència sanitària, pròtesis, prestació farmacèutica, subsidi per incapacitat temporal, subsidi per risc durant l'embaràs, indemnització per lesions permanents no invalidants, prestació per gran invalidesa, prestació per fill a càrrec minusvàlid, ajuda per a adquisició d'habitatge, prestacions per a estudis universitaris, subsidi de jubilació, subsidi per defunció, ajuda de sepeli, ajudes assistencials, ajudes de protecció sociosanitàries, ajudes econòmiques en els casos de part múltiple.

## Assistència sanitària

Totes les persones mutualistes i beneficiàries de MUFACE tenen dret a rebre les prestacions sanitàries. A més, els cònjuges dels mutualistes i els que hagen conviscut amb ells –encara que no siguen beneficiàries– tenen dret a rebre assistència per maternitat.

La cobertura sanitària de la cartera de serveis de MUFACE és equivalent a la del Sistema Nacional de Salut. Les modalitats compreses en l'assistència sanitària són les següents:

• Atenció primària, en la qual s'inclouen les vacunacions i l'atenció a pacients de VIH-sida.

- Atenció especialitzada en totes les especialitats mèdiques i quirúrgiques, tant en consulta externa com en règim d'hospitalització.

• Transport sanitari, oxigenoteràpia i aerosolteràpia a domicili.

Els serveis sanitaris són totalment gratuïts, sense que calga realitzar cap aportació per part de l'assegurat.

## Possibilitat d'elecció

Els mutualistes poden optar entre l'assistència sanitària del sistema sanitari públic a través de la Seguretat Social o la d'alguna de les entitats privades d'assegurança lliure concertades. L'opció es pot exercitar cada any, durant el mes de gener i per una sola vegada. Cada entitat ofereix la possibilitat d'optar entre els facultatius i centres assistencials que figuren en el seu catàleg de serveis, tenint en compte que han d'oferir almenys dos facultatius de cada especialitat.

## Assistència en l'estranger

Les persones beneficiàries de MUFACE tenen una cobertura en l'estranger equivalent a l'assistència sanitària de la qual gaudeixen. No obstant això, cal distingir dues situacions:

1. Les persones mutualistes destinades en l'estranger reben la seua assistència sanitària a través d'ALICO mitjançant una pòlissa d'assegurança que MUFACE té subscrita amb aquesta entitat.
2. Els mutualistes que només es desplacen temporalment a l'estranger i reben assistència sanitària tindran dret que MUFACE els reintegre les despeses ocasionades per aquesta assistència, amb les següents excepcions:

A) Que l'assistència rebuda o les despeses reclamades estiguen incloses en algun tipus de cobertura sanitària en l'exterior, a càrrec d'un ens públic o privat, estatal o estranger.

B) Que de l'apreciació de la patologia que es tracte es constate un propòsit intencionat del mutualista o beneficiari d'eludir els serveis sanitaris que li corresponguen.

## Tramitació

Les entitats concertades editen catàlegs amb la relació detallada dels seus serveis i mitjans, les adreces, telèfons, horaris, així com la informació, urgències i ambulàncies en altres províncies.

Per a determinats serveis, com l'hospitalització o el transport, cal obtindre l'autorització prèvia de l'entitat.

Només en determinats supòsits d'urgència vital es pot recórrer a mitjans no concertats, encara que és necessari comunicar-ho a l'entitat en el termini de quinze dies.

Quan sorgisquen dificultats per a obtindre l'assistència haurà de presentar-se una reclamació escrita davant l'entitat, la qual haurà de disposar una alternativa assistencial en un termini de tres dies.

## Reclamacions

Les reclamacions o queixes relacionades amb l'assistència sanitària s'han de presentar davant el servei provincial. MUFACE, després d'escoltar l'entitat, li plantejarà una resolució i si continua el conflicte ho traslladarà a una comissió mixta provincial. Si persisteix el desacord el cas serà examinat per una comissió mixta d'àmbit estatal. En tot cas, es podrà presentar una impugnació d'acord amb la llei.

## Què són els sexennis?

El cobrament de sexennis deriva de l'acord signat, en 1991, entre la Conselleria i alguns sindicats de la mesa d'Educació. STEPV, contrari a l'acord de sexennis, entén que és un sistema retributiu que discrimina una gran part del professorat —l'interí i interines, el professorat en pràctiques i el que no arriba als sis anys d'antiguitat, que no cobren un duro per aquest concepte— paga salaris diferents per fer la mateixa tasca i amb el mateix grau de responsabilitat i ha convertit la formació permanent en una cursa per col·leccionar crèdits, cosa que l devalua i la converteix en una mercaderia.

Atesa la complexitat del sistema, cal recordar les qüestions més importants per poder cobrar puntualment els sexennis.

Per al reconeixement hauran de tindre's acreditats sis anys de serveis en la docència i un mínim de cent crèdits de formació per cada període de sis anys. Coincidirà amb el venciment dels triennis parells, sempre que siguen triennis per serveis docents.

L'obtenció dels crèdits corresponents a cada període estan regulats per un barem, així com les característiques que han de complir les justificacions.

Un exemple freqüent és el del personal que ha sigut interí durant cinc anys o més, ha aprovat les oposicions i ha superat la fase de pràctiques. Aquest professorat podrà demanar el reconeixement del primer sexenni. Recomanem fer-ho al mes d'agost i aportar cent crèdits.

Per a l'obtenció dels següents sexennis, només són vàlids els crèdits obtinguts a partir de la data de reconeixemnt del sexenni sol·licitat. Per tant, si teniu onze anys o més de servei, haureu de començar a fer els cent crèdits i quan els tingueu certificats podreu demanar el segon sexeni.

# Règim General de la Seguretat Social

El personal interí docent està inclòs en el sistema del Règim General de la Seguretat Social. Aquest règim presenta algunes característiques que convé conéixer.

**Prestacions per desocupació**

• Beneficiaris. Tindran dret a percebre aquestes prestacions els treballadors i les treballadores que tinguen cotizats els 365 dies immediatament anteriors a la situació de desocupació.

• Tipus de prestacions.

A) Prestacions per desocupació total, per als que volen treballar i no poden.

B) Prestacions per desocupació parcial, per als que han vist reduïda la seua jornada de treball en, almenys, un 33%.

• Quantia de les prestacions.

Es calcularà tenint en compte la base reguladora dels sis mesos immediatament anteriors a la situació de desocupació, i se n'obtindrà la mitjana. Les quanties a percebre seran:

A) Durant el 180 primers dies, es pagarà el 70% de l'import de la base reguladora.

B) A partir dels 181 dies, es pagarà el 60% de l'import de la base reguladora.

**Prestacions per incapacitat temporal**

• La base que es tindrà en compte per a calcular la prestació per incapacitat temporal (IT) serà la base per contingències comunes.

• En el període que un treballador es troba en situació d'IT percebrà les quanties següents:

A) Del dia 4 al dia 20, es pagarà per part de la Seguretat Social el 60% de la base reguladora; el 40% restant el pagarà l'empresa.

B) Des del dia 21 es pagarà el 75% de la base reguladora i el 25% restant el pagarà l'empresa.

NOTA: LA CONSELLERIA PAGA EL 100% DEL SALARI

**Tipus de jubilacions aplicables**

Es presenten a continuació els tipus de jubilacions més habituals, encara que n'hi ha d'altres que no se solen aplicar als funcionaris interins.

