



ARXIU

Conselleria maniobra per retardar l'aplicació de la LOE

Cal negociar un acord sobre condicions laborals, socials i retributives del professorat > 2 i 3

Per unes retribucions més justes

STEPV-Iv va qualificar d'"insuficients, mal distribuïts i injusts" els increments retributius fixats per l'acord de 8 de març signats per la Conselleria d'Educació i altres sindicats. L'import del complement específic continua allunyat de les quanties de què gaudeixen altres comunitats autònomes i els terminis d'aplicació s'allarguen fins a 2010. De fet, quan culmine el període d'aplicació, aquestes diferències hauran tornat a eixamplar-se. A més, l'acord incrementa les diferències salarials entre el professorat i només beneficia un de cada cinc docents. El Sindicat, que ha anunciat mesures de pressió davant els poders públics, no dubtarà a recórrer a noves mobilitzacions per reconduir els pactes actuals i aconseguir un nou acord que beneficie tot el professorat.

Guia del professorat i dels centres educatius

> 6

Tutories i assignació dels horaris docents

> 9

Els programes d'ensenyament en valencià

> 10

La formació permanent del professorat

> 12 i 13

Excedències, permutes, permisos i llicències

> 14 i 15

Nòmines i sexennis

Conselleria aprofita l'inici de curs 2007/08 per a insistir en la seua oposició a la LOE

Propaganda i maniobres polítiques del Consell contra la LOE



En l'inici del curs 2007/08, la Conselleria d'Educació ha desplegat una intensa campanya propagandística sobre el bo-llibre i retarda el desenvolupament de la LOE en tots els aspectes. En aquest sentit, l'administració educativa valenciana, en una maniobra d'instrumentalització política, s'ha oposat frontalment

a la nova llei fins a convertir-la en un dels seus principals eixos de confrontació política amb el govern Zapatero.

La publicació de la normativa necessària s'ha fet tard i malament; s'ha ajornat l'assignatura d'Educació per a la Ciutadania fins a l'últim curs d'aplicació de la llei i no s'ha dotat les escoles

d'Educació Primària amb professorat suficient de llengua estrangera, prevista per a ser implantada en els dos primers cursos.

STEPV-Iv, en els àmbits que li corresponen –centres educatius, consells escolars, meses de negociació, juntes de personal, comitès de seguretat i salut laboral, moviments socials, etc.), tre-

balla constantment per aportar solucions als problemes que es plantegen, però en la major part dels casos l'acció sindical topa amb una administració insensible i poc dialogant, preocupada més del ressò mediàtic que de les solucions efectives.

El professorat vol respostes

Els principals entrebancs que el professorat ha d'afrontar durant el curs 2007/08 s'agrupen al voltant de diferents eixos:

- Normativa d'organització i funcionament dels centres docents obsoleta i desfasada.
- Massificació en les aules i augments de les ràtios.
- Aules instal·lades en barracons provisionals.
- Augment constant de l'alumnat nouvingut (immigrant) i manca de llocs escolars públics.

■ Improvisació en l'elaboració de programes, projectes i normativa per a donar respostes educatives a la societat actual.

■ Manteniment d'un únic model de jornada i calendari escolar que no s'adapta a les noves demandes socials.

El professorat requereix més temps per a reflexionar, planificar, programar, organitzar i engegar noves respostes educatives a les necessitats que la societat demana. L'Administració educati-

va, en canvi, s'ha limitat a fer propaganda amb comunicats contra la Llei d'Educació, el govern espanyol, l'ensenyament d'Educació per a la Ciutadania i a recordar l'acord retributiu que STEPV-Iv no va signar. En aquest sentit, cal recordar que la majoria dels docents valencians continuarà estant entre els més mal pagats de l'estat, ara i en els tres pròxims cursos.

En aquestes condicions tan adverses, el professorat ha fet un

esforç considerable per tal que el curs s'inicié sense tensions per al conjunt de l'alumnat. Gràcies al treball docent es minimitzaran les mancances endèmiques del sistema educatiu valencià, agreujades per falta de planificació educativa i l'absència de diàleg amb els representants dels treballadors de l'ensenyament i el conjunt de la comunitat educativa.

Canviar la política educativa

STEPV-Iv planteja un canvi radical en la política educativa de la Generalitat, que passa per l'adopció de mesures que milloren l'educació i la convivència als centres docents, unes mesures concretes en:

- Eliminació dels barracons escolars.
- Nou pla d'infraestructures educatives.

- Reducció de les ràtios.
- Aplicació de programes per compensar les desigualtats.
- Formació del professorat.
- Modificació de la normativa d'organització i funcionament dels centres docents.
- Augment dels programes d'ensenyament en valencià.
- Dotació de més plantilla per als centres amb programes edu-

catius específics (Compensatòria, Valencià, Escola Rural, Integració Educativa...) i de personal d'administració i serveis.

■ Revisió de la jornada laboral i escolar.

Cal un impuls a l'ensenyament públic amb la negociació d'un acord de condicions laborals, socials i retributives. Finalment, el Sindicat critica la contínua pri-

vatització de l'ensenyament, com la concertació dels batxillerats o dels serveis educatius, el retard en el desplegament de la Llei de creació de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics o la retallada d'hores en els conservatoris.

No s'ha dotat les escoles d'Educació Primària amb professorat suficient de llengua estrangera

La majoria dels docents valencians continuarà estant entre els més mal pagats de l'estatespanyol

STEPV-Iv va lliurar a la Secretària d'Educació un document amb les reivindicacions pendents del professorat valencià



TANIA CASTRO

Plataforma reivindicativa

La secretària d'Educació, Concha Gómez, va rebre al juliol una representació de l'STEPV-Iv, la qual li va lliurar un document amb les reivindicacions pendents del professorat valencià. Aquestes reivindicacions són les que el Sindicat plantejarà en la negociació que exigirà si prospera la "Llei Educativa" que el conseller Font de Mora va anunciar al començament del setembre.

■ Mesa sectorial d'ensenyament públic no universitari

Constitució i actualització de la nova mesa sectorial d'acord amb els resultats de les últimes eleccions sindicals.

- Desplegament de la LOE: currículums i càrregues horàries. Revisió de l'Ordre de 1992 i condicions laborals.

- Modificació dels Reglaments Orgànics i Funcionals dels centres docents, itineràncies (Revisió de l'Ordre d'indemnitzacions per raons del servei) i majors de 55 anys.

- Nou acord retributiu per a tot el professorat valencià que supose una autèntica homologació.

- Nou acord de professorat interí: substitucions per comarques, vacants per províncies, cobrament de sexennis, estabili-

tat, manteniment dels actes d'adjudicació presencials. Oferta d'ocupació pública 2008. Tribunals d'oposició. Pagament immediat dels triennis.

- Negociació de nous models de jornada. Calendari Escolar.

- Concert de Batxillerats: Retirada de l'Ordre de concerts. Manteniment dels grups i de la plantilla de professorat dels IES. Publicació dels criteris de creació i supressió d'unitats en Secundària. Publicació dels perfils dels centres. Ampliació de l'oferta en els centres públics.

- Menjadors escolars en els IES.

- Catalogació lingüística dels centres de Secundària.

El professorat necessita més temps per a reflexionar, planificar, programar, organitzar i engregar noves respostes educatives a les necessitats que la societat demana

- Revisió de les places de primer cycle ESO en els centres de Formació de Persones Adultes per garantir l'accés indefinit del professorat del cos de Mestres. Accés indefinit dels mestres al primer cycle d'ESO.

- Publicació del Decret de Permisos i Llicències. Negociació del Pla Concilia.

- Mesures de convivència en els centres educatius.

- Llicències per estudis.

- Convocatòria.

- Negociació de les noves classificacions dels centres i de les retribucions dels càrrecs unipersonals.

- Formació permanent del professorat. CEFIRES: xarxa dels centres, plantilles i provisió.

- Ensenyaments especialitzats: plantilles i provisió.

- Defensa jurídica i responsabilitat civil.

- Mesures per a la igualtat de gènere.

- Organització i funcionament de la Inspecció Educativa.

- Revisió de l'Ordre que regula les necessitats de Compensació Educativa.

- Reglaments orgànics específics dels centres d'Educació Especial.

- SPE: xarxa de centres, planti-

lles i provisió.

- Creació de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics (ISEA).

- Transferència del personal (educadors, fisioterapeutes, conserges,...) dels centres educatius a la Conselleria d'Educació.

- Infraestructures educatives: informació semestral a la Mesa Sectorial del seguiment i compliment del Pla d'Infraestructures.

- Despeses de funcionament: creació i convocatòria d'un fòrum per analitzar i debatre les propostes de millora de funcionament dels centres docents

■ Comissió sectorial de Seguretat i Salut Laboral

- Constitució i actualització de la nova mesa sectorial, segons els resultats electorals, i composició dels comitès en nombre i representació.

- Compliment de l'acord de Salut i Seguretat Laboral.

Normativa de funcionament dels centres públics

Com s'organitzen els centres educatius

Una part important d'aquesta normativa canviarà al llarg d'aquest curs pel desplegament normatiu de la LOE. La web del Sindicat actualitza periòdicament totes les modificacions que es produeixen.

■ Col·legis d'Infantil i Primària

- Reglament Orgànic i Funcional, Decret 233/1997 (DOCV 8/9/97).
- Adaptació a Col·legis Rurals Agrupats. Ordre en DOCV 16/6/99.
- Ordre de 29/06/1992 (DOCV de 15/7/92).
- Instruccions per a l'organització i funcionament dels col·legis d'EI i Primària (DOCV 5.567 de 31/07/2007). Resolució de 15/06/2006, de les D.G. d'Ensenyament i de Personal, per la qual prorroga i completa, per al curs 2006/2007, la Resolució de 15/06/2001 completada per la Resolució de 26/06/2002, per la Resolució de 9/07/2003, la Resolució de 29/06/2004 i per la Resolució de 6/07/2005 i per la Resolució de 15/06/2006
- Instruccions per al'organització i funcionament dels centres específics d'educació especial. Resolució. DOCV 5.550 de 06.07.2007
- Currículum de l'Ed. Infantil (DOCV 19/02/1992). Decret 19/1992, del Govern Valencià.
- Currículum de l'Ed. Primària. Decret 111/2007 del Consell. DOCV 5.562 de 24/07/2007 (Pendent de Publicació)
- Avaluació i promoció de l'alum-

nat en Ed. Primària (DOCV 23/03/1993). Ordre C. d'Educació.

- Avaluació i promoció de l'alumnat d'Ed. Primària (DOCV 24/08/2000). Resolució de la D.G. d'Ordenació.
- Avaluació en Ed. Infantil (DOCV 25/05/1993). Ordre C. d'Educació.
- Atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa (DOCV 17/07/2001). Ordre C. d'Educació.
- Horari de l'Ed. Primària. (Pendent de Publicació) (DOCV 07/09/2007) Ordre de C. d'Educació.

■ Instituts de Secundària

- Reglament Orgànic i Funcional, Decret 234/1997 (DOCV 8/09/97).
- Ordre de 29/06/1992 (DOCV 15/07/92).
- Ordre de 3/06/2004 de la C. d'Educació, per la qual es modifica l'Ordre de 3/10/2003, per la qual s'anticipa l'aplicació de l'avaluació, la promoció i els requisits per a l'obtenció del títol de Graduat en ESO, regulat per la Llei Orgànica 10/2002, en el curs acadèmic 2003/04 (DOCV de 25 de juny).
- Avaluació i promoció en ESO (DOCV 10/ 1/ 2005). Ordre.

- Prova extraordinària prevista per a setembre de 2004 en els centres que imparteixen ESO. Instruccions de 4/06/2004 de les D.G. d'Ensenyament i de Personal.
- Ordenació acadèmica i de l'activitat docent en Cicles Formatius i en Ed. Secundària (DOCV de 29/6/01). Resolucions
- Currículums d'ESO (anterior LOE). Decret 112/2007 (DOCV 5.562 de 24/07/07).

– Currículum de Batxillerat (anterior LOE). Decret 174/1994 (DOCV 29/ 9/ 1994) modificat pel Decret 50/2002 (DOCV 5/4/2002).

– Matèries optatives de Batxillerat.

Llistats en Ordre del DOCV de 22/7/2002, i el currículum en Ordre del DOCV de 19/6/1995 i DOCV 29/9/1998.

– Normes d'avaluació en Batxillerat (DOCV 1/05/ 1995). Ordre.

– Atenció a la diversitat en ESO (Alumnat amb Necessitats Educatives Especials). Ordre en DOCV 14/04/2005. (Atenció a la diversitat) Ordre de la C.Educació DOCV 29/06/99

- Atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa

(DOCV 17/07/2001). Ordre de la C. d'Educació.

- Programes de Garantia Social (DOCV 4/4/02). Resolució
- Adscripció i desplaçament de professorat per modificació de la plantilla (DOCV 12/7/02). Ordre.
- Ordenació acadèmica i de l'activitat docent en els centres d'Ed. Secundària. (Pendent de publicació). DOCV 5.567 de 31.07.2007 Resolució que prorroga i completa a partir del curs 2007-2008 la Resolució de 15/06/2001, completada per les Resolucions de 26/06/2002, de 9/07/2003, de 30/06/2004, de 28/07/2005 i de 15/06/2006.

- Ordenació acadèmica i de l'activitat docent en els centres que impartisquen cicles formatius d'FP. DOCV 5.560 de 20.07.2007

■ Altra normativa

- Llei Orgànica d'Educació (BOE 4/05/2006).
- Drets i deures de l'alumnat (Decret 246/1991. DOCV 3/01/92).
- Educació Especial (Decret 39/1998. DOCV 17/04/98).
- Compensació educativa (Ordre en DOCV 17/07/2007).

STEPV-Iv ha desplegat en els últims anys campanyes diverses sobre la salut del professorat

La salut laboral, una prioritat del Sindicat

“Estudi de les condicions de treball i la influència d'aquestes condicions en l'estat físic, mental i social del treballador i de la treballadora a causa de la realització d'una tasca específica”. Aquesta definició està inspirada en el concepte de salut laboral de l'Organització Mundial de la Salut (OMS): la salut és un estat de benestar físic, mental i social i no sols l'absència de dany i de malaltia. Des d'aquesta perspectiva, la cultura de la prevenció ha de substituir la inèrcia dels fets consumats, de tal manera que les mesures per garantir la seguretat i la prevenció dels riscos laborals ha d'integrar-se en les fórmules organitzatives i de gestió empresarial i impregnar totes les estratègies assolides per les empreses per dur endavant les seues activitats.

