

# Allioli

QUADERNS DE L'ENSENYAMENT DEL PAÍS VALENCIÀ · EXTRA ADJUDICACIONS · ÉPOCA IV · JUNY 2013

---

## LA GUIA DE LES ADJUDICACIONS

---

PROFESSORAT INTERÍ, NO DEFINITIU I EN PRÀCTIQUES

# 2013



# VINE AL SINDICAT DE L'ENSENYAMENT

## PER QUÈ T'HAURIES D'AFILIAR.

El govern espanyol et retalla el salari i la Generalitat aplica les tissors a les condicions laborals. A més, saboteja el treball sindical, amb especial fixació en STEPV. Ara, calen més que mai polítiques socials progressistes i un STEPV fort és necessari per a exigir més respecte al nostre treball i plantar cara a una situació injusta, per a impulsar respostes proporcionals a les agressions, les actuals i les que vindran. STEPV ha de fer un esforç per a atendre totes les obligacions que té com a sindicat majoritari de l'ensenyament: defensar els interessos, la informació i prestar els seus serveis als treballadors i les treballadores. També a tu et demanem un esforç perquè açò siga possible. Cal que sigues participatiu perquè només amb unes organitzacions sindicals potents i compromeses podem fer front a polítiques errònies i, sobretot, injustes. Ara, com sempre, la nostra força és el teu suport.

## PER A QUÈ NECESSITA EL SINDICAT

Més d'una vegada deus haver estat a punt d'afiliar-te al nostre sindicat, però vas ajornar la decisió. O potser en algun moment hi has estat afiliat. És possible que ens hages visitat o telefonat, o visites el nostre web... o senzillament compartisques amb persones afiliades moments de reivindicació i de lluita. Potser també t'ha contrariat alguna actuació sindical no compartida. I és que moltes de les coses que t'afecten són fruit d'un treball, a vegades invisible, dut a terme pels sindicats. El treball del sindicat t'acompanya tota la vida. Comença amb l'esforç de la informació perquè sempre tingues la capacitat de decidir en les coses que t'afecten. Però, a més, compaguem la gestió i l'oferta de serveis amb la defensa d'uns principis fonamentals inherents a l'ensenyament públic. STEPV és el Sindicat de l'Ensenyament des de fa més de trenta-cinc anys. Una organització de persones com tu que forma part de la Intersindical Valenciana, la força més que més vots ha rebut de tota la funció pública, que treballa per aconseguir una societat més justa i un món més habitable.

## PER QUÈ ET NECESSITA EL SINDICAT

Cada instrument que el sindicat posa al teu servei prové de l'esforç comú. Fer front als problemes de cada dia, informar, aportar solucions, negociar-les o pressionar per aconseguir-ho, és fruit de l'esforç col·lectiu –també econòmic– dels companys i companyes afiliats que participen en el manteniment de l'organització. Nosaltres no depenem ni poc ni gens de l'ajuda institucional: així som lliures per a pensar i fer el que volem. Les eleccions sindicals determinen la representativitat i l'accés als àmbits de negociació, però cada publicació, el web, la visita als centres, els serveis jurídics, les consultes... es paguen amb les quotes de totes i tots. D'entrada, no preguntem si una persona està afiliada al sindicat per atendre-la o ajudar-la. Si ho podem fer és gràcies a la contribució de les persones afiliades. Creiem, sobretot, en l'esforç col·lectiu.



# Allioli

**ÈPOCA IV - EXTRA ADJUDICACIONS - Juny 2013 - STEPV-IV - DIRECTOR:** Amadeu Sanz · **MAQUETACIÓ:** Jordi Boluda, Amadeu Sanz · **CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA:** Toni Soriano · **ADMINISTRACIÓ, REDACCIÓ I PUBLICITAT:** Juan de Mena, 18, baix. 46008 València. Telèfon: 963919147 · Fax.: 963924334 · [allioli.stepv@intersindical.org](mailto:allioli.stepv@intersindical.org) · **TIRATGE:** 20.000 exemplars · **ISSN:** 1576-0197 · **DIPÒSIT LEGAL:** V-1.454-1981 · **FRANQUEIG CONCERTAT:** 46/075 **INTERINDICAL VALENCIANA** · **ALACANT:** Glorieta P. Vicente Mojica, 5-12. 03005 · T. 965985165 · **ALCOI:** Oliver, 1-5è. 03802 · T. 966540602 · **ALZIRA:** Av. Luis Suñer, 28-4t, p. 16. 46600 · T. 962400221 · **BENICARLÓ:** Plaça de l'Ajuntament, 3. 12580 · T. 964465283 · **ELX:** Maximilià Thous, 121-b. 03201 · T. 966225616 · **CASTELLÓ:** Marqués de Valverde, 8. 12003 · T. 964269094 · **GANDIA:** Sant Pasqual, 13 - 1r dta. 46700 · T., F. 962950754 · **VALENCIA:** Juan de Mena, 18. 46008 · T. 963919147 · **XATIVA:** Portal del Lleó, 8, 2ª. 46800 · T. 962283067 ·

# STEPV ET PORTA LA NOVA

## GUIA DE LES ADJUDICACIONS

Un any més teniu a les vostres mans la Guia de les adjudicacions per al curs 2013-2014. La Guia s'adreça al professorat interí, al professorat provisional i al professorat que traga una plaça en la convocatòria d'oposicions.