• Jubilació forçosa. Es produeix quan el treballador compleix 65 anys d'edat. La base reguladora es calcula a partir de les bases per contingències comunes dels 15 anys immediatament anteriors al fet causant.

• Jubilació per incapacitat. Es produeix quan el treballador es troba en situació d'IT durant almenys 12 mesos, el quals podran ser prorrogats per sis mesos més si hi ha alguna possibilitat de recuperació o el diagnòstic és incert. Actualment no es concedeixen pràcticament prórrogues i al cap al part de baixa número 33 aproximadament Inspecció mèdica ja fa passar un tribunal.

Els períodes de baixa pel mateix motiu s'acumularan a l'efecte d'aquest temps màxim, sempre que entre baixa i baixa no hagen transcorregut més de sis mesos. Per al càlcul de la base reguladora es tenen en compte les bases de contingències comunes dels últims huit anys.

D'aquests períodes d'IT, es poden derivar quatre tipus de jubilacions:

• Jubilació parcial. No se sol aplicar.

• Jubilació per incapacitat total per a la professió habitual.

El treballador percebrà, si és menor de 55 anys, el 55% de la base reguladora i, si és major de 55 anys, el 75%.

• Jubilació per incapacitat absoluta per a qualsevol professió.

Es percebrà el 100% de la base reguladora. No hi ha descompte d'IRPF.

• Gran invalidesa. No se sol aplicar. 150% de la base reguladora. No se sol aplicar, ja que es dona en malalties molt greus i amb molta dependencia de la persona malalta.

• Jubilació als 60 anys. És produeix quan el treballador té cotitzats a la Seguretat Social un mínim de 15 anys i ha realitzat alguna cotització abans de l'1 de gener de 1967. La base reguladora, equivalent a la base per contingències comunes dels últims 15 anys, es redueix en un 8% per cada any que falte per a complir els 65 anys.

• Jubilació als 61 anys. El mateix que al punt anterior però sense la condició de mutualista.

**Prestacions durant la maternitat**

Durant el període de permís maternal es percebrà el 100% de la base per contingències comunes, la qual serà pagada íntegrament per la Seguretat Social. Aquesta prestació no està subjecta a cap tipus de retenció (IRPF, Seguretat Social o altres).

NOTA IMPORTANT PER AL PERSONAL SUBSTITUT: Cal demanar la baixa quan es té el nomenament per cobrar en funció de la nòmina actual i no en funció de la prestació d'atur.

## *Enxarxats*

*Enxarxats* és una iniciativa del sindicat per a compartir recursos amb els centres. Des d'aquest espai (http://stepv.intersindical.org/enxarxats) es pot accedir a múltiples informacions sobre diferents sectors educatius o a pàgines web amb materials, recursos i enllaços referents a aspectes d'interés per al treball a l'escola (un món de llibres, el 9 d'Octubre, educació per al consum, celebritats...) o informacions útils (Un nadal diferent, un estiu de profit...).

## La Junta de Personal Docent?

És l'òrgan legal de representació sorgit de les eleccions sindicals en l'àmbit de cada Direcció Territorial: València, 65 representants (30 STEPV); Alacant, 55 (27); Castelló, 31 (13). Les organitzacions amb més del 10% del total de vots emesos integren les meses sectorials d'Educació, una en l'àmbit de la Conselleria i, una altra, en el conjunt de l'estat. Al País Valencià, STEPV hi té el 50,7% de representativitat; la resta es reparteix entre CCOO (23,9), ANPE (14,5) i UGT (10,6).

## El comité de salut laboral

Els comités de salut laboral són òrgans paritaris integrats per representants de l'administració i dels treballadors que han de vetlar per la seguretat i la salut laboral i als quals pot adreçar-se qualsevol treballador o treballadora. Les delegades i els delegats de prevenció tenen atribuïdes funcions específiques en matèria de prevenció i són elegits entre els membres electes de les juntes de personal i de les seues seccions sindicals. Exerceixen un treball de vigilància i control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

# La fase de pràctiques

### Comissió qualificadora

La Direcció General de Personal regularà la fase de pràctiques del professorat seleccionat en les convocatòries d'oferta pública d'ocupació de 2009 i publicarà una resolució que determinarà que el període de pràctiques finalitza el 15 de març, i que s'ha de confeccionar un informe final.

En cada direcció territorial es constituirà una comissió qualificadora del professorat en pràctiques del cos de mestres, i també una comissió qualificadora del professorat en pràctiques dels cossos de professorat d'ensenyament secundari, escoles oficials d'idiomes, música i arts escèniques i professorat tècnic de formació professional.

### Professorat tutor

Les tutores i els tutors seran nomenats preferentment entre el professorat del centre on l'aspirant desenvolupe les pràctiques, i s'haurà de tindre en compte que posseïsquen, almenys, cinc anys de serveis, sempre que siga possible, i que demostren especial dedicació i eficiència en el seu treball professional.

Les funcions del professor tutor o de la professora tutora consistiran a assessorar i informar el professorat en pràctiques sobre els aspectes de la programació general anual

### Activitats de pràctiques

Les activitats d'inserció en el lloc de treball consistiran en el desenvolupament d'activitats tutelades pel professor tutor en relació amb la programació d'aula i l'avaluació de l'alumnat, i també amb la informació sobre el funcionament dels òrgans de govern, participació i coordinació del centre, amb especial atenció a la tutoria de l'alumnat.

### Activitats de formació

Al llarg del període de pràctiques cal realitzar un curs de l'oferta formativa del CEFIRE no inferior a 25 hores, i la d'un curs on line de riscos laborals.

### Informe final

Les persones aspirants elaboraran un informe final en què reflectisquen el treball realitzat durant el periode de pràctiques, les dificultats que han trobat i els suports que han rebut. Aquest informe serà entregat a la comissió qualificadora en acabar la fase de pràctiques.

### Avaluació

La comissió qualificadora realitzarà l'avaluació dels aspirants a partir dels informes emesos per la professora o professor tutor, la direcció del centre i l'acreditació per mitjà del certificat corresponent de les activitats formatives realitzades. Els informes de la professora o el professor tutor i de la direcció del centre s'ajustaran als models que figuraran en l'annex de la resolució i s'expressaran en els termes «satisfactori» o «no satisfactori».

El professorat en pràctiques declarat «no apte» podrà incorporar-se amb els seleccionats de la següent promoció per a repetir, per una sola vegada, la fase de pràctiques. En aquesta valoració es tindrà en compte, igualment, l'Informe final elaborat pels aspirants.

El juí de la comissió qualificadora s'expressarà en termes de «apte» o «no apte» i quan la qualificació siga de «no apte», haurà de ser motivada.

### L'informe de la tutoria

Els indicadors sobre els quals s'elabora l'informe són:

- Compliment de la programació de l'equip o els equips de cicle o del departament didàctic, d'acord amb el projecte de cicle curricular (d'etapa).
- Aplicació d'estratègies metodològiques adequades i del model d'avaluació contínua i formativa.
- Adaptació de la programació a l'alumnat del seu grup o grups (programació d'aula i pràctica docent).
- Participació en les distintes activitats de l'equip o equips de cicle o del departament didàctic.
- Atenció a la diversitat de l'alumnat, particularment amb els que presenten necessitats educatives especials, si és el cas.
- Capacitat de treball en equip.