■ Què fa el Sindicat

STEPV-Iv ha promogut campanyes per informar els treballadors i les treballadores docents de qüestions relacionades amb la salut laboral i per reivindicar una millora substancial de les condicions laborals mitjançant l'aplicació de polítiques preventives. La campanya “Pengem les claus” plantejava millores en les condicions de treball en llocs considerats itinerants. “Pel reconeixement de les nostres malalties professionals” era una altra campanya que pretenia, mitjançant una nova catalogació de les malalties i accidents laborals considerats fins ara fortuïts, que s'hi començaren a aplicar mesures preventives des de tots els àmbits de gestió de l'administració educativa. Des del comitè de Seguretat i Salut Laboral, la representació del Sindicat ha encapçalat la denúncia de situacions concretes que produïen un deteriorament greu de les condicions de treball individuals i col·lectives de professorat a determinats centres educatius públics.

El Sindicat va propiciar la signatura dels acords de juliol de 2006 al si de la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut Laboral, uns acords que suposaven un impuls necessari.

■ Els comitès de Seguretat

Els comitès de Seguretat i Salut Laboral són òrgans paritaris integrats per representants de l'administració i dels treballadors, que han de vetlar per la seguretat i la salut laboral i als quals pot adreçar-se qualsevol treballador o treballadora.

■ La comissió sectorial de Seguretat i Salut Laboral

El Sindicat va propiciar la signatura dels acords de juliol de 2006 al si de la comissió sectorial de Seguretat i Salut Laboral. Aquests acords han estat incomplerts per la Conselleria, que no considera la Seguretat i la Salut Laboral una prioritat a la qual cal destinar recursos humans i materials. Aquest incompliment va ser objecte d'una denúncia a l'Inspecció de Treball. El Sindicat,

a més d'exigir el seu compliment, vol ampliar els drets del professorat sobre seguretat i salut laboral.

■ Els delegats de Prevenció

Els delegats i les delegades de Prevenció de l'STEPV-Iv col·laboren amb la Conselleria en la millora de l'acció preventiva, promouen i fomenten la cooperació dels treballadors i les treballadores en l'execució de la normativa sobre prevenció de riscos laborals. Els delegats han de ser consultats per l'administració, amb caràcter previ a la seua execució, quant a les decisions referides a la consulta dels treballadors i treballadores. Els delegats exerceixen un treball de vigilància i control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

■ Normativa vigent

– Àmbit estatal: Llei 31/1995 de 8/11/95 (BOE 10/XI/95). Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Reial Decret 39/1997 de 17/1/97 (BOE 31/1/97). Reglament dels

Serveis de Prevenció. Decret 123/2001, del 10 de juliol de la Generalitat Valenciana.

– Desenvolupament normatiu al País Valencià: Reial Decret 780/1998 de 30/4/98 (BOE 1/5/1998, modificat pel RD 39/1997. Llei 39/1999 de 5/11/99 (BOE 6/11/99). Conciliació de la vida familiar i laboral: Reial Decret 5/2000 de 4/8/00 (BOE 8/8/00). Text refós de les infraccions i sancions. Llei 54/2003 de 12/12/03 (BOE 13/12/03). Reforma del marc normatiu.

■ Per a saber-ne més

- Autoria compartida: “La salut del profesorado” (Tema del mes), a *Cuadernos de Pedagogía* núm. 335, Barcelona, maig 2004.
- Autoria compartida: *Riesgos psicosociales en la enseñanza*, Cuadernos STES-intersindical, Valladolid, 2003.
- Navarro, Javier: *Legislación básica en Salud Laboral*, ed. All-i-Oli. València, 2001.

Prestacions bàsiques i assistència sanitària

Personal funcionari: MUFACE

A més del règim general de la Seguretat Social, al qual estan acollits la major part dels ciutadans i les ciutadanes, hi ha diversos règims especials, com ara MUFACE, denominació amb què es coneix la Mutualitat General de Funcionaris Civils de l'Estat; un organisme públic de l'administració de l'estat adscrit al Ministeri d'Administracions Públiques.

Alta en MUFACE

Tot el professorat que ha superat el procés selectiu està obligat a donar-se d'alta en MUFACE. Tant la Llei 109/1963, de 20 de juliol, de funcionaris civils de l'estat, com el Decret 315/1964, de 7 de febrer, que va aprovar el text articulat, disposen que el règim de la Seguretat Social dels funcionaris públics siga establert per una llei especial. La Llei 29/1975, de 27 de juny, sobre Seguretat Social dels funcionaris civils de l'estat, partint de l'existència dels sistemes de classes passives i ajuda familiar als quals, amb caràcter general i obligatori, estaven adscrits tots els funcionaris de l'administració civil de l'estat, crea una mutualitat única i obligatòria, MUFACE.

MUFACE ofereix les prestacions següents: assistència sanitària, pròtesis, prestació farmacèutica, subsidi per incapacitat temporal, subsidi per risc durant l'embaràs, indemnització per lesions permanents no invalidants, prestació per gran invalidesa, prestació per fill a càrrec minusvàlid, ajuda per a adquisició d'habitatge, prestacions per a estudis universitaris, subsidi de jubilació, subsidi per defunció, ajuda de sepeli, ajudes assistencials, ajudes de protecció socio-sanitàries, ajudes econòmiques en els casos de part múltiple.

Assistència sanitària

Totes les persones mutualistes i beneficiàries de MUFACE tenen dret a rebre les prestacions sanitàries. A més, els cònjuges dels mutualistes i els que hagen conviscut amb ells –encara que no siguin beneficiàries– tenen dret a rebre assistència per maternitat.

La cobertura sanitària de la cartera de serveis de MUFACE és equivalent a la del Sistema Nacional de Salut. Les modalitats compreses en l'assistència sanitària són les següents:

- Atenció primària, en la qual s'inclouen les vacunacions i l'atenció a pacients de VIH-sida.
- Atenció especialitzada en totes les especialitats mèdiques i quirúrgiques, tant en consulta externa com en règim d'hospitalització.
- Transport sanitari, oxigenoteràpia i aerosolteràpia a domicili.

Els serveis sanitaris són totalment gratuïts, sense que calga realitzar cap aportació per part de l'assegurat.

Possibilitat d'elecció

Els mutualistes poden optar entre l'assistència sanitària del sistema sanitari públic a través de la Seguretat Social o la d'alguna de les entitats privades d'assegurança lliure concertades. L'opció es pot exercitar cada any, durant el mes de gener i per una sola vegada. Cada entitat ofereix la possibili-

tat d'optar entre els facultatius i centres assistencials que figuren en el seu catàleg de serveis, tenint en compte que han d'ofereir almenys dos facultatius de cada especialitat.

Assistència en l'estranger

Les persones beneficiàries de MUFACE tenen una cobertura en l'estranger equivalent a l'assistència sanitària de la qual gaudeixen. No obstant això, cal distingir dues situacions:

1. Les persones mutualistes destinades en l'estranger reben la seua assistència sanitària a través d'ALICO mitjançant una pòlissa d'assegurança que MUFACE té subscripta amb aquesta entitat.
2. Els mutualistes que només es desplacen temporalment a l'estranger i reben assistència sanitària tindran dret que MUFACE els reintegre les despeses ocasionades per aquesta assistència, amb les següents excepcions:
 - A) Que l'assistència rebuda o les despeses reclamades estiguen incloses en algun tipus de cobertura sanitària en l'exterior, a càrrec d'un ens públic o privat, estatal o estranger.
 - B) Que de l'apreciació de la patologia que es tracte es constate un propòsit intencionat del mutualista o beneficiari d'eludir els serveis sanitaris que li corresponguen.

Tramitació

Les entitats concertades editen catàlegs amb la relació detallada dels seus serveis i mitjans, les adreces, telèfons, horaris, així com la informació, urgències i ambulàncies en altres províncies.

Per a determinats serveis, com l'hospitalització o el transport, cal obtenir l'autorització prèvia de l'entitat.

Només en determinats supòsits d'urgència vital es pot recórrer a mitjans no concertats, encara que és necessari comunicar-ho a l'entitat en el termini de quinze dies.

Quan sorgisquen dificultats per a obtenir l'assistència haurà de presentar-se una reclamació escrita davant l'entitat, la qual haurà de disposar una alternativa assistencial en un termini de tres dies.

Reclamacions

Les reclamacions o queixes relacionades amb l'assistència sanitària s'han de presentar davant el servei provincial. MUFACE, després d'escoltar l'entitat, li plantejarà una resolució i si continua el conflicte ho traslladarà a una comissió mixta provincial. Si persisteix el desacord el cas serà examinat per una comissió mixta d'àmbit estatal. En tot cas, es podrà presentar una impugnació d'acord amb la llei.

Règim General de la Seguretat Social

El personal interí docent està inclòs en el sistema del Règim General de la Seguretat Social. Aquest règim presenta algunes característiques que convé conèixer.

Prestacions per desocupació

- Beneficiaris. Tindran dret a percebre aquestes prestacions els treballadors i les treballadores que tinguen cotitzats els 365 dies immediatament anteriors a la situació de desocupació.
- Tipus de prestacions.
 - A) Prestacions per desocupació total, per als que volen treballar i no poden.
 - B) Prestacions per desocupació parcial, per als que han vist reduïda la seua jornada de treball en, almenys, un 33%.
- Quantia de les prestacions. Es calcularà tenint en compte la base reguladora dels sis mesos immediatament anteriors a la situació de desocupació, i se n'obindrà la mitjana. Les quanties a percebre seran:
 - A) Durant el 180 primers dies, es pagarà el 70% de l'import de la base reguladora.
 - B) A partir dels 181 dies, es pagarà el 60% de l'import de la base reguladora.

Prestacions per incapacitat temporal

- La base que es tindrà en compte per a calcular la prestació per incapacitat temporal (IT) serà la

base per contingències comunes.

- En el període que un treballador es troba en situació d'IT percebrà les quanties següents:
 - A) Del dia 4 al dia 20, es pagarà per part de la Seguretat Social el 60% de la base reguladora; el 40% restant el pagarà l'empresa.
 - B) Des del dia 21 es pagarà el 75% de la base reguladora i el 25% restant el pagarà l'empresa.
- NOTA: LA CONSELLERIA PAGA EL 100% DEL SALARI

Tipus de jubilacions aplicables

Es presenten a continuació els tipus de jubilacions més habituals, encara que n'hi ha d'altres que no se solen aplicar als funcionaris interins.

- **Jubilació forçosa.** Es produeix quan el treballador compleix 65 anys d'edat. La base reguladora es calcula a partir de les bases per contingències comunes dels 15 anys immediatament anteriors al fet causant.
- **Jubilació per incapacitat.** Es produeix quan el treballador es troba en situació d'IT durant almenys 12 mesos, el quals podran ser prorrogats per sis mesos més si hi ha alguna possibilitat de recuperació o el diag-

nòstic és incert. Actualment no es concedeixen pràcticament prorroques i al cap al part de baixa número 33 aproximadament Inspecció mèdica ja fa passar un tribunal.

Els períodes de baixa pel mateix motiu s'acumularan a l'efecte d'aquest temps màxim, sempre que entre baixa i baixa no hagen transcorregut més de sis mesos. Per al càlcul de la base reguladora es tenen en compte les bases de contingències comunes dels últims huit anys.

D'aquests períodes d'IT, es poden derivar quatre tipus de jubilacions:

- **Jubilació parcial.** No se sol aplicar.
- **Jubilació per incapacitat total per a la professió habitual.** El treballador percebrà, si és menor de 55 anys, el 55% de la base reguladora i, si és major de 55 anys, el 75%.
- **Jubilació per incapacitat absoluta per a qualsevol professió.** Es percebrà el 100% de la base reguladora. No hi ha descompte d'IRPF.
- **Gran invalidesa.** No se sol aplicar. 150% de la base reguladora. No se sol aplicar, ja que es dona

en malalties molt greus i amb molta dependència de la persona malalta.

Jubilació als 60 anys

Es produeix quan el treballador té cotitzats a la Seguretat Social un mínim de 15 anys i ha realitzat alguna cotització abans de l'1 de gener de 1967. La base reguladora, equivalent a la base per contingències comunes dels últims 15 anys, es redueix en un 8% per cada any que falte per a complir els 65 anys.

Prestacions durant la maternitat

Durant el període de permís maternal es percebrà el 100% de la base per contingències comunes, la qual serà pagada íntegrament per la Seguretat Social. Aquesta prestació no està subjecta a cap tipus de retenció (IRPF, Seguretat Social o altres).

NOTA IMPORTANT
PER AL PERSONAL SUBSTITUT: Cal demanar la baixa quan es té el nomenament per cobrar en funció de la nòmina actual i no en funció de la prestació d'atur.

Normativa reguladora de l'activitat educativa en els centres de Primària i Secundària

Tutories i assignació dels horaris docents

Cos de Mestres

Assignació de tutories

Decret 233/1997, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària. DOCV 3073 (08.09.1997)

Competències de la Direcció (Art. 19)

Designar i proposar el cessament dels altres membres de l'equip directiu, així com designar i fer cessar els coordinadors de cicle i els tutors, d'acord amb el procediment establert en aquest reglament.

Competències del claustre (Art. 69)

Establir els criteris per a l'assignació i la coordinació de tutories i de les activitats d'orientació de l'alumnat.

Professorat i tutories (Art. 77)

En tots els centres, hi haurà un professor o professora tutor per cada grup d'alumnes.

Tutories (Art. 84)

- La tutoria i l'orientació de l'alumnat formarà part de la funció docent.
- Cada grup d'alumnes tindrà un professor o professora tutor, independentment del nombre d'unitats. Podrà ser professor o professora tutor qui impartisca diverses àrees del currículum.
- El professor o professora tutor serà designat pel director o directora, a proposta del cap o de la cap d'estudis, d'acord amb els criteris establerts pel claustre.

Cossos de Secundària

Tria dels horaris i grups

Resolució per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent als centres d'Educació Secundària per al curs 2001/2002. DOCV 4.032 (29.06.2001)

- Els **horaris lectius** seran de 18 hores setmanals, de dilluns a divendres amb un mínim de dos hores lectives diàries i un màxim de cinc.