Enguany, la denúncia de l'Acord de Professorat interí del 2010 i el nou Acord del 3 d'abril (que STEPV no ha signat) canvien profundament els procediments de juliol. Ni les oposicions ni les adjudicacions seran el mateix.

El nou Acord de Professorat Interí de 3 d'abril marca la fi del consens en la negociació col·lectiva. Hem passat de dos acords signats per tots els sindicats i l'administració (en 1993 i 2010), a un Acord que no compta amb el suport del sindicat majoritari i, el que és més important, que ha provocat el rebuig del professorat interí.

Sembla que l'administració pensava que encara no li havia fet suficient mal al professorat interí. Els acomiadaments a 30 de juny del Decret Vela, l'augment d'horari lectiu, l'augment de ràtio, la retallada de plantilles del cos de mestres i la tardança en cobrir substitucions no eren prou. Restava encara atacar de ple els drets a l'accés al poc treball que queda.

STEPV ha iniciat una sèrie de recursos per detindre aquesta agressió i continuarà promovent accions que, finalment, tomben aquest acord injust i que senta un precedent nefast en la desregulació de les condicions de treball de tot el professorat.

La Guia d'enguany vos ofereix, informació sobre el procediment de les adjudicacions i informació complementària dels tràmits i situacions administratives amb què vos podeu trobar.

Trobareu també seccions útils, com el règim d'itineràncies i temps parcials.

CURS 2013/2014

# GUIA DE LES ADJUDICACIONS

## Normativa aplicable

■ "Resolució de 17 de juny de 2013, de la Subdirecció General de Personal Docent, per la qual es convoca procediment d'adjudicació de destinacions amb caràcter provisional, en pràctiques i interí en el cos de mestres per al curs 2013-2014."(DOCV 21/06)

■ "Resolució de 17 de juny de 2013, de la Subdirecció General de Personal Docent, per la qual es convoca procediment d'adjudicació de destinacions amb caràcter provisional, en pràctiques i interí, en els cossos docents de catedràtics d'ensenyança secundària i de professors d'ensenyança secundària, de catedràtics d'escoles oficials d'idiomes i de professors d'escoles oficials d'idiomes, professors tècnics de formació professional, de catedràtics de música i arts escèniques i de professors de música i arts escèniques, de catedràtics i de professors d'arts plàstiques i disseny i de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny per al curs 2013-2014."(DOCV 21/06)

## A) Qui participa en les adjudicacions?

**A.1)** El professorat sense destinació definitiva (persones reingressades després d'una excedència, o després de complir una sanció amb suspensió; funcionari de carrera que no ha obtingut destí en el concurs de trasllats), i el funcionari en pràctiques.

**A.2)** El professorat interí convocat en la relació de participants (publicada en web). El nou Acord canvia la configuració de les borses de treball, que són reordenades cada volta que es convoquen oposicions d'una especialitat. Només manté el seu lloc actual a la borsa el professorat amb serveis prestats que estiga en un d'aquests 3 supòsits: haver treballat abans de l'1 de setembre del 94 (mestres) o del 95 (resta de cossos); haver aprovat tota la fase d'oposició; o haver aprovat una prova d'una oposició (en aquest cas hi ha moratòria). En les adjudicacions de les especialitats que tenen oposicions enguany, només estan convocades les persones que es troben en aquests supòsits (article 4.4.a de l'Acord). Per la resta d'especialitats, estan convocades les persones que tenen serveis prestats

## B) Quins són els terminis?

**B.1 Cos de Mestres.** Tot el professorat convocat, excepte funcionari en pràctiques, participarà al mateix temps: Des de les 10:00 hores del dia 1 de juliol fins

les 10:00 hores del 5 de juliol.

**B.2 Resta de Cossos.** Tot el professorat convocat, excepte el funcionari en pràctiques, participarà al mateix temps:

Des de les 10:00 h del dia 8 de juliol fins les 10:00 h. del dia 12 de juliol.

