

Allioli

Quaderns de l'ensenyament del País Valencià · núm. 204 · Època IV · Juliol 2007

Edició especial per al professorat interí



TANIA CASTRO

Guia per al professorat interí

Jerarquització

Puntual amb la cita de cada estiu, ix al carrer una edició especial d'ALLIOLI, la publicació degana dels ensenyants valencians. Els docents interins estan convocats aquests dies als actes d'adjudicació de places vacants en els centres educatius dependents de la Generalitat. Tots ells trobaran, en aquestes pàgines, les explicacions més clares sobre la documentació que han de presentar a les direccions territorials, les retribucions, les bosses de treball, les prestacions bàsiques i l'assistència sanitària i una àmplia oferta formativa.

L'actualitat educativa també s'aborda en aquesta edició: l'anàlisi del model retributiu dels sexennis, consolidat en l'Acord de 8 de maig de 2007 i el nou Estatut Docent, que aprofundirà en les divisions, i augmentarà més encara un ventall salarial discriminatori amb el professorat interí.

> 2

Tràmits per a formalitzar la situació administrativa

> 3

El professorat interí, víctima del nou model de funció docent

> 4

Triennis, sexennis i itineràncies

> 5

Tutories i assignació dels horaris docents

> 8 i 9

Regulació dels permisos i llicències. Les nòmines del professorat

Tràmits per a formalitzar la situació administrativa

Documentació que cal presentar per a donar-se d'alta en nòmina

■ **Professorat interí en situació d'alta, el 31 d'agost de 2007, en la nòmina docent de qualsevol de les tres direccions territorials d'Educació.**

- La diligència d'incorporació que figura al peu de la credencial de presentació al centre s'ha de formalitzar i remetre's a la secció de personal corresponent. Termini: tres primers dies de setembre.

- Canvi de província. A més dels documents dels supòsits anteriors, imprés normalitzat d'actualització de domicili i actualització de dades bancàries, si cal.

■ **Professorat interí que el 31 d'agost de 2007 no es trobe d'alta en la nòmina docent de qualsevol de les tres direccions territorials d'Educació.**

- Imprés normalitzat de recollida de dades personals i bancàries.

- Imprés normalitzat de declaració per raó de la llei d'incompatibilitats i de no haver sigut separat ni inhabilitat de l'exercici de funcions públiques.

- Imprés normalitzat de declaració per a l'IRPF.

- Imprés normalitzat de jurament o promesa de lleialtat al rei i de guardar la



Constitució.

- Dues fotocòpies del document oficial d'identitat i dues més del NIF si en el carnet d'identitat no figura la lletra del codi fiscal.
- Diligència d'incorporació original que

figura al peu de la credencial de presentació.

- Fotocòpia de la primera pàgina de la llibreta d'estalvis o compte corrent, per consignar correctament els codis i els núme-

ros de compte de l'entitat bancària corresponent.

- Dues fotocòpies compulsades del títol acadèmic o de la certificació acadèmica de finalització d'estudis.

- Certificat mèdic oficial en què es faça constar que no es pateix cap malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.

■ **Notes importants**

- Els impresos normalitzats estan a la disposició de les persones interessades en els negociats d'informació i registre de les direccions territorials on s'han de donar d'alta en la nòmina.

- Per a fer efectiva la inclusió en la nòmina al setembre, és imprescindible la presentació de tota la documentació relacionada degudament emplenada abans del dia 5 d'aquest mes, en el negociat d'Informació i Registre de la direcció territorial corresponent.

Informacions útils

El professorat interí amb serveis prestats al País Valencià es troba inscrit, si és de Primària, en una de les borses de treball que s'han constituït per ordre cronològic al llarg del temps i que funcionen per a la provisió de llocs de treball, bé vacants, bé substitucions. Si és de Secundària, estarà inscrit igualment en una borsa de l'especialitat corresponent. L'ordenació de les persones dins de cada borsa és estàtica i no canvia d'un curs per al següent, a excepció dels interins de nou ingrés en Secundària, els quals s'ordenaran segons el barem d'ingrés a la borsa. L'única modificació possible es produeix perquè determinades persones causen de baixa en la borsa corresponent.

Les borses de treball

La composició i el funcionament de les borses estan regulats per un acord entre l'Administració i els sindicats presents en la mesa sectorial.

L'acord és l'anomenat Pacte sobre provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, de 24 de maig de 1993, i els incidents que s'hi presenten són resolts per la comissió de seguiment corresponent.

Aquest acord ha garantit una estabilitat en les borses de treball constituïdes, en el sentit que es

mantenen, però en funció de la quantitat de treball que hi ha cada curs, el repartiment pot arribar a més o a menys gent de la que està inscrita. En aquests últims anys, s'ha creat treball i, en general —a pesar de la convocatòria d'oposicions—, les borses han continuat creixent i s'ha incorporat més professorat a treballar.

Certament, l'augment de professorat interí significa també l'augment de treball en precari. Per a l'STEPV-lv, transformar el treball precari en treball estable requereix preocupar-se, en primer lloc, per les persones que de fet ocupen aquests llocs de treball, especialment quan porten molts anys de serveis, com és el cas de milers d'interins i interines al País Valencià i a la resta de l'estat espanyol. Cal facilitar-los l'accés als llocs de treball que ja ocupen segons unes regles de joc democràtiques, que han començat per la constitució d'unes borses de treball de forma pública i transparent. En definitiva, cal una política d'ocupació que prioritze les persones i la seua estabilitat laboral i cal establir un sistema d'accés a la Funció Pública Docent que ho tinga en compte.

Retribucions

1. El professorat interí de Primària i Secundària que ocupa

un lloc de treball vacant estarà d'alta en la nòmina fins al 31 d'agost de 2007. Els períodes de treball que generen el dret a cobrar les pagues extraordinàries es distribueixen de la manera següent: de desembre a maig, la paga completa que es cobra en la nòmina de juny; de juny a novembre, en la de desembre. La data de cessament de final de curs origina un saldo en la nòmina de la fracció corresponent de la paga de desembre (correspon al període entre juny i el final del curs).

2. Al professorat interí que fa substitucions, se li ha de pagar al final de cada substitució —de cada nomenament— la part proporcional de la paga extraordinària en curs i la de vacances.

3. El professorat interí que substituisca càrrecs unipersonals no podrà exercir la corresponent funció i, en conseqüència, ni cobrirà l'horari establert per a realitzar-la ni cobrarà el corresponent complement retributiu.

4. Important: El personal interí ha de cobrar els trienis des de l'entrada en vigor del nou Estatut de la Funció Pública (prèvia sol·licitud i depenent de les instruccions de la Conselleria, pendents de publicació).

Baixa laboral

1. És obligatori presentar el part de baixa per malaltia a partir del segon dia d'absència del lloc de treball.

2. En cas d'accident laboral, la prestació de l'atenció sanitària fa realitzar la Seguretat Social. Cal, doncs, que la persona accidentada es pose en contacte telefònic amb el negociat de la Seguretat Social de la seua direcció territorial per comunicar-ho i seguir les seues instruccions.

Observacions. Cal que conste al part de baixa el motiu de la baixa per contingències professionals (malaltia professional o accident laboral). El accident que es produeix en anar o tornar de la feina també es considera accident laboral (In itinere).

Situació d'atur

1. Naixement del dret a les prestacions per atur. Les persones que reunisquen els requisits establerts, caldrà que sol·liciten la prestació per atur en el termini màxim de 15 dies des del cessament dels serveis.