- La **jornada laboral** serà, amb caràcter general, de 37 hores i mitja setmanals, distribuïdes:

- Hores lectives setmanals: 18 hores
- Hores individuals setmanals: 7 hores
- Hores de còmput mensual: 5 hores
- Hores de preparació de classes i perfeccionament: 7 hores i mitja.

Les **hores d'obligada permanència** en el centre seran 25 hores setmanals, així com les 5 hores de còmput mensual per a l'assistència a claustres, consells escolars, i sessions d'avaluació i promoció de l'alumnat.

Hores lectives setmanals:

- Les corresponents als currículums d'ESO, Batxillerat i cicles formatius de FP específica.
- De tutoria.
- De reforç en ESO.
- De desdoblaments en ESO i cicles formatius.
- De programes de diversificació curricular.
- De programes de garantia social.
- De programes d'adaptació curricular en grup.
- De coordinació didàctica.



ARXIU

- Dedicades a les funcions directives.
- De repàs d'assignatures pendents de 1r de Batxillerat i mòduls.

Hores individuals setmanals:

Hores de guàrdia: entre un i tres períodes. Correspon al professorat de guàrdia:

- * Atendre els grups d'alumnat que es troben sense professor i orientar les seues activitats.
- * Vetlar per l'ordre i el bon funcionament del centre durant l'horari lectiu de l'alumnat i durant els temps d'esbarjo.
- * Anotar en el comunicat corresponent, en finalitzar el període de guàrdia, les absències del professorat així com qualsevol altra incidència que haja pogut produir-se.

Hores de tutoria: Els tutors hauran de dedicar també tres hores complementàries setmanals, una vegada cobertes les hores de guàrdia i guàrdia d'esbarjo, una per a l'atenció als pares o les mares i tutors legals, i dos per a la col·laboració amb el cap d'estudis, amb el Departament d'Orientació, o el Servei d'Orientació Educativa, Psicopedagògica i Professional, i també per a la col·laboració amb el programa d'activitats educatives i complementàries del centre.

Reunions del Departament Didàctic: Una hora setmanal que pot agrupar-se quinzenalment per a reunions de major duració.

Organització d'activitats esportives, preparació de pràctiques de laboratori, manteniment de tallers, arxiu i preparació de materials audiovisuals: una o dos hores setmanals.

Atenció a la biblioteca: entre una i tres hores setmanals.

Hores individuals de còmput mensual:

- Assistència a reunions de claustre
- Assistència a reunions de Consell Escolar.
- Assistència a les sessions periòdiques d'avaluació i promoció de l'alumnat.
- Assessorament lingüístic al centre respecte dels programes d'educació bilingüe i/o a la impartició de cursos d'actualització lingüística en valencià al professorat.
- Organització, amb l'assessorament del Departament d'Orientació i sota la coordinació de la direcció d'estudis de les activitats d'orientació general de l'alumnat de 2n curs de batxillerat amb la finalitat d'ajudar-los a perfilar l'elecció dels estudis superiors.
- Participació en activitats de formació

incloses en el pla de formació del professorat convocades i autoritzades per la Conselleria d'Educació.

- Qualsevol altra activitat que redunde en benefici del centre, autoritzada pel Consell Escolar i no inclosa en les anteriorment citades.

Les **25 hores d'obligada permanència en el centre** es consignaran en horaris individuals, visats per la direcció del centre i amb l'assentament del professor/a.

Els **delegats de prevenció de riscos laborals** dedicaran a les seues funcions entre un mínim de tres i un màxim de quatre hores de còmput individual setmanal. S'agruparan, preferentment preferentment en el matí del dimarts.

Distribució i assignació d'horari al professorat

- **Distribució d'horari:** Determinat el nombre de grups i programes autoritzats, la direcció d'estudis comunicarà als caps de departament el nombre de grups i nombre d'hores lectives setmanals assignades a cada departament, amb indicació expressa de les hores/especialitat que s'impartiran en valencià i les que s'impartiran en castellà.

- **Assignació d'horari:** Els caps de departament reuniran al professorat definitiu que en forma part i als professors que han obtingut destinació definitiva en l'últim concurs de trasllats i traslladaran l'assignació horària atribuïda a cada professor a la direcció d'estudis, així com les hores que no hagen sigut assumides pel departament o bé la falta de càrrega horària que afecte a un o més membres del departament. El departament distribuirà l'horari atribuint les hores curriculars corresponents als grups en valencià (segons el programa d'educació bilingüe que aplique el centre) i la capacitat lingüísticotècnica del professorat, i a continuació la resta d'hores assignades al departament.

Efectuat el repartiment, cas que hi haja excés d'hores lectives en el departament s'aplicaran els criteris següents:

- S'adjudicaran totes les tutories possibles
- S'adjudicaran totes les hores dels programes: Diversificació Curricular, Adaptació Curricular, Garantia Social, entre els professors definitius.
- S'adjudicaran totes les hores possibles de reforços, desdoblaments i repassos entre els professors definitius.

En el cas que no existisca acord per a l'elecció de torns horaris i nivells educatius, s'aplicarà l'ordre següent (Apartat 2.2. de l'annex II de la OC de 29 de juny de 1992 de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència):

1. Professors amb la condició de catedràtic i assimilats.
2. Professors d'ensenyament secundari, PTFP, pertanyents als grups A31 i A34 i professors especials d'ITEM.

El professor/a a qui corresponga elegir en primer lloc, elegirà un grup d'alumnat de l'especialitat i curs que desitge impartir preferentment; a continuació ho farà el professor a que corresponga elegir en segon lloc i així successivament fins que tots els professors completen el seu horari lectiu o s'hagen assignat totes les hores corresponents al departament. De totes les circumstàncies que es produïsquen en aquesta reunió s'alçarà acta, signada per tots els membres del departament, de la qual es donarà còpia immediata a la direcció d'estudis

Si hi haguera algun departament amb nombre insuficient d'hores lectives, l'horari que no completara les diu hores s'assignarà, al professor o als professors majors de 55 anys.

Els mòduls de FP específica susceptibles de desdoblament, que s'impartisca a un mateix grup es procurarà que no siga assignat a dos professors numeraris si hi ha professorat interí en el centre.

La direcció d'estudis incorporarà a cada horari personal les hores individuals setmanals corresponents a guàrdies, tutories de pares, mares o tutors legals, reunió de departament, etc., fins a completar les 25 hores d'obligada permanència en el centre.

La direcció d'estudis elaborarà els horaris setmanals del professorat seguint els criteris adoptats pel claustre de professors i els incorporarà a la Programació General Anual que serà informada pel claustre de professors i aprovada pel Consell Escolar.

En cap cas, les preferències horàries del professorat comportarà per a l'alumnat que les matèries a què corresponguen dos o tres períodes lectius setmanals siguin impartides en dies consecutius.

Així mateix, no podrà haver-hi dos o més períodes lectius diaris de la mateixa matèria, ni tampoc l'horari de l'alumnat podrà incloure hores lliures intercalades en el seu horari lectiu.

El tipus d'alumnat permet als centres acollir-se a diferents modalitats educatives

Els programes educatius



TANIA CASTRO

Compensació Educativa

Diari Oficial núm. 4044, del 17.07.2001. Segons l'Ordre de 4 de juliol de 2001, "Es considera alumnat amb necessitats de compensació educativa aquell que presenta dificultats d'inserció escolar per trobar-se en situació desfavorable, derivada de circumstàncies socials, econòmiques, culturals, ètniques o personals. Aquestes necessitats de compensació educativa poden resultar de: a) Incorporació tardana al sistema educatiu. b) Retard en l'escolarització o desconeixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana per ser immigrant o refugiat. c) Pertànyer a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge social. d) Escolarització irregular, per itinerància familiar o per abandonaments educatius reiterats o periòdics. e) Residència en zones social, cultural o econòmicament desfavorides. f) Dependència d'institucions de protecció social del menor. g) Internament en hospitals o en hospitalització domiciliària de llarga durada per prescripció facultativa. h) Inadaptacions al medi escolar i a l'entorn educatiu."

Programa PASE

Resolució de 15 05 2006, de la Direcció General d'Ensenyament, per la qual s'estableixen els criteris del Programa d'Acollida al Sistema Educatiu (PASE) en centres docents sostinguts amb fons públics, (29 05 2006 DOGV - Núm. 5.268)

El PASE és una mesura de suport temporal, destinada a l'alumnat estranger de nova incorporació al Sistema Educatiu al País Valencià, amb la finalitat de facilitar-li la superació dels problemes inicials que dificulten la seua ràpida integració escolar en el centre. És

una mesura específica de suport educatiu que desenvolupa el centre per a l'acollida i integració de l'alumnat estranger i, com a tal, s'incorporarà als documents de planificació del centre, junt amb les altres mesures de compensació educativa i d'atenció a la diversitat.

El PASE s'aplicarà quan aquest alumnat no trobe resposta en les altres mesures d'atenció a la diversitat o de compensació educativa que desenvolupa el centre.

El Programa, en una primera fase, ofereix un suport dirigit a compensar les necessitats lingüístiques de l'alumnat que desconeix la llengua base del programa d'educació bilingüe a què quede adscrit. En una segona fase, ofereix un suport dirigit a compensar les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat estranger en certes àrees o matèries del currículum, principalment en les instrumentals. El PASE implica en les seues dos fases una metodologia que integra els aprenentatges lingüístics amb els continguts de les àrees i matèries del currículum, com a mitjà eficaç d'aprendre llengua, desenvolupar el pensament i adquirir coneixements.

El PASE és una mesura de suport temporal, destinada a l'alumnat estranger de nova incorporació al Sistema Educatiu a la País Valencià, amb la finalitat de facilitar-li la superació dels problemes inicials que dificulten la seua ràpida integració escolar en el centre

Programes del Pla PROA

— Conveni de col·laboració amb el Ministeri d'Educació i Ciència, per a l'aplicació de diversos programes de reforç i suport a centres d'Educació Primària i Educació Secundària (Pla PROA).

— Resolució de 25/05/2006, de la Direcció General d'Ensenyament, per la qual estableix els criteris dels Programes d'Accompanyament Escolar en Col·legis Públics d'Educació Primària i en Instituts d'Educació Secundària i el Programa de Suport i Reforç a Instituts d'Educació Secundària (DOGV 5.274, 06/06/2006).

Programa d'Accompanyament Acadèmic (PAA)

També conegut com a Programa de Suport i Reforç, el PAA es desenvoluparà en instituts que escolaritzen una proporció important d'alumnat d'Educació Secundària Obligatoria en condició de desavantatge educatiu associat a l'entorn, amb dificultats generalitzades en l'aprenentatge, un alumnat per al qual les altres mesures d'atenció a la diversitat que aplica l'institut no han resultat adequades. El programa tindrà com a finalitat impulsar nous procediments d'organització i funcionament, així com noves estratègies d'ensenyament i aprenentatge, que permeten a l'institut afrontar la situació educativa difícil de l'alumnat i millorar les seues expectatives escolars. Per això, són objectius del PAA: impulsar un replantejament global de l'organització i funcionament de l'institut, que incloga la revisió, almenys, dels àmbits següents: l'atenció directa a l'alumnat, la intervenció amb les famílies i la relació amb l'entorn, potenciar mesures de suport en els tres àmbits citats anteriorment per a millorar les expectatives escolars de l'alumnat, complementar les mesures i recursos

de compensació educativa del centre per a propiciar una educació de qualitat per a tots.

Programa d'Accompanyament Escolar (PAE)

El Programa d'Accompanyament Escolar es desenvoluparà en col·legis d'Educació Primària i en Instituts d'Educació Secundària. Tindrà com a finalitat ampliar les possibilitats educatives de l'entorn i la participació de les famílies, facilitar la millora dels aprenentatges i l'èxit escolar de l'alumnat, així com propiciar la seua integració escolar i la cohesió social. Podrà participar en aquest Programa l'alumnat del tercer cicle d'Educació Primària, així com el d'Educació Secundària Obligatoria: en desavantatge des del punt de vista educatiu, amb dificultats en l'aprenentatge, sobretot, en les àrees instrumentals, amb hàbits de treball insuficients, les famílies del qual no poden prestar-li un suport suficient en l'activitat escolar, però que adquireixen el compromís explícit de col·laborar amb el centre i garantir l'assistència al programa.

El programa, per tal de completar el treball escolar, es proposa els següents objectius: oferir una guia i una orientació personalitzada a l'alumnat després del seu horari lectiu, ajudar-li a desenvolupar actituds i hàbits d'organització del temps, tindre constància en el treball i aplicar estratègies d'aprenentatge, fomentar l'hàbit lector i millorar l'adquisició de coneixements i destreses en les àrees instrumentals, potenciar la seua autoestima per a facilitar-li la integració escolar i augmentar les seues expectatives. Els grups del programa treballaran fora de l'horari lectiu, preferentment de manera simultània, dos dies a la setmana durant dues hores diàries; o bé, quatre dies a la setmana durant una hora diària.

L'educació en l'exterior

L'educació en l'exterior es realitza en coordinació entre els ministeris d'Educació i el d'Afers Exteriors, juntament amb l'Institut Cervantes, amb els objectius d'estendre la presència del sistema educatiu espanyol en el món i promocionar i difondre la llengua i la cultura. Les actuacions s'estenen a 32 països a través de les conselleries d'Educació i Ciència de les ambaixades d'Alemanya, Andorra, Argentina, Austràlia, Bèlgica, Brasil, Estats Units, França, Itàlia, El Marroc, Portugal, Regne Unit i Suïssa.

Modalitats

- **Centres de titularitat mixta** (Argentina i Brasil), amb una part del professorat nomenat i finançat pel MEC.
- **Centres de conveni** de col·laboració entre el MEC i fundacions culturals interessades en la llengua i cultura espanyoles per a estudiants espanyols i estrangers que poden obtenir les titulacions pròpies del país i les espanyoles.
- **Escoles europees** (10 en sis països), centres públics oficials dependents dels governs dels països membres de la Unió Europea, destinats prioritàriament a l'educació dels fills del personal que treballa en les institucions europees i a altre alumnat.
- **Agrupacions de llengua i cul-**

tura espanyoles (en nou països, amb prop de 200 llocs de treball), amb programes específics per a fills de residents en l'estranger, escolaritzats en els sistemes educatius dels països de residència. S'imparteix en centres amb convenis internacionals o fora de l'horari escolar.