Una volta publicats els llistats de persones que hagen tret plaça en les oposicions, s'habilitarà un termini per al funcionari en pràctiques.

## C) Com sabré el meu ordre entre els/les participants ?

A finals de juny, l'administració publicarà els llistats provisionals de participants en l'ordre d'adjudicació; contra aquests llistats, podrem presentar reclamació telemàtica en el termini de dos dies hàbils. Una vegada estudiades, es publicarà la relació definitiva de participants.

L'ordre entre grups de professorat és el següent: funcionari de carrera reingressat ara després d'una excedència; funcionari de carrera que no haja obtingut destí en el concurs; funcionari de carrera reingressat d'una excedència el curs 2012/13 que no obtingué destí en el concurs; funcionari de carrera que haja perdut el seu destí per suspensió de funcions per una sanció; funcionari que ha aprovat les pràctiques del curs 2012/13; funcionari que haja suspés o prorrogat les pràctiques; funcionari en pràctiques de les oposicions d'enguany i funcionari interí.

## D) Què he de fer per participar-hi?

**D.1)** S'ha de formalitzar telemàticament una instància a través de la pàgina web de la conselleria d'Educació (<http://www.edu.gva.es>).

STEPV continuarà posant a disposició de la seua afiliació ordinadors en les seus d'Alacant, Castelló i València. Cal telefonar a aquestes seus per tal de reservar dia i hora.

**D.2)** La instància telemàtica serà la petició de vacants, segons el nostre ordre de preferència, tot atenent les opcions d'àmbit geogràfic (centre, localitat, subàrea, àrea i província), les nostres habilitacions, i marcant també el tipus de plaça (vacant a temps complet, itinerant, parcial o mixta).

**D.2.1)** El professorat provisional i en pràctiques ha d'ordenar les tres províncies.

**D.2.2)** El professorat interí podrà efectuar la seua restricció provincial per a l'acte concret de juliol en una pantalla específica de l'aplicació, podent triar una, dos o tres províncies.

## D) Què passa si no emplene bé la instància o no hi participe?

Al professorat provisional i en pràctiques l'administració li pot adjudicar una vacant d'ofici, en cas que no haja emplenat correctament la instància o no haja participat.

El professorat interí que no participe serà exclòs de la borsa.

## E) Quan es fa efectiva la meua petició?

Una vegada emplenada la instància tindrem accés a un esborrany, que serveix per comprovar que el llistat de peticions es corresponen amb el que volíem introduir. Si tot es correcte, passarem a clicar per registrar i presentar la petició. Tot açò sempre dins dels terminis de presentació d'instàncies. Podem presentar quantes instàncies vullguem, sempre tenint en compte que la instància vàlida és l'última que presentem.

## F) Com es trien les vacants i què es demana en la instància

A l'hora de triar no coneixerem les vacants. Les opcions per triar són a centre, localitat, subàrea, àrea i província, afegint les nostres habilitacions. A més, també tenim les següents tipologies de places: vacants (a temps complet, per tot el professorat convocat), itinerants (a temps complet, impartint docència en més d'un centre, per tot el professorat convocat), mixtes (a temps complet, amb docència de més d'una especialitat, només per al professorat de secundària, tant provisional com interí), i a temps parcial i afectades (només per al professorat interí).

La sol·licitud/instància és la relació de fins 300 peticions, combinant les opcions d'habilitació, àmbit geogràfic i tipus de places.

## G) Podré obtindre un rebut de les meues peticions?

Sí; una vegada hem presentat la instància telemàtica, es generarà un fitxer en format PDF que podrem imprimir per tindre còpia escrita de les peticions.

## H) Com i quan sabré la meua destinació per al curs 2013-2014?

A hores d'ara la Subdirecció General de Personal no té tancada una data per la publicació de la resolució provisional de llocs adjudicats, que sol ser normalment a finals de juliol, però es preveu que siga al voltant del 25.

Contra aquest llistat s'obrirà un termini de 2 dies hàbils per a reclamacions per via telemàtica. Acabat aquest termini, es publicarà la resolució definitiva, que es preveu que siga el 30 de juliol. La presa de possessió té efectes administratius l'1 de setembre de 2013.

### I) Quan es faran públiques les vacants que s'han d'adjudicar?

Les vacants no es publicaran abans del procés de petició, amb la qual cosa triarà a cegues. Abans de les resolucions provisional i definitiva de destinacions, es farà pública la relació de vacants oferides al procediment.

### J) Podré obtindre un rebut de la vacant adjudicada?

Quan s'en publique la resolució definitiva, podràs imprimir la credencial de l'adjudicació.

### K) A on i a qui adrece una possible reclamació?

Podem reclamar l'adjudicació provisional mitjançant una instància telemàtica. Les possibles reclamacions al llistat d'adjudica-

ció definitiu consisteixen en la presentació d'un Recurs de Reposició davant del Subdirector General de Personal.