2. Duració de la prestació. Estarà en funció del període d'ocupació cotitzat en els sis anys anteriors a la situació legal de desocupació. Per un període mínim de cotització entre 360 i 539 dies, de jornada completa, la prestació per atur

serà de 120 dies. Entre 540 i 719 dies cotitzats, 180 dies de prestació; i així successivament fins a un màxim de 2.160 dies, que generen 720 dies de prestació.

3. La quantitat a cobrar per aquesta prestació és el màxim establert per al personal que a les darreres sis nòmines estiguen treballant a jornada completa.

4. El personal que ha vist reduïda la seua jornada de treball en, almenys, un 33% podrà demanar també la prestació per desocupació en la part proporcional que tinga reduïda la seua jornada laboral, si reuneix les condicions de l'apartat anterior.

En principi, l'INEM aprova les prestacions parcials sempre que l'interessat o interessada accepte la reducció de jornada de manera forçosa. Si es passa de una reducció de jornada a una altra reducció de jornada que represente un percentatge inferior o superior s'ha de comunicar a l'INEM. Igualment s'ha de comunicar en el supòsit que es passe d'una jornada reduïda a una jornada completa i a la inversa. Encara que es cobre la prestació per atur parcialment el còmput del període de cobrament es el mateix que si es cobra a jornada completa.

El professorat interí, víctima del nou model de funció docent

El professorat interí, encara que acumule molts anys de treball en l'ensenyament públic, no té cap any reconegut. El professorat que ha aprovat les oposicions en els darrers anys duu pocs anys de servei com a funcionari de carrera. Els dos col·lectius veuran la seua carrera professional molt dificultada si s'aprova el projecte d'Estatut del Professorat del Ministeri d'Educació, que compta amb el suport d'altres sindicats.

L'Estatut, aplicable a tot el professorat de l'estat espanyol, s'assembla molt a un conveni col·lectiu general en l'empresa privada: és una norma que regularà totes les condicions de treball, des de l'estructura de les retribucions, fins a la jornada i les vacances, els concursos, els desplaçaments forçosos, l'accés a la funció docent o el règim disciplinari.

Amb l'excusa de regular el desenvolupament professional, el govern vol introduir al conjunt del professorat en un laberint regressiu i jerarquitzador, amb enormes dificultats, sobretot per al professorat amb menys antiguitat. L'Estatut impulsa una "carrera docent" que se sustenta en la promoció de la competitivitat. Amb una nova estructura retributiva basada en set graus –de quatre a sis anys per adquirir-los–, a més anys de servei correspondran més graus adquirits automàticament. En canvi, al professorat amb menys anys de servei li caldran moltes més acreditacions i avaluacions que haurà de superar per a poder adquirir-los i incrementar les seues retribucions. Durant molt de temps, aquest professorat seguirà fent el mateix treball, però haurà d'esperar a que li siga reconegut econòmicament.

Els obstacles, els "mèrits" que segons el projecte del MEC cal superar per a pujar de grau, depenen de criteris tan arbitraris com l'avaluació voluntària de la pràctica docent, l'assumpció de tasques i responsabilitats complementàries, la implicació en el centre, l'exercici de càrrecs directius... Fins i tot per a participar en els concursos de trasllats influirà el grau obtingut.

L'actual proposta d'Estatut conté altres aspectes negatius per al des-

envolupament professional dels docents més novells. Hi haurà obstacles per a tot el professorat, però en seran més per als més joves, que entraran en competència amb la resta del claustre. Tot per a "progressar" i aconseguir el premi, els graus.

Abans, els sexennis

El cobrament de sexennis deriva de l'acord de 1991 signat per la Conselleria d'Educació i els sindicats de la Mesa d'Educació, amb excepció de l'STEPV-Iv.

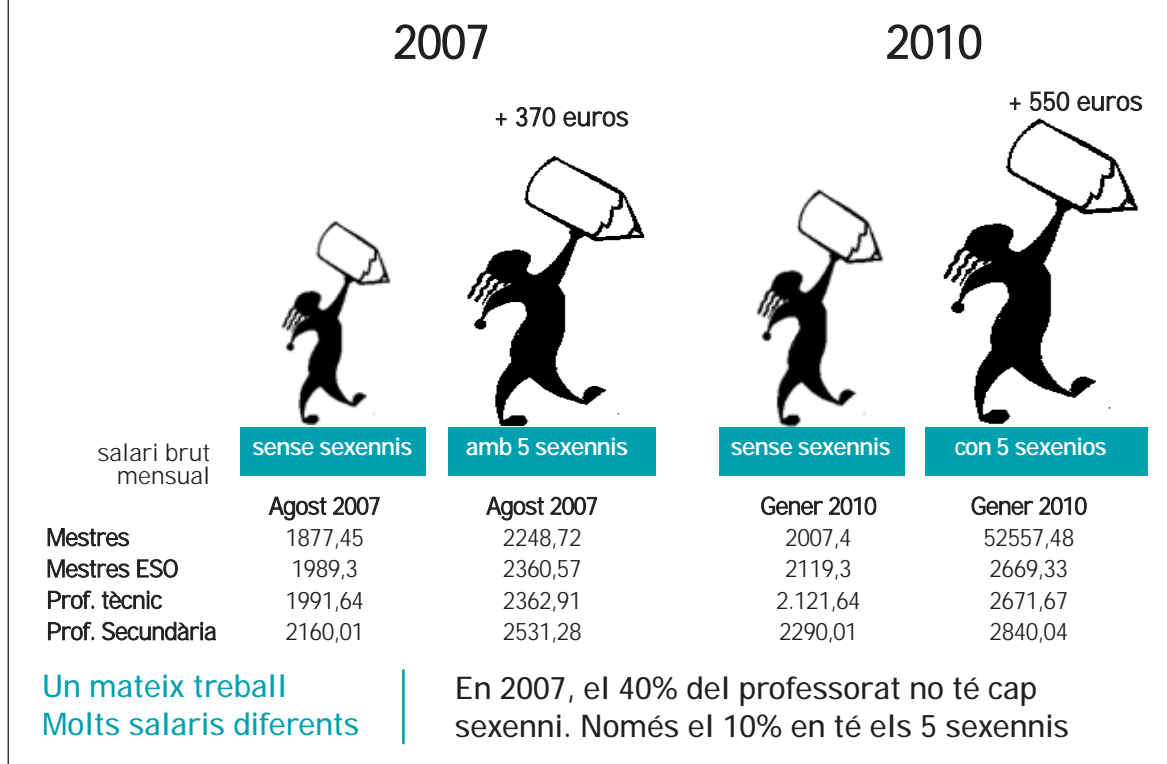
El Sindicat va denunciar que aquest sistema retributiu discrimina una gran part del professorat –els interins, els que estan en pràctiques i els que tenen menys de sis anys d'antiguitat, que no perceben cap retribució per aquest concepte–, paga salaris diferents per una tasca idèntica i amb mateix grau de responsabilitat, i ha convertit la formació permanent en una cursa per a col·leccionar crèdits, devaluant-la i convertint-la en una mercaderia. El Sindicat sempre ha entès la formació com un dret i un deure dels docents i, per tant, integrat en la jornada laboral i retribuïda com cal.