- **Seccions espanyoles** (24 seccions amb 79 docents; a Europa oriental hi ha altres 24 centres). Es constitueixen en centres educatius estrangers. Estan sotmeses a l'organització d'aquests últims i als convenis amb les autoritats educatives en els països respectius.
- **Centres docents espanyols** (27 centres en vuit països). Imparteixen els ensenyaments del sistema espanyol a la població escolar no universitària. S'adeqüen a les necessitats específiques de l'alumnat i a les exigències de l'entorn social i cultural.
- **Assessors tècnics**, destinats a promoure i difondre la llengua espanyola i la cultura. Exerceixen tasques d'assistència científica i didàctica

Legislació

- Reial Decret 1138/2002 de 31 d'octubre (BOE de/1 11/02) que regula l'acció educativa en l'exterior.
- Ordre per la qual s'estableix

el procediment per a la provisió per funcionaris docents de les vacants en centres, programes i assessories tècniques en l'exterior. La norma es publica anualment en el primer trimestre.

Última convocatòria: *Orden ECI/279/2006, de 24 de enero, por la que se convoca concurso público de méritos para la provisión de puestos de funcionarios docentes en el exterior.*

Orden ECI/278/2006, de 24 de enero, por la que se convoca concurso público de méritos para la provisión de puestos de asesores técnicos en el exterior por personal docente.

Provisió de les places

- **Requisits.** Funcionariat de carrera en actiu amb una antiguitat mínima de tres anys que reuneixi els requisits exigits en la normativa en matèria de provisió de llocs de treball i que conega l'idioma que assenyalen en la convocatòria per a cada lloc. Si ja s'ha treballat en l'estranger a través de concurs públic de mèrits, haurà d'haver prestat tres cursos complets de serveis en l'estat espanyol.
- **Selecció.** Consta de dues fases. En la fase general es consideren els mèrits professionals i la valoració del treball desenvolupat, cursos de formació, mèrits acadèmics i antiguitat.

En aquest apartat no es pot obtenir més del 40 % de la puntuació màxima. La fase específica costa de dues parts: la primera, sobre continguts teòrics relacionats amb els temes assenyalats en la convocatòria i la segona, amb un supòsit pràctic relacionat amb l'exercici de les funcions dels corresponents cossos docents i amb l'acció educativa en l'exterior.

• **Criteris de selecció.** Es constitueix una comissió de selecció i les comissions de valoració necessàries.

Les places s'adjudiquen a les persones que obtenen major puntuació sumats els resultats finals de la fase general i específica. Una vegada assignat un lloc en l'exterior no s'hi pot renunciar, llevat de raons excepcionals. L'adscripció és per dos cursos, prorrogables per dos períodes de dos cursos més (màxim de sis). Conclou la permanència en l'exterior, el professorat tindrà dret preferent a una plaça docent al seu retorn en la localitat o àmbit territorial i haurà de participar en el concurs de trasllats del curs anterior al seu retorn. El règim del personal docent destinat en centres i programes en l'exterior, incloses les retribucions, és competència del MEC.

Més informació: <http://www.stes.es/exterior/>

Regulació de les itineràncies

Disposicions legals sobre llocs de treball itinerants

■ **Normativa**
Ordre de 26/11/02 (DOGV 8/10/02). Instruccions 29/6/99 de DGCD i Innovació Educativa i Política Lingüística. Ordre de 23/7/98 (DOGV 15/9/98). Decret 24/1997, d'11 de febrer (DOGV 17/2/97).

■ **Definició i adscripció**
Tindran consideració de llocs docents itinerants aquells en què el funcionari docent haja de prestar els seus serveis en més d'un centre, amb caràcter regular i periòdic. En els cas dels centres rurals agrupats (CRAs), els serveis s'han de prestar en més d'una localitat. Atés que els llocs docents itinerants tenen caràcter singular, l'adscripció a aquestes places és voluntària.

■ **Règim de la itinerància**
Al professorat itinerant se li aplicaran les disposicions legals que amb caràcter general corresponen al professorat del cos que imparteix els mateixos ensenyaments. Els serveis prestats pel funcionari

docent en un altre centre distint del de la seua adscripció ho seran en règim de comissió de serveis estesa pel director del centre de destinació (Resolució 16/5/95).

El còmput de l'horari lectiu setmanal estarà determinat per l'horari destinat a l'atenció directa de l'alumnat, els temps de reducció horària destinats als desplaçaments i aquells altres que estiguen atribuïts a altres funcions que li siguin assignades.

S'aplicaran els temps de reducció horària destinats als desplaçaments que a continuació s'especifiquen: fins a 80 km setmanals, dues hores de reducció; de 80 a 120 km, tres hores; de 120 a 160 km, quatre hores; de 160 a 200 km, cinc hores; de 200 a 240 km, sis hores.

Quan computats l'horari d'atenció directa de l'alumnat i la reducció horària per raons de desplaçament, la suma fóra inferior a l'horari lectiu setmanal, el professorat itinerant desenvoluparà les altres funcions que li seran assignades.

El professorat itinerant complirà l'horari complementari setmanal d'obligada permanència en el centre on que estiga adscrit i podrà establir-se una major atribució horària d'atenció directa a l'alumnat, amb una reducció de l'horari complementari. El professorat podrà complir part de l'horari complementari en un centre distint del d'adscripció, a fi de participar en les sessions d'avaluació, claustres i sessions de coordinació. La jornada lectiva del professorat itinerant començarà i finalitzarà en el centre d'adscripció.

Mentre la resta de professorat no les tinguen assignades i llevat que siga estrictament necessari, al professorat itinerant no li podran ser assignades tutories. El calendari laboral que haurà de complir serà el corresponent al del seu centre d'adscripció.

Indemnitzacions

En cas d'accident de circulació, es tindrà dret a les indemnitzacions que puguin correspondre per apli-

cació de l'article 6 del Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià. Tots els trajectes s'abonaran a 0,15 euros per km, segons l'annex del Decret 24/97, d'11 de febrer. En aquells trajectes regulars setmanals que superen els 22 km, per cadascun s'abonarà anualment la quantitat de 129,82 euros.

Centres

El professorat itinerant formarà part dels claustres de tots els centres en què impartisca la docència. La persona responsable de la coordinació d'horaris serà el o la cap d'estudis del centre d'adscripció.

Salut Laboral

A partir del sisé mes d'embaràs, les professores itinerants podran suspendre transitoriament les itineràncies i s'adscriuran al seu centre de destinació a temps total per reforçar l'atenció a l'alumnat.

La llengua en el sistema educatiu del País Valencià

Els programes d'ensenyament en valencià



ARXIU

La Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià, al seu articulat, diu referint-se a l'ensenyament: "(...) Al final dels cicles educatius, i qualsevol que haja sigut la llengua habitual en iniciar els estudis, els alumnes han d'estar capacitats per a utilitzar, oralment i per escrit, el valencià en igualtat amb el castellà" (art. 19.2).

Per a acomplir la Llei d'Ús l'Administració valenciana va optar per la combinació de dos models: el d'incorporació progressiva —el castellà i el valencià són estudiats i utilitzats com a llengua vehicular en l'ensenyament— i el d'ensenyament en valencià —les dues llengües són matèria d'estudi i el valencià és la llengua vehicular de l'ensenyament—. La coexistència de tots dos models en el sistema educatiu valencià ha estat, i és, alta en tot el territori de predomini lingüístic valencià. No hi cap la possibilitat, des del punt de vista legal i normatiu, d'un ensenya-

ment monolingüe. Els centres educatius i l'alumnat que hi assisteix han d'utilitzar el valencià com a llengua vehicular en un mínim de dues àrees no lingüístiques.

Dos són els programes d'educació bilingüe que es presenten com a òptims: el Programa d'Ensenyament en Valencià (PEV) i el Programa d'Immersion Lingüística (PIL). El PEV i el PIL donen en els primers nivells d'escolaritat una major presència al valencià, però sense oblidar el tractament del castellà i de la llengua estrangera. En els dos programes, la llengua base d'aprenentatge, d'escolarització inicial i d'iniciació sistemàtica de la lectura i l'escriptura és el valencià.

■ Programa d'Ensenyament en Valencià (PEV)

En els centres d'Educació Infantil i Primària va dirigit a xiquets i xiquetes majoritàriament valencianoparlants. S'utilitza el valencià com a llengua principal en la instrucció.

Es prestigia la llengua pròpia de l'alumnat, s'augmenta la competència lingüística i també s'assoleix un bon domini del castellà. El castellà s'incorpora des del primer moment amb un enfocament comunicatiu que potencia el seu aprenentatge.

Posteriorment s'incorpora la tercera llengua, un idioma estranger, seguint el mateix enfocament didàctic. En els centres d'Educació Secundària el programa s'adreça tant a l'alumnat valencianoparlant com castellanoparlant.

■ Programa d'Immersion Lingüística (PIL)

Dissenyat per a xiquets i xiquetes majoritàriament castellanoparlants, les famílies dels quals opten voluntàriament per una escola en valencià, perquè així s'integren lingüísticament des de l'inici de l'escolaritat.

L'alumnat manté i millora la llengua familiar i n'adquireix una altra, el valencià, a través del treball específic basat en un enfocament comunicatiu de les llengües.

Per a l'alumnat castellanoparlant el fet d'iniciar l'escolaritat en valencià suposa quasi l'única possibilitat de dominar l'altra llengua oficial que té menor presència social.

En el PIL, el castellà, com a àrea i com a llengua d'instrucció, s'incorpora a partir del primer o segon cicle de Primària, segons el context sociolingüístic del centre.

El castellà rep un tractament cada vegada més sistemàtic, de manera que l'alumnat assoleix un domini formal de la llengua que ja coneix.

Les xiquetes i els xiquets que segueixen el PIL en l'Educació

Infantil i Primària tenen continuïtat en l'Educació Secundària en el PEV.

■ Programa d'Incorporació Progressiva (PIP)

En els centres ubicats en les poblacions de predomini lingüístic valencià que no apliquen el PEV o el PIL, s'adopta el PIP, en el qual la llengua base d'aprenentatge és el castellà. El Disseny Particular del PIP inclou, com a mínim, l'Àrea de Coneixement del Medi Natural, Social i Cultural, impartit en valencià a partir del tercer curs de l'Educació Primària.

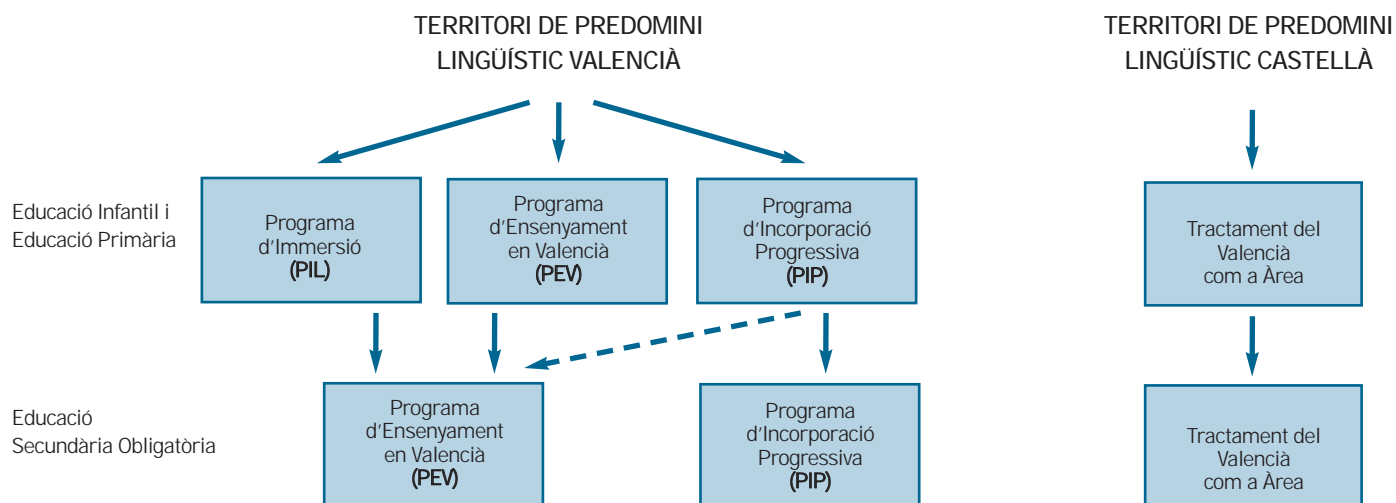
El PIP en l'ESO garanteix la continuïtat de l'aplicat en l'Educació Primària. Ací el programa comporta l'ús del valencià com a llengua vehicular en una part de les àrees no lingüístiques, segons les especificacions del Disseny Particular del Programa d'Educació Bilingüe. El disseny garanteix l'ús del valencià com a llengua d'aprenentatge en, com a mínim, dues àrees no lingüístiques en cada un dels grups.

■ Programa d'Educació Bilingüe Enriquit (PEBE)

El PEBE contempla la incorporació primerenca d'una llengua estrangera, com a llengua vehicular, des del primer cicle de l'Educació Primària. Es parteix de la convicció que l'augment de competència lingüística dels escolars valencians és el resultat d'un tractament integrat dels dos idiomes oficials i de la introducció d'una llengua estrangera.

Per tant, en els programes PEV, PIL i PIP establits en el sistema educatiu valencià es permet l'inici de la configuració d'un sistema educatiu plurilingüe singular del País Valencià.

Els programes d'educació bilingüe en el sistema educatiu valencià



Relació entre els Programes d'Educació Bilingüe d'Educació Infantil i Primària, i els de l'Educació Secundària Obligatoria

Un dret i un deure de tots els treballadors i les treballadores de l'ensenyament

La formació permanent del professorat

STEPV-IV sempre ha considerat que la formació permanent del professorat és, al mateix temps, un dret i un deure. És inseparable de la condició docent i l'actualització

permanent dels coneixements professionals, així com la recerca i la investigació sobre tot allò que ens succeeix a la nostra pràctica docent. La formació és també una condició

indispensable per a l'autonomia personal i el treball cooperatiu. Per totes aquestes raons, la formació ha de formar part de la jornada de treball del professorat i ha de ser una

responsabilitat de l'Administració que l'oferta institucional tinga un caràcter universal, al mateix temps que s'ha de donar entrada a les iniciatives del mateix professorat.

