

# Allioli

QUADERNS DE L'ENSENYAMENT DEL PAÍS VALENCIÀ · NÚM. 245 · ÉPOCA IV · SETEMBRE 2011

---

## LA GUIA DEL PROFESSORAT

---

# 2011-12

EL SISTEMA EDUCATIU · NORMATIVA · DESPLEGAMENT DE LA LOE:  
INFANTIL, PRIMÀRIA, SECUNDÀRIA, LA PROMOCIÓ EN L'ESO,  
ENSENYAMENTS NO OBLIGATORIS I DE RÈGIM ESPECIAL · TUTORIES I  
ASSIGNACIÓ DE GRUPS · ELS PROGRAMES EDUCATIUS · EL CONCURS  
DE TRASLLATS · OPOSICIONS 2012 · REGULACIÓ DE LES  
ITINERÀNCIES · CONTRACTES A TEMPS PARCIAL · FORMACIÓ  
PERMANENT DEL PROFESSORAT · ELS PROGRAMES D'ENSENYAMENT  
EN VALENCIÀ · CAPACITACIÓ EN LLENGÜES · EDUCACIÓ EXTERIOR ·  
SISTEMES DE PROTECCIÓ: MUFACE I SEG. SOCIAL · JORNADA  
ESCOLAR · SALUT LABORAL · JUBILACIONS · SEXENNIS · PERMISOS I  
LLICÈNCIES · EXCEDÈNCIES · REVISAT LA NÒMINA (ACTUALITZAT) ·  
CALENDARI ESCOLAR 2011/2012



**STEPV**  
INTERSINDICAL  
≡ VALENCIANA

## ENSENYAMENT

Com cada nou curs, us presentem La Guia del professorat i dels centres 2011/2012, que arriba amb tota la informació útil per encarar el curs. Estar informat és tindre la capacitat de decidir.

### ÍNDEX Allioli 245 • setembre 2011

- 3 Una Guia per encarar el nou curs
- 4 El sistema educatiu
- 5 Normativa comuna
- 6 Normativa : Infantil
- 7 Normativa : Primària
- 8 Normativa : Secundària
- 9 Com es promociona en l'ESO
- 10 Normativa: Batxillerat, FP i educació d'adults
- 11 Normativa: Ensenyaments artístics, esportius i d'idiomes
- 12 Normativa: Tutories i assignació de grups
- 13 Normativa: Programes d'atenció a la diversitat
- 14 Normativa: Plans i programes d'innovació
- 15 El concurs de trasllats
- 16/21 Formació permanent del professorat
- 22 Oferta formativa de l'Escola Melchor Botella
- 23
- 24 Revisa't la nòmina
- 25 Regulació de les itineràncies. Temps parcial
- 26 Els programes d'ensenyament en valencià
- 27 Capacitació en llengües. Educació Exterior
- 28 Sistemes de protecció: MUFACE
- 29 Sistemes de protecció: Seguretat social
- 30/31 La jornada laboral
- 32 Salut laboral
- 33 El permís de maternitat de les funcionàries interines
- 34/35 Permisos i llicències
- 36 Jubilacions
- 37 Excedències
- 38 L'accés a la funció pública docent
- 39 Resultats eleccions sindicals / L'Àrea de moviments socials
- 40 Calendari escolar 2010/2011

# Allioli

**ÈPOCA IV - N.º 245 - Setembre 2011 - STEPV-IV - DIRECTOR:** Amadeu Sanz · **COORDINACIÓ:** Rosa Roig · **REDACCIÓ:** · Marc Candela · Beatriu Cardona · Vicent Maurí · **PRODUCCIÓ:** Pep Ruiz · **MAQUETACIÓ:** Gràcia Ausiàs, Jordi Boluda, Amadeu Sanz · **ADMINISTRACIÓ, REDACCIÓ I PUBLICITAT:** Juan de Mena, 18, baix. 46008 València. Telèfon: 963919147 · Fax.: 963924334 · [allioli.stepv@intersindical.org](mailto:allioli.stepv@intersindical.org) · **TIRATGE:** 50.000 exemplars · **ISSN:** 1576-0197 · **DIPOSET LEGAL:** V-1.454-1981 · **FRANQUEIG CONCERTAT:** 46/075

**INTERSINDICAL VALENCIANA - ALACANT:** Glorieta P. Vicente Mojica, 5-12. 03005 · T. 965985165 · **ALCOI:** Oliver, 1-5è. 03802 · T. 966540602 · **ALZIRA:** Av. Luis Suñer, 28-4t, p. 16. 46600 · T. 962400221 · **BENICARLÓ:** Plaça de l'Ajuntament, 3. 12580 · T. 964465283 · **ELX:** Maximilià Thous, 121-b. 03201 · T. 966225616 · **CASTELLÓ:** Marqués de Valverde, 8. 12003 · T. 964269094 · **GANDIA:** Sant Pasqual, 13 - 1r dta. 46700 · T., F. 962950754 · **VALÈNCIA:** Juan de Mena, 18. 46008 · T. 963919147 · **XÀTIVA:** Portal del Lleó, 8, 2ª. 46800 · T. 962283067 ·

GUIA DEL PROFESSORAT I DELS CENTRES EDUCATIUS 2011-12

# UNA GUIA PER ENCARAR EL NOU CURS

Benvolguda companya, benvolgut company,

Un nou curs comença. Aquest curs tenim un nou equip al capdavant de la conselleria d'Educació. Ara, també de Formació i Ocupació. El conseller Alejandro Font de Mora ja no hi és. El sindicat valora el canvis que s'han produït i espera que el nou responsable canvie tant les maneres de dirigir-la com la política del seu antecesor. Per nosaltres, cal obrir les vies de diàleg necessàries per recuperar la negociació i el consens per millorar el sistema educatiu valencià i les condicions de treball del personal que treballa als centres educatius. Un diàleg que s'havia perdut en els darrers anys per les actuacions intransigents, l'aprovació de mesures unilaterals i la continua erosió de l'ensenyament públic per les polítiques que es feien des de l'avinguda de Campanar.

En aquests moments estem assistint a un deteriorament de l'incipient estat del benestar. Les polítiques aprovades pels diferents governs estan fent que la crisi la paguen les treballadores i treballadors. Aquestes polítiques es concreten en: retallades en els serveis públics com educació o sanitat; retallades dels salaris o la pèrdua de poder adquisitiu; augment de l'edat de jubilació; congelació i retallades de les pensions; més facilitats per als acomiadaments; entrebancs a la negociació col·lectiva en les empreses...

Per això, des del STEPV considerem que calen altres polítiques, tant a l'ensenyament com en l'àmbit general. I, per això mateix, apostem per la mobilització de les treballadores i treballadors per fer front a aquesta situació. Una mobilització sostinguda i unitària, que agrupe a tots els sindicats i plataformes socials que treballen per defensar els serveis públics i per canviar les polítiques.

En l'àmbit de l'ensenyament valencià tenim una de les majors taxes de "fracàs escolar", d'abandonament escolar, mentre des de l'administració s'augmenten les ràtios, es redueixen les plantilles i es retallen els recursos econòmics dels centres educatius. No és per aquest camí com es posarà en valor l'educació sinó amb polítiques efectives per fer front a la situació. Unes polítiques que han de ser consensuades amb la Comunitat Educativa. Tampoc podem oblidar que la proposta d'educació plurilingüe presentada per la Conselleria d'Educació no és més que propaganda i una atac al valencià. Per garantir que tot l'alumnat valencià siga competent en valencià, castellà i una o més llengües estrangeres calen altres programes lingüístics diferents al presentat. Al País Valencià existeixen experiències com les del CP El Castell d'Almoines que acrediten l'excel·lència del model que defensa Escola Valenciana i al qual el nostre sindicat dona suport. Un model plurilingüe i intercultural que té com a

base que el valencià siga la llengua vehicular de l'ensenyament.

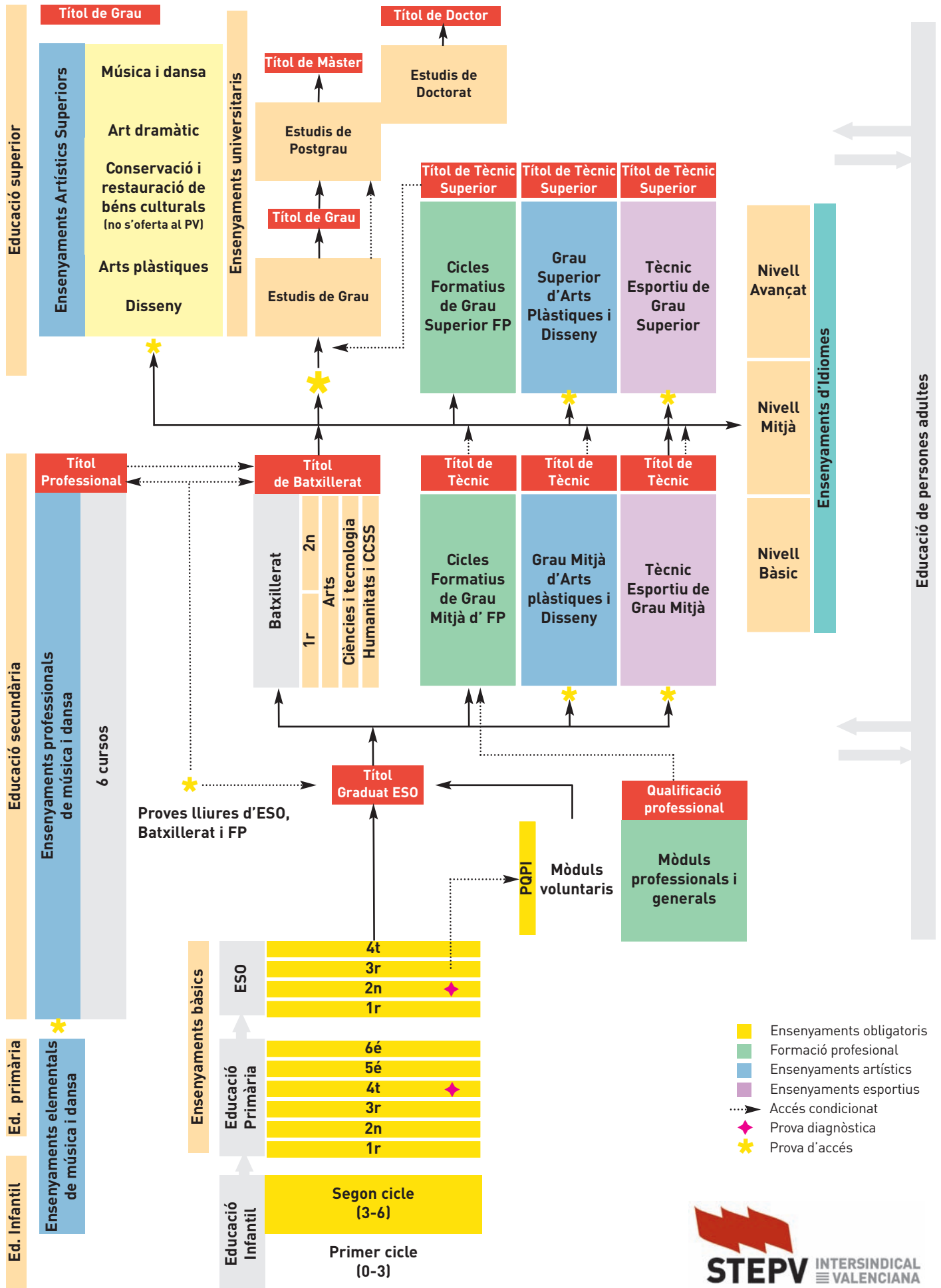
En el nou curs que comença haurem d'encarar tots aquests reptes, problemes i negociacions. El Sindicat ho farà després d'haver guanyat les eleccions a l'ensenyament públic per setena vegada, haver augmentat la seua presència en les universitats valencianes i mantindre una digna presència en la privada. I ho farem amb un equip renovat renovat després de la celebració del XI Congrés.

A més, en la *Guia de serveis sindicals* que vos arribarà en companyia d'aquesta teniu tota la informació necessària sobre els horaris de les seus del sindicat; la relació de permanents sindicals, delegades i delegats de les Juntes de Personal i dels comitès de salut laboral; estructura del sindicat en l'àmbit de país i de la teua intercomarcal. També podràs trobar la informació sobre l'Escola Sindical de Formació Melchor Botella que ofereix una formació de qualitat per a les persones afiliades i del sector educatiu i sobre l'Espai Intersindical un àmbit d'informació exclusiu per les persones afiliades. A més, t'enviem un fitxa que serveix per comunicar-nos els canvis de qualsevol dada que consideres necessari.

Finalment, volem animar-te a participar en el sindicat. Ho pots fer en les diverses àrees o estructures que tenim activades i també en les assemblees comarcals o sectorials que convoquem periodicament. La teua participació és necessària per enfortir i engrandir el sindicat.



## EL SISTEMA EDUCATIU



Font: Ministeri d'Educació i elaboració pròpia

# NORMATIVA COMUNA A TOTS ELS ENSENYAMENTS

Per a una guia més completa, consulteu la Base de dades legislativa en la web de STEPV.

[http://enxarxats.intersindical.org/legiseduca/index\\_legiseducativa.htm](http://enxarxats.intersindical.org/legiseduca/index_legiseducativa.htm)

## Normativa general

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 04/05/2006)
- Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE 13/04/2007).
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana (DOCV 14/07/2010).

## Instruccions d'inici de curs 2011/2012

- **Infantil i Primària:** Resolució de 27 de juny de 2011, per la qual es dicten i aproven instruccions per a l'organització i el funcionament en les escoles d'Educació Infantil de segon cicle i col·legis d'Educació Primària per al curs 2011-2012 (DOCV 07/07/2011).
- **Educació Especial:** Resolució de 5 de juliol de 2011 per la qual s'aproven instruccions per al curs 2011-2012 en matèria d'organització i funcionament dels centres d'educació especial de titularitat de la Generalitat de la Comunitat Valenciana (DOCV 22/07/2011).
- **ESO i Batxillerat:** Resolució de 28 de juny de 2011 per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent als centres que impartisquen Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat per al curs 2011-2012 (DOCV 06/07/2011).
- **Formació Professional:** Resolució de 9 de juny de 2011 per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2011/12 impartisquen cicles formatius de Formació Professional (DOCV 17/06/2011).

## Organització centres

- Decret 233/1997, pel qual s'aprova el reglament orgànic i funcional de les escoles d'educació infantil i dels col·legis d'educació primària (DOGV 08/09/1997).
- Decret 234/1997, pel qual s'aprova el reglament orgànic i funcional dels instituts d'educació secundària (DOCV 08/09/1997).
- Ordre de 31 de juliol de 1998, per la qual es regulen les seccions dels instituts d'educació secundària (DOCV 20/08/1998).

## Especialitats

- Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'ESO, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament (BOE 28/11/2008).
- Reial Decret 336/2010, de 19 de març, pel qual s'estableixen les especialitats dels Cossos de Catedràtics i de Professors d'EOI als quals es refereix

la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 09/04/2010 i correcció d'errades en BOE 03/09/2010).

- Reial Decret 989/2000, pel qual s'estableixen les especialitats del Cos de Professors de Música i Arts Escèniques, s'hi adscriuen els professors i professores del sudit Cos i es determinen les matèries que hauran d'impartir (BOE 22/06/2000).
- Reial Decret 1284/2002, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen les especialitats dels Cossos de Professors d'Arts Plàstiques i Disseny i Mestres de Taller d'Arts Plàstiques i Disseny (BOE 20/12/2002).

## Arranjament escolar infantil i primària

- Instruccions conjuntes de 8 de novembre de 2002, sobre criteris generals per a la modificació de la composició per unitats, llocs de treball i altres característiques, dels Centres Docents Públics d'Educació Infantil (2on cicle), Primària i Educació Especial.

## Desplaçaments i supressions cossos de secundària

- Ordre d'1 de juliol de 2002, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regula l'adscripció i els desplaçaments per modificació de les plantilles docents, dels cossos de professors. Ensenyança Secundària, professors tècnics de Formació Professional i dels cossos que impartixen Ensenyances de Règim Especial (DOCV 12/07/2002, modificat per ORDRE de 26 de juny de 2003 en DOCV 23/07/2003 i correcció d'errades en DOCV 24/07/2003).

## Incompatibilitats

- Reial Decret 598/1985, pel qual es desenvolupa la llei 53/1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (BOE 04/05/1985).

## Indemnitzacions per raó de servei

- Decret 24/1997, sobre indemnitzacions per raó de servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV 17/02/1997 modificat per DECRET 88/2008, de 20 de juny en DOCV 24/06/08 i per DECRET 64/2011, de 27 de maig, en DOCV 30/05/11).

## Requisits mínims centres

- Reial decret 132/2010, de 12 de febrer, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen els ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària (BOE 12/03/2010).
- Reial Decret, de 15 de març, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments artístics regulats en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 09/04/2010).

## Admissió alumnat

- DECRET 33/2007, de 30 de març, del Consell, pel qual es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyaments de règim general (DOCV 3/04/07).

## Serveis Psicopedagògics Escolars (SPES)

- Decret 53/1989, de 18 d'abril, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen els SPE (DOGV 25/04/1989).
- Ordre de 10 de març de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es determinen les funcions i es regulen aspectes bàsics del funcionament dels SPES de sector (DOGV 15/06/1995).

## Altra normativa

- **NOVETAT Transició primària a secundària:** Ordre 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria (DOCV 23/06/2011).
- **NOVETAT Programacions didàctiques:** Ordre 45/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'estructura de les programacions didàctiques en l'ensenyança bàsica (DOCV 16/06/2011).
- **NOVETAT Xarxa centres plurilingües:** Ordre 19/2011, de 5 d'abril, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix la Xarxa de Centres Docents Plurilingües (DOCV 15/04/2011).
- **NOVETAT Foment de la lectura:** Ordre 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres docents de la Comunitat Valenciana (DOCV 16/06/2011).
- **Xarxa centres de qualitat:** Ordre de 22 de març de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el procediment per a la implantació de sistemes de gestió de qualitat als centres educatius no universitaris (DOCV 15/04/2005).
- **Sanitat escolar:** Ordre de 27 de febrer de 2002, de la Conselleria de Sanitat que estableix l'informe de l'escolar com a document sanitari d'utilització obligatòria per a l'accés a un centre escolar o per a l'inici d'una etapa educativa (27/03/2002)
- **Llei d'autoritat del professorat:** Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Autoritat del Professorat (DOCV 10/12/2010).
- **Convivència escolar:** Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis (09/04/2008).

## NORMATIVA

# EDUCACIÓ INFANTIL

[http://www.edu.gva.es/ocd/areaord/val/ordenacion\\_infantil.htm](http://www.edu.gva.es/ocd/areaord/val/ordenacion_infantil.htm)

Etapa educativa amb identitat pròpia. S'ordena en dos cicles. El primer, fins als tres anys d'edat, i el segon, dels tres als sis. Aquest últim cicle té caràcter voluntari i gratuït.

## ■ Currículum.

Els continguts per al primer cicle i el currículum per al segon s'explíciten en dos decrets, que citem més avall en cadascun dels cicles.

## ■ Organització.

Els continguts s'organitzen en àrees corresponents a àmbits propis de l'experiència i del desenvolupament, i s'aplicaran per mitjà d'unitats globalitzades.

## ■ Àrees.

El coneixement de si mateix i autonomia personal; El medi físic, natural, social i cultural (conté l'or-

ganització dels continguts matemàtics); Els llenguatges: comunicació i representació.

## ■ Avaluació.

L'Ordre de 24/08/2008 arreplega les característiques (global, continua i formativa), el procés per mig de l'observació directa i sistemàtica, i els documents d'avaluació que configuren l'historial educatiu de l'alumnat (qüestionari d'inici d'escolaritat, informe inicial, informe qualitatiu al finalitzar cada curs i al finalitzar cada cicle).

## ■ Currículums.

Els nous currículums incorporen aspectes, com el descobriment de les TIC en l'aula; la iniciació en la lectoescriptura i habilitats logicomatemàtiques; el tractament de preocupacions socials actuals (convivència, resolució pacífica de conflictes, respecte de les cultures pròximes...).

## PRIMER CICLE D'INFANTIL

### ■ Currículum. Decret 37/2008, del Consell.

La principal novetat és la consideració del caràcter educatiu del cicle. El decret n'estableix els continguts: objectius, continguts, metodologia, àrees d'experiències i criteris d'avaluació. La Conselleria s'ha compromès a obrir la negociació d'un ROF específic per a les escoles d'infantil (0-3 anys).

### ■ Organització.

L'organització del temps ha de donar resposta a les necessitats biològiques d'alimentació, higiene, descans, seguretat, relació i comunicació, entre altres atencions.

### ■ Coordinació.

La Conselleria ha de garantir la coordinació pedagògica dels centres del primer cicle amb els del segon cicle, pròxims entre ells.

### ■ Requisits mínims del centres que impartisquen el Primer Cicle d'Infantil.

Decret 2/2009, de 9 gener que determina les ràtios, la tipologia de centres, condicions de les instal·lacions, les plantilles amb el tipus de professorat. Els centres tenen 3 anys per adequar-se a aquests requisits.

### ■ Requisits mínims del centres que impartisquen el Segon Cicle d'Infantil. Decret 2/2009, de 9 de gener.

Es determinen les ràtios, la tipologia de centres, condicions de les instal·lacions, les plantilles amb el tipus de professorat. Els centres tenen un termini de 3 anys per adequar-se a aquests requisits.

## SEGON CICLE D'INFANTIL

### ■ Currículum.

Decret 38/2008, de 28 de març, del Consell. El currículum comprén objectius, continguts, metodologia i criteris d'avaluació.

### ■ Coordinació.

Per a assegurar mecanismes de continuïtat en el procés educatiu de l'alumnat i facilitar-ne l'adaptació en la transició d'un cicle a l'altre i d'una etapa a l'altra, els centres estaran coordinats pedagògicament. La Conselleria elaborarà una normativa reguladora.

### ■ Incorporació de l'anglès.

Resolució de 30/07/2008, per la qual s'estableixen els requisits bàsics, criteris i procediments per aplicar en els centres educatius un programa d'educació plurilingüe que permetisca fomentar una primera aproximació a la llengua anglesa.

### ■ Suport d'altres mestres.

Quan els ensenyaments ho requerisquen, el professorat d'infantil pot rebre suport de mestres d'altres especialitats (article 2.4. del decret).

## REIVINDICACIONS PENDENTS

- Reconeixement que l'educació infantil és una etapa amb identitat pròpia i única. Cal un currículum unificat per a tota l'etapa.
- Regulació d'un ROF específic per als centres d'infantil, amb els trets característics i organitzadors dels ensenyaments.

- Transferència a Educació de tot el personal que treballa en aquests centres.
- Incorporació immediata del personal de les plantilles.
- Ampliació de la xarxa pública de centres d'aquest cicle.
- Reconeixement ple del caràcter educatiu del treball de les educadores i educadors i, consegüentment, adequació de la classificació d'aquests llocs de treball.
- Creació de departaments d'orientació en tots els centres d'infantil (funció preventiva i compensatòria).

- Ampliació de les plantilles dels centres per a aplicar el nou currículum en el segon cicle i que els mestres especialistes puguin fer recolzar, en la labor docent, els ensenyaments que ho requerisquen (educació física, música, anglès...).
- Dotació de mestres amb l'especialitat d'anglès per garantir l'ensenyament des del segon cicle d'Infantil a tots els centres.

# EDUCACIÓ PRIMÀRIA

[http://www.edu.gva.es/ocd/areaord/val/ordenacion\\_primaria.htm](http://www.edu.gva.es/ocd/areaord/val/ordenacion_primaria.htm)

## Decret de currículum PRIMÀRIA

Aplicació dels nous ensenyaments establerts pel **Decret 111/2007**, de 29 de juliol, en tots els cicles. El decret defineix l'educació primària com l'ensenyament bàsic i, per tant, té caràcter obligatori i gratuït. Entèn per currículum el conjunt d'objectius, competències bàsiques, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació.

### ■ Organització.

Sis cursos acadèmics, que ordinàriament cal cursar entre els sis i els dotze anys. S'hi organitzen tres cicles de dos anys acadèmics. Cada cicle constitueix la unitat de programació i d'avaluació.

### ■ Currículum.

- Les novetats principals són:
- Les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) han d'estar integrades en totes les àrees.
  - Tractament de preocupacions socials actuals (convivència, resolució pacífica de conflictes, respecte de les cultures pròximes...).
  - Nova àrea d'Educació per a la ciutadania i els drets humans.

### ■ Coordinació.

La tutora o el tutor coordinarà el treball del grup del professorat corresponent i mantindrà una relació permanent amb la família.

### ■ Avaluació.

Està regulada en l'**Ordre de 13/12/2007**.

Com a novetat, es reintrodueixen els termes Excel·lent, Notable, Bé, Suficient, Insuficient. S'avaluarà el grau d'adquisició de les competències bàsiques. Els documents oficials d'avaluació són: l'expedient acadèmic, les actes d'avaluació, l'històric acadèmic, l'informe personal de trasllat i l'informe d'aprenentatge.

### ■ Competències bàsiques.

Són elements integrants del currículum, fixades en l'annex I del **Reial Decret 1513/2006**, de 7 de desembre. Encara que aquestes competències s'han d'adquirir en finalitzar l'ensenyament bàsic, l'educació primària ha de contribuir a la seua consecució a través de les distintes àrees en què s'organitza.

### ■ Avaluació de diagnòstic de les competències bàsiques.

La LOE (article 21) determina que es durà a terme en acabar el segon cicle. Tindrà caràcter formatiu i orientador per als centres i informatiu per a les famílies i per al conjunt de la comunitat educativa. No tindrà efectes acadèmics.