L'acord del 8 de maig

El 8 de maig de 2007 la Conselleria d'Educació i altres organitzacions sindicals signaven un document que va ser anunciat amb tabalets i dolçaines, amb cares de felicitat incloses, com un "acord històric". El Sindicat va advertir que no era l'acord que necessitava el professorat i el sistema educatiu valencià i que, contràriament és un acord insuficient, injust i incomplet.

Mentre l'STEPV, CGT-CAT i AFID defenien un augment lineal per als 53.000 professors i professores valencians, altres organitzacions apostaven per aprofundir en la divisió salarial. La negociació va acabar establint una nova desproporció entre els diners que es destinen al complement específic –el que cobra tothom– i el que es destina als sexennis –que només percep una part–. L'acord és una aposta compartida per l'Administració i els sindicats signants per crear més divisions salarials, per a oposar-se a un model educatiu i de treball coo-

L'Acord del 8 de maig incrementa les diferències salarials Amb el grau de l'Estatut Docent les diferències seràn majors



peratiu i democràtic. L'acord del 8 de maig avança les línies del futur Estatut del Professorat que preveu substituir els sexennis per graus.

Per un nou model retributiu

STEPV-Iv sempre ha entès que la realització d'una mateixa tasca amb idèntic grau de responsabilitat ha d'estar remunerada amb el mateix salari. El sistema de sexennis, que es transformarà en el nou model de graus, classifica salarialment el professorat quan aquesta jerarquització no es correspon amb la naturalesa de la tasca docent ni amb l'organització escolar dels centres educatius. El professorat amb menys antiguitat ha de ser conscient de les conseqüències que patirà directament amb el nou Estatut. El Sindicat segueix estant compromès en la defensa del dret de tot el professorat a unes retribucions dignes i no jerarquitzades.

El professorat interí exigeix estabilitat i millores laborals

Des de la promulgació de la Llei d'Educació (LOE), les organitzacions STEPV, CGT-CAT i AFID, vam exigir un accés digne a la funció pública per al professorat interí. El 20 d'octubre de 2005, coincidint amb la vaga estatal de docents interins, el Ministeri d'Educació i altres sindicats acordaven marginar-nos del procés i, d'aquesta manera, el projecte de llei entrava condicionat al Congrés dels Diputats, un obstacle que el Senat va esmenar gràcies a la tenacitat de la lluita dels interins. No obstant això, les expectatives es van veure truncades al retorn del projecte al Congrés. El Reial Decret que desenvolupa la Disposició Transitòria 17ª sobre l'Accés a la Funció Pública Docent, és una nova estafa que no soluciona la problemàtica de fons. De fet, el text legal només compta amb el suport de dos sindicats, FETE-UGT i CSIF.

En el nostre àmbit territorial, exigim al Govern Valencià el reconeixement i la valoració del treball desenvolupat pels interins docents mitjançant un nou acord, com així ha estat reconegut per altres governs autònoms. Els docents interins també hem estat discriminats en el pacte sobre retribucions del 8 de maig entre la Conselleria i altres sindicats, un acord incomplert perquè preveu "la negociació d'un nou acord per al personal interí, per a la seua aplicació el pròxim curs escolar". Fins a la data, només nosaltres hem denunciat aquest incompliment. Per tant, seguim exigint estabilitat, garanties de continuïtat en l'ocupació, millora de les condicions laborals i econòmiques (reconeixement de sexennis i majors de 55 anys) i de la gestió de les borses de treball, sense pèrdua de drets adquirits.

EPOCA IV - N.º 204 - Juliol 2007 - STEPV-Iv · DIRECTOR: Joan Blanco · CAP DE REDACCIÓ: Rafa Miralles · REDACCIÓ: Vicent Atienza, Marc Candela, Santiago Estañán, Xelo García, Pilar Gregori, Xavi Izquierdo, Jaume Llopis, Vicent Maurí, Toni Plera, Ramon Torres · PRODUCCIÓ: Pep Ruiz · MAQUETACIÓ: Jordi Boluda · CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA: Toni Soriano

ADMINISTRACIÓ, REDACCIÓ I PUBLICITAT: Juan de Mena, 18, baix. 46008 València. T. 963919147 · F. 963924334 · alloli.stepv@intersindical.org · IMPRIMEIX: Bronte Graf, S. L. · Cullerers, 18. Alaquàs. · T. 961515017 · TIRATGE: 20.000 exemplars · ISSN: 1576-0197 · DIPÒSIT LEGAL: V-1.454-1981 · FRANQUEIG CONCERTAT: 46/075 · INTERSINDICAL VALENCIANA · ALACANT: Glorieta P. Vicente Mojica, 5-12. 03005 · T. 965985165 · ALCOI: Oliver, 1-5è. 03802 · T. 966540602 · ALZIRA: Av. Luis Suñer, 28-4t, p. 16. 46600 · T. 962400221 · BENICARLÓ: Plaça de l'Ajuntament, 3. 12580 · T. 964465283 · ELX: Maximilià Thous, 121-b. 03201 · T. 966225616 · CASTELLÓ: Marqués de Valverde, 8. 12003 · T. 964269094 · GANDIA: Sant Pasqual, 13 - 1r dta. 46700 · T. F. 962950754 · VALENCIA: Juan de Mena, 18. 46008 · T. 963919147 · XÀTIVA: Portal del Lleó, 8, 2ª. 46800 · T. 962283067

STEPV INTERSINDICAL VALENCIANA

El professorat, al web de l'STEPV

Tota la informació de l'ensenyament és accessible des del web sindical de l'STEPV. Està estructurat per sectors de treball i per àrees de treball sindical (dona, salut laboral, recursos educatius, política educativa, política lingüística, formació...).

Les seccions més visi-

tades corresponen a les pàgines sobre oposicions i borses de treball, les situacions administratives dels treballadors (concursos, adjudicacions...), el seguiment de les negociacions sindicals i altres aspectes de caràcter social.

La pàgina web s'actualitza diàriament dis-

tintes vegades, durant tota la setmana, inclosos els dies festius. "Oferir de manera permanent als treballadors i treballadores tota la informació disponible suposa un esforç continuat que el Sindicat dedica amb l'únic objectiu de garantir que la informació arriba a tothom, sense limita-

cions. Per això, el web és la millor garantia de democratització informativa". La puntualitat en la presentació dels continguts i la transparència informativa esdevenen els millors portaveus del rigor i l'estil de treball que impregna el conjunt de les activitats que promou l'STEPV.

Reconeixement efectiu dels triennis i sexennis a tot el professorat interí

Triennis

L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic incorpora el reconeixement dels triennis (complement d'antiguitat) a tot el personal funcionari interí. En la tramitació parlamentària de l'Estatut es va aprovar, a instàncies de STES-Intersindical i altres organitzacions, un article pel qual es reconeix el dret del professorat interí a cobrar triennis des de la promulgació de la nova norma. L'Estatut Bàsic va entrar en vigor el 13 de maig, data des de la qual s'han de reconèixer els serveis prestats.

El Sindicat va demanar a Conselleria que arbitrara un siste-

ma de reconeixement dels triennis àgil i senzill.

No obstant això, encara està pendent el pagament dels triennis. El govern valencià no ha establert cap procediment i en les mesos de negociació els responsables d'Educació asseguren que ho faran efectiu en dispondre de la corresponent transferència pressupostària del govern central. Mentrestant, en les conselleries d'Administració Pública o Sanitat ja compten amb els procediments enllestits, com la quasi totalitat de les Comunitats Autònomes i de les administracions públiques.