### Informe de la direcció

Els indicadors sobre els quals s'elabora l'informe són:

- Compliment de l'horari personal.
- Integració en el claustre del professorat i en la comunitat educativa.
- Participació en els activitats del centre, escolars, extraescolars i complementàries.
- Capacitat de relació i comunicació amb l'alumnat i les famílies

### Duració de les pràctiques

- Per al professorat en pràctiques que s'haja incorporat fins al dia 15 de setembre i haja prestat serveis efectius durant un període de sis mesos, les pràctiques es consideraran concloses el 15 de març següent. Des d'aquesta data, les comissions podran disposar d'un termini de vint dies per a redactar l'acta final.
- Situacions excepcionals: en el cas que un aspirant no poguera completar el mínim de serveis efectius establit en aquesta fase del procés selectiu per causes degudament justificades i valorades per la Direcció General de Personal, no podrà ser qualificat per la comissió de valoració i es considerarà ajornada la seua incorporació a l'esmentada fase. El professorat en pràctiques que fins al 15 de març del 2010 haja prestat serveis per un temps inferior a sis mesos, li seran computats aquests serveis, comptant-los a partir de la incorporació al centre per a completar el mencionat període.

Per això, les comissions es consideraran constituïdes amb caràcter permanent fins a l'avaluació del professorat en pràctiques a què fa referència el present apartat i entregaran les actes finals corresponents en el termini de cinc dies a partir de l'últim de cada mes.

### Assemblees

STEPV convocarà assemblees i proporcionarà un guió per a l'elaboració de l'informe final.

**www.intersindical.org/stepv**

*com sempre, la millor informació de l'ensenyament*

# El concurs de trasllats

El concurs de trasllats és el procediment administratiu per a assignar destinació definitiva al professorat que no en té i pper a traslladar-se a aquell que si en disposa. Es convoca tots els cursos. Alternativament, hi han concursos de caràcter estatal i de caràcter autonòmic. El termini de presentació d'instàncies sols ser entre els mesos d'octubre i novembre. Tots els documents que es presenten hauran d'estar conformes dins de la data que comprén el termini establert.

Per a poder sol·licitar llocs de treball de les especialitats del propi concurs de trasllats s'ha d'estar en possessió de les habilitacions corresponents. Hi ha varies convocatòries que afecten a diferents situacions del personal que hi participa (dret preferent, participació voluntària o forçosa...). Amb caràcter general, l'ordre de prioritat per a l'adjudicació dels llocs de treball vindrà determinada per la puntuació obtinguda segons un barem establert.

Abans de concloure el termini de presentació d'instàncies es podran presentar noves sol.licituds d'habilitacions/especialitats diferents a les de l'ingrés.

Les vacants a proveir seran publicades en el DOCV prèviament a la resolució provisional del concurs. Seran incrementades amb les resultes produïdes. Les que tinguen caràcter itinerant seran de petició i adjudicació voluntària.

Els Serveis Territorials publicaran les llistes de participants amb la puntuació corresponent i obriran un període per a les reclamacions.

Davant de la publicació de l'adjudicació provisional podrà presentar-se reclamació o desistiment (en el cas de participació no forçosa).

Amb caràcter general, els destins adjudicats en la resolució definitiva de les convocatòries seran irrenunciables.

## El barem de mèrits en el concurs de trasllats

El professorat que ha de participar de manera forçosa en el concurs de trasllats del curs 2009/10 —funcionaris provisionals o en expectativa de destí— ha de tindre en compte el barem de mèrits per a preveure i organitzar els mèrits que seran valorats en el concurs. Aquesta informació també pot resultar útil per al professorat en pràctiques, que haurà de concursar en el curs 2010/11. El Sindicat convocarà assemblees explicatives del concurs de trasllats en les distintes seus sindicals quan es publiquen les convocatòries, previsiblement en novembre.

### Educació Primària

**Temps treballat.** Es valora el temps de permanència ininterrompuda com a funcionari de carrera amb destí definitiu en el centre des del qual s'hi participa; el temps transcorregut en situació de provisionalitat si no s'ha obtingut mai destí definitiu i els anys de servei com a funcionari de carrera.

**Cursos de perfeccionament.** Només es valoren els cursos de perfeccionament organitzats per les administracions públiques competents i/o universitats, com a ponent o com a assistent, sempre i que versen sobre especialitats pròpies del cos de mestres o sobre aspectes científics, didàctics i d'organització o amb les noves tecnologies aplicades a l'educació.

**Noves especialitats i titulacions.** També s'hi té en compte l'adquisició d'una nova especialitat adquirida en la convocatòria oficial i l'adquisició de titulacions acadèmiques distintes a les al·legades per l'ingrés al cos (doctor, titulacions de segon cicle o equivalents, de primer cicle o estudis corresponents).

**Altres mèrits.** També es valora el desenvolupament de càrrecs directius, la coordinació de cicle, l'assessoria o figures anàlogues, llocs en l'administració educativa de nivell igual o superior. Només es consideren els serveis exercits com a funcionariat de carrera. Finalment, s'hi té en compte les publicacions de caràcter didàctic i científic, les titulacions d'ensenyaments de règim especial (música, dansa, escoles oficials d'idiomes) —a la espera de l'adequació de la puntuació en aquest apartat als nous nivells (bàsic, intermedi i superior)— i el títol de mestre de valencià.

**Sistema d'habilitacions.** Al concurs es pot participar per totes les habilitacions reconegudes. Cal presentar les habilitacions distintes a la d'accés al sistema d'oposició en el moment de participar en el concurs general, segons el model d'instància oficial.

### Educació Secundària

**Mèrits docents.** En aquest apartat es valoren les següents situacions:

- Condició de catedràtic.
- Antiguitat com a funcionari de carrera en el cos al qual correspon la vacant; com a funcionari de carrera en altres cossos o escales docents del mateix grup o grup superior; com a funcionari de carrera en altres cossos o escales docents de grup inferior; com a funcionari amb destí definitiu en el mateix lloc al centre des del qual es participa.
- Treball realitzat en places qualificades per l'administració com a d'especial dificultat.

**Mèrits acadèmics.** Es valoren les següents titulacions: doctorat i premis extraordinaris, altres titulacions universitàries de primer i de segon cicle diferents al primer títol que es posseïsca, titulacions d'ensenyaments de règim especial (música, dansa i escoles oficials d'idiomes).

**Mèrits per formació, perfeccionament i innovació.** Es valoren tot tipus de cursos, tot i que les bases diferencien entre els cursos relacionats científicament o didàcticament amb l'especialitat i els relacionats amb l'organització escolar o les noves tecnologies aplicades i d'altra banda les activitats de formació i perfeccionament, inclosa la impartició de cursos. També es considera l'obtenció d'especialitats distintes a la d'ingrés adquirides en el procediment d'adquisició de noves especialitats.

**Altres mèrits.** També es valora el desenvolupament de càrrecs directius, la coordinació de cicle, la coordinació d'aulari, la coordinació de TICs, l'assessoria o figures anàlogues, llocs en l'administració educativa de nivell igual o superior. Aquests càrrecs només es consideren si són exercits com a funcionari de carrera. Es té en compte les publicacions de caràcter didàctic i científic, les titulacions d'ensenyaments de règim especial (música, dansa i EOIs). En aquest últim cas, puntua tant el Certificat Elemental o Nivell Intermedi com el Certificat Superior o Nivell Avançat. També puntua el títol de mestre de valencià.