### ■ Horari

**Ordre de 28 d'agost de 2007**, per la qual es regula l'horari en l'Educació Primària.

### ■ Atenció a la Diversitat

- Decret 39/1998, de 31 de març, del Govern Valencià, d'ordenació de l'educació per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials (DOGV de 17 d'abril).

- Orde 16 de juliol de 2001, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'Educació Infantil (Segon Cicle) i Educació Primària (DOGV 17.09.2001).

### ■ Premis i Mencions

- Orde 59/2010, de 2 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la menció honorífica i la convocatòria dels premis extraordinaris al rendiment acadèmic d'Educació Primària de la Comunitat Valenciana a partir del curs 2009-2010.

## REIVINDICACIONS PENDENTS

- Ampliació de les plantilles per adequar-les a les necessitats del nou currículum, per atendre a les diferents necessitats del nostre alumnat de compensació educativa, amb N.E.E. i amb altes capacitats intel·lectuals), per assegurar els programes d'ensenyament bilingüe i per a fomentar l'aprenentatge de llengües estrangeres per mig de la implantació de programes d'ensenyament bilingüe enriquit.
- Dotació de personal administratiu a tots els centres d'infantil, infantil i primària, educació especial i formació de persones adultes, segons la següent relació: de 100 a 199 alumnes, ½ plaça; de 200 a 399 alumnes, una plaça; de 400 a 899 alumnes, dues places; més de 900 alumnes, tres places.
- Regulació de la jornada contínua. El debat, malgrat la resistència de Conselleria, encara ha de continuar. Els nous models de jornada i temps escolars estan avalats per la LOE, que permet estructures organitzatives variades i de futur, una norma que dóna legitimitat i cobertura legal a qualsevol model organitzatiu que compte amb el suport democràtic de la comunitat educativa. El Sindicat proposa que cada centre debata el model de jornada que millor s'adeque a les seues necessitats i que servisca per a vertebrar el seu projecte educatiu.
- Revisió i negociació de tota la normativa obsoleta d'organització dels centres.

## HORARIS

ÀREES	PRIMER CICLE		SEGON CICLE		TERCER CICLE	
	1r curs	2n curs	3r curs	4t curs	5é curs	6é curs
COINEJEMENT DEL MEDI NATURAL I SOCIAL	3	3	4	4	3	4
EDUCACIÓ ARTÍSTICA	3	3	3	3	2	2
EDUCACIÓ FÍSICA	3	3	2	2	2	2
CASTELLÀ: LLENGUA I LITERATURA	4	4	4	4	3,5	4
VALENCIÀ: LLENGUA I LITERATURA	4	4	4	4	3,5	4
LLENGUA ESTRANGERA	1,5	1,5	2,5	2,5	3	3
MATEMÀTIQUES	5	5	4	4	5	4,5
ED. CIUTADANIA I DRETS HUMANS	-	-	-	-	1,5	-
RELIGIÓ / ATENCIÓ EDUCATIVA	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
TOTAL	25	25	25	25	25	25

## NORMATIVA

# EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

[http://www.edu.gva.es/ocd/areaord/val/ordenacion\\_eso.htm](http://www.edu.gva.es/ocd/areaord/val/ordenacion_eso.htm)

## ■ Plantilles

• Ordre 101/2010, de 27 de desembre, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establixen criteris per a la dotació de plantilles i per a la determinació de condicions de treball del professorat dels centres docents públics que impartixen ESO, Batxillerat i Formació Professional dependents de la conselleria competent en matèria d'educació (DOCV 25/01/2011).

## ■ Decret de currículum ESO

• Decret 112/2007, de 20 de juliol, del Consell, pel qual s'establix el currículum de l'ESO (DOCV 24/07/2007).

## ■ Horaris ESO

• Ordre de 29 d'abril de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'horari de l'educació secundària obligatòria (DOCV 15/05/2008).

## ■ Optatives

• Ordre de 27 de maig del 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les matèries optatives en l'educació secundària obligatòria (DOCV 12/06/2008 modificat per Ordre 64/2010, de 16 de juny en DOCV 29/06/2010).

El catàleg d'optatives actualitzat és el següent:

- D'oferta obligada per a tots els centres
  - 1r Segona llengua estrangera, Informàtica, Taller de Llengua: Castellà; Taller de Llengua: Valencià; i Taller de Matemàtiques
  - 2n Segona llengua estrangera, Informàtica, Taller de Llengua: Castellà; Taller de Llengua: Valencià; i Taller de Matemàtiques
  - 3r Segona llengua estrangera, Informàtica, Cultura Clàssica, i Orientació i iniciació professional
  - 4t Treball monogràfic d'investigació, i Anglès Pràctic
- D'oferta general, en funció de les possibilitats i recursos dels centres
  - 1r Taller de Música, Comunicació Audiovisual, i Anglès Pràctic
  - 2n Taller de Disseny, Taller de Tecnologies, Taller del Geògraf i de l'Historiador, i Anglès Pràctic
  - 3r Dramatització/Teatre, Educació Mediambiental, Lab. de Biologia i Geologia, Lab. de Física i Química, Taller de Matemàtiques, Taller de Llengua Castellana, Taller de Valencià, Anglès Pràctic, Taller de Llengua Estrangera, Sector Turístic en la CV, Ampliació de Geografia i Història d'Espanya, Empresa i Iniciatives Emprenedores, i Llengua i Cultura Xinesa.
  - 4t Ampliació de geografia i història d'Espanya, Empresa i Iniciatives Emprenedores, i Llengua i Cultura Xinesa
- De disseny propi (només en 3r): matèries optatives d'iniciació professional vinculades a les ensenyances de formació professional del centre o

del seu entorn productiu; cal autorització expressa de la Conselleria.

## ■ Avaluació

• Ordre de 14 de desembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en ESO (DOCV 21/12/2007). Mapa conceptual sobre promoció: vegeu pàgina 9.

• Resolució de 5 de març de 2008, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents per la qual es dicten instruccions per a formalitzar els documents bàsics d'avaluació i s'establix el procediment de sol·licitud d'assignació del número d'historial acadèmic per a Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria (DOCV 14/03/2008).

• Documents oficials d'avaluació: expedient acadèmic, actes d'avaluació, historial acadèmic de l'ESO i informe personal de trasllat.

• Competències bàsiques. Estan fixades en l'annex I del R.D. 1631/2007, de 29 de desembre (BOE 05/01/2007). S'han d'adquirir en finalitzar l'ensenyament bàsic.

• Avaluació de diagnòstic de les competències bàsiques aconseguides. La LOE (Art. 29) determina que es realitzarà en acabar el 2n curs de l'ESO. Tindrà caràcter formatiu i orientador per als centres i informatiu per a les famílies i comunitat educativa. No tindrà efectes acadèmics.

## ■ Altra normativa

• Ordre de 30 de setembre de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la convocatòria i el procediment per a la selecció de centres de pràctiques i s'establixen orientacions per al desenvolupament del Pràcticum dels títols oficials de màster que habiliten per a exercir les professions de professor d'educació secundària obligatòria i batxillerat, formació professional i ensenyances d'idiomes (DOCV 15/10/2009).

(\*) D'acord amb l'art. 7.4 del Decret 112/2007, del Consell, pel qual s'estableix el currículum de l'ESO, l'alumnat cursarà tres d'aquestes matèries. Els centres hauran d'oferir-les agrupades per opcions que configuren vies formatives coherents. Aquestes opcions es vincularan preferentment amb els estudis que, amb posterioritat, cursarà l'alumnat en l'educació secundària postobligatòria.

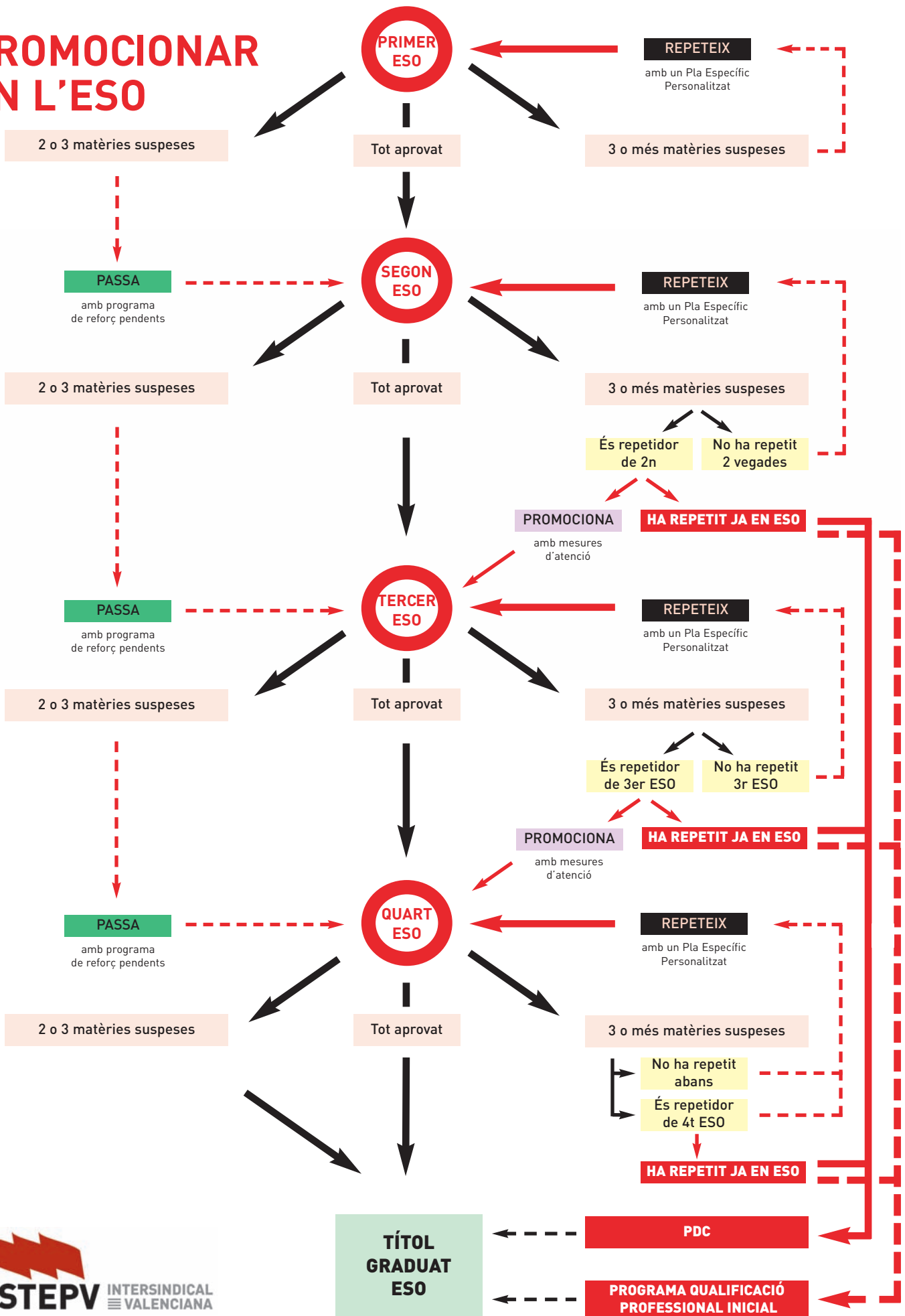
## REIVINDICACIONS PENDENTS

- Recuperació de l'Acord de Plantilles denunciat unilateralment per la Conselleria, amb tots els desdoblaments, reforços, hores d'optativitat i increments horaris que contemplava.
- Extensió i garantia dels programes d'ensenyament en valencià a tots els trams educatius, amb catalogació lingüística dels llocs de treball.
  - Disminució del nombre total de grups i d'alumnat que ha d'atendre cada docent.
- Reducció de l'horari lectiu per millorar l'atenció i la comunicació professorat-alumnat.
- Eliminació del nombre mínim d'alumnat per constituir optatives, si en el centre hi ha professorat.
- Publicació dels perfils del centres i negociació anual de la planificació educativa.

MATÈRIES	HORES SETMANALS			
	1r	2n	3r	4t
Ciències de la Naturalesa	3	3	-	-
Biologia i Geologia (*)	-	-	2	3
Física i Química (*)	-	-	2	3
Educació eticocívica	-	-	-	2
Educació Física	2	2	2	2
Educació plàstica i visual (*)	3	-	2	3
C. socials, Geografia i Història	3	3	3	3
Ed. ciutadania i els D. humans	-	1	-	-
Castellà: llengua i literatura	3	3	3	3
Valencià: llengua i literatura	3	3	3	3
Llengua estrangera	3	3	3	3
Matemàtiques	3	4	3	4
Música (*)	-	3	2	3
Tecnologies	2	-	3	-
Religió	2	2	1	1
Optativa	2	2	2	1
Informàtica (*)	-	-	-	3
Llatí (*)	-	-	-	3
Segona llengua estrangera (*)	-	-	-	3
Tecnologia (*)	-	-	-	3
Tutoria	1	1	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

Atenció a la diversitat Consultar la pàg. 13 d'aquesta guia i la web

# PROMOCIONAR EN L'ESO



## NORMATIVA

# BATXILLERAT, FP I EDUCACIÓ D'ADULTS

## ■ Batxillerat

- Decret 102/2008, d'11/07 del Consell, pel qual s'estableix el currículum del Batxillerat (DOCV 15.07.2008).
- Ordre de 24/11/2008, de la Conselleria, sobre avaluació en batxillerat en la Comunitat Valenciana (DOCV 15/12/2008).
- Ordre de 17/06/2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les matèries optatives en el batxillerat (DOCV 07/07/2009).
- Ordre de 19/06/2009, de la Conselleria, per la qual es regula l'organització i el funcionament del batxillerat diürn, nocturn i a distància a la C.V. (DOCV 30/06/2009).

## ■ Formació de persones adultes (FPA)

- Llei 1/95, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana, d'FPA (DOCV 31/01/1995).
- Decret 220/1999, del Consell, pel qual es regulen els programes formatius que figuren en la Llei 1/95, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana, i s'estableix el currículum (DOCV 18/02/2000).
- Ordre de 14 de juny de 2000 que regula la implantació dels programes formatius dirigits a la formació de persones adultes, i que dicta instruccions per a l'organització i funcionament dels centres d'FPA (DOCV 28/06/2000).

## ■ Formació professional

### Normativa bàsica:

- Llei orgànica 2/2002, de les qualificacions i de la formació professional (BOE 20/06/2002).
- R.D. 1538/2006, de 15/12, que estableix l'ordenació general de la F.P. (BOE 03/01/2007).
- R.D. 777/1998, de 30/04, pel qual es desenvolupen aspectes de l'ordenació d'FP (BOE 08/05/1998)
- Catàleg Nacional de les Qualificacions Professionals: [http://www.educacion.gob.es/educa/in-cual/ice\\_catalogoWeb.html](http://www.educacion.gob.es/educa/in-cual/ice_catalogoWeb.html)

### Normativa pròpia del País Valencià:

- Decret 115/2008, d'1 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els centres integrats d'FP (DOCV 05/08/08).
- PQPI: Ordre de 19 de maig de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els programes de qualificació professional inicial (DOCV 23/06/08).

• Ordre 78/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació i organització acadèmica dels cicles formatius d'FP (DOCV 3/09/2010).

• **Avaluació:** Ordre 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius d'FP (DOCV 6/09/2010).

• **FCT:** Resolució d'1 de setembre de 2010, de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional de la Conselleria d'Educació, per la qual es publiquen els documents i models de gestió del mòdul professional de Formació en Centres de Treball (DOCV 8/09/2010 i correcció d'errades en DOCV 10/09/2010).

• **Novetat:** Resolució de 9 de juny de 2011, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional i de la Direcció General de Personal, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres que durant el curs 2011-2012 impartisquen cicles formatius d'FP (DOCV 17/06/2011).

• **Novetat:** Resolució de 10 de juny de 2011, de la Secretaria Autònoma d'Educació, de la Conselleria d'Educació, per la qual es publica la relació d'especialitats i mòduls de cicles formatius amb dedicació susceptible de desdoblament per al curs 2011-2012 (DOCV 28/06/2011).

• **FP a distància:** Ordre de 4 de juliol de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització de les ensenyances dels Cicles Formatius de Formació Professional en la modalitat semipresencial o a distància en centres públics de la Comunitat Valenciana (DOCV 31/07/08).

## REIVINDICACIONS PENDENTS

### ■ Batxillerat

- No a la concertació.
- Continuitat dels Programes d'Ensenyament en Valencià.
- Manteniment de les tres hores de Filosofia.
- Continuitat d'Història de la música com a optativa de 1r.
- Manteniment de l'actual estructura d'oferta d'economia i aplicació en 2n.
- Oferta en tots els centres de la modalitat de batxillerat científicotecnològic sense condicionar-ho al nombre d'alumnat.
- Eliminació de les dues hores de religió o oferta fora d'horari.

### ■ Formació Professional

- Control públic de les activitats formatives d'FP i dels títols i certificats professionals. Modificació de les normes que regulen la composició dels consells de l'FP per a donar cabuda a tots els sindicats.
- Gestió democràtica dels centres integrats d'FP: elecció dels càrrecs directius pel consell escolar del centre.
- Ràtio màxima de 20 alumnes per aula, amb desdoblaments en els mòduls pràctics.
- Disseny d'una formació i orientació laboral orientada cap a una cultura sindical solidària i participativa en el món del treball.
- Ampliació i potenciació de l'FP a distància i reconeixement de la tasca docent en els horaris del professorat.

### ■ FPA

- Negociació i transformació de les places no ocupades, catalogades ara com a 1r cicle d'ESO, per tal que puguin ser cobertes de forma definitiva pel prof. del cos de mestres.
- Dotació de personal administratiu en tots els centres.
- Establiment d'un calendari de negociació d'un ROF propi que en preveja l'especificitat
- Negociació dels horaris del professorat.

RECULL DE NORMATIVA AL WEB DE SINDICAT

[http://enxarxats.intersindical.org/legiseduca/index\\_legiseducativa.htm](http://enxarxats.intersindical.org/legiseduca/index_legiseducativa.htm)

# ARTÍSTICS, ESPORTIUS I D'IDIOMES

## ■ Ensenyaments artístics

### Conservatoris elementals i professionals

#### Música:

• Decrets 158/2007 i 159/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual s'establixen els currículums de les ensenyances professionals i elementals de Música, respectivament, i es regula l'accés a estes ensenyances (DOCV 25/09/2007).

#### Dansa:

• Decrets 156/2007 i 157/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual s'establix el currículum de les ensenyances professionals i elementals de Dansa, respectivament, i es regula l'accés a estes ensenyances (DOCV 25/09/2007).

#### Convalidacions amb ESO i Batxillerat:

• Reial Decret 242/2009, de 27 de febrer, pel qual s'estableixen convalidacions entre els ensenyaments professionals de Música i de Dansa i l'ESO i el Batxillerat, així com els efectes que sobre la matèria d'Educació física han de tenir la condició d'esportista d'alt nivell o alt rendiment i els ensenyaments professionals de Dansa (BOE 28/02/2009).

• Ordre 71/2010, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el procediment per a sol·licitar la convalidació i exempció de matèries en l'ESO i el Batxillerat per part de l'alumnat que cursa simultàniament ensenyances professionals de música i de dansa, o bé que acredita la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit (DOCV 30/07/2010 modificat per l'Ordre 27/2011, de 5 de maig en DOCV 13/05/2011).

### Ensenyaments Artístics Superiors

• **Ordenació general estatal:** Reial Decret 1614/2009, de 26 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 27/10/2009 i correcció d'errades en BOE 06/11/2009).

• **Ordenació general autonòmica i plans d'estudis:** Decret 48/2011, de 6 de maig, del Consell, pel qual s'establix l'ordenació de les ensenyances artístiques superiors i es determina el marc normatiu per a la implantació dels plans d'estudis corresponents als títols oficials de graduat o graduada en les diferents ensenyances artístiques superiors (DOCV 10/05/2011).

**Art Dramàtic:** Reial Decret 630/2010, de 14 de maig, pel qual es regula el contingut bàsic dels ensenyaments artístics superiors de Grau en Art Dramàtic establertes en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 05/06/2010).

**Música:** Reial Decret 631/2010, de 14 de maig, pel qual es regula el contingut bàsic dels ensenyaments artístics superiors de Grau en Música establertes en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 05/06/2010).

**Dansa:** Reial Decret 632/2010, de 14 de maig, pel qual es regula el contingut bàsic dels ensenyaments artístics superiors de Grau en Dansa establertes en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 05/06/2010).

ments artístics superiors de Grau en Dansa establertes en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 05/06/2010).

**Disseny:** Reial Decret 633/2010, de 14 de maig, pel qual es regula el contingut bàsic dels ensenyaments artístics superiors de Grau de Disseny establertes en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 05/06/2010).

**Arts Plàstiques (Ceràmica i Vidre):** Reial Decret 634/2010, de 14 de maig, pel qual es regula el contingut bàsic dels ensenyaments artístics superiors de Grau en Arts Plàstiques en les especialitats de Ceràmica i Vidre establertes en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 05/06/2010).

### Institut Superior d'Ensenyaments Artístics (ISEA)

• Llei 8/2007, de 2 de març, de la Generalitat, d'Ordenació de Centres Superiors d'Ensenyances Artístiques i de la creació de l'ISEA (DOCV 08/03/2007).

• **Estatuts:** Decret 82/2009, de 12 de juny, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de l'ISEA (DOCV 17/06/2009).

• **Consell de Direcció:** Resolució de 22 d'abril de 2010, del president de l'ISEA, per la qual es nomenen els membres no nats del Consell de Direcció de l'esmentat institut (DOCV 11/05/2010).

#### Altres

• **Professorat especialista:** Reial Decret 1560/1995, de 21 de setembre, pel qual es regula el règim de contractació de professorat especialista (BOE 21/10/1995).

## ■ Escoles Oficials d'Idiomes (EOI)

### Currículum

• Decret 155/2007, de 21 de setembre, pel qual es regulen els ensenyaments d'idiomes de règim especial i s'establix el currículum del nivell bàsic i del nivell intermedi (DOCV 24/09/2007).

• Decret 119/2008, de 5 de setembre, del Consell, pel qual s'establix el currículum del nivell avançat (DOCV 17/09/2008).

### Avaluació

• Ordre de 31 de gener de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació i promoció de les ensenyances d'idiomes (DOCV 19/02/2008).

• Ordre de 10 de març de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la prova de certificació de les ensenyances d'idiomes (DOCV 26/03/2008).

• Resolució de 17 d'abril de 2008 per la qual es dicten instruccions per a emplenar la fitxa individual de seguiment (DOCV 07/05/2008).

### Organització i funcionament

• Ordre de 14 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes

(DOCV 31/07/2009).

• Ordre de 23 de juny per la qual es regula l'organització i el funcionament de *That's English* (DOCV 10/07/2008).

## ■ Ensenyaments esportius

• Reial Decret 1363/2007, de 24 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments esportius de règim especial (BOE 08/11/2007).

## REIVINDICACIONS PENDENTS

### ■ CONSERVATORIS

• Actualització del reglament orgànic funcional dels Conservatoris Elementals i Professionals.

• Regulació de les funcions dels Professors Pianistes acompanyants i ràtios d'alumnes per professor.

• Regulació de l'assignatura de Música de Càmbra.

• Adaptació i integració del Barem del Concurs de trasllats de conservatoris a la resta de cossos de secundària.

### ■ ISEA

• Exigència que tot el professorat, dels ensenyaments superiors i dels cicles formatius, s'adscriba a l'ISEA.

• Manteniment de les borses de treball en el traspass de competències a l'ISEA. Flexibilitat per a poder triar més d'una especialitat.

• Estabilització de les plantilles, amb mesures urgents i sostingudes que eviten el nivell d'eventualitat i la falta de transparència en l'adjudicació de les comissions de servei.

• Obertura de les borses de treball necessàries, com dansa contemporània.

• Establiment de fórmules d'estabilitat del professorat interí i especialment dels mestres de taller en escoles d'art i superior de disseny.

• Revisió de l'horari total lectiu del professorat i adaptació als estudis superiors.

• Establiment d'una mesa de negociació que respecte la composició de l'actual mesa sectorial d'educació.

### ■ EOI

• Expedició del nivell C1 pels certificats de nivell avançat de les Escoles Oficials d'Idiomes.

• Ampliació i consolidació de la xarxa amb edificis propis. Construcció immediata de la segona escola a València.

• Establiment d'un calendari de negociació d'un ROF propi que en preveja l'especificitat. L'Ordre que es publicarà ha estat rebutjada pel sindicat i pel conjunt del professorat.

## NORMATIVA

# TUTORIES I ASSIGNACIÓ DE GRUPS

Normativa reguladora de l'activitat educativa en els centres de primària i secundària

## COS DE MESTRES

- *Decret 233/1997*, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les escoles d'educació infantil i dels col·legis d'educació primària.
- *Ordre de 29 de juny de 1992*, per la qual s'aproven les instruccions que regulen l'organització i el funcionament dels centres docents.
- *Resolució de 27 de juny de 2011*, per la qual es dicten i aproven instruccions per a l'organització i el funcionament en les escoles d'Educació Infantil de segon cicle i col·legis d'Educació Primària per al curs 2011-2012.
- La **direcció** designa i proposa el cessament dels altres membres de l'equip directiu, i de les coordinacions de cicle i tutories.
- El **claustre** estableix els criteris per a l'assignació i la coordinació de tutories i de les activitats d'orientació de l'alumnat.
- En tots els centres, independentment del nombre d'unitats, hi haurà **una tutora o un tutor per cada grup d'alumnat**.
- La tutoria i l'orientació de l'alumnat formarà part de la funció docent.
- Podrà exercir la funció tutorial qui impartisca diverses àrees del currículum.
- La designació de les tutores i tutors per part de la direcció es fa a proposta del cap o de la cap d'estudis, d'acord amb els criteris establits pel claustre.