### Observacions

#### Primera

Per a l'STEPV aquest sistema telemàtic d'adjudicacions té mancances importantíssimes per al professorat que hi participa. Les dues més importants per les repercussions en el lloc adjudicat són el desconeixement de les vacants que s'han d'adjudicar i de l'ordre de participació, a l'hora de realitzar les peticions, convertint l'adjudicació en una aventura.

#### Segona

STEPV afirma que és impossible, no sols per a l'administració i sinó per als sindicats que donen suport al sistema telemàtic, veure-hi millores i bondats i qualificar-lo de garantista i de modern, perquè en realitat és un sistema regressiu que empitjora clarament el sistema presencial.

El sistema telemàtic imposat suposa fer passos arrere en la publicitat i transparència del procés i en les garanties i condicions la-

borals del professorat. A més, allarga el procés d'adjudicacions a tres setmanes en juliol, quan amb les adjudicacions presencials en el mateix dia de l'acte obtenies una plaça.

Pel que fa a la publicitat i transparència, amb el sistema telemàtic, es triarà sense conèixer prèviament les vacants; el professorat i els sindicats no podran controlar el procés, ni prèviament, ni en el moment de triar; no més se sabran les destinacions al final de procés (la darrera setmana de juliol), i tot i que s'estableixen dos dies de reclamacions, l'administració ha avançat que serà difícil atendre-les totes i que l'adjudicació provisional serà pràcticament igual que la definitiva.

Pel que fa a les garanties i condicions laborals del professorat, es retallen les possibilitats d'elecció, ja que fins que no es publiqui l'adjudicació definitiva, no es coneixeran les característiques de les vacants adjudicades (si la vacant a temps parcial és mitja jornada o dos terços, en quins centres/localitats s'itinerà, quines assignatures es donen en les mixtes).

## LA SITUACIÓ ADMINISTRATIVA DEL PROFESSORAT NO DEFINITIU I OPOSITOR

### Documentació que cal presentar per a donar-se d'alta en nòmina

■ **Funcionariat de carrera i en pròrroga de pràctiques en situació d'alta, el 31 d'agost de 2013, en la nòmina docent de qualsevol de les tres direccions territorials d'Educació.**

- Sense canvi d'especialitat. La diligència d'incorporació que figura al peu de la credencial de presentació al centre s'ha de formalitzar i remetre's a la secció de personal corresponent. Termini: tres primers dies de setembre. En les direccions territorials solen habilitar un punt per poder entregar la credencial i no haver d'agafar número i fer cua de registre.
- Funcionariat en pràctiques (que estiga repetit o haja prorrogat les pràctiques). A més, fotocòpia compulsada del títol acadèmic o certificació acadèmica de finalització dels estudis.
- Amb canvi d'especialitat. A més del procediment anterior, dues fotocòpies compulsades del títol o certificació acadèmica de finalització dels estudis. Canvi de província. A més dels documents dels supòsits anteriors, imprés normalitzat d'actualització de domicili i actualització de dades bancàries, si cal..

■ **Funcionariat de carrera i en pràctiques que el 31/08/2013 no es troba d'alta en la nòmina de qualsevol de les tres direccions territorials.**

- Imprés normalitzat de recollida de dades personals i bancàries.
- Imprés normalitzat de declaració per raó de la llei d'incompatibilitats i de no haver sigut separat ni inhabilitat de l'exercici de funcions públiques.
- Imprés normalitzat de declaració per a l'IRPF.
- Imprés normalitzat de jurament o prometença de lleialtat al rei i de guardar la Constitució.
- Dues fotocòpies del document d'identitat i dues més del NIF si en el carnet no figura la lletra.
- Diligència d'incorporació original que figura al peu de la credencial de presentació.
- Fotocòpia de la primera pàgina de la llibreta d'estalvis, per consignar correctament els codis i els números de compte de l'entitat bancària.
- Dues fotocòpies compulsades del títol acadèmic o de la certificació acadèmica de finalització d'estudis.
- Certificat mèdic oficial en què es faça constar que no es pateix cap malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.
- Si no han cotitzat mai abans cal donar-se d'alta en la Seguretat Social.

#### ■ Notes importants

- Els impresos normalitzats estan disponibles en els negocis d'informació i registre de les Dir. Territorials on s'ha de fer l'alta en la nòmina.
- Per a fer efectiva la inclusió en la nòmina al setembre, és imprescindible la presentació de tota la documentació abans del dia 5 d'aquest mes, en el negociat d'Informació i Registre de la direcció territorial corresponent.