# Professorat contractat a temps parcial

## Disposicions legals sobre llocs de treball itinerants

Els contractes a temps parcial estan regulats per l'Ordre de 7 de maig de 1997 (DOGV de 23/05/1995). Es tracta de vacants de contractació anual, encara que no és obligatori agafar-les, és a dir, s'hi pot renunciar sense perdre el número en la llista d'interinatge. No hi ha contractes de temps parcial de més de 12 hores lectives, llevat que es tinga assignada una tutoria, única situació en què el contracte pot ser de 13 hores. En els dos casos, les retribucions són proporcionals a les hores treballades. Només es podrà assignar una tutoria si el contracte és de, com a mínim, nou hores lectives. Al professorat interí del cos de mestres que treballe en un IES se li ha d'aplicar la mateixa graella que al professorat del cossos de secundària.

| HORARI SETMANAL D'OBLIGADA PERMANÈNCIA EN EL CENTRE | | | | | RESTA D'HORARI | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| HORES LECTIVES | HORES COMPLEMENTÀRIES | TOTAL | HORES COMPLEM. CÒMPUT MENSUAL | HORES DE LLIURE DISPOSICIÓ | JORNADA LABORAL | PERCENTATGE |
| JORNADA COMPLETA EN ELS COSSOS DE SECUNDÀRIA | | | | | | |
| 18 | 7 | 25 | 5 | 7,5 | 37,5 | 100% |
| POSSIBLES CONTRACTES A TEMPS PARCIAL EN ELS COSSOS DE SECUNDÀRIA | | | | | | |
| 13 | 4 | 17 | 4 | 5 | 26 | 72,22% |
| 12 | 4 | 16 | 4 | 5 | 25 | 66,66% |
| 11 | 4 | 15 | 3 | 4,5 | 22,5 | 61,11% |
| 10 | 3 | 13 | 3,5 | 4 | 20,5 | 55,50% |
| 9 | 3 | 12 | 3 | 3,5 | 18,5 | 50% |
| 8 | 3 | 11 | 2,5 | 3 | 16,5 | 44,40% |
| 7 | 2,5 | 9,5 | 2 | 3 | 14,5 | 38,88% |
| 6 | 2 | 8 | 2 | 2,5 | 12,5 | 33,33% |
| 5 | 1,5 | 6,5 | 2 | 2 | 10,5 | 27,77% |
| 4 | 1 | 5 | 1,5 | 1,5 | 8 | 22,22% |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 1 | 6 | 16,66% |

**CONTRACTES A TEMPS PARCIAL EN INFANTIL I PRIMÀRIA**

| | Lectives | Complementàries |
|---|---|---|
| 100% | 25 | 5 |
| 1/3 de jornada | 8 h. 20' | 1 h 40' |
| 1/2 jornada | 12 h. 30' | 2h 30' |

NOTA: AFECTA A PRESTACIONS, COM ARA ATUR, JUBILACIONS, INCAPACITATS.

# El reconeixement dels triennis i sexennis al professorat interí

L'administració valenciana encara no ha pagat a tot el personal docent interí, tot i que en 2007 va assegurar que abonaria els triennis en disposar de la corresponent transferència pressupostària. Els sindicats STEPV, CAT i AFID han denunciat públicament aquesta situació en diverses ocasions i han exigit el pagament immediat en les meses de negociació.

### Els sexennis, també pendents

L'exigència del pagament dels sexennis ha sigut una altra de les reivindicacions històriques de STEPV, juntament amb CAT i AFID.

En les meses de negociació sobre el professorat interí, l'administració valenciana ha evitat abordar el reconeixement del complement lligat a la formació i ha remés la qüestió a la mesa sobre retribucions. L'acord del 8 de maig de 2007 entre la Conselleria d'Educació i altres sindicats va significar un incompliment per part de l'administració del compromís que havia adquirit sobre les retribucions en diverses meses de negociació. Una vegada més, el professorat interí va quedar exclòs de la negociació econòmica. L'administració i els sindicats que van signar aquell acord van prendre com a referència per a la negociació les retribucions docents a Catalunya. De fet, els docents catalans interins que compten amb una antigüitat suficient estan percebent en nòmina el tercer sexenni.

STEPV, CAT i AFID segueixen considerant que l'acord retributiu del 8 de maig de 2007 és discriminatori i per això continuaran pressionant per tal d'aconseguir l'extensió dels sexennis a tot el professorat.

### Les vacances

Les vacances no gaudides i retribuïdes del personal interí que fa substitucions no consten com a serveis prestats a l'administració, a efectes d'oposicions, prestacions, etc., cosa que suposa un greuge comparatiu respecte al personal interí que gaudeix de vacant, ja que en aquest cas sí que consta i computa per a aquests efectes.

Paradoxalment, el temps de vacances retribuïdes i no gaudides per aquest col·lectiu sí que apareix reconegut i cotitzat a la Seguretat Social, com es pot comprovar a l'informe de vida laboral.

Davant el silenci de l'administració davant les denuncies de STEPV, s'ha optat per presentar un recurs per via judicial que resolga aquesta problemàtica. Per tant, serà un jutjat el que es pronuncie sobre aquest fet.

# Les adjudicacions telemàtiques retallen drets al professorat interí

## STEPV afirma que el sistema presencial dóna més garanties al professorat

En el mes de maig l'administració educativa va presentar un projecte de resolució per a la provisió de places vacants mitjançant un procediment d'adjudicacions telemàtic, un procediment que enguany afecta el professorat provisional, en pràctiques i interí d'infantil i primària, i l'any que ve s'implantarà en els cossos de secundària. En dos períodes diferenciats, per mitjà d'un màxim de 300 peticions que s'hauran d'efectuar a través d'internet i durant quatre dies, s'adjudicaran en primer lloc places al professorat reingressat, provisional i en pràctiques i després, a la darreria del mes de juliol, al professorat opositor i interí.

Amb l'experiment, emparat en els avantatges d'una suposada modernitat, l'administració assegura que vol millorar l'actual sistema d'actes presencials que s'han realitzat any rere any al Palau de Congressos de València. El professorat que hi acudeix cada any sap que s'ha d'empassar nervis i esperes o que cal desplaçar-se —en alguns casos, de molt lluny—, però també sap quines són les places vacants a què opta, coneix les seues característiques, i fins l'últim moment té la possibilitat d'escollir destinació d'entre les vacants que s'han anat quedant lliures durant el procés d'elecció. Per a STEPV, "els canvis s'han d'introduir per a millorar en la direcció adequada, cal garantir que totes les places estiguen disponibles en temps i forma durant les adjudicacions del mes de juliol i l'elecció de les vacants ha de ser pública i controlada pels mateixos participants i pels sindicats presents en les adjudicacions, com s'ha fet fins ara". "L'administració no pot afirmar —prossegueix el Sindicat— que el procediment telemàtic és una millora, quan els participants ni tan sols podran conéixer les vacants reals a què opten, no podran agafar temps parcials ni tampoc les places que deixen lliures aquells que s'acullen al permís per cura de fills o per beca d'estudis. Si el procediment presencial garantia que la gent que podia triar vacant ho sabera en el mateix acte, en el procediment telemàtic caldrà estar-ne pendent molt més temps fins que es resolguen les reclamacions a les llistes provisionals d'adjudicats".

L'aposta de STEPV pel control i la transparència que ofereixen els actes presencials i el rebuig a les adjudicacions pel procediment informàtic està justificat quan es vulneren drets adquirits pel professorat interí, quan es retalla la seua capacitat d'elecció i, a més, no s'aporta cap millora en les condicions laborals, com ara la voluntarietat a l'hora d'agafar vacants el mes de juliol o el dret a reservar-se per a setembre a una adscripció comarcal aplicable a tot el col·lectiu (en primària, una part del professorat no gaudeix de restricció provincial prèvia a les adjudicacions).