El Sindicat ha tornat a exigir al

Consell que deixi de jugar amb els interessos del professorat interí i que inici el pagament dels triennis.

Sexennis

El Sindicat ha plantejat també la necessitat d'establir el pagament dels sexennis.

En la mobilització anterior a l'acord del 8 de maig entre Conselleria i altres sindicats es va fixar com a referència les retribucions d'algunes comunitats, com Catalunya. Amb el pas del temps, les retribucions del professorat que treballa en Catalunya han servit de coartada per tal que els docents valencians no disposen d'un millor acord retribu-

tiu, encara que en la comparació entres els dos models retributius s'han obviat molts conceptes, com ara el complement que el professorat interí cobra en concepte de sexennis.

El professorat interí català amb una antiguitat suficient ja percep en nòmina els dos primers sexennis. A més, des de l'1 de setembre de 2007 també cobrarà el tercer sexenni.

L'STEPV, CGT-CAT i AFID continuaran insistint i pressionant les administracions fins aconseguir l'extensió dels sexennis a tot el professorat i la consecució d'un nou acord no discriminatori amb cap col·lectiu.

Professorat contractat a temps parcial

Els contractes a temps parcial estan regulats per l'Ordre de 7 de maig de 1997 (DOGV de 23/05/1995). Es tracta de vacants de contractació anual, encara que no és obligatori agafar-les, és a dir, s'hi pot renunciar sense perdre el número en la llista d'interinatge. No hi ha contractes de temps parcial de més de 12 hores lectives, llevat que es tinga assignada una tutoria, única situació en què el contracte pot ser de 13 hores. En els dos casos, les retribucions són proporcionals a les hores treballades. Només es podrà assignar una tutoria si el contracte és de, com a mínim, nou hores lectives. Al professorat interí del cos de mestres que treballa en un IES se li ha d'aplicar la mateixa graella que al professorat del cossos de secundària.

Horari setmanal d'obligada permanència en el centre

Hores lectives	Hores complementàries	Total	Hores complem. còmput mensual	Hores de lliure disposició	Jornada laboral	Percentatge
Jornada completa en els cossos de Secundària						
18	7	25	5	7,5	37,5	100%
Possibles contractes a temps parcial en els cossos de Secundària						
13	4	17	4	5	26	72,22%
12	4	16	4	5	25	66,66%
11	4	15	3	4,5	22,5	61,11%
10	3	13	3,5	4	20,5	55,50%
9	3	12	3	3,5	18,5	50%
8	3	11	2,5	3	16,5	44,40%
7	2,5	9,5	2	3	14,5	38,88%
6	2	8	2	2,5	12,5	33,33%
5	1,5	6,5	2	2	10,5	27,77%
4	1	5	1,5	1,5	8	22,22%
3	1	4	1	1	6	16,66%

Contractes a temps parcial en infantil i primària

	Lectives	Complementàries
100%	25	5
1/3 de jornada	8 h. 20'	1 h 40'
1/2 jornada	12 h. 30'	2h 30'

Regulació de les itineràncies

Disposicions legals sobre llocs de treball itinerants

Normativa

Ordre de 26/11/02 (DOGV 8/10/02). Instruccions 29/6/99 de DGCD i Innovació Educativa i Política Lingüística. Ordre de 23/7/98 (DOGV 15/9/98). Decret 24/1997, d'11 de febrer (DOGV 17/2/97).

Definició i adscripció

Tindran consideració de llocs docents itinerants aquells en què el funcionari docent haja de prestar els seus serveis en més d'un centre, amb caràcter regular i periòdic. En els cas dels centres rurals agrupats (CRAs), els serveis s'han de prestar en més d'una localitat. Atés que els llocs docents itinerants tenen caràcter singular, l'adscripció a aquestes places és voluntària.

Règim de la itinerància

Al professorat itinerant se li aplicaran les disposicions legals que amb caràcter general corresponen al professorat del cos que imparteix els mateixos ensenyaments. Els serveis prestats pel funcionari

docent en un altre centre distint del de la seua adscripció ho seran en règim de comissió de serveis estesa pel director del centre de destinació (Resolució 16/5/95).

El còmput de l'horari lectiu setmanal estarà determinat per l'horari destinat a l'atenció directa de l'alumnat, els temps de reducció horària destinats als desplaçaments i aquells altres que estiguen atribuïts a altres funcions que li siguin assignades.

S'aplicaran els temps de reducció horària destinats als desplaçaments que a continuació s'especifiquen: fins a 80 km setmanals, dues hores de reducció; de 80 a 120 km, tres hores; de 120 a 160 km, quatre hores; de 160 a 200 km, cinc hores; de 200 a 240 km, sis hores.

Quan computats l'horari d'atenció directa de l'alumnat i la reducció horària per raons de desplaçament, la suma fóra inferior a l'horari lectiu setmanal, el professorat itinerant desenvoluparà les altres funcions que li seran assignades.

El professorat itinerant complirà l'horari complementari setmanal d'obligada permanència en el centre on que estiga adscrit i podrà establir-se una major atribució horària d'atenció directa a l'alumnat, amb una reducció de l'horari complementari. El professorat podrà complir part de l'horari complementari en un centre distint del d'adscripció, a fi de participar en les sessions d'avaluació, claustres i sessions de coordinació. La jornada lectiva del professorat itinerant començarà i finalitzarà en el centre d'adscripció.

Mentre la resta de professorat no les tinguen assignades i llevat que siga estrictament necessari, al professorat itinerant no li podran ser assignades tutories. El calendari laboral que haurà de complir serà el corresponent al del seu centre d'adscripció.

Indemnitzacions

En cas d'accident de circulació, es tindrà dret a les indemnitzacions que puguin correspondre per apli-

cació de l'article 6 del Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià. Tots els trajectes s'abonaran a 0,15 euros per km, segons l'annex del Decret 24/97, d'11 de febrer. En aquells trajectes regulars setmanals que superen els 22 km, per cadascun s'abonaran anualment la quantitat de 129,82 euros.

Centres

El professorat itinerant formarà part dels claustres de tots els centres en què impartisca la docència. La persona responsable de la coordinació d'horaris serà el o la cap d'estudis del centre d'adscripció.

Salut Laboral

A partir del sisé mes d'embaràs, les professores itinerants podran suspendre transitòriament les itineràncies i s'adscriuran al seu centre de destinació a temps total per reforçar l'atenció a l'alumnat.

Normativa reguladora de l'activitat educativa en els centres de Primària i Secundària

Tutories i assignació dels horaris docents

Cos de Mestres

Assignació de tutories

Decret 233/1997, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària. DOCV 3073 (08.09.1997)

Competències de la Direcció (Art. 19)

Designar i proposar el cessament dels altres membres de l'equip directiu, així com designar i fer cessar els coordinadors de cicle i els tutors, d'acord amb el procediment establert en aquest reglament.

Competències del claustre (Art. 69)

Establir els criteris per a l'assignació i la coordinació de tutories i de les activitats d'orientació de l'alumnat.

Professorat i tutories (Art. 77)

En tots els centres, hi haurà un professor o professora tutor per cada grup d'alumnes.

Tutories (Art. 84)

- La tutoria i l'orientació de l'alumnat formaran part de la funció docent.
- Cada grup d'alumnes tindrà un professor o professora tutor, independentment del nombre d'unitats. Podrà ser professor o professora tutor qui impartisca diverses àrees del currículum.
- El professor o professora tutor serà designat pel director o directora, a proposta del cap o de la cap d'estudis, d'acord amb els criteris establerts pel claustre.