## COSSOS DE SECUNDÀRIA

- *Decret 234/1997*, de 2 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels instituts d'Educació Secundària.
- *Ordre de 29 de juny de 1992*, per la qual s'aproven les instruccions que regulen l'organització i el funcionament dels centres docents.
- *Resolució de 28 de juny de 2011* per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent als centres que impartisquen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat per al curs 2011-2012.
- L'**horari lectiu** del professorat és de 18 h setmanals, de dilluns a divendres, amb un mínim de dues hores lectives diàries i un màxim de cinc.
- La **jornada laboral**, és de 37 hores i mitja, distribuïdes entre 25 setmanals, d'obligada permanència en el centre, cinc per assistència a claustres, consells, avaluació... i set i mitja per a la preparació de les classes i el perfeccionament.
- Les **18 hores lectives** setmanals, corresponen al total del temps dedicat a atendre els currículums d'ESO, batxillerat i cicles formatius i les dedicades a: tutoria; reforç; desdoblaments; pro-

grames educatius (PDC, PQPI...); coordinació didàctica; funcions directives, coordinació aula d'informàtica o TIC, i hores d'atenció educativa.

■ De les 7h **setmanals**, se'n reserven per a guàrdies, entre una i tres. S'hi inclouen tasques derivades de la funció tutorial, una per a l'atenció a les famílies, i dues per a la col·laboració amb el cap d'estudis, el departament d'orientació, el servei d'orientació educativa.

Una hora setmanal per reunions del departament didàctic, pot agrupar-se quinzenalment. Una o dues hores setmanals es destinen a organització d'activitats esportives, pràctiques de laboratori, manteniment de tallers, arxiu, materials audiovisuals. Entre una i tres hores setmanals, per a biblioteca.

■ **Hores individuals de còmput mensual**. Es dediquen a assistència a reunions de claustre, consell escolar, sessions d'avaluació; assessorament lingüístic al centre; col·laboració en les activitats d'orientació universitària de l'alumnat de 2n de batxillerat; participació en activitats de formació i altres activitats autoritzades pel Consell escolar..

Les 25 hores d'obligada permanència es consignaran en horaris individuals, visats per la direcció i amb el coneixement del professor o professora. Les persones delegades de prevenció de riscos laborals dedicaran entre un mínim de tres i un màxim de quatre hores (còmput setmanal) agrupades, preferentment en el matí del dimarts.

■ **Distribució i assignació d'horari al professorat**.

• Està determinada pel nombre de grups i programes autoritzats. La direcció d'estudis comunicarà als caps de departament el nombre de grups i d'hores lectives setmanals assignades a cada departament, amb indicació expressa de les hores /especialitat a impartir en valencià i en castellà.

• Pel que fa a l'assignació d'horari, els caps de departament reuniran el professorat definitiu que en forma part i el que ha obtingut destinació definitiva en l'últim concurs i traslladaran l'assignació horària atribuïda a cada docent a la direcció d'estudis, així com les hores que no hagen sigut assumides pel departament o bé la falta de càrrega horària que afecte un o més membres del departament. El departament distribuirà l'horari atribuint les hores curriculars corresponents als grups en valencià (segons el programa d'educació bilingüe que aplique el centre) i la capacitat lingüísticotècnica del professorat, i a continuació la resta d'hores assignades al departament. Efectuat el repartiment, en cas que hi haja excés d'hores lectives en el departament s'aplicaran el criteri següent d'adjudicació:

a) Totes les tutories possibles.

b) Totes les hores dels programes: diversificació o adaptació curricular, garantia social, i qualificació professional inicial, entre el prof. definitiu.

• Totes les hores possibles de reforços, desdoblaments i repassos entre el prof. definitiu.

En els centres amb més d'un torn s'agruparan les restes horàries en un únic torn i, si no és possible, en dos torns, amb indicació de les hores de nocturn.

• En el cas que no existisca acord per a l'elecció de torns horaris i nivells educatius, s'aplicarà el que figura en l'apartat 2.1. i 2.2. de l'annex II de la OC de 29/06/1992: 1. Professorat catedràtic i assimilat. 2. Professorat d'ens. secundari, PTFP, pertanyents als grups A31 i A34 i prof. especial d'ITEM.

Si no hi ha acord es farà una ronda en que primer, es tria torn. Després, cada persona elegirà un grup d'alumnat de l'especialitat i curs que desitge impartir preferentment. A continuació ho farà la persona a qui corresponga elegir en segon lloc i així successivament fins que tot el professorat complete el seu horari lectiu o s'hagen assignat totes les hores corresponents al departament. De totes les circumstàncies que es produïsquen en aquesta reunió s'alçarà acta, signada per tots els membres del departament, de la qual es traslladarà una còpia de manera immediata a la direcció d'estudis. Si hi haguera algun departament amb nombre insuficient d'hores lectives, l'horari que no completara les dèu hores s'assignarà al professorat major de 55 anys.

• La direcció d'estudis incorporarà, a cada horari personal, les hores individuals setmanals corresponents a guàrdies, tutories, (pares/mares...), reunió de departament..., fins a completar les 25 hores d'obligada permanència en el centre.

• La direcció d'estudis elaborarà els horaris setmanals seguint els criteris adoptats pel claustre.

• Les matèries a les quals corresponguen dos o tres períodes lectius setmanals no poden ser impartides en dies consecutius. L'horari lectiu de l'alumnat no podrà incloure hores lliures intercalades ni dos o més períodes lectius diaris de la mateixa matèria.

# PROGRAMES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

<http://www.edu.gva.es/ocd/areaord/val/atdiversidad.htm>

## PROGRAMA PASE

El Programa d'Acollida al Sistema Educatiu (PASE) representa una mesura de suport temporal (màxim, un curs) destinada a l'alumnat estranger de nova incorporació. En una primera fase, ofereix suport a l'alumnat que desconeix la llengua d'ensenyament del centre. En una fase posterior, dóna suport a l'alumnat amb deficiències en les àrees o matèries, principalment les instrumentals, per a facilitar-li la seua ràpida integració escolar. La metodologia del PASE integra l'aprenentatge lingüístic amb els continguts de les àrees i matèries.

Horari setmanal de l'alumnat:

- Àrea específica (Integra els continguts de les àrees Coneixement del medi, Castellà: llengua i literatura, Valencià: llengua i literatura i Matemàtiques): 14 h.
- Amb el grup de referència: 11 h.

## COMPENSACIÓ EDUCATIVA

El programa de compensació educativa (PCE) atén la resta de l'alumnat estranger, proporcionant recursos personals i materials, d'acord amb el pla específic presentat per cada centre segons les necessitats educatives específiques del seu alumnat.

## PROGRAMES DEL PLA PROA

Els programes PROA són el PAE i el Programa de suport i reforç als instituts.

El Programa d'acompanyament escolar (PAE) està destinat a l'alumnat de centres públics d'educació primària i d'IES, en desavantatge educatiu les famílies del qual no poden proporcionar-li el suport necessari fora de l'horari escolar, però adquireixen un compromís amb el centre.

Amb el PROA, grups d'uns 12 alumnes treballen fora de l'horari lectiu durant quatre hores setmanals atesos per una professora o un professor que orienta el seu treball escolar, els ajuda a desenvolupar l'hàbit lector, l'expressió escrita i la resolució de problemes, i potencia la seua autoestima i l'autonomia davant de l'estudi.

El Programa de Suport i Reforç es desenvolupa en instituts de secundària que escolaritzen una proporció important d'alumnat en condició de desavantatge educatiu associat amb l'entorn, amb dificultats generalitzades en l'aprenentatge. El programa té com a objectiu millorar l'organització i funcionament del centre, així com les expectatives escolars de l'alumnat. Per a això, ofereix actuacions en els àmbits següents:

- Atenció directa a l'alumnat: transició de primària a l'ESO, foment de la lectura i reforços acadèmics complementaris, desenvolupament de capacitats...
- Col·laboració amb les famílies.
- Relació amb l'entorn per a resoldre problemes com l'absentisme o per a facilitar la inserció social de l'alumnat.

## PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL

Els PQPI representen una oferta formativa bàsica, adaptada a les necessitats específiques de l'alumnat què, o bé corre el risc d'abandonar l'ensenyament reglat, o bé ja ho ha fet sense aconseguir els objectius previstos en l'ESO.

Els PQPI tenen una triple finalitat professionalitzadora, madurativa i propedèutica.

- Modalitats: aules de qualificació, tallers de qualificació, programes de qualificació, i programes polivalents: aules i tallers.
- Constitució de grups: per a les modalitats d'aules i tallers de qualificació professional inicial, ordinàries o polivalents, el nombre màxim d'alumnes serà de quinze i el mínim de 10 per grup.
- Per al professorat: la impartició dels programes PQPI té la consideració de "tasca d'especial dificultat" a l'efecte que es determinen en els diferents concursos de trasllats.

## PROGRAMA D'ALTES CAPACITATS

Objectiu : atendre l'alumnat d'altres capacitats a fi d'avaluar els resultats obtinguts i generar bones pràctiques per a la seua posterior difusió.

## PROGRAMES DE PREVENCIÓ D'ABANDONAMENT ESCOLAR

Els objectius específics d'aquest programa són:

- Garantir a l'alumnat uns coneixements, procediments i actituds bàsics que contribuïsquen al seu desenvolupament en la vida activa i adulta.
- Propiciar la maduresa de l'alumnat, desenvolupant la seua competència personal, social i prelaboral, com a forma d'aconseguir el màxim desenvolupament personal.
- Prevenir l'abandó escolar prematur i fomentar la integració socioeducativa de l'alumnat amb necessitats d'adaptació, recolzant-li en el seu itinerari educatiu i en la seua etapa de transició a la vida activa.

• Alumnat: El grup d'alumnes que desenvoluparà el programa estarà comprès, ordinàriament, entre 8 i 15; podent-se autoritzar programes a centres que no complisquen aquest requisit amb justificació prèvia suficient.

• Horari del programa: L'horari de treball setmanal assignat al conjunt dels àmbits serà de 32 hores, Es podrà dissenyar una optativa de desenvolupament personal i orientació professional de 2 hores setmanals, o incorporar-la en algun dels àmbits per a garantir la formació per al desenvolupament personal i la integració escolar.

Setmanalment el programa comptarà amb una sessió de tutoria grupal. A més, en l'horari de cada àmbit, es dedicarà un període setmanal per a l'acció tutorial. Finalment, el professor-tutor del programa desenvoluparà sessions individuals de tutoria i mantindrà contacte assidu amb la família o representants legals de l'alumnat.

## PROGRAMES DE DIVERSIFICACIÓ CURRICULAR (PDC)

- Es generalitza la possibilitat de fer dos cursos.
- Programa de diversificació curricular per atendre els diferents interessos, capacitats i motivacions de l'alumnat en 3r i 4t d'ESO.
- 3r ESO. PDC1: La nova estructura és: set hores de matèries comunes, 19 de matèries específiques i sis d'optatives.
- 4t ESO. PDC2: La nova estructura és: 12 hores de matèries comunes, 19 de matèries específiques i una d'optativa.
- Principal novetat. Els dos cursos incorporen un àmbit pràctic de tres hores.

## PROGRAMES D'ADAPTACIÓ CURRICULAR EN GRUP (PACG)

Els PACG continuen en les mateixes condicions, tot i que aniran reduint-se per la implantació dels nous programes PQPI.

## DIFERÈNCIES INDIVIDUALS

- Decret 39/1998, de 31 de març, d'ordenació de l'educació per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials [DOGV 17/04/1998, modificat pel Decret 227/2003, de 14 de novembre, del Consell, en DOGV 18/11/2003].
- Ordre de 16 de juliol de 2001 per la qual es regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'Educació Infantil (2n cicle) i Educació Primària [DOGV 17/09/2001].
- Ordre de 18 de juny de 1999 de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la que es regula l'atenció a la diversitat en l'Educació Secundària Obligatoria [DOGV 29/06/1999].
- Ordre de 4 de juliol de 2001, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa [DOGV 17/07/2001].

## REIVINDICACIONS PENDENTS

- Compromís social amb l'ensenyament públic. Compliment de la legalitat en els processos d'admissió de l'alumnat. Distribució equitativa de l'alumnat nouvingut entre els centres públics i els privats concertats.
- Pla interdepartamental de les institucions públiques locals i autonòmiques per a la compensació de desigualtats i la prevenció del desarrelament i la marginació social. Plans d'acollida per a l'alumnat immigrant.
- Creació d'una xarxa per a la intervenció coordinada de professionals de tots els àmbits de l'administració: personal educador i mèdic, d'assistència social i mediació cultural, per millorar la convivència i compensar les desigualtats.

## NORMATIVA

# PLANS I PROGRAMES D'INNOVACIÓ

<http://www.edu.gva.es/eva/val/innovacion.htm>

## BONES PRÀCTIQUES DOCENTS (Novetat)

**Objectiu:** millorar els resultats acadèmics a través de la detecció de bones pràctiques docents dirigides a l'èxit escolar en Educació Infantil, Educació Primària o Educació Secundària Obligatoria.

**Professorat:** participació voluntària, a títol individual o equips de docents.

**Reconeixement:** 60 hores de formació.

**Regulació:** Resolució de 25 de maig de 2011, de la Conselleria d'Educació (DOCV 16/06/2011).

## PLA ÈXIT

**Objectiu:** superació per part de l'alumnat de 3r i 4t d'ESO de determinades matèries (Matemàtiques, Castellà, Valencià i Anglès) amb reforços fora de l'horari lectiu.

**Característiques:** Modalitat A: Atenció extraordinària i reforç durant els mesos de maig i juny; Modalitat B: Atenció extraordinària i reforç durant el mes de juliol.

**Reconeixement:** 60 hores de formació en la modalitat A i fins a un total de 100, per al professorat, direcció del centre i coordinador/a del programa.

## PROGRAMA INTEGRADA

**Objectiu:** prevenir i reduir l'absentisme i l'abandó prematur del sistema educatiu de l'alumnat d'E-ESO entre 14 i 16 anys.

**Característiques:** El programa s'estructura en 3 àmbits: el pràctic, el de les competències bàsiques i el de desenvolupament personal, social i pre-laboral.

**Professorat:** seleccionat per la direcció del centre d'entre el professorat amb destinació definitiva, preferentment.

**Recursos:** propis o amb altres complementaris que li podran ser facilitats per la Conselleria d'Educació. Es podran assignar recursos humans complementaris i altres recursos econòmics i materials.

**Regulació:** Resolució de 21 de març de 2011, de la Conselleria d'Educació (DOCV 08/04/2011).

## AMPLIACIÓ DE L'HORARI

**Objectiu:** millora de l'èxit escolar de l'alumnat d'Educació Infantil, Educació Primària, ESO, Batxillerat i Cicles Formatius.

**Professorat:** de participació voluntària per als centres però obligatòria per al professorat.

**Característiques:** les accions es realitzaran immediatament abans o després de l'horari lectiu de l'alumnat i seran impartides exclusivament per professorat del centre. Podran portar-se a terme ampliant l'horari de matí i/o ampliant l'horari de vesprada. L'ampliació total de l'horari no podrà superar l'hora diària per a l'alumnat en Educació Infantil i en Educació Primària, ni les dues hores diàries per a l'alumnat de la resta d'etapes.

**Reconeixement:** 60 hores de formació.

**Regulació:** Resolució de 23 de març de 2011, de la Conselleria d'Educació (DOCV 04/05/2011).

## ORIENTACIÓ PROFESSIONAL EN IES

**Objectiu:** millorar el procés, els procediments i la metodologia per a contribuir al desenvolupament de l'orientació professional dirigida a l'alumnat pròxim a finalitzar l'educació bàsica.

**Característiques:** només participen centres públics que imparteixen Educació Secundària Obligatoria. Presentació d'un projecte amb modalitats obligatòries i voluntàries i activitats complementàries.

**Recursos:** propis i altres complementaris que els facilitarà la Conselleria d'Educació, consistents principalment en una assignació econòmica.

**Reconeixement:** 50 hores de formació al coordinador i als membres de l'equip. La participació d'altre professorat del centre també serà reconeguda amb un total de 20 hores.

**Regulació:** Resolució de 6 d'abril de 2011, de la Conselleria d'Educació, (DOCV 05/05/2011).

## UNIFORME ESCOLAR

**Objectiu:** ús de l'uniforme per part de l'alumnat i estudi els seus avantatges en l'àmbit educatiu.

**Recursos:** és concedirà una assignació de fons públics calculada atenent al nombre d'alumnat que use l'uniforme.

## ENRIQUIMENT CURRICULAR I ALTES CAPACITATS

**Objectiu:** fomentar l'enriquiment curricular general i atendre a l'alumnat d'altres capacitats, amb la finalitat d'avaluar els resultats obtinguts i generar bones pràctiques per a la seva posterior difusió.

**Característiques:** mesures dirigides a tot l'alumnat participant en el programa o bé dirigides a l'alumnat que manifeste alt rendiment escolar i/o altres capacitats.

**Recursos:** propis i amb altres complementaris que podran ser facilitats per la Conselleria d'Educació. Es podran assignar recursos humans complementaris, així com recursos econòmics per a cobrir en part les despeses de funcionament i també recursos materials.

**Reconeixement:** 60 hores de formació al coordinador/a i al professorat que hi participe.

**Regulació:** Resolució de 21 de març de 2011, de la Conselleria d'Educació, (DOCV 05/05/2011).

## PLANS I PROGRAMES PENDENTS

Durant el curs 2010/11 s'han tractat en Mesa Sectorial programes nous i la continuïtat d'altres programes que, en tancar l'edició de l'Allioli encara no s'havien publicat en el DOCV. En la web de Conselleria que teniu ressenyada en l'encapçalament es donaran a conèixer.

Alguns d'aquests programes han estat recorreguts per STEPV, com l'ampliació de l'horari lectiu, perquè obliga al professorat i, per tant, modifica les seues condicions laborals.

## REIVINDICACIONS PENDENTS

- Ordre marc general amb línies i objectius clars sobre la política d'innovació de la Conselleria orientats a la lluita contra el fracàs escolar com a objectiu principal.
- No a la modificació de les condicions laborals del professorat, disfressades de voluntariat.
- Dotació de Personal d'Administració i Serveis als centres docents perquè l'augment de tasques burocràtiques no recaiguen sobre els equips directius i el professorat.
- Disseny de programes per a compensar les deficiències de l'alumnat amb la finalitat que no abandone el sistema educatiu durant les etapes obligatòries i li permeta obtenir el títol de Graduat en Educació Secundària.
- Adopció de mesures motivadores perquè l'alumnat amb titulació de Graduat continue realitzant estudis postobligatoris.
- Pla interdepartamental de les diferents institucions públiques adreçat a la compensació de les desigualtats i la prevenció del desarrrelament i la marginació social.
- Intervenció de professionals de tots els àmbits —educadors, personal mèdic, assistents socials i mediadors culturals...— per a millorar la convivència i compensar les desigualtats.
- Convocatòria de projectes d'innovació educativa per a la flexibilització organitzativa de temps i espais.
- Convocatòria de projectes de desenvolupament de materials i recursos per al suport a la introducció de les TIC al currículum.
- Convocatòria de projectes d'investigació i innovació per al treball col·laboratiu dels docents.
- Convocatòria de projectes per a la investigació i innovació en la gestió democràtica dels centres.
- Retirada de la resolució sobre "avantatges de l'uniforme escolar" en els centres públics, Pla Èxit i ampliació horària.

# EL CONCURS DE TRASLLATS

El concurs de trasllats és el procediment administratiu per a assignar destinació definitiva al professorat funcionari de carrera que no en té i perquè el professorat que ja en té la puga canviar. Hi ha dues modalitats de concurs, estatal i autonòmic, que es convoquen cada any alternativament, és a dir, un curs és estatal, permetent la mobilitat del funcionari de tot l'estat, i l'altre curs és autonòmic, per a funcionari del País Valencià que opta a places del País Valencià. Aquest curs el concurs de trasllats és autonòmic. El professorat sense destinació definitiva (en pràctiques, en expectativa, suprimit...) ha de participar en el procés de manera obligatòria, mentre que la resta de professorat, sempre que porte ja tot un curs com a mínim en situació definitiva, hi podrà concursar voluntàriament.

El procediment té una primera fase, en el termini de la qual cal presentar la instància de participació i tota la documentació justificativa dels mèrits que al·leguem per al barem. Aquest termini sol ser entre novembre i desembre. La segona fase, que sol ser en gener, consisteix en la sol·licitud telemàtica de destinacions mitjançant un programa informàtic.

Per a poder sol·licitar llocs de treball d'una determinada especialitat, s'ha d'estar en possessió de les habilitacions corresponents. El professorat del cos de mestres, abans de concloure el termini de presentació d'instàncies, podrà presentar noves sol·licituds d'habilitacions/especialitats diferents a les de l'ingrés si compleixen els requisits de formació corresponents. Tant en el cos de mestres com en el de professorat de secundària, formació professional, escoles d'idiomes i ensenyaments artístics, es poden adquirir noves especialitats en els procediments específics convocats en les oposicions.

Amb caràcter general, l'ordre de prioritat per a l'adjudicació dels llocs de treball vindrà determinada per la puntuació obtinguda segons el barem establert. No obstant això, algunes situacions del professorat que hi participa tenen un tractament diferent i, per tant, adquireixen drets preferents (violència de gènere, supressió o desplaçament del lloc de treball anterior, retorn d'algun tipus d'excedència o d'una plaça a l'exterior, etc.).

Les vacants a proveir seran publicades en el DOCV prèviament a la resolució provisional del concurs. Seran incrementades amb les resultes produïdes pels llocs de treball deixats lliures pel professorat ja definitiu que es trasllada a una altra plaça, i per les eventuais jubilacions. Les vacants que tinguen caràcter itinerant (per al cos de mestres) i les de centres de Formació de Persones Adultes (per a mestres i secundària) seran de petició i adjudicació voluntària.

L'administració publicarà els llistats de participants amb la puntuació corresponent i obrirà un període per a les reclamacions. Davant de la publicació de l'adjudicació provisional, es podrà presentar re-

clamació o renúncia (aquesta última només en el cas de participació voluntària). Els destins adjudicats en la resolució definitiva de les convocatòries seran irrenunciables.

## El nou barem del concurs de trasllats

El Reial Decret 1364/2010, de 29 d'octubre, regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents, i estableix el següent barem, que és idèntic per a tots els cossos en tots els punts excepte en la valoració dels coneixements de valencià. El barem està estructurat de la següent manera:

### • Mèrits docents

Es valora l'antiguitat com a funcionari/a de carrera, tot tenint en compte, entre d'altres, els anys de provisional, els de permanència a un centre amb destí definitiu i, si és el cas, els anys de docència a un centre o plaça d'especial dificultat.

### • Mèrits acadèmics

S'inclouen el doctorat, màsters oficials, el DEA o suficiència investigadora, premis extraordinaris, titulacions universitàries (de grau o de cicle), certificats de les Escoles Oficials d'Idiomes, títol superior de Música o Dansa, títol de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny, tècnic esportiu superior, o tècnic superior de Formació Professional

### • Càrrecs directius i funcions docents

Es puntua el temps en què s'ha exercit un càrrec a un equip directiu, la funció docent, la coordinació de cicle, la caporalia de departament, l'assessoria del CEFIRE, i exercici de la funció tutorial exercida a partir de l'entrada en vigor de la LOE.

### • Formació i perfeccionament

Puntuen les activitats de formació (cursos, seminaris, grups de treball, jornades, congressos, etc) tant superades com impartides, i les especialitats adquirides exclusivament mitjançant oposició.

### • Altres mèrits

Es tenen en compte publicacions, premis o participació en projectes educatius, premis artístics, composicions, concerts, serveis en l'administració, haver sigut membre de tribunal d'oposició, haver sigut tutor/a de les pràctiques del màster de professorat o del títol de grau de mestre/a, i coneixements de valencià. Per al cos de mestres, el Títol de Mestre de Valencià val 5 punts, mentre que per a la resta de cossos, el Certificat de Capacitació també en val 5.

## Allioli

GUIONES DE ENSEÑANZA DEL PAÍS VALENCIA - EXAMEN CONCURS DE TRASLLATS - EPSCA IV - NOVIEMBRE 2010



### FASES DE PARTICIPACIÓ

1ª Fase: Presentació de l'instància de participació i de la documentació dels mèrits al·legats. Cada participant correspon a un sol lloc de treball i a una única numeració que necessàriament s'ha de consignar en l'instància.

2ª Fase: Realització de les proves de participació. Tancament dels punts de 7 dies naturals, un per a mestres i un altre per a la resta de cossos. Cada sol·licitant haurà de presentar el seu lloc de treball i el seu nom.

3ª Fase: Realització de les proves de participació. Tancament dels punts de 7 dies naturals, un per a mestres i un altre per a la resta de cossos. Cada sol·licitant haurà de presentar el seu lloc de treball i el seu nom.