### Un nou acord per al professorat

"L'administració ha estat desviant l'atenció al llarg del curs sobre allò que realment importa al professorat interí, l'assoliment d'un nou acord que millore les seues condicions laborals", diu el Sindicat. Les assemblees conjuntes convocades per STEPV, AFID i CAT han recollit la negativa majoritària del col·lectiu a acceptar més imposicions per part de l'administració. De fet, les últimes mobilitzacions, les concentracions de rebuig a les adjudicacions telemàtiques a Alacant, Castelló i València i la vaga del 15 de juny són una mostra d'aquesta oposició. "La Conselleria pretén ara fer invisible la problemàtica del col·lectiu del professorat interí i en aquesta pretensió no es troba sola, ja que compta amb el suport de dos sindicats presents a la mesa sectorial", ha indicat un portaveu dels tres sindicats que han convocat les mobilitzacions.

Per a STEPV, l'administració "intenta dividir el col·lectiu, tot convocant el professorat d'educació infantil i primària al seu experiment, mentre manté el sistema presencial en els cossos de secundària. S'estalvia haver d'encarar-se a un sector del professorat al qual se li negarà la possibilitat d'accedir a unes 700 vacants de primer cicle d'ESO transformades en vacants de secundària, sense haver-ho consensuat amb el professorat ni amb els centres, i continua mostrant el seu tarannà autoritari imposant innovacions que, previsiblement, causaran un gran perjuí a la major part dels afectats. Sota la disfressa d'una gestió, que volen fer-nos creure que serà més eficaç, l'administració restarà garanties i transparència en la informació, essencials en un acte administratiu d'una societat democràtica".

El Sindicat considera que el que interessa al col·lectiu interí és "l'acostament del lloc de treball al de residència a través d'una comarcalització de les borses de treball, l'elaboració de plans temporals d'estabilitat i continuïtat en el treball o l'equiparació de drets i de retribucions amb la resta del funcionariat". Aquestes reivindicacions, tanmateix, són ignorades per una administració que manté inalterable el document per a l'acord d'interinitat que va presentar el curs passat, un text que empitjora les condicions laborals del professorat amb la proposta que les vacants a temps parcial siguen obligatòries en el futur.

### Mobilització oberta

"Les concentracions, la manifestació i la vaga del 15 de juny són el començament d'una sèrie d'accions que tindran continuïtat en en el curs 2009/10, a fi d'intentar posar fre a les ocurrències dels responsables d'Educació", ha indicat STEPV. "La resposta ha de ser contundent, el professorat no pot quedar-se impassible davant una administració que no manifesta gens d'interés perquè els professors i les professores puguen estar en el centre que realment volen. Els actuals responsables de la Conselleria no tenen credibilitat per gestionar el sistema educatiu, ni legitimitat per a continuar experimentant i utilitzant com a laboratori els centres educatius i el professorat valencià".

**No es pot afirmar que el procediment telemàtic és una millora, quan les persones que hi participen ni tan sols coneixen les vacants reals a què opten**

**Conselleria vol dividir el col·lectiu, en convocar el professorat d'infantil i primària al seu experiment, mentre manté el sistema presencial en els cossos de secundària**

**El que interessa al col·lectiu interí és l'acostament del lloc de treball al de residència a través d'una comarcalització de les borses de treball**

# Regulació de les itineràncies

## Disposicions legals sobre llocs de treball itinerants

### Normativa

Ordre de 26/11/02 (DOGV 8/10/02). Instruccions 29/6/99 de la DGCD i Innovació Educativa i Política Lingüística. Ordre de 23/7/98 (DOGV 15/9/98). Decret 24/1997, d'11 de febrer (DOGV 17/2/97). Decret 88/2008, de 20 de juny.

### Definició i adscripció

Tindran consideració de llocs docents itinerants aquells en què el funcionariat docent haja de prestar els seus serveis en més d'un centre, amb caràcter regular i periòdic. En els cas dels centres rurals agrupats (CRAs), els serveis s'han de prestar en més d'una localitat. Atés que els llocs docents itinerants tenen caràcter singular, l'adscripció a aquestes places és voluntària.

### Règim de la itinerància

Al professorat itinerant se li aplicarà les disposicions legals que amb caràcter general corresponen al professorat del cos que imparteix els mateixos ensenyaments. Els serveis prestats pel funcionariat docent en un altre centre distint del de la seua adscripció ho seran en règim de comissió de serveis estesa pel director del centre de destinació (Resolució 16/5/95).

El còmput de l'horari lectiu setmanal estarà determinat per l'horari destinat a l'atenció directa de l'alumnat, els temps de reducció horària destinats als desplaçaments i aquells altres que estiguen atribuïts a altres funcions que li siguen assignades.

S'aplicaran els temps de reducció horària destinats als desplaçaments que a continuació s'especifiquen: fins a 80 km setmanals, dues hores de reducció; de 80 a 120 km, tres hores; de 120 a 160 km, quatre hores; de 160 a 200 km, cinc hores; de 200 a 240 km, sis hores.

Quan computats l'horari d'atenció directa de l'alumnat i la reducció horària per raons de desplaçament, la suma fóra inferior a l'horari lectiu setmanal, el professorat itinerant desenvoluparà les altres funcions que li seran assignades.

El professorat itinerant complirà l'horari complementari setmanal d'obligada permanència en el centre on que estiga adscrit i podrà establir-se una major atribució horària d'atenció directa a l'alumnat, amb una reducció de l'horari complementari. El professorat podrà complir part de l'horari complementari en un centre distint del d'adscripció, a fi de participar en les sessions d'avaluació, claustres i sessions de coordinació. La jornada lectiva del professorat itinerant començarà i finalitzarà en el centre d'adscripció.

Mentre la resta de professorat no les tinguen assignades i llevat que siga estrictament necessari, al professorat itinerant no li podran ser assignades tutories. El calendari laboral que haurà de complir serà el corresponent al del seu centre d'adscripció.

### Indemnitzacions

En cas d'accident de circulació, es tindrà dret a les indemnitzacions que puguen correspondre per aplicació de l'article 6 del Decret 24/1997, d'11 de febrer, i del Decret 88/2008, de 20 de juny, que modifica l'anterior. Tots els trajectes s'abonaran a 0,19 euros per km.

### Centres

El professorat itinerant formarà part dels claustres de tots els centres en què impartisca la docència. La persona responsable de la coordinació d'horaris serà el o la cap d'estudis del centre d'adscripció.

### Salut laboral

A partir del sisé mes d'embaràs, les professores itinerants podran suspendre transitòriament les itineràncies i s'adscriuran al seu centre de destinació a temps total per reforçar l'atenció a l'alumnat.