Cossos de Secundària

Tria dels horaris i grups

Resolució per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent als centres d'Educació Secundària per al curs 2001/2002. DOCV 4.032 (29.06.2001)

- Els **horaris lectius** seran de 18 hores setmanals, de dilluns a divendres amb un mínim de dos hores lectives diàries i un màxim de cinc.

- La **jornada laboral** serà, amb caràcter general, de 37 hores i mitja setmanals, distribuïdes:

- Hores lectives setmanals: 18 hores
- Hores individuals setmanals: 7 hores
- Hores de còmput mensual: 5 hores
- Hores de preparació de classes i perfeccionament: 7 hores i mitja.

Les **hores d'obligada permanència** en el centre seran 25 hores setmanals, així com les 5 hores de còmput mensual per a l'assistència a claustres, consells escolars, i sessions d'avaluació i promoció de l'alumnat.

Hores lectives setmanals:

- Les corresponents als currículums d'ESO, Batxillerat i cicles formatius de FP específica.
- De tutoria.
- De reforç en ESO.
- De desdoblaments en ESO i cicles formatius.
- De programes de diversificació curricular.
- De programes de garantia social.
- De programes d'adaptació curricular en grup.
- De coordinació didàctica.
- Dedicades a les funcions directives.
- De repàs d'assignatures pendents de 1r de Batxillerat i mòduls.



ARXIU

Hores individuals setmanals:

Hores de guàrdia: entre un i tres períodes. Correspon al professorat de guàrdia:

- * Atendre els grups d'alumnat que es troben sense professor i orientar les seues activitats.
- * Vetllar per l'ordre i el bon funcionament del centre durant l'horari lectiu de l'alumnat i durant els temps d'esbarjo.
- * Anotar en el comunicat corresponent, en finalitzar el període de guàrdia, les absències del professorat així com qualsevol altra incidència que haja pogut produir-se.

Hores de tutoria: Els tutors hauran de dedicar també tres hores complementàries setmanals, una vegada cobertes les hores de guàrdia i guàrdia d'esbarjo, una per a l'atenció als pares o les mares i tutors legals, i dos per a la col·laboració amb el cap d'estudis, amb el Departament d'Orientació, o el Servei d'Orientació Educativa, Psicopedagògica i Professional, i també per a la col·laboració amb el programa d'activitats educatives i complementàries del centre.

Reunions del Departament Didàctic: Una hora setmanal que pot agrupar-se quinzenalment per a reunions de major duració.

Organització d'activitats esportives, preparació de pràctiques de laboratori, manteniment de tallers, arxiu i preparació de materials audiovisuals: una o dos hores setmanals.

Atenció a la biblioteca: entre una i tres hores setmanals.

Hores individuals de còmput mensual:

- Assistència a reunions de claustre
- Assistència a reunions de Consell Escolar.
- Assistència a les sessions periòdiques d'avaluació i promoció de l'alumnat.
- Assessorament lingüístic al centre respecte dels programes d'educació bilingüe i/o a la impartició de cursos d'actualització lingüística en valencià al professorat.
- Organització, amb l'assessorament del Departament d'Orientació i sota la coordinació de la direcció d'estudis de les activitats d'orientació general de l'alumnat de 2n curs de batxillerat amb la finalitat d'ajudar-los a perfilar l'elecció dels estudis superiors.
- Participació en activitats de formació incloses en el pla de formació del professorat convocades i autoritzades per la

Conselleria d'Educació.

- Qualsevol altra activitat que redunde en benefici del centre, autoritzada pel Consell Escolar i no inclosa en les anteriorment citades.

Les **25 hores d'obligada permanència en el centre** es consignaran en horaris individuals, visats per la direcció del centre i amb l'assabentat del professor/a.

Els **delegats de prevenció de riscos laborals** dedicaran a les seues funcions entre un mínim de tres i un màxim de quatre hores de còmput individual setmanal.

S'agruparan, preferentment en el matí del dimarts.

Distribució i assignació d'horari al professorat

- **Distribució d'horari:** Determinat el nombre de grups i programes autoritzats, la direcció d'estudis comunicarà als caps de departament el nombre de grups i nombre d'hores lectives setmanals assignades a cada departament, amb indicació expressa de les hores/especialitat que s'impartiran en valencià i les que s'impartiran en castellà.

- **Assignació d'horari:** Els caps de departament reuniran al professorat definitiu que en forma part i als professors que han obtingut destinació definitiva en l'últim concurs de trasllats i traslladaran l'assignació horària atribuïda a cada professor a la direcció d'estudis, així com les hores que no hagen sigut assumides pel departament o bé la falta de càrrega horària que afecte a un o més membres del departament.

El departament distribuirà l'horari atribuint les hores curriculars corresponents als grups en valencià (segons el programa d'educació bilingüe que aplique el centre) i la capacitat lingüísticotècnica del professorat, i a continuació la resta d'hores assignades al departament.

Efectuat el repartiment, cas que hi haja excés d'hores lectives en el departament s'aplicaran els criteris següents:

- S'adjudicaran totes les tutories possibles
- S'adjudicaran totes les hores dels programes: Diversificació Curricular, Adaptació Curricular, Garantia Social, entre els professors definitius.
- S'adjudicaran totes les hores possibles de reforços, desdoblaments i repassos entre els professors definitius.

En el cas que no existisca acord per a l'elecció de torns horaris i nivells educatius, s'aplicarà l'ordre següent (Apartat 2.2. de l'annex II de la OC de 29 de juny de 1992 de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència):

1. Professors amb la condició de catedràtic i assimilats.
2. Professors d'ensenyament secundari, PTFP, pertanyents als grups A31 i A34 i professors especials d'ITEM.

El professor/a a qui corresponga elegir en primer lloc, elegirà un grup d'alumnat de l'especialitat i curs que desitge impartir preferentment; a continuació ho farà el professor a que corresponga elegir en segon lloc i així successivament fins que tots els professors completen el seu horari lectiu o s'hagen assignat totes les hores corresponents al departament. De totes les circumstàncies que es produïsquen en aquesta reunió **s'alçarà acta, signada per tots els membres del departament**, de la qual es donarà còpia immediata a la direcció d'estudis

Si hi haguera algun departament amb nombre insuficient d'hores lectives, l'horari que no completara les diu hores s'assignarà, al professor o als professors majors de 55 anys.

Els mòduls de FP específica susceptibles de desdoblament, que s'impartisca a un mateix grup es procurarà que no siga assignat a dos professors numeraris si hi ha professorat interí en el centre.

La direcció d'estudis incorporarà a cada horari personal les hores individuals setmanals corresponents a guàrdies, tutories de pares, mares o tutors legals, reunió de departament, etc., fins a completar les 25 hores d'obligada permanència en el centre.

La direcció d'estudis elaborarà els horaris setmanals del professorat seguint els criteris adoptats pel claustre de professors i els incorporarà a la Programació General Anual que serà informada pel claustre de professors i aprovada pel Consell Escolar.

En cap cas, les preferències horàries del professorat comportarà per a l'alumnat que les matèries a què corresponguen dos o tres períodes lectius setmanals siguen impartides en dies consecutius.

Així mateix, no podrà haver-hi dos o més períodes lectius diaris de la mateixa matèria, ni tampoc l'horari de l'alumnat podrà incloure hores lliures intercalades en el seu horari lectiu.