**Cada curs, el sindicat elabora les GUIES del concurs de trasllats amb tota la informació actualitzada: una del cos de mestres i altra dels cossos de secundària. S'envia als centres i a totes les persones afiliades. També està disponible en el web sindical**

# LA FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT

La formació permanent sempre ha estat, per a STEPV, un dret i un deure de tot el professorat. L'actualització dels coneixements professionals, la recerca, la investigació i la innovació relacionats amb la pràctica, són inseparables de la condició docent. D'altra banda, la formació és una condició indispensable per a l'autonomia personal i el treball cooperatiu. Per totes aquestes raons, s'ha de fomentar l'autogestió dels programes de formació en cadascun dels centres educatius, per tal de poder establir dins de la jornada lectiva un model de formació públic i gratuït.

La formació permanent és responsabilitat de les Administracions Educatives, i per tant han de garantir que l'oferta institucional arribe a tot el col·lectiu i responga a les necessitats del sistema educatiu i del nostre alumnat. S'ha de facilitar l'accés al professorat a titulacions que permeten la mobilitat en les diferents ensenyances i per tant és necessari que per tal de facilitar-ho es convoquen anualment llicències per estudis a tal objecte.

La Conselleria d'Educació convoca anualment ajudes de formació per la realització d'activitats de formació permanent del professorat dins i fora de l'estat espanyol (modalitat A i B), i per l'estudi de titulacions acadèmiques i ensenyances de règim especial. El Sindicat informa a la seua afiliació de les convocatòries.

Oferta formativa dels CEFIRE i Pla de Formació Lingüístico-tècnic en llengües per al professorat no universitari de la Conselleria d'Educació: <http://www.edu.gva.es/>

Els MRPs són l'alternativa indispensable per a l'autoformació del professorat, des d'un punt de vista crític, autònom i arrelat a la pràctica en el centre. Són totalment necessaris en la planificació de la formació que ha d'oferir l'administració, i als quals se'ls ha de donar el necessari suport institucional per al seu bon funcionament i potenciació dels mateixos. En aquesta web teniu accés a la Fe-

deració del diferents MRPs que hi ha al País Valencià i així poder consultar la seua oferta formativa desatant les Escoles d'Estiu.

<http://www.fmrppv.org/>

Les Universitats públiques valencianes disposen d'una oferta de formació adreçada a tot el professorat, accessible dels seus llocs web.

El Sindicat t'oferix la possibilitat de realitzar formació per mig de l'Escola sindical Melchor Botella. Aquesta formació està adreçada a tot tipus de professorat (aturat, interí, funcionari de carrera). Si ets afiliat/ada tindràs un descompte en el preu. Oferim activitats en les dues modalitats: presencial i a distància mitjançant l'Aula virtual. També tenim activitats financiadess per l'Acord per a la formació per l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP), que no tenen cap cost, adreçades per als funcionaris públics de la Generalitat. Més informació: <http://www.escolasindical.org/> Ens acollim a la convocatòria del SERVEF en la qual pot participar el professorat de centres privats i concertats.

## ASPECTES CLAU DE LA FORMACIÓ PERMANENT

### Normativa

ORDRE 99/2010, de 21 de desembre, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les modalitats, la convocatòria, el reconeixement, la certificació, el registre i la valoració de les activitats de formació permanent del professorat

### A quina norma deroga?

A l'Ordre de 9 de juny de 1994, de la conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es regula la convocatòria, reconeixement, certificació i registre de les activitats de formació permanent del professorat que imparteix ensenyaments de règim general no universitari i de règim especial a la Comunitat Valenciana

### Què regula?

Les activitats de formació permanent que podran valorar-se en totes les convocatòries, concursos o actes administratius que les consideren com a requisit o mèrit en les seues bases en el País Valencià, i també tindran efectes en el sistema retributiu. Quines entitats poden desenvolupar activitats de formació permanent?

a) La Conselleria d'Educació, a través de la direcció general competent en matèria de formació del professorat, del Servei de Formació del Professorat i dels Centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE).

b) Altres administracions educatives de l'Estat amb competències plenes en matèria de formació permanent del professorat.

c) Les institucions o organitzacions que tinguen conveni de col·laboració amb la Conselleria d'Educació en matèria de formació permanent del professorat.

d) Les universitats.

## VIRTUTS I DEFICIÈNCIES DE LA NOVA ORDRE DE FORMACIÓ

Les virtuts de l'ordre 99/2010 són dues: per una banda, està regula aspectes que normativament estaven indefinits. Per exemple, l'assistència als cursos de formació de les persones amb permís de maternitat o incapacitat temporal era polèmica i depenia sovint de les circumstàncies. Ara ja no hi ha cap dubte i hi poden assistir sempre que el seu estat ho permeta. Altra gran indefinició que existia en la normativa anterior, per no existir en 1994 quan fou publicada, era la formació

en línia. La segona virtut són les mesures que fan referència a allò que anomenaríem els abusos i que busquen evitar situacions de frau en la presentació dels certificats.

Entre els inconvenients de l'ordre hi ha, d'una banda, una certa intenció d'incrementar-hi el control. Això és el que suposa la fragmentació dels 100 crèdits necessaris per cobrar els sexenni, a més de representar el lligam definitiu entre formació i emoluments. En aquesta febre de control s'ins-

criuen tant els projectes de formació en centres controlats i dirigits pels Cefires com la tipologia de modalitats de formació de la qual es reserven algunes modalitats com els seminaris, que sols poden estar convocats per la Conselleria.

Altre perill que s'albira és una tendència a externalitzar la formació. Així, l'ordre preveu, dins de les figures que participen en les modalitats, algunes que resulten, si més no, dubtoses quant a la seua utilitat.

Altres deficiències es troben en les indefinicions sobre alguns dels aspectes que tracta. Així, l'àmbit d'aplicació de la llei o modalitats com ara els tallers són descrits d'una manera tan àmplia que hi cap de tot i permeten interpretacions diverses. El mateix es pot dir de les activitats certificades per la Universitat, de les quals no es defineix en cap moment si han de ser de les mateixes modalitats que

### Quines modalitats de formació es regulen?

Cursos, seminaris, grups de treball, jornades, tallers, formació en centres i estades formatives en empreses, organitzacions o institucions.

### Quines modalitats de participació es regulen?

**a)** Presencial. La formació presencial és aquella que requereix l'assistència dels participants, i on poden incloure's períodes no presencials que no podran excedir el 25% de les hores presencials, sempre que la seua duració siga superior a 25 hores.

**b)** A distància. La formació a distància és aquella que es basa en les tecnologies de la informació i de la comunicació com a mitjà de relació didàctica; no obstant això, es podran incloure els períodes presencials que es consideren necessaris per al seu adequat desenrotllament. Cap activitat a distància presentarà en el seu disseny més de cent hores, ni més de huit per cada setmana de duració.

Participació en activitats del Cefire

■ Els participants hauran de sol·licitar i confirmar la seua assistència a l'activitat i seran admesos d'acord amb els criteris que s'hi establisquen.

■ El professorat podrà participar en els cursos de formació durant el gaudi dels permisos de maternitat i paternitat o si es troba en situació de baixa per incapacitat temporal, sempre que l'estat de salut ho permeta.

■ El professorat no podrà realitzar més d'una activitat de formació a distància en les mateixes dates. Tampoc no podrà realitzar més d'una activitat en la modalitat presencial quan coincidisquen les sessions. Estes condicions seran comprovades, a través de les sol·licituds presentades, pel Servei de Formació del Professorat.

■ El participant que haja causat baixa no justificada en alguna activitat podrà ser exclòs en l'admissió durant els 12 mesos següents a la baixa injustificada.

### L'avaluació dels participants

**a)** En les activitats de formació presencial l'assistència serà obligatòria. Les faltes d'assistència, siga quina siga la causa, no podran superar el 15% de

les hores totals de l'activitat. Els fulls de firmes, o qualsevol altre sistema semblant que s'arbitre, seran els instruments utilitzats per a comprovar i deixar constància d'este punt.

**b)** En les activitats de formació a distància serà necessari superar totes les tasques obligatòries proposades. Es valorarà, a més, la participació en fòrums, la realització dels treballs complementaris, els qüestionaris realitzats i qualsevol altra tasca que es considere necessària. Els mecanismes de qualificació i de comunicació que proporcione la plataforma de formació seran els instruments utilitzats per al seguiment i l'avaluació final.

### Expedició i contingut dels certificats

La participació en activitats de menys de huit hores no serà computable als efectes de reconeixement i certificació ni podran acumular-se.

Els certificats acreditatius de la participació en activitats de formació permanent hauran de contindre, almenys, les dades següents:

**a)** Entitat organitzadora de l'activitat.

**b)** Nom i càrrec de qui certifica en representació de l'entitat organitzadora.

**c)** Nom i cognoms del participant i número d'identificació (NIE, NIF).

**d)** Denominació de l'activitat.

**e)** Lloc i dates de realització de l'activitat.

**f)** Tipus de participació: participant, coordinador, professor, ponent i tutor. En el cas dels ponents s'especificarà el títol de la ponència o matèria impartida.

**g)** Quantificació en hores i en crèdits.

**h)** Identificació de la competència que exercix l'activitat.

**i)** Lloc i data d'expedició del certificat.

**j)** Número i data de registre.

**k)** Firma i segell.

### Creació del registre de formació permanent del professorat

Serà un instrument de control i gestió de les dades relatives a la participació del professorat no universitari en les activitats de formació permanent que s'ajusten a esta orde.

Perquè la participació en una activitat de formació permanent produïska els efectes professionals i econòmics establits, haurà d'estar inscrita en el Registre General de Formació Permanent del Professorat.

### Per a ser registrat i tenir validesa cal que:

Certificats lliurat directament per l'administració (Cefire i altres institucions depenent directament de la Conselleria d'Educació): Són vàlids tal i com ens els lliuren. Si els vostres certificats, per ser anteriors a l'ordre de 9 de juny de 1994, no compleixen els requisits previstes, cal que els feu validar pel servei de formació del professorat de la Conselleria.

### Certificats lliurats per entitats col·laboradores que tenen conveni amb la Conselleria d'Educació:

Els lliura directament l'entitat convocant de l'acció i han de portar la diligència de la Conselleria que certifica que aquesta activitat ha estat conveniada. *Certificats corresponents a l'Acord de Formació Per l'Ocupació de les Administracions Públiques (AFEDAP o AFCAP):* D'acord amb l'article 1.2 de l'ordre 10/2010 de la Conselleria de justícia i administracions públiques, no cal que porten cap diligència però han de lliurar-se en paper oficial que porta en la part inferior la convocatòria que els avala.

*Certificats lliurats per administracions autonòmiques diferents* de la que ha de reconèixer l'activitat: Hauran de ser avalats pel Servei de formació del professorat perquè els reconega dins de l'apartat A, B o C i, si cal, que s'especifique la correspondència en crèdits per al lloc on van dirigits [Exemple: Un certificat de TICS del MEC, en cas d'assistència, contempla un crèdit per cada deu hores de formació. Així doncs la Conselleria certificarà que aquest certificat val per 1 crèdit per hora de formació i que correspon a l'apartat B per a l'obtenció del sexenni a la Comunitat Valenciana].

*Certificats lliurats per les Universitats:* Serà necessària la presentació de la corresponent sol·licitud a la direcció general competent en matèria de



les de Conselleria per poder ser validades. I es troben en el mateix terreny d'indefinió les activitats realitzades en altres comunitats autònomes, que poden tenir paràmetres força diferents i, malgrat això, a partir de la reciprocitat prevista en la norma, ser acceptades o no.

Ens trobem davant d'una normativa necessària, ja que la del 9 de juny del 1994 quedava ja obsoleta, però que requereix un desplegament normatiu important per poder regular de forma operativa tot el que pretén.

La més urgent és la que fa referència als sexennis. Cal tenir en compte que si bé les persones que han de complir el seu sexenni abans del 1 de gener 2014 no estan afectades, si

que afecta ja a aquelles que ho han de fer després. Però aquestes persones no disposen d'unes instruccions clares que ubique els propòsits d'acreditació previstos en l'ordre per saber a quin dels tres apartats correspon la seua formació. A més, en aquests moments, qualsevol institució que estiga preparant un pla de formació – Cefires, Servei d'ensenyament en Valencià, la mateixa Conselleria, etc.–, com les entitats col·laboradores, han de fer-ho sense saber ben bé la validesa de la formació que van a realitzar. I en la mateixa incertesa es troba el professorat a l'hora de triar la formació que pensa realitzar.

Quant a les modalitats de formació, sembla que

sols afecte al personal que treballa per a la Conselleria d'Educació. Si és així, aquest personal està en desavantatge respecte a aquell que, per no treballar per a la conselleria d'Educació, pot fer la formació que vulga, ja que la Conselleria els ho convalidarà (o no?). Pitjor encara és el cas del personal opositor, que es formarà com li sembla bé, a no ser que siga interí.

De tot el que hem dit podem deduir que qualsevol afirmació respecte a l'ordre és agosarada mentre la Conselleria no dicte instruccions clares de com es desenvoluparà. El pitjor que pot passar és que no es dicten instruccions i es mantinga el professorat en un terreny d'incerteses que permeta arbitriats com les hagudes amb les comissions de serveis o les places d'adjudicacions que no ixen a cap concurs.

**Qualsevol afirmació respecte a l'ordre és agosarada mentre la Conselleria no dicte instruccions clares de com es desenvoluparà**

## LA FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT



formació permanent del professorat per part de la persona interessada, acompanyada del certificat o diploma expedit per la universitat, que haurà de reflectir el nombre d'hores i estar firmat pel rector o vicerector competent en la matèria o pel cap del servei responsable de la formació permanent d'eixa universitat.

### Activitats de formació realitzades en l'estranger

■ El certificat expedit per la institució convocant en què conste que ha superat l'activitat i les hores de duració, així com el programa de l'activitat.

■ Si l'activitat ha sigut realitzada per institucions de formació del professorat oficialment reconegudes i que tenen prestigi acreditat per les autoritats, es presentarà acreditació del reconeixement de la institució expedida per l'autoritat educativa del país que es tracte.

■ Tots els documents aniran acompanyats d'una traducció a alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

Certificats relatius a la *participació en activitats que contribueixen a la millora de la qualitat* de l'ensenyança: es realitzarà amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada, excepte quan es tracte de la tutoria de pràctiques, que s'inscriurà d'ofici.

### EL COMPLEMENT DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT. ELS SEXENNIS

#### Qui té dret al reconeixement del complement retributiu de formació permanent del professorat

Personal funcionari de carrera que tinga acreditats sis anys de docència al servei públic.

#### Quan es té dret a cada sexenni?

1. Per al reconeixement del dret al component retributiu hauran de tenir-se acreditats sis anys de serveis en la docència i un mínim de cent crèdits de formació per cada període de sis anys.

2. El dret a percebre naixerà a partir del més següent a la data de resolució del reconeixement.

3. El venciment de cada sexenni coincidirà amb el venciment dels triennis parells, sempre que siguen triennis per serveis docents, de la manera següent:

2n. trienni	1r. sexenni
4t. trienni	2n. sexenni
6é trienni	3r. sexenni
8é trienni	4t. sexenni
10é. trienni	5é sexenni

4. Si en el transcurs d'un període de sis anys no s'han efectuat activitats de perfeccionament suficients per a l'obtenció dels crèdits necessaris, el període es prorrogarà fins a la data de la seua sol·licitud acompanyada de la Certificació acreditativa d'haver desenvolupat activitat de perfecciona-

ment equivalent per a l'obtenció dels crèdits necessaris

#### Quants crèdits de formació s'han de presentar?

Com a mínim 100 crèdits.

#### Quan han d'haver estat realitzats?

Dins del període dels sis anys, i després de la data del reconeixement del sexenni anterior si és el cas. No es poden acumular crèdits sobrants d'un sexenni per a perfeccionar el sexenni següent.

#### Quin tipus de formació he de realitzar?

a) Un mínim de 70 crèdits a activitats que exercisquen les competències científiques, didàctiques (metodologia, tutoria, gestió d'aula, convivència, resolució de conflictes i habilitats comunicatives i socials), atenció a la diversitat i específiques del lloc que s'exercix.

b) Un mínim de 20 crèdits a activitats que exercisquen competències tècniques:  
Bloc 1) tecnologies de la informació i la comunicació.  
Bloc 2) llengües estrangeres.

Quan les competències específiques del lloc que s'exercix tinguen relació amb algun dels blocs anteriors, els crèdits hauran d'obtenir-se de l'altre bloc.

c) Un mínim de 10 crèdits a activitats que exercisquen les competències de desenrotllament personal i del centre (prevenció de riscos laborals, programes institucionals i institucionalitzats).

#### A qui afecta el nou sistema de reconeixement dels sexennis?

El professorat que compleix el seu proper sexenni a partir del 22 de gener del 2014.

#### On i quan es presenta la documentació?

Uns dies abans de complir un sexenni es presentarà la sol·licitud del reconeixement i la documentació complementària (certificats d'activitats) a la corresponent Direcció Territorial d'Educació. Els expedients de reconeixement d'un sexenni que es troben en tràmit quan es produeix un canvi de destinació que comporte canvi de Província dins de la Comunitat, es resoldran per la Direcció Territorial a la qual es trobe destinat la persona interessada en el moment de resolució de l'expedient.

Transcorreguts 3 mesos sense haver rebut contestació a la sol·licitud de reconeixement del sexenni, s'haurà d'interposar recurs d'alçada per silenci administratiu. Després de realitzar aquest tràmit poden ocórrer dues coses:

1. Que l'administració no conteste el recurs, amb la qual cosa s'entén que ha estimat la sol·licitud inicial.

2. Que l'administració conteste el recurs donant la possibilitat d'interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, o bé un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos.

### NOVETAT

Sol·licitud telemàtica del sexenni

Si teniu un certificat digital, el procediment està descrit en la web de la Conselleria:

[http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=15677](http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=15677)

# REGULACIÓ DELS SEXENNIS. NORMATIVA

- ACORD de 17.12.1991 entre la Conselleria d'Educació i Ciència i els sindicats ANPE, CSI-CSIF, FETE-UGT i F.E.CC.OO. sobre un sistema retributiu nou, formació del professorat per a la implantació de la reforma educativa i la millora de la qualitat de l'ensenyament
  - DECRET 157/1993, de 31 d'agost, que regula el component retributiu relacionat amb la formació permanent del professorat
  - CORRECCIÓ d'errades del Decret 157/1993
  - ACORD de 10.06.1994 entre la Conselleria d'Educació i Ciència i els sindicats ANPE, CSI-CSIF, FETE-UGT i F.E.CC.OO. sobre criteris per a l'acreditació i la valoració de les activitats de formació permanent ....
- Regulació de la formació permanent del professorat

## NOVETAT

- ORDRE 99/2010, de 21 de desembre, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les modalitats, la convocatòria, el reconeixement, la certificació, el registre i la valoració de les activitats de formació permanent del professorat. Aquesta ordre afecta a aquelles persones que perfeccionen el sexenni a partir de 2014.
- ORDRE de 9 de juny de 1994, per la qual es regula la convocatòria, reconeixement, certificació i registre de les activitats de formació permanent del professorat. Aquesta ordre, que ha sigut derogada, continua vigent per a aquelles persones que compleixen el sexenni abans de 2014.

A la data de publicació d'aquesta guia, continuen vigents:

- ORDRE de 10 de juny de 1994, per la qual es regula l'acreditació i la valoració de les activitats de formació permanent a efectes del nou complement específic.
- INSTRUCCIONS conjuntes de la D.G. d'Ordenació, Innovació educativa i Política lingüística i de la D.G. de Personal sobre el component retributiu relacionat amb la formació permanent del professorat i millora de la qualitat de l'ensenyament de 5.11.1996

# LES DIFERENTS TITULACIONS I ACTIVITATS SUSCEPTIBLES DE RECONeixEMENT

**MODALITATS BÀSIQUES DE FORMACIÓ:** cursos, seminaris, grups de treball, jornades, tallers, formació en centres i estades formatives en empreses. Les activitats de formació que no es corresponguen amb les modalitats anteriors es podran assimilar a alguna de les anteriors segons les seues característiques i sempre que complisquen els requisits establits per a l'activitat a què es desitja assimilar. Amb caràcter general, als participants amb avaluació positiva se'ls assignarà un crèdit per cada hora de formació.

MODALITATS	TIPOLOGIA	VALORACIÓ	OBSERVACIONS
CURSOS	Assistència	1 hora = 1 crèdit	
	Professorat, ponents i tutorització	1 hora = 2 crèdits	
SEMINARIS	Components	30 hores anuals = 30 crèdits	Convocats exclusivament per la Conselleria d'Educació
GRUPS DE TREBALL	Components	30 hores anuals = 30 crèdits	
JORNADES	Assistència	1 hora = 1 crèdit, amb un mínim de 10 crèdits.	Els congressos, trobades i qualsevol altra activitat d'estes característiques quedaran assimilades a jornades quant a la seua classificació.
	Comunicants	15 crèdits	
	Ponents	20 crèdits	
FORMACIÓ EN CENTRES		La convocatòria establirà les condicions necessàries per al seu desenrotllament, així com les hores que es podran certificar	

MODALITATS	TIPOLOGIA	VALORACIÓ	OBSERVACIONS
ESTADES FORMATIVES EN EMPRESES, ORGANITZACIONS O INSTITUCIONS		El màxim d'hores que es podran reconèixer per una estada formativa és de 50.	Seràn convocades per la Conselleria d'Educació.
PERSONAL CEFIRES		20 crèdits per cada any complet de serveis prestats	No s'expediran certificats per les ponències o intervencions didàctiques
TITULACIONS UNIVERSITÀRIES DE CARÀCTER OFICIAL	a) Per cada títol de grau b) Per cada títol de màster c) Per cada títol de doctor d) Pel diploma d'estudis avançats	100 crèdits 100 crèdits 100 crèdits 100 crèdits	No es reconeixerà com a formació del professorat les activitats la superació de les quals siga requisit per a l'obtenció d'una titulació acadèmica o l'accés a la funció pública. Fins al moment que les universitats comencen a expedir els títols de grau i postgrau: ■ Titulacions de primer cicle: 100 crèdits ■ Titulacions de segon cicle: 100 crèdits ■ Per superar el programa de doctorat amb la suficiència investigadora: 100 crèdits ■ Títol de doctor: 100 crèdits
TITULACIONS PRÒPIES DE CADA UNIVERSITAT		1 hora = 1 crèdit, amb un màxim de 100 crèdits per activitat	
CAPACITACIÓ LINGÜÍSTICOTÈCNICA	a) Certificat de capacitació per a l'ensenyança del valencià  b) Diploma de mestre de valencià = 100 crèdits  c) Certificat de capacitació en llengües estrangeres	100 crèdits  100 crèdits  100 crèdits	
ENSENYANCES DE RÈGIMEN ESPECIAL PROJECTES D'INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA I INNOVACIÓ EDUCATIVA	Escoles Oficials d'Idiomes i conservatoris professionals i superiors de música  Activitats realitzades per mitjà d'una convocatòria pública de projectes d'investigació científica i innovació educativa de la Conselleria d'Educació  Activitats realitzades per mitjà d'una convocatòria pública de projectes d'investigació científica i innovació educativa, efectuades per altres organismes pertanyents a les administracions públiques, les universitats o s'inscriuen en els programes habituals dels organismes públics d'investigació	100 crèdits per cada cicle o grau  1 hora = 1 crèdit  Es valoraran segons les normes que s'establisquen.	
		Les activitats que s'inscriuen en els programes d'investigació d'institucions públiques, privades i fundacions que hagen firmat un conveni amb la Conselleria d'Educació, es valoraran segons la normativa reguladora de l'activitat.	

**ALTRES ACTIVITATS PER MILLORAR LA QUALITAT DE L'ENSENYAMENT**

TIPOLOGIA	VALORACIÓ	OBSERVACIONS
L'ORGANITZACIÓ I INTERCANVI D'ALUMNES I VIATGES EDUCATIUS  L'ORGANITZACIÓ I DIRECCIÓ DE: A) ESCOLES DE PARES B) MITJANS DE COMUNICACIÓ ESCOLAR C) GRUPS DE TEATRE, MÚSICA, ESPORT ESCOLAR, MEDIAMBIENTALS O CULTURALS	5 crèdits per dia, amb un màxim de 20 crèdits anuals.  20 crèdits anuals	Es podran reconèixer amb crèdits de formació unes altres activitats, ja siguen realitzades per un o més professors amb alumnes o altres estaments de la comunitat educativa, sempre que hagen sigut aprovades pel consell escolar o el claustre de professors. Totes estes activitats han d'estar previstes en la programació general anual dels centres i la seua realització quedarà reflectida en la memòria anual de centre. El secretari del consell escolar realitzarà la certificació corresponent a les esmentades activitats.
L'ORGANITZACIÓ I DIRECCIÓ D'ACTIVITATS EDUCATIVES DE CARÀCTER CONJUNTURAL, COM ARA SETMANES ESPORTIVES, CULTURALS I D'ALTRES	5 crèdits, amb un màxim de 20 crèdits anuals	
TUTORITZACIÓ ALUMNAT EN PRÀCTIQUES DE FORMACIÓ INICIAL.	20 crèdits anuals	Estes activitats seran certificades per la universitat segons la normativa reguladora de la tutorització de les pràctiques del títol universitari oficial de màster per a acreditar la formació pedagògica i didàctica exigida per a exercir la docència en determinades ensenyances del sistema educatiu.
TUTORITZACIÓ DE FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES	Els crèdits de formació corresponents es determinaran en la normativa reguladora de la fase de pràctiques dels aspirants seleccionats en els procediments selectius, sense que puguen excedir més de 20 crèdits anuals.	
ACTIVITATS DE FORMACIÓ REALITZADES EN L'ESTRANGER	La participació en programes internacionals convocats per les administracions educatives. La valoració en hores de formació per a cada programa es determinarà en la convocatòria corresponent, o es realitzarà d'acord amb les instruccions que a este efecte dicte la direcció general competent en matèria de formació del professorat.	Es reconeixeran les activitats de formació del professorat realitzades a l'estranger i organitzades per organismes oficials, per universitats o per institucions de formació del professorat oficialment reconegudes i que posseïsquen prestigi acreditat per les autoritats educatives del respectiu país, sempre que el seu contingut tinga relació amb l'exercici de la funció docent. Per a realitzar el reconeixement de l'activitat, l'interessat haurà d'aportar el certificat expedit per la institució convocant en què conste que ha superat l'activitat i les hores de duració, així com el programa de l'activitat. Si l'activitat ha sigut realitzada per institucions de formació del professorat oficialment reconegudes i que tenen prestigi acreditat per les autoritats, es presentarà acreditació del reconeixement de la institució expedida per l'autoritat educativa del país que es tracte. Tots els documents aniran acompanyats d'una traducció a alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.
PUBLICACIONS	a) Llibres, CD, DVD i traduccions, sempre que tinguen ISBN. Des d'un mínim de 50 fins a un màxim de 60 crèdits per a cada autor. b) Materials curriculars, sempre que siguen publicats en els repositoris educatius de les administracions educatives. Des d'un mínim de 50 fins a un màxim de 60 crèdits per a cada autor. c) Articles publicats en revistes especialitzades, sempre que tinguen ISSN. Des d'un mínim de 20 fins a un màxim de 30 crèdits per a cada autor. d) Les partitures musicals, col·lecció de diapositives, gravacions, produccions cinematogràfiques i vídeos, sempre que tinguen depòsit legal. Des d'un mínim de 50 fins a un màxim de 60 crèdits per a cada autor.	