# Com aconseguir la titulació de valencià

## ITINERARIS FORMATIUS PER TAL D'OBTINDRE EL CERTIFICAT DE CAPACITACIÓ I EL DIPLOMA DE MESTRE DE VALENCIÀ

| | | | |
|---|---|---|---|
| CERTIFICAT DE CAPACITACIÓ | 1 | 24 crèdits de l'àrea de Filologia Catalana (a especificar en cada universitat) | |
| | 2 | 1r Cicle del Pla de Formació en Valencià del Professorat No Universitari de la Universitat d'Alacant, de la Universitat Jaume I i de la Universitat de València | |
| | 3 | •Nivell II del Pla de Formació Lingüístico-Tècnica<br>•Grau Mitjà de la JQCV<br>•Certificat de Nivell Avançat de les EOIs | Haver superat el curs específic:<br>•**A** (infantil i primària)<br>•**B** (secundària) |
| DIPLOMA DE MESTRE | 1 | 40 crèdits de l'àrea de Filologia Catalana (a especificar en cada universitat) | |
| | 2 | 2n Cicle del Pla de Formació en Valencià del Professorat No Universitari de la Universitat d'Alacant, de la Universitat Jaume I i de la Universitat de València | |
| | 3 | •Nivell III del Pla de Formació Lingüístico-Tècnica<br>•Grau Superior de la JQCV | Haver superat el curs específic **D** (només per a professorat d'infantil, primària i secundària d'àrees lingüístiques) |

Cal recordar que l'expedició tant del Certificat de Capacitació com del Diploma de Mestre no és automàtica: una vegada complerts els requisits formatius, cal fer una instància per a què la Conselleria d'Educació expedisca el certificat corresponent. Aquesta instància es troba a les Direccions Territorials d'Educació.

# La formació permanent del professorat

## Un dret i un deure de tots els treballadors i les treballadores de l'ensenyament

La formació permanent sempre ha estat, per a STEPV, un dret i un deure de tot el professorat. L'actualització dels coneixements professionals, la recerca i la investigació relacionats amb la pràctica, són inseparables de la condició docent. D'altra banda, la formació és una condició indispensable per a l'autonomia personal i el treball cooperatiu. Per totes aquestes raons, la formació ha de estar inclosa en la jornada de treball i l'Administració ha de garantir que l'oferta institucional, a la qual cal incorporar les iniciatives sorgides del mateix professorat, arribe a tot el col·lectiu.

### Validesa administrativa

L'Ordre de 9 de juny de 1994 regula les activitats de formació del professorat:

• Seran vàlides, a efectes del seu reconeixement oficial per la Conselleria d'Educació i Ciència, les activitats de formació permanent convocades per la Conselleria d'Educació i Ciència mitjançant els seus serveis centrals i territorials i els centres de professors, altres administracions educatives de l'Estat espanyol, les titulacions i cursos organitzats per les universitats, les titulacions dels ensenyaments de règim especial i aquelles altres organitzades per les institucions públiques i privades que, a aquest fi, tinguen l'autorització de la Conselleria d'Educació i Ciència, sempre que aquestes activitats s'hagen convocat i realitzat d'acord amb el que disposa aquesta Ordre (...)

• Les activitats de formació permanent es classificaran en dues modalitats bàsiques: a) cursos i b) seminaris i grups de treball. Les activitats que no es corresponguen amb aquestes denominacions, com ara congressos, jornades, etc., hauran d'assimilar-se a alguna d'elles segons les seues característiques.

• La formació en centres, mitjançant les convocatòries de la Conselleria d'Educació i Ciència, és considerada com una categoria específica d'activitats de formació permanent, malgrat que en el seu desenrotllament puguen incloure's les modalitats esmentades en el punt anterior d'aquest apartat (...)

• Als certificats acreditatius de la participació en activitats de formació permanent hi hauran de constar les dades següents: a) Entitat organitzadora de l'activitat. b) Nom i càrrec de qui lliura el certificat en representació de l'entitat organitzadora. c) Nom i cognoms del participant i número del document nacional d'identitat. d) Denominació de l'activitat. e) Lloc i dates de realització de l'activitat. f) Tipus de participació: assistent, director, coordinador, ponent i professor. En el cas dels ponents i professors, s'especificarà el títol de la ponència o matèria impartida. g) Quantificació en hores. h) Lloc i data d'expedició del certificat. i) Signatura i segell. (...)

El reconeixement de les activitats de formació permanent convocades i realitzades per centres o organismes estrangers es podrà realitzar a sol·licitud de l'interessat, que hi adjuntarà els documents acreditatius de la seua participació i de les hores de durada de l'activitat, d'acord amb el procediment que s'establisca.

### Oferta Institucional

Comprén un extens repertori d'accions formatives, de totes les especialitats i àrees, distribuïdes durant tot l'any en el conjunt del territori valencià. Es convoquen distints tipus d'ajudes: per a projectes de formació en centres, per a la realització de projectes d'investigació i innovació, individuals per a formació permanent. Les convocatòries solen anunciar-se en el DOCV a la primavera. El Sindicat informa a la seua afiliació de les convocatòries. A més, els distints cefires, a més de canalitzar l'oferta institucional de la Conselleria, incloent-hi els cursos de Valencià, disposen d'un programa d'activitats propi.

### Universitats públiques

Les universitats valencianes disposen d'una oferta de formació adreçada a tot el professorat, també el de nivells no universitaris.

Més informació:

• Universitat de València: http://www.uv.es/sfp/

• Universitat Jaume I de Castelló: http://www.uji.es/serveis/use/formacio/permanen/cursos/curs07a.html

### Moviments de Renovació Pedagògica

Són l'alternativa indispensable per a l'autoformació del professorat, des d'un punt de vista crític, autònom i arrelat a la pràctica en el centre. Mantenen al llarg del curs diverses ofertes de formació, així com grups i seminaris de treball, a més de les escoles d'estiu.

Més informació: www.fmrppv.org

**OFERTA FORMATIVA PER AL DARRER TRIMESTRE DE 2009 DE L'ESCOLA SINDICAL DE FORMACIÓ MELCHOR BOTELLA**

| MODALITAT | | DURADA | TÍTOL | CERTIFICAT | | LLOC | DATA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Presencial | Seminari | 30 H | Organització del temps i l'espai als centres educatius | X | X | València | SET/DESEMBRE |
| Presencial | Curs | 30 H | El teatre a l'escola | | X | Castelló | OCT/DESEMBRE |
| Presencial | Curs | 30 H | Programes de l'acció educativa a l'exterior | | X | València | OCTUBRE |
| Presencial | Curs | 30 H | Politiques d'igualtat de gènere a l'Educació | | X | A determinar | NOVEMBRE |
| Presencial | Curs | 30 H | Entorns virtuals a l'aula d'anglès | | X | València | OCTUBRE |
| Presencial | Jornades | 15 H | Una escola 3 llengües | X | X | Castelló | NOVEMBRE |
| Presencial | Jornades | 10 H | Jornada TIC | X | X | Gandia | OCTUBRE |
| Semipresen. | Seminari | 30 H | L'acció educativa espanyola a l'exterior | | X | València | NOVEMBRE |
| Semipresen. | Seminari | 30 H | Ser tutor una tasca difícil però necessària | X | X | Xàtiva | OCTUBRE |
| Semipresen. | Seminari | 30 H | Seminari Freinet | | X | València | SET/DESEMBRE |
| Semipresen. | Seminari | 30 H | Seminari Freinet | | X | Castelló | SET/DESEMBRE |
| Semipresen. | Seminari | 30 H | Seminari Freinet | | X | Alacant | SET/DESEMBRE |
| Semipresen. | Seminari | 30 H | Resolució de conflictes a l'aula | X | X | València | OCT/NOVEMBRE |
| Semipresen. | Seminari | 30 H | Estratègies d'actuació en situacions conflictives amb l'alumnat | | X | Castelló | OCT/NOVEMBRE |
| Semipresen. | Seminari | 30 H | Educació per a la cooperació i el desenvolupament | | X | València | SET/DESEMBRE |
| Semipresen. | G. treball | 30 H | Freinet | | X | Diversos | SET/DESEMBRE |
| En línia | Curs | 30 H | Aproximació general als centres d'educació especial | | X | Aula virtual | NOV/DESEMBRE |
| En línia | Curs | 30 H | Expressió oral per alumnat nouvingut | | X | Aula virtual | OCT/NOVEMBRE |
| En línia | Curs | 30 H | Resposta educativa a l'alumnat d'Infantil i Primària amb N.E.E. | | X | Aula virtual | NOV/DESEMBRE |
| En línia | Curs | 100 H | Creació d'una revista escolar amb eines informàtiques | X | X | Aula virtual | OCT/NOVEMBRE |
| En línia | Curs | 100 H | Fotografia digital per a docents | X | X | Aula virtual | OCT/NOVEMBRE |
| En línia | Curs | 30 H | L'entorn bàsic de Jclic: aplicació pràctica a l'escola | X | X | Aula virtual | OCT/NOVEMBRE |
| En línia | Curs | 30 H | Implicació en els plans de movilitat del professorat itinerant | | X | Aula virtual | OCT/NOVEMBRE |