Prestacions bàsiques i assistència sanitària

Règim General de la Seguretat Social

El personal interí docent està inclòs en el sistema del Règim General de la Seguretat Social. Aquest règim presenta algunes característiques que convé conèixer.

■ Prestacions per desocupació

- Beneficiaris. Tindran dret a percebre aquestes prestacions els treballadors i les treballadores que tinguen cotitzats els 365 dies immediatament anteriors a la situació de desocupació.
- Tipus de prestacions.
 - A) Prestacions per desocupació total, per als que volen treballar i no poden.
 - B) Prestacions per desocupació parcial, per als que han vist reduïda la seua jornada de treball en, almenys, un 33%.
- Quantia de les prestacions. Es calcularà tenint en compte la base reguladora dels sis mesos immediatament anteriors a la situació de desocupació, i se n'obtindrà la mitjana. Les quanties a percebre seran:
 - A) Durant el 180 primers dies, es pagarà el 70% de l'import de la base reguladora.
 - B) A partir dels 181 dies, es pagarà el 60% de l'import de la base reguladora.

■ Prestacions per incapacitat temporal

- La base que es tindrà en compte per a calcular la prestació per incapacitat temporal (IT) serà la base per contingències comunes.
 - En el període que un treballador es troba en situació d'IT percebrà les quanties següents:
 - A) Del dia 4 al dia 20, es pagarà per part de la Seguretat Social el 60% de la base reguladora; el 40% restant el pagarà l'empresa.
 - B) Des del dia 21 es pagarà el 75% de la base reguladora i el 25% restant el pagarà l'empresa.
- NOTA: LA CONSELLERIA PAGA EL 100% DEL SALARI

■ Tipus de jubilacions aplicables

- Es presenten a continuació els tipus de jubilacions més habituals, encara que n'hi ha d'altres que no se solen aplicar als funcionaris interins.
- Jubilació forçosa. Es produeix quan el treballador compleix 65 anys d'edat. La base reguladora es calcula a partir de les bases per contingències comunes dels 15 anys immediatament anteriors al fet causant.
 - Jubilació per incapacitat. Es produeix quan el treballador es troba en situació d'IT durant almenys 12 mesos, el quals

podran ser prorrogats per sis mesos més si hi ha alguna possibilitat de recuperació o el diagnòstic és incert. Actualment no es concedeixen pràcticament prorrogues i al cap al part de baixa número 33 aproximadament Inspecció mèdica ja fa passar un tribunal.

Els períodes de baixa pel mateix motiu s'acumularan a l'efecte d'aquest temps màxim, sempre que entre baixa i baixa no hagen transcorregut més de sis mesos. Per al càlcul de la base reguladora es tenen en compte les bases de contingències comunes dels últims huit anys.

D'aquests períodes d'IT, es poden derivar quatre tipus de jubilacions:

- Jubilació parcial. No se sol aplicar.
- Jubilació per incapacitat total per a la professió habitual. El treballador percebrà, si és menor de 55 anys, el 55% de la base reguladora i, si és major de 55 anys, el 75%.
- Jubilació per incapacitat absoluta per a qualsevol professió. Es percebrà el 100% de la base reguladora. No hi ha descompte d'IRPF.
- Gran invalidesa. No se sol aplicar. 150% de la base reguladora.

No se sol aplicar, ja que es dona en malalties molt greus i amb molta dependència de la persona malalta.

■ Jubilació als 60 anys

Es produeix quan el treballador té cotitzats a la Seguretat Social un mínim de 15 anys i ha realitzat alguna cotització abans de l'1 de gener de 1967. La base reguladora, equivalent a la base per contingències comunes dels últims 15 anys, es redueix en un 8% per cada any que falte per a complir els 65 anys.

■ Prestacions durant la maternitat

Durant el període de permís maternal es percebrà el 100% de la base per contingències comunes, la qual serà pagada íntegrament per la Seguretat Social. Aquesta prestació no està subjecta a cap tipus de retenció (IRPF, Seguretat Social o altres).

NOTA IMPORTANT

PER AL PERSONAL SUBSTITUT: Cal demanar la baixa quan es té el nomenament per cobrar en funció de la nòmina actual i no en funció de la prestació d'atur.

Com s'organitzen els centres educatius

Normativa de funcionament dels centres públics

Una part important d'aquesta normativa canviarà al llarg d'aquest curs pel desplegament normatiu de la LOE

■ Col·legis d'Infantil i Primària

- Reglament Orgànic i Funcional, Decret 233/1997 (DOCV 8/9/97). Adaptació a Col·legis Rurals Agrupats. Ordre en DOCV 16/6/99.
- Ordre de 29/06/1992 (DOCV de 15/7/92).
- Instruccions per a l'organització i funcionament dels col·legis d'EI i Primària (DOCV 5291). Resolució de 15/06/2006, de les D.G. d'Ensenyament i de Personal, per la qual prorroga i completa, per al curs 2006/2007, la Resolució de 15/06/2001 completada per la Resolució de 26/06/2002, per la Resolució de 9/07/2003, la Resolució de 29/06/2004 i per la Resolució de 6/07/2006.
- Currículum de l'Ed. Infantil (DOCV 19/02/1992). Decret 19/1992, del Govern Valencià.
- Currículum de l'Ed. Primària. (Pendent de Publicació) Decret del Govern Valencià.
- Avaluació i promoció de l'alumnat en Ed. Primària (DOCV 23/03/1993).

Ordre C. d'Educació.

- Avaluació i promoció de l'alumnat d'Ed. Primària (DOCV 24/08/2000). Resolució de la D.G. d'Ordenació.
- Avaluació en Ed. Infantil (DOCV 25/05/1993). Ordre C. d'Educació.
- Atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa (DOCV 17/07/2001). Ordre C. d'Educació.
- Horari de l'Ed. Primària. (Pendent de Publicació) Ordre C. d'Educació.

■ Instituts de Secundària

- Reglament Orgànic i Funcional, Decret 234/1997 (DOCV 8/09/97).
- Ordre de 29/06/1992 (DOCV 15/07/92).
- Ordre de 3/06/2004 de la C. d'Educació, per la qual es modifica l'Ordre de 3/10/2003, per la qual s'anticipa l'aplicació de l'avaluació, la promoció i els requisits per a l'obtenció del títol de Graduat en ESO, regulat per la Llei Orgànica 10/2002, en el curs acadèmic 2003/04 (DOCV de 25 de juny).
- Avaluació i promoció en ESO (DOCV 10/ 1/ 2005). Ordre.
- Prova extraordinària prevista per a setembre de 2004 en els centres que imparteixen ESO. Instruccions de

4/06/2004 de les D.G.

- d'Ensenyament i de Personal.
- Ordenació acadèmica i de l'activitat docent en Cicles Formatius i en Ed. Secundària (DOCV de 29/6/01). Resolucions
- Currículums d'ESO (anteriors LOE). Decrets 39/2002 (DOCV 8/3/02).
- Currículum de Batxillerat (anterior LOE). Decret 174/1994 (DOCV 29/ 9/ 1994) modificat pel Decret 50/2002 (DOCV 5/4/2002)
- Matèries optatives de Batxillerat. Llistats en Ordre del DOCV de 22/7/2002, i el currículum en Ordre del DOCV de 19/6/1995 i DOCV 29/9/1998.
- Normes d'avaluació en Batxillerat (DOCV 1/05/ 1995). Ordre.
- Atenció a la diversitat en ESO (Alumnat amb Necessitats Educatives Especials). Ordre en DOCV 14/04/2005. (Atenció a la diversitat) Ordre de la C.Educació DOCV 29/06/99
- Atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa (DOCV 17/07/2001). Ordre de la C. d'Educació.
- Programes de Garantia Social (DOCV 4/4/02). Resolució
- Adscripció i desplaçament de pro-

fessorat per modificació de la plantilla (DOCV 12/7/02). Ordre.