## FORMACIÓ

## PLA DE FORMACIÓ STEPV CURS 2011-2012

Aquest Pla de formació es presentarà a la conselleria d'Educació, Formació i Ocupació segons l'Ordre 99/2010, de 21 de desembre, per tal de rebre el seu reconeixement, certificació, registre i valoració com a formació permanent del professorat.

L'alumnat que tinga una relació laboral amb la Conselleria té dret a la certificació gratuïta de les activitats de formació; per això és important indicar la vostra situació administrativa al fer el registre de la matrícula en l'activitat. Aquesta certificació estarà condicionada al reconeixement o no per part

de la Conselleria d'Educació de cadascuna de les nostres activitats.

A més a més, totes les nostres activitats estan conveniades amb la universitat de València, per tal que l'alumnat que no tinga una relació laboral amb la conselleria d'Educació pugua tindre la certificació, previ pagament de les taxes corresponents al Servei de Formació Permanent de la mateixa. Aquesta certificació també podrà demanar-la la resta de l'alumnat que li interesse tindre la certificació amb urgència i no pot esperar a la que emet la

conselleria d'Educació.

Aquestes activitats formatives podran valorar-se en totes les convocatòries, concursos o actes administratius que les consideren com a requisits o mèrits depenent de les bases de les mateixes en cada moment.

La informació actualitzada de cadascuna de les activitats (objectius, continguts, dades de realització, lloc, preus...) s'ha de consultar a la web de l'Escola Sindical de Formació Melchor Botella:

[www.escolasindical.org](http://www.escolasindical.org)

TIPUS	MODALITAT	TÍTOL	DURADA	TRIMESTRE	LLOC
<b>JORNADES</b>					
jornada	■	II jornades d'educació rural	20	1	Castelló
jornada	■	f.p.a.	10	1	Alacant
jornada	■	accés a la funció docent 2012	10		CS/V/A
jornada	■	isea	10		a determinar
jornada	■	II plurilingüisme	10		a determinar
jornada	■	III f.p.	10		a determinar
jornada	■	II spes	10		a determinar
<b>GRUPS DE TREBALL</b>					
grups de treball	■	grups freinet	30	1-2-3	diversos
<b>SEMINARIS</b>					
seminari	■	freinet: introducció a la renovació pedagògica	30	1	Benicàssim
seminari	■	freinet: introducció a la renovació pedagògica	30	2	Piles
<b>CURSOS</b>					
curs	■	normativa que regula les accions educatives a l'estranger	60	1	València
curs	■	la maleta de la ciència	30	2	Algemesi
curs	■	coaching i lideratge per als docents	30	2	Xàtiva
curs	■	tècniques per millorar la comunicació a l'aula	30	2	Castelló
curs	■	resolució de conflictes a l'aula	30	2	Castelló
curs	■	estratègies d'actuació en les situacions conflictives amb l'alumnat	30	2	Castelló
curs	■	creació de presentacions didàctiques amb prezi	30	1-2-3	aula virtual
curs	■	introducció a la programació didàctica	30	1-2-3	aula virtual
curs	■	programació didàctica avançada	30	1-2-3	aula virtual
curs	■	ús de la pissarra digital a l'aula	30	1-2-3	aula virtual
curs	■	creació de pàgines web educatives: nivell bàsic	30	1-2-3	aula virtual
curs	■	el blog com a recurs educatiu a l'aula	30	1-2-3	aula virtual
curs	■	avaluació amb ferramentes informàtiques	30	1-2-3	aula virtual
curs	■	fotografia digital per a docents	100	1-2-3	aula virtual
curs	■	introducció al disseny gràfic per ordinador	100	1-2-3	aula virtual

**JORNADES** Tenen com a objectiu aprofundir en temes d'interès sindical actuals rellevants en l'àmbit educatiu. **SEMINARIS** Tenen com a objectiu reflexionar i donar recursos sobre pràctiques de renovació pedagògica. Es realitzaran de forma intensiva en cap de setmana. Aquestes activitats únicament tindran certificació per part de la Universitat de València. **GRUPS DE TREBALL.** Són un punt de trobada per poder posar en comú diferents pràctiques educatives. Es realitzarà una sessió presencial conjunta inicial per tal de constituir els diferents grups de treball te-

nint en compte temàtica, lloc de procedència... i després es treballarà de forma autònoma. coordinador. **MODALITAT PRESENCIAL.** Poden incloure períodes no presencials fins al 25% de les hores. Alguns combinen treball en línia per l'Aula Virtual. Aquests cursos hauran de tindre com a mínim 15 alumnes per poder-se portar endavant. **MODALITAT EN LÍNIA** Com a novetat presentem una oferta formativa de cursos en línia amb diferents convocatòries de realització per a que l'alumnat trie l'espai temporal més adequat per poder realitzar-les. No serà necessari tindre un mí-

nim d'alumnes per a la seua realització. **MATRÍCULA** Per a participar en qualsevol de les nostres activitats, és necessari formalitzar la matrícula prèviament en la web. El pagament de les activitats, en cas necessari, es realitzarà en el mateix procés de formalització de la matrícula en línia. L'alumnat optarà pel pagament amb targeta de crèdit o per transferència electrònica. Serà necessari registrar-se en l'Aula Virtual amb anterioritat a la realització de l'activitat, en aquelles activitats que en part o en la seua totalitat es realitzen en línia.

# per la regulació de la **jornada continuada**



# REVISA'T LA NÒMINA 2011

## INGRESSOS (A)

Taula de retribucions brutes

	SOU BASE	C.DESTINACIÓ	C.ESPECÍFIC	T.MENSUAL
Mestres	958,98	473,35	589,49	2021,82
Mestres ESO	958,98	582,92	590,80	2132,70
Professorat tècnic	958,98	582,92	590,80	2132,70
P. de Secundària i EE. Especialitzats (Idiomes i Artístics)	1109,05	582,92	593,17	2285,14
Catedràtic/a	1109,05	698,20	645,30	2452,55
Inspecció Grup B	958,98	698,20	E047 1328,79 E044 1073,22	2985,97 2730,40
Inspecció Grup A	1109,05	698,20	E047 1328,79 E044 1073,22	3136,04 2880,47

## SEXENNIS (comuns a tots els cossos)

NOMBRE	IMPORT	IMPORT ACUMULAT
SEXENI 1	102,61	102,61
SEXENI 2	108,68	211,29
SEXENI 3	124,32	335,61
SEXENI 4	135,32	470,93
SEXENI 5	78,65	549,58

## TRIENNIS

GRUP A1	42,65
GRUP A2	34,77
GRUP B	26,31
GRUP C1	26,84
GRUP C2	17,90
GRUP E	13,47

## COMPLEMENTES ESPECÍFICS D'ÒRGANS UNIPERSONALS \*

### E. INFANTIL, PRIMÀRIA I EDUCACIÓ ESPECIAL

	A	B	C	D	E
DIRECCIÓ	629,97	579,64	446,82	356,20	156,86
SECRETARIA	409,48	376,77	290,44	231,53	
CAP ESTUDIS	409,48	376,77	290,44	231,53	

### SECUNDÀRIA, ENS. RÈGIM ESPECIAL I SECCIONS

	A	B	C
DIRECCIÓ	746,88	657,05	604,17
VICEDIRECCIÓ	485,49	427,08	392,72
SECRETARIA	485,49	427,08	392,72
CAP ESTUDIS	485,49	427,08	392,72
VICSECRET.	298,77	262,83	241,68

## COMPLEMENTES ESPECÍFICS DE LLOCS SINGULARS

CAP DEPARTAMENT	67,73
CAP DIVISIÓ FP	67,73
DIRECCIÓ CEFIRE/SPE	444,77
ESPECIALISTA SPE/ASSESSORIA	339,13
DIRECCIÓ CENTRE RESIDÈNCIA	339,13
COORDINACIÓ ESPECIALITAT	67,73
ADMINISTRACIÓ FP CENTRE TIPUS A	285,00
ASSESSORIA CEFIRE	339,13
ASSESSORIA TÈCNICA VALENCIÀ	339,13
COORDINACIÓ CENTRE RESIDÈNCIA	67,73

## ELS DIES DE COBRAMENT

G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
27	24	28	27	26	23	27	29	27	27	28	22

## DESCOMPTES

### QUOTA DRETS PASSIUS I MUFACE (D)

GRUP	MUFACE (1,69%)	PASSIUS (3,86%)
GRUP A1	46,80	106,89
GRUP A2	36,83	84,13

### RÈGIM GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL

GRUP	BASE MENSUAL	
	MÍNIMA	MÀXIMA
1	1.045,20	3230,10
2	867,00	3230,10
3	754,20	3230,10
4-11	748,50	3230,10

### I.R.P.F. (C)

La quantitat que s'ha de descomptar de l'I.R.P.F. depèn del salari brut i la situació familiar en els programes de retencions de l'Agència Tributària.

## COM COMPROVEM EL NOSTRE SOU

1. **Calquem el salari brut mensual (A)**, que és la suma dels conceptes: sou base, complement de destinació, complement específic, triennis, sexennis i, si cal, els complements de llocs singulars i càrrecs unipersonals.
2. **Calquem les retencions:**
  - El descompte (C) de l'IRPF el trobarem comparant el salari brut anual i la situació familiar en els programes de retencions de l'Agència Tributària.
  - Descomptem la part (D) corresponent a MUFACE i Drets Passius (al juny i desembre el descompte és el doble) o a la Seguretat Social.
3. **El salari líquid a percebre** es compon de = **A - C - D**
4. **Si hi haguera endarreriments (B)** o compensacions en els descomptes (E), caldria afegir aquestes quantitats al brut mensual i a les retencions, respectivament, i quedaria: salari líquid a percebre = **A + B - C - E - D**
5. **Calquem el brut anual**, que és la suma del salari brut mensual multiplicat per 12, més les 2 pagues extres.
6. **Calquem la paga extra**, que és la suma de les quantitats de la taula següent (cal multiplicar pel nombre de triennis que es posseeixen, més el Complement de destinació, més el Complement específic. A les pagues extres no es computen els sexennis.

	SOU BASE	TRIENNIS
GRUP A1	684,36	26,31
GRUP A2	699,38	26,35

El personal interí que no ocupa vacant (i per tant no cobra l'estiu) cobrarà al final de cada substitució una liquidació de la part proporcional de les pagues extres (1/6 per mes de sou) i del mes de vacances (l'equivalent a 2,5 dies per mes treballat).

7. **Comprovem les quantitats del pla de pensions**, que han de ser 8,97 euros, unes quantitats en ingressos i en deduccions idèntiques perquè van íntegrament al fons de pensions i no a la nòmina.

**NORMATIVA**

# REGULACIÓ DE LES ITINERÀNCIES

Disposicions legals sobre llocs de treball itinerants

**■ Normativa**

Ordre de 26/11/02 (DOGV 8/10/02). Instruccions 29/6/99 de la DGCD i Innovació Educativa i Política Lingüística. Ordre de 23/7/98 (DOGV 15/9/98). Decret 24/1997, d'11 de febrer (DOGV 17/2/97). Decret 88/2008, de 20 de juny.

**■ Definició i adscripció**

Tindran consideració de llocs docents itinerants aquells en què el funcionari docent haja de prestar els seus serveis en més d'un centre, amb caràcter regular i periòdic. En els cas dels centres rurals agrupats (CRAs), els serveis s'han de prestar en més d'una localitat. Atès que els llocs docents itinerants tenen caràcter singular, l'adscripció a aquestes places és voluntària.

**■ Règim de la itinerància**

Al professorat itinerant se li aplicarà les disposicions legals que amb caràcter general corresponen al professorat del cos que imparteix els mateixos ensenyaments. Els serveis prestats pel funcionari docent en un altre centre distint del de la seua adscripció ho seran en règim de comissió de serveis estesa pel director del centre de destinació (Resolució 16/5/95).

El còmput de l'horari lectiu setmanal estarà

determinat per l'horari destinat a l'atenció directa de l'alumnat, els temps de reducció horària destinats als desplaçaments i aquells altres que estiguen atribuïts a altres funcions que li siguin assignades.

S'aplicaran els temps de reducció horària destinats als desplaçaments que a continuació s'especifiquen: fins a 80 km setmanals, dues hores de reducció; de 80 a 120 km, tres hores; de 120 a 160 km, quatre hores; de 160 a 200 km, cinc hores; de 200 a 240 km, sis hores.

Quan computats l'horari d'atenció directa de l'alumnat i la reducció horària per raons de desplaçament, la suma fóra inferior a l'horari lectiu setmanal, el professorat itinerant desenvoluparà les altres funcions que li seran assignades.

El professorat itinerant complirà l'horari complementari setmanal d'obligada permanència en el centre on que estiga adscrit i podrà establir-se una major atribució horària d'atenció directa a l'alumnat, amb una reducció de l'horari complementari. El professorat podrà complir part de l'horari complementari en un centre distint del d'adscripció, a fi de participar en les sessions d'avaluació, claustres i sessions de coordinació. La jornada

lectiva del professorat itinerant començarà i finalitzarà en el centre d'adscripció. Mentre la resta de professorat no les tinguen assignades i llevat que siga estrictament necessari, al professorat itinerant no li podran ser assignades tutories. El calendari laboral que haurà de complir serà el corresponent al del seu centre d'adscripció.

**■ Indemnitzacions**

En cas d'accident de circulació, es tindrà dret a les indemnitzacions que puguen correspondre per aplicació de l'article 6 del Decret 24/1997, d'11 de febrer, i del Decret 88/2008, de 20 de juny, que modifica l'anterior. Tots els trajectes s'abonaran a 0,19 euros per km.

**■ Centres**

El professorat itinerant formarà part dels claustres de tots els centres en què impartisca la docència. La persona responsable de la coordinació d'horaris serà el o la cap d'estudis del centre d'adscripció.

**■ Salut laboral**

A partir del sisé mes d'embaràs, les professores itinerants podran suspendre transitòriament les itineràncies i s'adscriuran al seu centre de destinació a temps total per reforçar l'atenció a l'alumnat.

# PROFESSORAT CONTRACTAT A TEMPS PARCIAL

Disposicions legals sobre llocs de treball itinerants

HORARI SETMANAL D'OBLIGADA PERMANÈNCIA EN EL CENTRE					RESTA D'HORARI	
HORES LECTIVES	HORES COMPLEMENT.	TOTAL	HORES COMPLEM. CÒMPUT MENSUAL	HORES LLIURE DISPOSICIÓN	JORNADA LABORAL	PERCENTATGE
JORNADA COMPLETA EN ELS COSSOS DE SECUNDÀRIA						
18	7	25	5	7,5	37,5	100%
POSSIBLES CONTRACTES A TEMPS PARCIAL EN ELS COSSOS DE SECUNDÀRIA						
13	4	17	4	5	26	72,22%
12	4	16	4	5	25	66,66%
11	4	15	3	4,5	22,5	61,11%
10	3	13	3,5	4	20,5	55,50%
9	3	12	3	3,5	18,5	50%
8	3	11	2,5	3	16,5	44,40%
7	2,5	9,5	2	3	14,5	38,88%
6	2	8	2	2,5	12,5	33,33%
5	1,5	6,5	2	2	10,5	27,77%
4	1	5	1,5	1,5	8	22,22%
3	1	4	1	1	6	16,66%
CONTRACTES A TEMPS PARCIAL EN INFANTIL I PRIMÀRIA						
			Lectives	Complementàries		
100%			25	5		
1/3 de jornada			8 h. 20'	1 h 40'		
1/2 jornada			12 h. 30'	2h 30'		

NOTA: AFECTA A PRESTACIONS, COM ARA ATUR, JUBILACIONS, INCAPACITATS.

Els contractes a temps parcial estan regulats per l'Ordre de 7 de maig de 1997 (DOGV de 23/05/1995). Es tracta de vacants de contractació anual, encara que no és obligatori agafar-les, és a dir, s'hi pot renunciar sense perdre el número en la llista d'interinatge. No hi ha contractes de temps parcial de més de 12 hores lectives, llevat que es tinga assignada una tutoria, única situació en què el contracte pot ser de 13 hores. En els dos casos, les retribucions són proporcionals a les hores treballades. Només es podrà assignar una tutoria si el contracte és de, com a mínim, nou hores lectives. Al professorat interí del cos de mestres que treballa en un IES se li ha d'aplicar la mateixa graella que al professorat del cossos de secundària.

## ENSENYAMENT EN VALENCIÀ

## ELS PROGRAMES D'ENSENYAMENT EN VALENCIÀ

<http://www.edu.gva.es/polin/index.asp>

La Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià, al seu articulat, diu referint-se a l'ensenyament: "Al final dels cicles educatius, i qualsevol que haja sigut la llengua habitual en iniciar els estudis, els alumnes han d'estar capacitats per a utilitzar, oralment i per escrit, el valencià en igualtat amb el castellà" (art. 19.2).

Per a acomplir la Llei d'Ús l'Administració valenciana va optar per la combinació de dos models: el d'incorporació progressiva —el castellà i el valencià són estudiats i utilitzats com a llengua vehicular en l'ensenyament— i el d'ensenyament en valencià —les dues llengües són matèria d'estudi i el valencià és la llengua vehicular de l'ensenyament—. La coexistència de tots dos models en el sistema educatiu valencià ha estat, i és, alta en tot el territori de predomini lingüístic valencià. No hi cap la possibilitat, des del punt de vista legal i normatiu, d'un ensenyament monolingüe. Els centres educatius i l'alumnat que hi assisteix han d'utilitzar el valencià com a llengua vehicular en un mínim de dues àrees no lingüístiques.

Dos són els programes d'educació bilingüe que es presenten com a òptims: el Programa d'Ensenyament en Valencià (PEV) i el Programa d'Immersion Lingüística (PIL). El PEV i el PIL donen en els primers nivells d'escolaritat una major presència al valencià, però sense oblidar el tractament del castellà i de la llengua estrangera. En els dos programes, la llengua base d'aprenentatge, d'escolarització inicial i d'iniciació sistemàtica de la lectura i l'escriptura és el valencià.

#### ■ Programa d'Ensenyament en Valencià (PEV)

En els centres d'Educació Infantil i Primària va dirigir a xiquets i xiquetes majoritàriament valencianoparlants. S'utilitza el valencià com a llengua principal en la instrucció.

Es prestigia la llengua pròpia de l'alumnat, s'augmenta la competència lingüística i també s'assoleix un bon domini del castellà. El castellà s'incorpora des del primer moment amb un enfocament comunicatiu que potencia el seu aprenentatge.

Posteriorment s'incorpora la tercera llengua, un idioma estranger, seguint el mateix enfocament didàctic. En els centres d'Educació Secundària el programa s'adreça tant a l'alumnat valencianoparlant com castellanoparlant.

#### ■ Programa d'Immersion Lingüística (PIL)

Dissenyat per a xiquets i xiquetes majoritàriament castellanoparlants, les famílies dels quals opten voluntàriament per una escola en valencià, perquè així s'integren lingüísticament des de l'inici de l'escolaritat.

L'alumnat manté i millora la llengua familiar i n'adquireix una altra, el valencià, a través del tre-

ball específic basat en un enfocament comunicatiu de les llengües.

Per a l'alumnat castellanoparlant el fet d'iniciar l'escolaritat en valencià suposa quasi l'única possibilitat de dominar l'altra llengua oficial que té menor presència social.

En el PIL, el castellà, com a àrea i com a llengua d'instrucció, s'incorpora a partir del primer o segon cicle de Primària, segons el context sociolingüístic del centre.

El castellà rep un tractament cada vegada més sistemàtic, de manera que l'alumnat assoleix un domini formal de la llengua que ja coneix.

Les xiquetes i els xiquets que segueixen el PIL en l'Educació Infantil i Primària tenen continuïtat en l'Educació Secundària en el PEV.

#### ■ Programa d'Incorporació Progressiva (PIP)

En els centres ubicats en les poblacions de predomini lingüístic valencià que no apliquen el PEV o el PIL, s'adopta el PIP, en el qual la llengua base d'aprenentatge és el castellà. El Disseny Particular del PIP inclou, com a mínim, l'Àrea de Coneixement del Medi Natural, Social i Cultural, impartit en valencià a partir del tercer curs de l'Educació Primària.

El PIP en l'ESO garanteix la continuïtat de l'aplicat en l'Educació Primària. Ací el programa comporta l'ús del valencià com a llengua vehicular en una part de les àrees no lingüístiques, segons les especificacions del Disseny Particular del Programa d'Educació Bilingüe. El disseny garanteix l'ús del valencià com a llengua d'aprenentatge en, com a mínim, dues àrees no lingüístiques en cada un dels grups.

#### ■ Programa d'Educació Bilingüe Enriquit (PEBE)

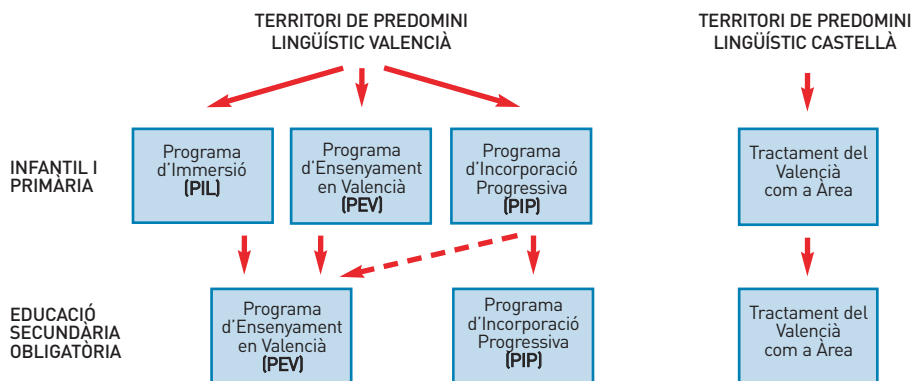
El PEBE contempla la incorporació primerenca d'una llengua estrangera, com a llengua vehicular, des del primer cicle de l'Educació Primària. Es

parteix de la convicció que l'augment de competència lingüística dels escolars valencians és el resultat d'un tractament integrat dels dos idiomes oficials i de la introducció d'una llengua estrangera.

Per tant, en els programes PEV, PIL i PIP establits en el sistema educatiu valencià es permet l'inici de la configuració d'un sistema educatiu plurilingüe singular del País Valencià.

Ordre de 30 de juny de 1998, per la qual s'estableixen els requisits bàsics, criteris i procediments per a aplicar en les centres educatius un programa d'educació bilingüe enriquit per la incorporació primerenca d'una llengua estrangera, com a llengua vehicular, des del primer cicle de l'Educació Primària.

### ELS PROGRAMES D'EDUCACIÓ BILINGÜE EN EL SISTEMA EDUCATIU VALENCIÀ



Relació entre els Programes d'Educació Bilingüe d'Educació Infantil i Primària, i els de l'ESO

# COM ACONSEGUIR LA TITULACIÓ DE VALENCIÀ I LA CAPACITACIÓ EN LLENGÜES ESTRANGERES

Itineraris formatius per tal d'obtenir el Certificat de Capacitació i el Diploma de Mestre de valencià

<b>CERTIFICAT DE CAPACITACIÓ</b>	<b>1</b>	24 crèdits de l'àrea de Filologia Catalana (a especificar en cada universitat)	
	<b>2</b>	1r Cicle del Pla de Formació en Valencià del Professorat No Universitari de la Universitat d'Alacant, de la Universitat Jaume I i de la Universitat de València	
	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Nivell II del Pla de Formació Lingüístico-Tècnica</li> <li>•Grau Mitjà de la JQCV</li> </ul>	Haver superat el curs específic: <ul style="list-style-type: none"> <li>•A (infantil i primària)</li> <li>•B (secundària)</li> </ul>
<b>DIPLOMA DE MESTRE</b>	<b>1</b>	40 crèdits de l'àrea de Filologia Catalana (a especificar en cada universitat)	
	<b>2</b>	2n Cicle del Pla de Formació en Valencià del Professorat No Universitari de la Universitat d'Alacant, de la Universitat Jaume I i de la Universitat de València	
	<b>3</b>	Nivell III del Pla de Formació Lingüístico-Tècnica	Haver superat el curs específic D (només per a professorat d'infantil, primària i secundària d'àrees lingüístiques)
<b>CAPACITACIÓ EN LLENGÜES ESTRANGERES</b>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Certificat de Nivell Avançat de les EOI</li> <li>• Certificat de Nivell B2 del MECR</li> </ul>	Haver superat el curs específic: <ul style="list-style-type: none"> <li>•A (infantil i primària)</li> <li>•B (secundària)</li> </ul>

Cal recordar que l'expedició tant del Certificat de Capacitació com del Diploma de Mestre no és automàtica: una vegada complets els requisits formatius, cal fer una instància per a què la Conselleria d'Educació expedisca el certificat corresponent. Aquesta instància es troba a les D.T. d'Educació.