### Procediments a tindre en compte

Al llarg del curs escolar 2013/14, caldrà tindre presents les qüestions següents:

#### Concurs general de trasllats

En el primer trimestre del curs, es convocaran els respectius concursos de trasllats per a cada cos. És obligatori participar-hi.

#### Funcionariat de carrera

Les persones que aprobeu les pràctiques després d'una pròrroga o suspens, eixireu nomenades en el DOCV i en el BOE. Els últims anys, la publicació ha sigut en novembre.

#### Triennis

Després del nomenament com a funcionaris de carrera, se'n pot sol·licitar el reconeixement si es poden completar triennis amb l'addició dels serveis públics anteriors. Valen els serveis prestats en totes les administracions públiques, en qualsevol escala. A partir del segon, el reconeixement és automàtic i per al primer s'aportarà la documentació acreditativa dels serveis relacionats correlativament en la sol·licitud (Annex II).

#### Sexennis

Valen només els serveis prestats en les administracions públiques educatives com a docent.

Recordeu que el Decret-Llei 1/2012 en paralitza el seu reconeixement fins el 2014.

# LA SITUACIÓ ADMINISTRATIVA DEL PROFESSORAT INTERÍ

Enguany continuen els acomiadaments a 30 de juny i canvia la configuració de les borses

## Documentació que cal presentar per a donar-se d'alta en nòmina

**Llistat de documents que cal presentar en la direcció territorial d'educació corresponent.**

- Imprés normalitzat de recollida de dades personals i bancàries.
- Imprés normalitzat de declaració per raó de la llei d'incompatibilitats i de no haver sigut separat ni inhabilitat de l'exercici de funcions públiques.
- Dos impresos normalitzats de declaració per a l'IRPF.
- Imprés normalitzat de jurament o prometença de lleialtat al rei i de guardar la Constitució.
- Dos fotocòpies del document oficial d'identitat i dues més del NIF si en el carnet d'identitat no figura la lletra del codi fiscal.
- Diligència d'incorporació original que figura al peu de la credencial de presentació.
- Fotocòpia de la primera pàgina de la llibreta d'estalvis o compte corrent, per consignar correctament els codis i els números de compte de l'entitat bancària corresponent.
- Dos fotocòpies compulsades del títol acadèmic o certificació de finalització d'estudis.
- Dos fotocòpies compulsades de títol de CAP o Màster (només per a professorat de secundària i EOI)
- Certificat mèdic oficial en què es faça constar que no es pateix cap malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.

## Notes importants

- Els impresos estan disponibles en els negocis d'informació i registre de les Dir. Territorials on s'ha de fer l'alta en la nòmina, i en la web de la Conselleria (<http://www.cefe.gva.es/per/val/adjudicaciones.htm>) i del sindicat.
- Per a fer efectiva la inclusió en la nòmina al setembre, és imprescindible la presentació de tota la documentació abans del dia 5 d'aquest mes, en el negociat d'Informació i Registre.

## Informacions útils

### Les borses de treball

La composició i el funcionament de les borses estan regulats per un acord entre l'administració i sindicats que STEPV no ha signat. Es tracta del pacte sobre provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, del 3 d'abril de 2013. Aquest nou acord ha trencat l'estabilitat en les borses de treball constituïdes, que seran reordenades cada volta que es convoquen oposicions d'una especialitat. Fa tres cursos que es va trencar l'anterior la tònica

de creació de treball: primer amb la denúncia unilateral de l'acord de plantilles de secundària i FP, després amb l'aprofundiment de les retallades del RD-L 14/2012 s'han perdut centenars de llocs de treball, i ara amb la denúncia de les plantilles del cos de mestres. Açò ha fet que moltes persones que han treballat amb vacants a temps complet durant anys hagen estat fent substitucions o temps parcials i que gent que era normalment convocada en un punt de l'any, haja treballat més tard o, fins i tot, que no haja tingut treball en tot el curs. El nou Acord de Professorat interí, signat en contra del que demana el col·lectiu, crea unes falses expectatives de treball i augmenta les desigualtats. Si hi ha persones que ara no treballen, no és perquè hi ha altres que estan per davant de la borsa, sinó perquè la Conselleria ha destruït milers de llocs de treball en tres anys.

Per a l'STEPV, transformar el treball precari en treball estable requereix preocupar-se, en primer lloc, per les persones que de fet ocupen aquests llocs de treball, especialment quan porten molts anys de serveis, com és el cas de milers d'interins i interines. Cal facilitar-los l'accés als llocs de treball que ja ocupen segons unes regles de joc democràtiques. En definitiva, cal una política d'ocupació que prioritze les persones i la seua estabilitat laboral i cal establir un sistema d'accés a la Funció Pública Docent que ho tinga en compte. A més, en el context de retallades, l'esglaó més feble del sistema és el professorat interí i, per tant, qui més sofrirà les retallades. En moments com aquestos, es fa més necessari que mai un pla d'estabilitat. El nou Acord significa tot el contrari: augmentar la inestabilitat de les borses de treball.