Institucions i Moviments de Renovació Pedagògica

■ Oferta Institucional de formació

Comprén un extens repertori d'accions formatives, distribuïdes al llarg de tot l'any i del conjunt de la geografia valenciana. S'hi inclouen cursos de totes les especialitats i àrees. A més es convoquen ajudes per a projectes de formació del professorat en centres, ajudes econòmiques per a la realització de projectes d'investigació i innovació educativa, ajudes individuals per activitats de formació permanent del professorat, etc. Totes aquestes convocatòries solen aparèixer a la primavera al DOGV, i el Sindicat dona complida informació, amb antelació, a tota la seua afiliació.

Els Centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius

(CEFIRE), a més de canalitzar l'oferta institucional de la Conselleria –incloent-hi els cursos de Valencià–, tenen un programa propi d'activitats que pot interessar al professorat.

Relació de CEFIRE:

Alacant: 965100284, Alcoi: 966520550, Alzira: 962404326
Benidorm: 966803553, Extensió Ondara: 66476755, Castelló de la Plana: 964239648, Extensió Segorbe: 964712427, Cheste: 962512517, Elda: 965394639
Elx: 65462312, Gandia: 962872768
Godella: 963641846, Lliria: 962792569, Tuéjar: 961635028
Ontinyent: 962910313, Orihuela: 966742725, Sagunt: 962650277
Torrent: 961572061, Extensió Utiel:

62173206, València: 963787052
Vinaròs: 964454552, Extensió Albocàsser-Morella: 964428393
Xàtiva: 962281901, Extensió Aiora: 961890069

Les universitats valencianes també fan una oferta de formació que abasta el seu professorat i també el de l'àmbit no universitari.

■ Moviments de Renovació Pedagògica

Són l'alternativa indispensable per a l'autoformació del professorat, des d'un punt de vista crític, autònom i arrelat a la pràctica en el centre. Mantenen al llarg del curs diverses ofertes de formació, així com grups i seminaris de treball, a més de les Escoles d'Estiu. Dirigiu-vos a la Federació d'MRPs:

fmrppv@fmrppv.org
o el web <http://www.fmrppv.org>
I a més:

- Escola d'Estiu PV Gonçal Anaya: eecc@fmrppv.org
- Escola d'Estiu de Castelló: mrpcastello@mail.uji.es
- Escola d'Estiu Marina-Safor: eems@fmrppv.org
- Escola d'Estiu PV Terres del Sud: eets@fmrppv.org
- Col·lectiu de Mestres de la Safor: cms@fmrppv.org
- Col·lectiu d'Ensenyants Ribera: coderi@fmrppv.org

Escola Sindical de Formació Melchor Botella

Jornades

- Tècniques de *mainstreaming* per aconseguir la igualtat de gènere
- XVIII Escola de formació del STEPV-IV: Educació i compromís

Cursos presencials

- Programes de l'Acció Educativa Espanyola a l'Exterior
- Formació en cooperació educativa
- Pràctica de dramatització en l'aula
- Expressió oral per alumnat nouvingut

Cursos en línia

- Ús de recursos multimèdia i Internet per a la docència
- Creació de recursos didàctics mitjançant Photoshop
- Fotografia digital: com millorar la part gràfica de les programacions
- Desplegament curricular de la LOE. Teoria i pràctica
- Les matemàtiques a l'Educació Infantil
- Estratègies i recursos per a l'aprenentatge de la lecto-escritura en l'Educació Infantil

La matricular d'aquestes activitats ja està oberta. D'altres s'aniran publicant, en ALLIOLI i en altres espais de difusió del Sindicat. Algunes d'elles poden canviar en funció de la demanda del professorat. L'oferta actualitzada es pot consultar en: www.escolasindical.org i info@escolasindical.org.

Les activitats de l'Escola Sindical Melchor Botella estan conveniades amb la Conselleria d'Educació i amb la Universitat de València. Totes les persones que hagen superat els cursos rebran una certificació expedida per l'ESMB, la qual, com la de qualsevol altra entitat col·laboradora, no té validesa per l'administració

si no està diligenciada per la Conselleria d'Educació, en el cas dels funcionaris docents. Per a les persones no funcionaries, el Servei de Formació Permanent de la Universitat expedirà la certificació corresponent, amb validesa per qualsevol convocatòria oficial.

Com obtindre la titulació de valencià

	Entitats Educatives	Accions formatives	Titulacions
Per crèdits universitaris	Universitat d'Alacant Universitat Jaume I Universitat València Universitat Catòlica	Crèdits universitaris de l'àrea de Filologia Catalana o de Didàctica de la Llengua i la Literatura	24 crèdits 40 crèdits Certificat de Capacitació Diploma de Mestre
Formació per cursos	Junta Qualificadora de Coneixements de València	Grau Mitjà i superar curs específic (A, B i C)	Certificat de Capacitació
	Escoles Oficials d'Idiomes	3r de Valencià (Certificat Elemental) i superar Curs Específic (A, B i C) 5é de Valencià (Certificat d'Aptitud) i superar Curs Específic D	Certificat de Capacitació
	Pla de Formació Lingüísticotècnica en valencià. Es pot realitzar en les convocatòries anuals de la Conselleria d'Educació. En setembre i en juliol.	PRIMER CICLE Nivell Mitjà i superar curs Específic: Curs A: mestres Curs B: Secundària, àrees no lingüístiques. Curs C: Secundària, àrees lingüístiques.	Certificat de Capacitació
		SEGON CICLE Només professorat d'Ed. Infantil, Primària, Secundària i Adults d'àrees lingüístiques Nivell Superior i superar Curs Específic D.	Diploma de Mestre

Les jubilacions del personal docent

Tipus de jubilació per a funcionaris docents

	REQUISITS	TERMINI	OBSERVACIONS	DOCUMENTS
JUBILACIÓ VOLUNTÀRIA (Art. 29, Llei 50/84)	Tindre complerts 60 anys i comptabilitzar mínimament 30 anys de serveis.	3 mesos d'antelació a la data en què desitge jubilar-se	El cessament serà el mateix dia que ha escollit per a jubilar-se	-Sol.licitut per duplicat -Una partida de naixement literal (original) -4 fotocòpies del DNI -En cas que el núm de DNI no porte la part literal 4 fotocòpies del NIF -Una nota amb l'adreça particular i telèfon.
JUBILACIÓ VOLUNTÀRIA LOGSE (Disposició transitòria 9è de la Llei Orgànica/90)	Haver estat en actiu sense interrupció des de l'1/1/90. Complir 60 anys a efectes del 31/VIII d'eixe curs. Tindre, almenys, 15 anys de servei.	Als mesos de Gener i Febrer de l'any en què desitge jubilar-se.	La data de cessament serà el 31 d'Agost del mateix any.	Nota: l'administració facilita el plec complet d'instàncies
JUBILACIÓ FORÇOSA PER INCAPACITAT PERMANENT (Art. 39.2 Llei de Funcionaris Civils de l'Estat. Art. 28.2.c Llei de classes passives)	Període carència (període mínim de cotització), per tindre dret a pensió. Patir incapacitat permanent per a l'exercici de les seues funcions, bé per inutilitat física o debilitació apreciable de facultats.	D'ofici o a instància de l'interessat.	Es consideren com a serveis efectivament presats el període de temps que li resta per arribar als 65 anys.	Nota: l'administració facilita el plec complet d'instàncies i documents necessaris.
JUBILACIÓ FORÇOSA PER EDAT REGLAMENTÀRIA (Art. 33, Llei 30/84)	En complir 65 anys. Període de carència, per tindre dret a pensió.	D'ofici, l'Administració li ho comunicarà a l'interessat amb una antelació de 6 mesos.	Pot demanar d'acabar el curs en què complix 65 anys i cessar el 31/VIII. Si no, ho farà el mateix dia en què els complix.	
PENSIONS EXTRAORDINÀRIES (Art.47.2 del RDL 670/87)	Són aquelles en què la incapacitat és originada per accident o malaltia, en acte de servei o com a conseqüència del mateix o per acte terrorista.	S'ha de sol.licitar un expedient d'indagació de causes i l'Administració nomenarà un instructor.	La quantia de les pensions es calculen igual que en el cas de IPS però amb els havers multiplicats per 2	

A principi de cada any, la Conselleria d'Educació publica la convocatòria per a acollir-se a la jubilació voluntària LOGSE.

-Es consideren anys efectius a l'Estat tots els reconeguts com de cotització a qualsevol règim públic de Seguretat Social (Reial Decret 670/87)

-En cas d'haver canviat de cos al llarg de la carrera professional existeix una fórmula que aplica l'Administració (Art 31.2 del RD 670/87)

Notes de les gratificacions extraordinàries

A efectes de cotització d'IRPF, està exempt un 40% de les gratificacions extraordinàries per haver-se generat en un període superior a 2 anys (lletra a) art.17.2 de la llei 40/1998).

Es tindrà dret sempre que s'hagen treballat 28 o més anys de serveis presats a l'Estat.

Gratificacions extraordinàries per a Docents acollits al Règim de les Clases Passives

FUNCIONARIS DEL COS DE MESTRES

Edat		Anys de servei							
		28	29	30	31	32	33	34	35 o +
64	M.E.C.	1592,17	1636,75	1636,75	1636,75	1681,33	1681,33	1681,33	1725,9
	G.V.	2388,25	2455,12	2455,12	2455,12	2521,99	2521,99	2521,99	2588,86
	Total	3980,42	4091,87	4091,87	4091,87	4203,32	4203,32	4203,32	4314,76
63	M.E.C.	1732,53	1732,53	1732,53	1777,11	1777,11	1777,11	1827,71	1827,71
	G.V.	2598,8	2598,8	2598,8	2665,66	2665,66	2665,66	2741,57	2741,57
	Total	4331,33	4331,33	4331,33	4442,77	4442,77	4442,77	4569,28	4569,28
62	M.E.C.	1827,71	1827,71	1878,92	1878,92	1878,92	1929,52	2146,39	2515,66
	G.V.	2741,57	2741,57	2818,37	2818,37	2818,37	2894,28	3219,58	3773,49
	Total	4569,28	4569,28	4697,29	4697,29	4697,29	4823,8	5365,97	6289,15
61	M.E.C.	1923,49	1974,1	1974,1	1974,1	2286,14	2680,72	3145,78	3693,37
	G.V.	2885,24	2961,14	2961,14	2961,14	3429,22	4021,08	4718,67	5540,06
	Total	4808,73	4935,24	4935,24	4935,24	5715,36	6701,8	7864,45	9233,43
60	M.E.C.	1974,1	1974,1	2266,87	2662,05	3120,48	3661,45	4292,17	5030,72
	G.V.	2961,14	2961,14	3400,3	3993,07	4680,72	5492,17	6438,25	7546,08
	Total	4935,24	4935,24	5667,17	6655,12	7801,2	9153,62	10730,42	12573,8

FUNCIONARIS DEL COS DE PROFESSORS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA, PROFESSORS DE MÚSICA I ARTS ESCENIQUES, DEL COS DE PROFESSORS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISENY

Edat		Anys de servei							
		28	29	30	31	32	33	34	35 o +
64	M.E.C.	1904,22	1961,45	2124,1	1961,45	2012,65	2012,65	2012,65	2069,88
	G.V.	2856,33	2942,17	3186,14	2942,17	3018,98	3018,98	3018,98	3104,82
	Total	4760,55	4903,62	5310,24	4903,62	5031,63	5031,63	5031,63	5174,7
63	M.E.C.	2075,9	2075,9	2075,9	2133,13	2133,13	2133,13	2190,96	2190,96
	G.V.	3113,86	3113,86	3113,86	3199,7	3199,7	3199,7	3286,45	3286,45
	Total	5189,76	5189,76	5189,76	5332,83	5332,83	5332,83	5477,41	5477,41
62	M.E.C.	2190,96	2190,96	2248,19	2248,19	2248,19	2311,45	2546,99	2992,77
	G.V.	3286,45	3286,45	3372,29	3372,29	3372,29	3467,17	3820,48	4489,16
	Total	5477,41	5477,41	5620,48	5620,48	5620,48	5778,62	6367,47	7481,93
61	M.E.C.	2305,42	2369,28	2369,28	2369,28	2719,28	3190,36	3737,95	4381,33
	G.V.	3458,13	3553,92	3553,92	3553,92	4078,92	4785,54	5606,93	6571,99
	Total	5763,55	5923,2	5923,2	5923,2	6798,2	7975,9	9344,88	10953,32
60	M.E.C.	2369,28	2369,88	2693,98	3158,43	3706,02	4342,77	5093,98	5979,52
	G.V.	3553,92	3553,42	4040,96	4737,65	5559,04	5559,04	7640,96	8969,28
	Total	5923,2	5923,3	6734,94	7896,08	9265,06	9901,81	12734,94	14948,8

FUNCIONARIS DEL COS DE PROFESSORS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL O DEL COS DE MESTRES DE TALLER D'ARTS PLÀSTIQUES I DISENY

Edat		Anys de servei							
		28	29	30	31	32	33	34	35 o +
64	M.E.C.	1592,17	1636,75	1636,75	1636,75	1681,33	1681,33	1681,33	1725,9
	G.V.	2388,25	2455,12	2455,12	2455,12	2521,99	2521,99	2521,99	2588,86
	Total	3980,42	4091,87	4091,87	4091,87	4203,32	4203,32	4203,32	4314,76
63	M.E.C.	1732,53	1732,53	1732,53	1777,11	1777,11	1777,11	1827,71	1827,71
	G.V.	2598,8	2598,8	2598,8	2665,66	2665,66	2665,66	2741,57	2741,57
	Total	4331,33	4331,33	4331,33	4442,77	4442,77	4442,77	4569,28	4569,28
62	M.E.C.	1827,71	1827,71	1878,92	1878,92	1878,92	1929,52	2146,39	2515,66
	G.V.	2741,57	2741,57	2818,37	2818,37	2818,37	2894,28	3219,58	3773,49
	Total	4569,28	4569,28	4697,29	4697,29	4697,29	4823,8	5365,97	6289,15
61	M.E.C.	1923,49	1974,1	1974,1	1974,1	2286,14	2680,72	3145,78	3693,37
	G.V.	2885,24	2961,14	2961,14	2961,14	3429,22	4021,08	4718,67	5540,06
	Total	4808,73	4935,24	4935,24	4935,24	5715,36	6701,8	7864,45	9233,43
60	M.E.C.	1974,1	1974,1	2266,87	2662,05	3120,48	3661,45	4292,17	5030,72
	G.V.	2961,14	2961,14	3400,3	3993,07	4680,72	5492,17	6438,25	7546,08
	Total	4935,24	4935,24	5667,17	6655,12	7801,2	9153,62	10730,42	12573,8

enx@rxats

<http://stepv.intersindical.org/enxarxats/>

Enxarxats és una iniciativa de l'STEPV per posar a l'abast dels treballadors i les treballadores recursos educatius per a compartir. La salut laboral, l'educació infantil, les necessitats educatives especials, l'escola rural, els menjadors escolars, l'educació per la pau, la immigració i l'interculturalisme, la formació de les per-

sones adultes, les diades i dates significatives -Nadal, Dia del llibre, Dia escolar per la pau i la no violència, l'estiu...-. A través d'Enxarxats s'accedeix fàcilment a centenars de centres educatius del País Valencià, els centres de formació del professorat o el portals educatius de les diferents comunitats autònomes.