- Ordenació acadèmica i de l'activitat docent en els centres d'Ed. Secundària. (Pendent de publicació). Resolució que prorroga i completa a partir del curs 2007-2008 la Resolució de 15/06/2001, completada per les Resolucions de 26/06/2002, de 9/07/2003, de 30/06/2004, de 28/07/2005 i de 15/06/2006.

■ Altra normativa

- Llei Orgànica d'Educació (BOE 4/05/2006)
- Drets i deures de l'alumnat (Decret 246/1991. DOCV 3/01/92).
- Educació Especial (Decret 39/1998. DOCV 17/04/98).
- Compensació educativa (Ordre en DOCV 17/07/2007)

Un dret i un deure de tots els treballadors i les treballadores de l'ensenyament

La formació permanent del professorat

Aquest Sindicat sempre ha considerat que la formació permanent del professorat és, al mateix temps, un dret i un deure. És inseparable de la condició docent i l'actualització

permanent dels coneixements professionals, així com la recerca i la investigació sobre tot allò que ens succeeix a la nostra pràctica docent. La formació és també una condició

indispensable per a l'autonomia personal i el treball cooperatiu. Per totes aquestes raons, la formació ha de formar part de la jornada de treball del professorat i ha de ser una

responsabilitat de l'Administració que l'oferta institucional tinga un caràcter universal, al mateix temps que s'ha de donar entrada a les iniciatives del mateix professorat.

Institucions i Moviments de Renovació Pedagògica

■ Oferta Institucional de formació

Comprén un extens repertori d'acions formatives, distribuïdes al llarg de tot l'any i del conjunt de la geografia valenciana. S'hi inclouen cursos de totes les especialitats i àrees. A més es convoquen ajudes per a projectes de formació del professorat en centres, ajudes econòmiques per a la realització de projectes d'investigació i innovació educativa, ajudes individuals per activitats de formació permanent del professorat, etc. Totes aquestes convocatòries solen aparèixer a la primavera al DOGV, i el Sindicat dona complida informació, amb antelació, a tota la seua afiliació. Els Centres de Formació,

Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE), a més de canalitzar l'oferta institucional de la Conselleria –incloent-hi els cursos de València–, tenen un programa propi d'activitats que pot interessar al professorat.

Relació de CEFIRE:

Alacant: 965100284, Alcoi: 966520550, Alzira: 962404326 Benidorm: 966803553, Extensió Ondara: 66476755, Castelló de la Plana: 964239648, Extensió Segorbe: 964712427, Cheste: 962512517, Elda: 965394639 Elx: 65462312, Gandia: 962872768 Godella: 963641846, Lliria: 962792569, Tuéjar: 961635028 Ontinyent: 962910313, Orihuela:

966742725, Sagunt: 962650277 Torrent: 961572061, Extensió Utiel: 62173206, València: 963787052 Vinaròs: 964454552, Extensió Albocàsser-Morella: 964428393 Xàtiva: 962281901, Extensió Aiora: 961890069

Les universitats valencianes també fan una oferta de formació que abasta el seu professorat i també el de l'àmbit no universitari.

■ Moviments de Renovació Pedagògica

Són l'alternativa indispensable per a l'autoformació del professorat, des d'un punt de vista crític, autònom i arrelat a la pràctica en el centre. Mantenen al llarg del curs diverses ofertes de formació, així

com grups i seminaris de treball, a més de les Escoles d'Estiu.

Dirigiu-vos a la Federació d'MRPs: fmrppv@fmrppv.org o el web <http://www.fmrppv.org> I a més:

- Escola d'Estiu PV Gonçal Anaya: eecc@fmrppv.org
- Escola d'Estiu de Castelló: mrpcastello@mail.uji.es
- Escola d'Estiu Marina-Safor: eems@fmrppv.org
- Escola d'Estiu PV Terres del Sud: eets@fmrppv.org
- Col·lectiu de Mestres de la Safor: cms@fmrppv.org
- Col·lectiu d'Ensenyants Ribera: coderi@fmrppv.org

Escola Sindical de Formació Melchor Botella

Jornades

■ Tècniques de mainstreaming per aconseguir la igualtat de gènere
■ XVIII Escola de formació del STEPV-Iv: Educació i compromís

Cursos presencials

■ Programes de l'Acció Educativa Espanyola a l'Exterior
■ Formació en cooperació educativa
■ Pràctica de dramatització en l'aula
■ Treballant en xarxa i en entorns corporatius
■ Les matemàtiques a l'Educació Infantil

■ Estratègies i recursos per a l'aprenentatge de la lecto-escritura en l'Educació Infantil
■ Expressió oral per alumnat nouvingut

Cursos en línia

■ De la legislació docent al treball a l'aula: claus per a començar en l'ensenyament
■ Ús de recursos multimèdia i Internet per a la docència
■ Creació de recursos didàctics mitjançant Photoshop
■ Fotografia digital: com millorar la part gràfica de les programacions
■ Desplegament curricular de

la LOE. Teoria i pràctica

Algunes d'elles ja estan preparades i s'hi podeu matricular des d'avui. D'altres s'aniran publicant tant en l'all i oli com en altres espais de difusió del STPV. D'altres fins i tot, poden canviar en funció de la demanda del professorat. Per estar al dia de la nostra oferta a través, podeu entrar en contacte amb nosaltres a través de: www.escolasindical.org i info@escolasindical.org, o per telèfon, a Josep Ramon Torres i Baldoví, tel. 620208047.

Les activitats de l'Escola Sindical Melchor Botella estan conveniades amb la Conselleria d'Educació i amb la Universitat de

València. Totes les persones que hagen superat els cursos rebran una certificació expedida per l'ESMB, la qual, com la de qualsevol altra entitat col·laboradora, no té validesa de cara a l'administració si no està diligenciada per la Conselleria d'Educació, en el cas dels funcionaris docents. Per a les persones que no són funcionaries, el Servei de Formació Permanent de la Universitat expedirà la certificació corresponent que tindrà validesa per qualsevol convocatòria oficial.

Com aconseguir la titulació de valencià

	Entitats Educatives	Accions formatives	Titulacions
Per crèdits universitaris	Universitat d'Alacant Universitat Jaume I Universitat València Universitat Catòlica	Crèdits de l'àrea de Filologia catalana o de didàctica de la llengua i la literatura 24 crèdits: 40 crèdits:	Certificat de Capacitació Diploma de Mestre
Formació per cursos	Junta Qualificadora de Coneixements de València	Grau Mitjà i superar curs específic (A, B i C) Grau superior i superar Curs Específic D Només professorat d'Ed. Infantil, Primària, Secundària i Adults àrees lingüístiques	Certificat de Capacitació Diploma de Mestre
	Escoles Oficials d'Idiomes	3r de València (Certificat Elemental) i superar Curs Específic (A, B i C) 5é de València (Certificat d'Aptitud) i superar Curs Específic D	Certificat de Capacitació Diploma de Mestre
	Pla de Formació Lingüísticotècnica en valencià. Es pot realitzar en les convocatòries anuals de la Conselleria d'Educació. En setembre i en juliol.	PRIMER CICLE Nivell Mitjà i superar curs Específic: Curs A: mestres Curs B: Secundària, àrees no lingüístiques. Curs C: Secundària, àrees lingüístiques. SEGON CICLE Només professorat d'Ed. Infantil, Primària, Secundària i Adults d'àrees lingüístiques Nivell Superior i superar Curs Específic D.	Certificat de Capacitació Diploma de Mestre

Revisa't la nòmina de 2007

INGRESSOS (A) Quanties calculades aplicant-hi un 2% d'augment.