### Retribucions

- El professorat interí de primària i secundària que ocupa vacant estarà en nòmina fins al 30/06/2013. Els períodes de treball que generen el dret a cobrar les pagues extraordinàries es distribueixen de la manera següent: de desembre a maig, la paga completa que es cobra en la nòmina de juny; de setembre a novembre, en la de desembre. La data de cessament de final de curs origina un saldo en la nòmina de la fracció corresponent de la paga de desembre (correspon al període entre juny i el final del curs, llevat els mesos de juliol i agost).
- Al professorat interí que fa substitucions, se li ha de pagar al final de cada substitució –de cada nomenament– la part proporcional de la paga extraordinària en curs i la de vacances.
- El professorat interí que substituïska càrrecs unipersonals no podrà exercir la corresponent funció

i, en conseqüència, ni cobrirà l'horari establert per a realitzar-la ni cobrarà el complement.

- **Important:** El personal interí ha de cobrar els triennis des de l'entrada en vigor del nou Estatut de la Funció Pública (maig 2007). STEPV ha presentat un recurs per l'aplicació d'una directiva de la UE que obliga a cobrar els triennis des de 2000.

### Baixa laboral

- És obligatori presentar el part de baixa per malaltia a partir del segon dia d'absència del lloc de treball.
- En cas d'accident laboral, la prestació de l'atenció sanitària la realitza la Seguretat Social. Cal, doncs, que la persona accidentada es pose en contacte telefònic amb el negociat de la Seguretat Social de la seua direcció territorial per comunicar-ho i seguir les seues instruccions.
- Observacions. En el part de baixa constarà el motiu per contingències professionals (malaltia o accident laboral). L'accident produït en anar o tornar del treball es considera laboral (in itinere).

### Situació d'atur

- Naixement del dret a les prestacions per atur. Les persones que reunisquen els requisits establerts, caldrà que sol·liciten la prestació per atur en el termini màxim de 15 dies des del cessament dels serveis.
  - Duració de la prestació. Estarà en funció del període d'ocupació cotitzat en els sis anys anteriors a la situació legal de desocupació. Per un període mínim de cotització entre 360 i 539 dies, de jornada completa, la prestació per atur serà de 120 dies. Entre 540 i 719 dies cotitzats, 180 dies de prestació; i així successivament fins a un màxim de 2.160 dies, que generen 720 dies de prestació.
  - La quantitat a cobrar és el màxim establert per al personal que a les darreres sis nòmines estiguen treballant a jornada completa.
  - El personal que ha vist reduïda la seua jornada de treball podrà demanar també la prestació per desocupació en la part proporcional que tinga reduïda la seua jornada laboral, si reuneix les condicions de l'apartat anterior.
- En principi, l'INEM aprova les prestacions parcials sempre que la persona interessada accepte la reducció de manera forçosa. Si es passa de una reducció de jornada a una altra que represente un percentatge inferior o superior s'ha de comunicar a l'INEM. Igualment s'hi ha de comunicar en el supòsit que es passe d'una jornada reduïda a una jornada completa i a la inversa. Encara que es cobre la prestació per atur parcialment el còmput del període de cobrament es el mateix que si es cobra a jornada completa.

# REGULACIÓ DE LES ITINERÀNCIES

Disposicions legals sobre llocs de treball completats, compartits i itinerants

## ■ Normativa

Ordre 44/2012 (DOGV 17/07/2012). Instruccions 29/6/99 de la DGCD i Innovació Educativa. Ordre de 23/7/98 (DOGV 15/9/98). Decret 24/1997, d'11 de febrer (DOGV 17/2/97). Decret 88/2008, de 20 juny.

## ■ Definició i adscripció

Es diferencien tres tipus de llocs de treball que combinen docència en més d'un centre: B) completats: si completem horari amb altre centre de la nostra localitat, o de localitats limítrofs per evitar un desplaçament o supressió. Si són centres de localitats diferents, tindrem indemnització per quilometratge.

B) compartits: si són en centres de la mateixa localitat

C) itinerants: si són en centres de localitats diferents

Atés que els llocs docents itinerants tenen caràcter singular, l'adscripció a aquestes places és voluntària.

## ■ Règim de la itinerància

El còmput de l'horari lectiu setmanal estarà determinat per l'horari destinat a l'atenció directa de l'alumnat, els temps de reducció horària destinats als desplaçaments i aquells al-

tres que estiguen atribuïts a altres funcions que li siguin assignades.