## L'EDUCACIÓ EN L'EXTERIOR

L'educació en l'exterior, que té com a objectiu estendre la presència del sistema educatiu espanyol en el món i promocionar i difondre l'idioma i la cultura, es realitza en coordinació entre els ministeris d'Educació i el d'Afers Exteriors, juntament amb l'Institut Cervantes. Les actuacions s'estenen a 32 països.

### Modalitats

- Centres de titularitat mixta amb altres països.
- Centres de conveni de col·laboració entre el MEC i les fundacions culturals.
- Escoles europees, destinades a l'educació dels fills del personal que treballa en les institucions europees.
- Agrupacions de llengua i cultura espanyoles, amb programes específics per a fills de residents en l'estranger, escolaritzats en els sistemes educatius dels països de residència.
- Seccions espanyoles en centres educatius estrangers. Estan sotmeses a l'organització d'aquests últims i als convenis amb les autoritats educatives en els països respectius.
- Centres de titularitat de l'estat. Imparteixen els

ensenyaments del sistema espanyol.

- Assessoros i assessors tècnics, per a l'assistència científica i didàctica.

### Legislació bàsica

• Reial Decret 1138/2002 de 31 d'octubre (BOE de l'1/11/2002) que regula l'acció educativa en l'exterior. Les últimes convocatòries han estat: Orden ECI/3452/2007, de 23 de novembre, BOE del 29 de novembre (docents); Orden ECI/3566/2007, de 26 de novembre, BOE del 7 de desembre (assessors).

### Provisió de les places

- Requisits. Funcionari de carrera en activitat amb una antiguitat mínima de tres anys amb coneixement de l'idioma que s'assenyale en la convocatòria.
- Selecció. En la fase general es consideren els mèrits professionals i la valoració del treball desenvolupat, cursos de formació, mèrits acadèmics i antiguitat —màxim, 40%—. La fase específica consta de dues parts: una sobre continguts teòrics i una altra amb un supòsit pràctic relacionat amb l'exercici de les funcions dels corresponents cossos docents i amb l'ac-

ció educativa en l'exterior.

### Regulació laboral

- Personal docent. Una vegada assignat un lloc en l'exterior no s'hi pot renunciar, excepte per raons excepcionals. L'adscripció és per dos cursos, prorrogables per dos períodes de dos cursos més (màxim de sis). Acabada la permanència en l'exterior, el professorat té dret preferent a una plaça docent en la localitat o àmbit territorial d'origen. Ha de participar en el concurs de trasllats del curs anterior al seu retorn. El règim del personal docent, incloses les retribucions, és competència del MEC.
- Assessoros tècnics. Les persones seleccionades són nomenades per un període d'un curs en comissió de serveis prorrogable, en règim d'adscripció temporal per un segon període de dos cursos i per un tercer període de dos anys més (cinc cursos en total). El contingut de la prova per a accedir a les assessories així com el seu desenvolupament estan contemplats en l'Orden ECI/3566/2007, de 26 de novembre. El personal destinat a les Escoles Europees, hi pot romandre un màxim de nou anys.

## SISTEMES DE PROTECCIÓ

## MUFACE

<http://www.mpr.es/muface/>

A més del règim general de la Seguretat Social, al qual estan aollits la major part dels ciutadans i les ciutadanes, hi ha diversos règims especials, com ara MUFACE, denominació amb què es coneix la Mutualitat General de Funcionaris Civils de l'Estat; un organisme públic de l'administració de l'estat adscrit al Ministeri d'Administracions Públiques.

#### ■ Alta en MUFACE

Tot el professorat que ha superat el procés selectiu està obligat a donar-se d'alta en MUFACE. Tant la Llei 109/1963, de 20 de juliol, de funcionaris civils de l'estat, com el Decret 315/1964, de 7 de febrer, que va aprovar el text articulat, disposen que el règim de la Seguretat Social dels funcionaris públics siga establert per una llei especial. La Llei 29/1975, de 27 de juny, sobre Seguretat Social dels funcionaris civils de l'estat, partint de l'existència dels sistemes de classes passives i ajuda familiar als quals, amb caràcter general i obligatori, estan adscrits tots els funcionaris de l'administració civil de l'estat, crea una mutualitat única i obligatòria, MUFACE.

MUFACE ofereix les prestacions següents: assistència sanitària, pròtesis, prestació farmacèutica, subsidi per incapacitat temporal, subsidi per risc durant l'embaràs, indemnització per lesions permanents no invalidants, prestació per gran invalidesa, prestació per fill a càrrec minusvàlid, ajuda per a adquisició d'habitatge, prestacions per a estudis universitaris, subsidi de jubilació, subsidi per defunció, ajuda de sepeli, ajudes assistencials, ajudes de protecció sociosanitàries, ajudes econòmiques en els casos de part múltiple.

#### ■ Assistència sanitària

Totes les persones mutualistes i beneficiàries de MUFACE tenen dret a rebre les prestacions sanitàries. A més, els cònjuges dels mutualistes i els que hagen conviscut amb ells –encara que no siguin beneficiàries– tenen dret a rebre assistència per maternitat.

La cobertura sanitària de la cartera de serveis de MUFACE és equivalent a la del Sistema Nacional de Salut. Les modalitats compreses en l'assistència sanitària són les següents:

- Atenció primària, en la qual s'inclouen les vacunacions i l'atenció a pacients de VIH-sida.
- Atenció especialitzada en totes les especialitats mèdiques i quirúrgiques, tant en consulta externa com en règim d'hospitalització.
- Transport sanitari, oxigenoteràpia i aerosolteràpia a domicili.

Els serveis sanitaris són totalment gratuïts, sense que calga realitzar cap aportació per part de l'assegurador.

#### ■ Possibilitat d'elecció

Els mutualistes poden optar entre l'assistència sanitària del sistema sanitari públic a través de la Seguretat Social o la d'alguna de les entitats privades d'assegurança lliure concertades. L'opció es pot exercitar cada any, durant el mes de gener i per una sola vegada. Cada entitat ofereix la possibilitat d'optar entre els facultatius i centres assistencials que figuren en el seu catàleg de serveis, tenint en compte que han d'oferir almenys dos facultatius de cada especialitat.

#### ■ Assistència en l'estranger

Les persones beneficiàries de MUFACE tenen una cobertura en l'estranger equivalent a l'assistència sanitària de la qual gaudeixen. No obstant això, cal distingir dues situacions:

1. Les persones mutualistes destinades en l'estranger reben la seua assistència sanitària a través d'ALICO mitjançant una pòlissa d'assegurança que MUFACE té subscripta amb aquesta entitat.
2. Els mutualistes que només es desplacen tem-

poralment a l'estranger i reben assistència sanitària tindran dret que MUFACE els reintegre les despeses ocasionades per aquesta assistència, amb les següents excepcions:

A) Que l'assistència rebuda o les despeses reclamades estiguen incloses en algun tipus de cobertura sanitària en l'exterior, a càrrec d'un ens públic o privat, estatal o estranger.

B) Que de l'apreciació de la patologia que es tracte es constate un propòsit intencionat del mutualista o beneficiari d'eludir els serveis sanitaris que li corresponguen.

#### ■ Tramitació

Les entitats concertades editen catàlegs amb la relació detallada dels seus serveis i mitjans, les adreces, telèfons, horaris, així com la informació, urgències i ambulàncies en altres províncies.

Per a determinats serveis, com l'hospitalització o el transport, cal obtindre l'autorització prèvia de l'entitat.

Només en determinats supòsits d'urgència vital es pot recórrer a mitjans no concertats, encara que és necessari comunicar-ho a l'entitat en el termini de quinze dies.

Quan sorgisquen dificultats per a obtindre l'assistència haurà de presentar-se una reclamació escrita davant l'entitat, la qual haurà de disposar una alternativa assistencial en un termini de tres dies.

#### ■ Reclamacions

Les reclamacions o queixes relacionades amb l'assistència sanitària s'han de presentar davant el servei provincial. MUFACE, després d'escoltar l'entitat, li plantejarà una resolució i si continua el conflicte ho traslladarà a una comissió mixta provincial. Si persisteix el desacord el cas serà examinat per una comissió mixta d'àmbit estatal. En tot cas, es podrà presentar una impugnació d'acord amb la llei.

## RÈGIM GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL

<http://www.seg-social.es>

El personal interí docent està inclòs en el sistema del Règim General de la Seguretat Social. Aquest règim presenta algunes característiques que convé conèixer.

#### ■ Prestacions per desocupació

- Beneficiaris. Tindran dret a percebre aquestes prestacions els treballadors i les treballadores que tinguen cotitzats els 365 dies immediatament anteriors a la situació de desocupació.
- Tipus de prestacions.
  - A) Prestacions per desocupació total, per als que volen treballar i no poden.

B) Prestacions per desocupació parcial, per als que han vist reduïda la seua jornada de treball en, almenys, un 33%.

- Quantia de les prestacions.

Es calcularà tenint en compte la base reguladora dels sis mesos immediatament anteriors a la situació de desocupació, i se n'obindrà la mitjana. Les quanties a percebre seran:

- A) Durant el 180 primers dies, es pagarà el 70% de l'import de la base reguladora.
- B) A partir dels 181 dies, es pagarà el 60% de l'import de la base reguladora.

#### ■ Prestacions per incapacitat temporal

- La base que es tindrà en compte per a calcular la prestació per incapacitat temporal (IT) serà la base per contingències comunes.
- En el període que un treballador es troba en situació d'IT percebrà les quanties següents:

A) Del dia 4 al dia 20, es pagarà per part de la Seguretat Social el 60% de la base reguladora; el 40% restant el pagarà l'empresa.

B) Des del dia 21 es pagarà el 75% de la base reguladora i el 25% restant el pagarà l'empresa.

NOTA: LA CONSELLERIA PAGA EL 100% DEL SALARI

# QUÈ IMPLICA LA DESAPARICIÓ DE MUFACE PER AL PERSONAL DE NOU INGRÉS

Les persones que aproven les oposicions de 2011 passaran al Règim General de la Seguretat Social (RGSS) i no al Règim de Classes Passives com fins ara. Sí que se'ls donarà l'oportunitat d'escollir entre l'atenció sanitària de la SS i altres mútues privades. Des l'1 de gener de 2011 no tenen condició de mutualista. Això suposarà un increment en la quota a pagar de la SS i, per tant, una reducció considerable a la nòmina, entre altres situacions com les prestacions, etc. Cal pensar que tindrem entre el professorat dos col·lectius diferenciats: l'ingressat abans del 2011, que encara mantindrà la condició de mutualista, i el personal de nou ingrés que ja passa a pertànyer al RGSS, amb drets diferents.

Desapareixen les classes passives i, per tant, el nou professorat funcionari s'integrarà directament en el règim general de la Seguretat Social i no en MUFACE, com fins ara. El funcionariat que actualment està en MUFACE mantindrà, de moment, aquesta situació.

Les conseqüències d'aquesta mesura seran, entre d'altres:

- Podria desaparèixer la JUBILACIÓ VOLUNTÀRIA als 60 anys, ja que el Règim General de la Seguretat Social no ho permet.
- Reducció del salari en la nòmina perquè augmentaran les quotes aportades al Règim General de la Seguretat Social.
- Pot desaparèixer el patrimoni de les persones mutualistes amb les seues quotes mensuals.
- Afectaran les reduccions de jornada des del primer dia, ja que repercutirà directament en la cotització i després sobre les prestacions de jubilació, incapacitat temporal, permanent...

Actualment no repercutien fins a passat l'any.

■ Es computaran els 15 o 20 últims anys (quan es publiqui la nova normativa de jubilació) per a calcular la prestació. Actualment es realitzen en funció de l'Haver Regulator, independentment de la base de cotització.

■ En el cas de les prestacions d'Incapacitat permanent s'aplicaran les fórmules que són d'aplicació en el Règim General de la Seguretat Social. Que són inferiors en quantia i indemnitzacions en determinats casos.

■ Podria afectar als complements, des del punt de vista de la classificació en Salarials (que sí que cotitzen) i els No salarials (que no cotitzen) i per tant repercutiran directament en les prestacions.

En tot cas, el nou personal funcionari perd el dret a l'ajuda per a adquisició d'habitatge i les prestacions per a estudis universitaris.

## Possibilitat d'elecció

Es podrà optar entre l'assistència sanitària del sistema sanitari públic a través de la Seguretat Social o la d'alguna de les entitats privades d'assegurança lliure concertades. L'opció es pot exercitar cada any, durant el mes de gener i per una sola vegada. Cada entitat ofereix la possibilitat d'optar entre els facultatius i centres assistencials que figuren en el seu catàleg de serveis, tenint en compte que han d'oferir almenys dos facultatius de cada especialitat.

## Tipus de jubilacions aplicables

Es presenten a continuació els tipus de jubilacions més habituals, encara que n'hi ha d'altres que no se solen aplicar als funcionaris interins.

- Jubilació forçosa. Es produeix quan el treballador compleix 65 anys d'edat. La base reguladora es calcula a partir de les bases per contingències comunes dels 15 anys immediatament anteriors al fet causant.
- Jubilació per incapacitat. Es produeix quan el treballador es troba en situació d'IT durant almenys 12 mesos, els quals podran ser prorrogats per sis mesos més si hi ha alguna possibilitat de recuperació o el diagnòstic és incert. Actualment no es concedeixen pràcticament pròrrogues i al cap al part de baixa número 33 aproximadament Inspecció mèdica ja fa passar un tribunal. Els períodes de baixa pel mateix motiu s'acumularan a l'efecte d'aquest temps màxim, sempre que entre baixa i baixa no hagen transcorregut més de

sis mesos. Per al càlcul de la base reguladora es tenen en compte les bases de contingències comunes dels últims huit anys.

D'aquests períodes d'IT, es poden derivar quatre tipus de jubilacions:

- Jubilació parcial. No se sol aplicar.
- Jubilació per incapacitat total per a la professió habitual. El treballador percebrà, si és menor de 55 anys, el 55% de la base reguladora i, si és major de 55 anys, el 75%.
- Jubilació per incapacitat absoluta per a qualsevol professió. Es percebrà el 100% de la base reguladora. No hi ha descompte d'IRPF.
- Gran invalidesa. No se sol aplicar. 150% de la base reguladora. No se sol aplicar, ja que es dona en malalties molt greus i amb molta dependència de la persona malalta.
- Jubilació als 60 anys. És produeix quan el treba-

llador té cotitzats a la Seguretat Social un mínim de 15 anys i ha realitzat alguna cotització abans de l'1 de gener de 1967. La base reguladora, equivalent a la base per contingències comunes dels últims 15 anys, es redueix en un 8% per cada any que falte per a complir els 65 anys.

- Jubilació als 61 anys. El mateix que al punt anterior però sense la condició de mutualista.

## Prestacions durant la maternitat

Durant el període de permís maternal es percebrà el 100% de la base per contingències comunes, la qual serà pagada íntegrament per la Seguretat Social. Aquesta prestació no està subjecta a cap tipus de retenció (IRPF, Seguretat Social o altres).

NOTA IMPORTANT PER AL PERSONAL SUBSTITUT: Cal demanar la baixa quan es té el nomenament per cobrar en funció de la nòmina actual i no en funció de la prestació d'atur.

# LA JORNADA LABORAL

## PRIMÀRIA

### 1. Distribució de l'horari

La jornada laboral dels mestres serà, amb caràcter general, de **37 i mitja hores setmanals**.

Durant els períodes lectius establerts en el calendari escolar vigent, els mestres dedicaran a les activitats del centre **30 hores setmanals**, de les quals **almenys 25 seran lectives**, i les restants es distribuïran entre complementàries recollides en l'horari individual setmanal i complementàries computades mensualment.

Les 7'30 hores restants fins a completar la jornada laboral seran de lliure disposició dels mestres per la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

Aquesta distribució s'aplicarà sense perjudici del que disposen aquestes instruccions per als òrgans de govern unipersonals i de coordinació didàctica. La distribució horària, programada d'acord amb el que estableixen els subapartats següents, serà modificada o adaptada per la direcció durant el funcionament dels centres sempre que siga necessari, per a garantir, en tot moment, l'atenció directa als alumnes en l'horari permanència en el centre.

Aquestes modificacions o adaptacions d'horari duraran el temps indispensable per a cobrir qualsevol absència o eventualitat que es produeixca al llarg del curs escolar.

Durant els períodes laborals no lectius, la jornada laboral dels mestres estarà dedicada a les activitats que reglamentàriament es determinen.

#### 1.1. Horari lectiu

El mestre dedicarà un total de 25 hores setmanals a la docència directa amb un o més grups d'alumnes, inclosos els temps d'esplai.

Si després de l'adscripció a grups, àrees o cicles, hi ha algun mestre que no completa les 25 hores de docència, la direcció del centre li assignarà altres activitats docents, amb la finalitat de:

- Cobrir les hores de dedicació dels òrgans unipersonals a les tasques pròpies del càrrec;
- Cobrir les hores de dedicació dels coordinadors de cicle, departament o nivell;
- Realitzar activitats de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials;
- Permetre el desdoblament dels grups amb més de 20 alumnes en l'àrea de llengües estrangeres i laboratori de ciències;
- Ajudar els mestres en les activitats que requereixen la presència de més d'un mestre per grup. Una vegada ateses les necessitats docents de tots els grups d'alumnes, la direcció aplicarà les hores lectives disponibles de manera que preferentment es destinen a:
- Reduir l'horari lectiu dels mestres de 55 o més anys d'edat quan els interessats ho sol·liciten

formalment a la direcció. Aquests mestres realitzaran activitats complementàries fins a completar les 25 h. setmanals;

- Organitzar i elaborar els recursos didàctics;
- Atendre la biblioteca;
- Realitzar activitats de laboratori;
- Organitzar i realitzar activitats per a la normalització lingüística.

Les 25 hores setmanals d'horari lectiu dels mestres, docència o altres modalitats, hauran de realitzar-se en coincidència amb l'horari lectiu de l'alumne.

#### 1.2. Hores complementàries recollides en l'horari individual

A més de l'horari lectiu es dedicarà una hora setmanal, al centre, a l'acció tutorial amb l'alumnat i les famílies.

**1.3. Hores complementàries computades mensualment** La resta de les hores, fins a completar les 30 hores setmanals de dedicació al centre, seran computades mensualment a cada mestre pel cap d'estudis i comprendran les activitats següents:

- Assistència a reunions del claustre i del consell escolar.
- Assistència a sessions d'avaluació.
- Assistència a reunions d'equips de cicle i departaments.
- Participació en les activitats de formació incloses en el Pla de Formació del Professorat de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.
- Participació en les activitats de formació específica per a l'aplicació del programa d'immersió d'acord amb l'Ordre de 23 de novembre de 1990 (DOGV del 4 de març de 1991).
- Programació i realització d'activitats complementàries.

### 2. Altres adequacions de l'horari lectiu

**2.1.** Els coordinadors de cicle i de departament disposaran, per a exercir la seua funció, d'una dedi-

La jornada de treball està regulada en els Annexos de l'Ordre de 29/06/1992 (DOCV 15/06/1992). Han passat 18 anys i no ha estat modificada. STEPV considera necessària la negociació -que hauria de estar inclosa en la de les normes generals que regulen l'organització i funcionament dels centres- d'una actualització de la distribució i adequació de l'horari del professorat.

cació horària que no superarà, en cap cas, les 2 hores setmanals. En tot cas, serà prioritària aquesta adequació al coordinador de cicle de Primària, per tal de facilitar l'elaboració del projecte curricular.

**2.2.** Els mestres responsables de l'organització, la distribució i el manteniment del material didàctic, i sempre que ho permeten les disponibilitats horàries del centre, podran dedicar a aquestes funcions un màxim de 2 h setmanals.

Aquesta dedicació no es podrà aplicar a més de 2 mestres.

**2.3.** El cap d'estudis tindrà en compte, si s'escau, el mestre que pertany a la Junta de Personal quan s'elaboraran els seus horaris personals.

## SECUNDÀRIA

Amb caràcter general setmanal **37 hores i mitja:**

### Distribució

18 hores lectives setmanals;  
7 individuals setmanals;  
5 de còmput mensual;  
7,30 per a la preparació de les classes i el perfeccionament.

El temps d'**obligada permanència** és de 25 hores setmanals, i cinc més de còmput mensual (claustres, consells, avaluació...)

### Hores lectives setmanals

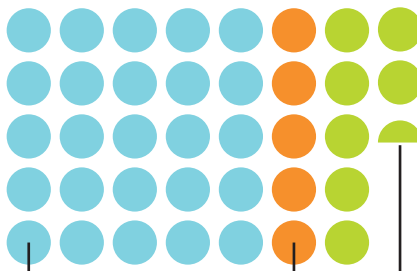
Es consideren hores lectives les corresponents als períodes de docència directa amb un grup d'alumnes, establerts en l'horari general del centre i dedicades a atendre els currículums d'ESO, batxillerat i cicles formatius d'FP i les dedicades a: tutoria; reforç en ESO; desdoblaments en ESO i cicles formatius; programes educatius; coordinació didàctica; coordinació aula d'informàtica i coordinació TIC, funcions directives; hores de repàs d'assignatures pendents de primer de batxillerat; hores d'atenció educativa.

### Hores individuals setmanals.

**Hores de guàrdia**, entre un i tres períodes, amb les funcions d'atendre els grups d'alumnat sense professor i orientar les seues activitats; vetlar per l'ordre i el bon funcionament del centre durant l'horari de l'alumnat, temps de pati...; anotar en el comunicat corresponent, en finalitzar la guàrdia, les absències del professorat i qualsevol altra incidència.

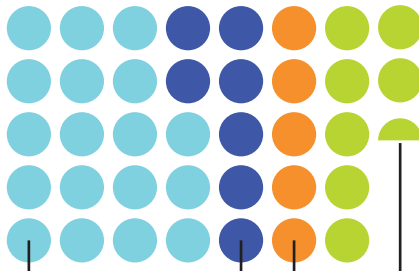
**Hores de tutoria.** S'hauran de dedicar també *tres hores complementàries setmanals*, una vegada cobertes les hores de guàrdia i guàrdia de pati, una per a l'atenció a tutors, i dues per a la col·laboració amb el cap d'estudis, el departament d'orientació, el servei d'orientació educativa, o a la col·laboració en les activitats complementàries del centre.

### ■ PRIMÀRIA



**25 LECTIVES**  
**CÒMPUT SETMANAL**  
**5 COMPLEMENTÀRIES**  
**CÒMPUT SETMANAL I MENSUAL**  
**7,5 LLIURE DISPOSICIÓN**

■ SECUNDÀRIA



**18 LECTIVES SETMANALS**  
**7 INDIVIDUALS SETMANALS**  
**5 INDIVIDUALS MENSUALS**  
**7,5 PREPARACIÓ CLASSES CÒMPUT SETMANAL I MENSUAL**

**Reunions del departament didàctic.** Una hora setmanal que pot agrupar-se quinzenalment per a reunions de major duració.

**Organització d'activitats** esportives, practiques de laboratori, manteniment de tallers, arxiu, materials audiovisuals. Una o dues hores setmanals.

**Biblioteca.** Entre una i tres hores setmanals.

**Col·laboració amb programes d'innovació.**

**Hores individuals de còmput mensual.** Es dediquen a assistència a reunions de claustre, consell escolar, sessions d'avaluació; assessorament lingüístic al centre; col·laboració en les activitats d'orientació universitària de l'alumnat de 2n de batxillerat; participació en activitats de formació i altres activitats que redunden en benefici del centre, autoritzades pel consell escolar...

Les 25 hores d'obligada permanència es consignaran en horaris individuals, visats per la direcció i amb el coneixement del professor o professora.

El cap d'estudis tindrà en compte, si s'escau, el professorat que pertany a la Junta de Personal quan s'elaboraran els seus horaris personals.

Els delegats de prevenció de riscos laborals dedicaran a les seues funcions entre un mínim de tres i un màxim de quatre hores (còmput setmanal) agrupades, preferentment en el matí del dimarts.

**COMPLIMENT DE L'HORARI**

El control d'assistència del professorat correspon al/la cap d'estudis.

Quan es tracte de malaltia o d'incapacitat transitòria, serà obligatòria la presentació del comunicat mèdic corresponent lliurat pel facultatiu competent, a partir del segon dia de la malaltia o de la incapacitat. Aquest comunicat s'ajustarà als models oficials de MUFACE i de la Seguretat Social, segons calga. Qualsevol absència que es produeca, inclosa la d'un dia, haurà de ser notificada i justificada pel professorat corresponent al cap d'estudis al més aviat possible.

En tot cas, i al marge de la tramitació dels comunicats mèdics de baixa preceptius, el professorat haurà de formalitzar i lliurar al cap d'estudis els justificants corresponents el mateix dia de la seua re-

incorporació al centre. Amb aquesta finalitat el cap d'estudis tindrà a la disposició del professorat els models de justificants.