1: Aquesta activitat està dirigida preferentment per a l'alumnat que va realitzar el seminari "Resolució de conflictes a l'aula" a Castelló.
2: Per a participar en aquests grups de treball cal haver realitzat prèviament el seminari Freinet.

# Permisos i llicències

Decret 7/2008 de 25 de Gener (DOGV 5699 del 29/1/08)

## LLICÈNCIES RETRIBUÏDES

### ASSISTÈNCIA

Conferències, congressos, seminaris o jornades.
LEGISLACIÓ ART. 17
DOCUMENTACIÓ: Sol·licitud: Direcció General de Personal, amb informe favorable previ de la direcció del centre.
DURADA: Màxim 6 dies a l'any.
OBSERVACIONS: Contingut relacionat amb l'activitat docent del peticionari.
• Necessari informe de la direcció del centre i dependrà de les necessitats del servei.
• Percepció íntegra de les retribucions.

### PER ESTUDIS

LEGISLACIÓ ART.18
DOCUMENTACIÓ: Sol·licitud: Direcció General de Personal.
DURADA: Fins a 12 mesos en matèries directament relacionades amb l'activitat.
• Es pot sol·licitar cada 5 anys de servei ininterromputs.
OBSERVACIONS: En podran gaudir només funcionaris de carrera. • Retribucions bàsiques. • Al final, cal presentar memòria i certificació. Si no es fa caldrà tornar les retribucions.

## LLICÈNCIES NO RETRIBUÏDES

LEGISLACIÓ ART. 19
DISPOSICIONS COMUNES
• Hauran de compendre períodes seguits i ininterromputs.
• Tindran la consideració de serveis prestats a l'efecte d'antiguetat.
• L'administració mantindrà el personal en alta en el règim de previsió social que corresponga.

### INTERÉS PARTICULAR

LEGISLACIÓ ART. 20
DOCUMENTACIÓ: Sol·licitud: Direccions territorials per delegació del Director General de Personal, amb informe favorable previ de la direcció del centre.
DURADA: Mínim 15 dies ininterromputs i fins a 9 mesos cada 3 anys.
OBSERVACIONS: Se sol·licitarà 30 dies abans i s'ha de resoldre com a mínim amb 15 dies d'antelació a la data d'inici.
• La denegació serà motivada.

### BEQUES D'ESTUDI O INVESTIGACIÓ

LEGISLACIÓ ART. 21
DOCUMENTACIÓ: Sol·licitud: Direcció Territorial.
DURADA: La durada del fet causant
OBSERVACIONS: Se'n podrà gaudir en funció del que estableixen les respectives convocatòries i subordinat a les necesitats del servei. També en podran gaudir els funcionaris i funcionàries a qui s'adjudiquen beques d'estudi o investigació per òrgans com el MEC, Administracions educatives competents en la matèria...

### ASSISTÈNCIA A CURSOS DE PERFECCIONAMENT PROFESSIONAL

LEGISLACIÓ ART.22
DOCUMENTACIÓ: Direcció Territorial.
DURADA: Màxim 4 mesos a l'any.
OBSERVACIONS: Contingut directament relacionat amb el lloc de treball o la carrera professsional. • Segons les necessitats del servei.

### MALALTIA DE FAMILIARS

LEGISLACIÓ ART. 23
DOCUMENTACIÓ: Direcció Territorial.
DURADA: Màxim 1 any.
OBSERVACIONS: Malaltia greu fins a 2n grau per afinitat o consanguinitat amb convivència amb el sol·licitant.• Acreditació de la malaltia per informes mèdics.

## REDUCCIÓ DE JORNADA

NOTA: Afecta a les prestacions si és superior o igual a un any.
LEGISLACIÓ ART. 24
DOCUMENTACIÓ: Direcció Territorial. • Presentar almenys 15 dies abans del començament de cada trimestre escolar. • En circumstàncies extraordinàries l'òrgan competent en podrà modificar els terminis.
DURADA: La reducció consistirà en un terç o mitja jornada amb les disminucions de les retribucions en la part proporcional.
OBSERVACIONS: Per guarda legal, menors de 12 anys o familiars (cònjuge o parella de fet) que requerisquen especial dedicació. • Cura d'un minusvàlid físic psíquic o sensorial amb una minusvalidesa igual o superior al 33%. • Per llarga malaltia o crònica que impedisca realitzar la jornada laboral completa del mateix interessat. • En podrà gaudir qualsevol membre de la parella, però no simultàniament. Les reduccions de jornada són incompatibles entre si. • Afectaran la jornada laboral establida en la normativa totalment, repercutint de manera proporcional als diferents períodes que configuren aquesta. • Repercutirà proporcionalment en el permís de lactància.

### FUNCIONÀRIES VÍCTIMES DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE

DURADA: El temps necessari que els serveis socials o de salut acrediten .
OBSERVACIONS: Quan la reducció no supere l'hora diària no generarà deducció de retribucions, en la resta de supòsits la reducció de jornada tindrà efectes econòmics proporcionals. •Cal l'informe del Ministeri Fiscal.

## PERMISOS

### MATRIMONI O UNIONS DE FET

LEGISLACIÓ ART. 3
DOCUMENTACIÓ: Direcció Territorial.
DURADA: 15 dies naturals i consecutius.
OBSERVACIONS: Se'n podrà gaudir 30 dies abans o després de la celebració del matrimoni o inscripció en els registres oficials d'unions de fet, a excepció de supòsits degudament acreditats. • No se'n podrà gaudir si el matrimoni o unió de fet se celebra de nou amb la mateixa persona.

### ASSISTÈNCIA A MATRIMONIS O UNIONS DE FET

LEGISLACIÓ ART. 2
DOCUMENTACIÓ: Direcció del centre.
DURADA: El dia de la celebració i a més de 375 km. 2 dies naturals consecutius.
OBSERVACIONS: Fins a 2n grau per afinitat o consanguinitat i els fills o filles del cònjuge o parella de fet.

### TÈCNIQUES PRENATALS

LEGISLACIÓ ART. 4
DOCUMENTACIÓ: Direcció del centre.
DURADA: Temps necessari indispensable sempre que s'acredite la impossibilitat de l'assistència fora de la jornada laboral.
OBSERVACIONS: Exàmens prenatals, cursos de tècniques per a la preparació del part, tècniques de fecundació assistida.