S'aplicaran els temps de reducció horària complementària destinats als desplaçaments que a continuació s'especifiquen: fins a 60 km setmanals, dues hores de reducció; de 60 a 120 km, tres hores; de 120 a 160 km, quatre hores; de 160 a 200 km, cinc hores; de 200 a 240 km, sis hores.

L'horari del professorat haurà de ser confectionat coordinadament per les caporalies d'estudis de tots els centres on treballem, per tal de poder condensar les hores en un centre al dia. És a dir, els centres han de fer el màxim per evitar que en el mateix dia ens hagem de desplaçar a més d'un centre.

Mentre la resta de professorat no les tinguem assignades i llevat que siga estrictament necessari, al professorat itinerant no li podran ser assignades tutories. El calendari laboral (amb les festes locals) que haurà de complir serà el corresponent al del seu centre d'adscripció.

## ■ Indemnitzacions

En cas d'accident de circulació, es tindrà dret a les indemnitzacions que puguen correspondre per aplicació de l'art. 6 del Decret 24/1997, i del Decret 88/2008, que modifica

l'anterior. A més, en el cas d'haver de treballar en més d'una localitat diferent el mateix dia, s'haurà d'abonar el desplaçament a raó de 0,19 euros per km.

## ■ Centres

El professorat itinerant formarà part dels claustres de tots els centres en què impartisca la docència.

## ■ Què en pensem?

Aquesta normativa perjudica molt negativament al professorat itinerant/compartit, ja que empitjora les condicions laborals en múltiples aspectes:

-la reducció ja no serà d'hores lectives, quan és evident que el professorat itinerant i compartit ha de multiplicar l'atenció a l'alumnat i a famílies per poder atendre a tots els centres.

-es continua sense actualitzar la normativa d'indemnitzacions pel que fa a la quantitat per quilòmetre (l'última revisió és del 2008).

-les interines a partir del sisé mes d'embaràs, ja no podran suspendre transitòriament les itineràncies, amb el conseqüent perill per la seua salut.

-es creen les compartides, però sense cap tipus d'indemnització per quilometratge.

# PROFESSORAT CONTRACTAT A TEMPS PARCIAL

Disposicions legals sobre llocs de treball itinerants

HORARI SETMANAL D'OBLIGADA PERMANÈNCIA EN EL CENTRE					RESTA D'HORARI	
HORES LECTIVES	HORES COMPLEMENT.	TOTAL	HORES COMPLEM. CÒMPUT MENSUAL	HORES LLIURE DISPOSICIÓ	JORNADA LABORAL	PERCENTATGE
POSSIBLES CONTRACTES A TEMPS PARCIAL EN ELS COSSOS DE SECUNDÀRIA						
13	4	17	4	5	26	65%
12	4	16	4	5	25	60%
11	4	15	3	4,5	22,5	55%
10	3	13	3,5	4	20,5	50%
9	3	12	3	3,5	18,5	45%
8	3	11	2,5	3	16,5	40%
7	2,5	9,5	2	3	14,5	35%
6	2	8	2	2,5	12,5	30%
5	1,5	6,5	2	2	10,5	25%
4	1	5	1,5	1,5	8	20%
3	1	4	1	1	6	16,66%
CONTRACTES A TEMPS PARCIAL EN INFANTIL I PRIMÀRIA						
			Lectives	Complementàries		
100%			25	5		
1/3 de jornada			8 h. 20'	1 h 40'		
1/2 jornada			12 h. 30'	2h 30'		

Els contractes a temps parcial estan regulats per l'Ordre de 7 de maig de 1997 (DOGV de 23/05/1995). Es tracta de vacants de contractació anual, encara que no és obligatori agafar-les, és a dir, s'hi pot renunciar sense perdre el número en la llista d'interinatge. No hi ha contractes de temps parcial de més de 12 hores lectives, llevat que es tinga assignada una tutoria, única situació en què el contracte pot ser de 13 hores. En els dos casos, les retribucions són proporcionals a les hores treballades. Només es podrà assignar una tutoria si el contracte és de, com a mínim, nou hores lectives. Al professorat interí del cos de mestres que treballem en un IES se li ha d'aplicar la mateixa graella que al professorat del cossos de secundària.

NOTA: AFECTA A PRESTACIONS, COM ARA ATUR, JUBILACIONS, INCAPACITATS.

## EL RÈGIM GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL

El personal interí docent i el personal de nova incorporació en les oposicions de 2013 està inclòs en el sistema del Règim General de la Seguretat Social. Aquest règim presenta algunes característiques que convé conèixer.