Una còpia del comunicat de faltes tramés a la Inspecció educativa es farà pública, en un lloc visible, a la sala de professorat. Una altra còpia es quedarà a la secretaria del centre a la disposició del consell escolar per a la seua consulta.

Si al cap de cinc dies lectius d'haver-se produït la falta no s'ha presentat al cap d'estudis cap justificació, o no queda prou justificada amb la documentació aportada, la direcció del centre comunicarà per escrit a la persona interessada la consideració de falta injustificada en el termini màxim de deu dies a partir de la data de la falta.

La direcció del centre trametrà dins de la primera quinzena de cada mes, al director territorial corresponent, la relació referent al mes immediatament anterior, de mestres amb faltes, absències o retards no justificats, i una còpia de les comunicacions cursades als interessats.

Pel que fa a la relació de professorat o de personal laboral que exercesquen el dret de vaga, la direcció del centre haurà de trametre l'esmentada relació al director territorial corresponent en un termini màxim de deu dies. Es trametrà una relació per cada un dels dies en què s'exercecsca el dret de vaga.

Les esmentades relacions seran prèviament exposades als taulers disposats a aquest efecte, per al coneixement del personal interessat i per a la possible correcció d'errades.

No obstant això, la direcció del centre s'atindrà en cada ocasió al que dispose l'administració educativa sobre terminis i forma de tramesa del comunicat de vaga.

D'acord amb el que estableix la disposició addicional dotze de la Llei 30/84, de 2 d'agost (BOE del dia 3), els funcionaris que exercesquen el dret de vaga no meritaran ni percebran les retribucions que corresponguen al temps que hagen estat en aquesta situació, sense que la deducció d'havers que es faça tinga, en cap cas, caràcter de sanció disciplinària ni efecte el règim respectiu de les seues prestacions socials.

**REDUCCIONS HORÀRIES**

Es computaran com a hores lectives les hores que els òrgans unipersonals de govern dediquen a l'exercici de les seues funcions, d'acord amb les disponibilitats horàries.

Les hores assignades a les funcions directives seran fins a un màxim de:

**Primària**

UNITATS	DIRECTOR	C. ESTUDIS	SECRETARI
8 a 19	9	6	6
20 a 29	12	9	9
30 a 39	15	12	12
40 i més	18	15	15

1. Els coordinadors de cicle i de departament: màxim 2 hores setmanals.

2. Per a desenvolupar la funció del Coordinador de les tecnologies de la informació i comunicació es computaran en el seu horari com 2 hores complementàries i 2 hores lectives.

3. Els mestres responsables de l'organització, la distribució i el manteniment del material didàctic, i sempre que ho permeten les disponibilitats horà-

ries del centre, podran dedicar a aquesta funció un màxim de dues hores setmanals.

Aquesta dedicació no es podrà aplicar a més de dos mestres.

**Secundària**

**Equips directius**

Les hores lectives dedicades a les funcions directives en els centres seran les especificades en l'Acord de Plantilles

MODEL DE CENTRE	HORES
8 unitats ESO	21
8 unitats ESO + 4 unitats BAT	30
12 unitats ESO + 4 unitats BAT	33
16 unitats ESO + 4 unitats BAT	36
20 unitats ESO + 4 unitats BAT	36
16 unitats ESO + 6 unitats BAT	39
20 unitats ESO + 6 unitats BAT	39
24 unitats ESO + 6 unitats BAT	39

**Coordinacions didàctiques**

**Coordinació de secundària.** La coordinació de secundària tindrà las siguientes reduccions:

**Centres complets. Coordinador de cicle**

Centres amb menys de 10 grups: disposaran de 2 hores de reducció horària.

- Centres de 10 a 23 grups: disposaran de 3 hores de reducció horària.

- Centres amb 24 o més grups: disposaran de 4 hores de reducció horària.

**Centres incomplets. Coordinador de cicle**

Centres amb menys de 8 grups: disposaran de 2 hores de reducció horària.

- Centres de 8 a 12 grups: disposaran de 3 hores de reducció horària.

- Centres amb més de 12 grups: disposaran de 4 hores de reducció horària.

**Coordinador/a de l'Aula d'Informàtica.** El coordinador de l'Aula d'Informàtica tindrà les següents reduccions:

- Centres amb menys de 10 grups d'Informàtica: disposaran de 2 hores de reducció horària.

- Centres amb més de 9 grups i menys de 18 grups d'Informàtica: disposaran de 4 hores de reducció horària.

- Centres amb 18 o més grups de Informàtica: disposaran de 6 hores de reducció horària.

**Coordinador/a TIC:** La coordinació TIC tindrà les següents reduccions:

2 hores lectives i 2 hores complementàries.

**INCOMPATIBILITATS**

[http://boe.es/aeboe/consultas/bases\\_datos/doc.php?id=BOE-A-1985-151](http://boe.es/aeboe/consultas/bases_datos/doc.php?id=BOE-A-1985-151)

Per a l'exercici d'una segona activitat cal la prèvia i expressa autorització de compatibilitat. No pot posar la modificació de la jornada de treball ni l'horari d'ambdós llocs i, en tot cas, l'autorització estarà sotmesa a l'interès públic.

■ Es podrà autoritzar l'exercici del treball docent com a Professorat universitari associat en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb una durada determinada.

■ Es podrà autoritzar fins un màxim de 18 hores el desenvolupament d'una activitat compatible. L'administració pot comprovar la compatibilitat dels horaris.

## SALUT LABORAL

# LA SALUT LABORAL UNA PRIORITAT SINDICAL

“Estudi de les condicions de treball i la influència d'aquestes condicions en l'estat físic, mental i social del treballador i de la treballadora a causa de la realització d'una tasca específica”. Aquesta definició està inspirada en el concepte de salut laboral de l'Organització Mundial de la Salut (OMS): la salut és un estat de benestar físic, mental i social, i no sols l'absència de dany i de malaltia. Des d'aquesta perspectiva, la cultura de la prevenció ha de substituir la inèrcia dels fets consumats, de tal manera que les mesures per garantir la seguretat i la prevenció dels riscos laborals ha d'integrar-se en les fórmules organitzatives i de gestió empresarial i impregnar totes les estratègies de les empreses per dur endavant les seues activitats.

## Què fa el Sindicat

STEPV-Iv ha promogut diverses campanyes per informar els treballadors i les treballadores docents de qüestions relacionades amb la salut laboral i per reivindicar una millora substancial de les condicions laborals mitjançant l'aplicació de polítiques preventives: *Pengem les claus* plantejava millores en les condicions de treball en llocs considerats itinerants; *Pel reconeixement de les nostres malalties professionals* pretenia, mitjançant una nova catalogació de les malalties i accidents laborals considerats fins ara fortuits, que s'hi començaren a aplicar mesures preventives des de tots els àmbits de gestió de l'administració educativa. Des del comitè de Seguretat i Salut Laboral, la representació del Sindicat ha encapçalat la denúncia de situacions concretes que produïen un deteriorament greu de les condicions de treball individuals i col·lectives de professorat a determinats centres educatius públics.

El Sindicat va propiciar la signatura dels acords de juliol de 2006 al si de la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut Laboral, uns acords que suposaven un impuls necessari.

En aquestos moments hem presentat denúncia davant la Inspecció de Treball pels successius incompliments en matèria de Salut Laboral per part de l'administració. La Conselleria està obligada per llei a dur endavant els compromisos adquirits en Mesa de Negociació, i per la normativa d'obligatori compliment, com ara els Plans d'Autoprotecció escolar, la vigilància individualitzada de la salut, el desenvolupament de la figura del coordinador de riscos laborals en cada centre, la regulació de l'adaptació i el canvi del lloc de treball per motius físics o psicosocials, o el protocol contra l'assetjament en el treball.

## Els comitès de Seguretat

Els comitès de Seguretat i Salut Laboral són òrgans paritaris integrats per representants de l'administració i dels treballadors, que han de vetllar per la seguretat i la salut laboral i als quals pot adreçar-se qualsevol treballador o treballadora.



## MÉS INFORMACIÓ EN

<http://www.intersindical.org/salutlaboral/indexsalut.htm>

S'hi pot traslladar qualsevol problemàtica personal o del centre de treball relacionada amb una situació de risc laboral.

Les delegades i els delegats de prevenció tenen atribuïdes funcions específiques en matèria de prevenció i són elegits entre els membres electes de les juntes de personal i de les seues seccions sindicals. Exerceixen un treball de vigilància i control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

En aquestos moments es dona la paradoxa que tant les presidències del Comitè com les secretaries deixen de disposar del crèdit horari que tenien assignat per fer les tasques pròpies del servei, ja que la Conselleria, unilateralment, ha pres la decisió de prescindir-ne.

## La Comissió sectorial de Seguretat i S. Laboral

El Sindicat va propiciar la signatura dels acords de juliol de 2006 al si de la comissió sectorial de Seguretat i Salut Laboral. Aquests acords han estat incomplerts per la Conselleria, i han estat objecte d'una denúncia a l'Inspecció de Treball. El Sindicat, a més d'exigir el seu compliment, vol ampliar els drets del professorat sobre seguretat i salut laboral.

## Els delegats de Prevenció

Els delegats i les delegades de Prevenció de l'STEPV-Iv col·laboren amb la Conselleria en la millora de l'acció preventiva, promouen i fomenten la cooperació dels treballadors i les treballadores en l'execució de la normativa sobre prevenció de riscos laborals. Els delegats han de ser consultats per

l'administració per a les decisions referides a la consulta dels treballadors i treballadores, amb caràcter previ a la seua execució. Els delegats exerceixen un treball de vigilància i control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

Als delegats i a les delegades se'ls hi pot fer arribar les problemàtiques laborals particulars o del centre, per estudiar-les i reclamar a continuació l'actuació del Comitè de Seguretat i Salut Laboral.

## Normativa vigent

- Àmbit estatal: Llei 31/1995 de 8/11/95 (BOE 10/XI/95). Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Reial Decret 39/1997 de 17/I/97 (BOE 31/I/97). Reglament dels Serveis de Prevenció. Decret 123/2001, del 10 de juliol de la Generalitat Valenciana.
- Desenvolupament normatiu al País Valencià: Reial Decret 780/1998 de 30/4/98 (BOE 1/5/1998, modificat pel RD 39/1997. Llei 39/1999 de 5/11/99 (BOE 6/11/99). Conciliació de la vida familiar i laboral: Reial Decret 5/2000 de 4/8/00 (BOE 8/8/00). Text refós de les infraccions i sancions. Llei 54/2003 de 12/12/03 (BOE 13/12/03). Reforma del marc normatiu.

## Per a saber-ne més

- Autoria compartida: "La salud del profesorado" (Tema del mes), a Cuadernos de Pedagogía núm. 335, Barcelona, maig 2004.
- Autoria compartida: Riesgos psicosociales en la enseñanza, Cuadernos STes-intersindical, Valladolid, 2003.
- Navarro, Javier: Legislación básica en Salud Laboral, ed. All-i-Oli. València, 2001.

# LES FUNCIONÀRIES INTERINES I EL PERMÍS DE MATERNITAT

Durant aquest curs escolar, un nombre reduït, però no per això poc important, de professores interines han patit una situació injusta, ja que han hagut de triar entre el seu permís per maternitat i un lloc de treball.

Quan una docent embarassada o en permís de maternitat obté plaça en les adjudicacions de juliol, no hi ha cap problema, perquè una altra persona la substituirà mentre està de permís i, en acabar-lo, la interina s'incorporarà a la seua vacant adjudicada. De la mateixa manera, si la docent embarassada obté vacant per a tot el curs, podrà gaudir dels seus permisos sense més entrebancs.

La dificultat ve quan el naixement de la criatura té lloc en un moment en el qual a la mare encara no l'han adjudicat un lloc de treball ja que, en aquestos casos, la Conselleria d'Educació ha obligat a les mares a renunciar al gaudi del seu permís si volien ser contractades. El sindicat va fer totes les gestions possibles davant de l'administració, però no ha hagut cap rectificació i ara queda la via judicial.

De cara al curs que ve, la qüestió encara està oberta, ja que el nou acord de personal interí estipula el procediment a seguir en l'adjudicació d'inici de curs, però no en la resta d'adjudicacions. STEPV exigeix que, siga quina siga l'adjudicació o el tipus de plaça, el procediment siga el mateix: la contractació de la mare i, al mateix temps, la concessió del permís per maternitat

## Revisa la norma

Està la Conselleria d'Educació discriminant les dones i coartant el seu dret al treball i a la maternitat? Tot sembla indicar que així és, doncs pel simple fet d'haver estat mare i estar gaudint del permís per maternitat legalment reconegut, no tenen dret que se'ls oferisca un lloc de treball, amb els perjudicis que a nivell econòmic i administratiu es deriven d'aquesta actuació.

De la manera d'actuar de la conselleria, es desprèn una postura contrària a dret, en vulnerar amb això tota la normativa vigent aplicable a aquest cas.

I quina és la norma que es vulnera, entre d'altres.

**Constitució Espanyola** (article 35) estableix:

"1. Tots els espanyols tenen el deure de treballar i el dret al treball, a la lliure elecció de professió o ofici, a la promoció a través del treball i a una remuneració suficient per satisfer les seves necessitats i les de la seva família, sense que en cap cas puga haver discriminació per raó de sexe."

**Llei 9 / 2003**, de 2 d'abril, de la Generalitat, **per a la Igualtat entre Dones i Homes** (article 4. Principis rectoris de l'acció administrativa), disposa:

"2. Les diferents administracions públiques, han d'adoptar una estratègia dual basada en el principi de complementarietat de mesures d'acció positiva i les que responguin a la transversalitat de gènere."

Mentre que l'article 13, que regula l'accés a l'ocupació en condicions d'igualtat, diu: "En relació amb el treball, aquesta llei empararà totes les mesures adequades per al compliment de la igualtat en l'accés a l'ocupació".

**Llei Orgànica 3 / 2007**, de 22 de març, **per a la igualtat efectiva de dones i homes**, en l'article 5. Igualtat de tracte i d'oportunitats en l'accés a l'ocupació, en la formació i en la promoció professionals, i en les condicions de treball, estableix el següent:

Així mateix, en l'article 8. Discriminació per embaràs o maternitat, regula el següent: "Constitueix discriminació directa per raó de sexe tot tracte desfavorable a les dones relacionat amb l'embaràs o la maternitat".

D'altra banda, en l'article 10. Conseqüències jurídiques de les conductes discriminatòries, preveu el següent: "Els actes i les clàusules dels negocis jurídics que constitueixin o causin discriminació per raó de sexe es consideraran nuls i sense efecte, i donaran lloc a responsabilitat a través d'un sistema de reparacions o indemnitzacions que siguin reals, efectives i proporcionals al perjudici sofert, així com, si s'escau, a través d'un sistema eficaç i dissuasiu de sancions que previngui la realització de conductes discriminatòries".

## Enxarxats

*Enxarxats* és una iniciativa de l'STEPV per a compartir recursos amb els centres. Des d'aquest espai (<http://stepv.intersindical.org/enxarxats>) es pot accedir a múltiples informacions sobre diferents sectors educatius o a pàgines web amb materials, recursos i enllaços referents a aspectes d'interès per al treball a l'escola (un món de llibres, el 9 d'Octubre, educació per al consum, celebratats...) o informacions útils (Un nadal diferent, un estiu de profit...).

## La Junta de Personal Docent?

És l'òrgan legal de representació sorgit de les eleccions sindicals en l'àmbit de cada Direcció Territorial: València, 73 representants (33 STEPV); Alacant, 63 (26); Castelló, 35 (16). Les organitzacions amb més del 10% del total de vots emesos integren les meses sectorials d'Educació, una en l'àmbit de la Conselleria i, una altra, en el conjunt de l'estat. Al País Valencià, l'STEPV hi té el 42,69% de representativitat en les juntes; la resta es reparteix entre CCOO (19,30%), CSIF (13,45%), ANPE (12,87%) i UGT (10,53%).

## El comité de salut laboral

Els comitès de salut laboral són òrgans paritaris integrats per representants de l'administració i dels treballadors que han de vetllar per la seguretat i la salut laboral i als quals pot adreçar-se qualsevol treballador o treballadora. Les delegades i els delegats de prevenció tenen atribuïdes funcions específiques en matèria de prevenció i són elegits entre els membres electes de les juntes de personal i de les seues seccions sindicals. Exerceixen un treball de vigilància i control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.



# PERMISOS I LLICÈNCIES

DOCV Num. 5690 / 29.01.2008. DECRET 7/2008, de 25 de gener, del Consell, pel qual es regulen els permisos i llicències del personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació. Correcció DOCV 24/04/08 ■ Afecta només al professorat opositor ■ Afecta també al professorat interi



LLICÈNCIES RETRIBUIDES		DOCUMENTACIÓ	DURADA	OBSERVACIONS
<b>ASSISTÈNCIA</b> conferències, congressos, seminaris...	ART.17	Sol·licitud: D. Gen. Personal, informe Dir. centre.	Màxim 6 dies a l'any	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Contingut relacionat amb l'activitat docent del peticionari. • Depen de les necessitats del servei. • Percepció integrada de les retribucions.</li> </ul>
<b>ESTUDIS</b>	ART.18	Sol·licitud: D. General Personal.	Fins a 12 mesos en matèries relacionades amb l'activitat. -Es pot sol·licitar cada 5 anys de servei ininterromputs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El podran gaudir només funcionaris de carrera. • Retribucions bàsiques.</li> <li>• Al final, cal presentar memòria i certificació. Si no es fa caldrà tornar les retribucions.</li> </ul>
<b>LLICÈNCIES NO RETRIBUIDES</b>				
<b>INTERÈS PARTICULAR</b> ■	ART. 20	Sol·licitud: D. General Personal i informe favorable Dir. centre.	Mínim 15 dies ininterromputs i fins a 9 mesos cada 3 anys.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se sol·licitarà 30 dies abans i s'ha de resoldre com a mínim amb 15 dies d'antelació a la data d'inici. • La denegació serà motivada.</li> </ul>
<b>BEQUES D'ESTUDI O INVESTIGACIÓ</b> ■	ART. 21	Sol·licitud: Direcció Territorial	La duració del fet causant	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se'n podrà gaudir en funció del que estableixen les respectives convocatòries i subordinat a les necessitats del servei. També en podran gaudir els funcionaris i funcionàries a qui s'adjudiquen beques d'estudi o investigació per òrgans com el MEC, Administracions educatives competents en la matèria...</li> </ul>
<b>ASSISTÈNCIA</b> a cursos de perfeccionament professional ■	ART.22	Direcció Territorial	Màxim 4 mesos a l'any	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contingut directament relacionat amb el lloc de treball o la carrera professional. • Segons les necessitats del servei.</li> </ul>
<b>MALALTIA DE FAMILIARS</b> ■	ART. 23	Direcció Territorial	Màxim 1 any	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Malaltia greu fins a 2h grau per afinitat o consanguinitat amb convivència amb el sol·licitant. - Acreditació de la malaltia per informes mèdics.</li> </ul>
<b>REDUCCIÓ DE JORNADA</b>				
<b>REDUCCIÓ DE JORNADA</b> (personal amb jornada laboral completa) ■	ART. 24	Direcció Territorial Presentar al menys 15 dies abans del començament de cada trimestre escolar. Extraordinàriament, es podran modificar els terminis.	La reducció consistirà en un terç o mitja jornada amb les disminucions de les retribucions en la part proporcional	<p>Per guarda legal, menors de 12 anys o familiars (cònjuge o parella de fet) que requereixen especial dedicació. • Cura d'un minusvàlid físic, psíquic o sensorial amb una minusvalidesa igual o superior al 33%. • Per llarga malaltia o crònica que impedisca realitzar la jornada laboral completa del mateix interessat. • En podrà gaudir qualsevol membre de la parella, però no simultàniament. Les reduccions de jornada són incompatibles entre si. • Afectaran la jornada laboral establida en la normativa totalment, repercutint de manera proporcional als diferents períodes que configuren aquesta. • Repercutirà proporcionalment en el permís de lactància.</p>
<b>VÍCTIMES de la Violència de Gènere</b> ■ ■	ART. 24		El temps necessari que els serveis socials o de salut acreditin .	Si la reducció no supere l'hora diària no genera deducció de retribucions. En la resta, tindrà efectes econòmics proporcionals. -Cat l'informe del Ministeri Fiscal.
<b>PERMISOS</b>				
<b>MATRIMONI</b> ■ ■	ART. 3	Direcció Territorial.	15 dies naturals consecutius	Se'n podrà gaudir 30 dies abans o després de la celebració del matrimoni o inscripció

\*El proper 1 de gener de 2011 entrarà en vigor la Ley 9/2009, de 6 de octubre, de ampliació de la duració del permís de paternitat

<b>MATRIMONI</b> ■ ■ ■ o unions de fet.	ART. 3	Direcció Territorial.	15 dies naturals consecutius.	Se'n podrà gaudir 30 dies abans o després de la celebració del matrimoni o inscripció en els registres oficials d'unions de fet, a excepció de supòsits degudament acreditats. • No se'n podrà gaudir si el matrimoni o unió de fet se celebra de nou amb la mateixa persona.
<b>ASSISTÈNCIA</b> a ■ ■ ■ matrimonis o unions de fet	ART. 2	Direcció del Centre.	El dia de la celebració. A més de 375 km. 2 dies naturals consecutius.	Fins a 2h grau per afinitat o consanguinitat i els fills o filles del conjuge o parella de fet.
<b>TÈCNICQUES PRENATALS</b> ■ ■ ■	ART. 4	Direcció del centre	Temps necessari indispensable, acreditant que no es pot fora de la jornada lab.	Examens prenatals, cursos de tècniques per a la preparació del part, tècniques de fecundació assistida.
<b>MATERNITAT BIOLÒGICA</b> ■ ■ ■	ART. 5	Direcció Territorial Imprés + certificat mèdic i llibre de família	16 setmanes i 2 setmanes més per cada fill, a partir del segon, en cas de part múltiple. També s'ampliarà en 2 setmanes en cas que el xiquet o xiqueta patisca alguna discapacitat. 6 setmanes seran immediatament posteriors al part.	El permís es distribuirà a opció de la interessada, sempre que 6 setmanes siguin immediatament posteriors al part. • En cas de defunció o incapacitat de la mare, el pare podrà fer us del permís en la seua totalitat o pel temps restant. • La mare podrà cedir al pare una part d'aquest permís (a excepció de les 6 setmanes immediatament posteriors al part) o que no supose un risc per la salut de la mare, de forma simultània o successiva (sense superar el temps màxim de 16 setmanes o de les que legalment corresponguen) amb el de la mare. • Amb prèvia renúncia del pare, d'aquest permís, en pot gaudir el cònjuge o parella de fet de la mare. • D'aquest permís, en podrà gaudir en règim de jornada completa o a temps parcial, deponent de les necessitats del servei amb un informe de la direcció del centre. • <b>Fills prematurs:</b> el permís començarà a comptar a partir de l'alta hospitalària del nou-nat exclouent-ne les primeres 6 setmanes posteriors al part. El pare podrà gaudir d'aquest permís en cas de mort de la mare o incapacitat. • En el supòsit anterior la mare tindrà dret a absentar-se durant un màxim de 2 hores diàries, preferentment en hores complementàries. • Durant la durada del permís de maternitat biològica es podrà participar en els cursos de formació.
<b>ADOPCIÓ</b> o ■ ■ ■ acolliment de menors	ART. 6	Direcció Territorial.	16 setmanes ininterrompudes, ampliables per adopció, acolliment múltiple o discapacitat de l'acollit, 2 setmanes per cada fill/a a partir del segon, a partir de la decisió administrativa o judicial.	En cas de treballar els dos progenitors i de gaudir simultàneament el permís, la suma dels dos no excedirà les 16 setmanes o les que corresponguen. Aquest permís es podrà gaudir en règim de jornada completa o a temps parcial, deponent de les necessitats del servei amb un informe de la direcció del centre.
<b>ADOPCIÓ INTERNACIONAL</b> ■ ■ ■	ART. 7	Direcció Territorial.	Fins a 2 mesos, amb retribucions bàsiques	Durant la duració del permís es podrà participar als cursos de formació. Es pot iniciar 4 setmanes abans de la resolució d'adopció. Durant la duració del permís es podrà participar als cursos de formació.
<b>LACTÀNCIA</b> ■ ■ ■	ART. 8	Dir. centre i Dir. Territorial en cas de compactar-la adjuntant llibre de família	1 hora diària fins que el nadó tinga 12 mesos tant per maternitat biològica, adopció o acolliment	Indistintament pare o mare, amb prèvia renúncia del pare, en pot gaudir el cònjuge o parella de fet de la mare. • Es pot compactar per una ampliació d'un mes del permís maternal que acumule en jornades completes el temps corresponent.
<b>PATERNITAT</b> ■ ■ ■	ART. 9	Serveis Territorials.	15 dies naturals per naixement, adopció...	Prèvia renúncia del pare el permís el pot gaudir el conjuge o parella de fet de la mare.
<b>INTERRUPCIÓ EMBARÀS</b> ■ ■ ■		Direcció Territorial	6 dies naturals i consecutius a partir del fet causant, si no s'està de baixa.	
<b>MÈDIC EDUCATIU</b> ■ ■ ■ i assistencial	ART. 11	Direcció del centre	Temps indispensable, preferentment en horari no lectiu.	Necessitats pròpies d'assistència de menors, majors o discapacitats al seu càrrec. Consultes, tractaments i exploracions mèdiques. Reunions de coordinació dels centre educatius i consultes en l'àmbit socio-sanitari de fills, filles o menors al seu càrrec...
<b>MORT O MALALTIA GREU DE FAMILIAR</b> ■ ■ ■ (consanguinitat o afinitat)	ART. 12	Direcció del centre	Conjuge, parella de fet o familiar fins a 1r grau (consanguinitat) fins 4 dies (6 a més de 100 km de la localitat de residència). Familiar fins a 2n grau (consanguinitat) o 1r grau (afinitat) 3 dies (5, més de 100 km).	Els dies comptaran a partir del fet que origine el dret. • En cas de malalties greus de llarga durada, els dies podran utilitzar-se alternats. Es pot concedir de nou cada volta que s'acredite una nova situació de gravetat. • En cas que l'hospitalització siga inferior als dies a què el personal té dret per malaltia greu, aquest permís es reduirà als dies d'hospitalització. A excepció de l'existència d'un certificat de gravetat.
<b>EXÀMENS</b> ■ ■ ■	ART. 13	Direcció del centre. Cal justificant després.	El dia o dies de celebració.	Proves selectives d'ingrés en administracions públiques. - Exàmens i altres proves definitives en centres oficials. - Es gaudirà encara que siga compatible amb la jornada.
<b>TRASLLAT domicili</b> ■ ■ ■	ART. 14	Direcció del centre.	2 dies naturals consecutius	Aportar justificant
<b>DEURE INEXCUSABLE</b> ■ ■ ■	ART. 15	Direcció del centre.	Pel temps indispensable.	Citacions de tribunals, comissaries, organismes oficials. Consultes electorals. Càrrecs electes. Obligacions que generen una responsabilitat d'ordre civil, social o administrativa.
<b>FUNCIONS representatives</b> ■ ■ ■	ART. 16	Justificant.	Establerta en la normativa vigent	

maternidad en los casos de nacimiento, adopción o acogida (BOE núm. 242, de 07/10/09), que amplia del permís per paternitat a 4 setmanes.