### MATERNITAT BIOLÒGICA

LEGISLACIÓ ART. 5
DOCUMENTACIÓ: Serveis territorials.
• Imprés + certificat mèdic i llibre de família.
DURADA: 16 setmanes i 2 setmanes més per cada fill, a partir del segon, en cas de part múltiple. També s'ampliarà en 2 setmanes, en cas que el xiquet o xiqueta patisca alguna discapacitat.
OBSERVACIONS: El permís es distribuirà a opció de la interessada, sempre que 6 setmanes siguen immediatament posteriors al part. • En cas de defunció o incapacitat de la mare, el pare podrà fer us del permís en la seua totalitat o pel temp restant. • La mare podrà cedir al pare una part d'aquest permís (a excepció de les 6 setmanes immediatament posteriors al part o que no supose un risc per la salut de la mare, de forma simultània o successiva (sense superar el temps màxim de 16 setmanes o de les que legalment corresponguen) amb el de la mare. Amb prèvia renúncia del pare, d'aquest permís, en pot gaudir el cònjuge o parella de fet de la mare. • D'aquest permís, en podrà gaudir en règim de jornada completa o a temps parcial, depenent de les necessitats del servei amb un informe de la direcció del centre.
• Fills prematurs: el permís començarà a comptar a partir de l'alta hospitalària del nounat excloent-ne les primeres 6 setmanes posteriors al part. El pare podrà gaudir d'aquest permís en cas de

mort de la mare o incapacitat. • En el supòsit anterior la mare tindrà dret a absentar-se durant un màxim de 2 hores diàries, preferentment en hores complementàries. • Durant la durada del permís de maternitat biològica es podrà participar en els cursos de formació.

ADOPCIÓ O ACOLLIMENT DE MENORS
LEGISLACIÓ ART. 6
DOCUMENTACIÓ: Direcció Territorial.
DURADA: 16 setmanes ininterrompudes, ampliables en cas d'adopció o acolliment múltiple o discapacitat de l'acollit, 2 setmanes per cada fill/a a partir del segon, a partir de la decisió administrativa o judicial d'acolliment o la resolució judicial de l'adopció.
OBSERVACIONS: En cas de treballar els dos progenitors i de gaudir simultàniament del permís, la suma dels dos no excedirà les 16 setmanes o les que corresponguen. • D'aquest permís, se'n podrà gaudir en règim de jornada completa o a temps parcial, depenent de les necessitats del servei amb un informe de la direcció del centre. • Durant la durada del permís es podrà participar en els cursos de formació.

ADOPCIÓ INTERNACIONAL
LEGISLACIÓ ART. 7
DOCUMENTACIÓ: Direcció Territorial.
DURADA: Fins a 2 mesos amb retribucions bàsiques.
OBSERVACIONS: Es pot iniciar 4 setmanes abans de la resolució d'adopció. • Durant la durada del permís es podrà participar en els cursos de formació.

LACTÀNCIA
LEGISLACIÓ ART. 8
DOCUMENTACIÓ: Direcció del centre i Direcció Territorial en cas de compactar-la adjuntant llibre de família.
DURADA: 1 hora diària fins que el nadó tinga 12 mesos tant per maternitat biològica, adopció o acolliment.
OBSERVACIONS: Indistintament el pare o la mare, amb prèvia renúncia del pare, del permís, en pot gaudir el cònjuge o parella de fet de la mare. • Es pot compactar per una ampliació d'un mes del permís maternal que acumule en jornades completes el temps corresponent.

PATERNITAT
LEGISLACIÓ ART. 9
DOCUMENTACIÓ: Serveis Territorials.
DURADA: 15 dies naturals per naixement, adopció o acolliment. 20 dies al personal acollit al Règim General de la SS. Està pendent l'aprovació d'un mes de permís per paternitat.
OBSERVACIONS: Amb prèvia renúncia del pare, del permís, en pot gaudir el cònjuge o parella de fet de la mare.

INTERRUPCIÓ DE L'EMBARÀS
DOCUMENTACIÓ: Direcció Territorial.
DURADA: 6 dies naturals i consecutius a partir del fet causant, sempre que no es trobe en situació d'incapacitat temporal.

PERMÍS MÈDIC EDUCATIU I ASSISTENCIAL
LEGISLACIÓ ART. 11
DOCUMENTACIÓ: Direcció del centre.
DURADA: Temps indispensable, preferentment en horari no lectiu.
OBSERVACIONS: Necessitats pròpies d'assistència o de menors, majors o discapacitats al seu càrrec,. • Consultes , tractaments i exploracions mèdiques. • Reunions de coordinació dels centre educatius i consultes en l'àmbit sociosanitari de fills, filles o menors al seu càrrec...

MORT O MALALTIA GREU DE FAMILIAR
(per consaguinitat o afinitat).
LEGISLACIÓ ART. 12
DOCUMENTACIÓ Direció del centre.
DURADA: Cònjuge o parella de fet o familiar fins a 1r grau per consanguinitat fins a 4 dies i si és a més de 100 km de la localitat de residència del personal 6 dies. •Familiar fins a 2n grau per consanguinitat o de 1r grau per afinitat 3 dies i si el fet causant és a més de 100 km, 5 dies.
OBSERVACIONS: Els dies comptaran a partir del fet que origine el dret. •En cas de malalties greus de llarga durada, els dies podran utilitzar-se alternats. Es pot concedir de nou cada volta que s'acredite una nova situació de gravetat. • En cas que l'hospitalització siga inferior als dies a què el personal té dret per malaltia greu, aquest permís es reduirà als dies d'hospitalització. A excepció de l'existència d'un certificat de gravetat.

EXÀMENS
LEGISLACIÓ ART. 13
DOCUMENTACIÓ: Direcció del centre i portar justifican després.
DURADA: El dia o dies de celebració.
OBSERVACIONS: Proves selectives d'ingrés en adminisracions publiques. • Exàmens i altres proves definitives en centres oficials. • Se'n gaudirà encara que siga compatible amb la jornada.

TRASLLAT DOMICILI HABITUAL
LEGISLACIÓ ART. 14
DOCUMENTACIÓ: Direcció del centre.
DURADA: 2 dies naturals consequtius.
OBSERVACIONS: Aportar justificant.

DEURE INEXCUSABLE
LEGISLACIÓ ART. 15
DOCUMENTACIÓ: Direcció del centre.
DURADA: Pel temps indispensable.
OBSERVACIONS: • Citacions de tribunals, comissaries i altres organismes oficials. •Compliment de deures derivats de la consulta electoral. • Assistència a reunions dels òrgans de govern i comissions derivats de càrrecs electes de regidor o regidora, diputat o diputada. • Compliment d'obligacions que generen a l'interesat una responsabilitat d'ordre civil, social o administrativa. • Assistència a les sessions d'un tribunal de d'elecció.

FUNCIONS REPRESENTATIVES I FORMACIÓ
LEGISLACIÓ ART.16
DOCUMENTACIÓ: Justificant.
DURADA: Establida en la normativa vigent.

## CAL REOBRIR LA NEGOCIACIÓ

**El decret 7/2008 de Permisos i llicències és incomplet i obsolet, ja des d'abans de la seua publicació, ja que no recull permisos que estan reconegutes en altres lleis de rang superior. Cal recordar que es va tardar més d'un any en publicar-se després de tancar la negociació, i no s'han introduit millores que si estan recollides en la Llei de dependència o la Llei d'igualtat, a més d'altres modificacions posteriors com, per exemple, l'ampliació del permís de paternitat.**