Excedències i Permutes

Llei 30/84, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública (B.O.E. n° 185, de 29 de setembre de 1984; correccions d'errors en B.O.E. n° 229 i n° 244, de 29 de setembre i 11 d'octubre)
Actualització de la norma:
- L'article 29 de la Llei 30/84 va ser reformat per la

Llei 22/1993 de 29 de desembre, la qual va modificar els apartats 2.e),3.c) i d), introduïnt els apartats 5,6 i 7; pel Reial Decret 365/1995, de 10 de març, pel qual es va aprovar el reglament de situacions administratives dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

- Llei 39/1999 de 5 de novembre per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores.
*Resta pendent d'aplicació la Llei d'Igualtat (Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Excedència Voluntària

	REQUISITS	DURADA	CONDICIONS
A	ESTAR EN SERVEI ACTIU EN ALTRE COS , Escala de qualsevol de les Administracions Públiques, o passen a prestar serveis en Organismes o Entitats del sector públic i no els corresponga quedar en altra situació.(art 29.3.a)	Haver pres possessió en altre Cos o Escala, o lloc de treball dels esmentats en el supòsit. - Fins el cessament del servei que genera aquesta situació. - Si en el moment del reingrès no hi ha vacant per a cubrir, haurà de romandre en aquesta situació fins que es produeixca.	- La sol·licitud de reingrès es tindrà que formular en el termini de 30 dies comptats a partir del cessament en el servei que va generar la excedència. - La no sol·licitud del reingrès provoca el canvi a una excedència de interès particular. - Quedaran exclosos d'aquesta situació els funcionaris públics que presten serveis en organismes o entitats que no estiguen considerades del sector públic, passant al supòsit d'excedència per interès particular, amb la durada de la excedència del tipus A.
B	INTERÉS PARTICULAR (art 29.3.c)	-Haver prestat serveis efectius en qualsevol de les Administracions públiques durant els 5 anys immediatament anteriors.	- No podrà romandre en aquesta situació menys de 2 anys continuats.
C	AGRUPACIÓ FAMILIAR (art 29.3.d)	- Per aquells funcionaris/es que el seu cònjuge resideixca en altre municipi per haver obtingut i estar ocupant un lloc de treball de caràcter definitiu com a funcionari/ia de carrera o com a contractat laboral, en qualsevol Administració Pública, Organismes Autònoms, entitat gestora de la Seguretat Social, així com òrgans Constitucionals o del Poder Judicial.	- No menys de 2 anys continuats. - Màxim 15 anys per a qui tinga 15 o més anys de servei. Per a qui tinga menys, el màxim serà la seua pròpia antiguitat.

SUPÒSITS A-B-C

- No hi ha reserva de plaça.
- No es devenguen retribucions ni es tindrà dret a percebre l'atur.
- La permanència en aquestes situacions no serà computable a efectes de promoció, triennis ni drets passius.

REINGRÈS (art 29.3.c)

- Els funcionaris que no tinguen reserva de plaça ni destí, reingressaran mitjançant la seua participació en les convocatòries de concursos de trasllats o de lliure designació per a la provisió de llocs de treball; o es podrà efectuar per adscripció a un lloc amb caràcter provisional, condicionat a les necessitats del servei i sempre que reuneixquen els requisits per al desenvolupament d'aquest lloc.
- El lloc assignat amb caràcter provisional es convocarà per a la seua provisió definitiva en el termini màxim d'un any, i el funcionari reingressat amb destí provisional tindrà l'obligació de participar en la convocatòria del concurs de trasllats, i en el cas de no obtindre destí definitiu, l'Administració atribuirà un lloc en el mateix Cos o Escala també amb caràcter provisional.

Altres tipus d'excedències

D	EXCEDÈNCIA PER LA CURA D'UN FILL O FILLA MENOR DE TRES ANYS, per naturalesa, per adopció o per acolliment preadoptiu o permanent. (art 29.4)	- Ser funcionari/ia i tindre un fill o filla menor de 3 anys per naturalesa, adopció o acolliment preadoptiu o permanent. - Un sol període no superior a 3 anys, que podrà sol·licitar-se en qualsevol moment posterior a la data de naixement o resolució judicial o administrativa que resolga l'adopció o acolliment preadoptiu o permanent. - Els sucesius fills/es comporten l'inici d'un nou període d'excedència que posarà fi al que vinguera gaudin-se.	SUPÒSIT D - Aquest dret pot ser exercir per qualsevol dels dos conjuges, per separat o de manera conjunta si treballen en la mateixa Administració. - Durant el primer any tindrà dret a la reserva del mateix lloc de treball; transcorregut aquest període només hi haurà dret a reserva de localitat.
E	EXCEDÈNCIA PER LA CURA D'UN FAMILIAR que es trobe al seu càrrec. (art. 29.4)	- Ser funcionari/ia i tindre cura d'un familiar que es trobe al seu càrrec, fins al segon grau inclusivament de consanguinitat o afinitat, i que per raons d'edat, accident o malaltia no desenvolupe activitat retribuïda.	SUPÒSITS D i E - El període d'excedència serà únic per cada fill/a, donant lloc als posteriors fills a gaudir nous períodes. - En cas de ambdós funcionaris sol·licitaren la excedència simultànea pel mateix fill o familiar, l'Administració podrà limitar aquest exercici per raons justificades relacionades amb el funcionament dels serveis. - El període de permanència en aquesta situació serà computable a efectes de triennis, consolidació de grau personal i drets pasius. - No es devenguen retribucions ni es tindrà dret a percebre l'atur.

Permutes funcionaris docents

Normativa Aplicable: Reial Decret 2.112/98 de 2 d'octubre (BOE del 6 d'octubre)

REQUISITS	CONDICIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Ocupar el destí objecte de permuta amb caràcter definitiu. - Que els llocs de treball siguin de la mateixa especialitat i corresponga idèntica forma de provisió, sense tindre en compte les habilitacions o especialitats que cadascú tinga. - Acreditar 2 anys de servei efectius en el lloc de treball que permuta. - Que els professors que pretenen la permuta compten respectivament amb un numero d'anys de servei que no difereixquen entre si en més de 5 anys. - Quan la permuta es preten entre plaçes de diferents administracions públiques, serà necessari que ambdós les autoritzen simultàneament. 	<ul style="list-style-type: none"> - Havent concedit a un professor un lloc de treball pel procediment de permuta, no se li podrà concedir un altre pel mateix procediment fins transcorreguts 10 anys. - No podran autoritzar-se permutes quan qualsevol sol·licitant li resten menys de 10 anys per la jubilació forçosa. - S'anul·larà la permuta si en els dos anys següents a la data de la concessió es produïra una excedència voluntària o jubilació voluntària de qualsevol dels permutants. - Una vegada obtinguda la permuta no es podrà participar en els Concursos Generals de Trasllats fins que no s'acredita al menys 2 anys de serveis efectius a partir de la data de Presa de Possessió en la plaça obtinguda mitjançant dita permuta.

Permisos i llicències

DOCV Num. 5690 / 29.01.2008. DECRET 7/2008, de 25 de gener, del Consell, pel qual es regulen els permisos i llicències del personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació.

LLICÈNCIES RETRIBUÏDES

ASSISTÈNCIA

(Conferències, congressos, seminaris o jornades)

LEGISLACIÓ ART.17

DOCUMENTACIÓ: - Sol.licitud: Direcció General de Personal, previ informe favorable de la direcció del centre
DURADA - Màxim 6 dies a l'any
OBSERVACIONS - Contingut relacionat amb l'activitat docent del peticionari.

- Necessari informe de la direcció del centre i depen de les necessitats del servei.

- Percepció íntegra de les retribucions.

PER ESTUDIS

LEGISLACIÓ ART.18

DOCUMENTACIÓ - Sol.licitud: Direcció General de Personal.

DURADA - Fins a 12 mesos en matèries directament relacionades amb l'activitat

- Es pot sol.licitar cada 5 anys de servei ininterromputs

OBSERVACIONS - El podran gaudir només funcionaris de carrera.

- Retribucions bàsiques. - Al final, cal presentar memòria i certificació. Si no es fa caldrà tornar les retribucions.

LLICÈNCIES NO RETRIBUÏDES

LEGISLACIÓ ART. 19

DISPOSICIONS COMUNES

- Hauran de comprendre períodes continuats i ininterromputs.
- Tindran la consideració de serveis prestats a efectes d'antiguetat.
- L'administració mantindrà al personal en alta en el règim de previsió social que corresponga.

- Es podrà gaudir en funció d'allò establert en les respectives convocatòries i subordinat a les necessitats del servei. També es podrà gaudir per part dels funcionaris i funcionàries que se'ls adjudique beques d'estudi o investigació per òrgans com el MEC, Administracions educatives competents en la matèria...

INTERÈS PARTICULAR

LEGISLACIÓ ART. 20

DOCUMENTACIÓ

- Sol.licitud: Direccions territorials per delegació del Director General de Personal.

previ informe favorable de la direcció del centre.

DURADA: Mínim 15 dies ininterromputs i fins a 9 mesos cada 3 anys
OBSERVACIONS - Se sol.licitarà 30 dies abans i s'ha de resoldre com a mínim amb 15 dies d'antelació a la data d'inici.

- La denegació serà motivada.

ASSISTÈNCIA A CURSOS DE PERFECCIONAMENT PROFESSIONAL

LEGISLACIÓ ART.22

DOCUMENTACIÓ

- Direcció Territorial

DURADA: Màxim 4 mesos a l'any

OBSERVACIONS

- Contingut directament relacionat amb el lloc de treball o la carrera professional.

- Segons les necessitats del servei.

MALALTIA DE FAMILIARS

LEGISLACIÓ ART. 23

DOCUMENTACIÓ

- Direcció Territorial

DURADA: Màxim 1 any

OBSERVACIONS

- Malaltia greu fins a 2n grau per afinitat o consanguinitat amb convivència amb el sol.licitant.

- Acreditació de la malaltia per informes mèdics.

BEQUES D'ESTUDI O INVESTIGACIÓ

LEGISLACIÓ ART. 21

DOCUMENTACIÓ

Sol.licitud: Direcció Territorial.

DURADA

- La duració del fet causant

OBSERVACIONS

REDUCCIÓ DE JORNADA

REDUCCIÓ DE JORNADA

LEGISLACIÓ ART. 24

DOCUMENTACIÓ

- Direcció Territorial

- Presentar al menys 15 dies abans del començament de cada trimestre escolar. - En circumstàncies extraordinàries l'òrgan competent podrà modificar els terminis.

DURADA: La reducció consistirà en un terç o mitja jornada amb les disminucions de les retribucions en la part proporcional.

OBSERVACIONS

- Per guarda legal, menors de 12 anys o familiars (conjuge o parella de fet) que requereixen especial dedicació.
- Cura d'un minusvàlid físic psíquic o sensorial amb una minusvalidesa igual o superior al 33%

- Per llarga malaltia o crònica que impedisca realitzar la jornada laboral completa del propi interessat.

- Es podran gaudir per qualsevol

membre de la parella però no simultàneament.

Les reduccions de jornada són incompatibles entre sí.

- Afectaran la jornada laboral establerta en la normativa en la seua totalitat, repercutint de manera proporcional als diferents períodes que configuren la mateixa.

- Repercutirà proporcionalment en el permís de lactància.

FUNCIONÀRIES VÍCTIMES DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE

DURACIÓ El temps necessari que els serveis socials o de salut acrediten.

OBSERVACIONS

Quan la reducció no supere l'hora diària no generarà deducció de retribucions, a la resta de supòsits la reducció de jornada tindrà efectes econòmics proporcionals.

- Cal l'informe del Ministeri Fiscal.

PERMISOS

MATRIMONI

o UNIONS DE FET

LEGISLACIÓ - ART. 3

DOCUMENTACIÓ: Direcció Territorial

DURADA: 15 dies naturals i consecutius

OBSERVACIONS

- Es podrà gaudir 30 dies abans o després de la celebració del matrimoni o inscripció als registres oficials d'unions de fet, a excepció de supòsits degudament acreditats (la redacció d'este article no és clara i hauré d'esperar l'aplicació que es farà).

- No es podrà gaudir si el matrimoni o unió de fet se celebra de nou amb la mateixa persona.

ment en hores complementaries. - Durant la duració del permís de maternitat biològica es podrà participar als cursos de formació.

ADOPCIÓ O ACOLLIMENT DE MENORS

LEGISLACIÓ ART. 6

DOCUMENTACIÓ - Direcció Territorial.

DURADA - 16 setmanes ininterrompudes, ampliables en cas d'adopció o acolliment múltiple o discapacitat del acollit, 2 setmanes per cada fill/a a partir del segon, a partir de la decisió administrativa o judicial d'adopció o la resolució judicial de l'adopció.
OBSERVACIONS - En cas de treballar els dos progenitors i de gaudir simultàneament el permís, la suma dels dos no excedirà les 16 setmanes o les que corresponguen. - Aquest permís es podrà gaudir en règim de jornada completa o a temps parcial, depenent de les necessitats del servei amb un informe de la direcció del centre. - Durant la duració del permís es podrà participar als cursos de formació.