## JUBILACIONS

## TIPUS DE JUBILACIÓ

INFORMA STEP V-IV	REQUISITS	TERMINI	OBSERVACIONS	DOCUMENTS
<b>JUBILACIÓ VOLUNTÀRIA</b> (Art. 29, Llei 50/84) L'administració sol facilitar les instàncies.	Tindre complerts 60 anys i com a mínim 30 anys de serveis.	3 mesos d'antelació a la data en què desitge jubilar-se.	El cessament serà el mateix dia que ha escollit per a jubilar-se.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instància sol·licitud en tres exemplars.</li> <li>• Fotocòpia del DNI, per les dues cares.</li> <li>• Certificat de naixement.</li> <li>• Full de serveis certificat.</li> <li>• Imprès on es farà constar les dades corresponents a l'anualitat anterior.</li> <li>• Domicili particular i telèfon.</li> </ul>
<b>JUBILACIÓ FORÇOSA PER INCAPACITAT PERMANENT</b> (Art. 39.2 Llei de Funcionaris Civils de l'Estat. Art. 28.2.c Llei de classes passives)	Període carència (període mínim de cotització), per a tindre dret a pensió. Patir incapacitat permanent per a l'exercici de les seues funcions, bé per inutilitat física, bé per afebliment apreciable de facultats.	D'ofici o a instàncies de l'interessat.	Es consideren com a serveis efectivament prestats el període de temps que li resta per a arribar als 65 anys. Penalització als afectats amb menys de 20 anys de serveis si la Incapacitat Permanent no l'ha inhabilitat per a tota la professió: amb una reducció del 5% per cada any que falte per a complir els 20 anys de serveis, amb un màxim del 25%. Si posteriorment es produeix un empitjorament de la malaltia que l'inhabilita per a tota professió o ofici es podrà augmentar la prestació en un 100%.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocòpia DNI, per les dues cares.</li> <li>• Fotocòpia NIF.</li> <li>• Certificat de naixement.</li> <li>• Full de serveis certificada. Cas de cotitzar a alguna Mutualitat docent en caldran dos, de fulls.</li> <li>• Imprès de declaració, on es faran constar les dades corresponents a l'anualitat anterior a la de la jubilació.</li> <li>• Domicili i particular i telèfon.</li> </ul> Nota: l'administració sol facilitar el plec complet d'instàncies.
<b>JUBILACIÓ FORÇOSA PER EDAT REGLAMENTÀRIA</b> (Art. 33, Llei 30/84)	En complir 65 anys. Període de carència, per a tindre dret a pensió.	D'ofici, l'Administració li ho comunicarà a l'interessat amb una antelació de 6 mesos.	Pot demanar d'acabar el curs en què compleix 65 anys i cessar el 31/VIII. Si no, ho farà el mateix dia en què els compleix.	
<b>PERSONAL INTERÍ</b> Vàlid fins el 31/12/2012. Hi ha canvis prevists al 2013.	Tindre complerts 65 anys o més de 60 però amb penalització per cada any que falte per a complir 65 anys. Període de carència de 15 anys.	Es convenient presentar la sol·licitud amb 3 mesos d'antelació a la data en què desitge jubilar-se.	La jornada reduïda al final de vida laboral afecta les bases de cotització. Si s'està en situació d'atur és important demanar la prestació, ja que aquest període computa a efectes de la jubilació. El cessament serà el mateix dia que ha escollit per a jubilar-se o als 65 anys.	Es pot fer un càlcul aproximat de la prestació aportant: 1. Informe de vida laboral actualitzat. 2. Informe de bases de cotització dels últims quinze anys. Per a més informació podeu consultar el web: <a href="http://www.seg-social.es">www.seg-social.es</a>

## PENSIONS EXTRAORDINÀRIES

- Quan la incapacitat és originada per accident o malaltia, en acte de servei o com a conseqüència d'aquest, o per acte terrorista.
- S'ha de sol·licitar un expedient d'indagació de causes i l'Administració nomenarà un instructor. Una vegada instruït s'ha de lliurar al Ministeri d'Economia que si l'aprova multiplica per 2 la pensió inicialment fixada.
- La quantia es calcula igual que en el cas d'IPS però amb els havens multiplicats per dos.
- Pot ser per viudetat, orfandat o en favor de pares.

**NOTES:** • Al començament de cada any, la Conselleria d'Educació publica la convocatòria per acollir-se a la jubilació voluntària LOE (Disposició transitòria segona). Per aquest motiu, les instàncies d'un any no serveixen per al següent. • Es consideren anys efectius a l'Estat tots els reconeguts com de cotització a qualsevol règim públic de Seguretat Social. • En cas d'haver canviat de cos al llarg de la carrera professional, existeix una fórmula que aplica l'administració:  $P = R(1) C(1) + (R(2) - R(1)) C(2) + (R(3) - R(2)) C(3) + \dots$  P= Quantia de la pensió de jubilació. R(1), R(2), R(3)...= Havens reguladors corresponents al primer i als successius grups professionals en què s'han presat serveis. C(1), C(2), C(3)...= Els percentatges de càlcul corresponents als anys complets de servei transcorreguts des de l'accés al primer grup i als successius fins a la jubilació, o fins a la data en què es computen els serveis en cas de jubilació per incapacitat i altres amb bonificacions en temps de serveis • El màxim de les pensions per al 2008 està fixat en 33.383,14 euros anuals o 23.84,51 euros mensuals amb 14 mensualitats.

# EXCEDÈNCIES

Llei 30/84, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública (BOE. nº 185, de 29/09/1984; correccions d'errades en BOE. nº 229 i nº 244, de 29/09 i 11/10) Actualització de la norma:

- L'article 29 de la Llei 30/84 va ser reformat per la

Llei 22/1993 de 29/12, la qual va modificar els apartats 2.e),3.c) i d), introduïnt els apartats 5,6 i 7; pel R.D. 365/1995, de 10/03, pel qual es va aprovar el reglament de situacions administratives del funcionariat civil de l'Administració General de l'Estat.

- Llei 39/1999 de 5/11 de conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores.

\*Resta pendent d'aplicació la Llei d'Igualtat (Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei de Dependència.

## EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA

**A** **ESTAR EN SERVEI ACTIU EN ALTRE COS.** Escala de qualsevol de les Administracions Públiques, o passen a prestar serveis en Organismes o Entitats del sector públic i no els corresponga quedar en altra situació. (art 29.3.a)

**B** **INTERÉS PARTICULAR** (art 29.3.c)

**C** **AGRUPACIÓ FAMILIAR** (art 29.3.d)

### REQUISITS

Haver pres possessió en altre Cos o Escala, o lloc de treball dels esmentats en el supòsit.

- Haver prestat serveis efectius en qualsevol de les Administracions públiques durant els 5 anys immediatament anteriors.

- Per aquells funcionaris/es que el seu cònjuge resideixca en altre municipi per haver obtingut i estar ocupant un lloc de treball de caràcter definitiu com a funcionari/ia de carrera o com a contractat laboral, en qualsevol Administració Pública, Organismes Autònoms, entitat gestora de la Seguretat Social, així com òrgans Constitucionals o del Poder Judicial.

### DURADA

- Fins el cessament del servei que genera aquesta situació.
- Si en el moment del reingrés no hi ha vacant per a cubrir, haurà de romandre en aquesta situació fins que es produeixca.

- No podrà romandre en aquesta situació menys de 2 anys continuats.

- No menys de 2 anys continuats.
- Màxim 15 anys per a qui tinga 15 o més anys de servei. Per a qui tinga menys, el màxim serà la seua pròpia antiguitat.

### CONDICIONS

- La sol·licitud de reingrés es tindrà que formular en el termini de 30 dies comptats a partir del cessament en el servei que va generar la excedència.
- La no sol·licitud del reingrés provoca el canvi a una excedència de interès particular.
- Quedaran exclosos d'aquesta situació els funcionaris públics que presten serveis en organismes o entitats que no estiguen considerades del sector públic, passant al supòsit d'excedència per interès particular, amb la durada de la excedència del tipus A.

- No hi ha límit de temps per a la sol·licitud del reingrés.

- Abans de finalitzar el període de 15 anys de durada, deurà sol·licitar el reingrés.

### SUPÒSITS A-B-C

- No hi ha reserva de plaça.
- No es devenguen retribucions ni es tindrà dret a percebre l'atur.
- La permanència en aquestes situacions no serà computable a efectes de promoció, triennis ni drets passius.

## ALTRES TIPUS D'EXCEDÈNCIA

**D** **EXCEDÈNCIA PER LA CURA D'UN FILL O FILLA MENOR DE TRES ANYS,** per naturalesa, per adopció o per acolliment preadoptiu o permanent. (art 29.4)

**E** **EXCEDÈNCIA PER LA CURA D'UN FAMILIAR** que es trobe al seu càrrec. (art. 29.4)

- Ser funcionari/ia i tindre un fill o filla menor de 3 anys per naturalesa, adopció o acolliment preadoptiu o permanent.

- Un sol període no superior a 3 anys, que podrà sol·licitar-se en qualsevol moment posterior a la data de naixement o resolució judicial o administrativa que resolga l'adopció o acolliment preadoptiu o permanent.
- Els sucesius fills/es comporten l'inici d'un nou període d'excedència que posarà fi al que vinguera gaudint-se.

- Un sol període no superior a 1 any.

### SUPÒSIT D

- Aquest dret pot ser exercir per qualsevol dels dos cònjuges, per separat o de manera conjunta si treballen en la mateixa Administració.
- Durant els dos primers anys tindràn dret a la reserva del mateix lloc de treball; transcorregut aquest període només hi haurà dret a reserva de localitat.

### SUPÒSITS D i E

- El període d'excedència serà únic per cada fill/a, donant lloc els posteriors fills a gaudir nous períodes.
- En cas de ambdós funcionaris sol·licitaren la excedència simultànea pel mateix fill o familiar, l'Administració podrà limitar aquest exercici per raons justificades relacionades amb el funcionament dels serveis.
- El període de permanència en aquesta situació serà computable a efectes de triennis, consolidació de grau personal i drets passius.
- No es devenguen retribucions ni es tindrà dret a percebre l'atur.

# L'ACCÉS A LA FUNCIO DOCENT

El ministeri d'Educació pretén establir durant el període vacacional un nou sistema d'ingrés a la funció pública docent per al 2012 que no compta amb el suport majoritari de les organitzacions sindicals i a esquena dels col·lectius implicats, que es troben fora de les aules. STEPV, en el marc de la Confederació de STEs-i, ha demanat reiteradament al ministeri durant el curs que ara acaba la pròrroga del sistema transitori d'ingrés a la funció pública docent que preveu la LOE i ha exigint que la negociació d'un nou sistema d'ingrés s'efectue amb les garanties necessàries de temps per dur-la endavant. A continuació teniu els trets principals del sistema que proposa el Ministeri. Trobareu més informació en el suplement d'aquesta guia i en el web del sindicat: [www.intersindical.org/stepv](http://www.intersindical.org/stepv)

## 1 FASE D'OPOSICIÓ

Consta de dues proves:

① **Primera prova:** sobre coneixements científics de l'especialitat, amb dues parts no eliminatòries, que seran valorades independentment

■ Part A: desenvolupament per escrit d'un tema del temari, triat per sorteig entre dos pel tribunal, i de 5 qüestions d'entre 7 extrems dels epígrafs de tot els temes

■ Part B: de caràcter pràctic, per a comprovar la formació científica i el domini de les habilitats tècniques de l'especialitat.

**Puntuació:** de 0 a 10 punts, a partir de la mitja aritmètica de les dues parts, que també es valoraran sobre 10. Cada part, per poder sumar, ha de ser igual o superior a 4. Se supera la prova a partir de 5 punts.

② **Segona prova (tancada):** per a avaluar la competència pedagògica i didàctica referida a la funció docent de programació, i el domini de les capacitats per a l'exercici docent i les habilitats didàctiques de l'especialitat. Es valorarà la capacitat per a programar processos d'ensenyament que generen aprenentatges en l'alumnat.

**Característiques:** preparació i exposició oral d'una unitat didàctica de la programació presentada per l'aspirant, triada d'entre dues extrems a l'atzar. S'hi valorarà especialment els recursos emprats, com els TIC.

**Preparació:** 1 hora amb el material necessari, amb els recursos que l'aspirant consideri per a l'exposició.

**Puntuació:** de 0 a 10 punts. Cal un mínim de 5,00 per a superar-la.

**Qualificació de la fase d'oposició:** la puntuació total serà la mitjana aritmètica de les dues proves. Cal obtenir un 5,00 mínim per a superar-la.

## 2 FASE CONCURS

S'aplicarà únicament en cas que s'haja superat la fase d'oposició.

**Puntuació màxima de 5 punts.** Es valorarà l'experiència docent, la formació acadèmica inicial y la formació permanent reacionada amb l'especialitat –o altres mèrits semblants si es tracta d'Ensenyaments Artístics.

*Podeu trobar més informació sobre la baremació dels ítems de la fase de concurs en el suplement adjunt a aquesta guia.*

### Superació de les fases d'oposició i concurs

Resultaran seleccionades per a la fase de pràctiques les persones que, una vegada ordenades segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, tinguen un nombre d'ordre igual o menor que el nombre total de places convocades, en el corresponent cos i especialitat.

## 3 FASE DE PRÀCTIQUES

El centre on es realitzen les pràctiques comptarà, entre altres coses, amb un Pla de pràctiques en el qual constaran les activitats de formació en el centre o la programació d'assistència a classes i tutories en companyia del professor titular.

**Durada:** 1 curs acadèmic.

**Característiques:** s'impartirà docència directa un màxim d'un 50% de l'horari en grups. L'aspirant ha de participar de manera activa i rellevant en algun projecte de millora educativa del centre. Ha d'elaborar una programació didàctica a principi del curs, acompanyada d'una memòria final.

### Avaluació de la fase de Pràctiques:

Una comissió d'avaluació formada per un/una representant de l'equip de cicle o departament, tutor/a, director/a i inspec-

tor/a del centre on es fan les practiques avaluarà l'aspirant com a APTe o NO APTe.

Passaran a la prova final els/les aspirants APTES. Contràriament, es podrà repetir la fase de practiques *una sola vegada*; en aquest cas, els/les no aptes perdran tots els drets del procés selectiu.

### Prova final:

■ presentació i defensa de la memòria didàctica elaborada,  
 ■ defensa de la intervenció en el projecte de millora del centre

En aquesta prova, l'aspirant pot presentar tant els materials auxiliars que estime, i un guió o equivalent, que haurà de lliurar al final al tribunal.

Després, el tribunal podrà establir un debat amb l'aspirant.

En les especialitats d'Orientació educativa i serveis a la comunitat, la memòria podrà versar sobre el desenvolupament d'un programa d'intervenció en el centre escolar o en un equip d'orientació educativa i psicopedagògica, segons on s'hagen realitzat les pràctiques.

**Valoració:** de 0 a 10 punts, amb un mínim de 5 per a superar-la. Cas de no aprobar, es podrà repetir la fase de practiques 1 any més, i qui no la supere per segona vegada, perdrà tots els drets del procés selectiu.

**Noves llistes:** Es confeccionaran noves llistes de les persones seleccionades, ordenades segons la suma de les puntuacions de cada fase. Aquest ordre serà l'establert per a l'ingrés en el cos.

### Exempció de la Fase de Pràctiques:

La podrà sol·licitar qui haja impartit docència almenys durant un curs escolar complet en centres públics en els nivells i ensenyaments de les especialitats a les quals s'opta. No obstant, en aquest cas s'haurà de realitzar la prova final, com la resta d'aspirants.

# STEPV, EL SINDICAT DE TOT L'ENSENYAMENT

El Sindicat de Treballadores i Treballadors de l'Ensenyament del País Valencià va nàixer, ara fa trenta cinc anys, dels moviments de professorat que compartien una forta vocació unitària, pluralista, participativa i democràtica. I així s'ha mantingut. Hem guanyat les eleccions de 2010 per a fer possible un sindicalisme unitari i més fort que ens permeta poder reivindicar més i millor. Ara som, en-

carà més, el sindicat de l'ensenyament. Continuem apostant per un model sindical unitari, amb un alt grau de pluralisme i de funcionament democràtic, on càpien totes les persones que vulguen defensar col·lectivament els seus drets i el model d'escola pública i de serveis públics. Els resultats de les eleccions sindicals de desembre de 2010 confirmen la globalitat i l'homogeneïtat dels resultats de l'

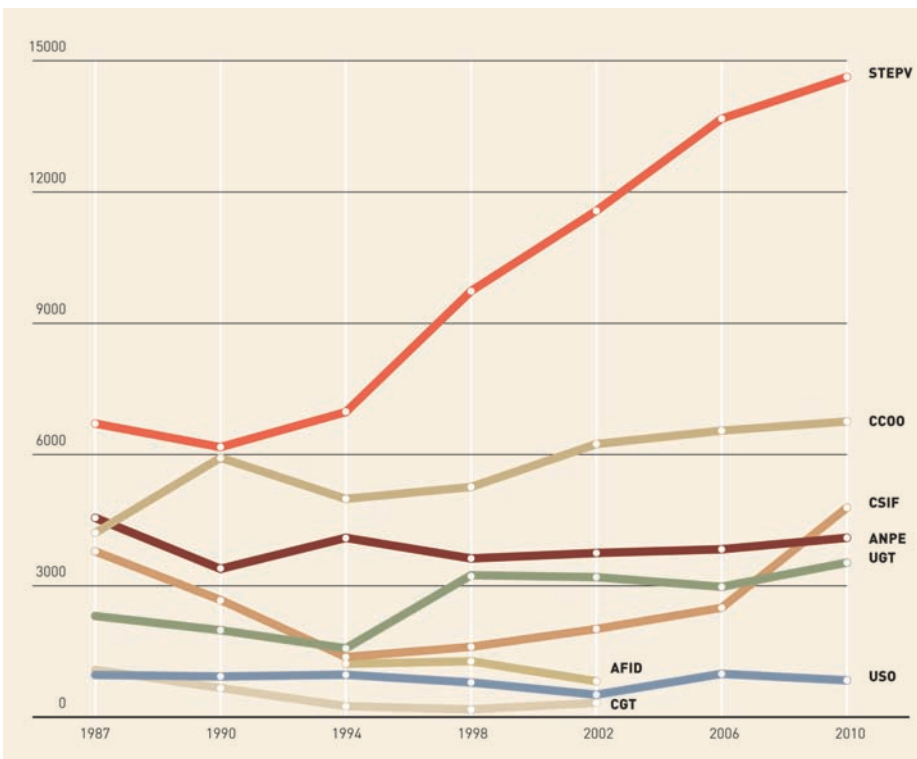
STEPV, el sindicat que més vots ha obtingut a les comarques del nord, del centre i del sud del País Valencià, i en tots els sectors educatius, en les meses on voten mestres, professorat de secundària o d'ensenyaments de règim especial, a les grans ciutats i als petits nuclis de població, en comarques valencianoparlants i en les que són històricament castellanoparlant. A més, la suma dels resultats de l'ensenyament públic universitari i no universitari confirmen stepv com el primer sindicat amb 15.771 vots, molt per davant del segon sindicat (CCOO amb 8.590), del tercer (CSIF amb 5.779) o del quart (UGT amb 4933).

Les eleccions es van donar en condicions adverses, com la provocada pels atacs al professorat, amb la política continuada d'ocurrències i retallades, i la persecució a les seues organitzacions, en especial STEPV, però la gran participació, la més alta de tot l'estat, confirma que el professorat valencià no ha abandonat les seues organitzacions, com alguns esperaven. Així, el millor missatge de les eleccions sindicals és la nova majoria que el professorat ha donat a STEPV perquè continue treballant pel moviment unitari d'ensenyants, perquè continue treballant, ara més que mai, per un sindicalisme progressista, unitari i pluralista on tot el professorat tinga cabuda.

Amb una gran participació, la més alta de tot l'estat, STEPV torna a revalidar la majoria de què gaudeix des de les primeres eleccions sindicals de 1987. Ho va fer amb una distància respecte del segon sindicat de 25 punts i amb una representativitat del 42%. El sindicat representa, quasi en exclusiva, dins i fora del País Valencià, un model d'organització que sustenta la seua presència sobre una base extraordinàriament regular i equilibrada, dins d'una forqueta de resultats estreta.

## Evolució històrica del vot

(1987/2010)



## L'ÀREA DE MOVIMENTS SOCIALS I LA INTERSINDICAL SOLIDÀRIA

L'àrea de Moviments Socials és una de les àrees de la Intersindical Valenciana que té com a objectiu treballar pel dret a viure dignament de totes les persones. Per això, s'adreça als àmbits de la participació ciutadana, la immigració i el refugi, les alternatives econòmiques, la precarietat i la inclusió social, la pau i la solidaritat internacional, la sensibilització i la cooperació per al desenvolupament o la sobirania alimentària, la salut i el medi ambient. Està formada per totes aquelles persones que, estant afiliades a qualsevol dels sindicats de la Intersindical Valenciana, vulguen participar-hi. S'estructura en grups de treballs sectorials i territorials arreu del territori valencià.

Fa uns mesos, l'àrea de Moviments Socials va

considerar necessari que, per complir una part dels seus objectius, es creara una associació sense ànim de lucre que fomentara la sensibilització, cooperació i l'educació per al desenvolupament. Així és com va néixer Intersindical Solidària.

Tant la Intersindical Valenciana com els seus sindicats han estat, des de la seua creació, col·laborant amb projectes de cooperació amb altres organitzacions valencianes, estatals i d'arreu del món. Ho hem fet i ho continuem fent, per exemple amb ACSUD-Las Segovias, Entrepobles, Ensenyants Solidaris de les Illes Balears, la IAC de Catalunya o l'Institut de Pedagogia Popular del Perú.

Ara, hem decidit donar un pas endavant i constituir una associació pròpia que reforce aquest com-

promís que mantenim amb el teixit associatiu valencià, estatal i internacional, i que possibilita el desenvolupament de projectes de cooperació per al desenvolupament i de sensibilització propis o compartits amb altres entitats. Per a nosaltres, aquesta cooperació ha d'estar presidida per l'ajuda mútua i solidària, el desenvolupament de diferents aspectes socioculturals i polítics als països empobrits i amb àmbits d'exclusió social, i recollir les seues necessitats i les seues propostes.

La nostra associació és, sense cap dubte, una organització que lluita per la transformació de la societat; per l'establiment d'una societat justa i solidària, respectuosa amb la diferència i defensora dels drets humans, socials, econòmics i culturals dels pobles.

Tots aquests són els nostres reptes i els nostres objectius. Però per potar-los endavant necessitem de la vostra ajuda i col·laboració. Per això, vos convidem a què hi participeu. Si teniu interès en fer-ho podeu contactar amb nosaltres al correu electrònic: [msocials@intersindical.org](mailto:msocials@intersindical.org).

# stepv és ta casa

## vine al sindicat de l'ensenyament



### Calendari Escolar 2011-2012

#### setembre

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>
<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>		

inici El-primària  
inici Règ. Esp. i FPA  
inici secundària-batx.

#### desembre

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>
<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	

#### març

dia de les dones

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>
<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	

magdalena  
falles

#### juny

fogueres

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>
<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>
<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	

final Règ. Esp  
i FPA

final inf.-primària  
secundària-batx.

#### octubre

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					<b>1</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>
<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>
<b>31</b>						

#### gener

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
						<b>1</b>
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>
<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>
<b>30</b>	<b>31</b>					

dia de la pau

#### abril

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
						<b>1</b>
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>
<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>
<b>30</b>						

llibertats nacionals

salut laboral

#### juliol

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
						<b>1</b>
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>
<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>
<b>30</b>	<b>31</b>					

Escola d'Estiu

#### novembre

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>
<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>		

dia no violència  
contra les dones

#### febrer

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>
<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>			

carnestoltes

#### maig

primer de maig

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>
<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	

#### agost

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>
<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	

Dies festius: L'Ajuntament, previ acord del CEM, pot proposar-ne tres més.