Taula de retribucions brutes

	Sou base	C. destí	C. específic	T. mensual	T. anual
Mestres	944,48	477,46	455,51	1.877,45	25.676,96
Mestres ESO	944,48	588	455,51	1.989,3	27.241,12
Professorat tècnic <small>i EE. Especialitzats, Idiomes i Artístics</small>	944,48	588	456,82	1.991,64	27.270,76
P. de Secundària	1.112,85	588	459,16	2.160,01	29.627,94
Catedràtic/a	1.112,85	704,28	510,77	2.327,90	31.909,58
Inspecció Grup B	944,48	704,28	E047 1.298,63 E044 1.045,62	2.947,39 2.694,38	39.523,30 36.320,18
Inspecció Grup A	1.112,85	704,28	E047 1.298,63 E044 1.045,62	3.115,76 2.862,75	41.880,48 38.677,36

*Sense triennis ni sexennis. Les pagues extres són l'equivalent a la suma del sou base, el complement de destí, els triennis i la part corresponent a l'acord del complement específic corresponent a la següent classificació: catedràtics: 170,26; professors de Secundària i tècnics: 153,06; mestres d'ESO: 152,28; mestres: 151,84. El personal interí que no ocupa vacant (i per tant no cobra l'estiu) cobrarà al final de cada substitució una liquidació de la part proporcional de les pagues extres (1/6 per mes de sou) i del mes de vacances (l'equivalent a 2,5 dies per mes treballat).

Triennis

Grup A	42,77
Grup B	34,23
Grup C	25,70
Grup D	17,70
Grup E	12,89

Sexennis (comuns a tots els cossos)

	import	acumulat
Primers sis anys	Sexenni 1	39,95
Pels segons sis	Sexenni 2,	62,74
Pels tercers	Sexenni 3,	101,92
Pels quarts	Sexenni 4,	128,78
Pels cinquens	Sexenni 5,	37,88
		371,27

Complements específics d'òrgans unipersonals *

Les quantitats estan calculades aplicant-hi un 2% d'augment. Poden haver-hi acords posteriors.

CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA I EDUCACIÓ ESPECIAL*					
	A	B	C	D	E
Direcció	525,59	475,77	344,28	254,56	155,27
Cap d'estudis	182,86	171,81	166,30	122,17	-
Secretaria	182,86	171,81	166,30	122,17	-
Responsable < 3 unitats	67,03				

Tipus A: centres de 55 o més unitats. Tipus B: centres de 24 a 54 unitats i CEE. Tipus C: centres de 16 a 23 unitats. Tipus D: centres de 8 a 15 unitats (centres de 8 unitats, només cobra direcció i secretaria). Tipus E: centres de 3 a 7 unitats. La vigent classificació de centres és anacrònica i està pendent de revisió aquest curs.

CENTRES DE SECUNDÀRIA I ENSENYAMENTS ESPECIALITZATS					
	A	B	C	D	E
Direcció	641,34	552,41	500,06	452,69	-
Vicedirecció	282,12	276,61	199,39	171,81	171,81
Cap d'estudis	282,12	276,61	199,39	171,81	-
Secretaria	282,12	276,61	199,39	171,81	-

Tipus A: centres de més de 1.800 alumnes. Tipus B: centres de 1.001 a 1.800. Tipus C: centres de 601 a 1.000. Tipus D: centres de menys de 601. Tipus E: seccions IES i aules d'extensió d'EOI.

(*) Aquestes quantitats s'han de sumar al c. específic del lloc de treball base del cos docent corresponent (quadre INGRESSOS).

Complements específics de llocs singulars *

Cap de seminari/departament	67,03	Vicesecretaria	39,45
Coordinació especialitat	67,03	Direcció CEFIRE o SPE	440,29
Administració conservatori	39,45	Especialista SPE	335,72
Cap de divisió FP	67,03	Assessoria CEFIRE	335,72
Administració FP centre tipus A	282,12	Assessoria tècnica de valència	335,72
Administració FP centre tipus B	276,11	Coordinació centre residència	67,03
Administració FP centre tipus C	199,39	Direcció centre residència	335,72

(*) Aquestes quantitats s'han de sumar al c. específic del lloc de treball base del cos docent corresponent (quadre INGRESSOS).

DESCOMPTES

Quota drets passius i MUFACE (D)

	MUFACE (1,69%)	PASSIUS (3,86%)
GRUP A	43,47	99,28
GRUP B	34,21	78,14

Al desembre i juny (pagaments extraordinaris) el descompte és doble.

Retencions per IRPF (C)

Les retencions per l'IRPF s'han de personalitzar en cada cas, segons les circumstàncies familiars i la percepció salarial bruta anual. Podeu utilitzar un programa informàtic preparat per l'Agència Tributària, al qual s'accedeix des de www.intersindical.org. S'estima una baixada de l'IRPF a les nòmines de 2007.

Règim general de la Seguretat Social

Grup	Base mensual		Base diària	
	mínima	màxima	mínima	màxima
1	929,70	2996,1	30,99	99,87
2	771,30	2996,1	25,71	99,87
3	670,80	2996,1	22,36	99,87
4-11	665,70	2996,1	22,19	99,87

Càlcul de les pagues extres

	Sou base	C.Destí	33% C.Específic	Import extra
Mestres	944,48	477,46	151,84	1.573,78
Mestres ESO	944,48	588,00	151,84	1.684,32
Pr. Tècnic FP	944,48	588,00	152,28	1.684,76
Secundària	1.112,85	588,00	153,06	1.853,91
Catedràtics	1.112,85	704,28	170,26	1.987,39

Les pagues extres de juny i desembre no contempen sexennis ni triennis. Són l'equivalent a la suma del Sou base, el complement de destí i la part corresponent a l'acord del complement específic que per a l'any 2007 serà el 33%.

COM COMPROVEM EL NOSTRE SOU

1. **Calculem el salari brut mensual (A)**, que és la suma dels conceptes: sou base, triennis, complement de destí, complement específic (afegint-hi la part corresponent a complement unipersonal, sexenni...), etc.
2. **Calculem les retencions:**
 - El descompte (C) de l'IRPF el trobarem comparant el salari brut anual i la situació familiar en els programes de retencions de l'Agència Tributària.
 - Descomptem la part (D) corresponent a MUFACE i Drets Passius (al juny i desembre el descompte és el doble) o a la Seguretat Social.
3. **El salari líquid a percebre** es compon de = A - C - D.
4. **Si hi haguera endarreriments (B)** o compensacions en els descomptes (E), caldria afegir aquestes quantitats al brut mensual i a les retencions, respectivament, i quedaria: salari líquid a percebre = A + B - C - E - D.
5. **Calculem el brut anual**, que és la suma del salari brut mensual multiplicat per 12, més les 2 pagues extres.