ADOPCIÓ INTERNACIONAL

LEGISLACIÓ ART. 7

DOCUMENTACIÓ Direcció Territorial.

DURADA - Fins a 2 mesos amb retribucions bàsiques.

OBSERVACIONS - ES pot iniciar 4 setmanes abans de la resolució d'adopció

- Durant la duració del permís es podrà participar als cursos de formació.

LACTÀNCIA

LEGISLACIÓ - ART. 8

DOCUMENTACIÓ - Direcció del centre i Direcció Territorial en cas de compactar-la adjuntant llibre de família

DURADA - 1 hora diària fins que el nadó tinga 12 mesos tant per maternitat biològica, adopció o acolliment.

OBSERVACIONS - Indistintament el pare o la mare, previa renúncia del pare el permís el pot gaudir el conjuge o parella de fet de la mare.

- Es pot compactar per una ampliació d'un mes del permís maternal que acumule en jornades completes el temps corresponent.

PATERNITAT

LEGISLACIÓ ART. 9

DOCUMENTACIÓ - Serveis Territorials.

DURADA - 15 dies naturals per naixement, adopció o acolliment.

OBSERVACIONS - Previa renúncia del pare el permís el pot gaudir el conjuge o parella de fet de la mare.

INTERRUPCIÓ DE L'EMBARÀS

DOCUMENTACIÓ Direcció Territorial

DURADA 6 dies naturals i consecutius a partir del fet causant, sempre que no es trobe en situació d'incapacitat temporal.

OBSERVACIONS - Necessitats pro-

PERMÍS MÈDIC EDUCATIU I ASSISTENCIAL

LEGISLACIÓ ART. 11

DOCUMENTACIÓ Direcció del centre

DURADA - Temps indispensable, preferentment en horari no lectiu.

OBSERVACIONS - Necessitats pro-

pies d'assistència o de menors, majors o discapacitats al seu càrrec.

- Consultes, tractaments i exploracions mèdiques.

- Reunions de coordinació dels centres educatius i consultes en l'àmbit socio-sanitari de fills, filles o menors al seu càrrec...

MORT O MALALTIA GREU DE FAMILIAR

(per consanguinitat o afinitat).

LEGISLACIÓ ART. 12

DOCUMENTACIÓ Direcció del centre

DURADA

- Conjuge o parella de fet o familiar fins a 1r grau per consanguinitat fins 4 dies i si és a més de 100 km de la localitat de residència del personal 6 dies. - Familiar fins a 2n grau per consanguinitat o de 1r grau per afinitat 3 dies i si el fet causant és a més de 100 km 5 dies.

OBSERVACIONS

- Els dies comptaran a partir del fet q origine el dret. - Cas de malalties greus de llarg durada, els dies podran utilitzar-se alternats. Es pot concedir de nou cada volta que s'acredite una nova situació de gravetat. - En cas que l'hospitalització siga inferior als dies que el personal te dret per malaltia greu, este permís, es reduirà als dies d'hospitalització. A excepció de l'existència d'un certificat de gravetat.

EXÀMENS

LEGISLACIÓ AERT. 13

DOCUMENTACIÓ: Direcció del centre i portar justifican després.

DURADA: el dia o dies de celebració.

OBSERVACIONS

- Proves selectives d'ingrés en administracions públiques.

- Exàmens i altres proves definitives en centres oficials.

- Es gaudirà encara que siga compatible amb la jornada.

TRASLLAT DOMICILI HABITUAL

LEGISLACIÓ ART. 14

DOCUMENTACIÓ: Direcció del centre

DURADA: 2 dies naturals consecutius

OBSERVACIONS: Aportar justificant

DEURE INEXCUSABLE

LEGISLACIÓ ART. 15

DOCUMENTACIÓ: direcció del centre

DURADA: pel temps indispensable

OBSERVACIONS

- Citacions de tribunals, comissaries, i altres organismes oficials.

- Cumpliment de deures derivats de la consulta electoral.

- Assistència a reunions dels òrgans de govern i comissions derivats de càrrecs electes de regidor o regidora, diputat o diputada.

- Cumpliment d'obligacions que generen al interessat una responsabilitat d'ordre civil, social o administrativa.

- Assistència a les sessions d'un Tribunal de elecció.

FUNCIONS REPRESENTATIVES I FORMACIÓ

LEGISLACIÓ ART.16

DOCUMENTACIÓ: Justificant

DURADA: Establerta a la normativa vigent.

Revisa't la nòmina de 2007

INGRESSOS (A)

Quanties calculades aplicant-hi un 2% d'augment.

Taula de retribucions brutes

	Sou base	C. destí	C. específic	T. mensual	T. anual
Mestres	944,48	477,46	455,51	1.877,45	25.676,96
Mestres ESO	944,48	588	455,51	1.989,3	27.241,12
Professorat tècnic i EE. Especialitzats, Idiomes i Artístics	944,48	588	456,82	1.991,64	27.270,76
P. de Secundària	1.112,85	588	459,16	2.160,01	29.627,94
Catedràtic/a	1.112,85	704,28	510,77	2.327,90	31.909,58
Inspecció Grup B	944,48	704,28	E047 1.298,63 E044 1.045,62	2.947,39 2.694,38	39.523,30 36.320,18
Inspecció Grup A	1.112,85	704,28	E047 1.298,63 E044 1.045,62	3.115,76 2.862,75	41.880,48 38.677,36

*Sense triennis ni sexennis. Les pagues extres són l'equivalent a la suma del sou base, el complement de destí, els triennis i la part corresponent a l'acord del complement específic corresponent a la següent classificació: catedràtics: 170,26; professors de Secundària i tècnics: 153,06; mestres d'ESO: 152,28; mestres: 151,84. El personal interí que no ocupa vacant (i per tant no cobra l'estiu) cobrarà al final de cada substitució una liquidació de la part proporcional de les pagues extres (1/6 per mes de sou) i del mes de vacances (l'equivalent a 2,5 dies per mes treballat).

NOTA: El quadre no incorpora l'increment de 30 euros corresponents a l'acord de 8 de març de 2007 que s'hauria de cobrar a partir de setembre.

Triennis

Grup A	42,77
Grup B	34,23
Grup C	25,70
Grup D	17,70
Grup E	12,89

Sexennis (comuns a tots els cossos)

		import	acumulat
Primers sis anys	Sexenni 1	39,95	39,95
Pels segons sis	Sexenni 2,	62,74	102,69
Pels tercers	Sexenni 3,	101,92	204,61
Pels quarts	Sexenni 4,	128,78	333,39
Pels cinquens	Sexenni 5,	37,88	371,27

Complements específics d'òrgans unipersonals *

Les quantitats estan calculades aplicant-hi un 2% d'augment.

CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA I EDUCACIÓ ESPECIAL*					
	A	B	C	D	E
Direcció	525,59	475,77	344,28	254,56	155,27
Cap d'estudis	182,86	171,81	166,30	122,17	-
Secretaria	182,86	171,81	166,30	122,17	-
Responsable < 3 unitats	67,03				

Tipus A: centres de 55 o més unitats. Tipus B: centres de 24 a 54 unitats i CEE. Tipus C: centres de 16 a 23 unitats. Tipus D: centres de 8 a 15 unitats (centres de 8 unitats, només cobra direcció i secretaria). Tipus E: centres de 3 a 7 unitats. La vigent classificació de centres és anacrònica i està pendent de revisió aquest curs.

CENTRES DE SECUNDÀRIA I ENSENYAMENTS ESPECIALITZATS					
	A	B	C	D	E
Direcció	641,34	552,41	500,06	452,69	-
Vicedirecció	282,12	276,61	199,39	171,81	171,81
Cap d'estudis	282,12	276,61	199,39	171,81	-
Secretaria	282,12	276,61	199,39	171,81	-

Tipus A: centres de més de 1.800 alumnes. Tipus B: centres de 1.001 a 1.800. Tipus C: centres de 601 a 1.000. Tipus D: centres de menys de 601. Tipus E: seccions IES i aules d'extensió d'EOI.

(*) Aquestes quantitats s'han de sumar al c. específic del lloc de treball base del cos docent corresponent (quadre INGRESSOS).

Complements específics de llocs singulars *

Cap de seminari/departament	67,03	Vicesecretaria	39,45
Coordinació especialitat	67,03	Direcció CEFIRE o SPE	440,29
Administració conservatori	39,45	Especialista SPE	335,72
Cap de divisió FP	67,03	Assessoria CEFIRE	335,72
Administració FP centre tipus A	282,12	Assessoria tècnica de valència	335,72
Administració FP centre tipus B	276,11	Coordinació centre residència	67,03
Administració FP centre tipus C	199,39	Direcció centre residència	335,72

(*) Aquestes quantitats s'han de sumar al c. específic del lloc de treball base del cos docent corresponent (quadre INGRESSOS).

DESCOMPTES

Quota drets passius i MUFACE (D)

	MUFACE (1,69%)	PASSIUS (3,86%)
GRUP A	43,47	99,28
GRUP B	34,21	78,14

Al desembre i juny (pagaments extraordinaris) el descompte és doble.

Retencions per IRPF (C)

Les retencions per l'IRPF s'han de personalitzar en cada cas, segons les circumstàncies familiars i la percepció salarial bruta anual. Podeu utilitzar un programa informàtic preparat per l'Agència Tributària, al qual s'accedeix des de www.intersindical.org. S'estima una baixada de l'IRPF a les nòmines de 2007.

Règim general de la Seguretat Social

Bases de cotització

Grup	Base mensual		Base diària	
	mínima	màxima	mínima	màxima
1	929,70	2996,1	30,99	99,87
2	771,30	2996,1	25,71	99,87
3	670,80	2996,1	22,36	99,87
4-11	665,70	2996,1	22,19	99,87

Càlcul de les pagues extres

	Sou base	C. Destí	33% C. Específic	Import extra
Mestres	944,48	477,46	151,84	1.573,78
Mestres ESO	944,48	588,00	151,84	1.684,32
Pr. Tècnic FP	944,48	588,00	152,28	1.684,76
Secundària	1.112,85	588,00	153,06	1.853,91
Catedràtics	1.112,85	704,28	170,26	1.987,39

Les pagues extres de juny i desembre no contempen sexennis ni triennis. Són l'equivalent a la suma del Sou base, el complement de destí i la part corresponent a l'acord del complement específic que per a l'any 2007 serà el 33%.

COM COMPROVEM EL NOSTRE SOU

1. **Calculem el salari brut mensual (A)**, que és la suma dels conceptes: sou base, triennis, complement de destí, complement específic (afegint-hi la part corresponent a complement unipersonal, sexenni...), etc.

2. **Calculem les retencions:**

- El descompte (C) de l'IRPF el trobarem comparant el salari brut anual i la situació familiar en els programes de retencions de l'Agència Tributària.

- Descontem la part (D) corresponent a MUFACE i Drets Passius (al juny i desembre el descompte és el doble) o a la Seguretat Social.

3. **El salari líquid a percebre** es compon de = A - C - D.

4. **Si hi haguera endarreriments (B)** o compensacions en els descomptes (E), caldria afegir aquestes quantitats al brut mensual i a les retencions, respectivament, i quedaria: salari líquid a percebre = A + B - C - E - D.

5. **Calculem el brut anual**, que és la suma del salari brut mensual multiplicat per 12, més les 2 pagues extres.

Cobrament de sexennis

Per no perdre la memòria

El cobrament de sexennis deriva de l'acord entre la Conselleria de Cultura i Educació i els sindicats de la Mesa d'Educació, excepte l'STEPV-IV, signat el 17 de desembre de 1991. Per a l'STEPV-IV, aquest sistema retributiu discrimina una gran part del professorat -els interins i interines, el professorat en pràctiques i el que no arriba als sis anys d'antiguitat, que no cobren un duro per aquest concepte- paga salaris diferents per fer la mateixa tasca i amb el mateix grau de responsabilitat i ha convertit la formació permanent en una cursa per col·leccionar crèdits, devaluant-la convertint-la en una mercaderia. El sistema de sexennis classifica salarialment el professorat quan aquesta jerarquització no es correspon amb la naturalesa de la tasca

docent ni amb l'organització escolar dels centres educatius. L'STEPV-IV entén que la realització d'una mateixa tasca amb idèntic grau de responsabilitat ha d'estar remunerada amb el mateix salari. Ja és l'hora que el Govern Valencià avalue l'aplicació del sistema de sexennis, aprenga del que es fa a d'altres llocs, com ara a Canàries o a Navarra, i s'acabe amb aquesta discriminació. Ja és hora que la formació s'entenga com un dret i un deure dels docents i, per tant, estiga integrada en la jornada laboral i retribuïda com a tal. Mentre s'aconsegueix, i atesa la complexitat del sistema, cal recordar les qüestions més importants per poder cobrar puntualment els sexennis.