### ■ Prestacions per desocupació

- Beneficiaris. Tindran dret a percebre aquestes prestacions els treballadors i les treballadores que tinguen cotitzats els 365 dies immediatament anteriors a la situació de desocupació.

- Tipus de prestacions.

A) Prestacions per desocupació total, per als que volen treballar i no poden.

B) Prestacions per desocupació parcial, per als que han vist reduïda la seua jornada de treball en, almenys, un 33%.

- Quantia de les prestacions.

Es calcularà tenint en compte la base reguladora dels sis mesos immediatament anteriors a la situació de desocupació, i se n'obtindrà la mitjana. Les quanties a percebre seran:

A) Durant el 180 primers dies, es pagarà el 70% de l'import de la base reguladora.

B) A partir dels 181 dies, es pagarà el 60% de l'import de la base reguladora.

### ■ Prestacions per incapacitat temporal

- El RD-L 20/2012, modifiquen les retribucions, que queden retallades de la següent manera\_

-Els tres primers dies de la incapacitat temporal es cobrarà el 50% de les retribucions.

-Del 4t dia fins al 20é dia de la incapacitat temporal se'n cobrarà el 75%.

-A partir del 21é dia i fins al final de la incapacitat temporal se'n cobrarà el 100%.

En tot cas, els percentatges s'apliquen sempre sobre les retribucions percebudes el mes anterior a la incapacitat. S'ha d'entendre com

a retribucions del mes anterior a la IT les de caràcter ordinari o periòdic. Els descomptes derivats de la IT es produiran el mes o mesos posteriors a la baixa.

En els casos d'incapacitat temporal derivades de risc durant l'embaràs, maternitat o paternitat o per violència de gènere, hospitalització i hospitalització domiciliària, que responga a activitats assistencials compreses en la cartera comuna bàsica del Sistema Nacional de Salut i els processos d'incapacitat temporal vinculats amb aquests supòsits, es cobrarà el 100% de les retribucions durant tot el període d'incapacitat. La Conselleria està fent el descompte per defecte, i cal reclamar.

### ■ Tipus de jubilacions aplicables

Es presenten a continuació els tipus de jubilacions més habituals, encara que n'hi ha d'altres que no se solen aplicar als funcionaris interins.

- Jubilació forçosa. Es produeix quan el treballador compleix 65 anys d'edat. La base reguladora es calcula a partir de les bases per contingències comunes dels 15 anys immediatament anteriors al fet causant.

- Jubilació per incapacitat. Es produeix quan el treballador es troba en situació d'IT durant almenys 12 mesos, el quals podran ser prorrogats per sis mesos més si hi ha alguna possibilitat de recuperació o el diagnòstic és incert. Actualment no es concedeixen pràcticament pròrrogues i al cap al part de baixa número 33 aproximadament Inspecció mèdica ja fa passar un tribunal.

Els períodes de baixa pel mateix motiu s'acumularan a l'efecte d'aquest temps màxim, sempre que entre baixa i baixa no hagen transcorregut més de sis mesos. Per al càlcul de la base reguladora es tenen en compte les bases de contingències comunes

dels últims huit anys.

D'aquests períodes d'IT, es poden derivar quatre tipus de jubilacions:

- Jubilació parcial. No se sol aplicar.
- Jubilació per incapacitat total per a la professió habitual.

El treballador percebrà, si és menor de 55 anys, el 55% de la base reguladora i, si és major de 55 anys, el 75%.

- Jubilació per incapacitat absoluta per a qualsevol professió.

Es percebrà el 100% de la base reguladora. No hi ha descompte d'IRPF.

- Gran invalidesa. No se sol aplicar. 150% de la base reguladora. No se sol aplicar, ja que es dona en malalties molt greus i amb molta dependència de la persona malalta.

- Jubilació als 60 anys. És produeix quan el treballador té cotitzats a la Seguretat Social un mínim de 15 anys i ha realitzat alguna cotització abans de l'1 de gener de 1967. La base reguladora, equivalent a la base per contingències comunes dels últims 15 anys, es redueix en un 8% per cada any que falte per a complir els 65 anys.

- Jubilació als 61 anys. El mateix que al punt anterior però sense la condició de mutualista.

### ■ Prestacions durant la maternitat

Durant el període de permís maternal es percebrà el 100% de la base per contingències comunes, la qual serà pagada íntegrament per la Seguretat Social. Aquesta prestació no està subjecta a cap tipus de retenció (IRPF, Seguretat Social o altres).

NOTA IMPORTANT PER AL PERSONAL SUBSTITUT: Cal demanar la baixa quan es té el nomenament per cobrar en funció de la nòmina actual i no en funció de la prestació d'atur.

[stepv.intersindical.org](http://stepv.intersindical.org)