1. REGULACIÓ DELS SEXENNIS. NORMATIVA

- ACORD de 17.12.1991 entre la Conselleria d'Educació i Ciència i els sindicats ANPE, CSI-CSIF, FETE-UGT i F.E.CC.OO. sobre un sistema retributiu nou, formació del professorat per a la implantació de la reforma educativa i la millora de la qualitat de l'ensenyament	→ No publicat
- DECRET 157/1993, de 31 d'agost, que regula el component retributiu relacionat amb la formació permanent del professorat	→ DOGV de 16.09.1993
- CORRECCIÓ d'errades del Decret 157/1993	→ DOGV de 15.10.93
- ACORD de 10.06.1994 entre la Conselleria d'Educació i Ciència i els sindicats ANPE, CSI-CSIF, FETE-UGT i F.E.CC.OO. sobre criteris per a l'acreditació i la valoració de les activitats de formació permanent ...	→ No publicat
- ORDRE de 9 de juny de 1994, per la qual es regula la convocatòria, reconeixement, certificació i registre de les activitats de formació permanent del professorat.	→ DOGV de 17.08.1994
- ORDRE de 10 de juny, per la qual es regula l'acreditació i la valoració de les activitats de formació permanent a efectes del nou complement específic.	→ DOGV de 17.08.1994
- INSTRUCCIONS conjuntes de la D.G. d'Ordenació, Innovació educativa i Política lingüística i de la D.G. de Personal sobre el component retributiu relacionat amb la formació permanent del professorat i millora de la qualitat de l'ensenyament de 5.11.1996	→ Remés a les 3 Direccions Territorials

2. QUANTIA DE CADA SEXENNI PER A 2007

SEXENNI	EUROS MENSUALS	EUROS MENSUALS SEGONS N. SEXENNIS
PRIMER	39,95	39,95
SEGON	62,74	102,69
TERCER	101,92	204,61
QUART	128,78	333,39
CINQUÉ	37,88	371,27

QUAN ES TÉ DRET A CADA SEXENNI

- Per al reconeixement del dret al component retributiu hauran de tenir-se acreditats sis anys de serveis en la docència i un mínim de cent crèdits de formació per cada període de sis anys.
- El dret a percebre naixerà a partir del més següent a la data de resolució del reconeixement.
- El venciment de cada sexenni coincidirà amb el venciment dels triennis parells, sempre que siguin triennis per serveis docents, de la manera següent:

2º trienni	4r. trienni	6é trienni	8é trienni	10é trienni
1r. sexenni	2º sexenni	3r. sexenni	4r. sexenni	5é sexenni
- Si en el transcurs d'un període de sis anys no s'han efectuat activitats de perfeccionament suficients per a l'obtenció dels crèdits necessaris, el període es prorrogarà fins a la data de la seua sol·licitud acompanyada de la Certificació acreditativa d'haver desenvolupat activitat de perfeccionament equivalent per a l'obtenció dels crèdits necessaris.
- El personal que haja prestat serveis en la Funció Pública Docent amb caràcter previ al seu nomenament com a funcionari de carrera, i, en el cas d'haver completat algun període, podrà sol·licitar el reconeixement del corresponent complement retributiu conjuntament amb la sol·licitud de reconeixement de Serveis Previs, aportant Certificació acreditativa d'haver desenvolupat, en eix període, activitats de formació o millora de la qualitat de l'ensenyament, equivalents a 100 crèdits. A aquest efecte sols es reconeix 1 sexenni, encara que es tinguen més anys de serveis acreditats. L'inici del període següent començarà a partir del dia següent de la data de perfeccionament de l'anterior.
- Els funcionaris docents que obtinguen destinació al País Valencià procedents d'altres Administracions Educatives, excepte de Canàries, hauran d'acreditar mitjançant Certificació expedida per l'Òrgan competent de l'Administració de procedència, els sexennis consolidats i el percentatge cobert del sexenni en curs. Si a la persona interessada li manquen més del 20% de crèdits, la seua acreditació es regularà pel Decret 157/93. Els funcionaris docents procedents de Canàries hauran d'efectuar les activitats de formació corresponents al percentatge que els manquen per completar el període en curs.

ON I QUAN ES PRESENTA LA DOCUMENTACIÓ?

Uns dies abans de complir un sexenni es presentarà la sol·licitud del reconeixement i la documentació complementària (certificats d'activitats) a la corresponent Direcció Territorial d'Educació. Els expedients de reconeixement d'un sexenni que es troben en tràmit quan es produeix un canvi de destinació que comporte canvi de Província dins de la Comunitat, es resoldran per la Direcció Territorial a la qual es trobe destinat la persona interessada en el moment de resolució de l'expedient. Transcorreguts 3 mesos sense haver rebut contestació a la sol·licitud de reconeixement del sexenni, s'haurà d'interposar recurs d'alçada per silenci administratiu. Després de realitzar aquest tràmit poden ocórrer dues coses:

- Que l'administració no conteste el recurs, amb la qual cosa s'entén que ha estimat la sol·licitud inicial.
- Que l'administració conteste el recurs donant la possibilitat d'interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, o bé un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos.

3. ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT

CURSOS: (de 20 hs. o +)		1 hora = 1 crèdit 1 hora = 2 crèdits 1 hora = 1 crèdit	Els Certificats expedits abans de la publicació de l'Ordre de 9.6.94, en què no figure el nombre d'hores, s'entendrà que la durada és de 5 hores per dia. Les activitats desenvolupades en el curs 91-92 i les que s'inicien i no conclouen en el moment del venciment d'un període, s'entendrà desenvolupades en la seua totalitat en la data de finalització de l'activitat.
Activitats de menys de 20 hores: congressos, jornades i altres equivalents.	- Assistència - Professorat - Direcció o coordinació	Assistent = 10 crèdits Comunicant = 15 crèdits Ponent = 20 crèdits	
Components Grups de Treball i Seminaris		30 h. Anuals = 30 crèdits	
Personal dels CEFIREs		20 crèdits per any de servei	
- Diplomatura o equivalent - Llicenciatura o equivalent - Títol de Doctor - Titulacions pròpies de cada Universitat, cursos de postgrau i altres		100 crèdits 100 crèdits 100 crèdits 1 hora = 1 crèdit. (Màxim 100 crèdits per activitat)	- Les dues primeres sempre que no hagen estat al·legades com a requisit per a l'accés a la funció docent. - Els resguards de dipòsit de Titulacions, per a ser admesos, hauran d'acreditar nom i cognoms i DNI de la persona interessada, denominació de la titulació, data d'expedició de la titulació i nom i cognoms del funcionari que ho expedeix.
- Certificat capacitació de valencià - Diploma mestre de valencià		100 crèdits 100 crèdits	
MÚSICA I DANSA	- Grau elemental - Grau mitjà - Grau superior	100 crèdits 100 crèdits 100 crèdits	Incompatibles amb l'apartat de cursos.
IDIOMES	- Cicle elemental - Cicle superior	100 crèdits 100 crèdits	Titulacions atorgades pels conservatoris professionals i superiors de música.
Projectes d'investigació i innovació educativa		1 hora = 1 crèdit	Titulacions atorgades per les escoles oficials d'idiomes
Projectes d'investigació científica i innovació educativa		Segons les normes que s'establisquen	Activitats realitzades per convocatòria pública de la Conselleria de C. E. I. C.
Activitats inscrites en els programes d'investigació d'institucions públiques o privades que hagen signat conveni amb la Conselleria de C., E, i C.		Segons les normes que s'establisquen	Activitats realitzades per convocatòria pública d'altres institucions de formació.

Per al seu reconeixement seran vàlides les activitats convocades per la Conselleria d'Educació, els CEFIREs, altres administracions educatives de l'Estat espanyol, les titulacions i cursos organitzats per les universitats, les titulacions dels ensenyaments de règim especial i aquelles altres organitzacions públiques i privades que, amb aquesta finalitat, tinguen l'autorització de la Conselleria d'Educació.

4. ALTRES ACTIVITATS PER MILLORAR LA QUALITAT DE L'ENSENYAMENT

- Organització i intercanvi d'alumnes i viatges educatius.	5 crèdits per dia. (Màxim 20 crèdits per any)	Aquestes activitats es reconeixen sempre que estiguen previstes en el PEC o en el Projecte curricular d'etapa i aprovades pel Consell Escolar o el Claustre.
Organització i direcció de: - Escoles de mares i pares. - Medis de comunicació escolar. - Grups de teatre o música. - Grups d'esport escolar. - Grups mediambientals. - Grups culturals.	20 crèdits anuals.	En els certificats de participació ha de constar que l'activitat ve contemplada en la Programació General Anual del Centre i reflexada en la Memòria Anual del Centre. L'expedició correspon al Secretari o Secretària del Consell Escolar del Centre i haurà d'incloure la quantificació dels crèdits corresponents a l'activitat
Organització i direcció d'activitats conjuntives: setmanes culturals, esportives, etc	5 crèdits per activitat.(Màxim 20 crèdits per any)	
Tutorització d'alumnat en pràctiques de formació inicial	20 crèdits anuals	El certificat l'expedirà la Universitat corresponent
- Llibres i traduccions - Materials curriculars - Articles publicats en revistes especialitzades. - Partitures musicals i mater. audio-visuals	50 crèdits per cada autor 50 crèdits per cada autor 20 crèdits per cada autor 50 crèdits per cada autor	Sempre que tinguen ISBN Sempre que tinguen ISBN Sempre que tinguen ISBN Sempre que tinguen dipòsit legal

DADES QUE HA DE CONTENIR UN CERTIFICAT O UN DIPLOMA

- Els Certificats o Diplomes presentats hauran de ser originals o còpies degudament compulsades o cotejades.
- Les Certificacions expedides per Centres i Organismes estrangers, així com per les entitats autoritzades per la Direcció General d'Ordenació, Innovació Educativa i Política Lingüística de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència hauran de contenir diligència d'aquesta Direcció General amb el nombre de crèdits.
- Seran considerades a efectes de sexennis les activitats de formació desenvolupades en Centres del MEC, altres Administracions educatives amb competències plenes en matèria d'educació, o les seues Entitats autoritzades, sempre que siguin certificades o continguin segell validatori d'eixos organismes.
- Els Certificats o Diplomes hauran de contenir les dades següents:
 - Entitat organitzadora de l'activitat, que serà l'encarregada d'expedir el corresponent certificat.
 - Nom i càrrec de qui lliura el certificat en representació de l'entitat organitzadora
 - Nom i cognoms del participant i D.N.I.
 - Denominació de l'activitat
 - Lloc i dates de realització de l'activitat
 - Tipus de participació: assistent, director, coordinador, ponent o professor. En el cas dels ponents i professors, s'especificarà el títol de la ponència o matèria impartida
 - Quantificació en hores
 - Referència expressa a la superació de l'activitat
 - Lloc i data d'expedició del certificat
 - Signatura i segell

L'acord del 8 de maig exclou els models de jornada STEPV planteja negociar ja la jornada continuada

El finançament de la jornada

La signatura de l'acord retributiu de 8 de maig va suposar per als quatre sindicats firmants, CCOO, ANPE, CSIF i UGT, la renúncia explícita a incloure aquesta reivindicació entre els compromisos immediats que havia d'adquirir l'administració educativa. De fet, la negativa de la Conselleria d'Educació a negociar els nous models de jornada per al sistema educatiu va ser un dels incompliments més greus del protocol de negociació que van motivar la vaga de 29 de març impulsada per STEPV-Iv, CGT (Àrea Pública) i AFID.

STEPV-Iv, organització majoritària del sec-

tor, no va signar l'acord i ha anunciat que incrementarà la pressió fins a aconseguir de la Conselleria la regulació de la jornada continuada. "Atesos els canvis socials i la demanda creixent de qualitat, afirma el Sindicat, arriba l'hora que la comunitat educativa aborde els nous problemes derivats de l'organització dels centres. La jornada escolar, establida per decisió democràtica i autònoma de les comunitats educatives i acompanyada d'un aprofitament major de la infraestructura escolar, millorarà les condicions de treball". STEPV planteja que amb la jornada continuada els

centres comptaran amb més professorat i personal i disposaran de més dotacions escolars i d'unes ofertes suficients d'activitats complementàries al currículum. Per tot això, la jornada continuada "pot esdevindre un instrument important per a millorar la qualitat de l'ensenyament i redundar en benefici de tots i cadascun dels membres de la comunitat educativa".

Atés el seu caràcter de servei públic, el finançament de les activitats educatives ha d'anar a compte de les administracions a través d'una doble via. D'una banda, el finançament directe d'Educació i de l'altra, l'indirecte, a càrrec d'altres conselleries i de les administracions locals, mitjançant els oportuns convenis.

Pel que fa al finançament de la Generalitat, cal dotar d'infraestructures (instal·lacions, personal i mitjans) d'acord amb les necessitats de cada comunitat educativa. D'altra banda, cal dotar del servei de menjador escolar i de la corresponent dotació econòmica a tots els centres que ho sol·liciten, els quals han de comptar amb professionals no docents per a atendre el servei.

Després de la negociació corresponent, la Conselleria d'Educació establirà el marc normatiu que permeti l'organització escolar en jornada continuada — o d'un altre tipus— a les comunitats educatives que democràticament ho decidisquen. El consell escolar de cada centre elaborarà un projecte global d'activitats, que caldrà incorporar al corresponent pla de centre. Cada consell escolar municipal establirà els criteris comuns per a tot el municipi i organitzarà els recursos per a l'alumnat de tots els centres del municipi.

El Sindicat ha traslladat aquestes reivindicacions a la secretària autonòmica d'Educació, Concha Gómez, per tal que siga inclosa com a "prioritària" en les pròximes negociacions.



ARXIU

Premisses per a regular la jornada

- Les comunitats educatives de cada centre han de ser autònomes per a establir per decisió democràtica dels seus membres el tipus de jornada.
- L'horari dels treballadors i les treballadores de l'ensenyament no ha de ser necessàriament coincident amb el de l'alumnat ni amb el del centre.
- En l'organització escolar, cal superar la rígida distribució horària en 45, 50 i 60 minuts i buscar períodes més amples i flexibles. Els temps de descans han de ser

més variables i s'han d'adaptar a l'edat dels xiquets i les xiquetes.

- Els centres han de romandre oberts al matí i a la vesprada i oferir tots els serveis necessaris.
- Educació ha d'estendre i garantir l'oferta de menjadors escolars a tots els centres que ho sol·liciten.
- Les administracions han de garantir als centres el finançament de totes les seues activitats extracurriculars, culturals i esportives.

- S'ha de garantir la igualtat d'oportunitats educatives a tot l'alumnat i oferir més serveis als més necessitats.
- Per a optimitzar el rendiment de les plantilles, s'han de millorar les condicions de treball del professorat, del personal especialitzat i del no docent.
- Cada comunitat educativa ha de concretar i distribuir el seu horari amb plena autonomia i reflectir-lo dins del corresponent pla de centre.

Tu formes part de la nostra història

Els propers mesos presentarem un llibre commemoratiu dels trenta anys d'existència del Sindicat.

Després d'un temps funcionant en assemblees i coordinadores, en 1977 es constitueixen els Sindicats de Treballadors de l'Ensenyament d'Alacant, Castelló i València.

Tu formes part d'eixa història.

No importa l'antiguitat de la teua afiliació.

Si tens alguna experiència que contar, alguna aportació que cal recordar i

preservar per al futur o si senzillament vols aportar alguna reflexió sobre la teua experiència sindical, també hi ha una part del llibre que pots compartir.

Escriu la teua aportació i envia-la per a la seua publicació a:

30anys@intersindical.org

Et demanem que no sobrepasses els 500 caràcters, però si penses que necessites més espai, escriu un missatge a la mateixa adreça i ens posarem en contacte per acordar l'extensió del text.

